

Sapphire Community Web Portal



The Chambersburg Area School District's "Sapphire" Community Web Portal (CWP) allows parents to access their child's grades, attendance, bus route information, discipline, teacher comments, report cards, transcripts, graduation progress and important files and documents. All documents are stored in an easy to access electronic "file cabinet."

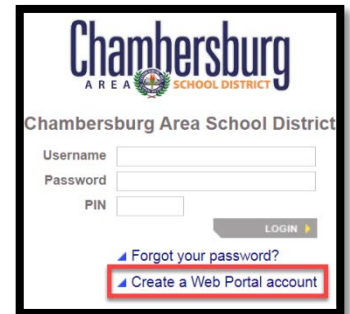
Creating a New Parent Account

First time parents (new to the district) will need to create an account. This can be done once you receive notification of which school your child(ren) will be attending. For new incoming kindergartners, you will receive confirmation of school assignment in early August. **(Parents with existing accounts will need to add your incoming kindergartner in mid-August while logged in and under the CWP preferences.)** Once you have that information complete your application. **Note: this account is different than the account you used to register your child.**

1. To create an account, navigate to the link below.

<https://casdonline-sapphire.k12system.com/CommunityWebPortal/Welcome.cfm>

2. Click Create a Web Portal account.
3. Enter the keyword casd and click continue.
4. Read and agree to the policy page.
5. Fill your information into the application form. If you are unsure of the school select the nearest school to your home address.



Family Information

Applicant (first) (last) (Parent, Guardian, Custodian, Foster Parent)
Name:* First Last Relation:* Mother
Address 1:* 435 Stanley Ave
Address 2:
City:* Chambersburg State:* Pennsylvania
Zip Code:* 17201
Home Phone:* 7172639281 Work Phone: 7172674444 Cell Phone: 7178115555
E-Mail:* myemail@casdonline.org

Children Information

| Child | First Name* | Last Name* | Date of Birth* mm/dd/yyyy | Grade* | School* |
|---------|-------------|------------|------------------------------|--------|-----------------------------|
| Child 1 | Jane | Doe | 04/05/2015 | K | Falling Spring Elementary S |
| Child 2 | | | | | |
| Child 3 | | | | | |
| Child 4 | | | | | |
| Child 5 | | | | | |
| Child 6 | | | | | |

Login Information (you will be required to know your Username, Password, and a system-assigned PIN to access to your child's information)

6. Complete the form and click "Save Form and Continue."
7. If you chose, you can print a copy of your application.
8. Check your email for a receipt and further instructions
9. After receiving your email receipt, your account will require a review and some manual processing time by our staff. Once that manual processing is completed, you will receive a second email assigning your PIN and final instructions for logging into the Community Web Portal.
10. Retain your username, password and PIN to login to the CWP.

For any issues with your account or if you need help, email portal@casdonline.org

Note: Internet Explorer is not supported as a browser to view the portal

Portal Web de la Comunidad Sapphire



El Portal Web de la Comunidad “Sapphire” (CWP) del Distrito Escolar del Área de Chambersburg permite a los padres tener acceso a las calificaciones, asistencia, información de la ruta del autobús, disciplina, comentarios de los maestros, libreta de calificaciones, transcripciones, progreso de graduación y archivos y documentos importantes de sus hijos. Todos los documentos se almacenan en un “archivador” electrónico de fácil acceso.

Creación de Cuenta para un Padre Nuevo

Los padres nuevos (nuevos en el distrito) deberán crear una cuenta. Esto se puede hacer una vez que reciba el aviso de a qué escuela asistirá su hijo(s). Los estudiantes nuevos de kindergarten recibirán una confirmación de la escuela asignada a comienzos de agosto. (Los padres con cuentas existentes necesitarán agregar su kindergarten entrante a mediados de agosto mientras estén conectados y bajo las preferencias de CWP). Cuando tenga esa información complete la solicitud. **Nota: esta cuenta es diferente a la que utilizó para inscribir a su hijo.**

1. Para crear una cuenta, vaya al siguiente enlace
<https://casdonline-sapphire.k12system.com/CommunityWebPortal/Welcome.cfm>
2. Haga Click en Crear una cuenta de Portal Web.
3. Ingrese la palabra clave casd y haga click en continuar.
4. Lea y acepte la página de políticas.
5. Complete su información en el formulario de solicitud. Si no está seguro de la escuela, seleccione la escuela más cerca a su casa.



Family Information

Applicant

Name: * (first) (last) (Parent, Guardian, Custodian, Foster Parent)
Address 1: * 435 Stanley Ave
Address 2: *
City: * Chambersburg State: * Pennsylvania
Zip Code: * 17201
Home Phone: * 7172639281 Work Phone: 7172674444 Cell Phone: 7178115555
E-Mail: * myemail@casdonline.org

Relation: * Mother

Children Information

| Child | First Name* | Last Name* | Date of Birth* mm/dd/yyyy | Grade* | School* |
|---------|-------------|------------|------------------------------|--------|---------------------------|
| Child 1 | Jane | Doe | 04/05/2015 | K | Falling Spring Elementary |
| Child 2 | | | | | |
| Child 3 | | | | | |
| Child 4 | | | | | |
| Child 5 | | | | | |
| Child 6 | | | | | |

Login Information (You will be required to know your Username, Password, and a system-assigned PIN to access to your child's information)

6. Complete el formulario y haga click en “Guardar Formulario y Continuar”.
7. Si desea, puede imprimir una copia de su solicitud.
8. Revise su correo electrónico por un recibo e instrucciones adicionales.
9. Después de recibir el recibo en su correo electrónico, su cuenta necesitará una revisión y algún tiempo de procesamiento manual de parte de nuestro personal. Una vez que el procesamiento manual haya sido completado recibirá un segundo correo electrónico con su PIN y las instrucciones finales para iniciar la sesión en el Portal Web de la Comunidad.
10. Guarde su nombre de usuario, su contraseña y PIN para iniciar la sesión en el CWP.

Para cualquier problema con su cuenta o si necesita ayuda, envíe un mensaje a portal@casdonline.org

Nota: El Internet Explorer no es compatible como navegador para ver el portal.