

Objetivos del plan estratégico del año 1: servicios educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 1 - LOGROS ACADÉMICOS

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 1.1: Para diciembre de 2023, desarrollar un borrador de una guía MTSS actualizada para académicos.</p>	En curso	<p>El trabajo con Gary Soto Consulting comenzó en octubre y continuará durante el invierno-primavera de 2024. El contenido del trabajo de Gary con PJUSD ayudará a informar el desarrollo de Sistema de apoyo de varios niveles (MTSS), con énfasis en la línea académica y los Niveles 1-3. MTSS es un marco proactivo y preventivo que integra datos e instrucción para maximizar el rendimiento estudiantil y apoyar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes.</p>
<p>Área 1.1: En la primavera de 2024, comenzar a compartir el borrador de la guía con socios educativos para determinar las brechas o los cambios necesarios antes de su finalización e implementación en 2024-2025.</p>	No empezado	<p>Según lo anterior, se desarrollará un borrador de la guía MTSS para académicos a medida que la colaboración con Gary Soto continúe evolucionando en el invierno-primavera de 2024.</p>
<p>Área 1.1: Para octubre de 2023, capacitar a todo el personal certificado sobre el Plan Maestro EL.</p>	En curso	<p>El Coordinador de Evaluación y Responsabilidad celebró una reunión de planificación con los TOSA especialistas en estudiantes de inglés el 18 de octubre para revisar el Plan maestro para estudiantes de inglés. Se sugirieron revisiones y se reorganizó el plan para crear un flujo más secuencial del documento para facilitar su uso. Otro día de planificación se llevó a cabo el 16 de noviembre para crear una agenda para un desarrollo profesional "de conjunto" del Plan Maestro para Estudiantes de Inglés que se presentará durante la reunión de gestión del 28 de noviembre. El foco de la primera capacitación en gestión estará en los principios rectores de la instrucción para estudiantes de idiomas. Se planificarán más sesiones de desarrollo profesional para el invierno-primavera de 2024 e incluirán a maestros.</p>
<p>Área 1.1: Revisar el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) designado versus integrado; proporcionar capacitación basada sobre estándares ELD/instrucción integrada.</p>	En curso	<p>El Coordinador de Evaluación y Responsabilidad y los Especialistas en Estudiantes de Inglés realizarán un seguimiento con capacitación continua sobre el Plan Maestro EL en el invierno-primavera de 2024. La capacitación incluirá la implementación de instrucción ELD integrada y designada, basada en investigaciones y alineada con los estándares.</p> <p>A partir de enero de 2024, Servicios Educativos llevará a cabo "Caminatas de instrucción ELD designadas" en todos los sitios de PJUSD. Los datos recopilados se utilizarán para informar el desarrollo profesional específico durante el invierno-primavera de 2024 y para desarrollar un Plan ELD designado integral para PJUSD.</p>

<p>Área 1.2:Identificar puntos de referencia y herramientas de evaluación apropiados para usar para monitorear el progreso de los estudiantes.</p>	<p>En curso</p>	<p>El coordinador de evaluación y rendición de cuentas está realizando actualmente una auditoría de evaluación del plan de estudios integrado. Se analizarán las herramientas de evaluación y puntos de referencia para alinear los estándares y determinar cómo se utilizarán para monitorear el progreso de los estudiantes.</p>
<p>Área 1.2:Para la primavera de 2024, desarrollar una Guía de Evaluación del Distrito para 2024-2025 para utilizar puntos de referencia y evaluaciones para establecer metas, alinear el plan de estudios e informar la práctica (la <i>La guía debe incluir procedimientos distritales para el análisis de datos</i>).</p>	<p>No empezado</p>	<p>Una vez finalizada la auditoría de evaluación del plan de estudios integrado, el coordinador de evaluación y rendición de cuentas compartirá los hallazgos con los administradores para obtener comentarios sobre el establecimiento de objetivos, la alineación del plan de estudios y la práctica informativa. Los administradores contribuirán al desarrollo de procedimientos distritales para el análisis de datos.</p>
<p>Área 1.3:Para octubre de 2023, crear un plan de implementación de PLC con los primeros usuarios específicos.</p>	<p>En curso</p>	<p>El plan de implementación de Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) para los primeros usuarios se describe a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Del 19 al 21 de junio de 2023, los administradores del sitio del distrito, los Maestros en Asignación Especial (TOSA) y el Superintendente Asistente. de Ed. Los servicios asistieron al PLC en Work Institute en Sacramento. ● Se han identificado pilotos de PLC de cada sitio: Kinder (Northmead), 1 (Apricot Valley), 2 (Walnut Grove), 6 (Grayson), 6 (Las Palmas), Creekside Middle School, Historia, Patterson High School Inglés y Matemáticas. ● Emily Freeland, de Creative Leadership, está apoyando a los grupos piloto de PLC del PJUSD para el año escolar 23/24 (18/5, 1/6, 24/8, 5/9, 10/10, 7/11) <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporciona capacitación PLC mensualmente a los equipos piloto del departamento de inglés y matemáticas en PHS; ○ Proporcioné capacitación en PLC a todos los equipos de pilotos el 1/11/23. ● Desarrollar los próximos pasos para implementar el próximo grupo piloto en 24/25. ● Registrar grupos piloto actuales, administradores y TOSA para asistir al PLC at Work Institute en julio de 2024. ● Proporcionar capacitación mensual a los administradores del sitio para apoyar a sus grupos piloto de PLC.
<p>Área 1.3: Supervise el progreso de los grupos objetivo utilizando el modelo PLC basado en datos para determinar si</p>	<p>No empezado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Determinar los próximos pasos para los grupos piloto 23/24 <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación y soporte ● Desarrollar criterios de éxito para grupos piloto de PLC

Al 11 de diciembre de 2023

aumenta la colaboración entre los equipos (<i>en las áreas de desarrollo curricular, creación de evaluaciones comunes y análisis de datos.</i>) y haga los ajustes necesarios.		
Área 1.3: Crear un plan para tiempo PLC protegido para el año escolar 2024-2025 del distrito	No empezado	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar con Recursos Humanos y la Asociación de Maestros de Patterson (PAT) para desarrollar tiempo protegido para las PLC en el calendario escolar 24/25 y más allá.
Área 1.4: Identificar socios educativos clave y establecer un grupo de trabajo en todo el distrito para desarrollar e implementar prácticas de calificación equitativas.	No empezado	<p>Se identificarán maestros líderes del distrito, entrenadores de instrucción, especialistas en estudiantes de inglés, TOSA adicionales y otros socios educativos clave para participar en un grupo de trabajo de todo el distrito para desarrollar e implementar prácticas de calificación equitativas para todos los niveles de grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Debido a los hallazgos de nuestras caminatas instructivas, el enfoque del distrito se ha desplazado a la necesidad de exigir y capacitar al personal sobre rutinas instructivas específicas que apoyen el aprendizaje de los estudiantes (objetivos mensurables basados en estándares, verificación de la comprensión, participación activa de los estudiantes, discurso académico, profundidad de Conocimiento). Se recomienda que nuestro trabajo en torno a prácticas de calificación equitativas comience en el año escolar 24/25.
Área 1.4: El grupo de trabajo del distrito desarrollará una estrategia a nivel distrital definición y comprensión de las prácticas de calificación equitativas.	No empezado	Al momento de redactar el plan estratégico, se desarrolló una definición preliminar de prácticas de calificación equitativas. Esto se presentará al grupo de trabajo de socios educativos clave de todo el distrito una vez que se haya establecido.
Área 1.4: El grupo de trabajo hará recomendaciones sobre cuándo y dónde tiene sentido la enseñanza/calificación basada en el dominio de los estándares. (<i>Revise los diseños de boletas de calificaciones con esto en mente</i>).	No empezado	Será necesario establecer el grupo de trabajo.

<p>Área 1.5: Evaluar las causas fundamentales de las bajas tasas de graduación A-G para determinar los próximos pasos.</p>	<p>No empezado</p>	<p>Asistente. Superintendente de Ed. Los servicios programarán una reunión en diciembre con la administración de PHS para comenzar a trabajar en la sección 1.5.</p>
<p>Área 1.5: Realizar una auditoría de los cursos de PHS y los datos de finalización de A-G; Involucrar a los maestros para que compartan las mejores prácticas para preparar a los estudiantes para la universidad y/o oportunidades profesionales.</p>	<p>No empezado</p>	<p>Asistente. Superintendente de Ed. Los servicios programarán una reunión en diciembre con la administración de PHS para comenzar a trabajar en la sección 1.5.</p>
<p>Área 1.5: Determinar un plan basado en la auditoría y el análisis de causa raíz.</p>	<p>No empezado</p>	<p>Asistente. Superintendente de Ed. Los servicios programarán una reunión en diciembre con la administración de PHS para comenzar a trabajar en la sección 1.5 con el objetivo de compartir el plan con la Junta Directiva en la primavera de 2024.</p>
<p>Área 1.6: Desarrollar un plan para enviar mensajes a los estudiantes con el objetivo de que el 90% de los estudiantes que ingresan al noveno grado comprendan qué es el programa CTE y las rutas/cursos que se ofrecen.</p>	<p>En curso</p>	<p>Coordinador de Fuerza Laboral y Navegación Profesional que desarrolla sesiones de información para estudiantes actuales de octavo grado de CMS sobre las vías de Educación Técnica Profesional (CTE) que se ofrecen actualmente en PHS para el año escolar 2024/25.</p>
<p>Área 1.6: Desarrollar un plan a nivel distrital para brindar acceso a programas CTE para todos los estudiantes de secundaria, incluido un análisis de los cursos CTE que pueden alinearse con A-G.</p>	<p>En curso</p>	<p>El Coordinador de Fuerza Laboral y Navegación Profesional es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con el equipo de liderazgo y consejería de PHS para brindar acceso a todos los estudiantes • Trabajar con el liderazgo de PHS y los maestros de CTE para actualizar el plan de estudios de CTE para alinearlos con los estándares A-G • Todas las nuevas clases CTE deberán cumplir con los estándares A-G antes de su implementación. • Se organizó una jornada de puertas abiertas de CTE para octavo grado para la primavera de 2023/Se está planificando organizar otra primavera de 2024. • Trabajar con el equipo de consejería de PHS para acompañarlos cuando se presenten ante los estudiantes de 8° grado antes de la votación.

Al 11 de diciembre de 2023

		El plan para todo el distrito se compartirá con la Junta Directiva en la primavera de 2024.
Área 1.6: Identificar socios educativos clave para desarrollar e implementar el plan.	En curso	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión organizada del Comité Asesor de Logística: 13/10/23 ● Reunión del Comité Asesor Ag organizada por el Departamento de Agricultura: 2/11/23 ● Reunión planificada del Comité Asesor Médico 7/12/23 ● Proporcionar múltiples recorridos de nuestros programas a socios de la industria y alentar a los socios a recibir a nuestros estudiantes en recorridos por sus instalaciones. ● Los grupos de participación de la industria en los que PHS CTE está representado incluyen los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stanislaus Partners in Education: K. Brinkman, miembro de la junta ejecutiva ○ Consorcio Regional Central Motherlode: representante de K.Brinkman ○ Socios de Healthforce: Comité directivo médico: K. Brinkman, representante ○ Estrategias del sector laboral de Opportunity Stanislaus: K. Brinkman, participante ○ Socio fundador del Career Inspiration Center: PJUSD (MOU renovable de 2 años) ○ Future Farmers of America: persona de contacto: Kendall Imbrogno ○ HOSA - Futuros profesionales de la salud: persona de contacto: Freddie Galvan ○ NAMI - Alianza Nacional para las Enfermedades Mentales: persona de contacto: Kate Selig-Reynolds ○ Modex/ProMat/WERC: persona de contacto: Glenn Ecalne, Larry García ○ Próxima generación en el transporte por carretera/Mujeres en el transporte por carretera: persona de contacto: Dave Dein
Área 1.6: Crear un plan de implementación para brindar acceso a programas CTE para todos los estudiantes de secundaria.	En curso	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar con el equipo de liderazgo y consejería de PHS para brindar acceso a todos los estudiantes ● Trabaje con el equipo de tecnología para crear videos informativos sobre cada vía CTE y colóquelos en el sitio web de nuestra escuela. <p>El plan para todo el distrito se compartirá con la Junta Directiva en la primavera de 2024.</p>

Objetivos del plan estratégico del año 1: servicios estudiantiles

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 2 - Seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 2.1: Implementar capacitación sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar (CSSP) para líderes de seguridad del sitio, implementar una plantilla actualizada y consistente</p>	<p>Se reunió - 23 de agosto de 2023</p>	<p>Reunión realizada con administradores responsables de los Planes de Seguridad Escolar en agosto. Los administradores recibieron una revisión de todos los requisitos y plantillas. Se incluía un cronograma de fechas de vencimiento.</p> <p>Me reuní con los administradores en octubre para comunicarnos sobre el progreso y las preguntas. Los planes de seguridad completos deben entregarse el 15 de diciembre y se presentarán a la Junta Escolar en febrero de 2024.</p>
<p>Área 2.1: Proporcionar capacitación y entrenamiento anual a la seguridad del campus, a los supervisores del campus y a los encargados del patio sobre supervisión activa efectiva, relaciones de apoyo, comunicación, reducción de escalas, prevención, proactividad y restauración.</p>	<p>De- 26-28 de julio de 2023</p>	<p>SB 390/1626 Se brindó capacitación a los supervisores del campus, a los oficiales de seguridad escolar y al supervisor del oficial de seguridad escolar. La formación estuvo a cargo de un formador externo: Eric Acda. La capacitación cubrió el papel y la responsabilidad de la seguridad del campus, las leyes y la responsabilidad (incluidas las leyes y proyectos de ley actualizados como SB906, SB533, teléfonos celulares, etc.), mediación y resolución de conflictos, respuesta del tirador activo/detener la hemorragia. y concienciación sobre la evaluación de amenazas.</p>
<p>Área 2.1: Asegúrese de que se completen las capacitaciones obligatorias (por ejemplo, capacitación de 24 horas)</p>	<p>Dom-sep tiembre. 2023</p>	<p>Todo el personal completó las siguientes capacitaciones obligatorias: Abuso infantil: denunciante obligatorio, acoso escolar, seguridad contra patógenos transmitidos por la sangre, capacitación contra el acoso para todos los empleados y prevención del acoso sexual para supervisores.</p>
<p>Área 2.1: Realizar evaluaciones de seguridad del sitio, revisar/evaluar protocolos de seguridad y observar simulacros de emergencia.</p>	<p>Cumplido o parcialmente</p>	<p>Cumplido: Evaluaciones de seguridad realizadas en octubre y noviembre de 2023. Recorrer todos los campus con administradores a cargo de los planes de seguridad.</p> <p>En curso: evaluación de protocolos de seguridad y observación de simulacros de emergencia. Se espera que estén terminados en febrero de 2024.</p>
<p>Área 2.1: Desarrollar herramientas de capacitación del personal sobre procedimientos de respuesta y preparación para emergencias para ser utilizadas por los sitios.</p>	<p>En curso</p>	<p>El administrador capacitó a su personal en la primera reunión de personal en agosto. Se revisaron y discutieron todos los procedimientos de respuesta y protocolos de preparación para emergencias. Desarrollo de presentación que se utilizará como herramienta de capacitación para el personal en 2024-2025.</p>

Al 11 de diciembre de 2023

<p>Área 2.1:Proporcionar una presentación anual a la junta sobre seguridad escolar, incluida la aprobación del plan de seguridad.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Se completará en la primavera de 2024.</p>
<p>Área 2.1:Facilitar foros comunitarios en cada escuela para revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Modificar la meta para que diga: El Distrito facilitará foros comunitarios para revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p> <p>Enero de 2024: programará una reunión con agencias de respuesta a emergencias (como el jefe de bomberos y el jefe de policía) y el alcalde para brindar la oportunidad de revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p>
<p>Área 2.2:Fortalecer la implementación de planes de lecciones de Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS) en toda la escuela sobre respeto y amabilidad (que están incluidos en la mayoría de nuestros sitios en las reglas escolares)</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Esto ocurrirá una vez que el nuevo Coordinador de Escuelas Seguras y de Apoyo sea contratado y capacitado en la implementación de PBIS.</p>
<p>Área 2.2:Proporcionar capacitación sobre estrategias de aula de SEL para apoyar el respeto, la amabilidad y la comunidad a través de los capacitadores de instrucción de SEL.</p>	<p>En curso</p>	<p>Los entrenadores de aprendizaje socioemocional (SEL) han proporcionado observaciones en el aula, según solicitud del maestro o solicitud del administrador. Los entrenadores informan a los maestros sobre qué estrategias SEL pueden utilizar para apoyar el respeto, la amabilidad y la comunidad en el aula/campus. Además de proporcionar recursos específicos a los que recurrir para abordar estos rasgos de carácter, el sentido de comunidad y cómo se vinculan con las competencias básicas y los constructos de enfoque de SEL. Hay conversaciones a lo largo del día sobre estudiantes específicos y estrategias SEL que se pueden utilizar. Los entrenadores han proporcionado lecciones modelo para que los maestros de aula entreguen contenido SEL directamente a los estudiantes y luego realicen conferencias con sus maestros para brindarles apoyo continuo.</p> <p>Los entrenadores de SEL han proporcionado recursos específicos a partir de los cuales aprovechar para abordar estos rasgos de carácter y un sentido de comunidad y cómo se vinculan con las competencias básicas y los constructos de enfoque de SEL.</p> <p>Los entrenadores SEL visitan las aulas para modelar lecciones y entregar contenido directamente a los estudiantes.</p>

<p>Área 2.2:Implementar el programa PLUS en Patterson High School (PHS), considerar opciones para consolidar programas existentes con objetivos similares (por ejemplo, Students Leading Education (SLED))</p>	<p>De</p>	<p>PHS tiene dos clases del Programa PLUS. El Programa Students Leading Education (SLED) se consolidó en el Programa PLUS.</p> <p>El programa PLUS ha tenido mucho éxito hasta el momento. A través de encuestas, actividades a la hora del almuerzo y concientización entre pares, el Programa PLUS ha sido una salida positiva para que se escuchen las voces de los estudiantes de PHS. Las encuestas y foros han sido fundamentales para proporcionar datos tanto cuantitativos como cualitativos para que los estudiantes PLUS los analicen y aborden.</p>
<p>Área 2.2:Integrar la prevención/respuesta al acoso en los planes integrales de seguridad escolar, revisar/actualizar la política y los procedimientos del distrito para prevenir y responder al acoso.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>La prevención del acoso escolar se integrará en los Planes de Seguridad Escolar en los que está trabajando actualmente la administración del sitio. Los planes se completarán y aprobarán en febrero de 2024.</p>
<p>Área 2.2:Mantener la capacitación anual en línea del personal sobre prevención y respuesta al acoso</p>	<p>Dom-sep tiembre. 2023</p>	<p>Soluciones objetivo: La capacitación sobre acoso escolar para todo el personal se completó en agosto y septiembre de 2023.</p>
<p>Área 2.2:Explore el espectro de prácticas restaurativas (PR) desde círculos comunitarios, estrategias de disciplina continua hasta círculos intensivos de reingreso; evaluar la viabilidad y la adaptación a nuestro distrito y desarrollar un plan de implementación para cubrir el marco del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS).</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>La capacitación del Instituto Internacional de Prácticas Restaurativas (IIRP) se llevará a cabo en febrero de 2024 para todos los administradores del sitio y un equipo del sitio como primer nivel de implementación. La capacitación introductoria de dos días incluirá teoría y prácticas fundamentales para interactuar con los estudiantes, el personal y los padres en su entorno escolar. Los temas incluirán la importancia de ser explícito acerca de la práctica, cómo establecer altas expectativas y al mismo tiempo brindar apoyo y formas de construir una comunidad en su entorno. Habrá una discusión sobre cómo dar retroalimentación directa y hacer preguntas que fomenten la responsabilidad, así como también cómo utilizar métodos efectivos para resolver conflictos comunes.</p> <p>El taller de formador de formadores se llevará a cabo en septiembre de 2024.</p>
<p>Área 2.2:Proporcionar capacitación a todo el personal sobre equidad y prácticas restaurativas.</p>	<p>En curso</p>	<p>Esto se completará en el otoño de 2024 después de que se complete la capacitación en Prácticas Restaurativas anterior en septiembre de 2024.</p>
<p>Área 2.3:Realizar encuestas de padres, personal y padres de California Healthy Kids (CHKS) anualmente en los grados 3</p>	<p>Cumplido o parcialmente</p>	<p>El informe de los resultados de CHKS de 2023 se presentó a la Junta Escolar en octubre de 2023.</p> <p>El CHKS 2024 se administrará a los estudiantes, padres y personal en enero de 2024.</p>

Al 11 de diciembre de 2023

a 12; Proporcionar informes anuales a la junta y a la comunidad.		
Área 2.3: Realizar dos veces al año Covitality, un evaluador universal de bienestar socioemocional para los grados 4-12	Cumplido o parcialmente	<p>La escuela secundaria Creekside evaluó a sus estudiantes en octubre de 2023 y volverá a hacerlo en abril de 2024.</p> <p>El personal de consejería de CMS revisará a los estudiantes que fueron identificados como de riesgo moderado a alto y determinará qué nivel de apoyo necesita cada estudiante.</p> <p>Covitality se llevará a cabo por primera vez en PHS el 28 de noviembre y luego nuevamente en la primavera de 2024.</p> <p>Las encuestas sobre los sitios de primaria (4° a 6° grado) se llevarán a cabo en enero y mayo de 2024.</p> <p>DPHS: las fechas de la encuesta aún no se han determinado, pero serán una vez en otoño y otra en primavera.</p>
Área 2.3: Mantener intervenciones de salud mental escalonadas (por ejemplo, programas de asistencia para estudiantes/empleados, médicos de salud mental escolares, etc.) integradas dentro del marco del MTSS del distrito.	De	<p>La información del Programa de asistencia al empleado se envía a todo el personal de forma regular.</p> <p>Con respecto a la salud mental de los estudiantes y el Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS), el distrito tiene lo siguiente:</p> <p>Nivel 1: Especialista en asistencia estudiantil (SAS)/Especialistas en apoyo estudiantil (S3): presentaciones en el aula sobre salud mental, acoso y rasgos de carácter.</p> <p>Nivel 2: los consejeros escolares y los psicólogos escolares están disponibles en cada sitio para brindar sesiones grupales.</p> <p>Nivel 3: los médicos de salud mental están disponibles en cada sitio para brindar sesiones individuales.</p>
Área 2.3: Apoyar a los consejeros de primaria para liderar los equipos de intervención PBIS/MTSS del sitio.	De	<p>Los consejeros de la escuela primaria (3 contratados para el año escolar 23-24) son parte de los Equipos de Apoyo e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS). Se contratará a otro consejero de escuela primaria para el año escolar 24-25 para que cada escuela primaria tenga un consejero de escuela primaria de tiempo completo.</p> <p>Los consejeros de la escuela primaria reciben solicitudes de asistencia para la salud mental y determinan qué nivel necesita el estudiante: SAS, consejero escolar o clínico de salud mental.</p>
Área 2.3: Monitorear el acceso y la disponibilidad de apoyos escalonados para estudiantes/personal	En curso	Este es un esfuerzo continuo para garantizar que las intervenciones que se implementan se implementen con fidelidad.
Área 2.3: Explorar conceptos de centros de bienestar para estudiantes y personal en entornos escolares y laborales; garantizar que las estrategias estén basadas en investigaciones, efectivas y	Cumplido o parcialmente	Un entrenador de Aprendizaje Socioemocional (SEL) está trabajando con un representante de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus (SCOE) y los directores de Creekside Middle School (CMS) y Patterson High School (PHS) para determinar un plan de implementación que incluya los costos y la ubicación de los centros. El entrenador SEL ha estado visitando otros centros de bienestar en otros distritos. Para recibir comentarios de los estudiantes, el asesor y los estudiantes de la Alianza Nacional sobre

Al 11 de diciembre de 2023

<p>apropiadas para los estudiantes y el personal, proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para PJUSD, planificar su implementación si es factible</p>		<p>Enfermedades Mentales (NAMI) enviarán una encuesta para estudiantes. Se ha identificado como una preocupación la dotación de personal para el centro de bienestar.</p> <p>A través de la subvención Cal-Well, nuestro distrito recibió \$10,000 para destinarlo a los Centros de Bienestar en CMS y PHS. Estos fondos deben gastarse antes de abril de 2024.</p> <p>En las escuelas de Primaria, los Especialistas en Apoyo Estudiantil han creado un espacio en sus oficinas que sirve como centro de bienestar. Además, varios maestros de primaria en todo el distrito han creado "espacios de bienestar" en sus aulas. Estos son muy efectivos.</p>
<p>Área 2.3: Crear un centro de recursos y acceso en línea para formularios de referencia y diagramas de flujo para aclarar cómo acceder a los servicios.</p>	<p>En curso</p>	<p>Nota importante: esto es solo para uso interno</p>
<p>Área 2.4: Comportamiento/NSE Sostener la implementación de MTSS con apoyos integrados conductuales, socioemocionales, de salud mental y de asistencia.</p>	<p>En curso</p>	<p>Recientemente, a finales de octubre y principios de noviembre, se llevó a cabo en el distrito una conferencia de tres días sobre el Cultivo de la conciencia y la resiliencia en la educación (CARE). con 35 de nuestro personal que les proporcionó un desarrollo profesional que ayuda a los educadores a desarrollar resiliencia, ya que existen buenas investigaciones que muestran una amplia gama de beneficios, desde el bienestar hasta la autocompasión y aulas con más apoyo emocional.</p> <p>Los entrenadores de SEL asistirán a la capacitación de CARE para convertirse en capacitadores y poder llegar a más personal y capacitarlos en prácticas de atención plena y resiliencia. Esto creará capacidad dentro de nuestro distrito para sostener estos apoyos y estrategias.</p> <p>La reciente Conferencia PBIS de California de 2023 de 3 días celebrada en octubre de 2023 contó con la asistencia de un equipo de cada sitio escolar, incluidos los entrenadores de SEL. Los talleres incluyeron: Prácticas Restaurativas y MTSS, Mejora de la Equidad con Apoyos Universales Culturalmente Responsivos, Apoyo a las Prácticas de Gestión del Aula, Uso de PBIS para Mejorar los Resultados Educativos; Motivar la asistencia de los estudiantes y ampliar el aprendizaje socioemocional a través de la lente de PBIS, por nombrar solo algunos.</p>
<p>Área 2.4: Comportamiento/NSE Evaluar la implementación de PBIS utilizando el TFI integrado en SEL</p>	<p>En curso</p>	<p>Esto se implementará con los dos entrenadores SEL y el nuevo Coordinador de Escuelas Seguras y de Apoyo que comenzó el lunes 27 de noviembre de 2023.</p>
<p>Área 2.4: Comportamiento/NSE Continuar capacitando al entrenador de instrucción SEL, proporcionar guías de</p>	<p>En curso</p>	<p>Los entrenadores de SEL están trabajando con la Academia de becarios de colaboración para el aprendizaje académico, social y emocional (CASEL) para crear objetivos de liderazgo que identificarán construcciones y un juego de implementación sistemática. La reciente conferencia CASEL brindó a los entrenadores prácticas</p>

Al 11 de diciembre de 2023

planificación para implementar y ampliar la implementación de SEL.		basadas en investigaciones para apoyar a nuestro personal en su bienestar para que puedan sentir más identidad y agencia en sus aulas.
Área 2.4Asistencia Desarrollar un plan de acción para todo el distrito para mejorar la asistencia de los estudiantes utilizando la herramienta de planificación de Trabajos de asistencia	De	El plan de acción se desarrolló utilizando datos del año anterior: Meta tasa de asistencia del 95% y reducir los días de disposición en 500. Cada sitio también tiene su propio plan y metas para apoyar las metas generales del distrito. Se comparte una boleta de calificaciones del sitio cada mitad y fin de mes para revisar el estado del sitio y del distrito.
Área 2.4Asistencia Monitorear el uso en el sitio de los datos, herramientas, conferencias e intervenciones del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) de Atención 2 Asistencia (A2A).	En curso	Durante las reuniones mensuales, se revisan y discuten los datos de A2A, incluidos los estudiantes crónicos, las conferencias y cómo van las reuniones de SART. Se utiliza una hoja de cálculo entre el sitio y el enlace de asistencia para garantizar que haya un seguimiento de las reuniones de SART y de los estudiantes de interés. Reuniones de control mensuales con los AP para discutir las reuniones de SART, preguntas, A2A y cualquier apoyo que puedan necesitar.
Área 2.4 Asistencia Desarrollar, explorar e instalar sistemas para monitorear la asistencia del personal, con seguimiento de datos (es decir, Frontline)	En curso	La implementación de primera línea comenzó en la Oficina del Distrito en noviembre como una prueba para solucionar cualquier problema técnico. Estará disponible para que lo utilicen todos los empleados de Classified en enero. Estamos en el proceso de trabajar con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para personal certificado.
Área 2.4 Asistencia Investigar, desarrollar y lanzar estrategias efectivas para mejorar la asistencia del personal para incluir programas de incentivos.		Algunas escuelas han ofrecido café Starbucks al personal con asistencia perfecta durante el mes, pero lo han descontinuado ya que tienen que recoger la tarjeta y devolverla el mismo día. Otros están incluyendo al personal en las recompensas estudiantiles del mes: pizza, donas, burritos, etc.
Área 2.4Asistencia Solicite el reconocimiento de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar Modelo (SARB)	Aún no cumplido	La solicitud y el proceso se publicaron recientemente en el sitio web del Departamento de Educación de California (CDE). Hemos comenzado a recopilar toda la información necesaria para completar la solicitud. La solicitud debe presentarse el 12 de enero de 2024.

<p>Área 2.4 Culturalmente relevante e inclusivo Utilizar el Manual de estrategias de equidad de Ways 2 para guiar la planificación de mejora de la equidad en el distrito</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>En el proceso de revisión del Ways 2 Equity Playbook para guiar la planificación.</p>
<p>Área 2.4 Culturalmente relevante e inclusivo Explorar sistemas y prácticas centrados en la equidad para su implementación; Desarrollar un plan de acción con objetivos de fidelidad y resultados.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Después de revisar Ways 2 Equity Playbook, el plan de acción se desarrollará en colaboración con los entrenadores de SEL y otros miembros del equipo.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusivo inventariar el Alcohol, tabaco y otras drogas (ATOD) Los planes de estudio y las intervenciones utilizados en cada sitio, evalúan la efectividad de cada uno con base en evidencia.</p>	<p>En curso</p>	<p>No existe un plan de estudios ATOD, estamos comenzando a implementar nuevos programas, incluido el Programa de educación alternativa sobre vapeo para jóvenes (YVAPE), Teen Intervene y Healthy Futures.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusivo Comparar inventarios contra los resultados de CHKS para identificar factores de riesgo no abordados (es decir, si hay altas tasas de vapeo, ¿cuál es nuestro plan de estudios anti-vapeo?, si hay altas tasas de alcohol, ¿cuál es nuestra intervención sobre el uso de sustancias?)</p>	<p>En curso</p>	<p>Encuesta sobre niños sanos de California (CHKS) se administrará en la primavera de 2024. Los resultados de CHKS se compararán con los resultados de la encuesta CoVitality y la encuesta del Programa PLUS.</p>

<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Explorar el uso de los datos de Covitality en la planificación de estrategias de Nivel 1, proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para el distrito.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creekside Middle School evaluó a sus estudiantes con CoVitality en octubre de 2023 y volverá a evaluarlos en abril de 2024. El personal de consejería de CMS está revisando a los estudiantes que fueron identificados como de riesgo moderado a alto y determinando qué nivel de apoyo necesita cada estudiante.</p> <p>Covitality se llevará a cabo por primera vez en Patterson High School (PHS) el 28 de noviembre y luego nuevamente en la primavera de 2024.</p> <p>Las encuestas sobre los sitios de primaria (4° a 6° grado) se llevarán a cabo en enero y mayo de 2024.</p> <p>Escuela Secundaria Del Puerto (DPHS) - las fechas de la encuesta aún no se han determinado</p>
<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Al identificar nuevos planes de estudio/intervenciones, asegúrese de que cada uno venga con una lista de verificación de fidelidad como se documenta en PBIS inventarios de intervención</p>	<p>En curso</p>	<p>Modificar objetivo para agregar la palabra Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)</p> <p>Esta será responsabilidad del nuevo Coordinador de Escuelas Seguras y Solidarias.</p>
<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Revisar la fidelidad de la implementación en todos los planes de estudio de ATOD</p>	<p>En curso</p>	<p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil y varios especialistas en asistencia estudiantil han sido capacitados con Healthy Futures y comenzarán a atender a los estudiantes a medida que su carga de casos lo permita para abordar los problemas de ATOD.</p> <p>La capacitación sobre intervención para adolescentes se llevará a cabo en febrero de 2024.</p> <p>El programa YVAPE necesita la aprobación del Superintendente y, si se aprueba, se lanzará en todo el distrito para estudiantes de 12 a 18 años.</p>
<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Mantener los clubes estudiantiles de prevención del tabaco conocidos como PHAST y PHASTjv en todas las escuelas secundarias.</p>	<p>De</p>	<p>Todos los planteles escolares, incluidas las escuelas primarias, este año tienen clubes PHAST o PHAST/jv. Todos los clubes son activamente y educando a los estudiantes sobre los peligros del consumo de tabaco. Todos los clubes están implementando el plan de estudios apropiado para el nivel de grado para reducir el consumo de tabaco. Un enfoque es desarrollar resiliencia en los estudiantes al tener relaciones afectuosas, altas expectativas y oportunidades para una participación significativa.</p>

<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Ampliar la Educación para la Prevención del Uso de Tabaco (TUPE) y PHASTjv a todos los sitios de primaria (grado 6)</p>	<p>De</p>	<p>A partir de este año escolar, todas las escuelas primarias han establecido clubes PHAST/jv enfocados en el sexto grado.</p>
<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Identificar APÉNDICE estrategias de prevención universal (Nivel 1) para apoyar esta meta y evaluar la calidad de la implementación y las oportunidades de apoyo adicional</p>	<p>En curso</p>	<p>Modificar objetivo para agregar APÉNDICE</p> <p>Esta acción incluye todos los pasos tomados para integrar las estrategias de prevención de ATOD en los esfuerzos existentes de MTSS/PBIS.</p> <p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil y varios de los especialistas en asistencia estudiantil han sido capacitados con Healthy Futures y comenzarán a atender a los estudiantes a medida que su carga de casos lo permita para abordar los problemas de ATOD.</p> <p>La capacitación sobre intervención para adolescentes se llevará a cabo en febrero de 2024.</p> <p>El programa YVAPE necesita la aprobación del Superintendente y, si se aprueba, se lanzará en todo el distrito para estudiantes de 12 a 18 años.</p>
<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Implementar nuevas intervenciones ATOD para abordar las brechas en comparación con las necesidades evaluadas según CHKS, Covitality, datos de disciplina, etc.</p>	<p>En curso</p>	<p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil y varios de los especialistas en asistencia estudiantil han sido capacitados con Healthy Futures y comenzarán a atender a los estudiantes a medida que su carga de casos lo permita para abordar los problemas de ATOD.</p> <p>La capacitación sobre intervención para adolescentes se llevará a cabo en febrero de 2024.</p> <p>El programa YVAPE necesita la aprobación del Superintendente y, si se aprueba, se lanzará en todo el distrito para estudiantes de 12 a 18 años.</p>
<p>Área 2.5:Culturalmente relevante e inclusivo Identificar intervenciones específicas que sirvan como alternativas efectivas a la suspensión por ATOD</p>	<p>De</p>	<p>Futuros saludables: alternativa a la suspensión para ATOD: la capacitación para S3 se brindó el 1 de noviembre. También se ofreció al personal de SAS pero no asistieron. Envío al personal de SAS otro enlace para una próxima capacitación.</p> <p>También se explora el uso de YVAPE como alternativa a la suspensión.</p> <p>Intervención de adolescentes: se capacitará a enfermeras y un consejero para utilizar un servicio de siguiente nivel como alternativa a la suspensión por ATOD.</p>

Al 11 de diciembre de 2023

Metas del Plan Estratégico del Año 1 - Servicios Administrativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 3 – INSTALACIONES Y RECURSOS

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 3.1: Presupuesto identificado para iniciar la construcción de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cámaras de seguridad PHS · Piscina PHS · PHS Rejuvenecimiento Frontal · Reemplazo del piso del gimnasio PHS Klein · Edificio y paisaje de la biblioteca portátil Grayson · Conducto y fibra al edificio SpEd · Actualización de teléfono 	<p>En progreso o cumplido EL 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Cámaras de seguridad PHS - Completadas · Piscina PHS – Construcción en progreso · Rejuvenecimiento del frente de PHS – Construcción en progreso · Reemplazo del gimnasio PHS Klein: proyecto de piso del gimnasio completado · Edificio y paisaje de la biblioteca portátil Grayson: proyecto aún en revisión de DSA; Se ha abordado la presión del agua de la boca de incendios. · Conductos y fibra al edificio SpEd – Proyecto completado · Actualización del teléfono – Proyecto completado
<p>Área 3.1: Identifique los flujos de ingresos previstos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Construcción de capital ● Mantenimiento diferido ● Transporte ● Servicios de alimentación/nutrición infantil ● Tecnología 	<p>En curso Año 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos</p>

<p>Área 3.1: Implementar un presupuesto quinquenal sobre el cual basar futuras mejoras en todas las áreas.</p>	<p>En curso Año 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos</p>
<p>Área 3.2: Comenzar el reclutamiento de miembros del Comité de Supervisión de Bonos (BOC).</p>	<p>En curso EL 0</p>	<p>Se recibieron tres solicitudes; Continuar reclutando para todos los puestos.</p>
<p>Área 3.2: Acceda a los sitios del Distrito para determinar qué sitios podrían beneficiarse de algunos proyectos de "ataque rápido", como paisajismo, pintura exterior o aulas al aire libre..</p>	<p>En curso EL 0</p>	<p>Se han identificado mejoras en el paisaje y un salón de clases al aire libre con el Proyecto de Biblioteca Grayson. Otros proyectos de este tipo están por determinar debido a restricciones presupuestarias.</p>
<p>Área 3.2: Completar una auditoría del aula del sitio para determinar el número real de aulas y la disponibilidad.y.</p>	<p>En curso EL 0</p>	<p>Esto se completará como parte del proceso del Plan Maestro de Instalaciones a través de Teter Architects.</p>
<p>Área 3.2: Utilizando proyecciones de estudiantes, evaluación de instalaciones e información presupuestaria, complete el plan maestro de instalaciones.</p>	<p>En curso EL 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos. El plan maestro de instalaciones está siendo desarrollado por School Works Inc. School Works ya ha realizado recorridos por los sitios escolares y se han recopilado comentarios de M/O, conserjería/plantas, TI y servicios de nutrición.</p>
<p>Área 3.2: Desarrollo completo del Comité de Supervisión de Bonos.</p>	<p>De EL 1</p>	<p>Se ha establecido el Comité de Supervisión de Bonos y se reúne trimestralmente. Se reunió por última vez en octubre de 2023.</p>

<p>Área 3.3: Completar una evaluación del personal de mantenimiento, terrenos y conserjes y determinar la disponibilidad presupuestaria para aumentar los niveles actuales de personal.</p>	<p>Parcialmente cumplido y en curso</p> <p>EL 0</p>	<p>Se han contratado gerentes de MOT y Cust/Grounds que se financian con el puesto de ex Director de M&O y un puesto de Supervisor de conserjería; Los dos puestos restantes de supervisor de conserjería se cambiarán a un supervisor de planta de conserjería de PHS y un supervisor de conserjería nocturno; se está revisando la organización de custodia y se revisan en consecuencia las descripciones de puestos existentes; Las clasificaciones de trabajos de M&O y Grounds se están revisando según los estándares de la industria; se anunciará y contratará a electricistas y fontaneros lo antes posible;</p>
<p>Área 3.3:En colaboración con el personal de M/O, cree un plan de mantenimiento diferido (DM) de cinco años que se alinee con los ingresos previstos.</p>	<p>En curso</p> <p>EL 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos. El director de M/O ha establecido una lista de proyectos sitio por sitio para cada sitio escolar.</p>
<p>Área 3.3:Completar una evaluación energética de todo el Distrito e implementar un programa energético para reducir el uso de energía; fondos de subvenciones de investigación disponibles para apoyar las mejoras energéticas.</p>	<p>En curso</p> <p>EL 1</p>	<p>Los costos de servicios públicos del distrito se revisan mensualmente para identificar anomalías. Las solicitudes de órdenes de trabajo se envían para abordar las reparaciones de riego necesarias. El Director Ejecutivo de Servicios Administrativos está colaborando con SiteLogIQ con respecto a los beneficios de los paneles solares en Grayson ES y Rising Sun.</p>
<p>Área 3.3:Implementar encuestas anuales entre el personal y los padres sobre la limpieza del sitio. Planifique evaluaciones trimestrales de limpieza del sitio y realice los ajustes necesarios.</p>	<p>En curso</p> <p>EL 1</p>	<p>Se han desarrollado formularios trimestrales de inspección de custodia y encuestas para el personal y los padres y están siendo revisados por el liderazgo de custodia. Se espera su implementación en enero/febrero de 2023.</p>
<p>Área 3.3:Completar una evaluación de necesidades para implementar completamente el control de acceso en todas las instalaciones del Distrito.</p>	<p>De</p> <p>EL 1</p>	<p>El departamento de TI ha desarrollado una lista de prioridades para la implementación del control de acceso en todo el distrito. La implementación se producirá según lo permita el presupuesto.</p>

<p>Área 3.4:Revise y actualice la información de transporte en el Manual para padres de PJUSD para el próximo año escolar.</p>	<p>No se cumplen EL 0</p>	
<p>Área 3.4:Crear y mantener una lista de estudiantes que reciben transporte y etiquetarlos en Aeries (sistema de información estudiantil) para fines de seguimiento/emergencia.</p>	<p>De EL 1</p>	<p>Se ha creado una lista de estudiantes que reciben transporte y también se está rastreando en Aeries.</p>
<p>Área 3.4:Refinar el uso de Parent Square para comunicar problemas de autobuses a los padres.</p>	<p>De EL 1</p>	<p>Nuestro actual proveedor de transporte, First Student, tiene acceso a nuestra plataforma Parent Square y ha estado comunicando retrasos de manera oportuna.</p>
<p>Área 3.4:Implementar un formulario de Solicitud de transporte a través de InformedK12 para los nuevos estudiantes que necesitan transporte.</p>	<p>No se cumplen EL 1</p>	<p>Las solicitudes de transporte actualmente llegan a través de correos electrónicos de las escuelas o llamadas telefónicas de los padres. Trabajaremos con nuestro nuevo asistente de transporte para desarrollar el formulario de solicitud InformedK12.</p>
<p>Área 3.4:Alinear las rutas de autobuses con las distancias calificadas.</p>	<p>De EL 1</p>	<p>Todas las rutas de autobús han sido revisadas y están alineadas con las distancias calificadas.</p>
<p>Área 3.4:Desarrollar un plan y un cronograma para apoyar la formación de una flota de autobuses propiedad del</p>	<p>En curso EL 1</p>	<p>Trabajando activamente para tener operativo el único autobús de nuestra flota al comienzo del año escolar 24-25. Necesitaremos identificar los fondos disponibles para los costos iniciales de los autobuses, los conductores de autobuses y el mantenimiento.</p>

Distrito que incluya autobuses diésel y eléctricos.		
Área 3.5: Evaluar los niveles y la estructura del personal de tecnología de la información (TI) e implementar los cambios necesarios según lo permita el presupuesto.	En curso EL 0	Esto se retrasó debido a problemas que ya se han resuelto. Con esa resolución, estamos trabajando en un nuevo organigrama que abordará las necesidades en áreas críticas de servicio.
Área 3.5: Trabajar con socios educativos, determinar si la tecnología estudiantil actual satisface las necesidades educativas actuales.	En curso EL 1	Establecimiento de un Comité de Especificaciones Educativas para la Tecnología. La primera reunión programada es en diciembre de 2023.
Área 3.5: Coordinar con Servicios Educativos para revisar la Política de Privacidad de Datos Estudiantiles	No se cumplen EL 1	
Área 3.5: Revisar y actualizar el Plan de recuperación ante desastres de la red	No se cumplen EL 1	
Área 3.5: Colaborar con todos los socios educativos en la revisión del sitio web de todo el distrito.	De EL 1	El nuevo sitio web se lanzó en noviembre de 2023.

<p>Área 3.5: Evaluar y mejorar la fortaleza y seguridad de la red.</p>	<p>De EL 1</p>	<p>Contraté a un nuevo ingeniero de redes para evaluar y fortalecer nuestra red.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar el número de comidas cocinadas desde cero. 	<p>De EL 1</p>	<p>Trabajando en consulta con Sodexo, se han eliminado las comidas empaquetadas y se han aumentado las opciones de productos frescos.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar las opciones de comida 	<p>En curso EL 1</p>	<p>En colaboración con Sodexo, se están actualizando los menús para ofrecer más opciones de comidas.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar los puntos de contacto para la escuela intermedia y secundaria para reducir el período de espera de los estudiantes. 	<p>En curso EL 1</p>	<p>El liderazgo de Servicios de Nutrición está diseñando mejoras para la cafetería de PHS utilizando fondos KIT. Esto incluiría la reapertura del área del snack bar para atender las solicitudes diarias de sándwiches delicatessen.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p>	<p>En curso EL 1</p>	<p>Al 30/11, todos los puestos de tiempo completo han sido cubiertos. El departamento continúa reclutando activamente para su subgrupo para respaldar las ausencias y las licencias.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la dotación de personal para apoyar la implementación. 		
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer mejoras económicas en el área de comidas. 	<p>En curso EL 1</p>	<p>El liderazgo de Servicios de Nutrición está diseñando mejoras para la cafetería de PHS utilizando fondos KIT</p>

Objetivos del plan estratégico del año 1: subvenciones y comunicaciones

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 4 – Comunicaciones y Colaboración

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 4.1: Estandarizar las prácticas, preferencias y procedimientos de comunicación identificados trabajando con el liderazgo del distrito (Gabinete), los administradores escolares y el personal del distrito.</p>	<p>En curso</p>	<p>ParentSquare ha sido identificado como el principal método oficial de comunicación masiva de nuestro distrito para padres, familias, personal y estudiantes. Está directamente vinculado al sistema de información estudiantil (SIS) de nuestro distrito, Aeries, lo que lo convierte en la fuente de comunicación más precisa y confiable para los estudiantes, las familias y el personal. También tiene una función de transición automática que se conecta con las preferencias de idioma de los padres enviadas en Aeries. Se identificarán y describirán otras prácticas de comunicación, como las redes sociales, la comunicación de crisis y los medios de comunicación junto con el desarrollo de la guía de comunicaciones.</p>
<p>Área 4.1: Elaborar una guía de comunicaciones basada en prácticas, preferencias y procedimientos identificados y estandarizados.</p>	<p>En curso</p>	<p>Se ha iniciado el desarrollo e implementación de la guía de comunicaciones. La sección inicial de la guía designa a ParentSquare como nuestra plataforma oficial de comunicaciones digitales, que brinda mejores prácticas y diversos usos para administradores, personal y familias. Este paso fue crucial para mantener mensajes consistentes y seguros en todo el distrito. La guía seguirá cubriendo temas como logotipos, marcas, redes sociales y estándares web a medida que se desarrolle.</p>
<p>Área 4.1: Presentar/publicar guía de comunicación para la Junta Directiva Escolar/comunidad</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>La guía de comunicación aún se encuentra en sus primeras etapas de desarrollo. Cuando la guía esté completa, estará disponible para presentación a la Junta y a la comunidad.</p>
<p>Área 4.2: Desarrollar una auditoría/encuesta de comunicación (incluidos padres/tutores, personal y estudiantes) para determinar la efectividad y las preferencias de la comunicación del distrito.</p>	<p>En curso EL 0</p>	<p>Se han redactado posibles preguntas; sin embargo, aún no se ha desarrollado una auditoría/encuesta de comunicaciones completa. El departamento de comunicaciones trabajará con el superintendente y el gabinete para incluir una encuesta integral dirigida a partes interesadas específicamente identificadas (padres, personal, estudiantes), que incluirá un cronograma para la distribución, revisión y análisis de los resultados.</p>

Al 11 de diciembre de 2023

<p>Área 4.2:Lanzar la campaña de promesa del PJUSD</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La iniciativa de marca de promesa de PJUSD está en curso, con carteles de promesa e iniciativa estratégica distribuidos en todos los sitios escolares y oficinas del distrito para exhibirlos en aulas, oficinas y áreas públicas. Los Patterson Proud Awards mensuales ahora son PJUSD Promise Awards, y presentan una placa de reconocimiento especial con el grabado de la moneda PJUSD Promise Challenge. También hemos establecido una tienda en el distrito con ropa actualizada con la marca PJUSD Promise. Por último, nuestro nuevo sitio web fue desarrollado y diseñado teniendo en cuenta la Promesa de PJSUD, y contiene elementos únicos en cada página de la escuela que se vinculan con el plan estratégico del distrito.</p>
<p>Área 4.2:Estandarizar las pautas de marca para garantizar la coherencia en los mensajes y la identidad visual en todas las plataformas y materiales que trabajan con el liderazgo del distrito (Gabinete), los administradores escolares y el personal del distrito.</p>	<p>En curso</p>	<p>La estandarización de la marca comenzó con el lanzamiento del nuevo sitio web del distrito, lo que garantiza la coherencia en todos los sitios. Este trabajo continuará a medida que se desarrolle la guía de comunicación, describiendo mejor las identidades de nuestro distrito y escuela.</p>
<p>Área 4.2:Capacite al personal y a los socios educativos sobre la estrategia de comunicación y las pautas de marca de PJUSD Promise, y capacítelos para comunicar/comprender y apoyar de manera efectiva los materiales e iniciativas del distrito.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se realizó una breve presentación de nuestra Promesa de PJUSD en nuestra Orientación para el personal nuevo clasificado. Esta presentación presentó a nuestros maestros más nuevos la marca y las iniciativas estratégicas de nuestro distrito. Se continuarán realizando tipos similares de presentaciones o capacitaciones a medida que se desarrolle la marca.</p>
<p>Área 4.2:Implementar en todo el distrito Personal auditoría/encuesta de comunicaciones (encuesta) para evaluar las prácticas y preferencias de comunicación</p>	<p>En curso</p>	<p>Se han redactado posibles preguntas; sin embargo, aún no se ha desarrollado una auditoría/encuesta de comunicaciones completa. El departamento de comunicaciones trabajará con el superintendente y el gabinete para incluir una encuesta integral dirigida a partes interesadas específicamente identificadas (padres, personal, estudiantes), que incluirá un cronograma para la distribución, revisión y análisis de los resultados.</p>

<p>Área 4.2: Evaluar y ajustar los esfuerzos de comunicación y marca para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los hallazgos de las auditorías de comunicación y la posible integración de nuevas tecnologías y plataformas cuando corresponda.</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>La Iniciativa de Marca Promesa del PJUSD está en curso. Dado que la nueva marca del distrito aún está en su primer año, es probable que el análisis de la marca se realice hacia finales de año. La implementación de la auditoría de comunicaciones será útil para evaluar la efectividad de la marca. Las nuevas tecnologías que ayudan con los esfuerzos de marca del distrito incluyen el lanzamiento del nuevo sitio web, que presenta varios elementos de marca del distrito.</p>
<p>Área 4.2: Presentar la estrategia de marca PJUSD Promise y los resultados de la auditoría de comunicación a la Junta Directiva Escolar/comunidad.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>Los esfuerzos de creación de marca aún se encuentran en la fase inicial de implementación. La presentación de la junta se realizará según sea necesario o solicitado en un momento posterior, cuando la marca se haya integrado aún más en el distrito.</p>
<p>Área 4.3: Identificar y evaluar las necesidades de los padres/comunidad para determinar qué temas y cuestiones quieren aprender los padres para apoyar a sus hijos, utilizando una variedad de formatos para atender a diferentes estilos y horarios de aprendizaje.</p>	<p>En curso EL 0</p>	<p>Esto se incorporará como parte de la auditoría de comunicación del distrito, que actualmente se encuentra en desarrollo.</p>
<p>Área 4.3: Colaborar con el liderazgo del distrito (Gabinete), administradores escolares y socios comunitarios para organizar eventos educativos para padres, como grupos focales, Listening to Learn, ParentUniversity, Social Media Safety y otros eventos identificados.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Las escuelas han organizado Noches para Padres de la Universidad Sin Excusas (NEU), anteriormente conocidas como sesiones de Universidad para Padres. Estas reuniones invitan a los padres a los campus escolares para explorar diversos temas, incluidas matemáticas, iReady y seguridad en Internet y teléfonos celulares. Estos temas tienen como objetivo ayudar a los padres a apoyar la educación de sus hijos.</p>

<p>Área 4.3:Evalúe los éxitos del evento/áreas de crecimiento recopilando comentarios de los participantes para garantizar mejoras futuras.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>Si bien las escuelas organizaron eventos para familias, aún no se ha realizado una evaluación en todo el distrito.</p>
<p>Área 4.3:Revisar y actualizar la pestaña Padres en el sitio web del distrito para incorporar información y recursos relevantes para los padres.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La pestaña Padres en el sitio web del distrito se actualizó a la pestaña Estudiantes y familias. Con el lanzamiento del nuevo sitio web del distrito, la página ha sido revisada para incluir información y recursos que beneficiarán a las familias que investigan nuestro distrito y nuestras escuelas.</p>
<p>Área 4.3:Colaborar con socios del distrito para identificar programas educativos complementarios y recursos para padres/estudiantes.</p>	<p>En curso</p>	<p>Esto se incorporará como parte de la auditoría de comunicación del distrito, que actualmente se encuentra en desarrollo.</p>
<p>Área 4.3:Evaluar y ajustar los programas de educación para padres para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los comentarios de los padres y el personal.</p>	<p>En curso</p>	<p>Si bien se han implementado programas de educación para padres, aún no se ha realizado una evaluación de esos programas.</p>
<p>Área 4.3:Presentar a la Junta Directiva Escolar/los éxitos del programa comunitario y los hallazgos de retroalimentación.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>La presentación de la junta se proporcionará según sea necesario/solicitado más adelante.</p>

<p>Área 4.4:Utilizar canales de comunicación para resaltar los logros y éxitos del distrito y sus estudiantes para construir/mantener una imagen positiva y fomentar el apoyo comunitario.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Nuestro distrito continúa utilizando sus canales de comunicación, como ParentSquare, boletines, redes sociales, etc. para resaltar los logros y éxitos del distrito, los estudiantes y el personal.</p>
<p>Área 4.4:Evaluar los canales de comunicación para determinar la efectividad, las mejores prácticas y las áreas de mejora incorporando encuestas y análisis para ayudar con la evaluación y las áreas de mejora.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Nuestro distrito ha comenzado a monitorear sus análisis de Facebook para monitorear la participación, observar tendencias y buscar oportunidades para mejorar. En el futuro se seguirán incluyendo análisis adicionales, incluidos análisis del sitio web y del sistema de información estudiantil (es decir, ParentSquare).</p>
<p>Área 4.4:Implementar áreas de mejora identificadas utilizando comentarios de socios educativos, como United Patterson.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se administraron encuestas de salida a United Patterson Partners al concluir la reunión final del año escolar anterior y la primera reunión del año escolar actual para obtener comentarios e identificar áreas potenciales de mejora. Según estos hallazgos y la reciente asistencia de los socios a las reuniones trimestrales, United Patterson se someterá a un proceso de revitalización para generar apoyo comunitario adicional y ampliar nuestras asociaciones con el distrito y nuestra comunidad.</p>
<p>Área 4.4:Evaluar y ajustar los canales de comunicación para lograr efectividad, utilizando encuestas y comentarios proporcionados por socios comunitarios e integrando tecnologías y plataformas nuevas/alternativas cuando corresponda.</p>	<p>En curso</p>	<p>Esto se incorporará como parte de la auditoría de comunicación del distrito, que actualmente se encuentra en desarrollo.</p>

<p>Área 4.4:Presentar a la Junta Directiva Escolar/canales de comunicación de la comunidad relacionados con la participación de los socios, los éxitos del distrito y los resultados de la retroalimentación.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>La presentación de la junta se proporcionará según sea necesario/solicitado más adelante.</p>
<p>Área 4.5:Implementar un plan de sitio web basado en expectativas y mejores prácticas.</p>	<p>De</p>	<p>El nuevo sitio web del Distrito se lanzó con éxito el 7 de noviembre de 2023.</p>
<p>Área 4.5:Priorice las actualizaciones según el nivel de impacto que tendrán para satisfacer las necesidades del distrito y de los socios educativos.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se priorizó el desarrollo de sitios web del distrito y de la escuela según la prioridad del contenido de la escuela y del departamento del distrito. Este será un proceso continuo ejecutado por el nuevo webmaster del Distrito.</p>
<p>Área 4.5:Implementar actualizaciones del sitio web, probándolas y refinándolas, según sea necesario.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La migración de contenido del sitio anterior del distrito incluyó un proceso en profundidad de evaluación de páginas, revisión de contenido, prueba de páginas, etc. Este será un proceso continuo que entusiasmará al nuevo webmaster del distrito.</p>
<p>Área 4.5:Utilice análisis para monitorear y analizar periódicamente la efectividad de los esfuerzos de comunicación.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se cargó el análisis web para el nuevo sitio web y se inició la revisión; sin embargo, desde que se lanzó recientemente el sitio web (7/11/23), aún no se han generado datos significativos.</p>

<p>Área 4.5:Desarrollar una descripción de trabajo para un webmaster dedicado a monitorear periódicamente el sitio web y garantizar que satisfaga las necesidades del distrito y de los socios educativos.</p>	<p>De</p>	<p>El webmaster del distrito fue contratado el 23 de octubre de 2023.</p>
---	------------------	---

Metas del Plan Estratégico del Año 1 - Recursos Humanos/Ed. Servicios

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 5 - Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 5.1:Desarrollar un plan integral de desarrollo profesional para maestros, personal de apoyo y administradores en iniciativas a nivel distrital para los años 2-5.</p>	<p>En curso</p>	<p>Académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolló un calendario de aprendizaje profesional del distrito para brindar capacitación mensual. • Fechas de aprendizaje profesional: 3/8, 7/8, 15/8, 23/8, 6/9, 13/9, 20/9, 27/9, 1/10, 19/10, 25/10, 11 /1 • Proporcioné capacitación curricular para los nuevos empleados. • El enfoque de nuestro distrito está en la escritura de no ficción como una estrategia educativa de alto impacto. • A través de caminatas instructivas, el distrito ha determinado la importancia de capacitar al personal en estrategias de instrucción, como objetivos estándar mensurables, verificación de la comprensión, participación activa de los estudiantes y discurso académico. • Desarrollar un plan para una academia para nuevos empleados y una academia de aprendizaje combinado para el año escolar 24/25 • Toda la capacitación es diseñada, desarrollada y facilitada por el equipo de capacitación instructiva del distrito. <p>CTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar notificación a todo el personal sobre el desarrollo profesional de CTE disponible proporcionado por socios de la industria, proveedores, organizaciones de membresía, etc. Alentar a los maestros de CTE a asistir al menos a 1 sesión de desarrollo profesional/conferencia de CTE (ya sea en persona o virtual) al año, vinculado a los requisitos de solicitud de subvención. • Aliente a los maestros principales (no CTE) a participar como acompañantes en eventos CTE, como Career Inspiration Center, MJC Apprenticeship Expo, etc., para obtener una mayor comprensión de CTE y su papel en la educación de los estudiantes. • Alentar al equipo de consejería a asistir a la Conferencia ACTE o a Educating for Careers una vez cada 2 o 3 años para obtener una mejor visión de los programas educativos relacionados con CTE. <p>ASES/ELO-P</p> <p>De acuerdo con los requisitos de la subvención ELO-P, nuestro programa se compromete a brindar tres días de desarrollo profesional durante todo el año escolar, durante los cuales se permiten los cierres del programa. Uno de estos días de desarrollo profesional ya se completó con éxito el 1 de noviembre de</p>

		<p>2023. Los dos días de desarrollo profesional restantes están propuestos para el 9 de enero de 2024 y el 19 de marzo de 2024.</p> <p>Además de estos días dedicados al desarrollo profesional, nuestro programa ha apoyado activamente el desarrollo del personal ofreciendo varias oportunidades de capacitación a través de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus. Los eventos de capacitación notables incluyeron el Expanded Learning Fall Institute el 10 de octubre de 2023, el entrenamiento Drum Circle el 28 de septiembre de 2023 y un programa de capacitación de educación física Skillatics el 2 de noviembre de 2023.</p>
<p>Área 5.2: Definir, identificar y auditar los programas educativos del distrito (PBIS, NEU, AVID, Core Curriculum, iReady, Go Guardian, Aeries).</p>	<p>No cumplido-AÑO 00</p>	<p><i>Borrador de la definición de "Programa educativo": currículo, aplicaciones y plataformas distritales básicos y complementarios universalmente accesibles que apoyan la instrucción, el desempeño estudiantil y/o las iniciativas del distrito.</i></p> <p><i>Ha determinado que una auditoría exhaustiva requiere la participación de socios educativos adicionales (es decir, administrador del sitio, DCC, etc.) y esto se trasladará al Año 1 para dar tiempo a ir más allá de identificar programas educativos y comenzar a analizar en profundidad sus impactos para nuestra auditoría.</i></p>
<p>Área 5.2: Determinar los criterios de éxito de los programas educativos del distrito, incluida la definición de cómo se ve la efectividad (uso, mejora, fidelidad, costo).</p>	<p>En curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se ha iniciado la revisión del plan de estudios para compilar una lista de todos los materiales básicos y complementarios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicios Empresariales trabaja en un análisis de costes de todos estos programas ● El especialista en tecnología educativa ha proporcionado una lista de todas las plataformas/programas en línea. ● Se ha comprado un programa para medir el uso y el costo del programa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Esto ayudará a determinar los criterios de uso.
<p>Área 5.2: Identificar partes interesadas clave para discutir la efectividad de los programas educativos; Desarrollar un plan para monitorear y evaluar la efectividad de los programas educativos.</p>	<p>No empezado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comenzará a desarrollar un equipo de socios educativos para determinar los próximos pasos sobre la efectividad de los programas educativos. ● Comenzar la revisión en la primavera de 2024 una vez que tengamos datos sobre el uso del programa.

<p>Área 5.3: Implementar un modelo de coaching en los niveles primaria y secundaria.</p>	<p>En curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Creé un equipo de 5 entrenadores de instrucción (3 de primaria, 2 de secundaria) ● ¿Todos los entrenadores de instrucción asistieron a una capacitación de 3 días de entrenamiento sin miedo a través de Liderazgo creativo (31/7, 1/8, 10/8)? <ul style="list-style-type: none"> ○ Los coaches han sido capacitados en confidencialidad y mejores prácticas para apoyar a los clientes (maestros) ● Formulario de solicitud de capacitación desarrollado para maestros y administradores. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los entrenadores revisan diariamente ○ Se requiere celebrar una reunión inicial para construir relaciones/crear metas. ○ Uso de técnicas de coaching (cuestionamiento/parafraseo) ● Desarrollé una forma de comunicarse con los administradores sobre el progreso del cliente sin romper la confidencialidad. ● Encuesta desarrollada para obtener comentarios sobre el apoyo del coaching. ● Los entrenadores brindaron comentarios oportunos sobre formas de mejorar el apoyo al entrenamiento. ● Plantillas de documentación desarrolladas. ● Los entrenadores brindan enseñanza conjunta, modelan y ayudan con las visitas a los salones de clases.
<p>Área 5.3: Asegúrese de que los entrenadores asistan a capacitación continua sobre técnicas de entrenamiento efectivas y construcción de cultura/relaciones.</p>	<p>En curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Emily Freeland de Creative Leadership ofrece capacitación mensual en coaching (7/9, 12/10, 9/11) ● Asistiendo a una capacitación del Currículo Wonders el 15/11 ● Los entrenadores asistirán a la capacitación de Eureka (fechas por determinar)
<p>Área 5.3: Realizar una evaluación de necesidades para determinar las necesidades específicas de apoyo educativo de los maestros en cada sitio escolar.</p>	<p>En curso/en curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizaron caminatas educativas en cada sitio para determinar apoyos educativos específicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Herramienta desarrollada (SMO, CFU, ASE, AD) ○ Sitios proporcionados con datos de caminatas. ○ Se reunió 1:1 con los administradores para revisar los datos y determinar los próximos pasos. ○ Datos usados para desarrollar un enfoque de aprendizaje profesional en todo el distrito
<p>Área 5.4: Antes del 1/9/23, identificar a los participantes para el Programa de</p>	<p>En curso</p>	<p>El programa de aspirantes a docentes se lanzará en enero de 2024.</p>

aspirantes a maestros e implementar el programa.		
Área 5.4: Para agosto de 2023, brindar capacitación identificada a los empleados clasificados.	En curso	Todo el personal clasificado participó en una variedad de capacitaciones durante el día de desarrollo profesional en todo el distrito el 1 de noviembre. También se ha brindado capacitación en RCP/primeros auxilios, IPC y otras capacitaciones obligatorias al personal necesitado.
Área 5.4: A mayo de 2024, evaluar la efectividad de la capacitación brindada a los empleados clasificados.		<i>Necesito comentarios de John sobre la encuesta</i>
Área 5.4: Crear un plan para ampliar las oportunidades de liderazgo y capacitación más allá de las ofertas actuales.	En curso	Academia de Liderazgo del Distrito, con Gary Soto, para todos los administradores del sitio Instituto de Liderazgo de Servicio, Academia de Liderazgo Educativo, para líderes seleccionados
Área 5.5: Crear un grupo de trabajo en todo el distrito para desarrollar un nuevo código de conducta del personal que enfatice las relaciones positivas con los estudiantes.	En curso	El Grupo de Trabajo está en desarrollo y se están realizando investigaciones sobre códigos de conducta.
Área 5.5: Desarrollar un programa de capacitación para todo el personal sobre el nuevo código de conducta del personal.	No ha comenzado todavía	Esto ocurrirá después de que se haya creado el Código de Conducta.

Al 11 de diciembre de 2023

Descripción general del plan estratégico

<p>Área de enfoque 1: Rendimiento académico</p> <p>1.1 sistema de apoyo de varios niveles 1.2 puntos de referencia y herramientas de evaluación 1.3 equipos de toma de decisiones basados en datos 1.4 prácticas de calificación equitativas en todo el distrito 1.5 universidad y/o carrera A-G</p>	<p>Área de enfoque 2: Seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal</p> <p>2.1 necesidades de seguridad 2.2 apoyo al comportamiento 2.3 programas integrales bienestar 2.4 Aulas culturalmente relevantes e inclusivas. 2.5 Plan de estudios antidrogas/alcohol K-12</p>
<p>Área de enfoque 3: Instalaciones y recursos</p> <p>3.1 Presupuesto del distrito alineado con el Plan Estratégico y LCAP 3.2 Plan Maestro de Instalaciones 3.3 instalaciones seguras y limpias 3.4 plan de transporte 3.5 plan maestro de tecnología 3.6 ofertas de comidas nutritivas y atractivas</p>	<p>Área de enfoque 4: comunicación y colaboración</p> <p>4.1 plan de comunicación estratégica interna y externa 4.2 esfuerzos de comunicación Plataformas de comunicación tradicionales y modernas. 4.3 educación de los padres 4.4 comunicación entre el distrito y la comunidad 4.5 Sitios web del PJUSD</p>
<p>Área de enfoque 5: Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo</p> <p>5.1 plan de desarrollo profesional 5.2 efectividad de los programas educativos 5.3 apoyo educativo 5.4 oportunidades de liderazgo 5.5 código de conducta del personal</p>	