



School Site Council (SSC) Bylaws

Article I Purpose

The name of this council shall be the Meadows School Site Council (SSC).

Article II Purpose

1. The purpose of the SSC shall be to:
 - a. Develop and recommend a School Plan for Student Achievement (SPSA).
 - b. Annually review the SPSA with the principal, classroom teachers, other school personnel, and parents and periodically assess the effectiveness of such programs.
 - c. Carry out all other duties and responsibilities assigned to it in the Education Code of the state of California.

Article III Membership

1. Composition
 - a. Composition of the SSC shall be as follows: Principal, classroom teachers, other school personnel, and parents.
 - b. Half of the members are principal, classroom teachers, and other school personnel; half are parents.
 - c. Members representing parents shall not be employees of the school.
2. Elections
 - a. Members shall be elected by their respective peer groups in accordance with AB65 (classroom teachers vote for classroom teacher, other school personnel vote for other school personnel, and parents vote for parents).
 - b. Elections shall be held in the spring for the fall term.
 - c. In the event that an elected parent member does not return for the fall term, the runner up from spring elections will be appointed a member.
 - d. *If there are multiple vacancies in one area (staff and/or parents) in the fall and there either is not enough runners up, or they are no longer interested, a fall election will be held.*
3. Term of Office
 - a. Members shall serve for a term of two years.
 - b. The term of office shall run from July to June.
 - c. One year must lapse before serving again.
4. Voting Rights
 - a. Each member of the SSC shall have one vote on each matter submitted for action by the Council, and must be present to vote.
 - b. Absentee ballots shall not be permitted.

- c. All decisions of the SSC shall be made only after an affirmative vote of a majority of the members present, providing a quorum is in attendance.
 - i. A quorum is defined as 51% of the voting members. There must be parity between parents and staff. A member shall opt out of voting during a meeting to create parity between parents and teachers.
- 5. Vacancies, Resignations, and Terminations
 - a. Vacancies shall be filled by appointment of the chairperson with approval of the council, until the next regular election, at which time an election to fulfill the remainder of the vacancy's term will be held.
 - b. Any member may resign by filing a written or oral resignation with the Chairperson or Principal. The resignation is to be recorded in the minutes of the next meeting.
 - c. If members have three or more unexcused absences from the regular meeting per school year, the council by an affirmative vote of two-thirds of all members, can suspend or expel a member.
 - d. Membership in the SSC is non-transferable or assignable.

Article IV Officers

- 1. Election
 - a. Officers of the SSC shall be Chairperson (parent), and Secretary, and other officers, as the council may deem necessary.
 - b. Officers of the SSC shall be elected by SSC vote annually and shall serve for two years.
 - c. Any officer may be removed by a two-thirds vote of all members sitting on the council whenever, in the judgment of the membership, the best interests of the council would be served thereby.
 - d. A vacancy in any office shall be filled by special election for a two year term.
- 2. Duties
 - a. The Chairperson and Principal shall preside at all meetings of the SSC and may sign all letters, reports, and other communications of the SSC. In addition the Chairperson shall perform all duties incident to the office and such other duties as may be prescribed by the council.
 - b. The Secretary shall keep minutes of all meetings and shall keep an attendance record for all members. The secretary shall also perform such other duties as requested by the Chairperson or SSC.

Article V Committees

- 1. General
 - a. The SSC may vote to create a special committee as considered necessary.
 - b. No standing or special committee may exercise the authority of the SSC.
 - c. Membership on committees shall be voluntary for the length of the volunteer member's availability.

- d. Each committee may adopt rules for its own government not consistent with these bylaws or with rules adopted by the SSC.

Article VI Meetings

1. General

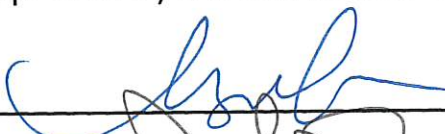
- a. The School Site Council will meet as needed with a minimum of 4 meetings per year.
- b. Special meetings will be called by the chairperson, principal, or majority of vote of the SSC.
- c. Meetings of the SSC shall be held on the Meadows' school campus *or through a virtual platform*.
- d. Public notice shall be given of all regular meetings at least 72 hours in advance of meeting. Special meetings shall also be publicized, with the reason for the special meeting clearly presented. All regular and special meetings of the SSC are open to the public.

Article VII Amendments

1. General

- a. These bylaws may be amended at any meeting by a two-thirds vote of the membership.

These bylaws stand approved by the committee at its meeting on 9/21/22.

Principal Signature  Date 9/21/22

SSC Chairperson Signature  Date 10/5/22



Estatuto del Consejo Escolar (SSC)

Artículo I Propósito

El nombre de este consejo será el Consejo Escolar de Meadows (SSC, por sus siglas en inglés)

Artículo II Propósito

1. El propósito del SSC será:
 - a. Desarrollar y recomendar un Plan escolar para el rendimiento estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés).
 - b. Revisar anualmente el SPSA con la directora, los maestros, otro personal de la escuela y los padres de familia para evaluar regularmente la efectividad de tales programas.
 - c. Llevar a cabo todos los deberes y responsabilidades asignadas para esto en el Código de Educación del Estado de California.

Artículo III Membresía

1. Composición
 - a. La composición del SSC deberá ser de la siguiente manera: la directora, los maestros, otro personal de la escuela y padres de familia.
 - b. La mitad de los miembros son la directora, los maestros, y otro personal de la escuela. La otra mitad será conformada por los padres.
 - c. Los miembros que representen a los padres no deberán ser empleados de la escuela.
2. Elecciones
 - a. Los miembros serán elegidos por sus respectivos grupos, de acuerdo con el AB65 (los maestros votan por el maestro, otro personal de la escuela votan por otro personal de la escuela y los padres de familia votan por los padres de familia).
 - b. Las elecciones se llevarán a cabo en primavera para el período de otoño.
 - c. En caso de que un miembro de los padres de familia no regrese para el período de otoño, se nombrará como miembro al padre finalista de las elecciones de primavera.
 - d. *Se realizará una elección en otoño si existen vacantes en un área (personal o padres de familia) en el otoño y no hay suficientes finalistas o ya no están interesados.*
3. Periodo de servicio
 - a. Los miembros deberán servir un período de dos años.
 - b. El período de servicio deberá ser de julio a junio.

- c. Debe pasar un año para servir de nuevo.

4. Derechos para votar

- a. Cada miembro del SSC tendrá un voto en cada asunto que se presente para la aprobación del Consejo, y deberá de estar presente para votar.
- b. No se permitirán votos de miembros ausentes.
- c. Todas las decisiones del SSC deberán realizarse sólo después de un voto a favor de la mayoría de los miembros presentes, siempre que el total de asistentes forme un quórum.
 - i. Se define como un quórum el 51% de los miembros votantes. Debe haber igualdad entre los padres y el personal. Un miembro puede excluirse a sí mismo para crear igualdad entre los padres y los maestros.

5. Vacantes, renunciaciones y rescisiones.

- a. Las vacantes deberán llenarse al ser asignadas por el presidente con aprobación del consejo, hasta la siguiente elección regular, y al tiempo se realizará una elección para llevar a cabo del resto del período.
- b. Cualquier miembro puede presentar su renuncia de forma oral o por escrito con el presidente o la directora. Se debe registrar la renuncia en la minuta de la siguiente reunión.
- c. Si hay miembros con tres o más ausencias sin excusas en las reuniones regulares durante el ciclo escolar, el consejo puede suspender o expulsar un miembro con un voto afirmativo de dos tercios de todos los miembros presentes.
- d. La membresía del SSC no es transferible ni se puede asignar.

Artículo IV Representantes

1. Elección

- a. Los representantes del SSC deberán ser el Presidente (padre de familia) y secretaria, y otros representantes que el consejo considere que sean necesarios.
- b. Los representantes del SSC se deberán elegir anualmente por un voto y deberán servir por dos años.
- a. Cualquier representante puede ser removido en cualquier momento por el voto de dos tercios de los miembros que se encuentren en el consejo, de acuerdo con el juicio de los miembros y para servir mejor a los intereses del consejo
- b. Una vacante de cualquier puesto deberá llenarse con una elección especial para un período de dos años.

2. Responsabilidades

- a. El presidente y la directora deberán presidir todas las reuniones del SSC y pueden firmar todas las cartas, reportes y otros medios de comunicación del SSC. Además, el presidente estará a cargo de todas las responsabilidades de

su puesto y demás responsabilidades que pueden ser establecidas por el consejo.

- b. La secretaria deberá mantener minutas de todas las reuniones y tomar asistencia de todos los miembros. La secretaria deberá llevar a cabo otras responsabilidades que el presidente o el SSC le pidan.

Artículo V Comités

1. General

- a. El SSC puede votar para crear un comité especial así como lo vea necesario.
- b. Ningún comité actual o especial puede ejercer la autoridad del SSC.
- c. La membresía en los comités será voluntaria por el tiempo y disponibilidad del miembro voluntario.
- d. Cada miembro del comité puede adoptar reglas para su propio gobierno que no sean consistentes con estos estatutos o con las reglas usadas por el SSC.

Artículo VI Reuniones

1. General

- a. El Consejo escolar se reunirá cuantas veces sea necesario con un mínimo de 4 reuniones por año.
- b. Las reuniones especiales serán convocadas por el presidente, la directora o por mayoría de votos del SSC.
- c. Las reuniones del SSC deberán llevarse a cabo en el campus de la escuela primaria Meadows o *mediante una plataforma virtual*.
- d. Se deberá de notificar públicamente todas las reuniones regulares con al menos 72 horas de anticipación. Las reuniones especiales también deberán ser notificadas, con la razón por la que la reunión especial se lleva a cabo. Todas las reuniones regulares y especiales están abiertas al público.

Artículo VII Enmiendas

1. General

- a. Se pueden realizar enmiendas de estos estatutos en cualquier reunión con el voto de dos tercios de los miembros.

Estos estatutos, están aprobados por el comité como se observó en su reunión 9/21/22.

Firma de la directora _____ Fecha _____.

Firma del presidente del SSC _____ Fecha _____.