



ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC) Bylaws

Article I

Role of the English Learners Advisory Committee

Section 1: Responsibilities

1. The English Learners Advisory Committee shall carry out all duties and responsibilities assigned to it by policies/guidelines set forth by the California Department of Education. These duties include:
 - a. Advise the School Site Council (SSC) on the development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA)
 - b. Advise the principal and staff on the school's program for English Learners
 - c. Assist in the development of school's:
 - i. Needs assessment
 - ii. Language Census Report (R30-LC)
 - iii. Efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance

Section 2: Delegation of Responsibilities to the School Site Council

1. Parents of English Learners constitute at least the same percentage of the committee membership as their children represent of the student body
2. The School Site Council agenda and minutes must reflect that the School Site Council has voted to accept the responsibilities of the ELAC. From the point of accepting the responsibilities, the School Site Council agenda must address all the ELAC responsibilities.

Article 2

Members

1. Section 1: Size and Composition
 - a. The ELAC may be composed of parents/guardians of English Learners, other parents/guardians from the school, and staff members
 - b. The ELAC will be composed of a minimum of 5 members
 - c. The percentage of parents/guardians of English Learners serving on the ELAC must be at least the same percentage of English Learners in the school or more
2. Section 2: Term of Office
 - a. No term of office for ELAC members so long as members have children attending Meadows Elementary and the percent of parent of English Learners is equal to or greater than the percent of English Learners in the school
3. Section 3: Method of Selection
 - a. Elections for ELAC district representatives as needed
 - b. Parent members will be selected as follows.

- i. Parents of English learners will be notified of the role and responsibility of the ELAC
 - ii. All interested parents can join our ELAC committee, as long as the percentage of the members are made up of English Learner parents in equal or greater percentage to the English learner population of the school. No formal election needed.
 - iii. Members will nominate a designee to attend the district District English Language Advisory Council (DELAC).
 - iv. The principal or designee solicits interest from parents and assure they understand the duties, responsibilities of the office.
- 4. Section 4: Voting Rights
 - a. ELAC is an advisory committee and does not vote but instead advises the principal and SSC on matters related to English Learners.
 - b. Voting of bylaws that are reviewed annually shall be by $\frac{2}{3}$ vote when a quorum of 51% is present.
- 5. Section 5: Termination of Membership
 - a. A parent member shall no longer hold membership should he or she ceases to have children in the school.
 - b. A staff member shall no longer hold membership should he or she stop working at the school or no longer meet the membership requirements under which he or she was selected.
 - c. The committee by affirmative vote of two-thirds of all the members can suspend or expel a member for actions that go beyond those responsibilities set in policy by the Board of Education.
- 6. Section 6: Vacancy
 - a. Any parent vacancy on the ELAC that occurs during the school year shall be filled by the chairperson appointing a replacement to fill the position for the remainder of the year. Vacant positions shall be re-elected or selected each fall.

Article 3 Officers

- 1. Section 1: Election and Term of Office
 - a. The officer of the ELAC shall be a chairperson who serves as the representative to the District English Learners Advisory Committee (DELAC)
 - b. The officers of the ELAC shall be elected once every two years by the members of the committee and shall serve for two years. If there is no interest for new officers from the membership, there is no gap in terms required.
 - c. Any member of the ELAC, including the principal, may serve in any officer capacity. The election shall take place during the first official ELAC meeting.
- 2. Section 2: Vacancy
 - a. If an officer vacancy occurs, the ELAC will elect a new officer.
- 3. Section 3: Chairperson
 - a. The chairperson shall preside at all meetings of the ELAC and may sign all letters, reports, and other communications of the ELAC.
- 4. Section 4: Representative to the District English Learners Advisory Committee (DELAC)

- a. The DELAC representative shall attend all DELAC meetings representing the ELAC and promptly transmit to the site ELAC information provided at the DELAC.

Article 4 Meetings

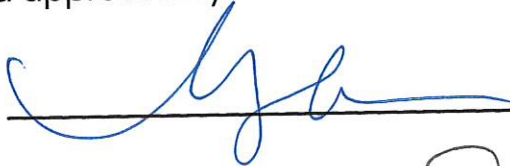
1. Section 1: Meetings
 - a. The ELAC shall meet regularly at least three times during the school year. All meetings will be open sessions with an opportunity to address the committee.
2. Section 2: Notice of Meetings
 - a. Written notice of the meeting shall be posted at least 72 hours in advance of the meeting at the school site or any other appropriate place that is accessible to the public. This written notice shall specify the date, time, and location of the meeting, and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon.

Article 5 Amendment of Bylaws

An amendment of these bylaws may be made by the second meeting of the ELAC each year by a vote of two-thirds of the members in attendance, provided a quorum is present. Written notice of the proposed amendment must be posted as a part of the agenda.

These bylaws stand approved by the committee at its meeting on 9/21/22.

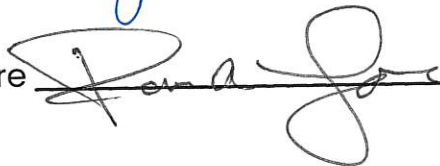
Principal Signature



Date

9/21/22

ELAC Chairperson Signature



Date

10/7/22



ESTATUTOS DEL COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

Artículo I

El rol del Comité Asesor de Aprendices del idioma inglés (ELAC, por sus siglas en inglés)

Sección 1: Responsabilidades

1. El Comité Asesor de Aprendices del idioma inglés deberá llevar a cabo todos los deberes y responsabilidades asignadas en las normas o lineamientos descritas por el Departamento de educación de California. Estos deberes incluyen:
 - a. Asesorar al Consejo escolar (SSC, por sus siglas en inglés) en el desarrollo del Plan Individual para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
 - b. Asesorar a la directora y al personal sobre el programa de la escuela para los aprendices del idioma inglés
 - c. Asistir con el desarrollo de lo siguiente para la escuela:
 - i. Evaluación de necesidades
 - ii. Reporte del Censo de lenguaje (R30-LC)
 - iii. Hacer esfuerzos para que los padres tomen conciencia de la importancia de asistir regularmente a la escuela.

Sección 2: Delegación de responsabilidades al Consejo escolar

1. Los padres de los aprendices del idioma inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de los miembros del comité ya que sus hijos representan el cuerpo estudiantil.
2. La agenda y la minuta del Consejo estudiantil debe reflejar que el Consejo escolar ha votado para aceptar las responsabilidades del ELA. Desde el momento en el que se aceptan las responsabilidades, la agenda del Consejo escolar debe abordar todas las responsabilidades del ELAC.

Artículo 2

Miembros

1. Sección 1: Tamaño y composición
 - a. El ELAC puede estar compuesto de padres o tutores de los aprendices de inglés, otros padres o tutores de la escuela y miembros del personal.
 - a. El ELAC estará compuesto por un mínimo de 5 miembros.
 - b. El porcentaje de padres o tutores de los aprendices de inglés que sirvan en el ELAC debe ser del mismo o mayor que el porcentaje de los aprendices de inglés en la escuela.
2. Section 2: Periodo de servicio
 - a. No existe un período de servicio para los miembros del ELAC, mientras tengan hijos asistiendo a la Escuela primaria Meadows y el porcentaje de los padres

de los aprendices del inglés sea igual o más alto que el porcentaje de los aprendices del inglés en la escuela.

3. Sección 3: Método de selección

- a. Las elecciones para los representantes de distrito del ELAC se llevarán a cabo cuando sean necesarias.
- b. Los miembros que sean padres de familia se seleccionarán de la siguiente manera.
 - i. Los padres de los aprendices del idioma inglés serán notificados del rol y responsabilidades del ELAC
 - ii. Todos los padres interesados pueden unirse a nuestro consejo del ELAC mientras que el porcentaje de los miembros esté compuesto de los padres de los aprendices del idioma inglés en un porcentaje igual o mayor que el la población de los aprendices del inglés. No es necesario llevar a cabo una elección.
 - iii. Los miembros nominarán a una persona designada para asistir al Comité asesor de aprendices del inglés del Distrito (DELAC).
 - iv. La directora o la persona asignada solicita interés de los padres y se asegura de que entiendan sus responsabilidades de su servicio.

4. Sección 4: Derechos de voto

- a. ELAC es un comité asesor y no vota, sino que aconseja a la directora y al SSC en cuestiones relacionadas con los aprendices del inglés.
- b. La votación de los estatutos se revisa anualmente y deberá llevarse a cabo con $\frac{2}{3}$ de votos cuando el quórum de asistentes sea de 51%.

5. Sección 5: Terminación de la membresía.

- a. Un miembro que sea padre de familia dejará de tener membresía cuando él o ella dejen de tener hijos en la escuela.
- b. Un miembro del personal dejará de tener membresía cuando él o ella dejen de trabajar en la escuela o o ya no cumplan con los requisitos de membresía para la cual habían sido seleccionado
- c. El comité puede suspender o expulsar a un miembro por acciones que vayan más allá de las responsabilidades establecidas por las políticas de la Mesa Directiva de Educación al utilizar un voto afirmativo por dos tercios de los miembros.

6. Sección 6: Vacante

- a. El presidente deberá elegir el reemplazo para el resto del año de cualquier vacante de padres de familia en el ELAC que suceda durante el ciclo escolar. Los puestos vacantes deberán ser reelegidos o seleccionados cada otoño.

Artículo 3

Representantes

1. Sección 1: Elecciones y período de servicio

- a. El representante del ELAC deberá ser un presidente que sirva como el representante del Comité asesor de aprendices del inglés del Distrito (DELAC).
- a. Los oficiales del ELAC deberán ser elegidos una vez cada dos años por los miembros del comité y deberán servir por dos años. Si no existe interés para la membresía de representantes no se requiere un lapso.
- b. Cualquier miembro del ELAC, incluyendo a la directora, puede servir en cualquier capacidad representativa. La elección deberá llevarse a cabo durante la primera reunión oficial del ELAC.

2. Sección 2: Vacantes
 - a. Si existe una vacante de un representante, el ELAC elegirá un nuevo representante.
3. Sección 3: Presidente
 - a. El presidente presidirá todas las reuniones del ELAC y podrá firmar todas las cartas, reportes y otros medios de comunicación del ELAC.
4. Sección 4: Representante del Comité asesor de aprendices del inglés del Distrito (DELAC).
 - a. El representante del DELAC deberá asistir a todas las reuniones del DELAC representando al ELAC y transmitirá de inmediato al ELAC la información adquirida por el DELAC.

Artículo 4

Reuniones

1. Sección 1: Reuniones
 - a. El ELAC deberá reunirse al menos tres veces durante el año escolar. Todas las reuniones deberán ser sesiones abiertas con la oportunidad para dirigirse al Comité.
2. Sección 2: Notificación de las reuniones
 - b. Una notificación escrita sobre la reunión será publicada con al menos 72 horas de anticipación de la reunión en la escuela o en cualquier lugar que sea accesible al público. Dicha notificación escrita deberá especificar la fecha, hora y la ubicación de la reunión, además de contener una agenda que describa cada punto que se discutirá o se actuará.

Artículo 5

Enmienda de los estatutos

Se podrá realizar una enmienda de estos estatutos para la segunda reunión del ELAC cada año con un voto de dos tercios de los miembros asistentes siempre que el total de asistentes forme un quórum. Se publicará una notificación por escrito con la enmienda propuesta y deberá publicarse como parte de la agenda.

Estos estatutos han sido aprobados por el comité en la reunión del 9/21/22.

Firma de la directora _____ Fecha _____

Firma del presidente del ELAC _____ Fecha _____