

Aplicación para el pase del bus

Instrucciones: POR FAVOR SIGA LAS INSTRUCCIONES EXACTAMENTE COMO SE DESCRIBE. EL NO HACERLO, PUEDE PREVENIR QUE RECIBA SU PASE DEL BUS.

Pasos para recibir su pase para el bus

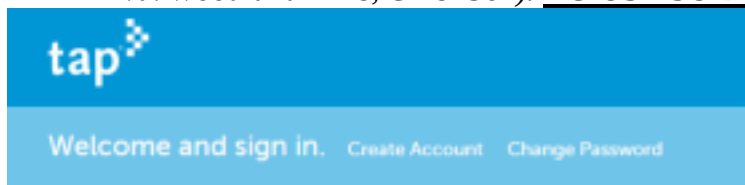
1. Por favor llene la aplicación para el almuerzo gratis o reducido

- a. Vaya a mymealtime.com/apps
- b. Va a necesitar el numero de 6-digitos de ID de ECR
- c. Si aún no tiene una cuenta, haga clic en ‘Crear nuevo perfil’
- d. Regístrese y haga clic en ‘Nueva aplicación’ clic ‘Comenzar nueva aplicación’
- e. En la lista desplegable para el Estado seleccione ‘California’
- f. En la lista desplegable para el Distrito seleccione ‘El Camino Real Charter High School’
- g. Complete los pasos pendientes con la información de su hogar
- h. APLIQUE EN PERSONA: Si usted no quiere aplicar en línea, recoja una aplicación en la Oficina de negocios y devuelva la a la misma (enseguida de la biblioteca)
- i. NOTIFICACION DE APROBACION O RECHAZO Usted recibirá una carta por correo en dentro de 1-2 semanas después de someter su aplicación. Si tiene preguntas, por favor pongas en contacto con nosotros al meals@ecrchs.net

2. Una vez y haya completado la aplicación para almuerzo gratis o reducido vaya a:

www.taptogo.net

- a. Si aún no tiene una cuenta, haga, clic en “Crear una cuenta” USE SU CORREO ELECTRONICO DE ECR Y LA DIRECCION DE LA ESCUELA (5440 Valley Circle Blvd. Woodland Hills, CA 91367). **NO USE SU DOMICILIO**



- b. Si ya tiene una cuenta, inicie la sección.

3. Usted recibirá un correo electrónico de “Tap Rider”. Use el enlace proporcionado para crear una clave para su cuenta. Actúe con prontitud, ya que el enlace se expira en 24 horas

4. Regrese a www.taptogo.net y regístrese usando la información de su nueva cuenta.

5. Ya conectado, por favor haga clic en “Comprar o recargar tarjeta Tap”

TAP is your ticket to ride.

Hop on a bike.

Catch a bus.

Jump on a train.

TAP connects you

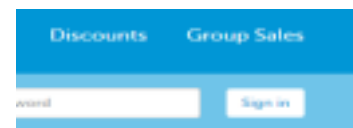
and all of Los Angeles.

That's one powerful little card!



[Buy or Reload TAP Card](#)

[Learn more](#)



6. Clic en “Descuentos” (localizado en la parte superior derecha)
7. Clic en “Tarifas Reducidas” debajo de la lista desplegable de descuentos
8. Clic en “Estudiante de K-12”

Senior	Person with Disability	College/Vocational Student	K-12 Student
--------	------------------------	----------------------------	--------------

9. Clic en “Aplicar ahora”
10. Una vez en esta página, asegúrese que la dirección es la de LA ESCUELA, si no, corrija lo para que se refleje la dirección de la escuela *5440 Valley Circle Blvd. Woodland Hills, CA 91367.*
11. Indique fecha de nacimiento, nivel de grado, y “mes de promoción”, el cual es **junio**.

GRADE LEVEL	MONTH OF PROMOTION
9	June

12. Llene la Sección de información de la escuela: Marque la casilla después de “es esta una escuela LAUSD?” Escriba El Camino Real Charter High School para el nombre de la escuela y la dirección, como se muestra debajo:

School Information

Your school must be located in Los Angeles County.

Is this an LAUSD school? ☒

SCHOOL NAME

El Camino Real Charter High School

SCHOOL ADDRESS

5440 Valley Circle Blvd.

CITY

Woodland Hills

STATE

CA

ZIP CODE

91367

Cancel Next

13. Clic “Próximo”

14. Cargue un comprobante de inscripción. Para esto, puede ir a su cuenta de Aeries, tomar una captura de pantalla del programa de clases (**asegúrese que salga su nombre y número de ID del estudiante en la foto**) y cargue la captura como comprobante de inscripción. También puede usar una foto de la ID **ACTUAL** y **VIGENTE** del **ESCUELA**.

15. Clic “Cargue”

16. Clic “Proximo”

17. Marque la casilla enseguida de “aceptar términos”

18. Clic “Próximo”

19. Confirme su información y preme “someter”

Después que su aplicación sea sometida la escuela recibirá su tarjeta TAP en aproximadamente 2 semanas. Nosotros vamos a ingresar el numero de la tarjeta a nuestro sistema, cargar la con fondos y llamarle para que venga a recogerla en la oficina de Consejería #1.

Si tiene alguna pregunta del proceso de aplicación, favor de comunicarse con la Sra. Bero (s.bero@ecrchs.net) en la oficina de Consejería #1 o la Sra. Endres (z.endres@ecrchs.net) en la oficina de Admisiones.