



SPRINGFIELD
PUBLIC SCHOOLS
Every Student, Every Day

Public Comment

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

Written Public Comment

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

Oral Public Comment – In-Person, or Virtual

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

Commenting Guidelines

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



Comentario Público

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

Comentario público por escrito

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us.

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

Pautas para Comentar

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.



SPRINGFIELD

PUBLIC SCHOOLS

Every Student, Every Day

BOARD OF EDUCATION
December 11, 2023
Administration Building Board Room
640 A Street
Springfield, OR 97477

[En español](#)

5:30pm Executive Session (non-public) pursuant to ORS 192.660(2)(b) (complaints) and ORS 192.660(2) (f) To consider information or records that are exempt by law from public inspection.

7:00 pm In Person Board Meeting

Streaming Meeting URL:

<http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Call Meeting to Order <ol style="list-style-type: none"> A. Pledge of Allegiance B. Land Acknowledgement 2. Approval of the Agenda 3. Presentations <ol style="list-style-type: none"> A. Student Board Representative Communication B. Springfield High School Team Harmony 4. Public Comments (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.) 4. Action Items <ol style="list-style-type: none"> A. Approve Consent Agenda <ol style="list-style-type: none"> 1. November 13, 2023 Board Meeting Minutes 2. November 13, 2023 Executive Session Minutes 3. Financial Statement 4. Personnel Report, Resolution #23-24.025 B. Action Related to Complaint C. Accept High School Competitive Foods, Resolution #23-24.026 D. Approve Integrated Application Grant Agreement & SIA Annual Report, Resolution #23-24.017 E. Approve Early Literacy Success Initiative, Resolution #23-24.027 F. Accept Annual Comprehensive Financial Report and 2022-23 Audit, Resolution #23-24.028 G. Approve Long Term Care & Treatment, Esser Expenditure, Resolution #23-24.029 5. Reports and Information <ol style="list-style-type: none"> A. Superintendent Communication B. Board Communication and Comments <ul style="list-style-type: none"> • Board Committee Reports 6. Next Meetings: <ul style="list-style-type: none"> January 8, 2024 - Business Meeting at 7:00pm January 22, 2024 - Work Session at 5:30pm 8. Adjournment | <p>Board Chair Jonathan Light</p> <p>Chair Light</p> <p>Chair Light</p> <p>Chair Light</p> <p>Chair Light</p> <p>Chair Light</p> <p>José Da Silva</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Brett Yancey</p> <p>Dustin Reese</p> <p>Vice Chair Mason</p> <p>Mindy LeRoux</p> <p>David Collins</p> <p>Whitney McKinley & Jeff Fuller</p> <p>Brett Yancey/Joan Bolts</p> <p>Brett Yancey</p> <p>Superintendent Hamilton</p> <p>Chair Light</p> <p></p> <p>Chair Light</p> |
|--|--|



JUNTA DE EDUCACIÓN
11 de diciembre de 2023
Sala de Juntas del Edificio de Administración
Calle 640 A, Springfield, OR 97477

En español

5:30 p.m. Sesión ejecutiva (no pública) de conformidad con ORS 192.660(2)(b) (quejas), ORS 192.660 (2) (f) Para considerar información o registros que están exentos por ley de inspección pública.

7:00 pm Reunión presencial de la Junta Directiva

AGENDA URL de la reunión en vivo: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

1. **Declarar Abierta la Sesión** Presidente de la Junta Jonathan Light
 - A. Juramento de Lealtad Presidente Light
 - B. Reconocimiento de Tierras Presidente Light
2. **Aprobación de la Orden del Día** Presidente Light
3. **Presentaciones**
 - A. Comunicación del Representante de la Junta Estudiantil Presidente Light
 - B. Equipo de Armonía de la Escuela Secundaria Springfield José Da Silva
4. **Comentarios Públicos** (tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo 25 minutos. Los ponentes no pueden ceder su tiempo a otros ponentes).
5. **Medidas a Tomar**
 - A. Aprobar la Agenda de Consentimiento
 1. Actas de la reunión de la Junta Directiva del 13 de noviembre de 2023
 2. Acta de la sesión ejecutiva del 13 de noviembre de 2023
 3. Estados Financieros Brett Yancey
 4. Informe de Personal, Resolución #23-24.025 Dustin Reese
 - B. Acción Relacionada con la Queja Vicepresidente Mason
 - C. Aceptar Alimentos Competitivos p Escuela Secundaria, Resolución #23-24.026. Mindy LeRoux
 - D. Aprobar los acuerdos de Subvención de Aplicaciones Integrada, Informe Anual de la SIA Resolución #23-24.017 David Collins
 - E. Aprobar la Iniciativa para el Éxito de la Alfabetización Temprana, Resolución #23-24.027 Whitney McKinley & Jeff Fuller
 - F. Aceptar el Informe Financiero Integral Anual y la Auditoría 2022-23, Resolución #23-24.028 Brett Yancey/Joan Bolts
 - G. Aprobar Cuidado y Tratamiento de Largo Plazo, Gastos Adicionales, Resolución #23-24.029 Brett Yancey
6. **Informes e Información**
 - A. Comunicación con el Superintendente Superintendente Hamilton
 - B. Comunicación y Comentarios de la Junta Directiva Presidente Light
 - Informes de los Comités de la Junta Directiva
7. **Próximas Reuniones** 8 de enero de 2024 - Reunión de negocios a las 7:00 p.m.
22 de enero de 2024 - Sesión de trabajo a las 17:30 horas
8. **Aplazamiento** Presidente Light