



North Gresham Elementary Office Information 2023-2024

School Hours

School is in session from 8:35-3:05 p.m. Monday, Tuesday, Thursday, and Friday. Doors open at 8:15 a.m. for breakfast. On Wednesdays we have a one-hour late start, and school is in session from 9:35 a.m. to 3:05 p.m. Doors open at 9:15 a.m.

Office Contact Information

Phone: 503-661-6415

Fax: 503-258-4729

Nina Davis, Head Secretary, thomas82@gresham.k12.or.us

Yuliana Nolasco, Elementary Secretary, nolasco8@gresham.k12.or.us

Connect With Us

Website: www.gresham.k12.or.us/nges

Facebook: www.facebook.com/NorthGreshamElementarySchool

Twitter: @NorthGresham_ES

Visitors

At this time, visitors are not allowed inside the building past the office lobby. If you need to drop off paperwork, medication, or pick up your student early, please ring the bell and wait for assistance from the office. Please note that staff and students are directed to not open the doors for anyone. As an additional safety measure, we also ask that you do not hold the door open for those behind you. Each visitor must be cleared to enter. Thank you for cooperating in keeping North safe for all. There are many opportunities during the school year to meet the teacher and see your child's classroom, such as Open House and family events. If you would like to participate in additional activities such as attending field trips, helping out in the classroom, please see the volunteer section. If you have any questions, please contact the office.

Absences & Tardies

Please call in your student's absence **before 8:35 a.m.** (9:35 a.m. on Wednesdays). Students not present by 8:35 a.m. will be marked absent and an automated phone call will go out to the family. If you do receive a call, please notify the school immediately of the reason for your student's absence. Students that arrive after 8:35 a.m. (9:35 a.m. on Wednesdays) are considered tardy and will receive a late slip. Their attendance will be updated in the system to show the time they arrived and reason for tardiness.

Transportation Changes & Early Release -

Please call the school **no later than 2:00 p.m.** with any transportation changes for your student. The end of the day is extremely busy, so calling earlier in the day ensures the safest and easiest transportation change for your child. If you need to pick your student up early, please do so **before 2:45 p.m.** After this time, you will be asked to wait outside until dismissal at 3:05 p.m.

Medications

Please do not send medications with your child to school. **A parent or legal guardian must sign in all medications** at the school office, including over-the-counter medications, such as cough drops. All medications must be in *original packaging with dosing instructions*.

Free Breakfast & Lunch for 2023-24

North Gresham qualifies for 100% free breakfast and lunch. This means that all students eat for free and you do not need to fill out an application for your North Gresham student.

School Supplies

This year all school supplies will be provided by the school. The only thing you will need for your student is a backpack, and a lunchbox if you choose to send them with lunch. A refillable water bottle is recommended, and is optional. Please label your student's backpack (and lunchbox and water bottle) with their name.

Updating Your Student's Information

At any time during the school year, if you have new phone numbers, email, or emergency contact information, please update that information in your ParentVUE account. You can also call or email the school with the changes.

ParentSquare

GBSD is now using ParentSquare to communicate with families. Please download the app (free for Android and iOS devices) to stay updated with school information, important announcements, and to communicate with your child's teacher!

ParentVUE

ParentVUE is the district's online parent portal where you can register students, update information, view report cards, attendance, and bus information. If you need to set up a ParentVUE account, please contact the school for assistance and an activation code. Then, go to gresham.k12.or.us/nges -> Parents -> ParentVUE, and scroll down to the login link.

North Gresham PTC

Our PTC meets monthly and any North Gresham parent is welcome to attend. They host several fundraisers throughout the year to raise funds for our students. If you would like more information, please email: northgreshamptc@gmail.com or visit their website at www.northgreshamptc.com.

Volunteering

Would you like to volunteer in your child's classroom or attend a field trip? New volunteers will need to complete an application and background check (all volunteers must reapply every two years). To apply to volunteer, go to: <https://www.gresham.k12.or.us/Page/62>.

Important: It takes about two weeks to process applications. If your application is not approved, you will receive a letter from the district. Approved applications do not receive notices. To check on the status of your application, please call the school at 503-661-6415.

Once approved, you can reach out to our PTC and/or your student's teacher for volunteer opportunities. All volunteering must be pre-arranged with the school or your child's teacher. Additionally, all volunteers must sign-in and out at the front office.

School Newsletter

We send a monthly school newsletter, North Star News, to help you stay informed and updated. The newsletter is shared via ParentSquare, and posted on our website and Facebook page.

WE REACH! WE RISE! WE SHINE!



Información de la Oficina de North Gresham del 2023-2024

Horario de Escuela

La escuela está en sesión de 8:35-3:05 p.m. lunes, martes, jueves, y viernes. Se abren las puertas a las 8:15 a.m. para el desayuno. Todos los miércoles nuestra escuela comienza una hora más tarde y está en sesión de 9:35-3:05 p.m. Se abren las puertas a las 9:15 a.m.

Información de la Oficina

Telefono: 503-661-6415

Fax: 503-258-4729

Nina Davis, Head Secretary, thomas82@gresham.k12.or.us

Yuliana Nolasco, Elementary Secretary, nolasco8@gresham.k12.or.us

El Sitio de Web y Facebook

Website: www.gresham.k12.or.us/nges

Facebook: www.facebook.com/NorthGreshamElementarySchool

Visitantes

En este momento, los visitantes y voluntarios no pueden ingresar al edificio más allá del vestíbulo de la oficina. Si necesita dejar papeleo, medicamentos o recoger a su estudiante temprano, por favor toque el timbre y espere la ayuda de la oficina. Tenga en cuenta que el personal y los estudiantes están obligados a no abrir las puertas a nadie. Como medida de seguridad adicional, también le pedimos que no mantenga la puerta abierta para los que están detrás de usted. Cada visitante debe tener autorización para ingresar. **Se requieren máscaras para ingresar al vestíbulo.** Gracias por cooperar para mantener a North seguro para todos. Hay muchas oportunidades durante el año escolar para conocer al maestro y ver el salón de clases de su hijo, tal como Open House y eventos familiares. Si desea participar en actividades adicionales, como asistir a excursiones, ayudar en el salón de clases, consulte la sección de voluntarios. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina.

Ausencias y Tardanzas

Por favor llame para reportar la ausencia de su estudiante **antes de las 8:35 a.m.** (9:35 a.m. los miércoles). Los estudiantes que no se presenten antes de las 8:35 a.m. se marcarán como ausentes y se realizará una llamada telefónica automatizada a la familia. Si recibe una llamada, comuníquese con la escuela inmediatamente para informar el motivo de la ausencia de su hijo. Los estudiantes que llegan después de las 8:35 a.m. (9:35 a.m. los miércoles) se consideran tarde y recibirán un pase de retraso. Su asistencia se actualizará en el sistema para mostrar la hora en que llegaron y el motivo de la tardanza.

Cambios de transportación

Si tiene algún cambio de transportación para su estudiante, por favor llame a la escuela **antes de las 2:00 p.m.** Al final del día es un horario muy ocupado, para asegurar un cambio rápido y seguro de transporte por favor llame lo más temprano posible. Si usted necesita recoger a su estudiante temprano, comuníquese con nuestra oficina **antes de las 2:45 p.m.** Después de este tiempo, se le pedirá que espere afuera hasta el despido a las 3:05 p.m.

Medicamentos

Por favor, no mande medicamentos con su estudiante a la escuela. Todos los medicamentos, incluyendo la medicina que venden en la tienda sin receta, como pastillas para la tos, **los padres deben entregarlo a la oficina y llenar un formulario.** Todos los medicamentos deben estar en su paquete original con las instrucciones de la dosis.

Desayuno y almuerzo gratuito para el 2023-2024

¡Buenas noticias! North Gresham califica para el desayuno y el almuerzo gratuito. Esto significa que todos los estudiantes comen gratis y no necesitan llenar una solicitud para su(s) estudiante(s).

Útiles Escolares

Este año todos los útiles escolares serán proporcionados por la escuela. Lo único que necesitará para su estudiante es una mochila y una lonchera si decide enviarlos con el almuerzo. Una botella de agua recargable también es opcional, pero no obligatoria. Por favor marque la mochila de su estudiante (y la lonchera y la botella de agua) con su nombre.

Actualización de la información de su estudiante

En cualquier momento durante el año escolar, si tiene nuevos números de teléfono, correo electrónico o información de contacto de emergencia, actualice esa información en su cuenta de ParentVUE. También puede llamar o enviar un correo electrónico a la escuela con los cambios.

ParentSquare

GBSD está usando ParentSquare para comunicarse con las familias. Por favor descarga la aplicación. (gratis para dispositivos Android y iOS) para mantenerse actualizado con información escolar, anuncios importantes y para comunicarse con el maestro de su hijo.

ParentVUE

ParentVUE es el portal para padres en línea del distrito donde puede registrar estudiantes, actualizar información, ver boletas de calificaciones, asistencia e información del autobús. Si necesita configurar una cuenta de ParentVUE, comuníquese con la escuela para obtener ayuda y un código de activación. Luego, vaya a gresham.k12.or.us/nges -> Parents -> ParentVUE, y desplácese hacia abajo hasta el enlace de inicio de sesión.

El PTC de North Gresham

Nuestro PTC se reúne mensualmente y cualquier padre de North Gresham puede asistir. Organizan varias actividades de recaudación de fondos durante el año para recaudar fondos para nuestros estudiantes. Si desea obtener más información, envíe un correo electrónico a: northgreshamptc@gmail.com o visite su sitio web en www.northgreshamptc.com.

Trabajar como voluntario

¿Le gustaría ser voluntario en el salón de clases de su hijo o asistir a una excursión? Los nuevos voluntarios deben completar una solicitud y verificación de antecedentes (todos los voluntarios deben volver a presentar una solicitud cada dos años). Para solicitar ser voluntario, vaya a: <https://www.gresham.k12.or.us/Page/62>.

Importante: El proceso de la solicitud tarda dos semanas. Si no se aprueba su solicitud, recibirá una carta del distrito. Las solicitudes aprobadas no reciben avisos. Para verificar el estado de su solicitud, llame a la escuela al 503-661-6415.

Una vez que sea aprobado, puede comunicarse con nuestro PTC y/o el maestro de su estudiante para oportunidades de trabajo como voluntario. Todo trabajo como voluntario debe ser arreglado previamente con la escuela o el maestro de su hijo. Además, todos los voluntarios deben registrarse a la entrada y salida en la oficina principal.

Boletín Escolar

Enviamos un boletín escolar mensual, North Star News, para ayudarlo a mantenerse informado y actualizado. El boletín se comparte por la aplicación ParentSquare y se publica en nuestro sitio web y página de Facebook.

¡ALCANZAMOS! ¡NOS ELEVAMOS! ¡BRILLAMOS!

PLEASE KEEP STUDENTS WITH SYMPTOMS OUT OF SCHOOL

This list is school instructions, not medical advice. Please contact your health care provider with health concerns.

SYMPTOMS OF ILLNESS	THE STUDENT MAY RETURN AFTER...
 Fever: temperature of 100.4°F (38°C) or greater	*The list below tells the shortest time to stay home. A student may need to stay home longer for some illnesses. *Fever-free for 24 hours without taking fever-reducing medicine AND per guidance for primary COVID-19 symptoms.
 New cough illness	* Symptoms improving for 24 hours (no cough or cough is well-controlled) AND per guidance for primary COVID-19 symptoms.
 New difficulty breathing	* Symptoms improving for 24 hours (breathing comfortably) AND per guidance for primary COVID-19 symptoms. Urgent medical care may be needed.
 Diarrhea: 3 loose or watery stools in a day OR not able to control bowel movements	*Symptom-free for 48 hours OR with orders from doctor to school nurse.
 Vomiting: one or more episode that is unexplained	*Symptom-free for 48 hours OR with orders from doctor to school nurse.
 Headache with stiff neck and fever	*Symptom-free OR with orders from doctor to school nurse. Follow fever instructions above. Urgent medical care may be needed.
Skin rash or open sores	*Symptom free, which means rash is gone OR sores are dry or can be completely covered by a bandage OR with orders from doctor to school nurse.
Red eyes with colored drainage	*Symptom-free, which means redness and drainage are gone OR with orders from doctor to school nurse.
Jaundice: new yellow color in eyes or skin	*After the school has orders from doctor or local public health authority to school nurse.
Acting differently without a reason: unusually sleepy, grumpy, or confused.	*Symptom-free, which means return to normal behavior OR with orders from doctor to school nurse.
Major health event , like an illness lasting 2 or more weeks OR a hospital stay, OR health condition requires more care than school staff can safely provide.	*After the school has orders from doctor to school nurse AND after measures are in place for the student's safety. Please work with school staff to address special health-care needs so the student may attend safely.

¿Cuándo debo mantener al estudiante en casa?

NOTA: Estas son instrucciones escolares, no consejos médicos. Por favor, póngase en contacto con su médico si tiene alguna duda de salud.

Síntomas o enfermedad del estudiante	El estudiante puede volver a la escuela cuando*
Fiebre: temperatura por boca superior a 100,4 grados	Sin fiebre por al menos 72 horas sin usar medicamentos para reducir la fiebre.
Erupción cutánea o llagas abiertas	El sarpullido o erupción ha desaparecido; las llagas están secas o pueden ser cubiertas completamente con venda; o con órdenes del médico a la enfermera de la escuela.
Enfermedad de tos nueva	En general, cuando no hay síntomas por 72 horas. Si se diagnostica tos ferina, después de tomar un curso de cinco días de antibióticos prescritos, o cuando la autoridad local de salud pública lo autorice. Si se diagnostica COVID-19, con órdenes de la autoridad de salud pública local.
Diarrea: 3 heces flojas o acuosas en un día O que no pueda controlar las evacuaciones intestinales desde hace poco	Sin síntomas por 48 horas.
Vómitos	Sin síntomas por 48 horas.
Dolor de cabeza con rigidez de cuello y fiebre; O con una reciente lesión en la cabeza	Sin síntomas o con órdenes del médico a la enfermera de la escuela.
Ictericia: (nuevo) color amarillo en los ojos o en la piel	Después de las órdenes del médico o de la autoridad local de salud pública a la enfermera de la escuela.
Ojos rojos o secreción de los ojos: secreción amarilla o marrón de los ojos	El enrojecimiento y la secreción desaparecen O con órdenes del médico a la enfermera de la escuela.
Actuar de modo distinto sin motivo: inusualmente somnoliento o malhumorado O actuar distinto tras una lesión en la cabeza	Después de volver a la conducta normal O con órdenes del médico a la enfermera de la escuela.
Problema importante de salud, como una cirugía O una enfermedad que dura 2 semanas o más	Después de las órdenes del médico a la enfermera de la escuela.
La condición de salud del estudiante requiere más cuidado del que puede dar el personal de la escuela de modo seguro	Después de que se tomen medidas para la seguridad de los estudiantes.

Para notificar a la escuela sobre la enfermedad del estudiante, por favor llame a_____.

Para contactar con la enfermera de la escuela o la oficina de salud, por favor llame al__o envíe un correo electrónico al__.

FINAL DE LA CARTA PÁGINA 2.