



# Boletín del Martes - 21 de Septiembre, 2022

Gordon Russell Middle School Boletín Semanal

Teléfono: 503-667-6900 Dirección de Web: <http://russell.gresham.k12.or.us>

Viernes	23 de septiembre 2022	Capacitación del personal: no hay clases	
Sábado	24 de Septiembre 2022	Juego de fútbol en Red Sunset Park	12:30PM
Martes	27 de Septiembre 2022	Reconocimiento de la Directora	3:00PM
Jueves	29 de Septiembre 2022	Estudiante académico del mes	3:00PM
Viernes	30 de Septiembre 2022	Café con la directora	9:15AM

## LLEGADA POR LA MAÑANA A LA ESCUELA

No deje a sus hijos en la escuela por la mañana antes de las 8:40 am, a menos que hayan hecho arreglos previos con un maestro o sean parte de una actividad supervisada. No hay supervisión disponible para los estudiantes antes de las 8:40 a. m. Gracias por su consideración.

## CAFÉ CON LA DIRECTORA

¡Acompáñame a tomar una taza de café o té y comparta sus pensamientos sobre lo que hace que Gordon Russell sea una escuela increíble y cualquier idea sobre cómo podemos mejorarla aún más! Nuestra primera reunión del año será el próximo viernes 30 de septiembre a las 9:15 am.

## COMUNICACIÓN ENTRE ESCUELA Y PADRES

ParentSquare será nuestro principal modo de comunicación, reemplazando a SchoolMessenger. Le recomendamos que descargue la aplicación, para que pueda ver la información y responder a través de su teléfono celular. Tómese un momento para revisar [este](#) paquete de diapositivas creado como una introducción para ParentSquare.

## INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS

Lo más probable es que haya recibido información de First Student con respecto a los horarios para recoger a los estudiantes. De lo contrario, o si tiene preguntas, no dude en comunicarse con ellos al 503-665-8193. Para los padres, que conducirán a sus hijos los primeros días de clases, recuerden llegar no antes de las 8:40 a. m. Se les pedirá a los estudiantes que lleguen temprano que esperen afuera hasta esa hora.

## PLANIFICADORES ESTUDIANTILES

Una parte importante de ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar hábitos responsables que promuevan el éxito es el uso eficaz del planificador estudiantil. Los planificadores estudiantiles fueron presentados a los estudiantes durante la primera semana de clases. Solicite ver el planificador de su estudiante y vea si lo está usando para registrar tareas, fechas de entrega de proyectos y eventos escolares importantes. Esta es una estrategia organizacional clave para el éxito continuo.

## CONSEJERÍA

Bienvenidos de nuevo Thunderbirds. Sus consejeros esperan trabajar con sus estudiantes este año. Si su estudiante necesita comunicarse con su consejero, pídale que complete un formulario de solicitud de cita en el Centro de Consejería o envíe un correo electrónico a su consejero.

Mrs. Johnson 6th West Wing y 7th Grade

[johnson392@gresham.k12.or.us](mailto:johnson392@gresham.k12.or.us)

Mrs. Grimes 6th Explorers y 8th Grade

[grimes7@gresham.k12.or.us](mailto:grimes7@gresham.k12.or.us)

## SISTEMA DE CARPETA PARA TODA LA ESCUELA

La organización es una de las partes más importantes de ser un estudiante eficaz. El manejo del tiempo y la energía y el aprendizaje para establecer prioridades pueden marcar la diferencia entre el éxito y el fracaso en la escuela. Este año, GRMS proporcionará, enseñará y promoverá los usos de las carpetas como herramienta organizativa. Los maestros usarán la carpeta como parte de la instrucción para mantener

mejor a los estudiantes organizados y ayudarlos a administrar su tiempo y energía.

### **NOTICIAS DEL CLUB DE PADRES Y MAESTROS (PTC)**

El Club de Padres y Maestros en Gordon Russell Middle School ya han comenzado su planificación para el año escolar 22-23. Las áreas clave de concentración para el próximo año incluyen:

- Apoyo financiero de los programas GRMS a través de subvenciones para proyectos de personal, programas en curso y actividades específicas.
- Apoyo a las actividades y eventos a través de la organización, refrigerio y supervisión,
- Coordinación de todas las actividades de voluntariado: reclutamiento, capacitación y reconocimiento,
- Eventos comunitarios que involucraron a estudiantes y familias en una actividad saludable y agradable.
- Se alienta a todos los padres/guardianes a asistir a nuestras reuniones del PTC.

### **ASISTENCIA DIARIA Y NOTIFICACIÓN**

Gordon Russell continúa usando un sistema de asistencia de cada período. Esto no solo nos permitirá monitorear más de cerca a los estudiantes en el edificio, sino que también nos permitirá comunicar la asistencia de los estudiantes de manera más efectiva con las familias. Haremos llamadas a los padres durante todo el día para garantizar una línea de comunicación abierta mientras los estudiantes están en la escuela o para confirmar que tienen una ausencia justificada.

### **RECORDATORIO DE MEDICAMENTO**

El personal de la escuela no puede dar medicamentos a los niños sin el permiso por escrito del padre/guardián y el médico. Los padres deben traer el medicamento a la oficina de la escuela y completar el formulario del distrito requerido antes de que se pueda administrar el medicamento. Los estudiantes nunca pueden transportar medicamentos.

Los medicamentos recetados deben ser preparados y etiquetados por un farmacéutico bajo la dirección de un médico. El distrito requiere un formulario de

permiso firmado e instrucciones de los padres del estudiante, que incluyen: nombre del estudiante, nombre del medicamento, vía, dosis y frecuencia de administración.

Los medicamentos recetados deben permanecer en el envase original de la farmacia o del consultorio médico. Los medicamentos sin receta deben traerse a la escuela en su envase o empaque original y deben seguir las pautas recomendadas para la dosificación. Medicamentos sin receta significa solo medicamentos sin alcohol preparados comercialmente que se tomarán durante el horario escolar y que son necesarios para que el estudiante permanezca en la escuela.

### **PROGRAMACIÓN ESCOLAR DE SUN**

La programación de otoño de Fall comenzó el lunes 12 de septiembre. Ofrecemos una variedad de clases deportivas y clases basadas en intereses que incluyen apoyo con la tarea en tres sesiones a lo largo del año escolar. La programación será de lunes a jueves. Un autobús de actividades estará disponible para transportar a los estudiantes a su vecindario después de la programación.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Para garantizar una cobertura adecuada del cuerpo en la escuela y en las actividades escolares, no se permiten las siguientes prendas de vestir:

Vestimenta Permitida

- Los estudiantes deben usar zapatos y ropa que incluyan tanto la parte de arriba como la de abajo o su equivalente.
- Las camisas y vestidos deben tener tela en el frente y en los costados.
- La ropa debe cubrir la ropa interior; Se excluyen las cinturillas y los tirantes del sostén.
- La tela debe cubrir todos los genitales, glúteos y pezones. La ropa que cubra estas áreas no debe ser transparente.
- Los artículos para la cabeza deben permitir que la cara y las orejas sean visibles y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o miembro del personal. Las sudaderas con gorro deben permitir que la cara y las orejas del estudiante sean visibles para el personal.

- La ropa y el calzado deben ser adecuados para todas las actividades programadas en el salón de clases, incluida la educación física, los laboratorios de ciencias, los talleres y laboratorios de CTE y otras actividades en las que existen peligros únicos.
- Los cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como uniformes deportivos o equipo de seguridad.

### **NO PERMITIDA**

La ropa no puede representar, publicitar o recomendar el uso de alcohol, tabaco, marihuana u otras sustancias controladas.

- La ropa no puede representar pornografía, desnudez o actos sexuales.
- La ropa no puede representar actos violentos, promover la violencia o la agresión.
- La ropa no puede representar banderas confederadas, símbolos nazis, lazos o discursos de odio dirigidos a grupos basados en raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa o cualquier otro grupo protegido.

Todas las decisiones relacionadas con la vestimenta y/o el arreglo personal inapropiado quedan a entera discreción de la administración

Trabajaremos con nuestros estudiantes para ayudarlos a cumplir con las expectativas escolares. Siempre tratamos de interactuar respetuosamente con cada individuo a medida que abordamos las inquietudes. Les pedimos a los padres que apoyen nuestros esfuerzos a través de conversaciones periódicas con los estudiantes sobre el comportamiento escolar y la vestimenta adecuada. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar.

### **I LOVE U GUYS**

La seguridad de su estudiante/estudiantes en la escuela es nuestra prioridad número uno. El año pasado, nuestro distrito escolar, junto con nuestros departamentos locales de bomberos y policía, adoptaron nuevos protocolos y procedimientos. Los protocolos fueron creados por la Fundación "I Love u Guys", que se desarrolló después de un tiroteo fatal en la escuela. Se está convirtiendo en un estándar a nivel regional y nacional. El plan de estudios, los materiales y los carteles del protocolo se pueden descargar y duplicar de forma gratuita. El protocolo presenta cuatro respuestas de emergencia estándar: Bloqueo, Seguridad, Retención, Evacuación y Refugio. Sus estudiantes recibirán capacitación sobre estos protocolos y se adjunta una carta informativa.

### **GUARDIA DE CRUCE EN POWELL**

Debido al aumento en el número de estudiantes de Gordon Russell que cruzan Powell Valley Road para llegar a nuestra escuela, contamos con un guardia de cruce para ayudar a los estudiantes antes y después de la escuela. Estacionado en el área de cruce justo al sur de nuestra propiedad, un miembro del personal de la escuela detendrá el tráfico mientras ayuda a los estudiantes que necesitan cruzar la calle. Estaremos ajustando los tiempos de guardia de cruce para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Para empezar, tendremos un guardia de cruce de guardia de 8:40 a 8:55 a. m. y de 3:35 a 3:50 p. m.

### **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO**

Durante la primera semana de clases, el personal presentó lecciones sobre las expectativas de comportamiento de los estudiantes como parte de nuestro Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS).



# STANDARD RESPONSE PROTOCOL

## INFORMATION FOR PARENTS AND GUARDIANS

Our school has adopted The "I Love U Guys" Foundation's Standard Response Protocol (SRP). Students and staff will be training, practicing, and drilling the protocol.

### COMMON LANGUAGE

The Standard Response Protocol (SRP) is based on an all-hazards approach as opposed to individual scenarios. Like the Incident Command System (ICS), SRP utilizes clear common language while allowing for flexibility in protocol.

The premise is simple - there are five specific actions that can be performed during an incident. When communicating these, the action is labeled with a "Term of Art" and is then followed by a "Directive." Execution of the action is performed by active participants, including students, staff, teachers and first responders. The SRP is based on the following actions: Hold, Secure, Lockdown, Evacuate, and Shelter.

## HOLD

**"In Your Classroom or Area"**

**Students** are trained to:

- Clear the hallways and remain in their area or room until the "All Clear" is announced
- Do business as usual

**Adults and staff** are trained to:

- Close and lock the door
- Account for students and adults
- Do business as usual



## SECURE

**"Get Inside. Lock outside doors"**

**Students** are trained to:

- Return to inside of building
- Do business as usual

**Adults and staff** are trained to:

- Bring everyone indoors
- Lock the outside doors
- Increase situational awareness
- Account for students and adults
- Do business as usual



## LOCKDOWN

**"Locks, Lights, Out of Sight"**

**Students** are trained to:

- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door

**Adults and staff** are trained to:

- Recover students from hallway if possible
- Lock the classroom door
- Turn out the lights
- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door
- Prepare to evade or defend



## EVACUATE

**"To a Location"**

**Students** are trained to:

- Leave stuff behind if required to
- If possible, bring their phone
- Follow instructions

**Adults and staff** are trained to:

- Bring roll sheet and Go Bag (unless instructed not to bring anything with them, dependent on reason for evacuation.)
- Lead students to Evacuation location
- Account for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.



## SHELTER

**"State Hazard and Safety Strategy"**

**Hazards** might include:

- Tornado
- Hazmat
- Earthquake
- Tsunami

**Safety Strategies** might include:

- Evacuate to shelter area
- Seal the room
- Drop, cover and hold
- Get to high ground

**Students** are trained in:

- Appropriate Hazards and Safety Strategies

**Adults and staff** are trained in:

- Appropriate Hazards and Safety Strategies
- Accounting for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.

