



**Harding Mestudiante de  
secundaria y  
preparatoria  
Manual  
2023-2024**



## Aprendiendo hoy, liderando mañana

### Información de contacto del manual del estudiante de Harding

MS/HS de Harding 329 calle de la vid Puerto de Fairport OH 44077 44077 440-354-5400 Ext. 301	Escuela primaria McKinley Oficina de la Junta 602 ciruela calle Puerto de Fairport, OH 44077 440-354-5400 Ext. 201	Calle Viña 329 Puerto de Fairport, OH 440-354-5400 Ext.102
--	---	--

#### Junta de Educación

Sherry Maruschak, Presidenta	<a href="mailto:Smaruschak@fhevs.org">Smaruschak@fhevs.org</a>
William Lukshaw, vicepresidente	<a href="mailto:Blukshaw@fhevs.org">Blukshaw@fhevs.org</a>
doug schafer	<a href="mailto:Dschafer@fhevs.org">Dschafer@fhevs.org</a>
Karen Bidlack	<a href="mailto:Kbidlack@fhevs.org">Kbidlack@fhevs.org</a>
justin levine	<a href="mailto:jlevine@fhevs.org">jlevine@fhevs.org</a>

#### Administración del Distrito:

Sr. William BillingtonSuperintendente	<a href="mailto:wbillington@fhevs.org">wbillington@fhevs.org</a>
jerez williamson	Tresasegurador <a href="mailto:SWilliamson@fhevs.org">SWilliamson@fhevs.org</a>

#### Escuela primaria McKinley

Heidi Elmore	Principal	<a href="mailto:HElmore@fhevs.org">HElmore@fhevs.org</a>
Candace Vahcic	BICoordinador de programa	<a href="mailto:cvahcic@fhevs.org">cvahcic@fhevs.org</a>

#### Escuela intermedia/preparatoria Harding

katie rumbarger	Principal	<a href="mailto:DKKumbarger@fhevs.org">DKKumbarger@fhevs.org</a>
Jen Stevenson Directora de Educación Especial	<a href="mailto:jstevenson@fhevs.org">jstevenson@fhevs.org</a>	
michelle jurick	Consejero de la escuela	<a href="mailto:mjurick@fhevs.org">mjurick@fhevs.org</a>



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Estado de la misión

Colaborar. Innovar. Acelerar.

Nos enfocamos en el aprendizaje en una cultura colaborativa, estamos orientados a los resultados y usamos la aceleración para hacer avanzar a nuestros estudiantes.

## Introducción

Esta publicación brinda a los padres y estudiantes una base común para comprender las expectativas de nuestra escuela y organización. Descubrirá que nuestros programas brindan a los estudiantes una experiencia integral que los prepara para el éxito a lo largo de sus carreras educativas. Reconocemos que nuestros estudiantes requieren una educación que los prepare para competir en un mercado global.

### FHS alma mater

Salve a ti, nuestra Alma Mater,  
Aquí está el corazón y la mano para ti,  
Y a su más alto honor,  
Prometemos ser verdad.

Te saludamos querida vieja escuela secundaria,  
Nos quitamos el sombrero ante ti,  
Te amamos ahora y siempre,  
Para Fairport High somos sinceros.

#### CANCIÓN DE LUCHA

Conduce, conduce por el campo  
Skippers de blanco y granate  
No los dejes pasar esa línea,  
Y ganaremos este juego esta noche,  
¡RAH! ¡RAH! ¡RAH!

Así que en la victoria,  
los animaremos a medida que avanzan,  
nuestro honor defender,  
Lucharemos hasta el final,  
Para Harding Alta.



## Escuelas Colores e insignias

Colores oficiales: granate y blanco

Los estudiantes son conocidos como: Los Skippers



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Principios Rectores: Ciudadanía, Dedicación, Honestidad y Responsabilidad

Insignias:Faro



### 2023-2024 Calendario escolar y fechas importantes

21/08/23	Casa Abierta de Harding 5-7pm
22/08/23	Primer Día del Personal
23/08/23	primer día del estudiante
9/4/23	Día del Trabajo-No hay clases
10/12/23	No hay escuela - Día profesional del maestro
10/13/23	Día de NEOEA: no hay clases para estudiantes
23/10/23	Fin del trimestre 1
07/11/23	Día de las elecciones: no hay clases para estudiantes
22/11/23	Descanso de Acción de Gracias (las clases se reanudan el 28/11)
18/12/23	Vacaciones de invierno (las clases se reanudan el 2/1/24)
10/01/24	Fin del trimestre 2
11/01/24	No hay escuela - Día profesional del maestro
12/01/24	No hay clases - Día de capacitación para maestros
15/01/24	Día de Martin Luther King - No hay clases
16/01/24	Comienza el tercer trimestre
19/02/24	No hay clases - Día de los presidentes
20/02/24	No hay escuela - Día profesional del maestro
27/03/24	Fin del trimestre 3
28/03/24	No hay escuela - Día profesional del maestro
29/03/24	Comienzan las vacaciones de primavera (las clases se reanudan el 4/8/24)
27/05/24	Día de los Caídos - No hay clases



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

6/5/24	último día del estudiante	
6/6/24	Último día del personal	
6/7/24	Día tentativo de graduación	

### Una carta de laPrincipal:

¡Bienvenidos al año escolar 2023-2024! Harding es un lugar maravilloso para que los estudiantes crezcan académicamente, participen en una variedad de actividades inclusivas y prosperen como adultos jóvenes.

Este manual tiene algunos cambios con respecto a años anteriores, por lo que le animo a que lo lea con su hijo. El manual proporciona información sobre todo, desde académicos hasta programas y servicios. El objetivo del manual es brindar claridad sobre las políticas, al tiempo que brinda información para que la experiencia escolar en línea o dentro de nuestras cuatro paredes sea exitosa. Por favor, póngase en contacto conmigo con cualquier pregunta o inquietud en cualquier momento. Nuestros estudiantes tienen una sólida experiencia educativa cuando las líneas de comunicación son sólidas entre el hogar y la escuela. Espero con ansias este año escolar y los desafíos y éxitos que traerá.

Capitán ¡Fuerte!

*Sra. Katie Rumbarger*

Director, Escuela Secundaria y Secundaria Harding

[krumbarger@fhevs.org](mailto:krumbarger@fhevs.org)

[@MrsRumbarger](#)

### Tabla de contenido

<b>Información de contacto del manual del estudiante de Harding</b>	<b>1</b>
Introducción	2
FHS alma mater	2
Escuelas Colores e insignias	2
	4



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Calendario escolar 2023-2024 y fechas importantes	3
Una carta del director:	4
<b>Asistencia de Harding</b>	<b>10</b>
Asistencia diaria	10
Política de asistencia del proyecto de ley 410 de la Cámara de Ohio	10
Visitas a universidades	11
Salida temprano/Salida/Dr. Equipo	11
Vacaciones durante el año escolar	12
Tardanza	12
Asistencia relacionada con deportes/actividades	12
Asistencia para estudiantes en línea	12
Retiro de Estudiantes	12
escuela en casa	13
Intervención y Enriquecimiento	13
Habla y Lenguaje	14
Asesoramiento	14
Sección 504	14
Educación especial	14
Psicólogo de la escuela	15
Identificación de superdotados	15
<b>Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS)</b>	<b>15</b>
Sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo	17
Eventos de comportamiento positivo	18
Expectativas de toda la escuela	18
Comportamiento de intimidación	18
<b>Evaluación</b>	<b>19</b>
Promoción y Retención	19
Evaluación estatal	19
Pruebas ACT	19
Obtener un diploma de escuela secundaria	19
Clase de 2023 y más allá	19
lesión del estudiante	22
Administración de Medicamentos Recetados	22
Medicamentos en la escuela	23
Pruebas de visión y audición	23
Alergias severas	23
El movimiento Safe At School - Diabetes tipo 1	23



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Enfermedades y Accidentes	24
Enfermedades contagiosas	24
Calendario vacunal 2023-2024	24
<b>Programas Especiales/Eventos/Actividades</b>	<b>26</b>
Montaje y Programas	26
Viajes de la escuela secundaria	26
Viajes al campo	26
<b>Comunicación</b>	<b>27</b>
Sitio web del distrito escolar	27
Campus Infinito	27
Registro en línea (OLR)-Infinite Campus	27
Cuentas de redes sociales-Twitter y Facebook	27
Políticas del Distrito	28
Mensajero del campus	28
Boletín Escolar	28
Anuncios escolares diarios	28
Información de contacto de los padres	28
Permiso de trabajo	28
Asistentes de oficina y maestros	29
Centro de medios de la biblioteca	29
Casilleros	29
Fotos individuales de estudiantes	29
Estacionamiento para estudiantes	29
Derechos de Estudiantes-Adultos	29
<b>Seguridad y preparación para emergencias</b>	<b>30</b>
Pautas generales de seguridad	30
Saliendo de la escuela	30
Bicicletas	31
cierres de escuelas	31
Cierres escolares prolongados	31
Tiempo severo	31
Plan de seguridad	31
Ejercicios de seguridad	32
Fuego	32
Tornado	32
ALICIA / Confinamiento	32
Planta de energía nuclear de Perry	32



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Gestión de crisis:	33
Expectativas/participación/responsabilidades/derechos de los padres	33
Uso estudiantil del edificio después del horario de atención	33
Fumar/vapear	33
Las boletas de calificaciones	33
Grupos de refuerzo	33
Visitantes	34
Custodia	34
Registros de estudiantes	34
Seguro para estudiantes	34
Pagos escolares	34
Objetos perdidos	35
Directorio de Información y FERPA	35
voluntarios	35
Servicios de Nutrición-Desayuno y Almuerzo	35
Almuerzo de carga	36
<b>Conducta</b>	<b>36</b>
Código de vestimenta	37
Conducta en el autobús escolar	37
Vandalismo (incluyendo Graffiti) y Robo	38
Teléfono celular/dispositivos electrónicos personales	38
Uso inapropiado de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos	38
Imágenes y videos digitales	38
Interrupción de la Escuela/Insubordinación	38
Comida y bebida en el aula	39
Acoso/novatas/intimidación/agresión física	39
Interrogatorios y Búsquedas	39
Narcóticos, Bebidas Alcohólicas, Nicotina, Vapeo y Drogas	39
Fuera de la escuela	40
Plagio/Hacer trampa	40
Posesión de Armas Peligrosas	40
ausentismo	41
Negación de privilegios	41
Todo incluido	41
Tecnología asignada a los estudiantes	42
<b>Información y procedimientos de Chromebook</b>	<b>42</b>
Introducción	42





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

<b>RECIBIR Y DEVOLVER UN CHROMEBOOK</b>	<b>42</b>
Recibir un Chromebook	42
Devolución de un Chromebook	42
Multas relacionadas con un Chromebook	43
<b>CUIDADO DE UN CHROMEBOOK</b>	<b>43</b>
Precauciones generales	43
Cuidado de la pantalla	43
<b>Usando tu Chromebook en la escuela</b>	<b>44</b>
Chromebooks dejados en casa	44
Chromebook en proceso de reparación	44
Cargar la batería de su Chromebook	44
Salvapantallas/Fotos de fondo	44
Sonido, música, juegos y aplicaciones	44
Acceso a Internet en el Hogar	44
<b>GESTIONAR SUS ARCHIVOS Y GUARDAR SU TRABAJO</b>	<b>45</b>
Guardar en Chromebook/almacenamiento en la nube	45
<b>SOFTWARE: En Chromebooks/cuentas de Google para estudiantes</b>	<b>45</b>
Software instalado originalmente	45
Software adicional	45
Inspección	45
Procedimiento para recargar software	45
Perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM)	45
<b>POLÍTICA Y ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE LA RED DE COMPUTADORAS E INTERNET</b>	<b>46</b>
Responsabilidad personal	46
Plazo del Uso Permitido	46
Finalidad y uso	46
Sea educado y cortés.	47
Estar a salvo.	47
Se honesto.	47
Sea lícito.	47
Sea consciente.	47
Sé responsable.	48
Estar en la tarea.	48
Privacidad	48
Incumplimiento de la política e incumplimiento del acuerdo	48
Descargo de responsabilidad	48
Actualizaciones	48



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

<b>USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE LA RED ESTUDIANTIL E INTERNET Política de la Junta 7540.03</b>	<b>49</b>
<b>Acuerdo de estudiante de FHEVS para el uso de Chromebook</b>	<b>52</b>
Política de Disciplina Estudiantil	52
Suspensión del Estudiante	53
escuela sabatina	53
Procedimiento y Expulsión de Estudiantes	53
Retiro de Emergencia de Estudiantes	54
<b>Requisitos Académicos</b>	<b>54</b>
Créditos de Clase de Graduación	54
Proyecto final superior:	57
Estudiantes del Centro de Carreras de Auburn	57
Crédito Universitario Plus (CCP)	57
Aprendizaje remoto	58
Estudio independiente	58
calificación	58
Calificaciones finales del curso	59
Planificación	60
Cambios de horario	60
Flexibilidad crediticia	60
Servicio comunitario	61
libros de texto	61
Participación en actividades extracurriculares	61
Para participar en actividades o eventos extracurriculares:	61
Asistencia y Extracurriculares	62
Transporte a la competencia/actuación	62
<b>MANUAL ATLÉTICO</b>	<b>63</b>
GUÍA DEPORTIVA PARA PADRES Y ESTUDIANTES	63
DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ASOCIACIÓN ATLÉTICA DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE OHIO	63
CONFERENCIA ATLÉTICA DEL NORESTE	63
GUÍA DE ELEGIBILIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN EN ATLETISMO EN LA ESCUELA SECUNDARIA	63
FORMAS FINALES	64
ASISTENCIA ESCOLAR Y DEPORTES/ACTIVIDADES	sesenta y cinco
TRANSPORTE-DEPORTES	66
ÁMBITO DE JURISDICCIÓN	66
RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO	66
NOVATADAS ESTUDIANTILES (Bullying)	66



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

DELITOS	67
SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, TIEMPO DE JUEGO Y ESTRATEGIA DE JUEGO	67
UNIFORMES DEPORTIVOS	67
LESIONES Y FORMAS	67
VACACIONES	68
PREMIOS POST TEMPORADA, PROGRAMAS Y NOCHES PARA SENIOR	68
EVENTOS EN CONFLICTO	69
SALA DE PESAS	69
CANCELACIÓN DE CONCURSOS/PRÁCTICAS POR MAL TIEMPO	69
ATLETAS SALUDABLES Y MODELOS A SEGUIR	69
NORMAS DE ENTRENAMIENTO SOBRE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO	70
DENEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN	70
ATLETISMO DE FAIRPORT HARDING EN Twitter.	71
REDES SOCIALES Y DEPORTES	71
PRECIOS DE BOLETOS ATLÉTICOS - AÑO ESCOLAR 2023-2024	72
<b>Reconocimiento y Aceptación</b>	<b>72</b>

## Asistencia de Harding

### Asistencia diaria

Si su hijo está ausente, llame a la línea de asistencia de Harding, 440-354-5400 ext 1397 antes de las 8:30 am. Si no tenemos noticias tuyas con respecto a la ausencia de su hijo, nos pondremos en contacto con usted mediante nuestro sistema de mensajería automatizado utilizando los números registrados en Infinite Campus. Se requiere una excusa por escrito cuando su hijo regrese a la escuela. Incluya el nombre del niño, la fecha, el motivo de la ausencia y la firma del padre/tutor. Un estudiante que llega tarde debe reportarse a la oficina al llegar, antes de ir a su clase. Los padres pueden controlar la asistencia de sus hijos iniciando sesión en el portal para padres en Infinite Campus. Una ausencia justificada se califica por lo siguiente:

1. Nota del médico o psiquiatra
2. Muerte de un familiar cercano
3. La administración excusa a los estudiantes por actividades académicas
4. Observaciones religiosas
5. Enfermedad (siempre y cuando los padres llamen a la escuela para explicar el motivo de la ausencia)e.) Un padre puede llamar por una ausencia justificada diez veces. Después de diez veces, se requerirá una nota del médico para justificar la ausencia.
6. Vacaciones (con autorización previa-[formulario de solicitud de vacaciones en la pestaña principal del sitio web](#))



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Política de asistencia del proyecto de ley 410 de la Cámara de Ohio

Por ley, nuestro distrito sigue y cumple con las siguientes pautas:

**La asistencia regular es un requisito estatal.** Las siguientes condiciones constituyen razones para una **excusado** ausencia de la escuela: enfermedad personal o cuarentena, cita médica que no se puede programar fuera del horario escolar, observación religiosa y emergencia familiar. La legislación reciente ha cambiado la forma en que medimos las ausencias de los estudiantes. House Bill 410 requiere que le notifiquemos que su hijo ha alcanzado los siguientes puntos de referencia:

La ley define **Ausencia Excesiva (EA)** como:

EA 38-Ausencia 38 (6 días) o más horas en un mes con o sin excusa (las ausencias ahora se calcularán en horas y no en días)

EA 65- Ausente 65 (10 días) o más horas en un año con o sin excusa.

El proyecto de ley 410 de la Cámara define **Absentismo escolar habitual (HT)** como:

HT 30-Ausencia 30 (5 días) o más horas consecutivas sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia\*\*

HT 42-Ausente 42 (7 días) o más horas en un mes sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia\*\*

HT 72-Ausente 72 (12 días) o más horas en un año sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia\*\*

Cuando un estudiante falta habitualmente, se requiere que el distrito cree un Equipo de Intervención de Ausencias y se reúna con los padres/tutores para desarrollar un Plan de Intervención de Ausencias. El propósito del equipo es identificar barreras específicas y soluciones a la asistencia. El equipo estará compuesto por miembros del personal que estén familiarizados con el niño y los programas de la escuela, así como con usted, el padre/tutor. Una vez que el plan esté en marcha, el objetivo será ver una mejora en la asistencia escolar. Si el estudiante se niega a participar o no ha logrado un progreso satisfactorio en el plan dentro de los 61 días, la ley requiere que el distrito presente una queja en el Tribunal de Menores.

[Enlace del Departamento de Educación de Ohio para HB410 Haga clic AQUÍ](#)

### Visitas a universidades

Alentamos a todos nuestros estudiantes a participar en las visitas a universidades. Si solicita una visita a la universidad que no está patrocinada por la escuela, se aplican las siguientes reglas.

- *A formulario de visita a la universidad debe ser completado y aprobado por el consejero de orientación una semana antes de la fecha de la visita. (Formulario ubicado en el sitio web, Padres, sección Académica, Visita a la universidad) [FORMULARIO DE VISITA A LA UNIVERSIDAD HAGA CLIC AQUÍ](#)*
- Se considerarán las visitas sin la documentación adecuada. *injustificado.*
- La administración se reserva el derecho de negar cualquier visita futura si no se siguen estas reglas o si las visitas se vuelven excesivas hasta el punto de interrumpir el aprendizaje.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Salida temprano/Salida/Dr. Equipo

Si un estudiante debe ser excusado durante el día escolar, los padres deben enviar una nota a la escuela explicando las circunstancias. Las notas se pueden enviar por correo electrónico a [arkazsmer@ffhevs.org](mailto:arkazsmer@ffhevs.org). En aras de la seguridad, se les pide a los padres que firmen la salida de los estudiantes en la oficina de la escuela antes de que salgan. Los estudiantes NO serán entregados a ninguna persona que no esté autorizada por el padre/tutor. Los cambios en el formulario médico de emergencia deben completarse en Infinite Campus. Los estudiantes serán llamados a la oficina para el despido a la llegada de los padres. No se llamará a los estudiantes para que salgan temprano de la clase antes de que el padre/tutor llegue a la oficina con una identificación. Si un estudiante tiene privilegios para conducir, debe indicar en su nota de salida anticipada que tiene permiso para salir de la escuela y conducir solo. En el caso de una cita con el médico, se espera una nota del médico al regresar a la escuela.

### Vacaciones durante el año escolar

El formulario de solicitud de vacaciones (ubicado en la pestaña de padres del sitio web) debe realizarse al menos una semana antes de partir. Si la administración ha aprobado la solicitud de vacaciones, el estudiante será responsable de obtener sus asignaciones antes de irse. Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido. Estudiantes fuera de la escuela sin una administración La aprobación previa será injustificada pero no faltante y no se permitirá ningún trabajo de recuperación para crédito. Estos días sin excusa se contarán como horas sin excusa para todos los puntos de referencia de HB 410. Las vacaciones aprobadas "excusarán" las ausencias (hasta 10 días) con la aprobación del director. Haga clic aquí para [FORMULARIO DE SOLICITUD DE VACACIONES](#) Fecha de adopción: agosto de 1995  
REFS LEGALES: ORC 3321.01 - 3321.04; 3321.14; 3321.38 Normas mínimas de la Junta de Educación del Estado  
33-1-35-02: 3301-35-03

### Tardanza

Cuando un estudiante llega a la escuela después de las 8:13 a. m., se considera que llega tarde a la escuela. Estos minutos cuentan contra sus horas de asistencia HB 410. Las tardanzas excesivas pueden resultar en una acción disciplinaria.

### Asistencia relacionada con deportes/actividades

Asistencia a la escuela en el "Día del juego" o "Día de la presentación": la participación en deportes interescolares u otras presentaciones públicas, como obras de teatro, conciertos y presentaciones de porristas, se permite solo si el participante asiste a la escuela el día completo de cualquier competencia en la que vaya a participar, a menos que expresamente excusado por su director (ver más abajo). Un estudiante que llega tarde (después de las 8:13 pero antes de las 9:30) será elegible para competir. Un estudiante-atleta que esté ausente de la escuela en un día que no sea de juego no participará en una práctica ese día a menos que la ausencia haya sido específicamente aprobada por el director. Un estudiante que asiste al Auburn Career Center debe asistir a ambas escuelas para poder participar en una actividad/deporte.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Asistencia para estudiantes en línea

Las calificaciones exigidas por el estado de Ohio de acuerdo con HB 410 para lograr un progreso adecuado son las siguientes: La guía Office recibe tiempos de asiento detallados y este informe se utilizará para realizar un seguimiento del requisito de progreso adecuado. El incumplimiento de estas pautas exigidas por el estado resultará en la obligación legal de las Escuelas del Puerto de Fairport de presentar cargos de ausentismo escolar contra su estudiante ante el Tribunal de Menores del Condado de Lake.

### Retiro de Estudiantes

Si un estudiante abandona la escuela o se transfiere a una nueva escuela, primero debe ver a un consejero. Si planea mudarse a otro distrito escolar público o privado, informe a la secretaria de la oficina lo antes posible. Esto permite que nuestro personal ayude al estudiante a hacer una transición sin problemas. Los padres también deben firmar un permiso para que la secretaria de la escuela divulgue información a la nueva escuela del estudiante. Solicitamos que todas las tarifas/multas, etc., se paguen en su totalidad al retirarse para garantizar una transición sin problemas de todos los registros escolares.

### escuela en casa

Si vive en el distrito escolar de Fairport Harbor Exempted Village y planea educar en casa a su hijo, debe seguir las pautas establecidas por el Departamento de Educación de Ohio:

- En Ohio, los padres interesados en educar a sus hijos en el hogar pueden hacerlo notificando a los superintendentes del distrito escolar local y cumpliendo con los requisitos de la ley de Ohio para la educación en el hogar. Si se cumplen los requisitos, el superintendente del distrito libera al estudiante de la asistencia escolar obligatoria requerida. Esto excusa al estudiante y la familia de los requisitos de asistencia escolar de la ley estatal.
- Los padres o tutores que deciden educar en casa a sus estudiantes son completamente responsables de elegir el plan de estudios y el curso de estudio. Seleccionan el plan de estudios y los materiales educativos y asumir la responsabilidad de educar a sus hijos. No hay asistencia financiera estatal para las familias que eligen esta opción.
- Si un estudiante de educación en el hogar regresa a una escuela pública, el superintendente del distrito determina el nivel de grado apropiado para el estudiante.
- Los padres deben comenzar notificando al superintendente del distrito escolar donde residen sobre su intención de educar en el hogar a su hijo o hijos. Aquí están las expectativas del distrito escolar si las familias optan por educar en casa a sus hijos.

Los padres acuerdan:

1. Proporcionar 900 horas de instrucción por año.
2. Notificar al superintendente cada año de la intención de educar en casa.
3. Proporcionar una evaluación del trabajo de los estudiantes.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Puede encontrar más información sobre la educación en el hogar en: [Haga clic aquí para obtener más información](http://education.ohio.gov/Topics/Quality-School-Choice/Home-Schooling)  
<http://education.ohio.gov/Topics/Quality-School-Choice/Home-Schooling>

## Servicios de apoyo

### Intervención y Enriquecimiento

Creemos que a los estudiantes se les debe enseñar usando una variedad de metodologías de instrucción. Nos esforzamos por proporcionar entornos de aprendizaje basados en la indagación que promuevan el pensamiento crítico, el cuestionamiento y la conciencia global. Uso de los maestros evaluaciones formativas para determinar el formato de instrucción más apropiado para las lecciones. Las evaluaciones formativas permiten a los maestros evaluar antes y después de las experiencias de aprendizaje e identificar cuándo es necesario volver a enseñar. Esto también les permite identificar a los estudiantes que necesitan instrucción y enriquecimiento más individualizados. Todos los miembros del personal trabajan juntos para apoyar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. El Equipo de Intervención de Harding se reúne regularmente para apoyar a los maestros en el desarrollo de intervenciones estudiantiles e ideas de enriquecimiento. El equipo ayuda al maestro a monitorear el progreso del estudiante y, cuando sea necesario, puede derivar a los estudiantes para una evaluación de supuesta discapacidad.

### Habla y Lenguaje

El patólogo del habla y el lenguaje (SLP) participa en la evaluación de las habilidades de comunicación de los estudiantes y en la determinación del impacto educativo de esas habilidades en los procesos de aprendizaje. El SLP puede:

- Participar como miembro del Equipo de Intervención.
- Proporcionar una evaluación multifactorial de estudiantes individuales en varias áreas.
- Ayudar a los maestros y al personal del salón de clases a modificar las estrategias de instrucción para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
- Proporcionar recursos al personal, los estudiantes y las familias.

### Asesoramiento

El programa de consejería del distrito cuenta con un consejero certificado de tiempo completo y servicios de apoyo adicionales donde sea necesario. El objetivo del programa es enseñar habilidades preventivas de salud mental, como resolución de conflictos, habilidades de comunicación y amistad, y estrategias efectivas para resolver problemas, que conducen al desarrollo de un comportamiento social saludable y responsable. El objetivo se logra mediante sesiones de orientación en el aula, actividades en grupos pequeños o sesiones individuales. El consejero puede ayudar a los padres que deseen obtener recursos de consejería externos para asuntos familiares. Y puede optar por que su hijo no reciba asesoramiento de nuestro consejero en cualquier momento escribiendo una carta al director de la escuela. Si te gustaría pedirle que te ayude a obtener servicios de asesoramiento para su hijo, comuníquese con nuestro consejero escolar, Sra. Jurick al 354-5400 x 304.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Sección 504

La Sección 504 es un estatuto federal que prohíbe la discriminación contra las personas con discapacidades en cualquier programa que reciba asistencia financiera federal. Un estudiante que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más de las actividades de la vida, tiene un historial de dicho impedimento o se considera que tiene una discapacidad según la Sección 504. Las principales actividades de la vida se definen como el cuidado de uno mismo, realizar tareas manuales, caminar, ver, oír, hablar, respirar, trabajar y aprender. Comuníquese con el consejero escolar o el director de la escuela de su hijo para obtener más información sobre esta y otras consideraciones para los niños con discapacidades.

### Educación especial

Se ofrece una intervención específica y más intensiva que la que puede proporcionar el maestro de educación general a los estudiantes con una discapacidad identificada como se define por el Ohio Criterios del Departamento de Educación. Los estudiantes con una discapacidad identificada tienen un Plan de Educación Individual (IEP) desarrollado por un equipo que incluye padres/tutores y personal educativo. El IEP define áreas abordadas en base a una evaluación de múltiples factores e instrucción específica para abordar estas áreas. Articula los objetivos de aprendizaje, las medidas de progreso que se utilizarán y los servicios que se proporcionarán para lograr estos objetivos. Revisado anualmente o al menos cada tres años para determinar la elegibilidad continua, el IEP aborda las adaptaciones apropiadas para el estudiante cuando está en el salón de clases de educación general. Los especialistas en intervención (IS, por sus siglas en inglés) pueden proporcionar instrucción específica mediante el uso de tiempo de aprendizaje adicional, basándose en la instrucción general en el salón de clases o apoyo a través de consultas, administración de adaptaciones, intervención general en el salón de clases y otras estrategias.

### Psicólogo de la escuela

Los psicólogos escolares están involucrados en la evaluación del desarrollo psicológico-educativo, las habilidades y los factores potenciales y afectivo-culturales que influyen en los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

El psicólogo escolar puede:

- Participar como miembro del Equipo de Respuesta a la Intervención (RTI) y miembro del equipo de evaluación multifactorial.
- Proporcionar una parte de la evaluación multifactorial de los estudiantes en las áreas de ajuste personal y social, capacidad cognitiva, rendimiento académico y funcionamiento perceptivo-motor.
- Ayudar con las solicitudes de ingreso anticipado al jardín de infantes evaluando a los estudiantes que ingresan utilizando la herramienta de evaluación aprobada por el estado y compartiendo los resultados con los miembros del equipo de RTI y los padres/tutores de los posibles estudiantes.
- Analizar e interpretar las evaluaciones psicopedagógicas, elaborando recomendaciones conductuales y académicas.
- Ayudar al personal educativo a implementar o modificar estrategias de instrucción, procedimientos de manejo del salón de clases, estrategias de intervención y actividades de seguimiento.
- Proporcionar programas de detección, actividades mentales y referencias a agencias externas.





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- Brindar asesoramiento individual y grupal a los estudiantes cuando sea apropiado.

### Identificación de superdotados

El estado de Ohio requiere que los distritos identifiquen a los estudiantes en áreas potenciales de superdotación, usando medidas aprobadas por el estado, pero no requiere que los distritos atiendan a los estudiantes con programas especiales. Nuestros programas están estructurados para asegurar que todos los estudiantes sean desafiados apropiadamente. Si tiene más preguntas, comuníquese con el director de su estudiante.

### Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS)

Harding MS/HS se esfuerza por reforzar la responsabilidad y un sentido de buena ciudadanía entre los estudiantes. La Política de la Junta de Educación de Fairport Harbor que comienza con "JF" (que se encuentra en el sitio web de la escuela-Departamentos-Junta de Educación,-Manual de Políticas de la Junta de FEVS) guía las consecuencias del comportamiento inaceptable. La filosofía de la disciplina apoya el derecho del maestro a enseñar y el derecho del alumno a aprender. No se tolerará el comportamiento que impida que el maestro enseñe y/o cualquier estudiante aprenda. Reconocemos que la disciplina efectiva requiere la responsabilidad compartida de padres, estudiantes y personal escolar.





## Ohio PBIS Network

# FACT SHEET

Facts about the Implementation of Positive Behavioral Interventions & Supports (PBIS) in Ohio

At the Ohio PBIS Network, our mission is to advocate for the adoption and implementation of the PBIS framework in the teaching of social competencies and development of safe and effective school environments...

Contact your **State Support Team** or **Educational Service Center** serving schools in your county for the regional consultants who can assist you with PBIS implementation!

### What is PBIS?

Positive Behavioral Interventions & Supports (PBIS) is an *implementation framework for maximizing the selection and use of evidence-based prevention and intervention practices along a multi-tiered continuum that supports the academic, social, emotional and behavioral competence of all students.*

(PBIS.org, National Technical Assistance Center on PBIS, June, 2018)

### Essential Components of PBIS

#### Clear Expectations

School communities identify 3 to 5 (2 to 3 for early childhood) school-wide overarching behavioral expectations that align with the mission of the school and guide behavior for all settings and situations for staff and students.

#### Comprehensive Instruction

Systematic, explicit instruction is provided on the school-wide expectations along with opportunities to practice and receive feedback on the expected behaviors for each area of the school setting.

#### Consistent Systems of Acknowledging and Correcting Behaviors

Consistent striving for a 5 to 1 ratio in acknowledging expected behaviors and correcting challenging behaviors is provided through:

- ✓ active supervision
- ✓ proactive scheduling
- ✓ logical consequences and reteaching
- ✓ clear procedures for responding to behaviors
- ✓ supportive environments designed to eliminate behavior triggers

#### Supportive Structure

Districtwide and schoolwide systems are created to enable accurate and sustained implementation of practices. Teams use data to make decisions as they focus on developing an infrastructure in schools that provides effective academic and behavioral multi-tiered systems of support for all students. Progress monitoring completed for fidelity and target outcomes.

#### Community Connections

With administrative commitment and involvement, schools and districts utilize team-based structures to focus on building positive relationships among all stakeholder groups, to ensure consistent implementation of culturally responsive practices.



### Why Implement PBIS?

- Reduction in challenging behavior
- Increased academic performance
- Improved perception of safety
- Reduction in bullying behaviors
- Increased administrator time for instructional leadership
- Reduction in staff turnover
- Increased perception of teacher efficacy
- Improved social-emotional competence
- Increased positive school climate and culture

(Horner, 2013)

### A Multi-Tiered System of Support Framework (The three tiers of PBIS)

#### Tier 1 Universal Prevention (all)

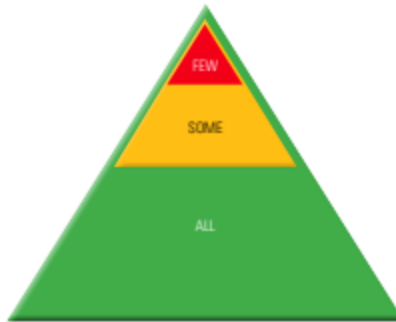
Tier 1 supports serve as the foundation for behavior and academics. Schools provide these universal supports to all students. For most students, the core program gives them what they need to be successful and prevent future problems.

#### Tier 2: Targeted Prevention (Some)

This level of support focuses on improving specific skill deficits students have. Schools often provide Tier 2 supports to groups of students with similar targeted needs. Providing support to a group of students provides more opportunities for practice and feedback while keeping the intervention maximally efficient. Students may need some assessment to identify whether they need this level of support and which skills to address. Tier 2 supports help students develop the skills they need to benefit from core programs at the school.

#### Tier 3: Intensive Individualized Prevention (Few)

Tier 3 supports are the most intensive supports the school offers. These supports are the most resource intensive due to the individualized approach of developing and carrying out interventions. At this level, schools typically rely on formal assessments to determine a student's need and to develop an individualized support plan. Student plans often include goals related to both academics as well as behavior support.



### Integrating Initiatives for a Safe and Positive School Climate

District Leadership Teams use the Ohio Improvement Process (OIP) to design and implement schoolwide PBIS. In a PBIS school, the school administrator is then also collaborating to:

- ✓ Prevent bullying;
- ✓ Improve classroom management practices;
- ✓ Ensure student safety (preventing and reducing restraint and seclusion)
- ✓ Promote a positive school climate that improves outcomes for **all** students.

Consistent with Ohio law, the PBIS Network envisions all Ohio schools will implement PBIS as an effective and proactive framework for improving safety, social competence and academic achievement for all students.

## Sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo

Las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) es un enfoque proactivo para establecer los apoyos para el comportamiento y las normas sociales necesarias para que todos los estudiantes en una escuela logren el éxito social, emocional y académico. El tema subyacente de PBIS es enseñar las expectativas de



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico en todo el edificio. Harding se está enfocando en cuatro rasgos de carácter principales: Ciudadanía, Honestidad, Dedicación y Responsabilidad. Para reconocer el comportamiento positivo de los estudiantes, Harding ha implementado premios Skipper Pride, notas positivas en los casilleros, días Skipper Pride y sorteos de fin de semestre. También implementaremos varias celebraciones de PBIS (para aquellos que cumplan con los criterios de PBIS) durante el año escolar. Cada mes, los estudiantes y el personal se enfocarán en un rasgo de carácter diferente.

### Rasgos de carácter mensuales

agosto, septiembre, octubre	Dedicación
noviembre, diciembre, enero	Responsabilidad
Febrero Marzo	Ciudadanía
Abril mayo junio	Honestidad

## Eventos de comportamiento positivo

La Escuela Secundaria Harding organizará eventos PBIS durante el año escolar. Estos eventos son para celebrar a los estudiantes que están demostrando los cuatro puntos cardinales de responsabilidad, honestidad, ciudadanía y dedicación de Harding. Para asistir a estos eventos especiales, los estudiantes seguirán un conjunto especial de criterios cada vez. El equipo de PBIS describirá las expectativas.

## Toda la escuela Expectativas

1. Llegar a la escuela a tiempo, preparado y listo para aprender cada día.
2. Siga las instrucciones dadas por todos los adultos.
3. Respetarnos a nosotros mismos, a los demás y a los recursos.
4. Utilice un lenguaje apropiado.
5. Mantenga las manos y los pies para sí mismo.
6. Camine tranquilamente en la escuela.
7. Mantener la escuela limpia.

## Comportamiento de intimidación

El comportamiento de intimidación es un comportamiento agresivo no deseado entre las personas que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Los estudiantes a menudo tienen dificultad para distinguir entre la intimidación y el comportamiento que es malo o grosero. La mayoría de los expertos en bullying lo definen como el uso de la fuerza o la coerción para abusar o intimidar a otros. Para ser considerado intimidación, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

- Un acto intencional para lastimar o lastimar a alguien.
- Un desequilibrio de poder
- El acoso persistente y generalizado incluye acciones como amenazar, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Los estudiantes reciben instrucciones sobre cómo identificar estos comportamientos a través del modelo PBIS y las acciones apropiadas para detenerlos.

### Evaluación

#### Promoción y Retención

El desempeño de los estudiantes durante el año escolar es monitoreado de cerca por el maestro del salón de clases. Los padres participarán desde el principio si se presentan dificultades en el aprendizaje más allá del desarrollo infantil normal. Ningún estudiante será retenido sin la participación directa de todos los miembros del equipo del niño, que pueden incluir (maestro, terapeuta del habla, enfermera, estudiante, director, especialistas, etc.). Tenga en cuenta que los problemas de asistencia habitual a menudo conducen a un bajo rendimiento de los estudiantes y, en última instancia, a una posible retención.

#### Evaluación estatal

Los estudiantes participan en todas las pruebas exigidas por el estado, incluidos los exámenes de fin de curso. Los estudiantes pueden ser evaluados individualmente con base en los resultados o decisiones del Equipo de Asistencia de Intervención. Puede encontrar información específica sobre las pruebas exigidas por el estado en el sitio web del Departamento de Educación de Ohio: [Haga clic aquí](#)

#### Pruebas ACT

Fairport Harding High School ofrece el examen ACT, una vez, en la primavera para Juniors (únicamente) sin costo alguno. Los detalles estarán disponibles para los Juniors antes de la prueba. Comuníquese con el consejero escolar o el director del edificio para obtener más detalles.

#### Obtener un diploma de escuela secundaria

Para obtener un diploma de escuela secundaria en Ohio, los estudiantes deben completar las tres áreas de los requisitos de graduación del Departamento de Educación de Ohio además de los requisitos de graduación locales.

#### **Clase de 2023 y más allá**

[Haga clic aquí para conocer los requisitos de graduación de la clase de 2023 y posteriores del Departamento de Educación de Ohio](#)



# Ohio's High School Graduation Requirements Classes of 2023 and Beyond



It's Your **Future.** Get **Ready.**

**Before you know it, you'll be receiving your high school diploma. Ohio is giving you new ways to show the world what you can do with it.**

As a student entering ninth grade on or after **July 1, 2019**, Ohio's new high school graduation requirements give you more flexibility to choose a graduation pathway that builds on your strengths and passions – one that ensures you are ready for your next steps and excited about the future.

## First, cover the basics

You must earn a minimum total of 20 credits in specified subjects and take your required tests. Then, decide how you will round out your diploma requirements.

English language arts	4 credits
Health	½ credit
Mathematics	4 credits
Physical education	½ credit
Science	3 credits
Social studies	3 credits
Electives	5 credits

### Other Requirements

You also must receive instruction in economics and financial literacy and complete at least two semesters of fine arts. Your district may require more than 20 credits to graduate.

## Second, show competency

Earn a passing score on Ohio's high school Algebra I and English II tests. Students who do not pass the test will be offered additional support and must retake the test at least once.

**Is testing not your strength?** After you have taken your tests, there are three additional ways to show competency!

### Option 1.

#### Demonstrate Two Career-Focused Activities\*

##### Foundational

- Proficient scores on WebXams
- A 12-point industry credential
- A pre-apprenticeship or acceptance into an approved apprenticeship program

##### Supporting

- Work-based learning
- Earn the required score on WorkKeys Earn the OhioMeansJobs Readiness Seal

### Option 2.

#### Enlist in the Military

Show evidence that you have signed a contract to enter a branch of the U.S. armed services upon graduation.

### Option 3.

#### Complete College Coursework

Earn credit for one college-level math and/or college-level English course through Ohio's free College Credit Plus program.

\*At least one of the two must be a Foundational skill



### **Third, show readiness**

Earn two of the following diploma seals, choosing those that line up with your goals and interests. These seals give you the chance to demonstrate academic, technical and professional skills and knowledge that align to your passions, interests and planned next steps after high school.

**At least one of the two must be Ohio-designed:**

- OhioMeansJobs Readiness Seal (Ohio)
- Industry-Recognized Credential Seal (Ohio)
- College-Ready Seal (Ohio)
- Military Enlistment Seal (Ohio)
- Citizenship Seal (Ohio)
- Science Seal (Ohio)
- Honors Diploma Seal (Ohio)
- Seal of Biliteracy (Ohio)
- Technology Seal (Ohio)
- Community Service Seal (Local)
- Fine and Performing Arts Seal (Local)
- Student Engagement Seal (Local)

**Want to learn more?** Contact your school counselor or visit [education.ohio.gov/graduation](https://education.ohio.gov/graduation)





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Servicios de salud

La enfermera escolar está disponible a tiempo parcial en Harding MS/HS. La enfermera de la escuela mantiene registros de salud para cada niño. Si su hijo tiene un problema de salud especial, es su responsabilidad informarlo a la enfermera. Esto incluiría enfermedades graves, accidentes, hospitalizaciones, alergias y enfermedades transmisibles. La enfermera de la escuela puede administrar primeros auxilios, cuando sea necesario, pero no diagnostica ni trata enfermedades. La enfermera puede ayudar a dirigir a los padres y tutores a la fuente adecuada de atención en la comunidad. Si su hijo está tomando medicamentos y el medicamento se administrará en la escuela, debe completar un formulario que autorice al personal de la escuela para administrar el medicamento. Estos formularios están disponibles con la enfermera de la escuela y en el sitio web de la escuela (pestaña de padres, información de atención médica y formularios). Los cambios en la medicación o la dosis requieren una nueva declaración del médico. Los médicos pueden enviar la información por fax a la escuela al (440) 357-1478. Por mandato estatal, los niños son **no permitido** tomar medicamentos de venta libre (pastillas para la tos, Tylenol, etc.) sin una nota del médico.

### lesión del estudiante

El distrito sigue el Protocolo del Departamento de Salud para los estudiantes que se lesionan en la propiedad escolar. El Departamento de Salud de Ohio (ODH, por sus siglas en inglés) proporciona un Formulario de Informe de Lesiones Estudiantiles y pautas como ejemplo para que los distritos lo utilicen en el seguimiento de la ocurrencia de lesiones relacionadas con la escuela. El Formulario de informe de lesiones del estudiante se completa para cualquier lesión. Además, todas las visitas a la enfermera escolar por lesiones o enfermedades están documentadas en Infinite Campus.

### Administración de Medicamentos Recetados

**Administración de Medicamentos Recetados** De acuerdo con AM SB 262, adoptado por la Asamblea General, será política de esta Junta de Educación permitir la administración de medicamentos recetados a los estudiantes por personal escolar seleccionado. Los medicamentos recetados por un médico pueden administrarse a los estudiantes siempre que se cumplan todos los siguientes criterios:

1. El superintendente o su designado recibió una solicitud por escrito de que el medicamento se administre al estudiante, firmada por el padre o tutor del estudiante.
2. El Superintendente o su designado recibe una declaración firmada por el médico que prescribe que incluye la siguiente información:
  - Nombre y dirección del estudiante
  - Escuela y grado del estudiante
  - Nombre, dosis y horario de administración del fármaco
  - Fechas en que debe comenzar y terminar la administración del medicamento
  - Cualquier reacción grave que deba informarse al médico.
  - Número de teléfono del médico
  - Cualquier instrucción especial para la administración de los medicamentos.
3. El padre o tutor acepta por escrito presentar una declaración revisada firmada por el médico si cambia alguna de la información proporcionada originalmente por el médico.





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

4. El empleado autorizado para administrar el medicamento recibe una copia de la declaración firmada por el médico; dicha copia se entregará a dicho empleado al día siguiente del recibo original por parte del Superintendente o su designado.
5. El medicamento es recibido por el empleado autorizado para administrar el medicamento en el recipiente en el que fue dispensado por el médico que lo recetó o el farmacéutico autorizado con la etiqueta adjunta. Todos los medicamentos recetados cubiertos por esta póliza se almacenarán en un lugar de almacenamiento bajo llave bajo el control exclusivo del director del edificio o su designado. Si el medicamento requiere refrigeración, se almacenará en un refrigerador que no utilicen los estudiantes. Cualquier empleado designado para administrar drogas bajo esta política deberá administrar dichas drogas excepto cuando dicho empleado se oponga al deber sobre la base de las convicciones religiosas del empleado, en cuyo caso se designará a otro empleado para administrar. No se designará a ningún empleado para administrar un medicamento que no tenga el adiestramiento adecuado en aquellos casos en que se necesite adiestramiento especial o conocimiento de procedimientos en la administración de medicamentos.

### Medicamentos en la escuela

Las escuelas dependen de la cooperación de los padres y tutores para administrar medicamentos de manera segura y efectiva a sus estudiantes en la escuela si es necesario. Los padres/tutores son responsables de:

- Suministro de todos los medicamentos.
- Transportar todos los medicamentos hacia y desde la escuela. (Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela y los medicamentos no se pueden transportar en los autobuses del distrito escolar).
- Completar la "[Formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela](#)". Este formulario está disponible en la escuela y en el sitio web en la pestaña "Padres", "Información y formularios de atención médica" y debe estar firmado por el proveedor de atención médica y el padre/tutor.

### Pruebas de visión y audición

Las pruebas de agudeza visual (visión a distancia) se administran de forma rutinaria a los estudiantes en los grados 7, 9 y 11, ya todos los nuevos matriculados durante todo el año. Como esta prueba es limitada y principalmente un dispositivo de detección para detectar defectos obvios, es posible que no pueda detectar todos los problemas de visión. Cualquier defecto que identifique la enfermera de la escuela se informa a los padres para una evaluación adicional. Cuando hay inquietudes, se envía a casa un formulario de referencia de la vista para que el oculista lo complete y lo devuelva a la escuela para los registros de salud de su hijo. No se realiza ningún informe si la visión parece normal. Los exámenes de audición se realizan en los grados 9 y 11.

### Alergias severas

Si su estudiante tiene una alergia potencialmente mortal, la escuela completará un plan de atención médica para alergias antes de que pueda asistir a la escuela. La enfermera y el director de la escuela de su hijo trabajarán con los estudiantes, los padres y los proveedores de atención médica para desarrollar el plan.

### El movimiento Safe At School - Diabetes tipo 1



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Las escuelas de Fairport Harbor se enorgullecen de ser parte del movimiento Safe at School para estudiantes con diabetes tipo 1. Creemos que el control efectivo de la diabetes en la escuela requiere tres cosas:

- Capacitación básica en diabetes para todo el personal que trabaja con estudiantes afectados.
- Responsabilidades compartidas para el cuidado, con liderazgo de la enfermera escolar
- Se permite la autogestión en todos los entornos escolares para estudiantes con capacidad.

Si a su hijo se le diagnostica DT1, comuníquese con el director de su hijo para obtener más información.

### Enfermedades y Accidentes

En caso de accidente en la escuela, SOLAMENTE se administrarán primeros auxilios. Si se requiere más atención, nos referimos a la Emergencia actual. Información en Campus Infinite y avisarle lo antes posible. Cuando complete el registro en línea en Infinite Campus, proporcione información completa y precisa para que, en caso de emergencia, podamos comunicarnos con usted o alguna otra persona designada. Por favor, mantenga la información actualizada. Es responsabilidad de los padres obtener atención médica adicional. Un niño menor de 18 años debe tener un padre o pariente que autorice el cuidado más allá de los primeros auxilios. Si su hijo se enferma en la escuela, se le contactará y se espera que haga los arreglos necesarios para su transporte a casa.

### Enfermedades contagiosas

Las Escuelas de Fairport Harbor trabajan con el Distrito de Salud General del Condado de Lake para ayudar a proteger a los niños de la propagación de enfermedades transmisibles. Mantener a los niños en casa cuando están enfermos protege a otros estudiantes y al personal de posibles enfermedades. Deberá recoger a su estudiante de la escuela lo antes posible si muestra alguno de los siguientes síntomas en la escuela:

- Fiebre: temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. El niño no debe tener fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos antifebriles como Tylenol, antes de regresar a la escuela.
- Vómitos: el niño no debe regresar a la escuela durante las 24 horas posteriores al último episodio de vómitos.
- Piojos: Los niños no pueden regresar a la escuela hasta que hayan sido tratados y no haya piojos (o liendres) vivos.
- Infección ocular: ojo rosado (conjuntivitis) o moco espeso o pus que sale del ojo.

Estas razones son suficientes para excluir a un niño de la escuela. Si decide que su hijo está demasiado enfermo para asistir a la escuela, es importante que llame a la línea de asistencia de la escuela lo antes posible cada mañana para informar la ausencia de su hijo. Si no llama a la escuela, la escuela lo llamará para confirmar la ausencia. La línea de asistencia para Harding es 440-354-5400 ext 1397.

### Calendario de vacunas 2023-2024

Consulte la tabla a continuación para ver el Resumen de vacunación de Ohio para la asistencia escolar de 2023-2024. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela, Heidi Bodi. [HBodi@fhevs.org](mailto:HBodi@fhevs.org), o 440-354-5400 extensión 215.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS



Department  
of Health

# Ohio Immunization Summary for School Attendance

VACCINES	FALL 2023 Immunizations for School Attendance
<b>DTaP/DT Tdap/Td</b> Diphtheria, Tetanus, Pertussis	<b>K-12</b> Four or more doses of DTaP or DT, or any combination. If all four doses were given <i>before the fourth birthday</i> , a fifth dose is <i>required</i> . If the fourth dose was administered at least six months after the third dose, and on or after the fourth birthday, a fifth dose is not required.*  <b>Grade 7-12</b> One dose of Tdap vaccine must be administered on or after the tenth birthday. **
<b>POLIO</b>	<b>K-12</b> Three or more doses of IPV. <i>The FINAL dose must be administered on or after the fourth birthday, regardless of the number of previous doses.***</i>
<b>MMR</b> Measles, Mumps, Rubella	<b>K-12</b> Two doses of MMR. The first dose must be administered on or after the first birthday. The second dose must be administered at least 28 days after the first dose.
<b>HEP B</b> Hepatitis B	<b>K-12</b> Three doses of hepatitis B. The second dose must be administered at least 28 days after the first dose. The third dose must be given at least 16 weeks after the first dose and at least eight weeks after the second dose. The last dose in the series (third or fourth dose) must not be administered before age 24 weeks.
<b>VARICELLA</b> (Chickenpox)	<b>K-12</b> Two doses of varicella vaccine must be administered prior to entry. The first dose must be administered on or after the first birthday. The second dose should be administered at least three months after the first dose; however, if the second dose is administered at least 28 days after the first dose, it is considered valid.
<b>MCV4</b> Meningococcal	<b>Grade 7</b> One dose of meningococcal (serogroup A, C, W, and Y) vaccine must be administered on or after the tenth birthday.  <b>Grade 12</b> Two doses of MCV4. Second dose on or after age 16 years. If the first dose was given on or after the 16th birthday, only one dose is required. ****

**NOTES:**

- Vaccine should be administered according to the most recent version of the *Recommended Child and Adolescent Immunization Schedule for ages 18 years or younger* or the *Catch-up immunization schedule for persons aged four months-18 years who start late or who are more than one month behind*, as published by the Centers for Disease Control and Prevention's Advisory Committee on Immunization Practices. Schedules are available for print or download through [www.cdc.gov/vaccines/schedules/index.html](http://www.cdc.gov/vaccines/schedules/index.html).
- Vaccine doses administered less than or equal to four days before the minimum interval or age are valid (grace period). Doses administered greater than or equal to five days earlier than the minimum interval or age are not valid doses and should be repeated when age appropriate. If MMR and varicella are **not** given on the same day, the doses must be separated by at least 28 days with no grace period.
- For additional information, please refer to the [Ohio Revised Code 3313.67](#) and [3313.671](#) for school attendance and the [ODH Director's Journal Entry](#) on required vaccines for child care and school. These documents list required and recommended immunizations and indicate exemptions to immunizations.
- **Please contact the Ohio Department of Health Immunization Program at 800-282-0546 or 614-466-4643 with questions or concerns.**

\* *Recommended DTaP or DT minimum intervals for kindergarten students are four weeks between the first and second doses, and the second and third doses; and six months between the third and fourth doses and the fourth and fifth doses. If a fifth dose is administered prior to the fourth birthday, a sixth dose is recommended but not required.*

\*\* *Tdap can be given regardless of the interval since the last tetanus or diphtheria-toxoid containing vaccine. Children age seven years or older with an incomplete history of DTaP should be given Tdap as the first dose in the catch-up series. If the series began at age seven to nine years, the fourth dose must be a Tdap given at age 11-12 years. If the third dose of Tdap is given at age 10 years, no additional dose is needed at age 11-12 years.*

\*\*\* *The final polio dose in the IPV series must be administered at age four years or older with at least six months between the final and previous dose. Only trivalent OPV (tOPV) counts toward the U.S. vaccination requirements. Doses of OPV administered before April 1, 2016, should be counted (unless specifically noted as administered during a campaign). Doses of OPV administered on or after April 1, 2016, should not be counted. If any combination of IPV and OPV was received, four doses of either vaccine are required.*

\*\*\*\* *Recommended MCV4 minimum interval of at least eight weeks between the first and second doses. If the first dose of MCV4 was administered on or after the sixteenth birthday, a second dose is not required. If a pupil is in twelfth grade and is 15-years-old or younger, only one dose is required. Currently, there are no school entry requirements for meningococcal B vaccine.*



## Programas Especiales/Eventos/Actividades

### Montaje y Programas

Los programas de asamblea se planifican cada año como una parte importante de su experiencia educativa. Cada vez que los artistas invitados y los oradores presentan programas, nuestra escuela está en exhibición y la buena conducta es importante. Los estudiantes deben mostrar cortesía y aprecio a los invitados con aplausos apropiados. Los estudiantes deben permanecer positivos y comprometidos. La eliminación de cualquier asamblea puede causar que el estudiante sea eliminado de futuras asambleas. Todavía se requiere que los estudiantes asistan a la escuela el día del evento.

### Actividades Estudiantiles

La escuela alienta a los estudiantes a participar en tantas de estas actividades como sea posible. Cualquier conflicto potencial (como deportes y teatro) debe resolverse de manera cooperativa entre el estudiante, la familia y el personal de la escuela para que el estudiante pueda participar en la medida de lo posible.

A continuación se enumeran algunos de nuestros sProgramas/eventos/actividades especiales, sujetos a cambios:

- bandera
- porristas
- Banda
- Club de drama
- consejo estudiantil
- Servicio Nacional de Salud
- Estudiantes embajadores
- Interactuar
- Fútbol americano
- Béisbol
- Pista
- Sofbol
- Vóleibol
- Baloncesto
- Golf
- Bolos
- Banda de Concierto
- Banda de marcha
- justo poeta
- Solo escribe
- Desafío Académico
- Viajes de la escuela secundaria
- Poder de la pluma
- Club de Ciencias
- VeranoPuente

### Viajes de la escuela secundaria

Los estudiantes de secundaria que deseen viajar en viajes nocturnos patrocinados por la escuela deberán demostrar un comportamiento ejemplar. Los estudiantes que tengan transgresiones disciplinarias que resulten en suspensión o múltiples detenciones los sábados dentro de un período de tiempo predeterminado antes del viaje pueden dejar de ser elegibles para viajar a cualquier destino con pernoctación.

### Viajes al campo

Se debe dar permiso de los padres por escrito para que los estudiantes vayan a excursiones. Los padres serán notificados con anticipación cuando se lleve a cabo una excursión. Algunos viajes requieren una tarifa de admisión. Al comienzo del año escolar, se les pide a todos los padres que firmen un formulario de viaje de campo "a pie". Hay ocasiones en que los maestros llevan a los estudiantes a varios lugares de nuestra comunidad que se encuentran a poca distancia. Recomendamos encarecidamente a los padres que soliciten permiso para realizar excursiones a la oficina.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Comunicación

#### Sitio web del distrito escolar

El sitio web del distrito escolar [www.fhevs.org](http://www.fhevs.org) es una herramienta de comunicación útil que se utiliza para compartir información con las familias. Familiarícese con él y revíselo con frecuencia. La escuela también usa una página de fans en Facebook llamada Fairport Harbor Schools para comunicarse con los padres. Por favor, haga clic en "Me gusta" en nuestra página para recibir actualizaciones. Siga a @MrsRumbarger en Twitter para obtener información actualizada también. El sitio web de la escuela tiene [anuncios matutinos](#) también. Los anuncios en línea pueden ser particularmente útiles para los estudiantes que están fuera del campus durante parte o todo el día.

#### Campus Infinito

Todos los distritos escolares K-12 utilizan un sistema de base de datos para administrar la información de los estudiantes y mantener los registros de los estudiantes. [Campus Infinito](#) es un sistema de información estudiantil de todo el distrito diseñado para administrar la asistencia, las calificaciones, los horarios, las evaluaciones y otra información sobre los estudiantes en las Escuelas de Pueblos Exentos de Fairport Harbor (FHEVS).

**¿Qué es un Portal del Campus?** Campus Portal es un sitio web confidencial y seguro que brinda a los padres, tutores y estudiantes acceso a información estudiantil en tiempo real, como; asistencia, calificaciones, tareas, horarios, etc. El portal también muestra anuncios y permite la selección de cursos para el próximo año escolar. Consulte al Secretario de Harding para obtener un nombre de usuario y una contraseña.

#### Registro en línea (OLR)-Infinite Campus

Escuela del puerto de Fairport utiliza el en línea función de registro a través de Infinite Campus. Todos los padres deberán configurar una cuenta del portal para padres para poder acceder al sistema.

**Padres de estudiantes NUEVOS en las Escuelas de Fairport:** deberá inscribir a su hijo en línea (si no puede cargar los documentos, traiga la prueba pertinente de residencia, registros de vacunación/vacunas y copias del certificado de nacimiento a la oficina de la junta, sin embargo, primero debe inscribir a su estudiante en línea)

**Padres de estudiantes existentes:** utilizará su portal para padres para actualizar anualmente la información de contacto médico de emergencia, medicamentos, condiciones de salud y confirmar la dirección y los números de teléfono.

Todos los padres deben usar la función en línea, no se aceptarán inscripciones en papel. La Biblioteca Pública de Fairport Harbor tiene computadoras disponibles para el uso de los padres.

Durante Harding, la asistencia de Casa Abierta estará disponible para cualquier padre que necesite ayuda para completar estos formularios en línea.

#### Cuentas de redes sociales-Twitter y Facebook

Twitter de la Sra. Rumbarger [@MrsRumbarger](#)

Twitter de la Sra. Jurick [@MrsJurick](#)

Atletismo de Fairport: [@FHSSkippers](#)

Vóleibol: [@LadySkippersVB](#)

Baloncesto masculino: [@FHHardingHoops](#)

Fútbol americano: [@SkippersFB](#)



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Pista: [@fairporttrack](#)

Softbol femenino: [@Fptgirlsbball](#)

Bolos: [@FairportBowling](#)

Béisbol: [@Fptbaseball](#)

Alegría: [@Fairport\\_Cheer](#)

Encuentre y haga clic en "Me gusta" en nuestras páginas/grupos de Facebook:

Teatro Fairport: "[Teatro de las escuelas de Fairport](#)"

Auxiliar de bandera de Fairport: [@FairportAuxiliary](#)

Atletismo: "[Atletismo de Fairport Harding](#)"

Pista: "[Pista y campo de patrones de Fairport](#)"

Banda: "[FairportBandBoosters](#)" [@Fairportbandboosters](#)

## Políticas del Distrito

Las copias de las políticas de la Junta de Educación están disponibles en línea (fhevs.org, Departamentos, Junta de Educación, Manual de la Junta de FHEVS) y en la biblioteca pública. Las políticas de la junta rigen todas las actividades relacionadas con el distrito escolar. [Manual de políticas de la Junta de Educación de Fairport Haga clic aquí](#)

## Mensajero del campus

Cuando sea posible, el administrador del edificio utilizará el sistema telefónico "Campus Messenger" para informar a las familias y al personal sobre los próximos eventos o el cierre de escuelas. El mensajero se envía a través del Portal Infinite Campus, asegúrese de que la información que ha ingresado sea correcta para que reciba mensajes importantes.

## Boletín Escolar

El boletín semanal Skipper Scoop se envía por correo electrónico o se puede ver en el Twitter de la Sra. Rumbarger @MrsRumbarger. Para suscribirse al boletín escolar, siga el enlace <https://www.smores.com/0vksg>

## Anuncios escolares diarios

Los anuncios escolares se hacen al comienzo de cada día y también están en nuestro sitio web en la página de Harding. [Enlace a la página del sitio web de Harding](#)

## Información de contacto de los padres

En caso de emergencia o disciplina, a menudo se requiere que la escuela se comunique con los padres o tutores durante el día escolar. Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar información de contacto precisa y hacer que la escuela esté al tanto de cualquier cambio en el transcurso del año. Los números y contactos alternativos deben estar disponibles.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Permiso de trabajo

El Estado de Ohio requiere un permiso de trabajo para estudiantes menores de dieciocho (18) años de edad y empleados en horas regulares. Obtener permisos de la oficina de la escuela secundaria ([o en la tabla principal del sitio web](#)), complételos por completo, reuniendo todas las firmas requeridas antes de entregarlos a The Harding Office para que los complete. Espere al menos 48 horas para que el personal de la oficina procese el permiso de trabajo completado. Se espera que los estudiantes tengan una asistencia adecuada mientras utilizan un permiso de trabajo. Los permisos de trabajo pueden ser revocados si la asistencia sufre.

### Asistentes de oficina y maestros

Los estudiantes que se conviertan en ayudantes deben ser aprobados previamente por la administración y deben permanecer en buen estado académico. estas horas **no** cuenta para el servicio comunitario de graduación a menos que el estudiante tenga privilegios de salida anticipada.

### Centro de medios de la biblioteca

Todos los estudiantes que usen el Centro de Medios de la Biblioteca seguirán las políticas y procedimientos de la Escuela Secundaria Harding, así como de la Biblioteca Pública de Fairport Harbor. La escuela honrará todas las expectativas establecidas por la biblioteca.

### Casilleros

La escuela entregará casilleros, encontrará el número de casillero y la combinación en su Portal Infinite Campus. Los estudiantes deben usar el casillero que se les asigne. No hay intercambio de casilleros por ningún motivo. Los casilleros son propiedad de la Junta de Educación de Fairport Harbor y están sujetos a inspección por parte del personal de la escuela en cualquier momento sin el permiso del estudiante. La escuela es **NO responsable por artículos robados**. Los estudiantes son responsables de la limpieza y el mantenimiento de sus casilleros asignados. Los estudiantes no deben compartir un casillero a menos que lo asigne la oficina. No se permiten candados personales. Se desaconseja que los estudiantes compartan sus combinaciones para reducir el riesgo de robo.

### Fotos individuales de estudiantes

Cada año se toman fotografías individuales de todos los estudiantes de primer año para usarlas en el anuario anual y en el registro permanente de la escuela. Estudiantes **debe** tomar fotografías para los archivos de identificación de la escuela. Las compras de paquetes de imágenes son opcionales.

### Estacionamiento para estudiantes

No habrá estacionamiento exclusivo para estudiantes durante la construcción del nuevo edificio.





## Derechos de Estudiantes-Adultos

Un estudiante de dieciocho (18) años o más debe cumplir con las pautas administrativas de la escuela y es responsable de su asistencia y conducta en la escuela. La administración se reserva el derecho de informar a los padres sobre cualquier situación relacionada con un estudiante, independientemente de la edad, que se considere digna de reconocimiento por parte de los padres. Los estudiantes en la siguiente categoría pueden ser dados de baja por falta de asistencia.

Un estudiante que haya alcanzado la edad de madurez de dieciocho (18) años puede ser clasificado como estudiante adulto "independiente" o "dependiente". Un estudiante que vive en casa sin un empleo verificable remunerado de treinta (30) o más horas por semana o una cantidad verificable comparable de ingresos estables se considera un estudiante adulto "dependiente".

Un estudiante adulto independiente que no vive con los padres y tiene un empleo sustancial, lucrativo y verificable de treinta (30) horas por semana. Un estudiante independiente debe presentar la documentación adecuada que verifique el estado de contratación y empleo al director de la oficina de la escuela secundaria, quien revisará cada solicitud y asignará la clasificación adecuada.

## Seguridad y preparación para emergencias

### Pautas generales de seguridad

Contamos con varios procedimientos para mantener la seguridad de los estudiantes, que incluyen:

- Gestión de visitantes y procedimientos de registro, incluidos los requisitos de identificación con foto y credenciales. emitido cuando los visitantes se registran en las entradas principales de los edificios. Estudiantes, padres, maestros y ciudadanos comparten la responsabilidad de la protección de los niños en edad escolar.

Algunas sugerencias básicas de seguridad incluyen:

- Los padres/tutores deben trabajar con los niños para trazar la ruta más segura hacia y desde la escuela
- Los conductores deben tener mucho cuidado al recoger o dejar a los niños de los automóviles en la escuela, estacionándose en la acera más cercana a la escuela.
- Los niños deben venir directamente a la escuela y proceder directamente a casa a menos que se hayan hecho planes previos. Los miembros del personal escolar no son responsables de la supervisión de los estudiantes después de la salida.
- Todos deben obedecer a la patrulla de seguridad y cruzar solo en las intersecciones

### Saliendo de la escuela

Los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela en todo momento, incluso durante el almuerzo, a menos que el padre/tutor haya proporcionado un permiso previo por escrito. Para mantener la seguridad de los estudiantes, nadie puede sacar a un estudiante de la escuela durante el horario escolar, excepto su tutor legal, a menos que el tutor legal autorice explícitamente lo contrario. Solo un adulto autorizado puede firmar la salida de un estudiante. Un estudiante debe ser registrado en la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden *no* salir de la escuela entre clases o antes de su última clase sin permiso de la oficina principal. Los estudiantes deben firmar *dentro y fuera* cada vez que salen o entran al edificio. Los estudiantes no pueden permanecer en el edificio después de las 3:05 p. m. a menos que haya una reunión/práctica supervisada por un maestro o entrenador. Estudiantes participando en tutoría después de la escuela



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

deben reportarse a su área asignada inmediatamente después de la salida.

### Política de animales

Generalmente, las mascotas deben quedarse en casa, aunque ocasionalmente, ciertos animales están incluidos en el salón de clases como parte del programa de instrucción.

Siga las pautas a continuación:

- Las mascotas, incluso aquellas con correa, no están permitidas en los terrenos de la escuela en ningún momento antes o después de la escuela y durante el almuerzo.
- El director de la escuela debe dar permiso a un maestro del salón de clases antes de que se traiga un animal al edificio.
- Los animales permitidos en el salón de clases deben estar atados o en una jaula o transportador y los niños no pueden tocarlos.

Los animales de servicio están cubiertos por la política de la junta. Si su hijo tiene un animal de servicio entrenado, comuníquese con la oficina al 354-5400 para obtener más información.

### Bicicletas

Los estudiantes pueden ir en bicicleta a la escuela a discreción de sus padres o tutores. Se deben usar los portabicicletas ubicados en la propiedad escolar cerca de la biblioteca. La escuela no se responsabiliza por bicicletas perdidas o dañadas. Las bicicletas no deben montarse en áreas donde otros estudiantes están caminando. Los estudiantes que no sigan los procedimientos básicos de seguridad o que no muestren cortesía común pueden perder este privilegio. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que utilicen el portabicicletas y los candados.

### cierres de escuelas

La política de las Escuelas del Puerto de Fairport es hacer todo lo posible para tener clases 180 días al año. La decisión de cerrar las escuelas en condiciones climáticas adversas se basa principalmente en la capacidad de nuestros autobuses (Escuelas Vocacionales y Parroquiales de Auburn) para operar sus respectivas rutas de autobuses y/o factores de temperatura de enfriamiento del viento excesivamente bajos. Se seguirá haciendo todo lo posible para anunciar el cierre de las escuelas la noche anterior al día en que ocurriría según el pronóstico del tiempo. Al darse cuenta de la naturaleza variada de las condiciones climáticas entre nuestras comunidades, algunos padres pueden decidir mantener a sus hijos en casa debido a las condiciones climáticas en su vecindario. Aunque estos niños serán contados como ausentes de la escuela, no serán penalizados por estar ausentes.

### Cierres escolares prolongados

Las escuelas del puerto de Fairport continuarán brindando una experiencia educativa integral en caso de que el distrito enfrente un cierre escolar prolongado. En el caso de un cierre prolongado de la escuela, proporcionaremos instrucción explícita a través de prácticas de aprendizaje remoto. La información siempre se puede encontrar en nuestro sitio web cuando la escuela está cerrada.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Tiempo severo

En casos de clima severo, el Distrito Escolar de Fairport Harbor opera bajo procedimientos de emergencia específicos para notificar a los padres/tutores mientras se evacua y se mantiene la seguridad de los estudiantes y el personal. Se realizan simulacros regulares durante la temporada de tornados de primavera para ayudar a la comunidad escolar a prepararse. Cuando ocurre mal tiempo a la hora de la salida, los estudiantes se mantienen adentro hasta que el peligro haya pasado. Los padres/tutores deben esperar para recoger a los estudiantes hasta que los estudiantes salgan del edificio.

### Plan de seguridad

Las Escuelas de Fairport Harbor trabajan en conjunto con el Departamento de Policía de Fairport Harbor y el Departamento del Sheriff del Condado de Lake en medidas de planificación de crisis. Un Comité de Seguridad se reúne periódicamente para abordar los problemas de seguridad y revisar el plan de seguridad del distrito. Los directores de las escuelas revisan regularmente los procedimientos con los miembros de su personal para los simulacros y/o amenazas que probablemente enfrentará la comunidad escolar: (ALICE) encierros, amenazas biológicas o de bombas, y simulacros de incendio y tornado. El Plan de Crisis de las Escuelas del Puerto de Fairport incluye procedimientos para cada una de estas situaciones. El distrito realiza un simulacro ALICE anual en cada edificio, según lo exige el estado de Ohio. Durante un encierro, solo los estudiantes, los miembros del personal y los padres/visitantes con etiquetas de visitantes visibles pueden ingresar a los espacios escolares. El sistema de notificación Campus Messenger del distrito contiene información de contacto de emergencia para cada estudiante y miembro del personal, lo que permite que el distrito se comunique de inmediato en caso de una situación de emergencia en una de las escuelas.

### Ejercicios de seguridad

Como parte regular de la capacitación y preparación en el entorno escolar, estos simulacros se llevan a cabo para familiarizar a los estudiantes y al personal con las rutas de salida más rápidas y seguras.

### Fuego

El estado de Ohio requiere simulacros de incendio mensuales durante el año escolar. Observe las reglas y regulaciones de salida de incendios publicadas en la puerta de cada salón de clases.

Cuando suena la alarma de incendio:

1. Utilice la ruta de salida adecuada hacia el exterior.
2. Camine rápido, no corra.
3. Guardar silencio para que se puedan escuchar las instrucciones.
4. Aléjese al menos 100 pies de las salidas y de las vías de acceso una vez que salga del edificio para la seguridad y el acceso de los vehículos de emergencia. No vuelva a ingresar al edificio hasta que se haya tomado asistencia y se le haya dado permiso para ingresar al edificio.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Tornado

Habrán simulacros periódicos de tornado durante la temporada de tornados. Los simulacros y las advertencias se anunciarán por megafonía, y/o por sirenas. Cada clase debe reportarse al área de refugio especificada. Verifique las posiciones de los tornados publicadas en la puerta de cada salón de clases. Durante el período del almuerzo, los supervisores del mediodía dirigirán a los estudiantes a un área.

### ALICIA / Confinamiento

En el improbable y desafortunado caso de que un intruso esté en el edificio, es esencial que los estudiantes y el personal estén familiarizados con los procedimientos para poder responder rápidamente. Periódicamente se implementará un simulacro ALICE para tal fin. Los estudiantes deben llegar de inmediato al salón más cercano, según lo indique el personal, y siga las instrucciones del personal.

### Planta de energía nuclear de Perry

El Distrito Escolar de Fairport Harbor junto con la Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de Lake ha desarrollado planes para proteger a los estudiantes, en caso de que una emergencia en la Planta de Energía Nuclear de Perry requiera una respuesta de protección por parte del Distrito Escolar de Fairport Harbor. Si es necesaria la evacuación, los estudiantes estarán segurotransportado directamente al Distrito Escolar Local de Kirtland hasta las 8:00 p. m. Se solicitará a los padres o tutores legales que recojan a sus hijos en el edificio de la escuela receptora, que es la Escuela Intermedia Kirtland, ubicada en 9151 Chillicothe Road en Kirtland.

Cuando se requiera la evacuación de los estudiantes, el personal de la escuela acompañará a los estudiantes durante la evacuación a nuestra escuela receptora. El personal de la escuela permanecerá con los estudiantes hasta que todos los estudiantes sean recogidos. Maneje de manera segura a Kirtland Middle School y su hijo lo estará esperando bajo la supervisión del personal de la escuela. Si debe recoger a su hijo durante una emergencia, no estacione en las áreas de carga/descarga del autobús escolar. Los niños serán entregados a los padres o tutores legales a través de los procedimientos normales de salida del distrito. Si no recogió a su hijo de Kirtland antes de las 8:00 p. m., lo trasladarán a South High School, Shankland Road, Willoughby, y le comida, albergue y supervisión especial. Si se recomienda albergue, su hijo será hospedado en su propio edificio escolar hasta que se levante el aviso de albergue (aproximadamente 2 a 3 horas). Si el aviso de refugio retrasa la salida de los estudiantes, se le notificará, como lo sería durante una emergencia de nieve, etc. No intente recoger a su hijo durante el refugio, ya que es importante para su seguridad y la de su hijo. permanecer en el interior.

### Gestión de crisis:

Las escuelas del puerto de Fairport cuentan con un plan de desastres para abordar una gran cantidad de posibles eventos adversos, que incluyen tormentas severas, incendios, desastres naturales o visitantes no deseados a nuestros edificios escolares. Cada edificio y los miembros del personal en esos edificios están familiarizados con el plan de crisis y qué acciones deben tomar para proteger a los niños a su cargo.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Expectativas/participación/responsabilidades/derechos de los padres

Esperamos que todos los padres/tutores se conviertan en participantes activos en la educación de los niños bajo su cuidado. Garantizar las necesidades básicas de alimentación y vivienda, el cumplimiento de las leyes de asistencia, ayudar a completar las tareas y reforzar las expectativas del salón de clases son los mínimos básicos que sugiere nuestra escuela. La participación de los padres siempre es bienvenida. La ley Que ningún niño se quede atrás también requiere que se distribuya cierta información a los padres o tutores.

### Uso estudiantil del edificio después del horario de atención

Los estudiantes no pueden usar el edificio de la escuela y otras instalaciones escolares similares a menos que el director de la escuela haya dado permiso para su uso. El uso de las instalaciones por parte de cualquier alumno debe estar bajo la supervisión directa de un adulto responsable.

### Fumar/vapear

La junta y la administración de Fairport Harbor Schools y la ley estatal apoyan un entorno escolar libre de humo y vapor. Cualquier persona que fume o vapee no puede ocurrir en ningún lugar del campus de Harding o en los campos deportivos.

### Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se publican trimestralmente para reconocer formalmente el progreso y la asistencia de los estudiantes. Las boletas de calificaciones están disponibles en Infinite Campus. Los padres también pueden monitorear el progreso de sus hijos a lo largo del período de calificaciones iniciando sesión en el Portal para padres de Infinite Campus.

### Grupos de refuerzo

Harding MS/HS tiene algunos grupos de seguidores para varios grupos.

Impulsores de banda

Potenciadores de drama

Impulsores atléticos

Impulsores Académicos

Estos grupos de apoyo siempre están buscando voluntarios para involucrarse y ayudar a su causa. Si está interesado en obtener más información sobre los grupos de refuerzo, comuníquese con el director de actividades o el director de la escuela. Para encontrar información en nuestro sitio web sobre grupos de refuerzo, encontrará información de contacto al: pasar el cursor sobre la pestaña de padres, seleccionar grupos de refuerzo y luego identificar sobre qué grupo de refuerzo desea obtener más información. [HAGA CLIC AQUÍ PARA INFORMACIÓN DEL GRUPO DE REFUERZO](#)



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Visitantes

Cualquiera que visite Harding **debe detenerse en la oficina principal al entrar al edificio**. Todos los visitantes deben iniciar sesión y cerrar sesión. Aquellas personas que se ofrecen como voluntarias en Harding deben obtener un gafete de visitante y dirigirse al lugar de voluntariado. Con mucho gusto damos la bienvenida a los visitantes y voluntarios, sin embargo, en un esfuerzo por mantener un entorno de aprendizaje seguro y protegido, debemos verificar a todas las personas que ingresan a nuestro edificio.

### Custodia

Para facilitar el cumplimiento de la Ley de Niños Desaparecidos y ayudar en otros aspectos de la administración escolar, la ley requiere que cada familia que ingresa proporcione una copia certificada de cualquier orden o decreto de custodia de menores que se haya emitido con respecto al estudiante. El padre con custodia de dicho estudiante también debe proporcionar a la escuela copias certificadas de cualquier orden judicial posterior que modifique la orden o decreto original. El personal y la administración de Harding están legalmente obligados a seguir las pautas enumeradas en cualquier orden judicial. Un padre sin custodia puede solicitar y recibir una copia de la boleta de calificaciones del niño, el registro permanente y la oportunidad de realizar una conferencia con el maestro. Solo el padre con custodia tiene derecho a tomar decisiones educativas solicitadas por la escuela. Los padrastros no tienen derecho a los registros, informes o conferencias a menos que el padre con custodia les otorgue estos derechos y notifique esto por escrito al director.

### Registros de estudiantes

Los registros permanentes de los estudiantes se mantienen archivados en la oficina de la escuela. Los archivos contienen boletas de calificaciones, resultados de evaluaciones, registros de vacunación, fotografías escolares, documentos de custodia, prueba de residencia y otros documentos oficiales. Los estudiantes que tienen un Plan de Educación Individual (IEP) tienen un archivo adicional almacenado en un lugar seguro. Estos archivos contienen archivos tales como materiales de evaluación individuales, información sobre el desempeño de los estudiantes, documentos médicos, informes de habla y lenguaje e informes de equipos.

### Seguro para estudiantes

El seguro de accidentes para estudiantes está disponible para todas las familias por un cargo nominal. Comuníquese con la oficina de cualquier escuela para obtener más información. Algunas familias que tienen hijos participando en actividades extraescolares aprovechan esta oferta anual. Este seguro cubre al estudiante mientras está en la escuela, en el camino hacia y desde la escuela y mientras asiste a funciones escolares. **Todos los estudiantes que participen en atletismo deben tener un seguro.** El seguro escolar normal no cubre el fútbol, pero sí cubre todos los demás deportes.

### Pagos escolares

El distrito escolar de Fairport Harbor Exempted Village no cobra cuotas para que los estudiantes participen en sus programas académicos o cocurriculares. Los cargos incurridos por los estudiantes que participan en el Programa Federal de Almuerzos para Estudiantes (como excedentes en la cuenta del estudiante) no están incluidos en esta sección. Las



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

tarifas deberán cobrarse en su totalidad antes de la publicación de las transcripciones.

### Objetos perdidos

Los artículos perdidos y encontrados se colocarán en una caja en el comedor. Todos los artículos que su hijo traiga a la escuela deben estar etiquetados con su nombre. Todos los artículos perdidos y encontrados se limpian periódicamente durante el año escolar y los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas.

### Directorio de Información y FERPA

EIFHEVSD reconoce el derecho inherente a la privacidad de los estudiantes en el distrito. El distrito se adhiere a todos los requisitos de la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia de 1974 y las leyes estatales y federales de registros abiertos. Los padres de los estudiantes tienen derecho a presentar quejas formales sobre supuestos incumplimientos por parte del distrito de cumplir con los requisitos de estas leyes. Información de directorio significa la información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de la privacidad si se revelara. La información del directorio incluye, entre otros, el nombre del estudiante, la dirección, la lista de teléfonos, la dirección de correo electrónico y la fotografía, incluidos, entre otros, los anuarios, la fecha y el lugar de nacimiento, las fechas de asistencia, el nivel de grado, el estado de inscripción, la participación en actividades reconocidas oficialmente, honores y premios recibidos, y la agencia o institución educativa a la que asistió más recientemente. La información del directorio se considera información pública y puede divulgarse sin consentimiento; sin embargo, los padres de los estudiantes tienen derecho a rechazar la divulgación de la información del directorio. Se debe dar aviso de esta negativa al director de la escuela por escrito dentro de los diez días posteriores a la recepción de este manual.

### voluntarios

Se necesitan voluntarios para una variedad de cosas a lo largo del año escolar. Los voluntarios son importantes para el distrito escolar, para completar las tareas necesarias y mostrar a los estudiantes que muchos adultos los apoyan y quieren que tengan éxito. Si estás interesado en ser voluntario, haz clic aquí: <https://www.fhevs.org/dominio/125> para ser llevado a la sección de voluntarios de nuestro sitio web, debe imprimir, completar y enviar la solicitud de voluntariado a la oficina **antes** comienzas a ofrecerte como voluntario.

### Servicios de Nutrición-Desayuno y Almuerzo

Harding MS/HS ofrece almuerzo y desayuno todos los días junto con las escuelas locales de Riverside. Todos los estudiantes son elegibles para participar en el programa de almuerzo. Los estudiantes pueden ser elegibles para un almuerzo escolar gratuito o de precio reducido si son financieramente elegibles. [Los formularios están disponibles en el sitio web de la escuela. Haga clic en la pestaña Padres, Formularios de almuerzo, Solicitud de almuerzo escolar gratuito y reducido.](#) También ofrece servicios de desayuno, así como almuerzos calientes. La información sobre el programa de almuerzo caliente se envía a casa al comienzo de cada año antes del comienzo de la escuela. Todo el dinero del almuerzo es pagado por adelantado por los padres. Harding MS/HS ofrece una selección de ensaladas, wraps, platos principales calientes y sándwiches de pollo todos los días para el almuerzo. Los niños pueden traer el almuerzo a la



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

escuela. No se puede llevar comida rápida al comedor. Se requiere que los estudiantes entren por las puertas de entrada de la biblioteca y permanezcan en el comedor durante el desayuno.

- A. **Todos los estudiantes** deben comer en el área de servicio de alimentos supervisada únicamente.
- B. El almuerzo puede ser traído por el estudiante.
- C. Los estudiantes que trabajen con un maestro durante ese tiempo deben tener una nota.
- D. Se espera que los estudiantes sean ordenados, callados y educados.
- E. Cada estudiante es responsable de que su área esté limpia y debe desechar sus propios papeles y contenedores.
- F. No se permiten entregas de alimentos.

## Almuerzo de carga

Asegúrese de completar la solicitud de almuerzo gratis o a precio reducido al comienzo del año escolar, está disponible a través de su Portal para padres de Infinite Campus o puede solicitar una copia impresa en la oficina principal. Los estudiantes que deseen recibir un almuerzo pero que no tengan fondos disponibles en su cuenta o efectivo pueden cobrar su almuerzo. Se alienta a los padres a verificar los saldos y cargos de sus cuentas de servicio de alimentos con regularidad. El departamento de servicio de alimentos envía notificaciones cuando los estudiantes tienen saldo. Tenga en cuenta que los artículos adicionales, los refrigerios y las bebidas no se pueden cargar en ningún momento, solo se puede cargar 1 almuerzo completo por día.

## Conducta

La conducta que se espera de un estudiante en todo momento se basa en el respeto y la consideración por los derechos de los demás. Los estudiantes respetarán la autoridad constituida, cumplirán con los reglamentos escolares y aceptarán las instrucciones del personal escolar autorizado. El personal administrativo y la facultad son responsables de la conducta ordenada de la escuela. Usarán apoyo de comportamiento positivo y disciplina para ajustar el comportamiento de los estudiantes que están interrumpiendo el proceso de educación. La disciplina puede incluir: asesoramiento personal, servicio comunitario, conferencias con los padres, detención, negación de privilegios; o, en casos graves, suspensión o expulsión de la escuela. Si un estudiante no cumple con las reglas escolares establecidas o con cualquier solicitud razonable hecha por el personal escolar en la propiedad escolar y/o en eventos relacionados con la escuela, puede haber motivo para una acción disciplinaria. Los estudiantes y los padres/tutores recibirán anualmente información por escrito sobre las normas y reglamentos a los que están sujetos mientras estén en la escuela, actividades o eventos patrocinados por la escuela y posibles medidas disciplinarias. El manual del estudiante está publicado en línea.

REF. LEGAL. ORC 3313-20; 3313.66; 3313.661

Fairport Harbor Schools se suscribe a un sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo o PBS. El propósito es usar datos para identificar áreas problemáticas y encontrar soluciones junto con la instrucción a los estudiantes sobre cómo comportarse en ciertas áreas del edificio e identificar comportamientos aceptables. El objetivo es hacer que los estudiantes sean conscientes de las expectativas del personal para reducir los comportamientos inaceptables. El personal ha identificado los siguientes niveles de comportamiento y ha enumerado posibles respuestas. Todos los incentivos y lecciones adicionales se basan en este marco.

### **Nivel uno**

**Criterio:** Los comportamientos que no requieren participación administrativa, son una interrupción menor del entorno de aprendizaje, no son crónicos y son de baja severidad.

**Los comportamientos pueden incluir:** No seguir instrucciones, no estar preparado para la clase, interrupción de la





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

clase, uso de lenguaje inapropiado (no dirigido), violación del código de vestimenta, uso de tecnología no aprobada, tardanza, no pasar por el pasillo/no estar en el área asignada, uso de alimentos/bebidas/chicle.

**Posibles respuestas del personal:** Informar a los estudiantes de las reglas violadas y recordarles el comportamiento esperado. Indicar claramente las elecciones/opciones, reafirmar la dirección, redirigir a la tarea, volver a enseñar, refuerzo diferencial, indicación no verbal de la tarea, aviso, proximidad, agradecimiento a un estudiante que demuestra un comportamiento adecuado.

### Nivel dos

**Criterio:** Los comportamientos que son una interrupción moderada y/o son crónicos pueden requerir participación administrativa

**Los comportamientos pueden incluir:** Desafío activo y negativa activa a seguir instrucciones, blasfemias o lenguaje inapropiado (dirigido), burlas, faltar a clase, salir de clase sin permiso, deshonestidad académica, contacto físico inapropiado menor, mal uso de la propiedad, ofensas repetidas de primer nivel.

**Posibles respuestas del personal:** Comience a rastrear el comportamiento, se recomienda el contacto con los padres. Tiempo de espera, conferencia con los estudiantes, volver a enseñar, hoja de trabajo para resolverlo, reafirmar la dirección con consecuencia, cambiar de asiento, modificar las tareas, clase alternativa para la eliminación temporal, remitir al equipo de intervención del comportamiento, verificar y conectar, implementar el contrato de comportamiento /gráfico, detención.

### Nivel tres

**Criterio:** Los comportamientos representan un peligro para ellos mismos o para los demás, son ilegales, son una interrupción importante para el entorno de aprendizaje o son comportamientos continuos de nivel dos.

**Los comportamientos pueden incluir:** Cualquier comportamiento percibido como inseguro o violento.

**Posibles respuestas del personal:** Comience a rastrear el comportamiento, se recomienda el contacto con los padres. Conferencia con el estudiante, volver a enseñar, reafirmar la dirección con consecuencia, cambiar de asiento, modificar tareas, una clase para remoción temporal, referir al equipo de intervención de comportamiento, verificar y conectar, implementar contrato/gráfico de comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, fuera de suspensión escolar o escuela sabatina o uso del formulario de entrada y salida.

## Dcódigo de impresión

1. La ropa debajo de la cintura debe tener una longitud adecuada.
2. Ropa de un "transparente" la naturaleza es inaceptable. **Ropa rasgada o desgarrada** que expone la ropa interior también es inaceptable.
3. La parte superior de un estudiante debe adecuadamente cubrir su parte superior del cuerpo.
4. Las sudaderas con capucha son aceptables, pero las capuchas deben permanecer apagado la cabeza tanto en clase como en el pasillo.
5. Ropa con parches, artículos, dibujos o dichos (explícitos o implícitos) que se refieren a drogas, tabaco, alcohol, sexo, cultos, armas, etc., no se permitirá.
6. No se permiten cadenas de metal ni joyas con púas.
7. No se permiten gafas de sol (excepción: documentación médica).

El código de vestimenta de Harding se basa en el entendimiento de que el propósito de la escuela es recibir educación. Un representante de la escuela evaluará los atuendos individuales en cuestión y las advertencias dadas por las primeras infracciones. Los estudiantes pueden ser sancionados por ofensas repetidas y artículos violatorios como sombreros confiscados sin garantía de devolución.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Es posible que se requiera que los estudiantes que participan en actividades cocurriculares se adhieran a un código de vestimenta más estricto. Partes del código de vestimenta pueden modificarse temporalmente para el "Día del espíritu" o eventos/recaudaciones de fondos similares.

Es la política de la Junta de Educación de Fairport reconocer los derechos y privilegios de cada estudiante en los asuntos de vestimenta y apariencia en la medida en que el ejercicio de ese derecho no interfiera con el proceso ordenado de educación. La vestimenta de los estudiantes no debe representar un peligro para la seguridad. La determinación final recae en la administración de la escuela. La escuela se reserva el derecho de enviar a los estudiantes a casa o proporcionar "opciones de ropa alternativa" a aquellos que están en violación de lscódigo de vestimenta. Siempre que sea posible, la escuela proporcionará ropa aceptable para que los estudiantes no pierdan tiempo de instrucción.

### Conducta en el autobús escolar

Los estudiantes de Harding a menudo usan autobuses para eventos deportivos o excursiones. Los estudiantes deberán seguir todas las reglas de conducta en el autobús tal como están publicadas en el vehículo y proporcionadas por el conductor, el entrenador o el chaperón. Los privilegios del autobús pueden ser negados.

### Vandalismo (incluyendo Graffiti) y Robo

Un estudiante no causará ni intentará dañar o destruir la propiedad escolar, o la propiedad privada de cualquier persona en las instalaciones de la escuela, durante una actividad escolar, función o incluso fuera de la escuela. Los padres son responsables por el reemplazo o reparación de la propiedad robada o dañada. Se pueden presentar cargos.

### Teléfono celular/dispositivos electrónicos personales

La escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados, como teléfonos celulares. Los dispositivos con el potencial de ayudar en el logro de los objetivos del salón de clases y la instrucción pueden usarse en clase, pero **solo con el permiso y la supervisión del maestro**. Los maestros conservan el derecho de prohibir el uso de dispositivos electrónicos personales en el salón de clases. El estudiante individual asume toda la responsabilidad por la seguridad de sus dispositivos. Se alienta a los padres a hablar con sus estudiantes sobre el valor de estos artículos y cómo mantenerlos seguros. El contenido de estos dispositivos debe cumplir con las pautas de "apropiado para la escuela" como se describe en este manual. La escuela se reserva el derecho de disciplinar cualquier mensaje amenazante o degradante enviado en la propiedad escolar. Los estudiantes deben pedir permiso para tomar fotos de otros estudiantes en todo momento.

Los dispositivos con el potencial de ayudar en el logro de los objetivos del salón de clases y la instrucción pueden usarse en clase. pero solo con el permiso y la supervisión del maestro.El estudiante individual asume toda responsabilidad para la seguridad y protección de sus dispositivos. Se alienta a los padres a hablar con sus estudiantes sobre el valor de estos artículos y cómo mantenerlos seguros. El contenido de estos dispositivos debe cumplir con las pautas de "apropiado para la escuela" como se describe en este manual. La escuela se reserva el derecho de disciplinar cualquier mensaje amenazante o degradante enviado en la propiedad escolar.



## Teléfono Celular/Dispositivo Electrónico Inapropiado Usar

A los estudiantes que no cumplan con las pautas establecidas se les confiscarán sus dispositivos y estarán sujetos a sanciones. Los maestros y administradores pueden tomar teléfonos celulares y retenerlos durante el día si los estudiantes los usan de manera inapropiada. .

## Imágenes y videos digitales

Fotografías/videos digitales: bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben tomar videos o fotografías de cualquier persona o cosa sin antes pedir permiso. Por ejemplo, tomar una foto de notas, una tarea o un pasaje de un libro es un uso apropiado de la tecnología. Tomar una foto de alguien sin su conocimiento es una invasión de la privacidad., se tratará en consecuencia y puede dar lugar a medidas disciplinarias.

## Interrupción de la Escuela/Insubordinación

Un estudiante NO DEBE, mediante el uso de la violencia, la fuerza, la coerción, la amenaza u otros actos graves de mala conducta, causar interrupciones ni interferir con las actividades curriculares o extracurriculares. La mala conducta incluye, pero no se limita a lo siguiente: demostraciones públicas de afecto, ruido excesivo, entrada no autorizada al salón de trabajo de la facultad, ausentismo escolar, incumplimiento de las solicitudes del personal, tardanzas excesivas en la escuela y falta de completar las sanciones en el aula o en la oficina por una violación del código de conducta.

## Comida y bebida en el aula

No hay comida en ningún salón de clases. Los estudiantes pueden beber agua en clase con el permiso del maestro. Los alimentos se pueden comprar en la cafetería solo para el desayuno y el almuerzo. No se debe consumir bebida en los pasillos. Todos los estudiantes que almuerzan en la escuela deben comer en la cafetería. De vez en cuando, un maestro puede optar por ofrecer una recompensa de comida o una fiesta en el aula.

## Acoso/novatadas/intimidación/agresión física

Seguir la Política adoptada por la Junta. Estudiante: ningún estudiante debe conspirar, instigar, participar o tender a participar en un acto repetido que dañe, asuste, degrade o deshonre a un compañero de estudios. Estudiantes que participen en cualquier tipo de intimidación; tales como novatadas, agresión física, acoso sexual o abuso emocional, pueden suspenderse y se contactará a la policía. Ningún estudiante deberá amenazar o participar en un acto de acoso o intimidación a través de medios tecnológicos como teléfonos celulares, mensajes de texto, correo electrónico u otros medios digitales. Se alienta a los estudiantes/padres a informar a la administración de los problemas en curso relacionados con la intimidación para que puedan manejarse discretamente con el objetivo de terminar con el comportamiento.

Empleado de la escuela: un estudiante no debe causar (o intentar causar) daño físico intencionalmente a un empleado de la escuela. Un estudiante no puede acosar/intimidar física o verbalmente a un empleado de la escuela (dentro o fuera de la propiedad escolar).



## Interrogatorios y Búsquedas

Registros de la propiedad de los estudiantes por parte del personal de la escuela: los casilleros son propiedad de la escuela. Podemos ingresar e inspeccionar en cualquier momento SIN previo aviso y/o sospecha razonable. Cualquier artículo ilegal (drogas, armas, etc.) u otras posesiones (tecnología) que se determine que son una amenaza para la seguridad de los demás pueden ser confiscados por las autoridades escolares y remitidos a las autoridades correspondientes junto con la acción disciplinaria escolar. (Para tener un ambiente seguro y libre de drogas y armas, las escuelas llevarán a cabo días de vigilancia de seguridad periódicamente durante el año. Estos incluirán el uso de perros detectores de drogas y/o detectores de metales).

Interrogatorios por la Policía - Las escuelas tienen la custodia legal de los estudiantes durante la jornada escolar y durante las horas de actividades extracurriculares aprobadas. Es responsabilidad de la administración de la escuela tratar de proteger a cada estudiante bajo su control. Por lo tanto: El director de la escuela debe ser notificado antes de que un niño pueda ser interrogado o sacado de un salón de clases y estará presente cuando se realicen interrogatorios dentro de la escuela. Cuando sea apropiado, los padres o tutores legales del estudiante a ser entrevistado deben ser notificados por la policía antes de interrogar al estudiante para que los padres puedan estar presentes si así lo desean.

REFS LEGALES: ORC 2151.411 3313.66; 3313.661

## Narcóticos, Bebidas Alcohólicas, Nicotina, Vapeo y Drogas

La Junta reconoció su parte de responsabilidad por la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes que asisten a las escuelas del Distrito. La Junta está preocupada por los problemas de abuso de alcohol y drogas y reconoce que el uso ilegal o inapropiado de alcohol, drogas narcóticas, depresores u otras sustancias controladas es incorrecto y dañino, y constituye un peligro para el desarrollo positivo de todos los estudiantes. Los artículos confiscados no serán devueltos.

La Junta no permitirá que ningún estudiante posea, use, transmita, consuma o muestre evidencia de haber consumido, usado u ofrecido a la venta alcohol, drogas ilegales, drogas sin receta, narcóticos, sustancias controladas falsificadas (parecidos a ), o cualquier sustancia que altere la mente mientras se encuentre en los terrenos o instalaciones de la escuela; en eventos patrocinados por la escuela; en otras situaciones bajo la autoridad del Distrito o en vehículos propiedad de la escuela o aprobados por la escuela. En esta prohibición se incluyen: sustancias controladas, cervezas sin alcohol, esteroides, tabaco, productos de tabaco y parafernalia de drogas. El olor a alcohol en el aliento de un estudiante constituye una violación de esta regla en la propiedad escolar. La posesión de parafernalia relacionada con drogas (incluidos encendedores y buscapersonas) está prohibida y se considera una violación de esta regla y resultará en medidas disciplinarias de la escuela y las autoridades. **La Junta de Educación desea enfatizar lo siguiente:**

- *Se requiere que un estudiante obedezca las leyes existentes en los terrenos escolares y mientras participe en actividades escolares. Las autoridades escolares tienen la misma responsabilidad que cualquier otro ciudadano de denunciar violaciones de la ley. Sin embargo, la disposición final de cualquier problema será determinada por el director del edificio con la debida consideración del bienestar del estudiante y de cualquier otro factor relevante involucrado.*
- *La disciplina se impondrá independientemente de la acción judicial.*
- *Los estudiantes estarán sujetos a suspensión o expulsión inmediata.*
- *procedimientos por posesión o uso de drogas ilegales o bebidas alcohólicas.*
- *Los padres y estudiantes recibirán una copia de las normas de conducta y la declaración de sanciones disciplinarias y se les notificará que el cumplimiento de las normas de conducta es obligatorio.*
- *Si las condiciones lo justifican, la administración remitirá al estudiante para su enjuiciamiento y ofrecerá total cooperación en una investigación criminal. El departamento de policía local puede emitir una citación.*



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- *Se puede considerar una reducción de la pena si el estudiante recibe asistencia profesional. La asistencia profesional puede incluir, entre otros, un programa de educación sobre alcohol/drogas; evaluación con seguimiento basado en los hallazgos de la evaluación, asesoramiento, tratamiento ambulatorio o tratamiento hospitalario.*

La Junta de Educación prohíbe fumar, usar o poseer tabaco en cualquier forma, incluidos, entre otros, cigarros, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, tabaco para mascar, rapé y cualquier otro tipo de tabaco, por parte de los estudiantes en cualquier área bajo el control del distrito escolar. El uso de tabaco, etc. durante una actividad escolar o en la escuela **en cualquier momento es prohibido** Se incluye dentro de una (1) cuadra de los terrenos de la escuela. Las medidas disciplinarias que se tomen contra los estudiantes por violaciones de esta política cumplirán con los requisitos de la ley de Ohio y las políticas relacionadas del distrito escolar. (Consejo de Educación aprobado en junio de 1988) *“Efectivo en marzo de 2001, ahora está prohibido por la ley de Ohio que un menor de edad “use, consuma o posea cigarrillos, otros productos de tabaco o papeles usados para liar cigarrillos”. Ahora también está prohibido que un menor ayude, pague o compartir el costo de tales productos.*

### Fuera de la escuela

Cualquier infracción que involucre las reglas del manual, que ocurra fuera de la escuela, pero como resultado de comenzar en la escuela o como parte de una actividad extracurricular, puede resultar en una acción disciplinaria. Esto también se aplica a la intimidación o el acoso que comienza en los terrenos de la escuela. Esto incluye la mala conducta de un alumno que ocurre fuera de la propiedad o controlada por el distrito pero que está relacionada con actividades o incidentes que han ocurrido en la propiedad o controlada por el distrito. Esto incluye el almuerzo fuera del edificio.

### Plagio/Hacer trampa

No se permite el plagio ni las trampas: incluidas las copias de Internet, de otros estudiantes, etc.

1ra Ofensa	posible “0” en la tarea.
2da ofensa	posible “0” en la tarea y la Escuela de los Sábados.
3ra Ofensa	Posible fracaso por supuesto

### Posesión de Armas Peligrosas

Un estudiante no deberá poseer, manejar, transmitir u ocultar armas o instrumentos peligrosos. La Junta de Educación de Fairport Harbor se compromete a proporcionar a los estudiantes del distrito un entorno educativo libre de los peligros de las armas de fuego, cuchillos, láseres y otras armas peligrosas en las escuelas. La definición de arma de fuego incluirá cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma de este tipo; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego; o cualquier dispositivo destructivo (como se define en 18 U.S.C.A. Secciones 921-924), que incluye, entre otros, cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso; bomba, granada o cohete que tenga una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil que tenga una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina o dispositivo similar a cualquiera de los dispositivos descritos anteriormente. Los estudiantes tienen prohibido traer un arma de fuego o un arma similar a la escuela, en un vehículo escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Si un estudiante trae un arma de fuego a la propiedad escolar, en un vehículo escolar o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, el Superintendente expulsará a este estudiante de la escuela por un período de un año calendario. Cualquier expulsión de este tipo se extenderá, según sea necesario, al año escolar siguiente al año escolar en el que ocurrió el incidente. El Superintendente puede reducir este requisito caso por caso de acuerdo con la ley



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

estatal. Los estudiantes también tienen prohibido traer cuchillos a la propiedad escolar, en un vehículo escolar o a cualquier actividad patrocinada por la escuela. La definición de cuchillo incluye, pero no se limita a, un instrumento cortante que consta de una hoja afilada unida a un mango. Si un estudiante trae un cuchillo a la propiedad escolar, en un vehículo escolar o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, el Superintendente puede, si lo autoriza la Junta, expulsar al estudiante de la escuela, con las mismas implicaciones de expulsión que se mencionaron anteriormente. La Junta puede extender el derecho de expulsar a un estudiante por razones más allá de la posesión de un arma de fuego o un cuchillo. Estudiantes que poseen o usan otras armas peligrosas, que se definen pero no se limitan a nudillos de metal, navajas de afeitar, explosivos, irritación nociva o gases venenosos, venenos, drogas u otros artículos que se poseen con la intención de usar, vender, dañar, amenazar o acosar los estudiantes, miembros del personal, padres o miembros de la comunidad, pueden estar sujetos a expulsión.

Fecha de adopción: agosto de 1995

REFS LEGALES: ORC 3313.66; 3313.661 20 USC 2701 ET SEQ - Título IX9001-900518 USC 921

### ausentismo

Los estudiantes no pueden salir del edificio sin permiso. Los estudiantes que tienen permiso para salir pero no se registran en la oficina de la escuela secundaria pueden ser considerados ausentes. Los estudiantes que están en el edificio, pero no en su área asignada también serán considerados ausentes.

### Negación de privilegios

Los estudiantes suspendidos o reprobando cualquier materia durante el año no podrán asistir a las actividades escolares. Los estudiantes con cinco (5) Escuelas de Sábado también pueden ser excluidos. Las actividades pueden incluir: parques de diversiones, viajes de bandas (Disney), excursiones, viajes deportivos (vacaciones/campamentos de primavera), viajes de escuela intermedia, campamentos, bailes escolares y actividades de fin de año para estudiantes de último año (incluido el baile de graduación). Cualquier estudiante referido a la oficina cinco (5) o más veces por comportamiento negativo puede enfrentar una posible exclusión a discreción del director y el equipo de maestros. Siempre que sea práctico, las expectativas de comportamiento de un determinado evento estarán disponibles de antemano.

### Todo incluido

NOTA: Se debe entender que cualquier otra infracción no incluida en la lista anterior también podría resultar en una acción disciplinaria que incluye detención, conferencia con los padres, servicio comunitario, suspensión y expulsión. Una violación de cualquiera de las reglas puede resultar en una acción disciplinaria seleccionada entre consejería, servicio comunitario, detención, pérdida del derecho a participar en la graduación, baile de graduación, regreso a casa, pérdida del derecho a asistir y/o participar en actividades extracurriculares, fuera -suspensión de la escuela, expulsión y remisión al sistema legal. Los maestros proporcionarán trabajo durante las suspensiones fuera de la escuela y el estudiante recibirá crédito por el trabajo realizado. LAS REGLAS SE APLICAN A LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES O EVENTOS ESCOLARES DENTRO O FUERA DE LA PROPIEDAD ESCOLAR.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Tecnología asignada a los estudiantes

Como parte de la iniciativa de aceleración universitaria y profesional del distrito, a todos los estudiantes de Harding se les asignarán dispositivos informáticos personales. El propósito de estos es puramente educativo. La política del distrito sobre el uso de la tecnología estará disponible, así como las expectativas adicionales específicas de cada escuela. Se espera que los estudiantes sigan todos los requisitos para el cuidado y uso adecuados. El daño a la Chromebook podría resultar en cargos de reparación para el padre/tutor.

### Información y procedimientos de Chromebook

#### Introducción

El enfoque de la iniciativa 1-1 Chromebook es proporcionar herramientas y recursos al estudiante del siglo XXI. La excelencia en la educación requiere que la tecnología se integre a la perfección en todo el programa educativo. Aumentar el acceso a la tecnología es esencial para ese futuro, y una de las herramientas de aprendizaje de estos estudiantes del siglo XXI es un Chromebook. El uso individual de Chromebooks es una forma de capacitar a los estudiantes para maximizar su potencial y prepararlos para la universidad y el lugar de trabajo. El Chromebook es un dispositivo de próxima generación que hace que el aprendizaje sea más atractivo y accesible.

### RECIBIR Y DEVOLVER UN CHROMEBOOK

#### Recibir un Chromebook

- a. Cada estudiante recibirá un Chromebook, estuche y cargador.
- b. Los padres/tutores y los estudiantes deben firmar y devolver la Política de uso de la computadora del estudiante y la  Entregar documentos antes de que se entregue un Chromebook al estudiante.
- c. Los Chromebooks estarán etiquetados con un número de etiqueta.
- d. El Chromebook es propiedad del Distrito Escolar Exempted Village School District (FHEVS) de Fairport Harbor y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. El estudiante NO debe tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en un servicio en la nube proporcionado o respaldado por la escuela.

#### Devolución de un Chromebook

- a. Los Chromebooks y todos los accesorios del Distrito Escolar se devolverán durante la última semana de clases para que  se pueden comprobar para la capacidad de servicio.
- b. Los Chromebooks deben devolverse inmediatamente cuando un estudiante se transfiere fuera del Distrito Escolar, se  expulsado, o cancela la inscripción por cualquier motivo.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Multas relacionadas con un Chromebook

- a. Los Chromebooks, estuches y cargadores se entregarán al personal de FHEVS cuando se soliciten en condiciones satisfactorias. Los Chromebooks serán inspeccionados por daños. En el caso de abuso, negligencia o daño intencional, se le cobrará al estudiante/padre/tutor una tarifa por las reparaciones necesarias, que no exceda el costo de reemplazo del Chromebook. El Departamento de TI tomará la determinación final de cualquier cargo cobrado.
- b. Si un estudiante no devuelve el Chromebook, el estudiante/padre/tutor pagará el costo de reemplazo del Chromebook. Si no devuelve el Chromebook o paga el costo de reemplazo, se presentará un informe de robo ante el Departamento de Policía de Fairport Harbor Village.
- c. En caso de daños al Chromebook durante el año, se le cobrará al estudiante/padre/tutor de acuerdo con el programa de tarifas.

### CUIDADO DE UN CHROMEBOOK

#### Precauciones generales

- a. Los Chromebooks deben cargarse para la escuela todos los días. Esta es la responsabilidad del estudiante.
- b. Evite aplicar líquidos al Chromebook. La pantalla del Chromebook se puede limpiar con un paño suave, ligeramente humedecido con agua y que no suelte pelusa. Evite que entre humedad en las aberturas. No use limpiadores de ventanas, limpiadores domésticos, aerosoles, solventes, alcohol, amoníaco ni abrasivos para limpiar el Chromebook.
- c. No levante, transporte ni agarre el Chromebook por la pantalla.
- d. No intente obtener acceso a los componentes electrónicos internos ni reparar un Chromebook. Si un Chromebook no funciona o está dañado, informe el problema a la oficina principal.
- e. No hay alteración del software del sistema (conocido como "jail break") de este dispositivo.
- f. Nunca arrojes ni deslices un Chromebook.
- g. Los cables y cables deben insertarse con cuidado en el Chromebook para evitar daños.
- h. Los Chromebooks y la cubierta provista por el distrito deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanía o etiqueta que no sea propiedad del Distrito Escolar.
- i. Los Chromebook tienen un número de identificación único, y en ningún momento se deben modificar o eliminar los números o las etiquetas.
- j. Los Chromebooks deben colocarse verticalmente en el compartimento superior del casillero o en una mochila/mochila para evitar ejercer presión sobre la pantalla.
- k. Los Chromebooks no deben dejarse en un vehículo o en un lugar que no tenga control de temperatura.
- l. Los Chromebook se asignan a estudiantes individuales, y la responsabilidad del cuidado del Chromebook recae únicamente en esa persona. Los estudiantes no deben prestar su Chromebook a otra persona.

#### Cuidado de la pantalla

Las pantallas de Chromebook pueden dañarse si se someten a un trato brusco. Las pantallas son especialmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva sobre la pantalla.





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- a. No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- b. No coloque nada en el estuche de transporte que presione contra la cubierta.
- c. Limpie la pantalla con un paño suave y seco o un paño antiestático.
- d. No "golpee" el Chromebook contra casilleros, paredes, puertas de automóviles, pisos, etc., ya que eventualmente romperá la pantalla.

## Usando tu Chromebook en la escuela

Los Chromebooks están diseñados para usarse en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros para el uso de Chromebook, se puede acceder a los mensajes escolares, anuncios, calendarios y horarios usando el Chromebook. Los estudiantes deben traer su Chromebook a todas las clases a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan. Cuando no se lleve a clase, el Chromebook siempre debe almacenarse en un lugar seguro (bajo llave).

## Chromebooks dejados en casa

Si un estudiante deja el Chromebook en casa, el estudiante es responsable de completar el trabajo del curso como si el Chromebook estuviera presente.

## Chromebook en proceso de reparación

Los Chromebooks en préstamo pueden entregarse a los estudiantes cuando la escuela los está reparando. Hay disponible un número limitado de Chromebooks de "préstamo", por lo que no se garantiza tener un "préstamo".

## Cargar la batería de su Chromebook

Los Chromebooks deben traerse a la escuela todos los días en condiciones de carga completa. Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks todas las noches. Las infracciones repetidas darán como resultado que los estudiantes pierdan los privilegios en el hogar.

## Salvapantallas/Fotos de fondo

Los medios inapropiados no pueden usarse como protector de pantalla o foto de fondo. Los medios inapropiados incluyen, entre otros, la presencia de pistolas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, tabaco, alcohol, drogas, símbolos o imágenes relacionados con pandillas y darán lugar a medidas disciplinarias.

## Sonido, música, juegos y aplicaciones

Cada estudiante tendrá una cuenta de Google for Education administrada por el distrito escolar de Fairport Harbor Exempted Village. Esta cuenta será el conducto a través del cual se descargan las aplicaciones en el Chromebook. El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga el permiso del maestro con fines educativos. El estudiante debe comprar audífonos y el uso está sujeto a las reglas individuales del salón de clases.

- a. La música apropiada está permitida en el Chromebook. Se pueden usar audífonos en el salón de clases según la aprobación individual del maestro. Está prohibido el uso de aplicaciones de música en streaming.



## Acceso a Internet en el Hogar

¡EL CHROMEBOOK NO TIENE FILTRO PARA INTERNET! Padres/tutores,  
¡Tome las precauciones necesarias para la seguridad en Internet con su estudiante! Recordatorio: El Distrito Escolar proporciona filtrado de Internet en la red del distrito. Estos filtros no se aplican en ninguna otra ubicación. Es responsabilidad de la familia monitorear el uso de Internet por parte del estudiante fuera del entorno escolar. Todos los estudiantes deben reconocer y guardar su información personal y privada. Mientras estén en Internet, los estudiantes no revelarán información personal, incluida la dirección o el número de teléfono de su casa, o la dirección o los números de teléfono de otros estudiantes.

## GESTIONAR SUS ARCHIVOS Y GUARDAR SU TRABAJO

### Guardar en Chromebook/almacenamiento en la nube

Los estudiantes deben guardar el trabajo en la cuenta de Google Drive proporcionada por el distrito. En ese caso, se debe volver a crear una imagen de un Chromebook o restaurarlo a la configuración de fábrica. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el trabajo no se pierda debido a fallas mecánicas o eliminación accidental. El mal funcionamiento de Chromebook no es una excusa aceptable para no enviar el trabajo.

## SOFTWARE: En Chromebooks/cuentas de Google para estudiantes

### **Software instalado originalmente**

Las aplicaciones y el sistema operativo instalados originalmente por el Distrito Escolar deben permanecer en la Chromebook/Cuenta de Google del Estudiante en condiciones utilizables y de fácil acceso en todo momento. De vez en cuando, la escuela puede agregar aplicaciones y actualizaciones adicionales. Se realizarán verificaciones periódicas de los Chromebooks para garantizar que los estudiantes no hayan eliminado las aplicaciones requeridas o instalado material inapropiado.

### **Software adicional**

La escuela o el estudiante pueden agregar otras aplicaciones durante el año escolar.

### **Inspección**

Los estudiantes serán seleccionados al azar para proporcionar su Chromebook para inspección. El uso y el contenido de Chromebook también se monitorearán de forma remota.

### **Procedimiento para recargar software**

Si se producen dificultades técnicas, el Chromebook se restablecerá a la configuración de fábrica. La escuela no acepta responsabilidad por la pérdida de ninguna aplicación o documento borrado debido a la necesidad de reformatear y/o volver a crear una imagen.

### **Perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM)**



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Los perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM) instalados por el Distrito en Chromebooks no deben eliminarse. Los estudiantes que no tengan perfiles activos en sus máquinas o que hayan eliminado perfiles estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias correspondientes.

# POLÍTICA Y ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE LA RED DE COMPUTADORAS E INTERNET

***El Distrito Escolar de Fairport Harbor Exempted Village se complace en poner a disposición de los estudiantes el acceso a sistemas informáticos interconectados dentro del Distrito ya Internet, la red mundial que proporciona diversos medios para acceder a importantes materiales y oportunidades educativos.***

Para que el distrito pueda poner a disposición de los estudiantes su red informática e Internet, todos los estudiantes deben asumir la responsabilidad del uso apropiado y legal de estos servicios. Si bien los maestros y demás personal del distrito harán todos los esfuerzos razonables para supervisar el uso de la red y el acceso a Internet por parte de los estudiantes, la cooperación de los estudiantes es esencial para ejercer y promover el uso responsable de este acceso.

La siguiente es la Política y Acuerdo de Uso Aceptable de Redes Informáticas e Internet ("Política") para estudiantes del Distrito Escolar Exempted Village de Fairport Harbor. Al revisar, firmar y devolver esta Política y Acuerdo según las instrucciones, cada estudiante tendrá la oportunidad de disfrutar y beneficiarse de la red y el acceso a Internet y acepta seguir esta Política. Si un estudiante es menor de 18 años, también debe hacer que sus padres o tutores lean y firmen la Política. El distrito escolar no puede proporcionar acceso a la red/Internet a ningún estudiante que, si tiene 18 años o más, no firme y envíe la Política a la escuela como se indica o, si es menor de 18 años, no devuelva la Política como se indica con las firmas de los estudiante y su padre o tutor.

A continuación se enumeran las disposiciones de esta política con respecto a la red informática y el uso de Internet. Si tiene alguna pregunta sobre estas disposiciones, debe comunicarse con su director o la persona que su escuela haya designado como a quien puede dirigir sus preguntas. Si algún usuario viola esta Política, se le negará el acceso al estudiante, si aún no se le ha brindado, o se le retirará y él/ella puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales.

## Responsabilidad personal

Al firmar esta Política, acepta no solo seguir las reglas de esta Política, sino que también acepta informar cualquier uso indebido obvio de la red a su director o a una persona designada por la escuela para tal informe. Mal uso significa cualquier violación de esta Política o cualquier otro uso que no esté incluido en la Política pero que tenga el efecto de dañar la propiedad de otra persona.

## Plazo del Uso Permitido

Un estudiante que presente a la escuela, según las instrucciones, una Política debidamente firmada y siga la Política a la que él/ella ha accedido, tendrá acceso a la red informática y al Internet durante el curso del año escolar actual únicamente. Los estudiantes deberán firmar una nueva política anualmente mientras sean estudiantes para recibir



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

acceso en el futuro.

### Finalidad y uso

A. El distrito escolar brinda acceso a sus redes informáticas e Internet solo con fines educativos. Si tiene alguna duda sobre si una actividad contemplada es educativa, puede consultar con su maestro u otra persona designada para ayudarlo a decidir si un uso es apropiado.

B. Netiqueta. Todos los usuarios deben cumplir con las reglas de etiqueta de la red. Al usar computadoras...

### Sea educado y cortés.

Utilice siempre un lenguaje apropiado. No insultos, vulgaridades, lenguaje sugerente, obsceno, beligerante o amenazante. No participe en la difamación (dañar la reputación de otra persona con mentiras). Nunca haga bromas o calumnias étnicas, de preferencia sexual o relacionadas con el género mientras está en una computadora o en línea. No transmita mensajes ofensivos o de acoso.

### Estar a salvo.

*Cuando utilice la red informática e Internet, no revele información personal, como la dirección de su casa y el número de teléfono, a otras personas en línea. No organice una reunión cara a cara con alguien que conoció en la red informática o Internet, si es menor de 18 años, sin el permiso de los padres e independientemente de la edad, en un lugar apartado o en un entorno privado. Además, nunca revele a otros su propio nombre de usuario o contraseña de la red.*

### Se honesto.

No utilice la contraseña de otra persona o algún otro identificador de usuario que induzca a error a los demás haciéndoles creer que alguien que no sea usted se está comunicando o está utilizando su acceso a la red o a Internet. Además, para evitar que otra persona se haga pasar por usted, no revele a otros su propio nombre de usuario o contraseña de la red.

### Sea lícito.

Nunca ofrezca a la venta ni use ninguna sustancia cuya posesión o uso esté prohibido por el Código de Conducta Estudiantil del distrito escolar. Nunca vea, transmita o descargue materiales pornográficos, vulgares o inapropiados o materiales que animen a otros a violar la ley. No se entrometa en las redes o computadoras de otros ni descargue o transmita información confidencial, secreto comercial o materiales protegidos por derechos de autor. *Incluso si los materiales en las redes no están marcados con el símbolo de derechos de autor, debe asumir que todos los materiales están protegidos a menos que haya un permiso explícito sobre los materiales para usarlos.* Nunca cargue ni descargue gusanos informáticos, virus, troyanos, bombas de tiempo u otra programación dañina. No dañe ni destruya los recursos tecnológicos de la escuela.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### **ser consciente.**

Es ilegal eludir o intentar eludir cualquier red del distrito o Internet *seguridad, controles, y/o filtrado de internet* características. Los servicios de computadoras, redes e Internet están intencionalmente limitados y controlados en la escuela y cualquier intento de infiltrarse en programas, archivos, características y/o servicios no autorizados resultará en una acción disciplinaria contra el estudiante.

### **Sé responsable.**

Se advierte a todos los usuarios y sus padres/tutores que el acceso a la red electrónica puede incluir el potencial de acceso a materiales inapropiados para alumnos en edad escolar. Todo usuario debe responsabilizarse por el uso que haga de la red informática e Internet y mantenerse alejado de estos sitios. Los padres de menores son las mejores guías de materiales para evitar. Si un estudiante descubre que otros usuarios están visitando sitios ofensivos o dañinos, debe informar dicho uso al director o a la persona designada por la Escuela.

### **estar en la tarea.**

Se proporciona acceso a las computadoras de la escuela para mejorar las oportunidades educativas. Los estudiantes no pueden vender ni comprar nada por Internet mientras están en la escuela. Nunca debe dar a otros información privada sobre usted u otros, incluidos números de tarjetas de crédito y números de seguro social.

***A los estudiantes no se les permite jugar juegos de computadora en línea en computadoras propiedad del distrito.***

## **Privacidad**

La red y el acceso a Internet se proporcionan como una herramienta para su educación. El distrito escolar se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar en cualquier momento y sin previo aviso cualquier uso de la red informática y acceso a Internet, incluidos los archivos creados por los estudiantes que residen en las computadoras de la escuela, y toda la información transmitido o recibido en relación con dicho uso. Todos estos archivos de información serán y seguirán siendo propiedad del distrito escolar y ningún usuario tendrá ninguna expectativa de privacidad con respecto a dichos materiales.

## **Incumplimiento de la política e incumplimiento del acuerdo**

*El uso de la red informática e Internet por parte del usuario es un privilegio, no un derecho. Un usuario que viole esta Política e incumpla su Acuerdo, deberá, como mínimo, cancelar su acceso a la red informática e Internet, que el distrito escolar puede negarse a restablecer por el resto de la permanencia del estudiante en el distrito. También pueden seguir otras medidas disciplinarias. Además, un usuario viola esta Política y Acuerdo si permite que otro uso use su cuenta o contraseña para acceder a la red informática e Internet, incluido un usuario cuyo acceso ha sido denegado o cancelado.*



## Descargo de responsabilidad

El Distrito no garantiza que las funciones o servicios proporcionados por o a través de la red informática e Internet estén libres de errores o defectos. El Distrito no será responsable de ningún daño que pueda sufrir, incluidos, entre otros, la pérdida de datos, las interrupciones del servicio o la exposición a material ofensivo. El Distrito no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en la red informática o Internet. El Distrito no será responsable de las obligaciones financieras que surjan del uso no autorizado del sistema. Debido a la naturaleza de las comunicaciones electrónicas, no es posible que el Distrito garantice la confidencialidad de los correos electrónicos enviados y recibidos a través de la red informática e Internet.

## Actualizaciones

Es posible que en el futuro se solicite a los usuarios, y si corresponde, a los padres/tutores del usuario, que proporcionen información de registro y de cuenta nueva o adicional o que firmen una nueva Política, por ejemplo, para reflejar los avances en la ley o la tecnología. Dicha información debe proporcionarse si el usuario desea continuar recibiendo el servicio.

## USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE LA RED ESTUDIANTIL E INTERNET Política de la Junta 7540.03

Los avances en las telecomunicaciones y otras tecnologías relacionadas han alterado fundamentalmente las formas en que la sociedad accede, comunica y transfiere la información. Dichos cambios están impulsando la necesidad de que los educadores adapten sus medios y métodos de instrucción, y la forma en que abordan el aprendizaje de los estudiantes, para aprovechar y utilizar los recursos vastos, diversos y únicos disponibles en Internet. La Junta de Educación se complace en brindar servicios de Internet a sus estudiantes. El sistema de Internet del Distrito tiene un propósito educativo limitado. El sistema de Internet del Distrito no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. La Junta tiene el derecho de imponer restricciones en su uso para asegurar que el uso del sistema de Internet del Distrito esté de acuerdo con su propósito educativo limitado. El uso de las computadoras, la red y los servicios de Internet del Distrito ("Red") por parte de los estudiantes se regirá por esta política y las pautas administrativas relacionadas, y el Código de Conducta Estudiantil. Se respetarán los derechos al debido proceso de todos los usuarios en caso de sospecha de uso inapropiado de la Red. Los usuarios no tienen derecho ni expectativas de privacidad cuando usan la Red (incluida, entre otros, la privacidad en el contenido de sus archivos personales, correos electrónicos y registros de su actividad en línea mientras están en la Red).

La Junta alienta a los estudiantes a utilizar Internet para promover la excelencia educativa en nuestras escuelas brindándoles la oportunidad de desarrollar habilidades y herramientas para compartir recursos, innovación y comunicación que son esenciales tanto para la vida como para el trabajo. El uso instructivo de Internet se guiará por la política de la Junta sobre materiales didácticos.

Internet es una red global de información y comunicación que brinda a los estudiantes y al personal acceso a información actualizada y altamente relevante que mejorará su aprendizaje y el proceso educativo. Además, Internet brinda a los estudiantes y al personal la oportunidad de comunicarse con otras personas en todo el mundo. Sin embargo, el acceso a una cantidad tan increíble de información y recursos trae consigo ciertos desafíos y responsabilidades únicos.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

En primer lugar, la Junta no podrá limitar tecnológicamente el acceso, a través de la conexión a Internet de la Junta, solo a aquellos servicios y recursos que hayan sido autorizados con el propósito de instrucción, estudio e investigación relacionados con el plan de estudios. A diferencia del pasado, cuando los educadores y los miembros de la comunidad tenían la oportunidad de revisar y evaluar los materiales para evaluar su idoneidad para apoyar y enriquecer el plan de estudios de acuerdo con las pautas adoptadas y criterios de selección razonables (teniendo en cuenta las diversas necesidades de instrucción, estilos de aprendizaje, habilidades y niveles de desarrollo de los estudiantes que estarían expuestos a ellos), el acceso a Internet, debido a que sirve como una puerta de entrada a cualquier servidor de archivos disponible públicamente en el mundo, abrirá las aulas y los estudiantes a recursos de información electrónica que los educadores no han evaluado para su uso por alumnos de distintas edades.

De acuerdo con la ley federal, la Junta ha implementado medidas de protección tecnológica, que protegen contra (p. ej., filtran o bloquean) el acceso a exhibiciones/representaciones/materiales visuales que son obscenos, constituyen pornografía infantil y/o son perjudiciales para los menores, según lo definido por la Ley de Protección de los Niños en Internet. A discreción de la junta o del Superintendente, las medidas de protección tecnológica pueden configurarse para proteger contra el acceso a otro material considerado inapropiado para el acceso de los estudiantes. La Junta también utiliza software y/o hardware para monitorear la actividad en línea de los estudiantes para restringir el acceso a la pornografía infantil y otro material que es obsceno, objetable, inapropiado y/o dañino para los menores. Las medidas de protección de tecnología no se pueden desactivar en ningún momento en que los estudiantes puedan estar usando la Red si dicha desactivación dejará de proteger contra el acceso a materiales prohibidos bajo la Ley de Protección de Niños en Internet. Cualquier estudiante que intente desactivar las medidas de protección tecnológica estará sujeto a medidas disciplinarias.

El Superintendente o la persona designada puede desbloquear temporal o permanentemente el acceso a sitios que contengan material apropiado, si el acceso a dichos sitios ha sido bloqueado de manera inapropiada por las medidas de protección tecnológica. La determinación de si el material es apropiado o inapropiado se basará en el contenido del material y el uso previsto del material, no en las acciones de protección de las medidas de protección de la tecnología.

Se advierte a los padres que un determinado usuario puede obtener acceso a servicios y/o recursos en Internet que la Junta no ha autorizado con fines educativos. De hecho, es imposible garantizar que los estudiantes no obtendrán acceso a través de Internet a información y comunicaciones que ellos y/o sus padres puedan encontrar inapropiadas, ofensivas, objetables o controvertidas. Los padres asumen riesgos al permitir que su hijo participe en el uso de Internet. Los padres de los menores son responsables de establecer y transmitir las normas que sus hijos deben seguir en el uso de Internet. La Junta apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si solicita acceso independiente a Internet para estudiantes.

De conformidad con la ley federal, los estudiantes recibirán educación sobre lo siguiente:

- A. seguridad y protección durante el uso de correo electrónico, salas de chat, redes sociales y otras formas de comunicación electrónica directa
- B. los peligros inherentes a la divulgación en línea de información de identificación personal
- C. las consecuencias del acceso no autorizado (p. ej., "piratería"), el acoso cibernético y otras actividades ilegales o inapropiadas por parte de los estudiantes en línea, y



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### D. divulgación, uso y difusión no autorizados de información personal relativa a menores

Los miembros del personal brindarán instrucción a sus estudiantes sobre el uso apropiado de la tecnología y la seguridad en línea como se especifica anteriormente. Además, los miembros del personal monitorearán las actividades en línea de los estudiantes mientras estén en la escuela.

El monitoreo puede incluir, pero no se limita necesariamente a, observaciones visuales de actividades en línea durante las sesiones de clase; o el uso de herramientas de monitoreo específicas para revisar el historial del navegador y los registros de la red, el servidor y la computadora.

Los directores de los edificios son responsables de brindar capacitación para que los usuarios de Internet bajo su supervisión conozcan esta política y las pautas que la acompañan. La Junta espera que los miembros del personal brinden orientación e instrucción a los estudiantes sobre el uso apropiado de Internet. Dicha capacitación incluirá, entre otros, educación sobre el comportamiento en línea apropiado, incluida la interacción con otras personas en sitios web de redes sociales y en salas de chat y conciencia y respuesta al ciberacoso. Todos los usuarios de Internet (y sus padres si son menores) deben firmar un acuerdo por escrito para cumplir con los términos y condiciones de esta política y las pautas que la acompañan.

Los estudiantes y los miembros del personal son responsables del buen comportamiento en las computadoras/red de la Junta e Internet, tal como lo son en los salones de clases, los pasillos de la escuela y otras instalaciones escolares y eventos patrocinados por la escuela. Las comunicaciones en Internet suelen ser de carácter público. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y la comunicación. La Junta no sanciona ningún uso de Internet que no esté autorizado o no se realice estrictamente en cumplimiento de esta política y las pautas que la acompañan.

Los usuarios que no cumplan con esta política y las pautas que la acompañan pueden ver suspendidos o revocados sus privilegios de uso, y se pueden tomar medidas disciplinarias en su contra. Los usuarios que tengan acceso a Internet a través de las computadoras de la Junta asumen responsabilidad personal, tanto civil como penal, por los usos de Internet no autorizados por esta política de la Junta y las pautas que la acompañan.

La Junta designa al Superintendente y su designado como los administradores responsables de iniciar, implementar y hacer cumplir esta política y las pautas que la acompañan, ya que se aplican al uso de la Red por parte de los estudiantes.





## Acuerdo de estudiante de FHEVS para el uso de Chromebook

Entiendo que mi Chromebook es propiedad del Distrito Escolar de Fairport Harbor Exempted Village y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. NO debo tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en una cuenta de Google proporcionada o respaldada por la escuela. Acepto lo siguiente para cuidar adecuadamente mi Chromebook según lo previsto.

- Este Chromebook no se dejará desatendido y se sabrá en todo momento su paradero.
- El uso de este Chromebook es únicamente para mi uso. El dispositivo no se prestará a otras personas.
- Cuidaré mi Chromebook de las siguientes maneras:
  - asegúrese de que la batería se cargue diariamente
  - mantener alimentos y bebidas lejos del dispositivo
  - utilizar el estuche proporcionado en todo momento
- Como esta es una herramienta de instrucción para mejorar mi aprendizaje, y debe usarse en consecuencia.
- En caso de robo o vandalismo de mi Chromebook, se presentará un informe policial.
- En caso de que el Chromebook se rompa o no funcione correctamente, no intentaré arreglarlo ni repararlo.
- Entiendo que mi familia es financieramente responsable en caso de que pierda mi Chromebook y por todos los daños causados por abuso o negligencia.
- Al final del año escolar, el Chromebook, el estuche y el cable de alimentación se devolverán en buenas condiciones de funcionamiento. Entiendo y acepto las estipulaciones establecidas en la Guía de Información y Procedimientos de Chromebook del Distrito Escolar Exempted Village de Fairport Harbor, la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar y el manual del estudiante.
- Los costos de reparación para el año escolar actual son:
  - Pantalla \$55.00
  - Reparación de Teclado \$100.00
  - Reparar el exterior del Chromebook \$50.00
  - Reemplace el cargador/cable de alimentación \$25.00
  - Reemplazo de batería \$50.00
  - Reemplazar estuche \$25.00
  - Dispositivo perdido/robado o no reparable \$220.00

## Política de Disciplina Estudiantil

La Junta de Educación de Fairport Harbor cree que una buena educación florece cuando se le da alta prioridad a la disciplina. En educación, para lograr este objetivo, la Junta ordena que la administración y el personal profesional implementen un programa de disciplina progresiva. Si el comportamiento inapropiado del estudiante continúa, las intervenciones de la escuela (disciplina) aumentarán gradualmente. Todo maestro tiene derecho a enseñar sin interferencias y cada alumno tiene derecho a aprender sin interrupciones.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Agosto de 1995. REFS LEGALES: ORC 3313.66; 3313.661

### Suspensión del Estudiante

El director puede suspender a un estudiante de la clase o la escuela por infracciones de las reglas descritas en el manual del estudiante. Las pautas enumeradas a continuación se seguirán para todas las suspensiones.

- El estudiante tendrá la oportunidad de una audiencia informal para las suspensiones previstas para explicar sus acciones.
- Los estudiantes no están permitidos en las instalaciones o en actividades escolares durante una suspensión.
- Profesores **voluntad** proporcionar trabajo durante las suspensiones fuera de la escuela y el estudiante recibirá crédito por el trabajo completado.
- Se intentará notificar a los padres o tutores por teléfono. Si no se puede contactar a un padre antes de las 3:05, el estudiante será liberado.
- Dentro de las 24 horas, se enviará una carta de suspensión al padre/tutor indicando las razones específicas de la suspensión y notificación de su derecho a apelar. Si un estudiante o los padres de un estudiante deciden apelar la suspensión del director, debe hacerlo con **cinco** días de la notificación de la suspensión. La apelación se hará por escrito y se hará al Superintendente. El estudiante puede ser excluido de la escuela durante el proceso de apelación.
- Se enviará un aviso de esta suspensión al Superintendente y al archivo escolar del estudiante.
- La suspensión puede ser apelada ante el Superintendente o su designado dentro de los cinco días y ser representado en la apelación por un representante de su elección. Notifique a la oficina de la junta si tiene la intención de apelar para que se pueda programar una audiencia. Todas las solicitudes de apelación deben presentarse por escrito al superintendente dentro de los cinco días.

### escuela sabatina

Las detenciones de los sábados incluyen a cualquier estudiante en los grados 6 a 12 y pueden llevarse a cabo de 8:00 a.m. a 12:00 p. m. Es responsabilidad de la oficina notificar a sus padres de la detención. Los estudiantes deben estar preparados para trabajar durante las cuatro horas de la escuela sabatina, si se completan las asignaciones, la lectura de ocio es aceptable. No asistir a la detención del sábado. n mayor resultar en una acción disciplinaria adicional.

### Procedimiento y Expulsión de Estudiantes

Solo el Superintendente puede expulsar a un estudiante. La expulsión es la remoción de un estudiante por más de diez (10) días.

Antes de cualquier expulsión, el superintendente dará al estudiante y a sus padres, tutores o custodios un aviso por escrito de la posibilidad de expulsión y les dará al estudiante y a sus padres, tutores o custodios la oportunidad de comparecer en persona. ante el Superintendente o su designado y cuestionar los motivos de la posible expulsión o explicar de otro modo las acciones del estudiante. El aviso deberá incluir los motivos de



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

la posible expulsión, notificación de que una expulsión se aplicará con la misma fuerza y efecto en el Auburn Career Center , y College Credit Plus en Lakeland y Lake Erie Colleges, y notificación del derecho del estudiante, tutor, custodio o su representante a comparecer ante el Superintendente o su designado para escuchar y cuestionar los motivos de la posible expulsión o de otra manera para explicar las acciones del estudiante, y la notificación no debe ser antes de los tres, no más tarde de los cinco días después de que se da la notificación, a menos que el Superintendente otorgue una extensión de tiempo a pedido del estudiante, o su padre, tutor, custodio o representante. Dichas prórrogas no excederán de cinco (5) días. Si se otorga una extensión de tiempo, el Superintendente notificará al estudiante y a su padre, tutor, custodio o representante de la nueva hora y lugar para presentarse.

También deberá incluir la notificación del derecho del alumno o su padre, tutor o custodio de apelar la expulsión ante la Junta de Educación o su designado dentro de los catorce (14) días de la audiencia de expulsión con el Superintendente, para ser representado en los procedimientos de apelación, que se le conceda una audiencia ante la Junta de Educación o su designado para ser escuchado en contra de la expulsión y para solicitar que dicha audiencia se celebre en una sesión ejecutiva.

### Retiro de Emergencia de Estudiantes

Cuando las circunstancias son tales que la presencia continua de un estudiante en la escuela representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrumpir el proceso académico que se lleva a cabo dentro del salón de clases, en las instalaciones de la escuela o en cualquier evento patrocinado por la escuela, el Superintendente / El director puede retirar a un estudiante de las actividades dentro o fuera de las instalaciones de la escuela, sin cumplir con los requisitos de notificación y audiencia en las políticas, suspensión de estudiantes y expulsión de estudiantes. En circunstancias similares, un maestro puede retirar a un alumno de las actividades curriculares o extracurriculares conforme a los requisitos de audiencia de las políticas de suspensión y expulsión de estudiantes. El maestro bajo esta política (Retiro de Emergencia del Estudiante) dará aviso por escrito de la(s) razón(es) para el retiro y se le dará aviso por escrito de la audiencia al estudiante tan pronto como sea práctico antes de la audiencia. La audiencia, tal como se establece en la política, debe celebrarse dentro de un período de tiempo razonable después de la remoción. La remoción de emergencia se define como la negación a un estudiante del permiso para asistir a la escuela y participar en cualquier función escolar. El oficial de la escuela que ordenó, causó o solicitó la remoción del estudiante bajo esta política deberá estar presente en la audiencia. Este procedimiento no debe y no necesita seguirse en los casos en que un estudiante es removido de una o más actividades curriculares o extracurriculares por un período. de menos de veinticuatro (24) horas y no está sujeto a suspensión o expulsión.

Fecha de adopción: 22 de agosto de 1995

REF. LEGALES: ORC 3313.66 3313:661

### Requisitos Académicos

[Haga clic aquí para ir directamente a la página de orientación en el sitio web de las Escuelas de Fairport.](#)

### Clase de graduaciónCréditos

De conformidad con la Ley de Ohio y las políticas de la Junta de Educación de Fairport, un estudiante debe tener actualmente lo siguiente para graduarse:



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

<b>Cursos</b>	
Artes del lenguaje inglés (inglés 9-12)	4 créditos
Salud	½ crédito
Matemáticas (Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2, Matemáticas Avanzadas u otra clase de Matemáticas)	4 créditos
Educación Física	½ crédito
Ciencias (Ciencias Físicas, Ciencias de la Vida, Química/Física y/u otras ciencias avanzadas)	3 créditos
Estudios sociales (historia mundial, historia estadounidense, gobierno)	3 créditos
Lengua Extranjera/Lectura	2 créditos
Arte fino	2 créditos
<a href="#">Electivas</a> (Debe incluir educación financiera)	5 créditos

### **Créditos Totales para la Graduación=24**

#### Honores Académicos y Requisitos de Carrera Tecnológica

<https://drive.google.com/file/d/0B01pzuS9QXvcTFg5RGt0MnRVSV83dkoxSEpMQi1BRjdIMTIF/view?ts=5cd18a21>



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Criterion (Must meet all but one)	Academic Honors Diploma <i>Class of 2019/2020 may use this or previous version</i>	Career Tech Honors Diploma <i>Class of 2019/2020 may use this or previous version</i>
<b>Math</b>	4 units, Alg I, Geometry, Alg II (or equivalent), and one other higher level course or 4 course sequence that contains equivalent or higher content	4 units, Alg I, Geometry, Alg II (or equivalent), and one other higher level course or 4 course sequence that contains equivalent or higher content
<b>Science</b>	4 units, including two units of advanced science	4 units, including two units of advanced science
<b>Social Studies</b>	4 units	4 units
<b>World Languages</b>	3 units of one world language or no less than two units of each of two world languages studied	2 units of one world language studied
<b>Fine Arts</b>	1 unit	NA
<b>Electives</b>	NA	4 units of Career-Technical minimum
<b>GPA (unweighted)</b>	3.5 on 4.0 scale	3.5 on 4.0 scale
<b>ACT / SAT / WorkKeys</b>	27 ACT / 1280 SAT	27 ACT / 1280 SAT / WorkKeys (6 Reading for Information, 6 Applied Mathematics)
<b>Field Experience</b>	NA	Complete a field experience and document the experience in a portfolio specific to the student's area of focus
<b>Portfolio</b>	NA	Develop a comprehensive portfolio of work based on the student's field experience or a topic related to the student's area of focus that is reviewed and validated by external experts
<b>Additional Assessments</b>	NA	Earn an industry recognized credential or achieve proficiency benchmark for appropriate Ohio Career - Technical Competency Assessment or equivalent



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Proyecto final superior:

El propósito de esta actividad es exponer a los adultos mayores a campos de empleo que no son parte de la experiencia del salón de clases y desarrollar aún más sus habilidades y oportunidades en las que desean participar en el futuro.

Servicio Comunitario: Se requiere que los estudiantes acumulen 25 horas de servicio comunitario por año de asistencia a las Escuelas de Fairport (9-12). Los formularios están disponibles en el sitio web y deben entregarse en la oficina de la escuela a medida que se completan las horas.

Se han cambiado los requisitos de graduación para las siguientes clases a fin de reflejar las mayores expectativas académicas que se hicieron posibles a través del horario en bloque. Consulte la sección "Programación" para ver cambios adicionales en el estado de la clase.

**Los estudiantes deberán cumplir con todos los requisitos de exámenes estatales según lo determine el Departamento de Educación de Ohio para poder graduarse.**

### Estudiantes del Centro de Carreras de Auburn

Ningún estudiante de tercer año (u otros estudiantes de primer año) puede viajar en automóvil o conducir por sí mismo hacia o desde Auburn Career Center (ACC) a menos que se hayan hecho arreglos previos con consideración especial para los participantes de CCP. De lo contrario, los estudiantes de tercer año deben viajar en el transporte escolar proporcionado. Los privilegios de conducir a Auburn se pueden revocar por infracciones de comportamiento, incluidas las tardanzas. Las personas mayores pueden conducir hacia y/o desde Auburn si ha ocurrido lo siguiente:

- Los padres/tutores notifican a la Escuela Secundaria Fairport y dan permiso para que los estudiantes del último año conduzcan hacia y desde ACC.
- ACC notifica a Harding High sobre el permiso para que las personas mayores conduzcan hacia y desde ACC.
- En situaciones de emergencia (pérdida de autobús, necesidades especiales, etc.), los estudiantes de ACC pueden conducir o ser conducidos por un adulto hacia o desde ACC si el padre/tutor notifica a FHS y ACC. ACC notificará a la Escuela Secundaria de Fairport.
- Las "situaciones de emergencia" repetidas pueden considerarse una violación del Código de Conducta.

Cualquier estudiante bajo suspensión en la Escuela Secundaria Fairport Harding y que asista al Centro de Carreras de Auburn parte del día se le negará la participación en el Centro de Carreras. Para obtener más información sobre Auburn Career Center y los programas disponibles, comuníquese con el consejero escolar. [Sitio web de carreras de Auburn Haga clic aquí](#)

### Crédito Universitario Plus (CCP)

Cualquier estudiante en los grados 7-12 puede inscribirse en el programa College Credit Plus, siempre que cumpla con los requisitos establecidos por la ley y por el distrito. Los estudiantes interesados deberán asistir a una sesión informativa, junto con un padre/tutor, y enviar un formulario de intención antes del 1 de abril de cada año. La



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

reunión y las fechas de vencimiento se publicarán en el calendario del distrito. Los estudiantes de CCP que ingresen o salgan del edificio fuera del horario normal de cambio de clase deben registrarse en la oficina de la escuela secundaria.

Si un estudiante participa en el programa CCP y ha obtenido un GPA acumulativo inferior a 2.0 en la universidad O se retira de dos o más cursos en el mismo período, ese estudiante será puesto en período de prueba CCP. Una vez en período de prueba, el estudiante no puede inscribirse en más de un curso universitario, no puede inscribirse en un curso universitario en la misma materia en la que previamente obtuvo D o F o no recibió crédito, y permanece en período de prueba hasta que el GPA mejore a 2.0 o superior (máximo de dos términos).

Un estudiante puede ser expulsado del programa CCP si el GPA es inferior a 2.0 durante dos períodos universitarios consecutivos. Una vez que un estudiante es dado de baja del programa CCP, el estudiante no puede inscribirse en cursos universitarios para el siguiente período universitario. Después de un término universitario a la salida, el estudiante puede solicitar a la escuela secundaria que le permita participar. La escuela secundaria determinará si el estudiante puede continuar con el despido, pasar a un período de prueba o participar sin restricciones según la política adoptada por la escuela.

Si un estudiante reprueba un curso universitario o abandona un curso después de la fecha límite, el estudiante es responsable de reembolsar al distrito escolar el costo de la matrícula. Todas las tarifas relacionadas con el crédito universitario plus deben pagarse tan pronto como se evalúen o al final del año académico.

El personal del laboratorio de diseño de Hooked on Education recomienda a los estudiantes de College Credit Plus (CCP) y Early College High School (ECHS) que pasen un tiempo designado aquí en Fairport Harding HS.

1. Se recomienda que unTodos los estudiantes de CCP/ECHS serán parte del laboratorio de diseño de Hooked on Education
2. Todos los estudiantes de CCP/ECHS por primera vez que usen opciones postsecundarias serán programados en un horario designado para reunirse con el mentor en el laboratorio de diseño de Hooked on Education.
3. Todos los estudiantes de CCP/ECHS por primera vez, ya sean atletas o no, deben tener informes de progreso completos al final de las primeras nueve semanas.
4. Después del primer semestre, cada estudiante, mentor y administrador de Fairport debe reunirse para decidir si el estudiante debe continuar con las reuniones programadas regularmente.

## Aprendizaje remoto

Las Escuelas de Fairport pueden continuar ofreciendo un plan de estudios completo en línea para situaciones específicas. Los estudiantes inscritos son elegibles para todas las actividades extracurriculares, como deportes y clubes. Los maestros de Harding califican el trabajo en línea. La inscripción a tiempo completo es limitada, pero el plan de estudios está disponible para todos los estudiantes de Harding interesados en la recuperación de créditos o en la escuela de verano. Los detalles están disponibles en la oficina de la escuela secundaria.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Estudio independiente

En raras circunstancias, un padre solicitará el privilegio de que un estudiante trabaje desde casa como un estudio independiente por un período corto de tiempo. Los padres deben programar una reunión con el director/subdirector del edificio, el director de personal estudiantil y el consejero vocacional para determinar la elegibilidad y las opciones disponibles.

### calificación

Si bien las calificaciones nunca deben considerarse el fin último de la educación, son símbolos que evidencian el grado de dominio de las tareas y evaluaciones.

SÍMBOLOS DE CALIFICACIÓN - Todo el trabajo de los estudiantes debe ser evaluado en términos de los siguientes símbolos:

Rango de valores de puntos

A = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70 - 79

re = 60 - 69

Se pueden dar calificaciones S/U en ciertos cursos. Estas calificaciones otorgan CRÉDITO pero no puntos.

Estas calificaciones se otorgan en cursos no académicos.

S = Satisfactorio

U= Insatisfactorio

I=Incompleto

A 3.50 a 4.00

B 2,50 a 3,49

C 1,50 a 2,49

D 0,50 a 1,49

F 0,00 a 0,49

Las boletas de calificaciones se publican trimestralmente en Infinite Campus para reconocer formalmente el progreso y la asistencia de los estudiantes. Los padres también pueden monitorear el progreso de su hijo durante todo el período de calificaciones iniciando sesión en el Portal para padres de Infinite Campus.

Los períodos de calificación duran nueve semanas.

Cuadro de Honor 3.5 o superior

Cuadro de Mérito 3.0 a 3.499

El reconocimiento de la calificación del estudiante seguirá los criterios anteriores, una D o F durante las nueve semanas eximirá al estudiante del reconocimiento.

Para fines extracurriculares, una calificación incompleta en la boleta de calificaciones para cualquier materia en cualquier período de calificación se considerará no aprobada a menos que se recupere dentro de una semana del período de calificación y se siga de acuerdo con las reglas de la OHSAA. Un estudiante que tenga incompletos será considerado inelegible para participar en actividades extracurriculares.

**Los estudiantes que reprobren las últimas nueve semanas de un curso de un semestre y reprobren el examen final reprobarán el curso.**





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Calificaciones finales del curso

Las calificaciones finales para los cursos de un semestre de duración con un examen final serían 40 % de la calificación con letra del trimestre 1, 40 % de la calificación con letra del trimestre 2 y 20 % de la calificación con letra del examen final.

Las calificaciones finales para los cursos de un semestre sin examen final serían el 50 % del primer trimestre, más el 50 % de la calificación con letras del segundo trimestre.

Las calificaciones finales para los cursos de un año con un examen final serían el 20 % de la calificación con letras del primer trimestre, más el 20 % del segundo trimestre, más el 20 % del tercer trimestre, más el 20 % del cuarto trimestre, más el 20 % del examen final.

Las calificaciones finales para los cursos de un semestre de duración sin final serían el 25 % del primer trimestre, más el 25 % por dos, más el 25 % del tercer trimestre, más el 25 % del cuarto trimestre.

### Planificación

Los horarios están disponibles para cada estudiante a través de Infinite Campus al comienzo del año escolar o al momento de la inscripción. El horario se basa en las necesidades del estudiante y el espacio de clase disponible. Cualquier cambio en el horario de un estudiante se manejará con el consejero escolar. Es importante tener en cuenta que el acceso a algunos cursos puede ser denegado por el espacio disponible o por no cumplir con los requisitos previos. Se espera que los estudiantes sigan sus horarios.

#### **REGLAS PARA LA PROGRAMACIÓN:**

Cada estudiante debe llevar un mínimo de tres (3) bloques (no menos de 3 créditos) cada semestre en los grados 9, 10, 11 y 12 o un mínimo de cinco cursos de un crédito por año. No se otorgará crédito por la terminación parcial de una materia de un semestre, sin previa revisión y aprobación de la administración del distrito. Las materias deben tomarse en la secuencia adecuada, por ejemplo, Álgebra 1 antes de Álgebra II. Los requisitos previos son requisitos que deben cumplirse antes de que el estudiante pueda inscribirse en un curso en particular. Se recomienda enfáticamente que un curso y sus requisitos previos no se tomen simultáneamente. Los estudiantes deben verificar los requisitos previos para los cursos individuales antes de la programación. Las excepciones para la aceleración y/o las oportunidades de aprendizaje personalizado deben ser acordadas por el personal y el consejero escolar.

### Cambios de horario

Después del cierre del año escolar, **NO** los cursos se eliminarán o se moverán del horario de un estudiante en cualquier momento a menos que: **1) se cometió un error técnico en el proceso de programación de las solicitudes del estudiante, 2) el estudiante ha estado claramente fuera de lugar académicamente, 3) hay un conflicto de programación, o 4) se ha cancelado una clase.** Los estudiantes solo pueden



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

**registrarse para clases en línea si no hay espacio disponible en la clase del campus de Harding. Los cambios de horario y las solicitudes no se permitirán en función del estilo de enseñanza, la personalidad, la hora del día o para permitir una llegada tardía o una salida temprana. Tampoco podemos aceptar solicitudes de maestros.**

### Flexibilidad crediticia

La Junta de Educación de Fairport Harbor ha adoptado un programa exigido por el estado llamado "flexibilidad de crédito". Este programa permite a los estudiantes obtener créditos para graduarse de la escuela secundaria fuera del entorno tradicional del salón de clases. Tradicionalmente, los créditos se basaban en "Unidades Carnegie", la idea de que 120 horas de tiempo de lectura equivalen a un crédito en una materia determinada. El programa de flexibilidad crediticia cambia el enfoque de sentarse en un salón de clases al permitir que los estudiantes busquen diferentes opciones educativas y/o pruebas fuera de una clase. Información adicional está disponible a pedido en la oficina del consejero de orientación. Los estudiantes en los grados 8-12 son elegibles; sin embargo, el programa se aplica solo a los cursos de nivel secundario. Los estudiantes que participen en una temporada completa de banda de música, banderas/majorettes o un deporte extracurricular pueden solicitar un crédito de gimnasia a través de la flexibilidad de créditos. Estudiantes que participen en las producciones teatrales escolares puede solicitar flexibilidad de crédito para un crédito de bellas artes. Consulte al consejero escolar para obtener más información.

### Comienzo

Ningún estudiante participará en las ceremonias de graduación hasta que se cumplan TODOS los requisitos de graduación, incluido el servicio comunitario, aprobar las evaluaciones estatales requeridas y pagar todas las tarifas/multas.

### Servicio comunitario

Los estudiantes de Harding deben completar 25 horas de servicio comunitario por cada año que estén matriculados en la escuela secundaria de Harding como requisito para graduarse. En la oficina de la escuela secundaria se lleva un registro de las horas de servicio comunitario obtenidas, y los formularios de informes están disponibles en el sitio web [fhevs.org](http://fhevs.org) en Parents, Forms, Academic Forms y en la oficina de la escuela secundaria. Se pondrán a disposición pautas adicionales, si no está seguro de si una actividad contará para sus horas de servicio, consulte con la oficina de la escuela secundaria antes de ser voluntario. A los estudiantes que no completen las horas requeridas se les negará el derecho a participar en la ceremonia de graduación, y la oficina retendrá su diploma hasta que hayan cumplido las horas requeridas, luego será entregado. [Haga clic aquí para el formulario de verificación de servicio comunitario](#)

### libros de texto

Los costos se evaluarán en consecuencia por cualquier daño que no sea el desgaste razonable. A los estudiantes de College Credit Plus se les cobrará por no devolver los libros de texto a la universidad. Fairport Harbor School es facturada por las universidades. Esa tarifa se agregará a las tarifas de los estudiantes y es responsabilidad del estudiante.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### Participación en actividades extracurriculares

#### **Para participar en actividades o eventos extracurriculares:**

- Todos los estudiantes de secundaria DEBEN estar matriculados en un mínimo de cinco cursos de un crédito (o el equivalente) en todos y cada uno de los períodos de calificación para tener elegibilidad continua según la Política de la OHSAA.
- Todos los cursos cuentan para la elegibilidad, incluidos Auburn Career Center, CCP, Virtual Learning Academy y KLA.
- Todos los estudiantes, Grados 7-12, deben mantener un G.P.A. de 2.0. en el período de calificaciones antes del comienzo de su temporada deportiva. Esto es **no** un GPA acumulativo: este es un 2.0 en el período de calificación inmediatamente anterior.
- Todos los estudiantes de los grados 7-8 DEBEN estar inscritos en cinco cursos cada período de calificación para tener elegibilidad continua.
- La restauración de la elegibilidad solo se permite al final del período de calificación de 9 semanas.
- No abandone ninguna clase ni se retire de ninguna clase porque puede caer por debajo del umbral mínimo de cursos requeridos.

Si un estudiante está compitiendo en un deporte que abarca varios períodos de calificaciones y no es elegible inicialmente cuando comienza la temporada, puede practicar y viajar con el equipo a discreción de los entrenadores y después de una reunión con la administración. Sin embargo, no podrán competir hasta que se informe el próximo período de calificación y hayan obtenido un GPA de 2.0.

Los atletas de College Credit Plus deben presentar las calificaciones actuales al consejero escolar o al director de actividades a la mitad del primer y tercer trimestre para seguir siendo elegibles para el atletismo y las actividades. El formulario para la documentación de grado de CCP está disponible en nuestro sitio web en orientación/recursos.

Asistencia a la escuela "Día de juego" o "Día de actuación" - La participación en atletismo interescolar u otras actuaciones públicas, como obras de teatro, conciertos y presentaciones de porristas, solo se permite si el participante asiste a la escuela todo el día de cualquier competencia en la que participará, a menos que el director lo justifique expresamente (ver a continuación). Un estudiante que llega tarde (después de las 8:13, pero antes de las 9:30) será elegible para competir. Un estudiante atleta que esté ausente de la escuela en un día que no sea de juego deberá **no** participar en una práctica ese día a menos que la ausencia haya sido específicamente aprobada por el director.

B.O.E Política Referencia IGDH p.55

### Asistencia y Extracurriculares

Las siguientes excepciones a la política de asistencia serán consideradas por el director/subdirector al determinar la oportunidad del estudiante para participar (Nota: el permiso de los entrenadores no es suficiente para participar). Idealmente, un estudiante que reclame una de estas exenciones debería comunicarse con la



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

administración con al menos 24 horas de antelación.

Los factores permitidos serían:

- Citas médicas documentadas por un médico, se requiere una nota del médico.
- Procedimientos judiciales que requieran asistencia. Se requiere papeleo/nota de la corte.
- Emergencia familiar documentada por escrito por el padre/tutor.
- En circunstancias excepcionales, se pueden hacer excepciones para enfermedades personales. Si existe una afección previa y los síntomas son esporádicos (es decir, asma, migrañas). Se debe recibir una declaración del médico junto con una autorización médica.

### Suspensión escolar y participación extracurricular

Si bien el comportamiento de los participantes extracurriculares tiende a ser y se espera que sea mejor que el promedio, de vez en cuando surgen situaciones cuestionables. El participante que esté cumpliendo suspensión fuera de la escuela no podrá participar ni actuar desde la fecha de inicio de la suspensión hasta la fecha de regreso.

### Transporte a la competencia/actuación

La escuela recomienda encarecidamente, por el bien de la unidad, que todos los participantes que viajen en el autobús escolar o en la camioneta regresen a Fairport bajo la supervisión de la escuela. A menudo se solicita el transporte privado de los participantes antes o después de la competencia/actuación fuera de Fairport. Si surgiera la necesidad de que un participante sea transportado de forma privada hacia o desde un evento fuera de Fairport, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Se debe entregar al entrenador o asesor una autorización de transporte firmada por el padre con custodia.

**por adelantado.**

Cuando se completa el evento, el padre/tutor del participante debe ponerse en contacto personalmente con el entrenador, quien luego entregará al estudiante al padre/tutor. [Haga clic aquí para obtener el formulario de liberación de transporte](#)

En caso de emergencia (es decir, problemas médicos graves en la familia, lesión del atleta, etc.), el entrenador/director/asesor puede tomar la decisión de dar de alta a un participante de inmediato. Los funcionarios escolares luego se comunicarán con el padre/tutor.

## AMANUAL DEPORTIVO

### GUÍA DEPORTIVA PARA PADRES Y ESTUDIANTES

Los estudiantes-atletas de la escuela secundaria e intermedia Fairport Harding se rigen por las reglas establecidas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio (OHSAA) y el Distrito Escolar Exempted Village de Fairport Harbor. Esto no pretende ser todo incluido. Los estudiantes-atletas y sus padres deben conocer las políticas y los procedimientos establecidos por la OHSAA y el Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor Village.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ASOCIACIÓN ATLÉTICA DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE OHIO

La misión de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio es regular y administrar la competencia atlética interescolar de manera justa y equitativa mientras se promueven los valores de participación en el atletismo interescolar como parte integral de la experiencia educativa del estudiante. La OHSAA representa a sus escuelas miembros reconociendo y promoviendo lo académico, la seguridad de los participantes, la buena ciudadanía y los valores de toda la vida como la base del atletismo interescolar. [Haga clic aquí para ir al sitio web de la OHSAA.](#)

### CONFERENCIA ATLÉTICA DEL NORESTE

La Conferencia Atlética del Noreste consta de diez escuelas en los condados de Trumbull, Portage y Lake en el noreste de Ohio. La NAC se formó en 2002. Sus miembros fundadores fueron Bloomfield, Bristol, Chalker, Lordstown y Maplewood. Badger y Pymatuning Valley se unieron a la conferencia en 2003, Mathews en 2004 y Windham en 2013. Todos son miembros actuales. Fairport Harbor se unió a la conferencia como miembro de tiempo completo en el año escolar 2020-2021. Para ver más sobre las escuelas miembros, visite <https://sites.google.com/view/northeasternathleticconference/nac>

### GUÍA DE ELEGIBILIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN EN ATLETISMO EN LA ESCUELA SECUNDARIA

Los estudiantes atletas y los padres deben conocer la información contenida en el Boletín de información de elegibilidad atlética de la OHSAA. Las copias impresas del boletín están disponibles en la oficina de la escuela secundaria. También puede acceder a él en línea en [www.ohsaa.org](http://www.ohsaa.org). Brevemente, para ser elegible académicamente, de conformidad con la Política de la Junta, para participar en eventos extracurriculares, un estudiante debe mantener un 2.0 GPA, y estar en posesión de un número suficiente de créditos académicos para participar. Si un estudiante está compitiendo en un deporte que abarca varios períodos de calificaciones y no es elegible inicialmente cuando comienza la temporada, puede practicar y viajar con el equipo a discreción de los entrenadores y después de una reunión con la administración. Sin embargo, no podrán competir hasta que se informe el próximo período de calificación y hayan obtenido un GPA suficiente.

Los atletas de College Credit Plus deben enviar las calificaciones actuales al director de actividades a la mitad del primer y tercer trimestre para seguir siendo elegibles para el atletismo y las actividades. El formulario para la documentación de grado de CCP está disponible en nuestro sitio web en orientación/recursos. [Haga clic aquí para obtener el formulario de calificación de CCP](#)

“Día de juego” o “Día de actuación” Asistencia escolar-La participación en atletismo interescolar u otras actuaciones públicas como obras de teatro, conciertos y presentaciones de porristas solo se permite si el participante asiste a la escuela todo el día de cualquier competencia en la que vaya a participar, a menos que el director lo justifique expresamente (ver a continuación). Un estudiante que llega tarde (después de las 8:13, pero antes de las 9:30) será elegible para competir. Un estudiante atleta que esté ausente de la escuela en un día que no sea un juego no participará en una práctica ese día a menos que la ausencia haya sido específicamente aprobada por el director.

B.O.E Política Referencia IGDH p.55



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### FORMAS FINALES

Final Forms es el programa que utilizan las escuelas de Fairport para realizar un seguimiento de todos los formularios deportivos.

Registro de padres

¿Cómo me registro?

1. Ir a: <https://fairportharbor-oh.finalforms.com/dashboard>
2. Localice el ícono principal y haga clic en NUEVA CUENTA a continuación.



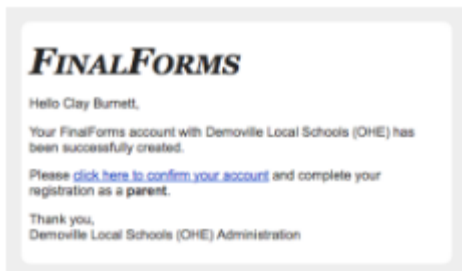
3. Escriba su NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO y CORREO ELECTRÓNICO. A continuación, haga clic en REGISTRARSE.

NOTA: Recibirá un correo electrónico dentro de los 2 minutos que le pedirá que confirme y complete su registro.

Si no recibe un correo electrónico, verifique su carpeta de correo no deseado. Si aún no puede ubicar el correo electrónico de FinalForms, envíe un correo electrónico a [support@finalforms.com](mailto:support@finalforms.com) para informar a nuestro equipo sobre el problema.

4. Busque en su correo electrónico un CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN DE CUENTA de FinalForms Mailman.

Una vez recibido y abierto, haga clic en CONFIRMAR SU CUENTA en el texto del correo electrónico.



5. Cree su nueva contraseña de FinalForms. A continuación, haga clic en CONFIRMAR CUENTA.
6. Haga clic en REGISTRAR ESTUDIANTE para su primer hijo.

FinalForms

Registrando a un estudiante

¿Qué información necesitaré?

Historial médico básico e información de salud. Compañía de seguros y número de póliza. Doctor, Información de contacto de dentistas y médicos especialistas. Preferencia de hospital e información de contacto.

¿Cómo inscribo a mi primer estudiante?

IMPORTANTE: si siguió los pasos de la página anterior, puede saltar al paso número 3.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

1. Vaya a: <https://fairportharbor-oh.finalforms.com/dashboard>
2. Haga clic en INICIAR SESIÓN debajo del icono principal.



3. Localice y haga clic en el botón AÑADIR ESTUDIANTE.
4. Escriba el NOMBRE LEGAL y otra información requerida. Luego, haga clic en CREAR ESTUDIANTE.
5. Si su estudiante planea participar en un deporte, actividad o club, haga clic en la casilla de verificación para cada. Luego, haga clic en ACTUALIZAR después de hacer su selección. Las selecciones se pueden cambiar hasta que el fecha limite de registro.
6. Complete cada formulario y firme su nombre completo (es decir, 'Jonathan Smith') en el campo de firma de los padres en cada página. Después de firmar cada uno, haga clic en ENVIAR FORMULARIO y pase al siguiente formulario.

7. Cuando todos los formularios estén completos, verá el mensaje "Formularios terminados".  
IMPORTANTE: Si su distrito lo requiere, se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que proporcionó para su estudiante que le pedirá que firme los formularios requeridos.

¿Cómo registro estudiantes adicionales?

Haga clic en MIS ESTUDIANTES. Luego, repita los pasos del 3 al 7 para cada estudiante adicional.

¿Cómo actualizo la información?

Inicie sesión en cualquier momento y haga clic en ACTUALIZAR FORMULARIOS para actualizar la información de cualquier estudiante.

## ASISTENCIA ESCOLAR Y DEPORTES/ACTIVIDADES

Las siguientes excepciones a la política de asistencia serán consideradas por el director/subdirector al determinar la oportunidad del estudiante para participar (Nota: el permiso de los entrenadores no es suficiente para participar). Idealmente, un estudiante que reclame una de estas exenciones debería comunicarse con la administración con al menos 24 horas de antelación.

Los factores permitidos serían:



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- Citas médicas documentadas por un médico, se requiere una nota del médico.
- Procedimientos judiciales que requieran asistencia. Se requiere papeleo/nota de la corte.
- Emergencia familiar documentada por escrito por el padre/tutor.
- En circunstancias excepcionales, se pueden hacer excepciones por enfermedad personal. Si existe una afección previa y los síntomas son esporádicos (es decir, asma, migrañas), se debe recibir una declaración del médico junto con un comunicado médico.

**Suspensión escolar y participación extracurricular** - Si bien el comportamiento de los participantes extracurriculares tiende a ser y se espera que sea mejor que el promedio, de vez en cuando surgen situaciones cuestionables. Se seguirán los siguientes procedimientos: El participante que esté cumpliendo suspensión fuera de la escuela no podrá participar ni actuar desde la fecha de inicio de la suspensión hasta la fecha de regreso.

### TRANSPORTE-DEPORTES

La escuela recomienda encarecidamente, por el bien de la unidad, que todos los participantes que viajen en el autobús escolar o en la camioneta regresen a Fairport bajo la supervisión de la escuela. A menudo se solicita el transporte privado de los participantes antes o después de la competencia/actuación fuera de Fairport. Si surgiera la necesidad de que un participante sea transportado de forma privada hacia o desde un evento fuera de Fairport, se debe seguir el siguiente procedimiento:

-Se debe entregar al entrenador o asesor con anticipación una autorización de transporte firmada por el padre con custodia.

-Cuando se completa el evento, el padre/tutor del participante debe hacer contacto personal con el entrenador, quien luego entregará al estudiante al padre/tutor.

-En caso de emergencia (es decir, problemas médicos graves en la familia, lesión del atleta, etc.), el entrenador/director/asesor puede tomar la decisión de liberar a un participante de inmediato. Los funcionarios escolares luego se comunicarán con el padre/tutor. [HAGA CLIC AQUÍ PARA EL FORMULARIO DE LIBERACIÓN DE TRANSPORTE](#)

[LIBERACIÓN DE TRANSPORTE](#)

### ÁMBITO DE JURISDICCIÓN

A los efectos de esta guía, una temporada atlética específica comienza con la primera reunión organizativa oficial y finaliza con la última función oficial de la temporada de dicho deporte (es decir, premios, torneo, etc.). Un estudiante se convierte en estudiante-atleta y miembro del equipo deportivo cuando expresa su deseo de convertirse en miembro de un programa mediante su asistencia a la reunión organizativa.

### RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO

Se espera que los estudiantes que comienzan un deporte lo completen. Un estudiante que abandona un deporte o es retirado de un deporte por motivos disciplinarios no puede comenzar un nuevo deporte hasta que haya terminado la temporada del deporte anterior. **Esto incluye la participación en un gimnasio abierto o cualquier actividad de acondicionamiento.** El Director de Actividades, en consulta con los entrenadores en jefe involucrados y el Director, puede conceder una excepción a esta regla.





## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### NOVATADAS ESTUDIANTILES (Bullying)

*“Las novatadas se definirán a los efectos de esta política como realizar cualquier acto o coaccionar a otro, incluida la víctima, para realizar cualquier acto de iniciación en cualquier clase, equipo u organización que cause o cree un riesgo sustancial de causar daño mental o físico. . El permiso, el consentimiento o la asunción de riesgos por parte de una persona sujeta a novatadas no disminuirán las prohibiciones contenidas en esta política”.*

-Ningún estudiante debe conspirar, instigar, participar o tender a participar en un acto repetido que dañe, asuste, degrade o deshonre a otro estudiante.

-Ningún estudiante deberá amenazar o participar en actos de acoso o intimidación a través de medios tecnológicos (**ciberacoso**) como teléfonos celulares, mensajes de texto, correo electrónico u otros medios digitales.

-Ningún administrador, miembro de la facultad, entrenador u otro empleado o voluntario aprobado por la Junta deberá alentar, permitir, tolerar, ignorar o tolerar actividades de novatadas.

**Todas las actividades de novatadas deben ser reportadas al Director de Actividades y/o al Director del Edificio. El Director de Actividades informará al director y al superintendente. Los estudiantes involucrados en una actividad de novatadas están en violación del Código de Conducta Estudiantil y están sujetos a la disciplina escolar.**

### DELITOS

Las ofensas criminales de cualquier naturaleza, donde se involucra un arresto, no son representativas de un atleta de escuela secundaria y no serán toleradas. En consulta con el superintendente, el director del edificio y el asesor legal de FHEVS, cualquier atleta sospechoso o arrestado por una supuesta actividad delictiva puede estar sujeto a medidas administrativas. Dicha acción podría resultar en suspensión y/o remoción de un equipo(s) atlético(s).

### SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, TIEMPO DE JUEGO Y ESTRATEGIA DE JUEGO

El tiempo de juego individual, la selección de estudiantes para escuadrones específicos y la estrategia en el juego son únicamente discrepancias del entrenador en jefe y su cuerpo técnico. La discusión entre padres y entrenadores en relación con estas áreas está prohibida. Los entrenadores han recibido instrucciones de evitar este tipo de discusiones. La discusión sobre estas áreas debe tener lugar entre el entrenador y el jugador. El valor de este tipo de lección de vida es una parte valiosa de la participación de un estudiante atleta en los deportes interescolares de la escuela secundaria. Se requiere que los padres se adhieran a estas pautas.

Cualquier situación que involucre el bienestar físico y mental del estudiante-atleta debe ser discutida con el entrenador en cuestión y puede involucrar al Director de Actividades. Las situaciones fuera del ámbito del atletismo que puedan afectar el desempeño del estudiante atleta deben discutirse con los respectivos



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

entrenadores en jefe a discreción de los padres.

### UNIFORMES DEPORTIVOS

Los uniformes atléticos entregados a los estudiantes-atletas, a menos que sean comprados directamente por el estudiante-atleta, siguen siendo propiedad del departamento de atletismo de la Escuela Secundaria Harding. Los atletas son responsables del cuidado y manejo adecuado de los uniformes y todo el equipo entregado en su posesión. Los atletas pueden ser responsables por el equipo perdido, robado o dañado si hay negligencia.

El equipo y los uniformes deben devolverse al entrenador en jefe al final de la temporada. El entrenador en jefe designará una hora y un lugar para recoger los uniformes. A los atletas que no entreguen los uniformes de manera oportuna se les agregará el costo de los artículos no devueltos a sus tarifas senior. El equipo propiedad del distrito no se puede dar a los estudiantes-atletas para que se lo queden. Los estudiantes no recibirán equipo en un deporte posterior hasta que se rectifique la situación mencionada anteriormente. A los atletas no se les permite usar uniformes proporcionados por la escuela como ropa informal durante, antes o después de la escuela, a menos que el entrenador en jefe se lo indique en un día específico.

### LESIONES Y FORMAS

La responsabilidad de brindar atención y tratamiento de las lesiones deportivas recae conjuntamente en los padres/tutores de los atletas y el departamento deportivo de Harding High. El personal médico autorizado estará disponible para monitorear los concursos y las prácticas según sea práctico. Las escuelas del puerto de Fairport comenzaron a usar los formularios finales en el año escolar 22/23; comuníquese con el director atlético para obtener ayuda con este programa. Como resultado de esto:

- Todos los estudiantes-atletas deben tener un [Emergencia médica](#) Información archivada en la escuela. (formulario anual electrónico)
- Los padres de los estudiantes-atletas deben proporcionar un comprobante de seguro médico o comprar un seguro escolar para garantizar la cobertura durante la participación en un deporte. Envíe una copia del seguro al director de actividades. [FORMULARIO AQUÍ](#)
- Los padres son responsables de leer el [Guía de conmoción cerebral de OHSAA y firma al finalizar.](#)
- Los padres son responsables de la [Formulario de firma del padre/deportista según la Ley de Lindsay/Paro cardíaco súbito.](#)
- Los atletas y los padres son responsables de leer, firmar y comprender el [Exención atlética](#), este formulario debe ser firmado y entregado al Director.
- El personal de la escuela se compromete a informar a los padres/tutores sobre las lesiones que hayan ocurrido de manera oportuna.
- En el caso de que un estudiante-atleta deba ser transportado a un centro médico, y en el caso de que un padre/tutor no esté disponible, un representante de la escuela acompañará al estudiante-atleta al centro médico si es posible. El representante de la escuela permanecerá con el estudiante-atleta hasta que llegue un padre.

Un médico con licencia (es decir, enfermera, entrenador, asistente médico, médico) puede dictaminar que un estudiante atleta no es elegible para la participación atlética.. **En el caso de una posible conmoción cerebral, un oficial del juego puede retirar a un atleta de su participación futura.** Si el personal médico no está en el sitio, el entrenador en jefe también tiene la capacidad de sacar a un atleta de la



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

competencia. El estudiante-atleta que sea descartado de la competencia no podrá volver a participar hasta que sea dado de alta por un médico del mismo nivel o superior. En este caso se requiere documentación escrita. Finalmente, un padre puedenoanular la decisión del personal médico o del juego.

### VACACIONES

Los estudiantes que se van de vacaciones familiares justificadas durante una temporada deportiva no serán eliminados del equipo. Sin embargo, un estudiante-atleta que se va de vacaciones en una temporada puede poner en peligro al regresar su capacidad para participar en las próximas competencias. Cuando un estudiante regresa a la competencia es únicamente a discreción del entrenador principal. **Se alienta a los estudiantes y sus familias a programar vacaciones fuera de los límites de la temporada deportiva.**

### PREMIOS POST TEMPORADA, PROGRAMAS Y NOCHES PARA SENIOR

El criterio para otorgar premios de la escuela secundaria (varsity, junior varsity, freshman) queda a discreción del entrenador en jefe. Los premios especiales son determinados por el entrenador en jefe, entrenador por entrenador. Para ser elegible para la escuela secundaria y premios especiales, el estudiante-atleta debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Todo el equipo escolar debe ser devuelto.
- Un estudiante-atleta debe completar la temporada en buenos términos. Esto significa que un estudiante debe haber mantenido la elegibilidad atlética y no haber renunciado al equipo ni haber sido removido por circunstancias disciplinarias. Un jugador lesionado es elegible para recibir premios siempre que haya permanecido asociado con el equipo.

El formato de presentación de premios y el programa de posttemporada lo determina el entrenador en jefe de cada deporte. Los premios son proporcionados por el Departamento Atlético de Fairport. Los Fairport Athletic Boosters harán una contribución al programa de posttemporada.

### EVENTOS EN CONFLICTO

Es la intención de la Junta Escolar de Fairport y del Departamento de Atletismo *nunca* hacer que un estudiante elija entre actividades que pueden estar ocurriendo simultáneamente. Dado que la política del distrito es fomentar la participación, se han establecido las siguientes pautas para tratar posibles conflictos.

Cuando exista un conflicto, los miembros del personal involucrados en las actividades se reunirán con el fin de resolver el conflicto. El énfasis debe estar en modificar los requisitos para que el estudiante pueda participar en ambos. Si no es posible resolver el conflicto sin comprometer la integridad de dichas actividades, se utilizará el siguiente procedimiento:

- Si una de las actividades es para crédito académico y la otra no, el estudiante y su padre/tutor deben ser conscientes de las posibles consecuencias de no participar en la actividad acreditada.
- En el caso de que ambas sean actividades de crédito, el estudiante-atleta consultará con el director del edificio para que se cumplan los requisitos de ambas actividades sin ninguna consecuencia para el estudiante.
- Si una de las actividades es después de la escuela y es una rama de la actividad de crédito pero en sí misma no es para crédito, el requisito de la actividad de crédito no puede imponerse al estudiante como condición para participar en la actividad sin crédito, después de -actividad escolar.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### SALA DE PESAS

Fairport Harding High tiene una sala de pesas en pleno funcionamiento para el beneficio de nuestros estudiantes-atletas. Los entrenadores de atletismo son responsables de programar las sesiones de la sala de pesas. Se anima a los atletas a participar. **LOS ATLETAS SON NO PERMITIDO EN LA SALA DE PESAS EN CUALQUIER MOMENTO SIN LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE AL MENOS UN ENTRENADOR APROBADO POR LA JUNTA.** Solo los entrenadores de atletismo aprobados por la junta y los instructores de educación física pueden supervisar la sala de pesas.

### CANCELACIÓN DE CONCURSOS/PRÁCTICAS POR MAL TIEMPO

Si las Escuelas de Fairport están cerradas debido a las inclemencias del tiempo, el Departamento de Atletismo de la Escuela y el Director tomarán una decisión sobre el estado de los juegos y las prácticas. Si es posible, todas las decisiones se tomarán antes de las 12:00 p. m. y el entrenador en jefe de cada equipo se comunicará con los miembros del equipo. Las actualizaciones se realizan en [www.arbiterlive.com](http://www.arbiterlive.com) y el sitio web de la escuela en [www.fhevs.org](http://www.fhevs.org).

### ATLETAS SALUDABLES Y MODELOS A SEGUIR

La filosofía de las Escuelas de Fairport es ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los estándares esperados de todos los programas extracurriculares. El Distrito reconoce que la participación extracurricular es un privilegio electivo y que los participantes están sujetos a estándares más altos tanto académica como conductualmente para mantener la elegibilidad para participar. El Distrito reconoce la investigación que establece que el uso de tabaco, alcohol y otras drogas *esperjudicial* al desempeño en el atletismo y otras actividades relacionadas con el desempeño y cuyo uso afecta las habilidades de pensamiento racional y otras funciones físicas y emocionales. El distrito también reconoce que cualquier estudiante, entrenador o asesor que represente a las Escuelas de Fairport dentro o fuera de la comunidad es un modelo a seguir para los demás.

Los estudiantes/atletas deben reconocer el hecho de que el alcohol, las drogas y el tabaco no solo son ilegales, sino también perjudiciales para la salud. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares reconocen que son modelos a seguir y que sus estándares académicos y de comportamiento son más altos para mantener la elegibilidad. Los estudiantes se comprometen a no usar tabaco, alcohol y otras drogas por las siguientes razones:

- 1) para garantizar mensajes sólidos de modelado a seguir,
- 2) para asegurar la participación continua en la actividad
- 3) comunicar respeto e integridad por sí mismos, sus padres, asesores y su salud
- 4) maximizar el rendimiento en beneficio de los compañeros de equipo, los miembros de la organización y las Escuelas
- 5) comprometerse con un estilo de vida saludable

### NORMAS DE ENTRENAMIENTO SOBRE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Las Reglas de Entrenamiento están vigentes las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana mientras el estudiante esté bajo la jurisdicción de la escuela. La jurisdicción de la escuela se define por lo siguiente:

1. Durante todo el año escolar académico, incluidas las vacaciones,
2. Durante las prácticas de pretemporada (ejemplo: prácticas deportivas de otoño en agosto)
3. Durante cualquier campamento o clínica a la que asistan estudiantes y entrenadores (ejemplo: acondicionamiento de fútbol, ligas de verano, gimnasios abiertos),

### **Abstenerse de drogas, alcohol, sustancias para mejorar el rendimiento y esteroides, y abstenerse de la posesión y uso de todos y cada uno de los productos del tabaco. (Cigarrillos, vapeo, juuling)**

1. Una primera infracción resultará en la suspensión de **todo** actividad atlética por siete (7) días naturales desde la resolución inicial. Una segunda infracción resultará en la suspensión de toda actividad atlética por treinta (30) días naturales desde la resolución inicial. Cualquier infracción posterior resultará en la suspensión del infractor de toda actividad deportiva durante (90) días calendario a partir de la decisión inicial.
2. Los entrenadores pueden desarrollar reglas de entrenamiento adicionales, y posiblemente más estrictas, que impliquen sanciones más severas que las del departamento deportivo.

#### Autorreferencia

Si un participante busca ayuda del entrenador, director atlético o administración de la escuela para tratar los problemas de tabaco/alcohol/drogas y el participante acepta participar en la educación sobre el tabaco o la evaluación de alcohol/drogas y sigue las recomendaciones, no se le negará la participación. La negativa o el incumplimiento de los programas dará lugar a la denegación de la participación. La autorreferencia sigue considerándose una infracción a los efectos de la acumulación de infracciones. La autorreferencia debe ser establecida por los registros escolares antes de un arresto o notificación a la administración escolar, al entrenador o al director deportivo.

### **DENEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN**

- A. En caso de que se le niegue la participación a cualquier estudiante-atleta debido a una violación del manual del estudiante-atleta o una violación de las reglas y regulaciones deportivas específicas, se les notificará por escrito acerca de su ofensa y se les preguntará si les gustaría apelar. Si un estudiante-atleta desea apelar, un panel de tres (3) administradores escolares y/o entrenadores (sin incluir a quien asignó el castigo) escuchará la apelación y decidirá mantener, reducir o rescindir la suspensión. La apelación debe realizarse en el plazo de una semana a partir de la notificación de denegación de participación.
- B. Cualquier tipo de conducta que se determine que es perjudicial para el Programa Atlético de Fairport que no esté cubierta en este manual se tratará caso por caso con el Director de Actividades/Atléticos de Fairport, el entrenador principal del programa y el/los atleta(s). ) involucrado. Si se le niega la participación al atleta, puede apelar como se establece anteriormente.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### ATLETISMO DE FAIRPORT HARDING EN Twitter.

Síguenos [@FHSSkippers](https://twitter.com/FHSSkippers) para obtener información actualizada sobre los deportes de Skipper y todos los eventos de Harding.

### REDES SOCIALES Y DEPORTES

El Departamento Atlético de Fairport reconoce y apoya los derechos de los estudiantes-atletas a la libertad de expresión, expresión y asociación, incluido el uso de las redes sociales en línea. En este contexto, sin embargo, cada estudiante-atleta debe recordar que jugar y competir por Fairport es un privilegio, no un derecho. Como líderes, tienen la responsabilidad de retratar a su equipo, a su escuela ya ustedes mismos de manera positiva en todo momento. El material inapropiado encontrado por terceros afecta la percepción del estudiante-atleta, el departamento deportivo y el distrito escolar. Esta política de redes sociales establece pautas para el uso de cuentas de redes sociales creadas por estudiantes-atletas de Fairport para promover la misión del Departamento de Atletismo, fomentando un ambiente de excelencia donde los estudiantes-atletas aprenderán habilidades para la vida a fin de convertirse en líderes y campeones Fairport cree que publicar comentarios negativos sobre compañeros de equipo o entrenadores socava esta cultura y puede tener un efecto muy negativo en la química del equipo y/o en las relaciones entrenador/estudiante-atleta. Los estudiantes de Fairport deben asumir que cualquier cosa que publiquen en sus cuentas es pública y puede ser leída por el personal, los equipos opuestos, los ex alumnos, los funcionarios de admisiones de la universidad, los futuros empleadores y los entrenadores.

Si participa en sitios de redes sociales o utiliza redes sociales, debe tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Todo lo que publicas es información pública. Cualquier texto o foto colocado en línea está completamente fuera de su control en el momento en que se publica en línea, incluso si limita el acceso a su sitio. La información puede ser accesible incluso después de que la elimine.
2. Los atletas no ejecutarán cuentas de equipo.
3. Al igual que los comentarios hechos en persona, el Departamento Atlético no tolerará comentarios y comportamientos irrespetuosos en línea, como lenguaje despectivo o difamatorio, comentarios que creen un peligro grave para la seguridad de otra persona o constituyan una amenaza creíble de lesiones físicas o emocionales graves para otra persona. persona, o comentarios o fotos que describan o muestren acciones ilegales.
4. De manera similar a ver en persona, el Departamento Atlético no tolerará fotos, videos o comentarios que muestren el uso de alcohol, drogas y tabaco (esto incluye sostener tazas, latas, botellas, vasos de chupito, cigarrillos electrónicos y parafernalia de drogas).

Cuando el perfil de un estudiante atleta y su contenido resulten inapropiados de acuerdo con las conductas anteriores, estará sujeto a las siguientes sanciones

1. Una reunión con el Director Atlético y el Entrenador Principal
2. Advertencia escrita
3. Sanciones según lo determine el departamento de atletismo, incluidas, entre otras, la posible suspensión de su equipo de atletismo.



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Si alguna vez tiene dudas sobre la idoneidad de su material público en línea, considere si defiende y refleja positivamente sus propios valores y ética, así como los valores y la ética de su familia y los valores y la ética del Departamento Atlético de Fairport. Recuerda, siempre presenta una imagen positiva de ti mismo y no hagas nada que te avergüence a ti mismo, a tu equipo, a tu familia y a la escuela. Administre su perfil público y será un reflejo de usted y su imagen.

### PRECIOS DE BOLETOS ATLÉTICOS - AÑO ESCOLAR 2023-2024

#### **HOGAR Información de boletos de la escuela secundaria-**

##### **Inicio Middleschool Games- GRATIS**

Los ciudadanos de la tercera edad entran gratis a los eventos deportivos (mayores de 60 años) (puede ser diferente en los partidos fuera de casa)

Los niños menores de edad escolar (5) entran gratis

Estudiantes de 5 años hasta graduarse. \$5.00 (los estudiantes de McKinley en los grados K-5 entran gratis a los juegos de HOME y los estudiantes atletas que juegan en la temporada actual entran gratis a los juegos de HOME)

Los adultos cuestan \$ 7.00

Pases de temporada: Pase de 10 juegos Los juegos locales no vencen Adultos \$40,  
Estudiantes \$20

Los boletos se pueden comprar en persona o en Hometown Ticketing (Fhevs.org, atletismo)

<https://www.fhevs.org/atletismo>

Playoff Tickets Highschool debes comprar boletos para cada persona que asista

[www.ohsaa.org/entradas](http://www.ohsaa.org/entradas)

Juegos fuera de casa de la escuela secundaria de la liga NAC \*\*\*cualquier juego que no sea de la liga puede tener precios diferentes. *Escuela intermedia AWAY*

Adultos \$5.00

Estudiantes \$3.00

### Reconocimiento y aceptación

Durante el registro en línea a través de Infinite Campus, se le pedirá que firme electrónicamente que acepta todas las reglas, regulaciones y acuerdos de este manual. Su firma electrónica constituirá su comprensión y acuerdo con la totalidad de las políticas de los manuales. Si desea solicitar una copia impresa del manual, comuníquese con el director de su escuela. El manual del estudiante



## 2023-2024 Manual del estudiante de Harding MS/HS

también está disponible en el sitio web de la escuela electrónicamente. [Haga clic aquí para acceder al manual electrónico de Harding MS/HS.](#)

Aprobado por la Junta: 28/06/2023