



sparks



North Forest
Elementary

**SUPLEMENTO DEL
CAMPUS INDIVIDUAL**

ÍNDICE

MANUAL DE ESTUDIANTES DE YES PREP	4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS.....	4
Tutorías obligatorias.....	4
CULTURA DEL CAMPUS.....	4
Reconocimientos para estudiantes	4
Incentivos y recompensas positivos.....	4
Solicitud de conferencia con el maestro	5
Expectativas y procedimientos para antes de clases.....	5
Horario del edificio.....	6
Horario de la Oficina Principal.....	6
Procedimientos para la llegada en automóvil	6
Llegada tarde.....	7
Tutores que acompañan a los estudiantes a pie	7
Salida más temprano.....	7
Expectativas y procedimientos para después de clases	8
Procedimientos de salida.....	8
Programas para después de clases.....	8
Expectativas del Código de vestimenta.....	9
Expectativas con respecto a alimentos y bebidas.....	10
Celebraciones de cumpleaños	10
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS	11
Política de llegada tarde a la escuela	11
Expectativas para las áreas comunes.....	11
Expectativas en el horario del almuerzo	12
Visitantes en el almuerzo.....	12
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes.....	12
Procedimientos de tránsito.....	13
Área de estacionamiento.....	13
Flujo del tránsito.....	14
Fila de llegada anticipada.....	14
Familiares en la escuela secundaria.....	15
Identificadores para autobuses y automóviles	15
Procedimiento para actualizar la salida de los estudiantes.....	15
Expectativas ante una demora del autobús (si corresponde).....	16
Entrega de artículos para los estudiantes.....	16
Excursiones académicas	16
Expectativas.....	16

Procedimientos para acompañantes..... 16

Necesidades especiales..... 17

MANUAL DE ESTUDIANTES DE YES PREP

El Suplemento del Campus Individual es un recurso adicional para ayudar a las familias y a los estudiantes a entender cómo un campus específico ejecuta las políticas que aparecen en el [Manual de estudiantes de YES Prep](#). Las familias y los estudiantes pueden consultar el manual para entender mejor las políticas establecidas por YES Prep.

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Tutorías obligatorias

Las escuelas primarias de YES Prep se esfuerzan por garantizar que en cada aula, todos los días, todos los estudiantes sean parte de un aprendizaje exigente y activo a fin de mejorar su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y se ejecutará de acuerdo con este compromiso. Nuestra programación académica para la escuela primaria se ha diseñado con dedicación para garantizar que los estudiantes alcancen sus objetivos y se conviertan en aprendices apasionados a través de la lectura de un alto volumen de textos, la resolución de complejos problemas de matemáticas y del mundo real, la participación en la investigación científica, la práctica de la perseverancia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa. Se podrá requerir que los estudiantes que manifiesten la necesidad de recibir un apoyo adicional a través de nuestros sistemas de apoyos de varios niveles (Multi-Tiered Systems of Support, MTSS) asistan a tutorías unificadas después de clases. Las tutorías unificadas proporcionan a los estudiantes de YES Prep una instrucción adicional para acelerar su aprendizaje en habilidades y contenidos que aún no dominan.

CULTURA DEL CAMPUS

Reconocimientos para estudiantes

YES Prep celebra el alto rendimiento académico, así como el progreso académico y el crecimiento socioemocional de los estudiantes. En la escuela YES Prep North Forest Elementary, los estudiantes serán reconocidos semanalmente con los Premios Estudiantiles SPARK (SPARK Student Awards) por mostrar características del valor fundamental que se celebra durante ese periodo de calificaciones (nueve semanas).

Al final de cada periodo de calificaciones, de cada semestre y a fin de año, los estudiantes recibirán los siguientes reconocimientos:

- Premio a la asistencia perfecta: es un reconocimiento para todos los estudiantes que hayan conseguido una asistencia perfecta.
- Reconocimiento por encarnar los valores fundamentales SPARKS: es un reconocimiento para un estudiante por aula que haya puesto en práctica el valor fundamental de SPARKS.

Incentivos y recompensas positivos

YES Prep North Forest Elementary siempre está buscando maneras de celebrar a los SPARKS que ponen en práctica nuestros valores fundamentales y se superan. Los estudiantes podrán recibir un reconocimiento por su gran esfuerzo y sus acciones mediante la obtención de puntos ClassDojo.

[Volver al principio](#)

Entre los demás incentivos y recompensas positivos que recibirán nuestros SPARKS se incluyen los siguientes:

- Menciones: un reconocimiento público y a viva voz en los anuncios matutinos o en ClassDojo que ponen en práctica nuestros valores fundamentales, tienen excelencia académica y muestran un crecimiento excepcional, que suele ir acompañado de aplausos.
- Pizarra de anuncios de SPARK: un reconocimiento público y gráfico para los estudiantes que ponen en práctica nuestros valores fundamentales, tienen excelencia académica y muestran un crecimiento excepcional.

Además, se otorgan premios para reconocer a la clase completa, por ejemplo, los siguientes:

- Lector invitado especial
- Fiesta de baile
- Fiesta de paletas
- Almuerzo en el exterior

Solicitud de conferencia con el maestro

Una participación familiar sólida es clave para el éxito de los estudiantes. YES Prep North Forest Elementary organizará diferentes eventos durante el año para construir relaciones con las familias y analizar el progreso académico y conductual (Commit to YES, conferencias familiares sobre las boletas de calificaciones, jornadas de puertas abiertas, etc.). Tenemos sistemas de comunicación establecidos para todo lo que respecta a la información del aula y de la escuela (carpeta de comunicaciones, notas para la familia dos veces por mes, comunicaciones a través de ClassDojo, etc.). Además de los eventos y métodos mencionados, los maestros y el personal están disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una conferencia con el maestro, las familias deben hacer lo siguiente:

- Enviar un correo electrónico o llamar directamente al maestro o miembro del personal para solicitar una conferencia. La información de contacto está disponible en el sitio web de la escuela.
- En caso de no poder comunicarse con un miembro del personal, la familia debe ponerse en contacto con la Oficina Principal y un miembro del personal hará un seguimiento dentro de las 48 horas.
- No se programarán conferencias con los maestros durante el tiempo de instrucción. En caso de que necesite cancelar una cita de conferencia, se debe llamar al menos con 24 horas de anticipación para que se pueda programar otra conferencia con los tutores. Si llama durante el día, es posible que el maestro no tenga un descanso hasta después de que termine el horario de clases. Por este motivo, los maestros intentan devolver las llamadas telefónicas en un plazo de 24 horas.

Expectativas y procedimientos para antes de clases

En YES Prep North Forest Elementary, todo el personal valora la seguridad de nuestros estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y procedimientos para antes y después de clases:

- Los estudiantes nunca deben estar sin supervisión en las instalaciones de la escuela.
- No se admitirá el ingreso de los estudiantes en el edificio antes de las 7:00 a. m.
- El personal de la escuela brindará supervisión a partir de las 7:00 a. m.
- TODOS los estudiantes deben presentarse en la cafetería a su llegada y allí los maestros los buscarán a partir de las 7:20 a. m.

[Volver al principio](#)

Horario del edificio

YES Prep North Forest Elementary permanecerá abierta para los estudiantes y tutores de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 3:00 p. m. Una vez por trimestre, los estudiantes de North Forest Elementary saldrán a las 12:00 p. m. para que el personal pueda participar en actividades de desarrollo profesional. Las fechas se pueden consultar en el calendario del distrito, y se enviará un recordatorio a los padres para que puedan organizarse.

Horario de la Oficina Principal

El horario de la Oficina Principal es de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 3:15 p. m. El área de recepción de la Oficina Principal cierra a las 2:15 p. m. No obstante, el personal de recepción continuará atendiendo a las familias exclusivamente por teléfono o correo electrónico de 2:15 p. m. a 3:15 p. m. Si necesita asistencia en persona después del cierre del área de recepción, envíe un correo electrónico a nfeops@yesprep.org para programar una cita.

Llegada anticipada

Los estudiantes deben estar en su salón de clases y listos para comenzar a aprender a las 7:20 a. m. Las puertas de YES Prep North Forest Elementary se abrirán para permitir que los tutores comiencen a dejar a los estudiantes a las 7:00 a. m. En cuanto los miembros del personal estén disponibles en el puesto de la entrada principal, comenzarán a recibir a los estudiantes que se bajen de los vehículos de los tutores. Por la seguridad de nuestros estudiantes, los tutores deben detener los vehículos y permanecer en ellos mientras el personal baja a los niños. Un miembro del personal acompañará al estudiante hasta la entrada, y el estudiante deberá dirigirse a la cafetería.

Procedimientos para la llegada en automóvil

El personal de North Forest Elementary colaborará estrechamente con las familias para garantizar que todos los estudiantes ingresen y se retiren del campus de manera segura. Por lo tanto, las familias deben cumplir estas expectativas:

- No se admitirá el ingreso de ningún estudiante en el edificio que llegue antes de las 7:00 a. m., y no se debe dejar a ningún estudiante sin vigilancia.
- Los estudiantes deben estar listos para salir del vehículo en cuanto el tutor se detenga (tener las mochilas puestas, los almuerzos y proyectos en la mano, etc.).
- NUNCA se debe dejar a los estudiantes en el área de estacionamiento y permitirles caminar a través de la fila de automóviles.
- Los tutores deben colocar la palanca del vehículo en la posición PARK (ESTACIONAMIENTO) para que bajen los niños.
- Los tutores no deben avanzar hasta que un miembro del personal se los indique.
- Para dejar al estudiante, se debe utilizar únicamente el CARRIL INTERIOR. Este es el carril más cercano al edificio. NO se debe dejar bajar al estudiante del vehículo en otras áreas del estacionamiento.
- Los estudiantes deben salir del vehículo solamente por el lado del edificio.
- Si el estudiante tuviera que bajar por el lado opuesto del vehículo, se deberá esperar a que un miembro del personal lo acompañe caminando POR DELANTE del vehículo. Los estudiantes NUNCA deben regresar al vehículo por ningún motivo. A menudo, los conductores no pueden ver a los niños que vuelven corriendo hacia los automóviles.
- POR LEY, está prohibido el uso de teléfonos celulares dentro de una zona escolar y mientras se conduce un automóvil.

- No se debe estacionar en ninguno de los carriles de circulación ni debajo de nuestra área cubierta de descenso. Si un tutor necesita ingresar al edificio escolar con el estudiante, debe estacionar en una de las plazas de estacionamiento designadas frente a la escuela.

Llegada tarde

Si el estudiante llega al campus después de las 7:30 a. m., el tutor deberá estacionar en una de las plazas de estacionamiento designadas y acompañar al estudiante hasta el edificio e ingresar por la puerta de la Oficina Principal. Se pedirá al tutor que firme el ingreso del estudiante. Se considera llegada tarde cuando el estudiante llega al establecimiento a las 7:30 a. m. Y será necesario que un adulto firme el registro de entrada.

Tutores que acompañan a los estudiantes a pie

En el año escolar 2023-2024, North Forest Elementary ya no aceptará que los tutores dejen o recojan a los estudiantes a pie en la Oficina Principal. Además, se solicita a los padres que no dejen sus vehículos en el estacionamiento de la escuela durante las horas habituales de llegada y salida. Por motivos de personal y para garantizar la seguridad de los estudiantes, solamente las familias que vengan caminando desde sus hogares podrán hacer uso de nuestra política actualizada de Tutores que acompañan a los estudiantes a pie. Los padres y tutores no deben estacionar por ningún motivo en el estacionamiento de la escuela a la llegada o a la salida.

Política de tutores que acompañan a los estudiantes a pie 2023-2024: Los padres y las familias que decidan llevar a sus hijos a pie al campus deberán dejarlos en la puerta exterior más cercana al área de juegos. Una vez que un miembro del personal haya recibido al estudiante, el tutor deberá marcharse y no podrá acompañar al estudiante dentro del edificio escolar. Los tutores que recojan a los estudiantes a pie en el campus se deben dirigir a las puertas exteriores del mismo lado que están más cerca del área de juegos para recogerlos a la hora de salida. Para que se autorice a los estudiantes a caminar hacia y desde el campus, los padres deben completar el formulario para tutores que acompañan a los estudiantes a pie. Solo se autorizará a ingresar al campus caminando y a irse caminando a su casa acompañados por su tutor a los estudiantes que hayan presentado el formulario.

Salida más temprano

En YES Prep North Forest Elementary, los estudiantes deben asistir a la escuela durante todo el día. El aprendizaje de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Por este motivo, recomendamos a las familias que programen las citas, que no sean de urgencia, para los días de salida anticipada o los recesos escolares, siempre que sea posible. Si un estudiante necesita retirarse durante la jornada escolar para acudir a una cita o por encontrarse enfermo, el tutor legal deberá firmar su salida. Si el estudiante tiene una cita ineludible y necesita salir más temprano, el tutor debe dirigirse a la Oficina Principal y firmar la salida antes de las 2:15 p. m. Cabe recordar que no se llamará a un estudiante a la Oficina Principal hasta que el tutor esté presente en la escuela. Por lo tanto, no es necesario llamar con anticipación.

- El tutor (o contacto para emergencias designado) debe presentarse en la oficina para firmar la salida del niño de la escuela.
- Al momento de la salida, se requiere la presentación de un formulario de identificación emitido por el Gobierno.
- Una vez que el tutor o contacto para emergencias se haya registrado en la oficina para recoger al estudiante más temprano, se llamará al estudiante para que se retire.
- Únicamente el tutor o las personas que figuran en la lista de contactos para emergencias podrán retirar a un estudiante de la escuela durante el horario escolar habitual.

[Volver al principio](#)

- En caso de emergencia extrema, si es necesario que otra persona que no figura en la lista de contactos para emergencias retire a un estudiante, el tutor debe informar a la oficina por escrito mediante una nota o un correo electrónico.
- Ningún estudiante podrá retirarse en ningún momento con un adulto cuyo nombre no figure en la lista de contactos para emergencias o si no se ha presentado un aviso previo por escrito.
- Cuando sea posible, se debe enviar una nota al maestro del aula por la mañana en caso de que el estudiante necesite salir antes de la hora habitual para una cita médica, de modo que el maestro pueda planificar en consecuencia.
- Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se les permitirá retirarse después de la hora límite de retiro anticipado de las 2:15 p. m.

Si los tutores tienen un acuerdo de custodia, deben asegurarse de proporcionar a la escuela la orden judicial en vigor con la firma del juez.

Expectativas y procedimientos para después de clases

Procedimientos de salida

Los procedimientos y expectativas para después de clases de YES Prep Elementary que se detallan a continuación han sido diseñados para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

- El horario habitual de salida de YES Prep North Forest Elementary comienza a las 3:00 p. m. El horario de salida anticipada, una vez por trimestre, comienza a las 12:00 p. m. Las fechas figuran en el calendario escolar del distrito.
- No se permite a los estudiantes permanecer en el campus después de clases, a menos que estén bajo la supervisión de un maestro o que se queden al programa para después de clases.
- Los estudiantes que se hayan retirado del campus a la hora de salida no tendrán permiso para volver a ingresar. Si se encuentra a un estudiante en el campus sin supervisión después de la hora de salida, se notificará inmediatamente al tutor.
- Los tutores tienen un periodo de gracia de 30 minutos para recoger a sus estudiantes. Se debe recoger a todos los estudiantes antes de las 3:30 p. m. Ante la problemática de una familia que continuamente recoge tarde al estudiante, el equipo de Liderazgo abordará esto con la familia, y YES Prep Public Schools podría informar a las autoridades locales o los Servicios de Protección al Menor.
- El Código de conducta de YES Prep Public Schools se aplica a los estudiantes durante el tiempo que están en el campus, incluso en actividades y eventos después de clases.

Programas para después de clases

YES Prep North Forest Elementary ofrece un programa extraescolar. El Programa Extraescolar para la Identidad, las Relaciones y el Enriquecimiento (After-School Program for Identity, Relationships, and Enrichment, ASPIRE) está diseñado para que los estudiantes participen en actividades académicas y de enriquecimiento complementarias que les ayuden a alcanzar los estándares estudiantiles estatales y locales en asignaturas académicas básicas, como Lectura y Matemáticas. Además, proporciona a los estudiantes una amplia variedad de actividades de enriquecimiento y deportes para reforzar y complementar el programa académico habitual. Para obtener más información sobre la inscripción, envíe un correo electrónico a Nicholas.Donis@yesprep.org.

Expectativas del Código de vestimenta

Consulte más información sobre la política y la filosofía del Código de vestimenta de YES Prep en el [Manual de estudiantes de YES Prep](#). En el siguiente cuadro se desglosa la forma en que el campus espera que los estudiantes cumplan el Código de vestimenta.

Prenda de vestir	Expectativa
Camisetas de YES Prep	- Todos los días de la semana, los estudiantes deben usar camisetas tipo polo o camisas del espíritu escolar de YES Prep, o camisetas tipo polo de color azul marino, gris o blanco. - Todos los estudiantes de YES Prep recibirán, de forma gratuita, 1 camiseta tipo polo de YES Prep y 4 camisas del espíritu escolar de YES Prep al inicio del año. Los padres también pueden adquirir camisetas tipo polo adicionales de color azul marino, gris o blanco. <i>Los estudiantes no están obligados a llevar la camisa dentro del pantalón.</i>
Prendas para la parte superior de elección libre	Durante los días de vestimenta libre o de vestimenta temática, la ropa debe cumplir los siguientes criterios: - Se acepta el uso de camisetas; sin embargo, toda la ropa y los accesorios deben ser apropiados para la escuela: YES Prep prohíbe el uso imágenes, símbolos o frases en las camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos, o que publiciten o muestren productos con tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que indiquen afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier tipo. - Camisetas sin mangas, camisetas que dejan los hombros o la espalda al descubierto, camisetas ajustadas o escotadas tipo top, camisetas de red o transparentes, camisetas con breteles o camisetas sin breteles. - No se permite tener el vientre descubierto (camisetas cortas). - No se permiten zapatos abiertos.
Prendas para la parte inferior	Los estudiantes pueden usar los siguientes tipos de pantalones largos, faldas o pantalones cortos: - Caquis (de cualquier color) - Jeans (de cualquier color) - Joggers (de cualquier color) Los estudiantes deben llevar prendas que les permitan realizar cómodamente las actividades de recreo y educación física. No se pueden utilizar pantalones tipo pijama ni prendas para la parte inferior con roturas. Los vestidos, pantalones cortos y las faldas deben llegar hasta la mitad del muslo. Las prendas para la parte inferior no deben tener rasgaduras ni roturas por encima de la rodilla. No es obligatorio usar cinturón.
Calzado	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar de forma segura en las actividades del recreo y de educación física. Por cuestiones de seguridad, el calzado debe cumplir los siguientes criterios: - Calzado cerrado. - Talón cerrado (no pueden ser chinelas). - Suela dura (no pueden ser pantuflas). - Se permite cualquier color. - No se permite ningún calzado con tacones de más de 5 pulgadas. - Se permiten los zapatos tipo Crocs en el estilo deportivo.

Accesorios/ estilismo	Los estudiantes pueden tener perforaciones y tatuajes visibles siempre que el mensaje y los diseños sean adecuados para la escuela.
	No se permite el uso de artículos accesorios punzantes (como brazaletes, cinturones, collares), por cuestiones de seguridad.
	Los estudiantes pueden llevar diversos cortes y colores de cabello. Se permite el cabello rapado con diseños, siempre que sean adecuados para la escuela.
	No se permite el uso de gorros ni gafas de sol, por cuestiones de seguridad.
Prendas de abrigo	Se permite llevar la cabeza cubierta por motivos religiosos.
	Los estudiantes pueden usar cualquier prenda de abrigo siempre que sea adecuada. Los estudiantes pueden usar sudaderas con capucha, pero no pueden usar capuchas que les cubran la cabeza o el rostro dentro del campus.

Expectativas con respecto a alimentos y bebidas

Los alimentos y las bebidas solo se permiten en el salón de clases durante el desayuno o el horario designado para la merienda. No se permite consumir alimentos en otras zonas (incluidos los pasillos), excepto en el caso de los estudiantes cuyas necesidades médicas les obliguen a alimentarse en otros momentos del día.

El agua es la única bebida que se permite fuera de la cafetería. Se desaconseja enviar a la escuela bebidas con azúcar o cafeína para el desayuno o el almuerzo.

Todos los alimentos que traigan los estudiantes deben ser del tamaño de una ración individual: no se pueden traer bolsas de patatas fritas “tamaño familiar”, ya que no se permite que los estudiantes compartan la comida. Se recomienda que los estudiantes no traigan dulces a la escuela. Todos los estudiantes de YES Prep pueden desayunar cada mañana y almorzar de forma gratuita durante la jornada escolar.

Celebraciones de cumpleaños

Los miembros del personal de YES Prep North Forest Elementary esperan celebrar este día tan especial con el cumpleaños y sus compañeros de clase. Para minimizar la interrupción de la instrucción, las familias deben seguir las pautas de cumpleaños que se detallan a continuación:

- Las celebraciones de cumpleaños en el salón de clases SOLO se realizarán los días miércoles.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 2:30 p. m. y deberán terminar a las 3:00 p. m. para garantizar la seguridad de los procedimientos de salida.
- Las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda. Las comidas preparadas en el hogar NO se pueden distribuir en la escuela.
- Se recomienda a las familias que traigan porciones individuales como pastelitos o galletas. No se permiten pasteles enteros ni tartas de galletas.
- Los tutores de los estudiantes que cumplen años pueden asistir a la celebración en el salón de clases y deben llegar antes de las 2:30 p. m.
- YES Prep comprende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en el salón de clases. En estos casos, las golosinas de cumpleaños se deben dejar en la Oficina Principal los miércoles antes de las 2:15 p. m. La Oficina Principal del campus entregará las golosinas del cumpleaños en las aulas a las 2:30 p. m., que es el momento en que el maestro y los compañeros de clase celebran el cumpleaños del niño.

[Volver al principio](#)

Política de llegada tarde a la escuela

Recomendamos a los tutores que envíen a los estudiantes a la escuela con regularidad y puntualidad porque el aprendizaje es una prioridad absoluta. Se considera llegada tarde cuando el estudiante llega a la escuela después de las 7:30 a. m. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por el tutor en la Oficina Principal. Después de cinco llegadas tarde en un ciclo de calificaciones de 9 semanas, un miembro del equipo de Liderazgo se reunirá con los padres o tutores para hablar sobre el motivo de la impuntualidad y la mejor manera de apoyar al estudiante.

Expectativas para las áreas comunes

A los estudiantes de YES Prep North Forest Elementary se les enseñan y exigen las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde los estudiantes puedan enfocarse en el aprendizaje y reciban un trato amable y respetuoso.

Para garantizar la seguridad, todos los estudiantes deben cumplir con todas las expectativas para las áreas comunes en YES Prep North Forest Elementary como se indica a continuación:

Conducta al momento de llegada y salida

- Hablar en voz baja en espacios cerrados.
- Sentarse en la mesa o fila asignada.
- Guardar los alimentos en la mochila y fuera de la vista durante la salida.
- Esperar a que llamen al estudiante por su número.
- Permanecer en el puesto asignado.

Área de juegos

- Hablar en voz alta en los espacios exteriores.
- Permanecer en la zona asignada.
- Utilizar adecuadamente los juegos infantiles.
- Incluir a los compañeros en las actividades.
- Practicar juegos físicos seguros.

Conducta en el pasillo

- Caminar por el lado derecho en línea recta.
- Permanecer con la clase y caminar directamente al punto de destino.
- Mantener las manos y los pies alejados de las paredes. Colocar las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.
- Caminar sin correr, para evitar tropezarse y lastimarse a uno mismo o a los demás.
- Hablar en voz baja en espacios cerrados.
- Detenerse a intervalos para comprobar con el adulto las indicaciones para avanzar o esperar.
- Los primeros de la fila deben mantener la puerta abierta para todos los demás y volver a unirse al final.

Conducta en las escaleras

- Caminar sin correr, para evitar tropezarse y lastimarse a uno mismo o a los demás.
- Subir de a un escalón por vez.
- Sujetarse de las barandillas al subir o bajar las escaleras.

[Volver al principio](#)

- Caminar por el lado derecho en línea recta.
- Detenerse a intervalos para comprobar con el adulto las indicaciones para avanzar o esperar.
- Hablar en voz baja en espacios cerrados.

Conducta en el baño

- Solo puede haber 3 estudiantes al mismo tiempo en el baño.
- Utilizar adecuadamente los lavabos, el retrete y el papel higiénico.
- No mirar y no tocar nada ni a nadie con las manos o los pies.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Hablar en voz baja en el interior del edificio.
- Lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Conducta en la cafetería

- Tocar y consumir solo los alimentos propios.
- Hablar en voz baja.
- Caminar sin correr.
- Esperar el turno en la fila.
- Sentarse con los pies hacia delante y debajo de la mesa.
- Permanecer sentado hasta la salida.
- Recoger la basura que se encuentra alrededor (aunque no sea propia).
- Levantar la mano para pedir ayuda.

Expectativas en el horario del almuerzo

Los tutores y otras personas son bienvenidas a visitar YES Prep North Forest Elementary. Por la seguridad de quienes se encuentran en el establecimiento escolar, todos los visitantes deben respetar las normas más estrictas de cortesía y buena conducta. No se permitirán comportamientos problemáticos. Todos los visitantes del campus deben presentarse en la Oficina Principal para registrarse con una identificación emitida por el Gobierno y para recibir el pase de visitante que deben usar mientras estén en el campus.

Visitantes en el almuerzo

Para el año escolar 2022-2023, organizaremos eventos especiales durante todo el año en los que las familias podrán almorzar con los niños. Para la seguridad de los estudiantes, YES Prep North Forest Elementary ha implementado un procedimiento de seguimiento de visitantes. Al ingresar al campus, se solicitará a los visitantes que presenten una identificación oficial con fotografía para que puedan pasar más allá de la recepción. Se escaneará el documento de identificación. Una vez autorizado, se le entregará una credencial de visitante que se deberá llevar mientras esté en el campus. Cuando el visitante se retire, deberá devolver la credencial de visitante en la Oficina Principal.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores traen el almuerzo para los estudiantes, deben dejarlo en la Oficina Principal entre las 8:30 a. m. y las 10:30 a. m. La persona a cargo de la recepción de la oficina colocará el nombre del niño en el recipiente con el almuerzo. Los alimentos se entregarán en el aula del estudiante. Para no interrumpir la instrucción en el aula, no avisamos a los estudiantes de que su almuerzo está en la oficina. Por su parte, tutores no pueden llevar los almuerzos a las mochilas de los estudiantes. Además, los estudiantes solo pueden tocar sus propios alimentos. La seguridad es nuestra máxima prioridad y es nuestro objetivo reducir el riesgo de exposición a gérmenes y virus por tocar o

[Volver al principio](#)

compartir los alimentos de otras personas. En YES Prep North Forest Elementary no se permite que los servicios de entrega de comida dejen almuerzos para los estudiantes.

Procedimientos de tránsito

Se han actualizado los siguientes procedimientos para abordar los asuntos relacionados con el tránsito y la seguridad. Estos procedimientos deben tomarse seriamente, ya que **la seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad**.

Tómese el tiempo necesario para leer los siguientes procedimientos y comunicárselos a TODOS los miembros de la familia y a los proveedores de cuidado infantil.

Área de estacionamiento

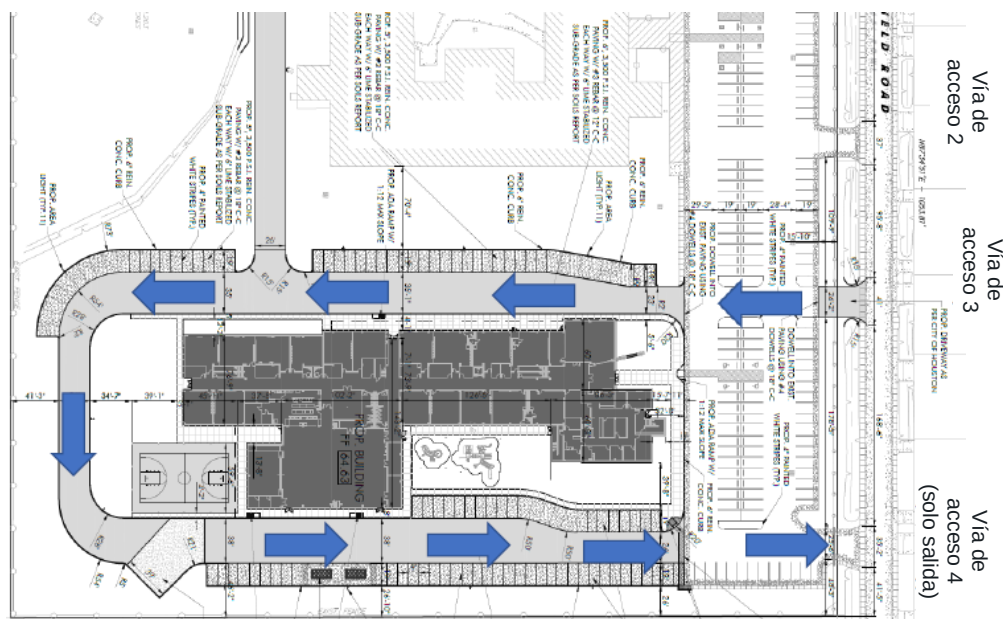
Hay carteles en todo el estacionamiento en los que se indican los carriles para dejar a los estudiantes, para recogerlos, para estacionar y para los autobuses. Si los tutores tienen alguna duda, deben consultar a un miembro del personal. Al inicio y al final de cada jornada escolar habitual, durante los horarios designados, habrá asistentes del personal o del estacionamiento en el exterior para controlar la actividad en el estacionamiento. Se debe prestar atención a las indicaciones que se dan y consultar al personal si no se sabe adónde ir. Es importante que todos sigan las mismas pautas para que cada conductor y cada estudiante sepan qué puede suceder. Los conductores que estacionan y dejan sus vehículos sin supervisión en un carril de circulación representan un peligro para la seguridad. Si es necesario estacionar y dejar el vehículo, debe hacerse en una plaza de estacionamiento adecuada.

Se enseñará a todos los estudiantes cómo utilizar correctamente las sendas peatonales y se les advertirá que deben caminar con precaución. No se permite correr ni jugar en el estacionamiento.

1. **Cuándo:** El horario para dejar a los niños es de 7:00 a. m. a 7:25 a. m. Las puertas de la escuela se cierran a las 7:25 a. m. Los estudiantes deben estar en su salón de clases a las 7:25 a. m.
2. **Dónde (ver mapa):** La fila para dejar a los niños **COMIENZA** en la entrada exclusiva (vía de acceso 3) de Winfield Rd. Todos los vehículos deben mantenerse a la izquierda. **NO ADELANTAR A LOS VEHÍCULOS POR LA DERECHA.**
3. **Llegada:** Los tutores deben detener los vehículos para que los estudiantes salgan de forma rápida y con cuidado.
 - a. Los estudiantes **NO** deben salir por el lado derecho del vehículo.
 - b. Los tutores **NO** pueden descender del vehículo mientras se encuentran en la fila para dejar a los estudiantes.
 - c. **NO** se debe bloquear la fila para ver al estudiante entrar a la escuela.
4. **Salida:** Al salir de la fila para dejar a los estudiantes, se debe esperar y seguir al vehículo que está delante. **No se debe adelantar a los vehículos que están dejando a los estudiantes.**
 - a. No se debe salir del carril central de llegada.
5. **Otras notas:** La velocidad máxima en el campus es de 15 mph y **NO** se permite el uso de teléfono celular en las zonas de la escuela.

Lo más importante: cada mañana llegan aproximadamente 500 estudiantes entre las 7:00 a. m. y las 7:30 a. m. Sea amable y paciente con los demás. Gracias por ayudar a que nuestro campus escolar sea seguro para todos.

Mapa de circulación:



Fila de Llegada anticipada

Las puertas se abren a las 7:00 a. m. Pedimos a todos los tutores que esperen hasta las 7:00 a. m. para llegar al campus. No hay supervisión antes de las 7:00 a. m. No se debe estacionar fuera de la puerta antes de las 7:00 a. m., ya que esto provocará problemas de tránsito en la ciudad y, como consecuencia, puede dar lugar a multas del Departamento de Policía de Houston.

[Volver al principio](#)

Familiares en la escuela secundaria

Los estudiantes de la escuela primaria no tienen permitido caminar a la escuela secundaria después de la salida para esperar a un hermano. Se debe recoger a los estudiantes en la escuela primaria antes de las 3:30 p. m. o inscribirlos en el programa para después de clases.

Identificadores para autobuses y automóviles

La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad de YES Prep. Para garantizar la salida segura de todos los estudiantes, es obligatorio que los autobuses escolares y los automóviles tengan identificadores. Todos los estudiantes de YES Prep North Forest Elementary recibirán un identificador para su medio de transporte. Estos identificadores tienen un número de familia exclusivo para identificar al estudiante y al transporte para el año escolar 2022-2023. Estos identificadores serán diferentes a los del año escolar 2021-2022.

- Se pedirá a los adultos en la fila de conductores que no tengan el identificador correspondiente emitido por el campus que presenten una identificación y firmen la salida de los estudiantes en la Oficina Principal.
- En las paradas de autobuses, los estudiantes podrán irse solamente con los adultos que tengan el identificador del autobús emitido por el campus que se corresponda con el del estudiante. Los estudiantes que no puedan bajar permanecerán en el autobús y regresarán a la escuela para que los recojan.
- Los identificadores y pases de reemplazo deben solicitarse en la Oficina Principal del campus. Se requerirá la identificación del tutor al solicitar el identificador de reemplazo. El primer reemplazo del identificador es gratuito. Si es necesario obtener más identificadores después del primer reemplazo, los padres o tutores deberán abonar una tarifa mínima.

Procedimiento para actualizar la salida de los estudiantes

- Si el estudiante debe regresar al hogar de una manera diferente a la habitual, el día del cambio los tutores deben enviar una notificación POR ESCRITO al maestro del estudiante. La nota debe incluir el nombre Y el apellido del niño, el nombre del maestro, la fecha y la firma del tutor. Esto se debe comunicar a *todos* los maestros, los suplentes, el director y el equipo de Operaciones. Recuerde que un miembro del personal llamará por teléfono al tutor para comprobar que es la persona que presenta la solicitud.
- Si el tutor solicita el cambio después de que el estudiante se haya ido a la escuela, debe enviar un correo electrónico a NorthForestElementary@yesprep.org antes de las 2:15 p. m. En el correo electrónico debe constar el nombre del estudiante, el nombre del tutor, el cambio de transporte Y una copia de la identificación. Esta información permitirá que la escuela compruebe que el tutor fue quien realizó la solicitud.
- Si los tutores necesitan llamar a la escuela para informar un cambio en los planes de salida del niño para ese día, DEBEN llamar antes de las 2:15 p. m. y enviar un correo electrónico a NorthForestElementary@yesprep.org para informar sobre dicho cambio.
- Recuerde que, cada día, salen más de 500 estudiantes y que la última hora del día es la más concurrida para nuestra oficina escolar. Se necesita un tiempo razonable para recibir los mensajes y enviar las notificaciones de cambio de transporte a los estudiantes y a sus maestros.

Expectativas ante una demora del autobús (si corresponde)

Entrega de artículos para los estudiantes

Si los tutores traen el almuerzo para los estudiantes, deben llevarlo a la Oficina Principal entre las 8:30 a. m. y las 10:30 a. m. La persona a cargo de la recepción de la oficina colocará el nombre del niño en el recipiente con el almuerzo. Los alimentos se entregarán en el aula del estudiante. Para no interrumpir la instrucción en el aula, no avisamos a los estudiantes de que su almuerzo está en la oficina. Por su parte, tutores no pueden llevar los almuerzos a las mochilas de los estudiantes. Por la seguridad de los estudiantes, no se permite compartir alimentos (consulte la sección “Compartir alimentos” para obtener más información). En YES Prep North Forest Elementary no se permite que los servicios de entrega de comida dejen almuerzos para los estudiantes.

Excursiones académicas

Expectativas

Las excursiones se consideran momentos importantes en el aprendizaje; una experiencia social compartida que brinda a los estudiantes la oportunidad de conocer y explorar novedades en un entorno real. Los maestros organizarán las excursiones como una extensión del plan de estudios de la escuela. Se recomienda que los estudiantes asistan a las excursiones, ya que se trata de una actividad de aprendizaje, a menos que las familias decidan que no quieren que sus hijos asistan.

Las fechas de las excursiones se comunicarán a los tutores con anticipación. Se enviarán a casa formularios de autorización para que los firmen los tutores y los devuelvan. No se permitirá que ningún estudiante asista a una excursión sin la autorización por escrito mediante el formulario correspondiente. El formulario de autorización firmado debe devolverse al maestro tres días antes de la fecha programada de la excursión.

Se requerirá la asistencia de al menos 2 adultos por salón de clases para la excursión, además del maestro. Ayudar a los maestros en las excursiones es una parte integral de nuestro programa de voluntariado para tutores (consultar la sección “Acompañantes” a continuación). Se puede requerir que un tutor acompañe a su niño en la excursión si el maestro tiene una preocupación sobre la capacidad del estudiante de permanecer con el grupo o seguir indicaciones.

Procedimientos para acompañantes

Se permitirá que los tutores asistan como acompañantes en las excursiones, pero deben seguir el proceso establecido para garantizar la seguridad de los estudiantes. Si los tutores están interesados en ser acompañantes, deben presentar una verificación de antecedentes. Los tutores que participen como acompañantes deben recibir la correspondiente autorización al menos 48 horas antes de la excursión. El día de la excursión, los acompañantes deben presentarse en la Oficina Principal para obtener una credencial de visitante.

Si el campus recibe más voluntarios de los que requiere el destino, se sortearán nombres para designar quiénes serán los acompañantes oficiales. Se dará prioridad a los tutores de estudiantes con necesidades especiales en función de las necesidades de aprendizaje del niño.

Los adultos deben viajar en los autobuses escolares con la clase a la que acompañan. Se debe usar un atuendo adecuado que sea acorde con el entorno escolar. Los tutores no pueden llevar hermanos u otros miembros de la familia ni amigos a las excursiones. Los tutores en las excursiones asisten como acompañantes para apoyar las extensiones educativas del aula. Para garantizar la seguridad

[Volver al principio](#)

de todos los estudiantes, los tutores no deben alejar a su hijo ni a ningún otro niño del grupo o fuera de la supervisión del maestro. Los tutores no están autorizados a llevarse a sus hijos a casa después de una excursión. Los estudiantes deben completar el día de instrucción y retirarse a las 3:00 p. m. El director se reserva el derecho de limitar la cantidad de acompañantes o de negar a determinadas personas la posibilidad de ser acompañantes.

Necesidades especiales

Los estudiantes con necesidades especiales tendrán el mismo acceso al programa escolar, lo que incluye la igualdad de acceso a las excursiones. Se recomienda a todos los estudiantes con necesidades especiales que participen en las excursiones, a menos que el Comité de Admisión, Evaluación y Retiro (Admission, Review and Dismissal, ARD) decida lo contrario y se indique claramente en la reunión de ARD anual del estudiante.

Para garantizar que los estudiantes con discapacidades tengan igualdad de acceso al programa escolar, se prestarán los servicios necesarios a cualquier estudiante con una discapacidad que requiera una adaptación o ayudas y servicios relacionados para participar en la excursión que se ofrece a sus compañeros.