sparks

North Central Elementary

SUPLEMENTO DEL CAMPUS INDIVIDUAL

2023-2024

ÍNDICE

MANUAL DE ESTUDIANTES DE YES PREP 3
CARTA DE APERTURA DE LA DIRECTORA 4
APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS 5
Tutorías obligatorias 5
CULTURA DEL CAMPUS 5
Valores fundamentales del campus 5
Reconocimientos para estudiantes 6
Incentivos y recompensas positivos 6
Solicitud de conferencia con el maestro 7
Expectativas y procedimientos para antes de clases 7
Horario del edificio 8
Llegada anticipada 8
Llegada en automóvil 8
Acompañamiento de los estudiantes a clase 9
Expectativas para después de clases 9
Procedimientos de salida 9
Programas para después de clases 10
Expectativas del Código de vestimenta 10
Expectativas con respecto a alimentos y bebidas 12
Celebraciones de cumpleaños 13
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS 13
Expectativas ante una demora del autobús (si corresponde) 13
Estudiantes que llegan tarde a la escuela 13
Expectativas para las áreas comunes 14
Procedimientos de tránsito 15
Área de estacionamiento 15
Flujo del tránsito 16
Fila de llegada anticipada 17
Familiares en la escuela secundaria 17
Identificadores para autobuses y automóviles 17
Entrega de artículos para los estudiantes 18
Excursiones académicas 18
Expectativas 18
Procedimientos para acompañantes 19
Necesidades especiales 19

Volver al principio

MANUAL DE ESTUDIANTES DE YES PREP

El Suplemento del Campus Individual es un recurso adicional para ayudar a las familias y a los estudiantes a entender cómo un campus específico ejecuta las políticas que aparecen en el Manual de estudiantes de YES Prep. Las familias y los estudiantes pueden consultar el manual para entender mejor las políticas establecidas por YES Prep.

Volver al principio

CARTA DE APERTURA DE LA DIRECTORA

Familias de Sparks de NCE:

¡Les damos la bienvenida a la familia de YES Prep North Central Elementary! Es un honor para mí que hayan elegido a YES Prep North Central Elementary como la escuela para sus hijos, y me complace poder acompañar a los estudiantes durante la escuela primaria mientras los preparamos para la escuela intermedia, la escuela secundaria, la universidad y la vida profesional.

Como familia eligieron YES Prep Public Schools para la educación de sus hijos; y entendemos que esta decisión conlleva una gran responsabilidad para nuestro equipo. Los educadores de YES Prep North Central Elementary están a disposición de los estudiantes y su familia para brindarles apoyo mientras transitan la escuela primaria. Los estudiantes, las familias, los educadores y el personal de YES Prep North Central Elementary trabajarán juntos para garantizar que los estudiantes reciban el apoyo y los recursos necesarios para alcanzar el éxito durante la escuela primaria, pero también para prepararlos para ser exitosos en su paso a la universidad y tener una vida llena de opciones.

Al comenzar el cuarto año escolar en YES Prep North Central Elementary, les pido que se tomen el tiempo para revisar el Manual unificado de estudiantes de YES Prep, así como el Suplemento del Campus Individual de YES Prep North Central Elementary. Estos dos documentos fueron creados para compartir información con ustedes sobre el apoyo y las expectativas para los estudiantes que asisten a nuestra escuela.

Nuestro objetivo final es servir a la comunidad de North Central brindando una educación de alta calidad en un ambiente de aprendizaje seguro y colaborativo, para que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial y puedan tener una vida llena de opciones. Nos complace enormemente contar con ustedes en este recorrido.

¡A brillar, Sparks!
Michelle LaFlure, directora

Volver al principio

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Tutorías obligatorias

YES Prep North Central Elementary se compromete a apoyar a los estudiantes a nivel académico y se esfuerza para que cada estudiante triunfe en el nivel de grado. Con el fin de proporcionar a los estudiantes apoyo académico adicional, a algunos estudiantes se les asignarán tutorías obligatorias después de clases. Los estudiantes que requieran estas tutorías serán identificados por el equipo académico de NCE a partir de los puntajes de la evaluación de Preparación Académica del Estado de Texas (State of Texas Assessments of Academic Readiness, STAAR) del año anterior, las evaluaciones actuales y anteriores de Medidas del Progreso Académico (Measures of Academic Progress, MAP) y del Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (Texas English Language Proficiency Assessment System, TELPAS). Próximamente se ofrecerá más información sobre los días y horarios exactos en que los estudiantes asistirán a las tutorías obligatorias. Los estudiantes que deban quedarse para las tutorías recibirán una comunicación por escrito de la escuela sobre las tutorías asignadas.

Se dará prioridad a las tutorías por sobre las actividades extraescolares como clubes, deportes y eventos.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

YES Prep considera que el aprendizaje social y emocional (Social and Emotional Learning, SEL) mejora la capacidad de los estudiantes para integrar las habilidades, las actitudes y los comportamientos que les permitan lidiar de forma eficaz y ética con las tareas y los desafíos diarios y, como resultado final, llevar una vida llena de alegría. La gestión del comportamiento y la disciplina deben consistir en enseñar y guiar, no en obligar al estudiante a obedecer. El objetivo de todas las estrategias de gestión del comportamiento o la disciplina en YES Prep Elementary consiste en contribuir a la capacidad de cada estudiante para tomar decisiones conductuales positivas, saludables y adaptativas a fin de mantenerse a sí mismos y a los demás seguros a nivel físico, mental y emocional. Los valores fundamentales de la escuela primaria representan las aspiraciones para los miembros del personal y los estudiantes. Ellos guiarán la manera en que reforzamos el comportamiento positivo de los estudiantes.

Volver al principio

Reconocimientos para estudiantes

YES Prep celebra los grandes logros académicos, así como el crecimiento académico y socioemocional de los estudiantes. En la escuela YES Prep North Central Elementary, los estudiantes serán reconocidos semanalmente con los Premios Estudiantiles SPARK (SPARK Student Awards) por mostrar características del valor fundamental que se celebra durante ese trimestre (periodo de calificación de nueve semanas).

Al final de cada trimestre y semestre, los estudiantes recibirán los siguientes reconocimientos:

- Premio a la asistencia excelente: es un reconocimiento que se otorga a todos los estudiantes que hayan conseguido una asistencia perfecta durante el trimestre.
- Superparticipante: es un reconocimiento a los estudiantes que se han destacado por su participación durante el trimestre.
- Imagine Learning: es un reconocimiento a los estudiantes que se han destacado por su compromiso en Imagine Learning durante el trimestre.
- Reconocimiento por encarnar los valores fundamentales SPARKS: es un reconocimiento para dos estudiantes por aula que hayan puesto en práctica de forma regular el valor fundamental celebrado durante el trimestre. Al final del año, se seleccionarán a los estudiantes que recibirán los premios a la asistencia (según la política del distrito), al compromiso con la excelencia académica, al compromiso con el crecimiento y a la práctica de los valores fundamentales.

Incentivos y recompensas positivos

YES Prep North Central Elementary siempre está buscando maneras de celebrar a los SPARKS que ponen en práctica nuestros valores fundamentales y se superan. Los estudiantes podrán recibir un reconocimiento por su gran esfuerzo y sus acciones mediante la obtención de puntos ClassDojo. Los estudiantes pueden usar sus puntos Dojo en la tienda Dojo de NCE o en el menú Dojo de su maestro.

Volver al principio

Entre los demás incentivos y recompensas positivos que recibirán nuestros SPARKS se incluyen los siguientes:

- Menciones: un reconocimiento público y a viva voz en los anuncios matutinos para los estudiantes que ponen en práctica nuestros valores fundamentales, tienen excelencia académica y muestran un crecimiento excepcional, que suele ir acompañado de aplausos.
- Pizarra de anuncios de SPARK: un reconocimiento público y gráfico para los estudiantes que ponen en práctica nuestros valores fundamentales, tienen excelencia académica y muestran un crecimiento excepcional.
- Puntos ClassDojo: acceso cada dos semanas para utilizar los puntos ClassDojo en la tienda de la escuela o a través de los incentivos de los salones de clase.

Además, se otorgan premios para reconocer a la clase completa, por ejemplo, los siguientes:

- Lector invitado especial
- Fiesta de baile con guirnaldas
- Fiesta de paletas

Solicitud de conferencia con el maestro

Una participación familiar sólida es clave para el éxito de los estudiantes. North Central Elementary organizará diferentes eventos durante el año para construir relaciones con las familias y analizar el progreso académico y conductual (Spark Your YES, conferencias familiares sobre las boletas de calificaciones, jornadas de puertas abiertas, etc.). También tenemos sistemas de comunicación establecidos para todo lo que respecta a la información del aula, de la escuela y de los estudiantes (notas para la familia dos veces por mes, comunicaciones a través de ClassDojo, etc.). Además de los eventos y métodos mencionados, los maestros y el personal están disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una conferencia con el maestro, las familias deben hacer lo siguiente:

1. Enviar un correo electrónico o un mensaje por ClassDojo directamente al maestro o miembro del personal para solicitar una conferencia. La información de contacto está disponible en el sitio web de la escuela.
2. En caso de no poder comunicarse con un miembro del personal, la familia debe ponerse en contacto con la Oficina Principal y un miembro del personal hará un seguimiento dentro de las 48 horas.
3. No se programarán conferencias con los maestros durante el tiempo de instrucción. En caso de que necesite cancelar una cita de conferencia, se debe llamar al menos con 24 horas de anticipación para que se pueda programar otra conferencia con la familia. Si los tutores llaman durante el día, es posible que el maestro no tenga un descanso hasta después de que termine el horario de clases. Por este motivo, los maestros intentan devolver las llamadas telefónicas en un plazo de 24 horas.

Recomendamos **enfáticamente** a los padres que primero se pongan en contacto con los maestros de sus hijos para hablar de sus preocupaciones antes de llamar a la Oficina Principal para programar una conferencia con el maestro o con un miembro del equipo de Liderazgo.

Expectativas y procedimientos para antes de clases

La máxima prioridad de YES Prep North Central Elementary es garantizar la seguridad de los estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y procedimientos para antes y después clases:

- Los estudiantes nunca deben estar sin supervisión en las instalaciones de la escuela.
- El personal de la escuela brindará supervisión a partir de las 7:00 a. m.

Volver al principio

- Los estudiantes no están autorizados a entrar en el área de instrucción (aulas) antes de las 7:15 a. m.
- Las PUERTAS se abren a las 7:00 a. m.
- Los vehículos que ingresen por la puerta después de las 7:30 a. m., deberán estacionarse en el área designada para visitantes y los tutores deberán acompañar al estudiante a la Oficina Principal.
- Los padres no pueden estacionar en el carril reservado para casos de incendio.
- **Los estudiantes deben estar en el aula a las 7:40 a. m., de lo contrario se considerará llegada tarde.**

Horario del edificio

El horario de la Oficina Principal es de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 2:45 p. m. La Oficina Principal volverá a abrir a las 3:15 p. m. para la salida. Los días de salida anticipada, la Oficina Principal cerrará a las 11.45 a. m.

Llegada anticipada

Llegada en automóvil

El personal de North Central Elementary colaborará estrechamente con las familias para garantizar que todos los estudiantes ingresen y se retiren del campus de manera segura. Por lo tanto, las familias deben cumplir estas expectativas:

- No se admitirá el ingreso de ningún estudiante en el edificio que llegue antes de las 7:00 a. m.
- Los estudiantes deben estar listos para salir del vehículo en cuanto el tutor se detenga (tener las mochilas puestas, los almuerzos y proyectos en la mano, etc.). Los estudiantes de 2.º a 5.º grado deben salir por su cuenta. Los estudiantes de preescolar y 1.er grado que necesiten ayuda para salir del vehículo serán asistidos por el personal.
- NUNCA se debe dejar a los estudiantes en el área de estacionamiento y permitirles caminar a través de la fila de automóviles.
- Los tutores deben colocar la palanca del vehículo en la posición PARK (ESTACIONAMIENTO) para que bajen los niños.
- Los tutores no deben avanzar hasta que un miembro del personal se los indique.
- Para dejar al estudiante, se debe utilizar únicamente el CARRIL INTERIOR. Este es el carril más cercano al edificio. NO se debe dejar bajar al estudiante del vehículo en otras áreas del estacionamiento.
- Los estudiantes deben salir del vehículo por el lado DERECHO (el lado del edificio).
- Si el estudiante tuviera que bajarse por el lado izquierdo del vehículo, los tutores deberán hacerlo caminar POR DELANTE del vehículo para que poder vigilarlo durante todo el trayecto desde el vehículo hasta la acera.
- Los estudiantes NUNCA deben regresar al vehículo por ningún motivo. A menudo, los conductores no pueden ver a los niños que vuelven corriendo hacia los automóviles.
- POR LEY, está prohibido el uso de teléfonos celulares dentro de una zona escolar y mientras se conduce un automóvil.
- No se debe estacionar en ninguno de los carriles de circulación ni debajo de nuestra área cubierta de descenso. Si un tutor necesita ingresar al edificio escolar con el estudiante, debe estacionar en una de las plazas de estacionamiento designadas.

Volver al principio

Acompañamiento de los estudiantes a clase

YES Prep North Central Elementary requiere que los tutores acompañen a los estudiantes hasta la puerta de la Oficina Principal si llegan después de las 7:30 a. m. Una vez que el tutor haya dejado al estudiante, el tutor DEBE salir del edificio inmediatamente.

Retiro anticipado

Los estudiantes deben asistir a la escuela durante todo el día. El aprendizaje de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Recomendamos a los tutores que programen las citas, que no sean de urgencia, para los días de salida anticipada o los feriados, siempre que sea posible. Si un estudiante necesita retirarse durante la jornada escolar para acudir a una cita o por encontrarse enfermo, el tutor legal deberá firmar su salida. Si el estudiante tiene una cita ineludible y necesita salir más temprano, el tutor debe dirigirse a la Oficina Principal y firmar la salida. No se llamará a un estudiante a la Oficina Principal hasta que el tutor esté presente en la escuela. Por lo tanto, no es necesario llamar con anticipación.

- El tutor debe presentarse en la oficina para firmar la salida del estudiante de la escuela.
- Al momento de la salida, se requiere la presentación de un formulario de identificación emitido por el Gobierno.
- Una vez que el tutor o contacto para emergencias se haya registrado en la oficina para recoger al estudiante más temprano, se llamará al estudiante para que se retire.
- Únicamente el tutor o las personas que figuran en la lista de contactos para emergencias podrán retirar a un estudiante de la escuela durante el horario escolar habitual.
- En caso de emergencia extrema, si es necesario que otra persona que no figura en la lista de contactos para emergencias retire a un estudiante, el tutor debe informar a la oficina por escrito mediante un correo electrónico, y debe adjuntar una foto de la identificación del tutor emitida por el Gobierno.
- Ningún estudiante podrá retirarse en ningún momento con un adulto cuyo nombre no figure en la lista de contactos para emergencias o si previamente no se ha presentado una notificación por escrito.
- Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se les permitirá retirarse después de la hora límite de retiro anticipado de las 2:15 p. m.
- Si los tutores legales tienen un acuerdo de custodia, deben asegurarse de proporcionar a la escuela la orden judicial en vigor con la firma del juez.

Expectativas para después de clases

Procedimientos de salida

La máxima prioridad de YES Prep North Central Elementary es garantizar la seguridad de los estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y procedimientos para después clases:

- El horario de salida de YES Prep North Central Elementary comienza a las 3:00 p. m., los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. Algunos viernes (indicados en el calendario del distrito), los estudiantes saldrán antes, a las 12:00 p. m. Para obtener más información sobre el programa para después de clases, consulte la sección correspondiente.
- Los maestros llevarán a los estudiantes a su espacio designado para después de clases (por ejemplo, las áreas designadas para los estudiantes que se transportan en autobús y automóvil, y el área designada para las reuniones después de clases).

Volver al principio

- Los estudiantes deben salir del campus por las puertas principales de la entrada (peatones), por las puertas laterales del autobús (estudiantes que se retiran en autobús) o por la cafetería (estudiantes que se retiran automóvil).
- No se permite a los estudiantes permanecer en el campus después de clases, a menos que estén bajo la supervisión de un maestro o que se queden al programa para después de clases.
- Los estudiantes que se hayan retirado del campus a la hora de salida no tendrán permiso para volver a ingresar. Si se encuentra a un estudiante en el campus sin supervisión después de la hora de salida, se notificará inmediatamente al tutor.
- Todos los niños deben ser recogidos antes de las 3:30 p. m. Ante la problemática de una familia que continuamente recoge tarde al estudiante, el equipo de Liderazgo abordará esto con la familia, y YES Prep Public Schools podría informar a las autoridades locales o los Servicios de Protección al Menor (Child Protective Services, CPS).
- El Código de conducta de YES Prep Public Schools se aplica a los estudiantes durante el tiempo que están en el campus, incluso en actividades y eventos después de clases.

Programas para después de clases

YES Prep North Central Elementary continuará ofreciendo su programa para después de clases. El programa ASPIRE proporcionará un marco seguro y motivador para que los estudiantes se enfoquen en el desarrollo de habilidades, la mejora académica, la construcción de relaciones y la práctica de deportes. El programa comienza inmediatamente después de que terminan las clases y finaliza a las 5:00 p. m. La inscripción se realiza en línea y está abierta todo el año.

Expectativas del Código de vestimenta

Consulte más información sobre la política y la filosofía del Código de vestimenta de YES Prep en el Manual de estudiantes de YES Prep. En el siguiente cuadro se desglosa la forma en que el campus espera que los estudiantes cumplan el Código de vestimenta.

Prenda de vestir	Expectativa
Camisetas de YES Prep	• Los estudiantes están obligados a usar una camiseta tipo polo de YES Prep o una camisa del espíritu escolar de YES Prep de lunes a jueves para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura de asistencia al establecimiento educativo. • Los viernes son días de vestimenta libre y los SPARKS pueden llevar la camiseta que prefieran de acuerdo con el Código de vestimenta de la escuela. *Los estudiantes no están obligados a llevar la camisa dentro del pantalón.*
Prendas para la parte superior de elección libre	La ropa debe cumplir los siguientes criterios: • Se acepta el uso de camisetas; sin embargo, toda la ropa y los accesorios deben ser apropiados para la escuela: YES Prep prohíbe el uso imágenes, símbolos o frases en las camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos, o que publiciten o muestren productos con tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, que indiquen afiliación a pandillas o que representen violencia de cualquier tipo. • Camisetas sin mangas, camisetas que dejan los hombros o la espalda al descubierto, camisetas ajustadas o escotadas tipo top, camisetas de red o transparentes, camisetas con breteles o camisetas sin breteles. • No se permite tener el vientre descubierto (camisetas cortas).

Volver al principio

	• No se permiten zapatos abiertos.
Prendas para la parte inferior	Los estudiantes pueden usar los siguientes tipos de pantalones largos, faldas o pantalones cortos: • Caquis (de cualquier color) • Jeans (de cualquier color) • *Joggers* (de cualquier color) Los estudiantes deben llevar prendas que les permitan realizar cómodamente las actividades de recreo y educación física. No se pueden utilizar pantalones tipo pijama ni prendas para la parte inferior con roturas. *Los pantalones cortos y las faldas deben llegar hasta la mitad del muslo.* Las prendas para la parte inferior no deben tener rasgaduras ni roturas. No se permite el uso de calzas. No es obligatorio usar cinturón.
Calzado	Se recomienda el uso de zapatillas deportivas para que los estudiantes puedan participar de forma segura en las actividades del recreo y de educación física. Por cuestiones de seguridad, el calzado debe cumplir los siguientes criterios: • Calzado cerrado. • Talón cerrado (no pueden ser chinelas). • Suela dura (no pueden ser pantuflas). • Se permite cualquier color. • No se permite ningún calzado con tacones de más de 5 pulgadas. • **No se permite el uso de calzado tipo Crocs.** • No se permiten chinelas, sandalias ni pantuflas en ningún momento. • No se permite el uso de zapatos con rueditas (Heelys), por cuestiones de seguridad.
Accesorios/ estilismo	Los estudiantes pueden tener perforaciones visibles. No se permite el uso de artículos accesorios punzantes (como brazaletes, cinturones, collares), por cuestiones de seguridad. Los estudiantes pueden llevar diversos cortes y colores de cabello. Se permite el cabello rapado con diseños, siempre que sean adecuados para la escuela. No se permite el uso de gorros, bandanas ni gafas de sol, por cuestiones de seguridad. Se permite llevar la cabeza cubierta por motivos religiosos.

Volver al principio

Prendas de abrigo	Los estudiantes pueden usar cualquier prenda de abrigo siempre que sea adecuada. Sin embargo, los estudiantes también tienen la opción de adquirir las siguientes prendas en YES Prep o en el Departamento de Deportes para fomentar el orgullo escolar y la comunidad: Los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones: • Sudadera de YES Prep (adquirida en YES Prep) • Cárdigan de YES Prep (adquirido en YES Prep) • Ropa del Departamento de Deportes del campus (adquirida en el Departamento de Deportes del campus). • Sudaderas y otras prendas del grado o del espíritu escolar (adquiridas en el campus según corresponda). Los estudiantes pueden usar sudaderas con capucha, pero no pueden usar capuchas que les cubran la cabeza o el rostro dentro del campus.

Expectativas con respecto a alimentos y bebidas

Los alimentos y las bebidas solo se permiten en el salón de clases durante el desayuno o el horario designado para la merienda. No se permite consumir alimentos en otras zonas (incluidos los pasillos), excepto en el caso de los estudiantes cuyas necesidades médicas les obliguen a alimentarse en otros momentos del día. **El agua es la única bebida que se permite fuera de la cafetería.** Se desaconseja por completo el consumo de bebidas con azúcar o cafeína durante el desayuno o el almuerzo. Todos los alimentos que traigan los estudiantes deben ser del tamaño de una ración individual: no se pueden traer bolsas de patatas fritas "tamaño familiar", ya que no se permite que los estudiantes compartan la comida. Se desaconseja que los estudiantes traigan dulces u otros productos similares en lugar de comida. Todos los estudiantes de YES Prep pueden desayunar cada mañana y almorzar de forma gratuita durante la jornada escolar.

Bebidas y alimentos en el aula

Los estudiantes solamente pueden beber agua dentro del aula, a menos que se les conceda un permiso especial por una razón médica o de salud con un certificado médico. Otros líquidos, al derramarse, pueden dejar residuos pegajosos. Para evitar daños a los equipos tecnológicos y los libros, los estudiantes dispondrán de una zona designada del aula para guardar el agua y allí se les permitirá beberla durante las horas de clase.

Solo se permiten alimentos en el aula durante el desayuno, los horarios designados para la merienda y durante las fiestas autorizadas dentro del aula o cuando se dan alimentos como incentivo. No se debe dar alimentos en el aula mientras se sirve el almuerzo en la cafetería. Cualquier alimento proporcionado durante las celebraciones en el aula debe servirse una vez finalizado el horario del almuerzo.

Las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda. Las comidas preparadas en el hogar NO se pueden distribuir en la escuela. Se recomienda a las familias que traigan porciones individuales de golosinas como pastelitos o galletas. No se permiten pasteles enteros ni tartas de galletas.

Compartir alimentos

Los estudiantes deben comer solo los alimentos que les den sus propios tutores o los alimentos de Sodexo. Cuando los estudiantes comparten los alimentos, existe el riesgo de sufrir alergias alimentarias, y los tutores pueden estar tranquilos de saber todo lo que los estudiantes comen en la escuela. No se permite a los estudiantes compartir alimentos con otros estudiantes, y no se permite

Volver al principio

que los tutores den alimentos a otros estudiantes que no sean sus propios hijos. Si se observa a un estudiante compartiendo alimentos, se le recordará esta norma y, si no deja de hacerlo, se le pedirá que guarde la comida.

Los estudiantes solo pueden tocar sus propios alimentos. La seguridad es nuestra máxima prioridad y es nuestro objetivo reducir el riesgo de exposición a gérmenes y virus por tocar o compartir los alimentos de otras personas.

Expectativas con respecto a la goma de mascar

No se permite a los estudiantes mascar goma en el campus, ya que puede convertirse en una distracción para el aprendizaje. Si un estudiante está mascando goma, un adulto le pedirá que la tire. Si el problema persiste, un miembro del personal se comunicará con la familia.

Celebraciones de cumpleaños

Los miembros del personal de YES Prep Southside Elementary esperan celebrar este día tan especial con el cumpleañero y sus compañeros de clase. Para minimizar la interrupción de la instrucción, las familias deben seguir las pautas de cumpleaños que se detallan a continuación:

- Comunicaremos los cumpleaños de los estudiantes y del personal en los anuncios diarios.
- Todas las celebraciones de cumpleaños se realizarán al final de la jornada, únicamente los viernes. Si un tutor desea dejar golosinas para su hijo y sus compañeros, deberá entregarlas en la Oficina Principal antes de las 9.30 a. m.
- Se recomienda a las familias que traigan porciones individuales de golosinas, como pastelitos, galletas, jugos y bolsas de dulces compradas en tiendas. NO SE PERMITEN pasteles enteros, tartas de galletas, bandejas de frutas, pizzas ni comidas calientes.
- Los maestros se comunicarán con los tutores de los estudiantes que celebren un cumpleaños esa semana para organizarlo con la familia.

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Expectativas ante una demora del autobús (si corresponde)

Si los autobuses se demoran o no salen por la mañana, enviaremos una comunicación a través de ClassDojo para informar a las familias.

Los autobuses salen del campus a las 3:10 p. m. para garantizar una llegada puntual. Si los autobuses salen tarde del campus, enviaremos una comunicación a través de ClassDojo para que las familias sepan los recorridos y los horarios en los que salieron del campus. **Las familias están obligadas a mostrar su identificador de autobús al recoger a los estudiantes de la parada de autobús.** Los estudiantes que no sean recogidos en la parada del autobús, regresarán al campus. Se avisará a la familia, que deberá presentarse en el campus para recoger al estudiante.

Por cuestiones de seguridad, recordamos que los estudiantes de preescolar no pueden viajar en el autobús escolar.

Estudiantes que llegan tarde a la escuela

Recomendamos a los tutores que envíen a los estudiantes a la escuela con regularidad y puntualidad porque el aprendizaje es una prioridad absoluta y, cuando los estudiantes llegan tarde, se pierden

Volver al principio

contenido didáctico esencial. Los estudiantes deben estar en el aula a las 7:30 a. m. **Se considera llegada tarde cuando el estudiante llega a la escuela después de las 7:40 a. m.** Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por el tutor en la Oficina Principal. Después de 6 llegadas tarde en un semestre, un miembro del equipo de Liderazgo se reunirá con la familia para hablar sobre el motivo de la impuntualidad constante y la mejor manera de apoyarlos.

Expectativas para las áreas comunes

A los estudiantes de YES Prep North Central Elementary se les enseñan y exigen las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde los estudiantes puedan enfocarse en el aprendizaje y reciban un trato amable y respetuoso.

Conducta al momento de llegada y salida

- Usar un nivel de voz entre 0 y 1.
- Sentarse en la fila o el área asignada.
- Guardar los alimentos y pertenencias en la mochila, fuera de la vista.
- Esperar a que llamen por el número del estudiante.
- Permanecer en el lugar asignado al estudiante.

Área de juegos

- Usar un nivel de voz entre 2 y 3.
- Permanecer en la zona asignada.
- Utilizar adecuadamente los juegos infantiles.
- Incluir a los compañeros en las actividades.
- Practicar juegos físicos seguros.

Volver al principio

Conducta en el pasillo

- Caminar por el lado derecho en línea recta.
- Permanecer con su clase y caminar directamente al punto de destino.
- Mantener las manos y los pies alejados de las paredes. Colocar las manos a los lados del cuerpo o en los bolsillos.
- Caminar sin correr, para evitar tropezarse y lastimarse a uno mismo o a los demás.
- Usar un nivel de voz entre 0 y 1.
- Detenerse a intervalos para comprobar con el adulto las indicaciones para avanzar o esperar.
- Los primeros de la fila deben mantener la puerta abierta para todos los demás y volver a unirse al final.

Conducta en las escaleras

- Caminar sin correr, para evitar tropezarse y lastimarse a uno mismo o a los demás.
- Subir de a un escalón por vez.
- Sujetarse de las barandillas al subir o bajar las escaleras.
- Caminar por el lado derecho en línea recta.
- Detenerse a intervalos para comprobar con el adulto las indicaciones para avanzar o esperar.
- Usar un nivel de voz entre 0 y 1.

Conducta en el baño

- Utilizar adecuadamente los lavabos, el retrete y el papel higiénico.
- Los estudiantes no deben mirar ni tocar nada ni a nadie con las manos o los pies.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Usar un nivel de voz entre 0 y 1.
- Lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

Conducta en la cafetería

- Los estudiantes solo pueden tocar y comer su propia comida.
- Usar un nivel de voz entre 1 y 2.
- Caminar sin correr.
- Los estudiantes deben esperar el turno en la fila.
- Sentarse con los pies hacia delante y debajo de la mesa.
- Permanecer sentado hasta la salida.
- Recoger la basura que se encuentra alrededor (aunque no sea propia).
- Levantar la mano para pedir ayuda.

Procedimientos de tránsito

Se han actualizado los siguientes procedimientos para abordar los asuntos relacionados con el tránsito y la seguridad. Estos procedimientos deben respetarse, ya que la seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad.

Tómese el tiempo necesario para leer los siguientes procedimientos y comunicárselos a TODOS los miembros de la familia y a los proveedores de cuidado infantil.

Área de estacionamiento

Al inicio y al final de cada jornada escolar habitual, durante los horarios designados, habrá asistentes del personal o del estacionamiento en el exterior para controlar la actividad en el estacionamiento.

Volver al principio

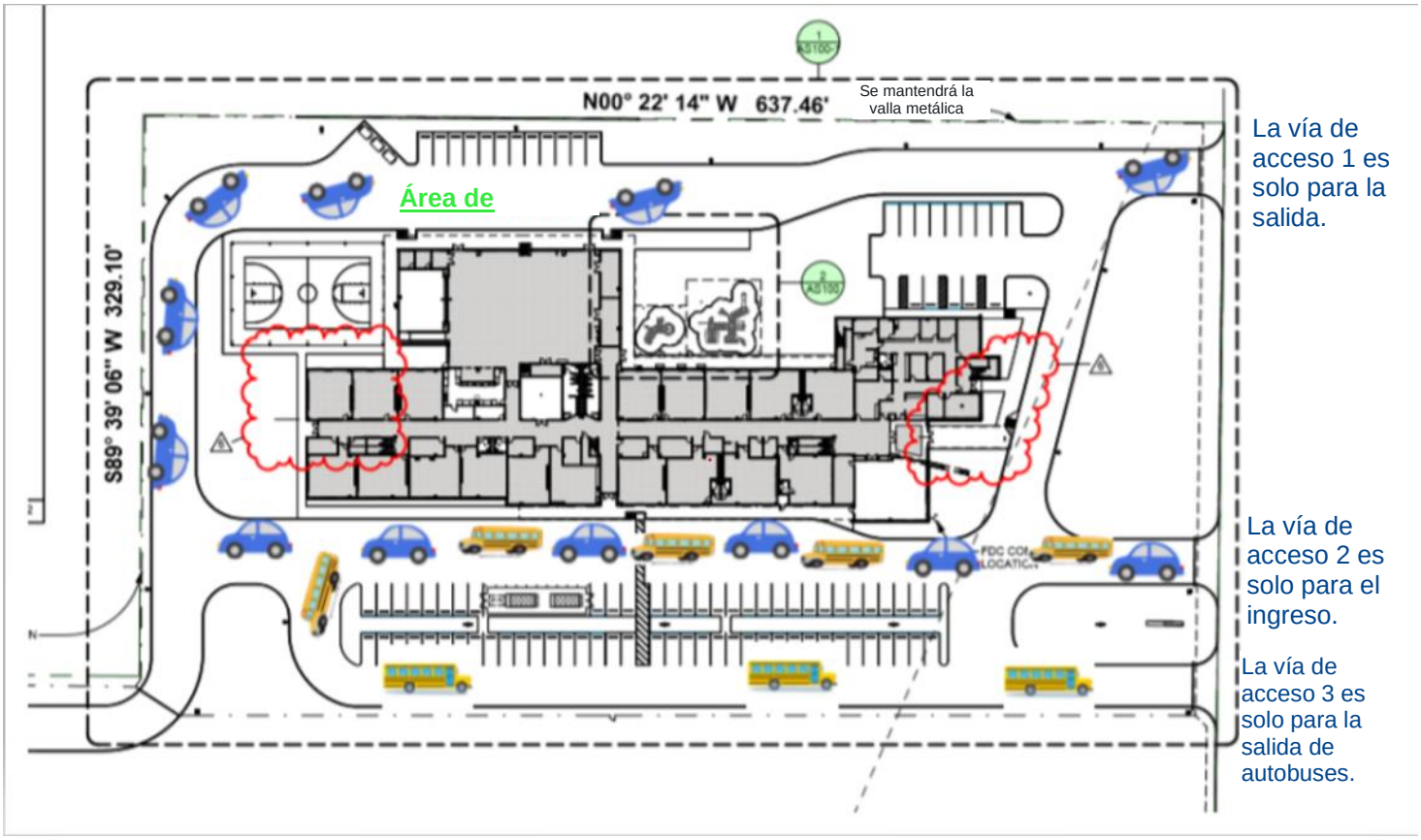
Los tutores deben prestar atención a las indicaciones que se dan y consultar al personal si no saben adónde ir. Es importante que todos sigan las mismas pautas para que cada conductor y cada estudiante sepan qué puede suceder. Los conductores que estacionan y dejan sus vehículos sin supervisión en un carril de circulación representan un peligro para la seguridad. Si el tutor necesita estacionar y dejar el vehículo, debe hacerlo en una plaza de estacionamiento adecuada. Se enseñará a todos los estudiantes cómo utilizar correctamente las sendas peatonales y se les advertirá que deben caminar con precaución. No se permite correr ni jugar en el estacionamiento.

Flujo del tránsito

- El horario para dejar a los niños es de 7:00 a. m. a 7:30 a. m. Las puertas de la escuela se cierran a las 7:30 a. m. Los estudiantes deben estar en su salón de clases a las 7:30 a. m.
- La fila para dejar a los niños COMIENZA en la entrada exclusiva (vía de acceso 2) de Strawn Rd. Todos los vehículos deben mantenerse a la derecha. NO ADELANTAR A LOS AUTOMÓVILES O AUTOBUSES POR LA IZQUIERDA.
- Los tutores deben detener los vehículos antes de que los estudiantes salgan de forma rápida y con cuidado.
    - Los estudiantes NO deben salir por el lado izquierdo del vehículo.
    - Los tutores NO pueden descender del vehículo mientras se encuentren en la fila para dejar a los estudiantes.
    - NO se debe bloquear la fila para ver al estudiante entrar a la escuela.
- Al salir de la fila para dejar a los estudiantes, se debe esperar y seguir al vehículo que está delante. No se debe adelantar a los vehículos que están dejando a los estudiantes.
- No se debe salir del carril central de llegada.
- Otras notas: La velocidad máxima en el campus es de 15 mph y NO se permite el uso de teléfono celular en las zonas de la escuela.

Lo más importante: cada mañana llegan más 830 estudiantes entre las 7:00 a. m. y las 7:30 a. m. Sea amable y paciente con los demás. Gracias por ayudar a que nuestro campus escolar sea seguro para todos.

Volver al principio



Fila de llegada anticipada

Las puertas se abren a las 7:00 a. m. Pedimos a todos los tutores que esperen hasta las 7:00 a. m. para llegar al campus. No hay supervisión antes de las 7:00 a. m. No se debe estacionar fuera de la puerta ni bloquear el paso antes de las 7:00 a. m., ya que esto provocará problemas de tránsito en la ciudad y, como consecuencia, puede dar lugar a multas del Departamento de Policía de Houston. No se deben bloquear las entradas de vehículos de nuestros vecinos.

Familiares en la escuela secundaria

Los estudiantes de la escuela primaria no tienen permitido caminar a la escuela secundaria después de la salida para esperar a un hermano. Se debe recoger a los estudiantes en la escuela primaria en el horario de salida o inscribirlos en el programa para después de clases.

Identificadores para autobuses y automóviles

La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad de YES Prep. Para garantizar la salida segura de todos los estudiantes, es obligatorio que los autobuses y los automóviles tengan identificadores emitidos por el campus. Todos los estudiantes de YES Prep Central Forest Elementary recibirán un identificador para su medio de transporte. Estos identificadores tienen un número de familia exclusivo para identificar al estudiante y al transporte para el año escolar 2023-2024.

- Se pedirá a los adultos en la fila de conductores que no tengan el identificador correspondiente emitido por el campus que estacionen y firmen la salida de los estudiantes en la Oficina Principal una vez finalizado el horario de salida. Se debe presentar un documento de identificación expedido por el Gobierno. Les recordamos que la Oficina Principal permanecerá cerrada de 2:45 a 3:30 p. m. por la salida de los estudiantes.

Volver al principio

- En las paradas de autobuses, los estudiantes podrán irse solamente con los adultos que tengan el identificador del autobús emitido por el campus que se corresponda con el del estudiante. Los estudiantes que no puedan bajar permanecerán en el autobús y regresarán a la escuela para que los recojan.
- Los identificadores y pases de reemplazo deben solicitarse en la Oficina Principal del campus y se debe abonar una tarifa de $3. Se requerirá la identificación del tutor al solicitar el identificador de reemplazo.

Procedimiento para actualizar el método de transporte de salida de los estudiantes

Si un niño debe regresar a su hogar de una forma diferente a la habitual, los tutores deben llamar a la Oficina Principal para informarlo, y enviar un correo electrónico a nceoperations@yesprep.org.

- Esta notificación se debe enviar antes de las 12.00 p. m.
- En el correo electrónico debe constar el nombre del estudiante, el nombre del tutor, el cambio de transporte Y una copia de la identificación. Esta información permitirá que la escuela compruebe que el tutor fue quien realizó la solicitud.
- Recuerde que en NCE, cada día, salen más 830 estudiantes y que la última hora del día es la más concurrida para nuestra oficina escolar. Se necesita un tiempo razonable para transmitir los mensajes de cambios y las notificaciones de autobús a los estudiantes y a sus maestros.

Entrega de artículos para los estudiantes

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores traen el almuerzo para los estudiantes, deben llevarlo a la Oficina Principal de martes a jueves, antes de las 9:30 a. m. La bolsa del almuerzo debe tener el nombre del estudiante. Los alimentos se entregarán en el aula del estudiante. Para no interrumpir la instrucción en el aula, no avisamos a los estudiantes de que su almuerzo está en la oficina. Por su parte, tutores no pueden llevar los almuerzos a las aulas de los estudiantes. Por la seguridad de los estudiantes, no se permite compartir alimentos (consulte la sección “Compartir alimentos” para obtener más información).

North Central Elementary no permite servicios de entrega de comida a los estudiantes, como DoorDash, Uber Eats, etc.

Entrega de alimentos especiales

Los días viernes, los padres pueden agasajar a sus hijos con una comida especial (Chick-Fil-A, McDonald's, Panda Express, etc.). Ese día, los padres pueden dejar las comidas hasta 30 minutos antes del horario designado para el almuerzo. No se permiten las bebidas de máquinas. Las bebidas deben estar en una botella sellada. Este es el único día que se permite a los padres entregar comidas rápidas.

Excursiones académicas

Expectativas

Las excursiones se consideran momentos importantes en el aprendizaje; una experiencia social compartida que brinda a los estudiantes la oportunidad de conocer y explorar novedades en un entorno real. No se utilizarán las excursiones como recompensas para la gestión del

Volver al principio

comportamiento y la disciplina. Los maestros organizarán las excursiones como una extensión del plan de estudios de la escuela. Se recomienda que los estudiantes asistan a las excursiones, ya que se trata de una actividad de aprendizaje, a menos que las familias decidan que no quieren que sus hijos asistan.

Las fechas de las excursiones se comunicarán a los tutores con anticipación y se enviarán a las familias todos los formularios de autorización y los formularios médicos necesarios para que los firmen y devuelvan. No se permitirá que ningún estudiante asista a una excursión sin la autorización por escrito mediante el formulario correspondiente. **El formulario de autorización firmado debe devolverse al maestro tres días antes de la fecha programada de la excursión.** Las excursiones pueden tener un costo.

Asistirán al menos 2 adultos por salón de clases, además del maestro. Ayudar a los maestros en las excursiones es una parte integral de nuestro programa de voluntariado para tutores (consultar la sección "Acompañantes" a continuación). **Se puede requerir que un tutor acompañe a su niño en la excursión si el maestro tiene una preocupación sobre la capacidad del estudiante de permanecer con el grupo o seguir indicaciones.**

Procedimientos para acompañantes

Se permitirá que los tutores asistan como acompañantes en las excursiones, pero deben seguir el proceso establecido para garantizar la seguridad de los estudiantes. Si los tutores están interesados en ser acompañantes, deben presentar una verificación de antecedentes. Los resultados de la verificación de antecedentes pueden demorar hasta dos semanas. **Los tutores deben recibir la correspondiente autorización al menos 48 horas antes de la excursión.** El día de la excursión, los tutores deben presentarse en la Oficina Principal para obtener una credencial de visitante.

Si el campus recibe más voluntarios de los que requiere el destino, se sortearán nombres para designar quiénes serán los acompañantes oficiales.

Los acompañantes voluntarios deben viajar en los autobuses escolares con la clase a la que acompañan. Se debe usar un atuendo adecuado que sea acorde con el entorno escolar. Los acompañantes voluntarios no pueden llevar hermanos u otros miembros de la familia ni amigos a las excursiones. Los acompañantes voluntarios en las excursiones asisten como acompañantes para apoyar las extensiones educativas del aula. Los acompañantes voluntarios no deben alejar a su hijo ni a ningún otro niño del grupo o fuera de la supervisión del maestro. Los acompañantes voluntarios no están autorizados a llevarse a sus hijos a casa después de una excursión. Los estudiantes deben completar el día de instrucción y retirarse a las 3:00 p. m. El director se reserva el derecho de limitar la cantidad de acompañantes o de negar a determinadas personas la posibilidad de ser acompañantes.

Necesidades especiales

Los estudiantes con necesidades especiales tendrán el mismo acceso al programa escolar, lo que incluye la igualdad de acceso a las excursiones. Se recomienda a todos los estudiantes con necesidades especiales que participen en las excursiones, a menos que el Comité de Admisión, Evaluación y Retiro (Admission, Review and Dismissal, ARD) decida lo contrario y se indique claramente en la reunión de ARD anual del estudiante.

Para garantizar que los estudiantes con discapacidades tengan igualdad de acceso al programa escolar, se prestarán los servicios necesarios a cualquier estudiante con una discapacidad que requiera una adaptación o ayudas y servicios relacionados para participar en la excursión tal como lo hacen sus compañeros.

Volver al principio