

INDICACIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD – BENEFICIOS EDUCATIVOS

COMPLETE UNA SOLICITUD POR HOGAR

Parte 1 – Anote todos los alumnos del CCSD15 que viven en el hogar. Para cada uno, por favor de escribir el número de identificación del alumno (si se sabe), el nombre, apellido, inicial del Segundo nombre, y a cuál escuela asiste. Si está llenando la solicitud de parte de un niño en una de las siguientes categorías, por favor indíquelo en la caja correspondiente: Hijo de crianza (F), Sin Hogar (H), Migrante (M) o Fugado de casa (R).

Parte 2 – Si recibe los beneficios SNAP o TANF, indique SÍ. Cuando contesta SÍ, por favor anote un Número de Caso válido y pase hasta la Parte 4. Si contesta NO, será necesario llenar la Parte 3.

Parte 3 – Anote todos los que viven en la casa (**menos los alumnos anotados en Parte 1**), aunque no reciban un ingreso. Para cada miembro familiar, reporte su ingreso bruto en dólares y anote la frecuencia de pagar - Semanal (W), Cada 2 Semanas (E), 2 Veces al Mes (T), Mensual (M). El ingreso bruto es el ingreso que uno gana antes de sacar dinero para impuestos y deducciones. No se aceptará ingreso reportado por hora. Es posible que le pidan proveer verificación de ingreso. Si algún miembro no recibe ingresos, escriba "0". Con escribir "0" o dejar cualquier área en blanco, está declarando que no hay ingreso por reportar.

Escriba el número total de personas en la casa – número de niños de la Parte 1 más los miembros apuntados en la Parte 3.

Parte 4 – El adulto quién llena la solicitud debe escribir y firmar su nombre. Anote la fecha, su dirección actual completa, números de teléfono, y correo electrónico (si tiene). ES NECESARIO que la hoja es firmada para tramitarla.

Mandaremos una noticia escrita para hacerle saber la condición de su solicitud (beneficios aprobados o no aprobados).