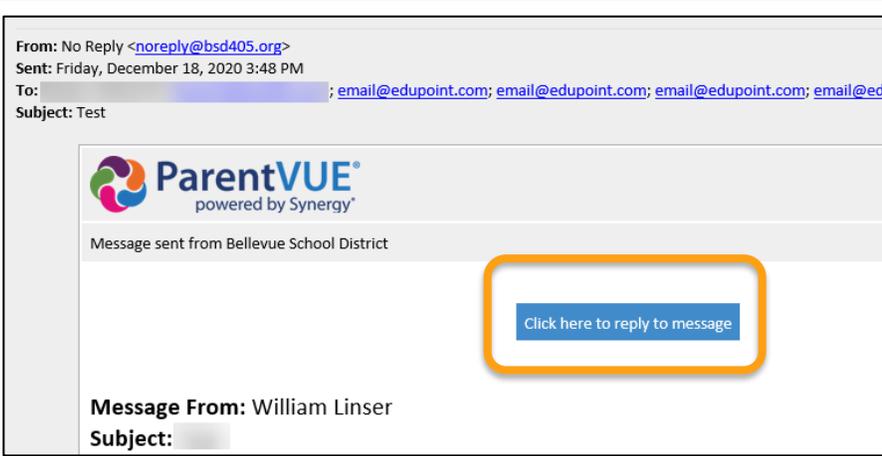
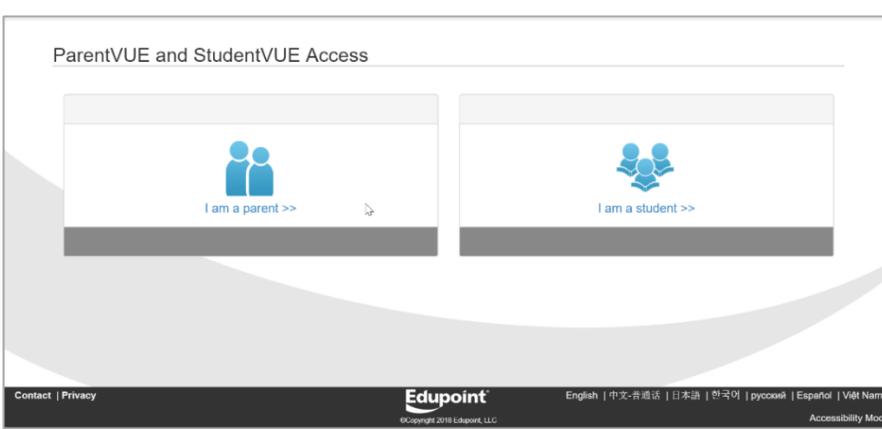
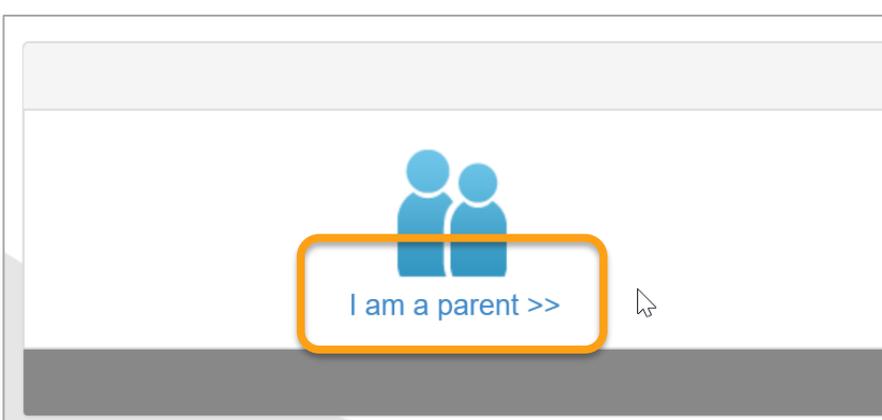
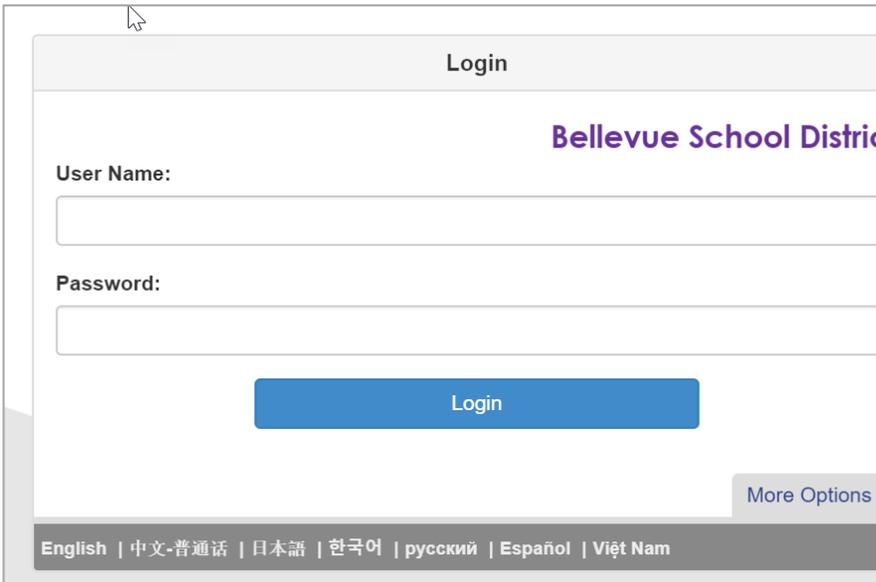
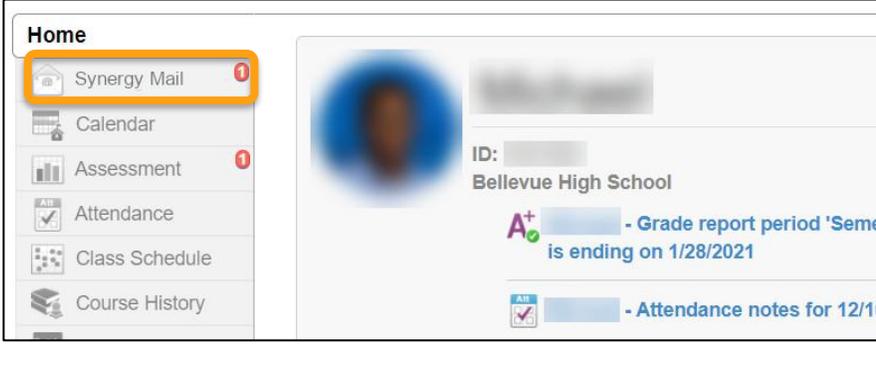
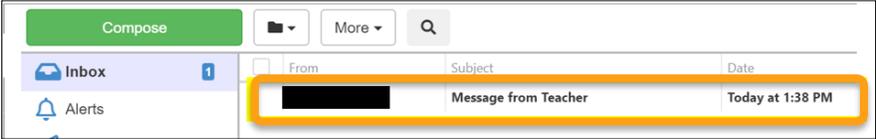
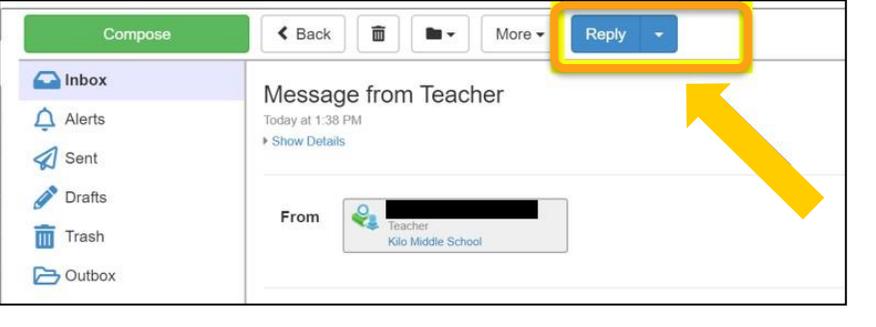


Synergy Mail es la forma principal de los maestros para comunicarse con las familias. Cuando un maestro envía un mensaje por *TeacherVUE*, tanto los padres/tutores legales como los estudiantes reciben un mensaje en su cuenta *ParentVUE/StudentVUE* y una notificación en su correo electrónico.

En el correo electrónico se incluye una copia del mensaje del maestro, así como un botón que permite acceder al buscador de la computadora, la computadora portátil, o el teléfono móvil. Verá un mensaje que le pedirá que inicie una sesión segura en *ParentVUE/StudentVUE* para responder al mensaje, si es necesario.

| | |
|---|--|
| <p>1. Haga clic en el botón azul que aparece en la notificación del correo electrónico.</p> |  |
| <p>2. Haga clic en el enlace que corresponda para ingresar en <i>ParentVUE/StudentVUE</i>.</p> <p>https://wa-bsd405-psv.edupoint.com</p> |  |
| <p>3. Haga clic en <i>I am a parent >></i> (Soy un padre)</p> |  |

| | |
|---|--|
| <p>4. Ingrese con su nombre de usuario y su contraseña.</p> <p>5. Haga clic en Login (Iniciar sesión).</p> |  |
| <p>6. Haga clic en Synergy Mail.</p> |  |
| <p>7. Haga clic en el mensaje que desea responder</p> |  |
| <p>8. Haga clic en el botón azul Reply para redactar y enviar su respuesta.</p> |  |