

Preguntas frecuentes sobre LobbyGuard

¿Como funciona el sistema?

El sistema de gestión de visitantes de LobbyGuard requerirá que todos los visitantes, y los empleados de BSD que no trabajan o están asignados regularmente al edificio, se registren utilizando un quiosco electrónico. Esto se puede hacer escaneando el reverso de una licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el gobierno, o simplemente escribiendo su nombre. Se tomará una foto a todos los visitantes, se les pedirá que identifiquen que tipo de visitante son (padre, voluntario, empleado de BSD, vendedor, etc.) y el propósito de su visita (reunión, visita al aula, recoger al estudiante, etc.). El sistema imprimirá un pase de visitante estandarizado que los visitantes usarán mientras estén en el edificio para que el personal que trabaja en el edificio pueda identificarlos fácilmente como visitantes. Al salir del edificio, los visitantes simplemente escanearán su pase de visitante en el quiosco para salir de la instalación.

¿Por qué tenemos un sistema nuevo?

No hay nada más importante que crear un ambiente de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes y personal.

La gestión de visitantes se refiere al proceso de acoger, procesar y monitorear a los visitantes en una instalación. Tener un proceso para evaluar a los visitantes y verificar que tengan un propósito legítimo antes de ingresar a nuestras escuelas es esencial para mantener la seguridad escolar.

Empezando con el inicio del año escolar 2019-20, los visitantes que ingresen a nuestras escuelas o instalaciones de apoyo deberán registrarse en un quiosco LobbyGuard, tomarse una fotografía, indicar el motivo de su visita e identificar su destino previsto dentro de la escuela o el edificio.

El sistema electrónico de gestión de visitantes LobbyGuard aportará consistencia y agilizará nuestro proceso de registro de visitantes. También nos permitirá rendir cuenta más fácilmente de todos los ocupantes de una instalación de BSD en caso de un desastre mayor o incidente crítico.

¿Se requerirá que los empleados de BSD utilicen el kiosco LobbyGuard?

Los empleados de BSD que visiten una instalación a la que no están asignados regularmente deben registrarse y retirarse en el kiosco de LobbyGuard. Esto permitirá al personal administrativo rendir cuenta de todas las personas en un edificio en caso de un incidente crítico o emergencia. Vea el Procedimiento de visitantes de escuela 4200P.

¿Todos los visitantes que ingresen a una instalación de BSD tendrán que registrarse y retirarse en el kiosco de LobbyGuard?

Sí. Todos los visitantes a cualquier instalación de BSD deberán registrarse y retirarse utilizando el sistema de gestión de visitantes LobbyGuard.

¿Debo registrarme a través del sistema LobbyGuard si solo estoy dejando algo?

Los padres y tutores que necesiten dejar artículos en la escuela y requieran acceso más allá del área de la oficina principal deberán registrarse a través del sistema de gestión de visitantes LobbyGuard. En los casos en que los padres y tutores simplemente vayan a dejar los artículos en la oficina principal y luego abandonar el edificio, no se les requerirá registrarse a través del sistema LobbyGuard.

¿Se estarán realizando verificaciones de antecedentes de un visitante?

No.

¿Qué si el inglés no es mi idioma preferido?

Se proveerá apoyo multilingüe en árabe, bosnio, chino (simplificado y tradicional), holandés, francés, alemán, hindi, japonés, kannada, coreano, nepalés, sánscrito, español, tigrinya y urdu.

¿Cuánto dura el proceso de registro?

El proceso complete debería tomar menos de un minute. Sin embargo, pedimos paciencia a todos los visitantes a medida que se implementa este sistema y recomendamos llegar al campus con tiempo suficiente para completar el proceso de registro requerido.

¿Cómo se registra la salida de los visitantes cuando salen del edificio?

Para salir, simplemente regrese a la oficina principal y escanee su pase de visitante impreso en el quiosco. Luego puede entregar su pase de visitante al personal de recepción para su eliminación.

¿Por qué toma mi foto el sistema?

La foto permite al personal identificar fácilmente que el pase de visitante pertenece al visitante identificado.

¿Quién tiene acceso al registro de visitantes?

El personal administrativo del edificio y el Departamento de Seguridad y Protección tienen acceso a los registros electrónicos de visitantes.

¿Dónde se almacenan los registros de visitantes?

Los registros de visitantes se almacenan en el sistema basado en la nube de Microsoft Azure, considerado el más seguro de la industria.

¿Será requerido el uso del sistema después de horas de oficina en eventos como conciertos, obras de teatro, días de campo, etc.?

No se requerirá el uso del sistema de gestión de visitantes LobbyGuard para reuniones de eventos grandes fuera del horario de atención.