



**DISTRITO ESCOLAR 11 DE COLORADO SPRINGS
EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO
APOYO EDUCATIVO PROFESIONAL CONDUCTOR DE AUTOBÚS**

Nombre: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.
Número de identificación del empleado: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.
Cargo: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.
Lugar de trabajo: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.

Fecha de evaluación: Haga clic o toque para introducir una fecha.
Nombre del evaluador: Haga clic o toque aquí para introducir un texto.

Periodo de evaluación cubierto: (Desde): Haga clic o toque para introducir fecha. **(Hasta):** Haga clic o toque para introducir fecha
Motivo de la Evaluación: (Marque UNO) Periodo de Prueba 30 Dias 60 Dias 89 dias Anual Otro

	Norma de calidad I El empleado demuestra dominio del puesto del que es responsable.	Norma de calidad II El empleado apoya un entorno de trabajo inclusivo y respetuoso.	Norma de calidad III: El empleado planifica y presta servicios de forma eficaz en apoyo del Plan Estratégico del Distrito.	Norma de Calidad IV: El empleado demuestra profesionalidad mediante una conducta ética y liderazgo.
Elemento A	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo
Elemento B	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo
Elemento C	Seleccione un artículo		Seleccione un artículo	Seleccione un artículo
Elemento D	Seleccione un artículo			
Elemento E	Seleccione un artículo			
Total/Competencia	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo	Seleccione un artículo
CALIFICACIÓN GLOBAL				Seleccione un artículo

ESCALA DE VALORACIÓN GLOBAL DEL RENDIMIENTO

Ineficaz-No alcanza los niveles de rendimiento necesarios
Parcialmente competente-Progresa hacia el rendimiento necesario
Eficaz-Cumple el rendimiento esperado
Muy eficaz: supera el rendimiento esperado

Plan de reparación desarrollado SI NO
Se adjunta plan de reparación SI NO

Estándar(es) de calidad a mejorar: (Identifique los Estándares de Calidad Ineficaces y Parcialmente Competentes, las áreas específicas de crecimiento y los apoyos disponibles para el crecimiento necesario).

Puntos fuertes:

Áreas identificadas para incluir en el Plan de Crecimiento para el próximo Año Escolar:

Firma del empleado _____ Fecha _____
 Firma del evaluador _____ Fecha _____
 Título del evaluador _____

La firma del empleado arriba indica que ha revisado esta evaluación sumativa en conferencia con el evaluador. No indica que esté de acuerdo con el contenido de esta evaluación.

AVISO LEGAL

ESTE SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO NO PRETENDE CREAR NI CREA NINGÚN CONTRATO O DERECHO DE PROPIEDAD NI IMPONE NINGUNA OBLIGACIÓN ADEMÁS DE O APARTE DE AQUELLOS DERECHOS Y OBLIGACIONES, SI LOS HUBIERA, EXPRESAMENTE ESTABLECIDOS POR LEY.

CON SUJECCIÓN A LA LEGISLACIÓN APLICABLE, UN EMPLEADO PODRÁ SER DESTITUIDO DE SU PUESTO, DESPEDIDO DEL DISTRITO O SOMETIDO A OTRAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS, INDEPENDIENTEMENTE DE SU RENDIMIENTO EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, POR MOTIVOS AJENOS AL PROCESO DE EVALUACIÓN, INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS GENERALES DE TRABAJO DEL DISTRITO, LOS REQUISITOS LEGALES, LAS EXPECTATIVAS LABORALES O LAS POLÍTICAS DEL CONSEJO, O POR CUALQUIER OTRO MOTIVO PERMITIDO POR LA LEY.

EL INCUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO NO INVALIDARÁ UNA EVALUACIÓN.

Firma del empleado

(La firma indica que se ha recibido la copia)

Firma del Evaluador

Fecha

Fecha

Firma del supervisor inmediato del evaluador

Fecha

Distribución de ejemplares: **Empleado**
Evaluador
Recursos humanos

Norma de calidad I: El empleado demuestra dominio del puesto del que es responsable.

Elemento A: El empleado demuestra operaciones seguras de autobús.

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el autobús a una velocidad segura (5 mph por debajo del límite). Cargar y descargar estudiantes solo en las paradas designadas. No girar a la derecha en semáforos en rojo sin autorización previa. No tener accidentes/incidentes evitables. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el autobús a una velocidad segura (5 mph por debajo del límite). Cargar y descargar estudiantes solo en las paradas designadas. No girar a la derecha en semáforos en rojo sin autorización previa. No tener accidentes/incidentes evitables. 	<p>Existe una práctica establecida/incrustada de: :</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el autobús a una velocidad segura (5 mph por debajo del límite). Cargar y descargar estudiantes solo en las paradas designadas. No girar a la derecha en semáforos en rojo sin autorización previa. No tener accidentes/incidentes evitables. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reportar problemas con las zonas de carga de autobuses escolares. Sugerir rutas alternas que mejoren la seguridad. Dar un ejemplo positivo de operaciones seguras de autobús en todo momento. Ofrecerse como voluntario para ayudar a apoyar otras rutas cuando surja la necesidad.

Elemento B: El empleado mantiene una gestión eficaz de los estudiantes.

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requerir que todos los estudiantes estén en sus asientos mientras el autobús está en movimiento. Trabajar proactivamente para que todos los estudiantes usen sus cinturones de seguridad si están equipados. Informar a los estudiantes de las reglas y expectativas para viajar en el autobús. Asesorar a los estudiantes según sea necesario para mantener el orden en el autobús. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requerir que todos los estudiantes estén en sus asientos mientras el autobús está en movimiento. Trabajar proactivamente para que todos los estudiantes usen sus cinturones de seguridad si están equipados. Informar a los estudiantes de las reglas y expectativas para viajar en el autobús. Asesorar a los estudiantes según sea necesario para mantener el orden en el autobús. 	<p>Existe una práctica establecida/incrustada de: :</p> <ul style="list-style-type: none"> Requerir que todos los estudiantes estén en sus asientos mientras el autobús está en movimiento. Trabajar proactivamente para que todos los estudiantes usen sus cinturones de seguridad si están equipados. Informar a los estudiantes de las reglas y expectativas para viajar en el autobús. Asesorar a los estudiantes según sea necesario para mantener el orden en el autobús. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener la disciplina de los estudiantes sin la intervención del líder del equipo. Hacer que los estudiantes usen constantemente los cinturones de seguridad. Mantener una buena relación con todos los estudiantes.

Elemento C: El empleado aplica una buena gestión de rutas.

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de inspecciones completas previas y posteriores al viaje. Presentar tarjetas de millaje completas y precisas de manera oportuna. Limpieza interior del autobús a diario. Vacía el bote de basura y mantiene las ventanas traseras libres de polvo y suciedad. Informar de inmediato los problemas de tiempo de parada a la oficina de transporte. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de inspecciones completas previas y posteriores al viaje. Presentar tarjetas de millaje completas y precisas de manera oportuna. Limpieza interior del autobús a diario. Vacía el bote de basura y mantiene las ventanas traseras libres de polvo y suciedad. Informar de inmediato los problemas de tiempo de parada a la oficina de transporte. 	<p>Existe una práctica establecida/incrustada de: :</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de inspecciones completas previas y posteriores al viaje. Presentar tarjetas de millaje completas y precisas de manera oportuna. Limpieza interior del autobús a diario. Vacía el bote de basura y mantiene las ventanas traseras libres de polvo y suciedad. Informar de inmediato los problemas de tiempo de parada a la oficina de transporte. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enorgullecerse de la limpieza del autobús. Adaptarse a los cambios en la asignación de puestos de trabajo. Trabajar con la oficina de transporte para garantizar que las direcciones de ruta y los tiempos sean precisos. Aumentar el conocimiento de las áreas y ubicaciones circundantes.

Elemento D: El empleado se adhiere a las políticas y procedimientos del departamento.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad, reportes para trabajar regularmente ya tiempo. • Presentar la hoja de tiempo con precisión y a tiempo. • Revisar el correo electrónico diariamente y revisar el buzón antes y después de las rutas AM y PM. • Completar y devolver todos los formularios y documentos de manera oportuna. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad, reportes para trabajar regularmente ya tiempo. • Presentar la hoja de tiempo con precisión y a tiempo. • Revisar el correo electrónico diariamente y revisar el buzón antes y después de las rutas AM y PM. • Completar y devolver todos los formularios y documentos de manera oportuna. 	Existe una práctica establecida/incrustada de : <ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad, reportes para trabajar regularmente ya tiempo. • Presentar la hoja de tiempo con precisión y a tiempo. • Revisar el correo electrónico diariamente y revisar el buzón antes y después de las rutas AM y PM. • Completar y devolver todos los formularios y documentos de manera oportuna. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> • Participar en reuniones, capacitaciones y eventos especiales. • Voluntariado para tareas adicionales. • Acepta el cambio y demuestra flexibilidad. • Mantener una actitud positiva hacia las políticas y procedimientos.

Elemento E: El empleado exhibe relaciones positivas con la comunidad.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> • Cooperar y ser amable con los padres, el personal escolar y el personal de transporte. • Representar un modelo a seguir positivo para los estudiantes a través de la conducta y la comunicación interpersonal. • Representar al Distrito 11 de manera positiva. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> • Cooperar y ser amable con los padres, el personal escolar y el personal de transporte. • Representar un modelo a seguir positivo para los estudiantes a través de la conducta y la comunicación interpersonal. • Representar al Distrito 11 de manera positiva. 	Existe una práctica establecida/incrustada de : <ul style="list-style-type: none"> • Cooperar y ser amable con los padres, el personal escolar y el personal de transporte. • Representar un modelo a seguir positivo para los estudiantes a través de la conducta y la comunicación interpersonal. • Representar al Distrito 11 de manera positiva. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> • Participar en las noches de regreso a clases como representante de transporte. • Entender los objetivos del departamento/distrito y trabajar para lograrlos. • Ayudar a promover el programa de transporte escolar con palabras y acción.

Norma de Calidad II: El empleado apoya un entorno de trabajo inclusivo y respetuoso.			
Elemento A: El empleado desarrolla y mantiene relaciones con individuos y grupos, dando lugar a resultados positivos.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> • Establecer y construir relaciones constructivas y efectivas. • Apoyando la productividad del grupo. • Respetar las opiniones e ideas de los demás. • Incluir a otros en las conversaciones y decisiones pertinentes. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> • Establecer y construir relaciones constructivas y efectivas. • Apoyando la productividad del grupo. • Respetar las opiniones e ideas de los demás. • Incluir a otros en las conversaciones y decisiones pertinentes. 	Existe una práctica establecida/incrustada de: <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones constructivas y efectivas. • Trabajar para mejorar la productividad del grupo creando consenso y estableciendo un tono positivo en el trabajo y las acciones. • Demostrar respeto por las opiniones, prioridades, ideas y el tiempo de los demás. • Identificar soluciones en las que todas las partes puedan beneficiarse. • Pensar en los problemas que afectan a los demás y los incluye, cuando es necesario. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y mantenimiento de relaciones. • Trabajar para mejorar la productividad del grupo creando consenso y estableciendo un tono positivo en el trabajo y las acciones. • Demostrar respeto por las opiniones, prioridades, ideas y el tiempo de los demás. • Identificar, liderar y desarrollar soluciones en las que todas las partes se beneficien. • Involucrar a otros afectados por las decisiones.

Elemento B: El empleado expresa pensamientos e ideas verbalmente o por escrito en entornos individuales o de grupo.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> Comunicación. Capacidad de adaptar la comunicación a la audiencia. Respondiendo en tiempo y forma. No juzgar ni criticar las ideas de los demás. Escuchar a los demás sin interrumpir. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> Comunicación. Capacidad de adaptar la comunicación a la audiencia. Respondiendo en tiempo y forma. No juzgar ni criticar las ideas de los demás. Escuchar a los demás sin interrumpir. 	Existe una práctica establecida/ incrustada de: : <ul style="list-style-type: none"> Comunicación que sea clara y garantice la comprensión. Adaptar la comunicación a la audiencia. Respondiendo en tiempo y forma. Abstenerse de juzgar y criticar las ideas de otros. Escuchar para comprender el mensaje de los demás antes de responder. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> Comunicarse proactivamente con claridad asegurando la comprensión. Adaptando dinámicamente la comunicación a la audiencia. Responde constantemente de manera oportuna. Animar a otros a dar sus puntos de vista. Ser accesible en todo momento. Escucha activamente para comprender el mensaje de los demás antes de responder y hace un seguimiento.

Norma de calidad III: El empleado planifica y presta servicios de forma eficaz en apoyo del Plan Estratégico del Distrito.

Elemento A: El empleado identifica y responde a las necesidades del cliente

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> Satisfacer las necesidades del cliente. Responder adecuadamente a los clientes. Responder a los clientes de manera oportuna CON información precisa. Entrega de soluciones a los problemas de los clientes. Demostrar una capacidad o disposición para construir relaciones con los clientes. Asegurar la satisfacción del cliente. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> Satisfacer periódicamente las necesidades de los clientes. Responder adecuadamente a los clientes. Responder a los clientes de manera oportuna con información precisa. Entrega de soluciones a los problemas de los clientes. Construcción de relaciones con los clientes. Dar seguimiento a los clientes para asegurar que estén satisfechos. 	Existe una práctica establecida/ incrustada de: <ul style="list-style-type: none"> Satisfacer las necesidades de los clientes. Responder a los clientes de manera oportuna con información precisa. Entrega de soluciones a los problemas de los clientes. Construcción de relaciones con los clientes. Dar seguimiento a los clientes para asegurar que estén satisfechos. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> Anticiparse a las necesidades de los clientes y atenderlas de forma proactiva. Responder consistentemente a los clientes de manera oportuna con información precisa. Discutir opciones con los clientes sobre formas alternativas de cumplir con las expectativas. Construir relaciones de alta confianza con los clientes. Seguimiento regular con los clientes para asegurar que estén satisfechos.

Elemento B: El empleado demuestra iniciativa, eficiencia y productividad.

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> Usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada. Adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> Usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada. Adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. 	Existe una práctica establecida/ incrustada de: <p>Usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada.</p>	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> Ayudar a otros a usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada.

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. • Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades del trabajo. • Comenzar y completar independientemente las responsabilidades del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. • Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades del trabajo. • Comenzar y completar independientemente las responsabilidades del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. • Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. • Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades del trabajo. • Comenzar y completar independientemente las responsabilidades del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticiparse y adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. • Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. • Ayudar a otros a identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades laborales. • Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades laborales.
---	---	---	---

Elemento C: El empleado muestra comportamientos que indican su compromiso con la misión y la visión del Distrito.

<p align="center">Nivel 1</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 2</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 3 (Competente)</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 4</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar acciones que apoyen el bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar acciones que apoyen el bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad. 	<p>There is an established/imbedded</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar acciones que apoyen el bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser un modelo a seguir y defensor del bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad.

Norma de Calidad IV: El empleado demuestra profesionalidad mediante una conducta ética y liderazgo.

Elemento A: El empleado demuestra altos niveles de conducta ética y profesional

<p align="center">Nivel 1</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 2</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 3 (Competente)</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 4</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener un comportamiento y comportamiento profesional a través de ser respetuoso con los demás, mostrar cortesía y exhibir integridad. • Adherirse a las políticas y procedimientos aplicables. • Exhibir un comportamiento apropiado y una actitud positiva. • Rara vez falta demostrar confiabilidad en el cumplimiento de los tiempos de trabajo programados. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener un comportamiento y comportamiento profesional a través de ser respetuoso con los demás, mostrar cortesía y exhibir integridad. • Adherirse a las políticas y procedimientos aplicables. • Exhibir un comportamiento apropiado y una actitud positiva. • Rara vez falta demostrar confiabilidad en el cumplimiento de los tiempos de trabajo programados. 	<p>Existe una práctica establecida/incrustada de: :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener un comportamiento y comportamiento profesional a través de ser respetuoso con los demás, mostrar cortesía y exhibir integridad. • Adherirse a las políticas y procedimientos aplicables. • Exhibir un comportamiento apropiado y una actitud positiva. • Rara vez falta demostrar confiabilidad en el cumplimiento de los tiempos de trabajo programados. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar un ejemplo de comportamiento y comportamiento profesional siendo respetuoso con los demás, mostrando cortesía y demostrando integridad. • Demuestra un conocimiento profundo de las políticas y procedimientos. • Tomando posesión y orgullo de su trabajo.

Elemento B: El empleado vincula el crecimiento profesional con sus objetivos profesionales

<p align="center">Nivel 1</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 2</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 3 (Competente)</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center">Nivel 4</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
---	---	---	---

<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar y participar en actividades de aprendizaje profesional alineadas con la mejora del desempeño laboral. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el conocimiento y las habilidades aprendidas a través del desarrollo profesional para mejorar el desempeño. • Buscar y/o implementar retroalimentación de desempeño del supervisor. 	<p>Existe una práctica establecida/ incrustada de: :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicando consistentemente los conocimientos y habilidades aprendidas. • Buscar y/o implementar la retroalimentación del supervisor para mejorar el desempeño. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar oportunidades de desarrollo profesional para expandir el conocimiento y las habilidades aplicables al trabajo para mejorar el rendimiento.
---	---	---	--

Elemento C: el empleado trabaja para responder en un entorno dinámico y complejo

<p>Nivel 1 □</p>	<p>Nivel 2 □</p>	<p>Nivel 3 (Competente) □</p>	<p>Nivel 4 □</p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aceptar el cambio. • No sabotear los esfuerzos de cambio de otros. • Trabajar bien con personas y grupos diversos para facilitar el cambio. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustar el estilo y el comportamiento a las necesidades de la situación. • Adaptarse a entornos de trabajo cambiantes, prioridades de trabajo y necesidades organizacionales. • Trabajar con diversas personas o grupos para facilitar el cambio. • Reaccionar positivamente a los entornos y prioridades de trabajo cambiantes. 	<p>Existe una práctica establecida/ incrustada de: :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustar el estilo y el comportamiento a las necesidades de la situación. • Responder positivamente a situaciones cambiantes. • Estar abierto y dispuesto a aprender nuevas formas de realizar las responsabilidades del trabajo. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anticiparse al cambio y adaptar a la perfección el estilo y el comportamiento a las necesidades de la situación. • Ayudar a otros a ver los aspectos positivos del cambio. • Proponer formas innovadoras de mejorar y/o realizar las responsabilidades laborales.