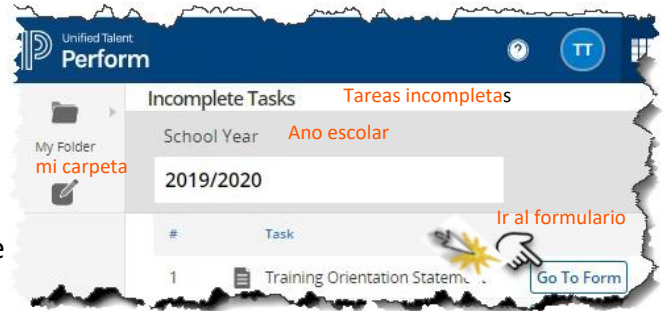




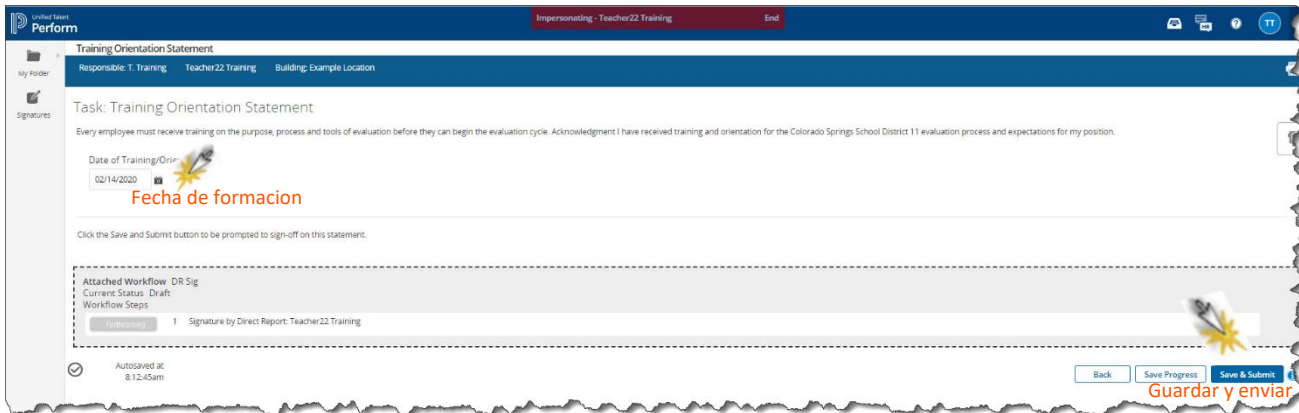
¿Cómo debo cumplimentar mi Declaración de Formación/Orientación?

1. Después de iniciar sesión en Perform, se abrirá directamente la página de tareas incompletas. El primer elemento de la lista será la **Declaración de Formación/Orientación**.

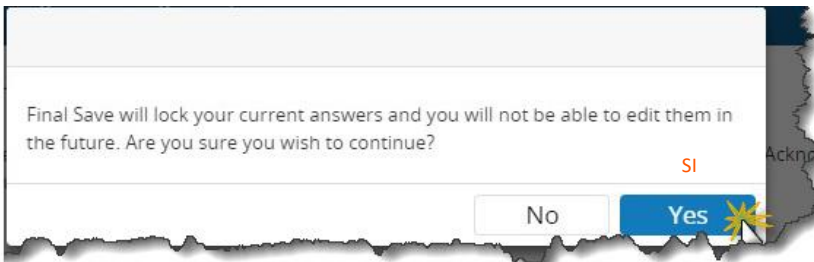
- Haga clic en **Ir al formulario** a la derecha del elemento.



2. Haga clic en **Fecha de formación**, introduzca la fecha de formación y, a continuación, haga clic en **Guardar y enviar**.



3. Haga clic en **Sí**, que desea continuar



4. Aparecerá una nueva pantalla con una firma línea resaltada en verde. Desplácese por debajo y escriba su nombre en la casilla **Firma** y haga clic en la casilla que indica que acepta la **Declaración de Firma Electrónica**.

