



De regreso  
Escuela  
Información

2023-2024

La información de regreso a clases se proporciona para responder muchas preguntas mientras se prepara para el inicio del año escolar. Si tiene otras preguntas, comuníquese con la oficina de nuestra escuela al (651) 653-2858 o con el maestro de su hijo.

Nuestra oficina está abierta de lunes a viernes de 7 a. m. a 3:30 p. m. ¡Gracias!

### Personal del vecindario:

#### Grizzlies

Señora. Lapinski

EM. Gaustad Sra. Gaddini

señor. teis

Sra. Aubin

EM. Incienso

señora haley

Sra. Roja\*

Señor. Autobuses\*

Sra. Ulfig\*

#### Polares

Sra. Witt

Sra. Gertin

Sra. Gertin

señora felicidad

Sra. Petrik

Sra. Urdahl\*

Sra. Chouinard\*

Sra. Fournier\*

#### kodiak

Sra. Sandberg

Señora. Jensen

EM. O'Donovan

Señora. Maduro

señora jinete

Sra. Schneider\*

Sra. Booth\*

Señora. Kazmierczak\*

Sra. Klein\*

\*Nuestro personal de servicios estudiantiles apoya a todos los BEARS.

### Regreso por la mañana 7:30 a. m. - 7:45 a. m.

**POR FAVOR, no llegue a la escuela antes de las 7:25 a. m. si conduce a su hijo.** Nuestro personal debe poder ingresar al estacionamiento antes de la llegada de los estudiantes, y agradecemos su ayuda.

**Barrio Grizzly** - Déjese en el bucle frontal, cerca del asta de la bandera. Los estudiantes ingresan al edificio por la puerta B. Los estudiantes no pueden salir de su vehículo hasta que suene el timbre a las 7:30 a.m.

**Barrios Polar y Kodiak** -Baje en el circuito norte. Los estudiantes ingresan al edificio por la Puerta N. Los estudiantes no pueden salir de su vehículo hasta que suene el timbre a las 7:30 a.m.

Información de seguridad para la entrega:

- Los padres/conductor permanecen en el vehículo.
- Los estudiantes salen del vehículo por el lado del pasajero.
- El personal de la escuela ayudará a los estudiantes según sea necesario.
- Todos los automóviles DEBEN girar a la derecha al salir del estacionamiento por la mañana.

- Si los padres/conductores necesitan salir de su vehículo, estacione su automóvil en los espacios de estacionamiento.

## **Hora de inicio de clases**

La instrucción comenzará diariamente a las 7:45 a.m. Si los estudiantes no están en clase a esta hora, se les marcará como "tarde".

## **Desayuno -**

Todos los estudiantes pueden tener desayuno gratis. Estará disponible como Grab and Go y se entregará a los estudiantes cuando lleguen a la escuela y comerán en su salón de clases.

<b>Minutos de instrucción</b>	
Horario del día escolar: 7:45 a. m. - 2:10 p. m.	
Reunión matutina	20
Alfabetización K-3	120
Alfabetización 4-5	90
Matemáticas básicas	60
GANAR Lectura	20-30
GANAR Matemáticas	20-30
Almuerzo/recreo	40
Especialistas	45
Ciencias/Estudios Sociales/Salud	45
tiempo de oso	15
El timbre de fin de día de escuela es a las 2:15 p.m.	

## **Bocadillo**

Todos los salones de clases tendrán tiempo para refrigerio todos los días. Aquí hay una lista aprobada de elementos para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes. Gracias por seguir estas pautas:

\*Debe estar libre de nueces

\*No se permiten dulces, refrescos ni patatas fritas.

Fruta fresca	Carne seca
Vegetales frescos	Pasteles de arroz
Trigo Nabisco adelgaza	Galletas graham
Galletas de pez dorado	Teddy Graham
Galletas de queso para nachos Gripz	Nilla Obleas
Yogur	Coba
Snacks de frutas, Rollitos de frutas	Fruta seca
galletas de ostras	Bagels
Pasas	Cereal (debe estar libre de frutos secos)
Palomitas de maíz flacas	Eso es todo, barras de frutas.
El botín del pirata	Esquinas pop
Bolas de granola bien hechas (no contienen nueces)	Copa de frutas
Galletas saladas	Galletas Ritz
Triscuitos	Galletas Ritz De Queso
Palitos de queso	Pretzels
Pepperoni	Palitos de queso

## Almuerzo -

Todos los estudiantes pueden tener almuerzo gratis en la cafetería todos los días.

- Los estudiantes comerán con su nivel de grado en la cafetería.
  - Mientras estén en la cafetería, los estudiantes...
    - tener desinfectante de manos disponible
    - elegir opciones de almuerzo escolar o comer un almuerzo traído de casa

## Receso -

- Los estudiantes asistirán al recreo con sus compañeros de su nivel de grado. Habrá al menos dos adultos asignados a cada cohorte.
- Recreo interior:
  - El personal responsable de supervisar la cohorte también lo hará durante el recreo interior en caso de inclemencias del tiempo. En este caso,
    - los estudiantes permanecerán en su salón de clases y tendrán la oportunidad de elegir entre varios juegos y actividades

## Rutinas de fin de día

2:15 PM - Sonará la campana y los estudiantes saldrán:



## Recogida de padres 2:15-2:25 pm

**Barrio Grizzly** - Recoge en el bucle delantero, cerca del asta de la bandera. Los estudiantes salen del edificio por la puerta B.

**Barrios Polar y Kodiak** - Recoge en el circuito norte. Los estudiantes salen del edificio por la Puerta N.

Información de seguridad para la recogida:

- Los padres/conductor permanecen en el vehículo.
- Los estudiantes ingresan al vehículo por el lado del pasajero.
- El personal de la escuela ayudará a los estudiantes según sea necesario.
- Si los padres/conductores necesitan salir de su vehículo, estacione su automóvil en los espacios de estacionamiento.
- También se les puede pedir a los conductores que se estacionen si su hijo se retrasa en el edificio para permitir un flujo constante de tráfico.



## Asistencia

La asistencia regular es esencial para un buen progreso en la escuela. Monitoreamos la asistencia todos los días para verificar cuándo **y por qué** los niños están ausentes. La ley exige que un estudiante asista a la escuela. Si faltan un día escolar o parte del día, por razones legítimas, un padre o tutor debe notificar a la escuela. Un padre o tutor puede solicitar una ausencia justificada, pero el administrador de la escuela tiene derecho a aceptar o rechazar una solicitud de ausencia justificada.

### **Ejemplos de ausencias justificadas incluyen:**

Enfermedad (es posible que se requiera una nota del médico)

Citas médicas o de salud mental

Vacaciones religiosas

Emergencia familiar

### **Ejemplos de ausencias injustificadas incluyen:**

perdiendo el autobús  
Necesidad de dormir o descansar.  
Eventos deportivos  
El niño no está vacunado.

Si un niño llega después de las 10:00 a. m. o sale de la escuela antes de las 12:00 p. m. se considerarán ausentes durante la mitad del día. Tres tardanzas injustificadas se considerarán ½ día de ausencia injustificada.

**Las vacaciones deben ser aprobadas previamente por la administración del edificio. Las vacaciones pueden considerarse injustificadas si la familia ha sido alertada sobre un problema de asistencia o si no han sido aprobadas previamente por la administración del edificio. El Condado de Ramsey recomienda a los distritos escolares excusar sólo hasta 5 días de vacaciones fuera de los recesos establecidos en el calendario escolar. Las escuelas deben informar las ausencias excesivas o 3 ausencias injustificadas al condado de Ramsey.**

Le instamos a que considere cuidadosamente las circunstancias que mantienen a su hijo fuera de la escuela. La asistencia regular a la escuela está relacionada con el grado de éxito en la escuela. Se le notificará cuando los registros de asistencia de su hijo indiquen que ha faltado a más de 10% de días lectivos en sesión. Si las ausencias continúan, es posible que se requiera una declaración del médico que verifique que su hijo no debe estar en la escuela.

Llame a la línea de ausencia antes de las 7:45 a. m. para informar si su hijo llegará tarde o estará ausente: (651) 653-2859 o enviar un correo electrónico [aasistenciavadnais@isd624.org](mailto:aasistenciavadnais@isd624.org).

**\*Al traer a su hijo tarde, un adulto debe registrarlo en la oficina.**



## **Equipo**

La asistencia regular es fundamental para el éxito en la escuela. Por el bien de la educación de su hijo, programe viajes familiares y citas médicas fuera del horario escolar. Para garantizar la seguridad y protección de su hijo, continuaremos utilizando un procedimiento de registro de salida de los estudiantes. Cuando es necesario sacar al estudiante de la escuela temprano, o por algunas horas durante el día, el padre o

tutor debe firmar la salida del niño de la escuela. Una hoja de registro de salida se encuentra en el mostrador de la oficina. Esté preparado para mostrar una identificación con fotografía.

## **Mochilas y útiles escolares -**

Tenemos la suerte de haber recibido muchas donaciones de mochilas y útiles escolares para estudiantes. Si necesita estos artículos para sus hijos, estarán disponibles en las conferencias de bienvenida o en la oficina principal.

## **Celebraciones de cumpleaños**

Los cumpleaños serán reconocidos por el maestro del salón de clases de su hijo. Recuerde que debido a una amplia gama de alergias, problemas de salud y la promoción de opciones saludables, no compartiremos ningún alimento como regalo de cumpleaños en la escuela.

## **bicicletas**

Los estudiantes de 2.º, 3.º, 4.º y 5.º GRADO pueden ir en bicicleta a la escuela sin un acompañante adulto. Deben presentar un formulario de permiso firmado por su padre o tutor. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina. Se espera que los estudiantes usen un casco para bicicletas y obedezcan todas las reglas de seguridad para bicicletas.

Nuestro portabicicletas está ubicado cerca de la puerta "B".

## **Carpetas de comunicación**

Las carpetas de comunicación se envían a casa cada semana. Tómese el tiempo para examinar las tareas completadas y la información en la carpeta. Esta es una importante herramienta de comunicación entre padres, niños, maestros y escuela.

## **Calificación**

### [Evaluación y calificación](#)

Las escuelas primarias seguirán utilizando boletas de calificaciones basadas en estándares como en años anteriores. Usar las puntuaciones de 1, 2, 3 como se detalla en la rúbrica a continuación para medir el dominio de las habilidades/estándares académicos de un estudiante.

Puntuaciones	Descripción
3	Cumple con el estándar de nivel de grado
2	Cumple parcialmente con el estándar de nivel de grado
1	No está al nivel del grado estándar - ver progreso

Además, los estudiantes tienen múltiples oportunidades para demostrar su aprendizaje. *Las calificaciones no se promedian, sino que se reflejan en el dominio hacia el estándar en el momento del informe.* Los hábitos de aprendizaje se evalúan y reportan por separado de los estándares académicos. La tarea se utiliza como práctica y no se tiene en cuenta en la puntuación final para el estándar en particular.

## Oficina de salud

Una enfermera registrada supervisa al asistente de salud en nuestra escuela. Nuestro asistente de salud dispensará medicamentos, determinará las acciones apropiadas en caso de emergencias y controlará las ausencias y los problemas de salud de los estudiantes.

### Línea de asistencia:

Llame a nuestra línea de asistencia antes de las 7:45 a. m. para informar su del niño **ausencia o tardanza**. Indique también el motivo de la ausencia o tardanza de su hijo: 651-653-2859, ingrese la ausencia en ParentVue o enviar un correo electrónico a [asistenciavadnais@isd624.org](mailto:asistenciavadnais@isd624.org)

### Medicamento:

El asistente de salud debe ser informado sobre los estudiantes que toman cualquier **medicamento** durante la jornada escolar. Todos los medicamentos (recetados y sin receta) deben administrarse en la Oficina de Salud.

- **Medicamentos recetados** Debe llegar al colegio en el envase original, correctamente etiquetado por el farmacéutico, y estar acompañado de notas tuyas y de su médico. Los farmacéuticos entregarán dos frascos de prescripción previa solicitud (uno en casa y otro en la escuela)

- **Medicamentos sin receta** (incluidas las pastillas para la tos) deben ir acompañadas de una nota del padre o tutor. La nota debe ser específica con



respecto a la dosis, hora del día, duración, etc... Si el medicamento se toma por más de dos semanas debe enviar una nota de su médico.

### **Exámenes de visión y audición:**

Nuestra enfermera escolar y asistente de salud realizarán exámenes de visión y audición. Se notificará a los padres si se sugieren más pruebas.



### **Teléfonos móviles y relojes inteligentes**



**Si los estudiantes eligen traer un teléfono celular/reloj inteligente a la escuela, nuestras expectativas son las siguientes:**

#### **Cell Phone Guidelines**

The intent of these guidelines is to minimize distractions and emphasize a focus on academics during the school day.

1. Los teléfonos celulares no deben usarse y deben guardarse y silenciarse durante el día escolar. Los relojes inteligentes sólo deben utilizarse como reloj tradicional, hora/fecha, durante el horario escolar.
2. Los padres pueden comunicarse con nuestra oficina principal si hay un mensaje que debe transmitirse.
3. Los estudiantes/familias asumen el riesgo de daño, robo o pérdida al elegir traer/enviar un teléfono/reloj a la escuela.
4. No se permite el uso de dispositivos electrónicos, de ningún tipo, en los baños ni en el autobús.
6. Los estudiantes no pueden usar dispositivos electrónicos para fotografiar o grabar a los estudiantes o al personal de la escuela, sin permiso de un miembro del personal.

7. Usar redes sociales, aplicaciones o cualquier otra función de un dispositivo para difundir rumores, intimidar, burlarse, excluir o crear una interrupción en la escuela o fuera de ella.  
la escuela no está permitida.

---

**Reconocemos que las familias a menudo quieren que sus hijos tengan un teléfono antes o después de la escuela. Nuestro objetivo es maximizar el aprendizaje durante el día escolar y queremos minimizar las distracciones e interrupciones para todos los estudiantes; Como resultado, si un estudiante no sigue nuestras pautas, ocurrirá lo siguiente:**

**Primera infracción: el maestro se llevará el dispositivo, se lo devolverá al final del día y se informará a los padres.**

**Segunda infracción: el maestro se llevará el dispositivo y lo guardará en la oficina hasta que un padre o tutor lo recoja.**

**Tercera infracción: el director retendrá el dispositivo y se producirá una conversación para hacer un plan con el estudiante, los padres y el administrador cuando se recoja el dispositivo.**