

## PACTO FAMILIAR DE ESCUELA SECUNDARIA COMUNIDAD NORTE

### ACUERDO DE ESTUDIANTE

Como estudiante, haré:

- o Practicar una actitud positiva hacia uno mismo, los demás, la escuela y el aprendizaje.
- o Cuidarme, cuidar a los demás y cuidar nuestro edificio. o Asistir a la escuela regularmente y a tiempo. o Conocer y seguir todas las reglas de la escuela y de la clase.
- o Hacer mi mejor trabajo en clase, en casa y en mi comunidad.

---

### ACUERDO DE PADRE/TUTOR

Como padre/tutor, haré:

- o Familiarizarme con Campus Parent y monitorear el progreso de mi hijo regularmente. o Fomentar y apoyar la participación de mi hijo en actividades extracurriculares. o Hacer responsable a mi hijo de su comportamiento y tareas de clase. o Ver que mi hijo asista a la escuela con regularidad y puntualidad. o Apoyar la política de disciplina escolar. o Mantenerme en comunicación regular con los maestros de mi hijo por correo electrónico, teléfono y con los padres y maestros asistentes. conferencias.
- o Mantener información de contacto actualizada (correo electrónico, teléfono, dirección) con la escuela.
- o Contactar a los enlaces familiares si no estoy seguro de qué hacer ante una situación o quién debe abordarla.

---

### ACUERDO DEL PERSONAL ESCOLAR

Como personal, haremos:

- o Respetar y alentar a nuestros estudiantes, incluido su crecimiento social, emocional y académico. o Ser cálidos demandantes de todos nuestros estudiantes.
- o Desarrollar una comprensión y adaptabilidad a la cultura de todos los estudiantes para poder enseñarles mejor. o Mantenernos a nosotros mismos y a todos los estudiantes con altas expectativas académicas y de comportamiento mientras brindamos la apoyo necesario.
- o Cumplir y superar las mismas expectativas que tendríamos de alguien que trabaja con nuestros propios hijos. o Proporcionar un ambiente seguro y acogedor para el aprendizaje. o Comunicar con los padres el progreso/las necesidades de su estudiante de manera oportuna.\* (Se agregará un lenguaje más específico cuando se decida la frecuencia de la comunicación en un futuro cercano) o Actualizar las tareas y calificaciones de los estudiantes en el Libro de calificaciones semanalmente.

#### INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Oficina principal: 612-668-1700

Asistencia: 612-668-1723

Enfermera escolar: Stefanie Holman: 612-668-1707

Enlaces familiares: Lisa Grigsby y Spring Moody: 612-668-1726

Director: Mauri Friestleben: 612-668-1700

Subdirector: Steve White: 612-668-1703

norte.mpls.k12.mn.us Fax #  
612-668-1770

Consejero A – K, Paciencia Dolo: 612-668-1711

Consejero L – Z, Breanna Baylis: 612-668-1711

Trabajadora social Briana Lindsey: 612-668-1731

Trabajadora social Kyanna Ford: 612-668-1803

Decano 9no Demetria Parker

Decano 10 Kriss Burrell

Decano 11 Archie Clark

Decano 12 Kevin Marshall

#### PREGUNTAS FRECUENTES:

¿Cómo puedo saber cómo le está yendo a mi hijo en una clase en particular?

Puede comunicarse con el maestro de esa clase enviándole un correo electrónico directamente o llamando a la oficina principal y dejándole un número de devolución de llamada para que le devuelva la llamada. Los profesores tienen una página web con su información de contacto. Puede encontrar la página de un maestro en particular en este sitio: [https://north.mpls.k12.mn.us/teacher\\_web\\_pages](https://north.mpls.k12.mn.us/teacher_web_pages)

Campus Parent es otra forma muy útil de saber cómo le está yendo académicamente a su hijo en una clase. Es un nuevo sistema en línea donde puede monitorear la asistencia diaria, las tareas de clase y las calificaciones de su hijo en tiempo real. Los maestros deben mantener las calificaciones actualizadas semanalmente. Para crear una cuenta en el Campus Parent Portal, vaya a: <https://source.mpls.k12.mn.us/student-and-parent-portal> y siga las instrucciones. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, llame al enlace familiar (número arriba).

¿Con quién me comunico si tengo un problema con el comportamiento de otro estudiante hacia mi hijo o el comportamiento de mi propio hijo?

North High tiene un decano dedicado a apoyar el comportamiento de los estudiantes en cada nivel de grado. Puede comunicarse con el decano de su hijo llamando a la oficina principal para conectarse o dejarle un mensaje. En la mayoría de los casos, puede esperar recibir una respuesta dentro de las 24 horas.

¿Cuándo puedo esperar que se envíen a casa las calificaciones de mi hijo?

Los maestros envían las calificaciones al final de cada trimestre. Luego, el distrito genera las boletas de calificaciones y las envía a casa por correo aproximadamente una semana después de que finaliza el trimestre. Para consultar el calendario para saber cuándo termina cada trimestre, visite: [mpls.k12.mn.us/calendars](https://mpls.k12.mn.us/calendars) y haga clic en el calendario del año escolar actual. Si no recibe las calificaciones de su hijo, llame a la oficina principal. Los padres también pueden buscar calificaciones utilizando Campus Parent al que se hace referencia anteriormente.

¿Qué pasa si quiero visitar la escuela y asistir a una o más de las clases de mi hijo? ¿Cuál es su política?

Los padres/tutores son bienvenidos a venir a la escuela. Fomentamos la participación y presencia de los padres.

Sin embargo, para no interrumpir el tiempo de instrucción del maestro, se les pide a los padres que programen previamente la visita con el maestro.

Para conversaciones con un maestro sobre su hijo, programe aquellas con el maestro fuera del horario de instrucción de clase.

**IMPORTANTE:** Debido a que valoramos la seguridad, todos los visitantes, incluidos los padres, deben: 1) registrarse en la recepción, recibir y usar una tarjeta de visitante mientras estén en el edificio. 2) Dirígete a la oficina principal y recibe un acompañante a la clase o espacio que estás visitando.