

Parent's Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process

February 2021



fw.escapps.net



tea.texas.gov

Table of Contents

Introduction	2
Early Childhood Intervention	3
Help for the School-Aged Child	3
Response to Intervention	3
Referral for an Initial Evaluation	4
Prior Written Notice	4
Parental Consent	5
Evaluation Procedures	6
Admission, Review, and Dismissal Committee Meetings	6
Eligibility	8
Individualized Education Program	9
Present Levels of Academic Achievement and Functional Performance	10
Annual Goals	10
Special Education, Related Services, and Supplementary Aids and Services	10
State Assessments	10
Transition	11
Adult Students	12
Children with Autism	12
Children Who Are Deaf or Hard of Hearing	13
Children Who Are Blind or Visually Impaired	13
Behavioral Intervention Plan (BIP)	13
Extended School Year Services	14
Placement	14
ARD Committee Decision	14
Copy of IEP	15
Review of the IEP	15
Reevaluation	16
Independent Educational Evaluation (IEE)	17
Revocation of Consent for Services	17
Graduation	17
Discipline	18
Expedited Due Process Hearing	20
Dispute Resolution	21
Additional Assistance	21

Copyright © 2021. Texas Education Agency. All Rights Reserved.

Introduction

This guide was developed by the statewide leadership for the Legal Framework project team and the Texas Education Agency (TEA) in response to the requirement in the Texas Education Code §26.0081. This guide is designed to give you, as the parent of a child who is or may be eligible for special education and related services, a better understanding of the special education process and of your procedural rights and responsibilities so that you will be able to fully participate in the decision-making process regarding your child's education.

The Individuals with Disabilities Education Act of 2004 (IDEA) is the federal law that governs the special education process. One of the main purposes of IDEA is to ensure that children with disabilities have available to them a free appropriate public education (FAPE) that emphasizes special education and related services designed to meet their unique needs and prepare them for further education, employment, and independent living. *Special education* means specially designed instruction to meet the unique needs of a child with a disability. *Related services* are special services needed to support students' special education so they can make progress to meet their academic and functional goals. Related services can include services such as occupational therapy, physical therapy, speech-language therapy, counseling services, orientation and mobility services, and/or transportation services.

Under IDEA, parents are given a large level of participation at every stage of the special education process. This guide describes various activities that may take place during that process. To help you further understand your legal rights under IDEA, the school is required to give you a copy of a document called the [Notice of Procedural Safeguards](http://fw.escapps.net) (Link: fw.escapps.net) at certain times in the special education process. The document must be provided to you at least once a year and when any of the following circumstances occur:

- Upon referral or your request for an initial evaluation of your child;
- Upon receipt of the first state complaint in a school year;
- Upon receipt of the first request for a due process hearing in a school year;
- On the day a decision is made to make a disciplinary change of placement; and
- Upon your request.

In Texas, a child's eligibility for special education and related services and most of the major decisions about a child's special education program are made by an admission, review, and dismissal (ARD) committee. You may also hear this group referred to as an individualized education program (IEP) team, which is the term used in federal law. If an ARD committee is formed for your child, you will be a member of that committee.

This guide will be updated periodically as changes to the federal and state special education requirements occur. An electronic version that is printable is available on the Region 18 Education Service Center webpage in the Legal Framework for the Child-Centered Special Education Process ([Link: fw.escapps.net](http://fw.escapps.net)).

There are many dates and deadlines in the special education process. In this publication, those important dates and deadlines are described. In addition, an on-line companion document is available to help answer questions you have about timelines for evaluation, prior written notice, transition, IEP reviews, and other key concepts. The *Timeline Decision Tree* is available here ([Link: bit.ly/39vuSIU](http://bit.ly/39vuSIU)).

PARENT'S GUIDE TO THE ADMISSION, REVIEW, AND DISMISSAL PROCESS

Early Childhood Intervention

Help is available for families with infants and toddlers who have developmental delays. The agency in Texas that provides these early intervention services is Texas Health and Human Services. The program for very young children is the Early Childhood Intervention (**ECI**) program. These services are for children under the age of three.

At age three, children with disabilities may become eligible for special education and related services. If so, the child's school district is responsible for ensuring FAPE is made available to the child by the child's third birthday. Not all children who receive ECI services qualify for services provided by a public school. Therefore, at least 90 calendar days before a toddler receiving ECI services turns three years old, a meeting will be scheduled to help the family transition from ECI services to special education and related services, if appropriate. If the child qualifies, special education and related services must be made available to the child on his or her third birthday. *Beyond ECI* is a publication that contains information about the transition from the early childhood program to special education. This publication, *Beyond ECI* can be found here ([Link: bit.ly/35G7y3E](https://bit.ly/35G7y3E)).

Help for the School-Aged Child

If you have a concern about your school-aged child's learning or behavior, the first step is to talk to your child's teacher or the school principal about your concerns. If this step is unsuccessful, you should ask school personnel about making a referral to the campus-based student support team, which is a team of teachers and other personnel who meet regularly to address any learning or behavioral concerns that children are having.

Students who are struggling in the general classroom could be considered for support services at first or referred for a special education evaluation under IDEA in lieu of receiving support services. If a student continues to have trouble in the general classroom with the provision of support services or the student's needs cannot be addressed only through the provision of support services, the school must refer the student for a full individual and initial evaluation under IDEA. A student is not required to be provided with support services for a specific amount of time prior to a referral being made for a full individual and initial evaluation. A referral for a full individual and initial evaluation may be made at any time by school personnel, the student's parents or legal guardian, or another person involved in the education or care of a student. Note that if school personnel suspect that a child has a disability and needs special education and related services, a referral for a full individual and initial evaluation must be made.

Response to Intervention

Federal law directs schools to focus on helping all children learn by addressing problems early. Response to Intervention (**RtI**) is an approach that many schools use for identifying and helping children who are at risk for not meeting grade-level standards. The basic elements of an RtI approach are: the provision of scientific, research-based instruction and interventions in the general education classroom; monitoring and measurement of the child's progress in response to the interventions; and use of these measures of progress to make educational decisions.

The RtI approach is part of a multi-tiered system of support (**MTSS**) in which each level or tier represents an increasingly intense level of intervention. Interventions provided to a child will be continually adjusted based on progress monitoring until the child is progressing adequately. Children who do not respond to the initial interventions within a reasonable time, as suggested by research, are referred for interventions that are more intensive. Often, your school will have sufficient data after six weeks of intervention to make decisions on next steps (e.g. continue intervention, intensify intervention, refer for evaluation). The timeframe for decision-making depends on the frequency/duration of intervention and the skills targeted.

A child does not need to advance through each tier of the RtI system before a referral for special education is made. Once it is apparent that general education interventions are not sufficient, school personnel should suspect that the child has a disability and must initiate a referral. Important considerations in determining if general education interventions are sufficient include a review of intervention history and the student's progress monitoring data (current rate of progress and movement towards closing achievement gaps). Parents can also request a referral at any time regardless of whether the child is receiving interventions through an RtI system. RtI strategies may not be used to delay or deny a timely evaluation of a child suspected of having a disability under IDEA. More information about the RtI process ([Link: bit.ly/3nDMTDu](https://bit.ly/3nDMTDu)).

Referral for an Initial Evaluation

A school has an affirmative duty to obtain your consent and conduct an initial evaluation for special education and related services any time it suspects that your child has a disability and needs special education and related services under IDEA. You may also request an initial evaluation of your child at any time.

If you make a written request to a local educational agency's (**LEA's**) director of special education services or to a district administrative employee for an initial evaluation for special education eligibility, the school must, not later than the 15th school day after the date the school receives the request, either give you: 1) prior written notice of its proposal to conduct an evaluation, a copy of the [Notice of Procedural Safeguards](https://fw.escapps.net) ([Link: fw.escapps.net](https://fw.escapps.net)), and the opportunity to give written consent for the evaluation; or 2) prior written notice of its refusal to evaluate your child and a copy of the [Notice of Procedural Safeguards](https://fw.escapps.net) ([Link: fw.escapps.net](https://fw.escapps.net)).

Please note that a request for a special education evaluation may be made verbally and does not need to be in writing. Districts and charter schools must still comply with all federal notice requirements and requirements for identifying, locating, and evaluating children who are suspected of being a child with a disability and in need of special education. There is not a specific timeline requirement for responding to verbal requests, but schools are encouraged to follow the same 15-school-day timeline described above.

Prior Written Notice

One of your rights under IDEA is to receive prior written notice about certain actions or inactions concerning your child a reasonable time before the school actually takes the action or refuses to take the action. Specifically, a school must give you prior written notice in your native language or other mode of communication when it:

- Proposes to initiate or change the identification, evaluation, educational program, or educational placement of your child or the provision of a FAPE to your child (including a change prompted by your revocation of consent for the continued provision of special education and related services); or
- Refuses to initiate or change the identification, evaluation, educational program, or educational placement of your child or the provision of a FAPE to your child.

Prior written notice must be given at least five school days in advance of the actions that the school proposes or refuses to take unless you agree to a shorter timeframe. The school must provide you with prior written notice regardless of whether you agreed to or requested the change.

A prior written notice must include the following information:

- (1) A description of the action proposed or refused by the school;
- (2) An explanation of why the school proposes or refuses to take the action;
- (3) A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the school used as a basis for the proposed or refused action;
- (4) A statement that the parents of a child with a disability have protection under the procedural safeguards of this part and, if this notice is not an initial referral for evaluation, the means by which a copy of a description of the procedural safeguards can be obtained;
- (5) Sources for parents to contact to obtain assistance in understanding special education requirements;
- (6) A description of other options that the ARD committee considered and the reasons why those options were rejected; and
- (7) A description of other factors that are relevant to the school's proposal or refusal.

Parental Consent

There are certain activities in the special education process that cannot take place unless the school obtains your consent. The school must fully inform you of all the information needed to be able to make a good decision, including a description of the proposed activity.

The information must be in your native language or other mode of communication, unless clearly not feasible to provide the information in this way. If there are records to be released, the school must list the records and to whom they will be released.

When you give consent, it means that you understand and agree in writing for the school to carry out the activity for which your consent is sought. It is important that you understand that the consent is voluntary and may be revoked at any time before the activity takes place. However, if you revoke consent for an activity, it is not retroactive.

The following are examples of activities that require your consent:

- Evaluating your child for the first time;
- A reevaluation of your child once every three years, or a more frequent reevaluation if more information is needed, and you or your child's teacher request a reevaluation;
- Providing special education and related services for the first time;
- Excusing an ARD committee member from attending an ARD committee meeting when the meeting involves a modification to or discussion of the member's area of the curriculum or related services; and
- Inviting a representative of any participating agency that is likely to be responsible for providing or paying for secondary transition services.

Evaluation Procedures

If you give your consent for a full and individual evaluation (**FIE**), the school must provide prior written notice of any evaluation procedures the school will conduct, as well as a copy of the procedural safeguards notice if your child is being evaluated for the first time. The school must use a variety of assessment tools and strategies to gather relevant functional, developmental, and academic information about your child, including information that you provide. Your child's school may not use any measure or assessment as the sole criterion for determining whether your child is a child with a disability and for determining an appropriate educational program for your child. Your school must conduct an evaluation of your child in all areas related to the suspected disability to determine if your child has a disability and to determine his or her educational needs. The evaluation process for your child must:

- Include information about your child's academic, developmental, and functional performance;
- Be administered by trained and knowledgeable personnel in accordance with the instructions of the test producer and be administered for purposes for which the assessments are valid and reliable;
- Be administered in your child's native language or other mode of communication unless clearly not feasible to do so; and
- Be unbiased or given in such a way so as not to discriminate against your child, regardless of his or her cultural background, race, or disability.

The initial evaluation and the resulting report must be completed no later than 45 school days following the date the school receives your written consent. However, if your child has been absent from school three or more school days during the evaluation period, the evaluation period must be extended by a number of school days equal to the number of school days that your child has been absent. The school must give you a copy of the evaluation report at no cost.

If your child is under five years of age by September 1 of the school year and not enrolled in public school, or is enrolled in a private or home school setting regardless of age, the initial evaluation and the resulting report must be completed no later than the 45th school day following the date the school receives your written consent.

There is an exception to the 45-school-day timeline. If the school receives your consent for the initial evaluation at least 35 but less than 45 school days before the last instructional day of the school year, the written evaluation report must be completed and provided to you by June 30 of that year. However, if your child is absent from school on three or more days during the evaluation period, the June 30th due date no longer applies. Instead, the general timeline of 45 school days plus extensions for absences of three or more days will apply.

If you do not consent to the initial evaluation, the school may, but is not required to, pursue the evaluation by asking for mediation or requesting a due process hearing. If the school decides not to pursue the evaluation, the school does not violate the requirement under IDEA to identify, locate, and evaluate all children with disabilities who are in need of special education and related services. This requirement is referred to as the school's *child find duty*.

Admission, Review, and Dismissal Committee Meetings

After the initial evaluation report is completed, an ARD committee must be formed to consider the report and determine whether your child is eligible for special education and related services. The ARD committee members include the following:

- You, the parent;
- At least one regular education teacher of the child who must, when possible, be a teacher who is responsible for implementing a portion of the child's IEP;
- At least one special education teacher or provider of the child;
- A representative of the school;
- A person who can interpret the instructional implications of the evaluation results;
- Other individuals who have knowledge or special expertise regarding the child and are invited by either you or the school;
- Whenever appropriate, the child;
- To the extent appropriate, with your written consent or, after your child reaches age 18, with your adult child's written consent, a representative of any participating agency that is likely to be responsible for providing or paying for transition services;
- A representative from career and technical education, preferably the teacher, if the child is being considered for initial or continued placement in career or technical education; and
- A professional staff member who is on the language proficiency assessment committee, if the child is identified as an English learner.

The ARD committee also includes, as applicable:

- A teacher who is certified in the education of students who are deaf or hard of hearing, if the child is suspected of being or is documented as deaf or hard of hearing;
- A teacher who is certified in the education of students with visual impairments, if the child has a suspected or documented visual impairment; or
- A teacher who is certified in the education of students with visual impairments and a teacher who is certified in the education of students who are deaf or hard of hearing, if the child has suspected or documented deaf-blindness.

The school must invite you to each ARD committee meeting for your child and make efforts to ensure one or both parents' participation. Written notice of the meeting must be given to you at least five school days before the meeting unless you agree to a shorter timeframe. The written notice must include the purpose, time, location of the meeting, and a list of who will be attending the meeting. If you are unable to speak English, the school must provide the notice in your native language unless it is clearly not feasible to do so. If your native language is not a written language, the school must take steps to ensure that the notice is translated orally or by other means so that you understand the notice.

The ARD committee meeting must be at a time and place agreeable to you and the school. If the time or date the school proposes is not convenient for you, the school must make reasonable efforts to find a time that you are able to meet. If neither parent can attend the meeting, you may participate through alternative means such as through telephone or videoconferencing. If the school is unable to convince you to attend, then the school can conduct the meeting without you.

An ARD committee member may be excused from attending part or all of an ARD committee meeting when the person's attendance is not necessary because the person's area of the curriculum or related service is not being modified or discussed in the meeting. You must agree in writing to the excusal.

A member of the ARD committee may also be excused from attending an ARD committee meeting when the meeting involves a modification to, or discussion of, the member's area of curriculum or related service if you and the school consent to the excusal in writing and the person being excused submits written input into the development of the IEP before the meeting.

Eligibility

There is a two-part test for determining whether your child is eligible for special education and related services: (1) your child must have a disability; and (2) as a result of the disability, your child must need special education and related services to benefit from education. To meet the first part of the two-part test for eligibility, a child between the ages of 3 through 21, except as noted in parenthesis below, must meet the criteria for one or more of the disability categories listed:

- Autism;
- Deaf or hard of hearing (ages birth through 21);
- Deaf-blindness (ages birth through 21);
- Emotional disturbance;
- Intellectual disability;
- Multiple disabilities;
- Noncategorical early childhood (ages three through five);
- Orthopedic impairment;
- Other health impairment;
- Specific learning disability;
- Speech or language impairment;
- Traumatic brain injury; or
- Visual impairment (ages birth through 21).

The ARD committee must make the eligibility determination within 30 calendar days from the date of completion of the initial evaluation report. If the 30th day falls during the summer and school is not in session, the ARD committee has until the first day of classes in the fall to finalize decisions concerning the initial eligibility determination, the IEP, and placement unless the initial evaluation indicates that the child will need extended school year (**ESY**) services during that summer.

If, however, the school received your consent for an initial evaluation at least 35 but less than 45 school days before the last instructional day of the school year and your child was not absent three or more days between the time you provided consent and the last instructional day (i.e., the conditions are met for receiving the evaluation report by June 30th), the ARD committee must meet not later than the 15th school day of the next school year to consider the evaluation report, unless the evaluation indicates that your child will need ESY services during that summer. If the evaluation indicates that your child needs summer ESY services, the ARD committee must meet as expeditiously as possible to consider the child's evaluation.

Not all struggling learners are eligible for special education and related services. If your child's problems are primarily from a lack of appropriate instruction in reading or math or due to the fact that your child has limited English proficiency, your child must not be determined to be a child with a disability under IDEA. If the evaluation reflects that your child does not have a disability, the campus-based support team may meet and recommend other services or programs in general education to help your child.

If the evaluation shows that your child has a disability, the ARD committee must then address the second part of the two-part eligibility test by deciding whether your child needs special education and related services in order to be involved and make progress in the general education curriculum (i.e., the same curriculum as for nondisabled children).

Initial Provision of Services

If your child qualifies for special education and related services, the school is required to provide your child with FAPE in the least restrictive environment. This is accomplished through the ARD committee's development of an IEP and the school's implementation of the IEP. Before the school can provide any initial special education and related services, however, it must obtain your consent for services. The school must make reasonable efforts to obtain your consent for the initial provision of services. If you do not consent to the initial provision of services, the school may not ask for mediation or request a due process hearing to override your refusal to consent to services. No special education and related services will be provided if you refuse consent. The school is not in violation of its duty to make FAPE available to your child if you refuse consent or fail to respond to a request to provide consent to the initial provision of special education and related services.

Individualized Education Program

The major components of the IEP include:

- Your child's present levels of academic achievement and functional performance (**PLAAFP**);
- Measurable annual goals, including academic and functional goals;
- A description of the special education, related services, and supplementary aids and services that will be provided;
- Information regarding how your child will participate in state and districtwide assessments, including a statement of any individual appropriate accommodations that are necessary for your child to take an assessment, and whether your child needs to take an alternate assessment, instead of the regular Statewide assessment, and why the alternate assessment is appropriate for your child;
- Transition services, when age-appropriate; and
- Other areas that must be considered, and if determined necessary, addressed for children with certain disabilities, needs, or circumstances.

The TEA has developed a model IEP form ([Link: bit.ly/3smMLMe](https://bit.ly/3smMLMe)). Your child's school may use this model form or may use another form.

In developing the IEP, there are several things the ARD committee must consider, including:

- The strengths of your child;
- Your concerns for enhancing the education of your child;
- The results of the most recent evaluation of your child; and
- The academic, developmental, and functional needs of your child.

In addition, the ARD committee must address special factors for some children, as follows:

- Consider the use of positive behavioral interventions and supports and other strategies to address that behavior when a child's behavior impedes the child's learning or that of others;
- Consider the language needs of the child as those needs relate to the child's IEP when the child qualifies as a child with limited English proficiency; provide for instruction in braille and the use of braille, unless the committee determines that instruction in braille or the use of braille is not appropriate for the child when the child is blind or visually impaired;
- Consider the communication needs of each child with a disability, and for the child who is deaf or hard of hearing, consider the child's language and communication needs, opportunities for direct communications with peers and professional personnel in the child's language and communication

- mode, academic level, and full range of needs, including opportunities for direct instruction in the child's language and communication mode; and
- Consider whether each child with a disability needs assistive technology devices and services.

Present Levels of Academic Achievement and Functional Performance

The IEP must contain a statement of your child's PLAAFP. This statement must include how the disability affects involvement and progress in the general curriculum. If your child is a preschool child, the statement must explain how the disability affects participation in age-appropriate activities.

Annual Goals

The IEP must contain measurable annual goals, including academic and functional goals, designed to meet your child's needs resulting from the disability so that he or she can be involved and progress in the general curriculum. These goals must also address other educational needs that result from your child's disability. The IEP must describe how your child's progress toward the annual goals will be measured as well as when the progress reports will be provided to you.

Special Education, Related Services, and Supplementary Aids and Services

The ARD committee decides what services are needed to:

- Enable the child to advance appropriately toward attaining the annual goals;
- Be involved and make progress in the general curriculum including participation in extracurricular and nonacademic activities; and
- Be educated and participate with children without disabilities.

The IEP must include a statement of needed special education, related services, and supplementary aids and services to be provided to your child or on behalf of your child. These services must be based on peer-reviewed research to the extent practicable.

Additionally, the IEP must contain a statement of any needed program modifications and supports for school personnel that will be provided. The IEP must also include the projected date for the beginning of the services and modifications and the anticipated frequency, location, and duration of the services and modifications.

State Assessments

Under federal law, state assessments must be given to all children to determine whether schools have been successful in teaching children the state academic content standards. In Texas, the academic content standards are known as the Texas Essential Knowledge and Skills, which can be found on the TEA website ([Link: bit.ly/3bFeuSk](http://bit.ly/3bFeuSk)). Children with disabilities who receive special education services will take the appropriate state assessments, either the regular assessment or an alternate assessment for children with the most significant cognitive disabilities that is aligned with alternate academic achievement standards. Regardless of whether your child takes the regular assessment or an alternate assessment, the assessment is aligned with the state's challenging academic content standards, and your child must receive appropriate accommodations on state and districtwide assessments, if necessary, as indicated in your child's IEP.

If the ARD committee determines that accommodations are necessary for your child to participate in assessments, the IEP must contain a statement of the appropriate accommodations. Accommodation information from the TEA website ([Link: bit.ly/3sq2vht](https://bit.ly/3sq2vht)).

If the ARD committee determines that your child must take an alternate assessment instead of a particular state or districtwide assessment, statements must be provided regarding why the child cannot participate in the regular assessment and why the particular alternate assessment selected is appropriate for the child. In addition, if your child is taking alternate assessments, your child's IEP must also include benchmarks or short-term objectives. Benchmarks or short-term objectives are required only for students with the most significant cognitive disabilities who are taking an alternate assessment that is aligned with alternate academic achievement standards.

If your child does not perform satisfactorily on a state assessment, the ARD committee must address the manner in which the child will participate in an accelerated instruction program or intensive program of instruction.

Transition

IDEA and state law require that IEPs for older students address transition services. *Transition services* are a coordinated set of activities designed to help the child move from school to post-school activities. The age at which transition planning must begin, however, differs under federal and state law. Under Texas law, not later than when a student reaches 14 years of age, the ARD committee must consider and, if appropriate, address the following issues in the IEP:

- (1) Appropriate student involvement in the student's transition to life outside the public school system;
- (2) If the student is younger than 18 years of age, appropriate involvement in the student's transition by the student's parents and other persons invited to participate by:
 - a. The student's parents; or
 - b. The school district in which the student is enrolled;
- (3) If the student is at least 18 years of age, involvement in the student's transition and future by the student's parents and other persons, if the parent or other person:
 - a. Is invited to participate by the student or the school district in which the student is enrolled; or
 - b. Has the student's consent to participate under a supported decision-making agreement;
- (4) Appropriate postsecondary education options, including preparation for postsecondary-level coursework;
- (5) An appropriate functional vocational evaluation;
- (6) Appropriate employment goals and objectives;
- (7) If the student is at least 18 years of age, the availability of age-appropriate instructional environments, including community settings or environments that prepare the student for postsecondary education or training, competitive integrated employment, or independent living, in coordination with the student's transition goals and objectives;
- (8) Appropriate independent living goals and objectives;
- (9) Appropriate circumstances for facilitating a referral of a student or the student's parents to a governmental agency for services or public benefits, including a referral to a governmental agency to place the student on a waiting list for public benefits available to the student; and
- (10) The use and availability of appropriate:
 - a. Supplementary aids, services, curricula, and other opportunities to assist the student in developing decision-making skills; and
 - b. Supports and services to foster the student's independence and self-determination, including a supported decision-making agreement.

Part B of IDEA requires that, beginning not later than the first IEP to be in effect when the child turns 16, or younger if determined appropriate by the ARD committee, the IEP must include appropriate measurable post-secondary goals based upon age-appropriate transition assessments related to training, education, employment, and where appropriate, independent living skills. The IEP must include transition services, including courses of study, needed to assist the child in reaching those goals.

Your child must be invited to the ARD committee meeting when transition services and postsecondary goals will be discussed. If your child does not attend the meeting, the ARD committee must take other steps to ensure that your child's preferences and interests are considered. If your child is younger than 18 and at least 14, the ARD committee must also consider involvement in the student's transition by you and other persons invited to participate by you and the school. Additionally, to the extent appropriate, with your written consent or the written consent of the adult student, the school must invite a representative of any participating agency that is likely to be responsible for providing or paying for transition services.

Once your child reaches 18, the ARD committee must consider and, if appropriate, address involvement in the student's transition and future by you and other persons, if you or the other person:

- Is invited to participate by the adult student or the LEA in which the adult student is enrolled; or
- Has the adult student's consent to participate pursuant to a supported decision-making agreement.

Adult Students

When your child reaches age 18, the child becomes an *adult student*. Adult students have the right to make decisions on their own behalf unless determined by law to be incompetent. At the ARD committee meeting held at least one year before your child turns 18, your child will learn that the right to make education decisions will transfer from their parents to them. Your child's IEP must include a statement to verify that the parent and child have been informed of the transfer of rights. It must also include a statement describing the information and resources shared about guardianship, alternatives to guardianship, and information shared about other supports and services designed to assist in independent living.

When your rights transfer to your adult student, you and your adult student will both receive all future required notices. However, notices of ARD committee meetings are not an invitation for you to attend the meetings. You may only attend meetings if your adult student invites you or gives the school permission to invite you.

Children with Autism

For a child with autism, there are 11 strategies that, in accordance with 19 TAC §89.1055(e), must be considered, based on peer-reviewed, research-based educational practices to the extent practicable. When needed, these strategies must be addressed in the IEP. When not needed, the IEP must include a statement to that effect and the basis upon which the determination was made. The additional strategies the ARD committee must consider are:

- Extended educational programming;
- Daily schedules reflecting minimal unstructured time;
- In-home and community-based training, or viable alternatives;
- Positive behavior support strategies;
- Futures planning;

- Parent/family training, and support;
- Suitable staff-to-child ratio appropriate to identified activities;
- Communication interventions;
- Social skills supports and strategies;
- Professional educator/staff support; and
- Teaching strategies based on peer-reviewed, research-based practices.

Children Who Are Deaf or Hard of Hearing

For a child who is deaf or hard of hearing, the ARD committee must consider the child's:

- Language and communication needs;
- Opportunities for direct communications with peers and professional personnel in the child's language and communication mode;
- Academic level; and
- The child's full range of needs, including opportunities for direct instruction in the child's language and communication mode.

Children Who Are Blind or Visually Impaired

Under state law, for a child who is blind or visually impaired, the ARD committee must include within the child's IEP instruction in braille and the use of braille unless the ARD committee determines and documents that braille is not an appropriate literacy medium for the child. The ARD committee's determination must be based on an evaluation of the child's appropriate literacy media and literacy skills and the child's current and future instructional needs.

Under state law, for a child who is blind or visually impaired, the ARD committee must consider the child's need for:

- Compensatory skills, such as braille and concept development, and other skills needed to access the rest of the curriculum;
- Orientation and mobility instruction;
- Social interaction skills;
- Career planning;
- Assistive technology, including optical devices;
- Independent living skills;
- Recreation and leisure enjoyment;
- Self-determination; and
- Sensory efficiency.

Behavioral Intervention Plan (BIP)

If the ARD committee determines that a behavioral intervention plan or a BIP is appropriate for your child, that plan must be included as part of your child's IEP and provided to each teacher with responsibility for educating your child.

Extended School Year Services

The ARD committee must consider whether your child qualifies for ESY services. Your child qualifies for ESY services if, in one or more critical areas addressed in your child's current IEP goals and objectives, your child has exhibited, or reasonably may be expected to exhibit, severe or substantial regression that cannot be regained within a reasonable period of time. The term *severe or substantial regression* means that the child has been, or will be, unable to maintain one or more acquired critical skills in the absence of ESY services.

If the ARD committee determines that your child needs ESY services, the IEP must identify which of the goals and objectives in the IEP will be addressed during ESY services. If your school does not propose to discuss ESY services at your child's annual ARD committee meeting, you may request that your child's ARD committee discuss eligibility for ESY services. Information about ESY services ([Link: bit.ly/3oEN2YF](https://bit.ly/3oEN2YF)).

Placement

IDEA requires that a child with a disability be educated in the *least restrictive environment*. This means that your child must be educated with children who do not have disabilities to the maximum extent appropriate. Removal of your child from the regular educational environment may only occur if the nature or severity of his or her disability is such that education in regular classes with the use of supplementary aids and services cannot be achieved satisfactorily.

Supplementary aids and services means aids, services, and other supports that are provided in regular education classes, other education-related settings, and in extracurricular and nonacademic settings, to enable children with disabilities to be educated with children without disabilities to the maximum extent appropriate.

A core part of the special education process involves determining the appropriate educational placement for implementing a child's IEP. Placement refers to the points along the continuum of placement options (i.e., regular classes, special classes, special schools, homebound instruction, instruction in hospitals and institutions) available for a child with a disability. Placement does not refer to the specific physical location or site where the services will be delivered. The ARD committee determines the educational placement based on the child's IEP.

ARD Committee Decision

A decision of the ARD committee concerning the required elements of the IEP must be made by mutual agreement of the committee members if possible. This mutual agreement is called consensus. The ARD committee should work toward consensus, but the school has the ultimate responsibility to ensure that the IEP includes the services that your child needs in order to receive FAPE. It is not allowable to make ARD committee decisions based upon a majority vote. The IEP must indicate whether you and the administrator agree or disagree with the decisions of the ARD committee.

If you disagree with the decisions of the ARD committee, you will be offered a single opportunity to have the committee recess for a period of time not to exceed 10 school days unless you and the school mutually agree otherwise. If you accept the offer to recess and reconvene, the ARD committee must schedule the reconvened meeting at a mutually agreed upon time and place. However, if your child's presence on the campus presents a danger of physical harm to your child or others, or if your child has committed an expellable offense or an offense

which may lead to a placement in a disciplinary alternative education program, the ARD committee does not have to recess even if you disagree with the decisions of the ARD committee.

During a recess, the members must consider alternatives, gather additional information, prepare further documentation, and/or obtain additional resource persons who may assist in enabling the ARD committee to reach mutual agreement. If the ARD committee meets again and you continue to disagree, unless the disagreement involves the initial provision of services for which consent is required, the school must implement the IEP that the school has decided is appropriate for your child.

When mutual agreement is not reached, a written statement of the basis for the disagreement must be included in the IEP. If you disagree with an ARD committee decision, you must be offered the opportunity to write your own statement of disagreement. The school must provide you with prior written notice at least five school days before implementation of the IEP unless you agree to a shorter timeframe.

The ARD committee may also choose to recess for reasons other than failure to reach agreement about all required elements of the IEP.

Copy of IEP

The school must give you a copy of your child's IEP at no cost. Under 19 TAC §89.1050(i), if you are unable to speak English and your native language is Spanish, the school must provide a written copy or audio recording of your child's IEP translated into Spanish. If you are unable to speak English and your native language is not Spanish, the school must make a good faith effort to provide a written copy or audio recording of your child's IEP translated into your native language. If you are unable to speak English and your native language is not a written language, the school must take steps to ensure that your child's IEP is translated orally or by other means into your native language. A written translation means that all of the text in your child's IEP is translated in written form. The school can provide you with an audio recording of the ARD committee meeting if you were assisted by an interpreter or a translation of the meeting, as long as all content in your child's IEP is orally translated and recorded.

Under Part B of the IDEA, the school must take whatever action is necessary to ensure that a parent understands the proceedings at the ARD committee meeting, including arranging for an interpreter for parents with deafness or whose native language is other than English.

Review of the IEP

The ARD committee must meet at least once a year to review your child's IEP and determine whether the annual goals are being met. The ARD committee may meet more often than annually to revise your child's IEP, as appropriate, to address:

- Any lack of expected progress toward the annual goals and in the general curriculum;
- The results of any reevaluation;
- Information about the child provided to, or by, the parents;
- Anticipated needs of the child; or
- Other matters.

You may request an ARD committee meeting to discuss educational concerns about your child. The school must either grant your written request to have a meeting or, within five school days, provide you with written notice explaining why the school refuses to convene a meeting. If you are unable to speak English, the school must provide the notice in your native language unless it is clearly not feasible to do so. If your native language is not a written language, the school must take steps to ensure that the notice is translated orally or by other means so that you understand the notice.

You and the school may agree to make changes to the IEP without holding an ARD committee meeting. However, changes to eligibility determination, changes in placement, and manifestation determinations must be made in an ARD committee meeting. If an IEP is changed outside of an ARD committee meeting, there must be a written document reflecting the agreed upon changes. Upon request, the school must provide you with a copy of the revised IEP with the amendments incorporated. Additionally, the school must ensure that the child's ARD committee is informed of those changes.

Reevaluation

Once your child begins receiving special education and related services, periodic reevaluations are required. The school must make reasonable efforts to obtain your consent for a reevaluation. If you fail to respond despite reasonable efforts, the school may conduct a reevaluation without your consent. If you refuse consent for reevaluation of your child, the school may, but is not required to, ask for mediation or request a due process hearing to override your lack of consent for reevaluation. The school does not violate its child find duty or its obligation to evaluate your child if the school does not seek to override your refusal to consent to the reevaluation.

A reevaluation is similar to the initial evaluation. The reevaluation must be comprehensive enough to determine whether your child continues to be a child with a disability and the educational needs of your child. Unless you and the school agree otherwise, a reevaluation of your child's needs must be done at least every three years. No more than one reevaluation may occur within a year unless you and the school agree otherwise.

A review of existing evaluation data (**REED**) must take place as part of an initial evaluation, if appropriate, a REED must occur as part of any reevaluation of a child under IDEA. A school is not required to obtain your consent to review existing evaluation data. The REED must be conducted by the ARD committee, including you, but it does not have to take place in a meeting. The members must review existing evaluation data about your child, including information you provide, to determine the scope of the evaluation or reevaluation.

If your child has already been receiving special education and related services, the ARD committee decides what additional evaluation, if any, is needed to determine whether additions or modifications will be made to your child's special education and related services.

If the ARD committee decides that an additional evaluation is not needed to determine whether your child continues to need special education and related services, the reasons for this decision must be explained to you. After explaining the reasons why the ARD committee has concluded that existing evaluation data are sufficient, the school does not have to conduct a new evaluation to complete a required reevaluation unless you request that the school do so.

Independent Educational Evaluation (IEE)

If you disagree with an evaluation or reevaluation by the school, you may request an IEE at school expense. The school must give you information about where an IEE may be obtained and must give you a copy of the school's criteria for obtaining an IEE. The IEE must meet school criteria. If you request an IEE, the school must, without unnecessary delay, either pay for the IEE or request a due process hearing to show that its evaluation is appropriate. You are entitled to only one IEE at public expense each time the school conducts an evaluation. If the school requests a hearing and the hearing officer decides that the school's evaluation is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at the school's expense. Information obtained from an IEE that meets school criteria must be considered by the ARD committee with respect to the provision of a FAPE regardless of whether the school pays for the IEE.

Revocation of Consent for Services

Just as you have the authority to consent to the initial provision of special education and related services, you have the authority to revoke your consent for services. Your revocation of consent must be in writing. Once the school receives your written revocation, it must honor your decision. However, before the school discontinues services, it must provide you with prior written notice that services will stop. Although the school must discontinue services, the school is not required to amend your child's education records to remove any references to your child's previous special education and related services in the past.

If you revoke your consent for the continued provision of special education and related services, your child will be considered a general education student and will not be entitled to any of the protections under IDEA. Furthermore, if you revoke your consent for services, the school may not request mediation or a due process hearing in an attempt to change or challenge your decision.

Graduation

One of the objectives of the public education system in Texas is that all students will remain in school until they obtain a high school diploma. Students must meet certain standards in order to graduate with a regular high school diploma. For a child who receives special education and related services, the school must follow certain procedures when preparing to graduate a student or terminating the student's special education and related services because the student no longer meets the age eligibility requirements. In addition, the ARD committee plays an important role in some of the decisions related to graduation.

Under IDEA, special education and related services must be available to an eligible child or adult student until he or she graduates with a regular high school diploma or exceeds the age eligibility requirements for a free appropriate public education under state law, which is age 21 in Texas or until the student's 22nd birthday. An adult student receiving special education and related services who is 21 years of age on September 1 of a school year is eligible for services through the end of that school year or until graduation with a regular high school diploma based upon meeting the curriculum standards and credit requirements applicable to students in general education, whichever comes first.

When your child's or adult student's eligibility for special education is terminating due to graduation with a regular high school diploma or due to exceeding the age eligibility for special education and related services, the school must give you prior written notice of the termination of services. Furthermore, the school must give the child or

adult student a summary of his or her academic achievement and functional performance, which shall include recommendations on how to assist the child or adult student in meeting the child's or adult student's postsecondary goals.

A child or adult student who receives special education and related services may graduate and be awarded a regular high school diploma by meeting the same curriculum standards and credit requirements applicable to students in general education under one of the four graduation programs (i.e. Foundation High School Program, Recommended High School Program, Distinguished Achievement High School Program, or Minimum High School Program), as well as passing the required state assessments.

All graduating students who were eligible for special education and related services whose eligibility terminates because of the award of a regular high school diploma must be provided with a summary of academic achievement and functional performance. This summary must consider, as appropriate, the views of the parent and student and written recommendations from adult service agencies on how to assist the student in meeting postsecondary goals. For some students, the summary must include an evaluation of the student.

A child or adult student who graduates but without a regular high school diploma and is under age 22 is still entitled to a free appropriate public education under IDEA. The child may, under some circumstances, be able to return to school and receive services through the end of the school year in which he or she reaches age 22. If your child seeks to return after having graduated, the ARD committee must determine the needed educational services.

Discipline

There are special rules that apply to disciplinary actions taken against a child with a disability. Generally, a child with a disability cannot be removed from his or her current educational placement for more than 10 consecutive school days if the misconduct is related to his or her disability. In addition, certain disciplinary situations that arise with regard to a student with a disability trigger a requirement to hold an ARD committee meeting.

Short-Term Removals

School officials may remove your child from his or her current educational placement if your child violates the code of student conduct. This removal can be to an appropriate interim alternative educational setting (**IAES**), another setting, or suspension for not more than 10 consecutive school days to the extent that the disciplinary measure is applied to children without disabilities, and for additional removals of not more than 10 consecutive school days in that same school year, for separate incidents of misconduct as long as those removals do not constitute a change in placement. This is often referred to as the *10-day rule*.

Disciplinary removals for 10 consecutive school days or less do not trigger the requirement to hold an ARD committee meeting, unless the removal constitutes a change in placement. The school district does not provide services to a child with a disability or a child without a disability who has been removed from his or her current placement for 10 school days or less in that school year.

Cumulative Removals Totaling 10 Days or More

School officials may order additional short-term removals in the same school year for separate incidents of misconduct, provided that these removals do not constitute a change of placement. After your child has been removed for 10 cumulative school days in the same school year, if the current removal is not for more than 10

consecutive school days and is not a change of placement, the school must provide services so as to enable your child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in your child's IEP. School personnel must consult with at least one of your child's teachers to decide which services are needed. Note that IDEA requires at 34 CFR §300.530(d)(5) that the ARD committee determines appropriate services if the removal is a change in placement.

Change of Placement

A removal of a child with a disability from his or her current educational placement is a *change of placement* if the removal is for more than 10 consecutive school days or the child has had a series of removals that constitute a pattern. A pattern of removals occurs when:

- The removals total more than 10 school days in a school year;
- The child's behavior is largely similar to the child's behavior in past incidents that resulted in the series of removals; and
- Other factors like the length of the removals, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another.

The school will determine on a case-by-case basis whether a pattern of removals amounts to a change of placement. You may challenge the school's decision about whether a pattern of removals has occurred through a due process hearing and judicial proceedings.

If the school proposes a removal that will constitute a change of placement, school officials must notify you of that decision and provide you with a copy of the [Notice of Procedural Safeguards](http://fw.escapps.net) (Link: fw.escapps.net). This must be done on the date on which the decision is made to change the child's placement. In addition, the school must hold an ARD committee meeting to conduct what is called a manifestation determination. The manifestation determination meeting must occur within 10 school days of the date on which the decision is made to change the child's placement.

Manifestation Determination

When conducting a *manifestation determination*, the ARD committee must review all relevant information in your child's file, including the IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by you to determine:

- If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, your child's disability; or
- If the conduct in question was the direct result of the school's failure to implement the IEP.

If the ARD committee determines that either of these conditions is met, then the conduct is a manifestation of the child's disability. If the ARD committee determines that neither condition is met, then the conduct is not a manifestation of the child's disability.

When Conduct is a Manifestation

If the conduct is a manifestation of your child's disability, the ARD committee must either:

- Conduct a functional behavioral assessment (**FBA**), unless the school had conducted an FBA before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a BIP; or
- If a BIP is already in place, review the BIP and modify it as necessary to address the behavior.

In addition, the ARD committee must return your child to the placement from which your child was removed unless:

- You and the school agree to a change of placement as part of the modification of your child's BIP; or
- Your child's violation of the code of student conduct involves one of the special circumstances described below.

If the ARD committee concludes that your child's conduct was caused by the school's failure to implement the IEP, the school must take immediate steps to remedy the deficiencies.

When Conduct is Not a Manifestation

If the conduct was not a manifestation of your child's disability, school personnel may discipline your child in the same manner as other children, except appropriate educational services must continue. The child's ARD committee will determine the IAES in which the child will be served.

Special Circumstances

School personnel may remove your child to an IAES for up to 45 school days without regard to whether the behavior is a manifestation of his or her disability in cases where your child:

- Carries or possesses a weapon at school, on school premises, or at a school function;
- Knowingly possesses or uses illegal drugs or sells or solicits the sale of a controlled substance while at school, on school premises, or at a school function; or
- Has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises, or at a school function.

The ARD committee will determine the IAES in which the child will be served.

Protections for Children Not Yet Determined Eligible for Special Education and Related Services

If your child has not been determined to be eligible for special education and related services but has engaged in behavior that violated a code of student conduct, your child is entitled to the procedural protections in IDEA if the school had knowledge that your child was a child with a disability before the behavior occurred. Additional information about this topic is found in the [Notice of Procedural Safeguards \(Link: fw.escapps.net\)](https://www.fwescapps.net/notice-of-procedural-safeguards).

Expedited Due Process Hearing

If you disagree with a decision regarding placement in an IAES or manifestation determination, you may request an expedited due process hearing. The school may also request a due process hearing if the school wants to challenge your child's return to school after the ARD committee has determined that his or her conduct was a manifestation of his or her disability.

Dispute Resolution

From time to time, disputes may arise relating to the identification, evaluation, educational placement, or the provision of a FAPE to your child with a disability. If disagreements arise, you are strongly encouraged to work with school personnel to resolve differences as they occur. You may ask the school about what dispute resolution options it offers for parents. The TEA offers four formal options for resolving special education disagreements: state IEP facilitation, mediation services, the special education complaint resolution process, and the due process hearing program.

Information about the TEA's dispute resolution options may be found in the [Notice of Procedural Safeguards \(Link: fw.escapps.net\)](#). Additional information on special education dispute resolution may be found on the TEA's website [\(Link: bit.ly/3bL6n73\)](#).

Additional Assistance

For a complete listing of the definitions of acronyms found in this document, visit the Legal Framework website [\(Link: bit.ly/3olsKNS\)](#).

Copies of this document are also available in over 15 languages on the SPEDTex website [\(Link: bit.ly/3qorCzg\)](#). You may also request a copy from the school counselor or the school's special education department.

Guía Para Padres del Proceso de Admisión, Repaso, y Retiro

Febrero 2021



fw.escapps.net



tea.texas.gov

Índice de Contenidos

Introducción.....	2
Intervención de Infancia Temprana.....	4
Ayuda para el Niño de Edad Escolar	4
Respuesta a la Intervención.....	4
Enviar a una Evaluación Inicial.....	5
Aviso Previo Escrito.....	5
Consentimiento Paterno.....	6
Procedimientos de Evaluación.....	7
Reuniones del Comité de Admisión, Repaso, y Retiro.....	8
Elegibilidad.....	9
Programa Educativo Individualizado	10
Niveles Actuales de Logro Académico y Desempeño Funcional	11
Metas Anuales	11
Educación Especial, Servicios Relacionados, y Ayudas y Servicios Suplementarios	11
Evaluaciones Estatales	12
Transición.....	12
Estudiantes Adultos	14
Niños con Autismo	14
Niños que son Sordos o con Problemas de Audición	14
Niños que son Ciegos o con Discapacidad Visual	14
Planes de Intervención de Comportamiento (BIP por sus siglas en inglés).....	15
Servicios de Año Escolar Extendido	15
Colocación.....	15
Decisión del Comité de ARD	16
Copia del IEP	17
Revisión del IEP.....	17
Reevaluación.....	17
Evaluación Educativa Independiente (IEE por sus siglas en inglés).....	18
Revocación del Consentimiento para Servicios	18
Graduación.....	19
Disciplina.....	20
Audiencia Acelerada de Debido Proceso Legal.....	22
Resolución de Disputa	22
Asistencia Adicional	23

Copyright © 2021. Texas Education Agency. All Rights Reserved.
Copyright © 2021. Agencia de Educación de Texas. Todos los Derechos Reservados.

Introducción

Esta guía fue desarrollada por el liderazgo del estado para el equipo del proyecto de la Estructura Legal y la Agencia de Educación de Texas (**TEA** por sus siglas en inglés) en respuesta al requisito del Código de Educación de Texas § 26.0081. La guía está diseñada para darle, como padre de un niño que es o puede ser elegible para servicios de educación especial y servicios relacionados, un mejor entendimiento del proceso de educación especial y de sus derechos procesales y responsabilidades de modo que pueda participar totalmente en el proceso de tomar decisiones en cuanto a la educación de su niño.

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades del 2004 (**IDEA** por sus siglas en inglés) es la ley federal que gobierna el proceso de educación especial. Uno de los propósitos principales de IDEA es asegurar que los niños con discapacidades tengan a su disposición una educación pública apropiada gratuita (**FAPE** por sus siglas en inglés) que enfatiza la educación especial y servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para más educación, empleo y vida independiente. *Educación especial* significa instrucción especialmente diseñada para satisfacer las necesidades únicas de un niño con una discapacidad. *Servicios relacionados* son servicios especiales necesarios para apoyar los servicios de educación especial de los estudiantes para que puedan progresar para cumplir sus metas académicas y funcionales. Los servicios relacionados pueden incluir servicios tales como terapia ocupacional, terapia física, terapia de habla-lenguaje, servicios de consejería, orientación y servicios de movilidad y/o servicios de transporte.

Bajo IDEA, los padres reciben un gran nivel de participación en cada etapa del proceso de educación especial. Esta guía describe diversas actividades que pueden llevarse a cabo durante ese proceso. Para ayudarle a comprender más sus derechos legales bajo IDEA, se le requiere a la escuela darle una copia de un documento llamado el [Aviso de Procedimientos de Protección \(Link: fw.escapps.net\)](http://fw.escapps.net) en ciertos momentos en el proceso de educación especial. El documento debe ser proporcionado a usted por lo menos una vez al año y cuando ocurra cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Luego de referencia o cuando pida una evaluación inicial de su niño;
- Luego de recibir la primera queja del estado en un año escolar;
- Luego de recibir la primera solicitud de una audiencia de debido proceso en un año escolar;
- En el día en que se tomó la decisión de hacer un cambio disciplinario de colocación; y
- Cuando usted lo pide.

En Texas, la elegibilidad de un niño para educación especial y servicios relacionados y la mayoría de las decisiones sobre el programa de educación especial de un niño son hechas por el comité de admisión, repaso y retiro (**ARD** por sus siglas en inglés). También puede oír que a este grupo se le llama un equipo de programa de educación individualizado (**IEP** por sus siglas en inglés), que es el término utilizado en la ley federal. Si se forma un comité de ARD para su niño, usted será un miembro de ese comité.

Esta guía se actualizará periódicamente cuando ocurran cambios en los requisitos federales y estatales de la educación especial. Una versión electrónica que está en una versión imprimible puede encontrarse en la página Web del Centro de Servicio de Educación de la Región 18 en la Estructura Legal para el Proceso de Educación Especial Centrado en el Niño, en [Link: fw.escapps.net](http://fw.escapps.net).

Hay muchas fechas y plazos en el proceso de educación especial. En esta publicación, se describen esas fechas y plazos importantes. Además, hay disponible un documento complementario en línea para ayudarlo a

responder preguntas que tenga sobre los plazos para la evaluación, el aviso previo escrito, la transición y las revisiones del IEP y otros conceptos claves. La *Cronología del Árbol de Decisiones* de plazos está disponible en ([Link: bit.ly/39vuSIU](https://bit.ly/39vuSIU)).

PADRES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN, REPASO, Y RETIRO

Intervención de Infancia Temprana

Ayuda está disponible para familias con bebés y niños pequeños que tienen demoras en el desarrollo. La agencia en Texas que proporciona estos servicios de intervención temprana es Servicios de Salud y Servicios Sociales de Texas. El programa para niños muy pequeños es el programa de Intervención de Infancia Temprana (**ECI** por sus siglas en inglés). Estos servicios son para niños menores de tres años.

A la edad de tres años, niños con discapacidades pueden ser elegibles para educación especial y servicios relacionados. Si es así, el distrito escolar del niño es responsable para asegurar que FAPE es disponible para el niño en su tercer cumpleaños. No todos los niños que reciben servicios ECI califican para servicios proporcionados por una escuela pública. Entonces, por lo menos 90 días naturales antes que un niño que recibe servicios ECI cumpla tres años, una junta será programada para ayudar a la familia en la transición de servicios ECI a servicios de educación especial y servicios relacionados, si es apropiado. Si el niño califica, servicios de educación especial y servicios relacionados deben ser disponibles al niño en su tercer cumpleaños. *Más Allá de ECI* es una publicación que contiene información acerca de transición del programa de infancia temprana a educación especial. Esta publicación, *Más Allá de ECI* se puede encontrar aquí ([Link: bit.ly/35G7y3E](https://bit.ly/35G7y3E)).

Ayuda para el Niño de Edad Escolar

Si usted tiene una preocupación acerca del aprendizaje o comportamiento de su niño de edad escolar, el primer paso es hablar con el maestro de su niño o el director de la escuela acerca de sus preocupaciones. Si este paso no tiene éxito, usted deberá preguntar al personal escolar acerca de enviar el caso al equipo de apoyo basado en el campus del estudiante, el cual es un equipo de maestros, y otro personal que se reúne con regularidad para abordar cualquier preocupación de aprendizaje o de comportamiento que los niños tienen.

Estudiantes que están experimentando dificultad en la clase general pueden ser considerados para servicios de apoyos al principio o referido para una evaluación de educación especial bajo IDEA en lugar de recibir servicios de apoyo. Si un estudiante continúa teniendo problemas en la clase general con la provisión de servicios de apoyos o las necesidades del estudiante no pueden ser dirigidas solamente con la provisión de servicios de apoyos, la escuela debe referir al estudiante a una evaluación completa individual e inicial bajo IDEA. No se requiere proporcionar a un estudiante con servicios de apoyo por un tiempo específico antes de que se haga una referencia para una evaluación completa individual e inicial. Una referencia para una evaluación completa individual e inicial puede ser hecha a cualquier tiempo por el personal escolar, los padres o guardián del estudiante, u otra persona involucrada en la educación o cuidado de un estudiante. Note que si el personal de la escuela sospecha que el niño tiene una discapacidad y necesita educación especial y servicios relacionados, una referencia para una evaluación completa individual e inicial debe ser hecha.

Respuesta a la Intervención

La ley federal dirige a escuelas a enfocarse en ayudar a todos los niños a aprender abordando problemas temprano. Respuesta a la Intervención (RtI por sus siglas en inglés) es una estrategia que muchas escuelas usan para identificar y ayudar a niños que estén en peligro de no cumplir estándares de nivel de grado. Los elementos básicos de una estrategia de RtI son: la provisión de instrucción e intervención científica basada en investigación

en el aula de educación general; monitorear y medir el progreso del niño en respuesta a las intervenciones; y el uso de estas medidas de progreso para decisiones educacionales.

La estrategia de Rtl es parte de un sistema de niveles múltiples de apoyo (MTSS por sus siglas en inglés) en los cuales cada nivel o grada representa un nivel de intervención cada vez más intenso. Las intervenciones proporcionadas a un niño serán continuamente ajustadas basadas en el progreso monitoreado hasta que el niño progrese adecuadamente. Los niños que no responden a las intervenciones iniciales dentro de un período razonable de tiempo, como lo sugiere la investigación, son enviados a intervenciones más intensivas. Muchas veces, su escuela tendrá suficientes datos después de seis semanas de intervención para tomar decisiones en los siguientes pasos (por ejemplo, continuar intervención, intensificar intervención, referir para evaluación). El periodo de tiempo para tomar decisión depende en la frecuencia/duración de intervención y las destrezas dirigidas.

Un niño no necesita avanzar a través de cada nivel del sistema de Rtl antes de referirlo a educación especial. Una vez que es evidente que las intervenciones de educación general no son suficientes, el personal escolar debe sospechar que el niño tiene una discapacidad y debe iniciar una referencia. Consideraciones importantes al determinar si intervenciones de educación general son suficientes incluye un repaso de la historia de intervención y los datos monitoreados del progreso del estudiante (tasa actual de progreso y movimiento hacia cerrar las brechas de logro). Los padres también pueden solicitar una referencia en cualquier momento sin importar si el niño está recibiendo intervenciones a través de un sistema de Rtl. Estrategias de Rtl no pueden ser usadas para retrasar o negar una evaluación oportuna de un niño sospechado tener una discapacidad bajo IDEA. Más información acerca del proceso de Rtl puede encontrarse en ([Link: bit.ly/3nDMTDu](https://bit.ly/3nDMTDu)).

Enviar a una Evaluación Inicial

Una vez que su consentimiento es obtenido, una escuela tiene un deber afirmativo a una evaluación inicial para educación especial y servicios relacionados en cualquier momento que sospecha que su niño tiene una discapacidad y necesita educación especial y servicios relacionados bajo IDEA. Usted también puede pedir una evaluación inicial de su hijo en cualquier momento.

Si hace una solicitud por escrito al director de una agencia educativa local (LEA por sus siglas en inglés) de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito para una evaluación inicial para elegibilidad de educación especial, la escuela debe, a no más tardar del día 15 escolar después de la fecha que la escuela recibe la solicitud, o ya sea darle: (1) previo aviso escrito de su propuesta para hacer una evaluación, una copia del Aviso de Procedimientos de Protección [Aviso de Procedimientos de Protección \(Link: fw.escapps.net\)](https://fw.escapps.net) y la oportunidad de dar su consentimiento escrito para la evaluación; o (2) previo aviso escrito de rehusar a evaluar a su niño y una copia del [Aviso de Procedimientos de Protección \(Link: fw.escapps.net\)](https://fw.escapps.net).

Por favor tome en cuenta que una solicitud para una evaluación de educación especial se puede hacer verbalmente y no necesita ser por escrito. Los distritos y las escuelas chárter aún deben cumplir con todos los requisitos federales de aviso y requisitos para identificar, ubicar y evaluar a los niños que se sospecha que son un niño con una discapacidad y que necesitan educación especial. No hay un requisito de plazo específico para responder a solicitudes verbales, pero a las escuelas se les anima a seguir el mismo plazo de 15 días escolares descrito arriba.

Aviso Previo Escrito

Uno de sus derechos bajo IDEA es de recibir un aviso previo escrito sobre ciertas acciones o inacciones con respecto a su niño en un tiempo razonable antes de que la escuela realmente tome la acción o rehúsa tomar acción. Específicamente, la escuela debe darle aviso previo escrito en su lengua materna u otro modo de comunicación cuando:

- Propone iniciar o cambiar la identificación, evaluación, programa de educación, o colocación educativa de su niño o la provisión de una FAPE a su niño (incluyendo un cambio ocasionado por su revocación de consentimiento para la provisión continua de educación especial y servicios relacionados); o
- Rehúsa iniciar o cambiar la identificación, evaluación, programa de educación, o colocación educativa de su niño o la provisión de una FAPE a su niño.

El aviso previo escrito debe darse por lo menos cinco días escolares antes de las acciones que la escuela propone o rehúsa tomar, a menos que usted esté de acuerdo a un plazo más corto. La escuela debe proporcionarle con un aviso previo escrito sin considerar si usted está de acuerdo a o solicitó el cambio.

Un aviso previo escrito debe incluir la siguiente información:

- (1) Una descripción de la acción propuesta o rehusada por la escuela;
- (2) Una explicación del por qué la escuela propone o rehúsa tomar la acción;
- (3) Una descripción de cada procedimiento de evaluación, examen, registro, o reporte que la escuela usó como base de la propuesta o rehusada acción;
- (4) Una declaración que los padres de un niño con una discapacidad tienen protección bajo los procedimientos de protección de esta parte y, si este aviso no es una referencia inicial para evaluación, los medios por los cuales una copia de una descripción de los procedimientos de protección puede ser obtenida;
- (5) Recursos para padres para contactar para obtener asistencia en entender los requisitos de educación especial;
- (6) Una descripción de otras opciones que el comité de ARD consideró y las razones por las cuales estas opciones fueron negadas; y
- (7) Una descripción de otros factores que son relevantes a la propuesta o rechazo de la escuela.

Consentimiento Paterno

Hay ciertas actividades en el proceso de educación especial que no pueden ocurrir a menos que la escuela obtenga su consentimiento. La escuela debe informarle completamente de toda la información que sea necesaria para poder tomar una buena decisión, incluyendo una descripción de la actividad propuesta.

La información debe estar en su lengua materna u otro modo de comunicación, a menos que claramente no es posible proporcionar la información en esta manera. Si hay expedientes que serán divulgados, la escuela deberá hacer una lista de los expedientes y a quien serán dados.

Cuando usted otorga su consentimiento, esto significa que entiende y está de acuerdo por escrito para que la escuela lleve a cabo la actividad para la cual se busca su consentimiento. Es importante que entienda que el consentimiento es voluntario y puede ser revocado en cualquier momento antes de que la actividad se lleve a cabo. Sin embargo, si usted revoca el consentimiento para una actividad, este no es retroactivo.

Los siguientes son ejemplos de actividades que requieren su consentimiento:

- Evaluación de su niño por primera vez;
- Una reevaluación de su niño una vez cada tres años, o una reevaluación más frecuente si se necesita más información y usted o el maestro de su niño pide una reevaluación;
- Proporcionar educación especial y servicios relacionados por primera vez;
- Excusar a un miembro del comité de ARD de asistir a una reunión del comité de ARD cuando la junta involucra una modificación a o discusión del plan de estudios en el área del miembro o servicios relacionados; e
- Invitar a un representante de cualquier agencia participante que es probable que sea responsable de proporcionar o pagar por servicios de transición secundarios.

Procedimientos de Evaluación

Si usted da su consentimiento para una evaluación completa e individual (**FIE** por sus siglas en inglés), la escuela debe proporcionar un aviso previo escrito de cualquier procedimiento de evaluación que la escuela conducirá, igualmente una copia del aviso de procedimientos de protección si su niño está siendo evaluado por primera vez. La escuela debe usar una variedad de técnicas de evaluación y estrategias para reunir información relevante funcional, de desarrollo, e información académica acerca de su niño, incluyendo información que usted proporcione. La escuela de su niño puede no usar cualquier medida o evaluación como único criterio para determinar si su niño es un niño con una discapacidad y para determinar un programa educativo apropiado para su niño. Su escuela debe conducir una evaluación de su niño en todas las áreas relacionadas con la discapacidad sospechada para determinar si su niño tiene una discapacidad y para determinar sus necesidades educativas. El proceso de evaluación de su niño debe:

- Incluir información acerca del desempeño académico, funcional y de desarrollo de su niño;
- Ser administrado por un personal capacitado y experto de acuerdo con las instrucciones del productor del examen y ser administrado para propósitos por los cuales las evaluaciones son válidas y fiables;
- Ser administrado en la lengua materna de su niño u otro modo de comunicación a menos que claramente no sea factible hacerlo; y
- Ser imparcial, o dado de tal manera para no discriminar contra su niño, sin importar su trasfondo cultural, raza o discapacidad.

La evaluación inicial y el informe resultante deben completarse a no más tardar de 45 días escolares después de la fecha en que la escuela recibe su consentimiento por escrito. Sin embargo, si su niño ha estado ausente de la escuela tres o más días escolares durante el período de evaluación, el período de evaluación debe extenderse por un número de días escolares igual al número de días de escuela que su hijo ha estado ausente. La escuela debe darle una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Si su hijo es menor de cinco años de edad el 1 de septiembre del año escolar y no está matriculado en escuela pública, o está inscrito en un entorno escolar particular o del hogar sin importar la edad, la evaluación inicial y el informe resultante deben completarse a no más tardar de 45 días escolares después de la fecha en que la escuela recibe su consentimiento por escrito.

Hay una excepción al calendario de 45 días escolares. Si la escuela recibe su consentimiento para la evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar. El informe escrito de la evaluación debe completarse y entregado a usted el 30 de junio de ese año. Sin embargo, si su hijo está ausente de la escuela por tres o más días durante el período de evaluación, la fecha de 30 de junio ya no aplica. En cambio, se aplicará el calendario general de 45 días escolares más extensiones por las ausencias de tres o más días.

Si usted no consiente a la evaluación inicial, la escuela puede, pero no está obligada a hacer la evaluación pidiendo mediación o solicitando una audiencia de proceso debido. Si la escuela decide no hacer la evaluación, la escuela no viola el requisito bajo IDEA de identificar, localizar y evaluar a todos los niños con discapacidades que necesitan educación especial y servicios relacionados. Este requisito se refiere como el *deber de buscar al niño* de la escuela.

Reuniones del Comité de Admisión, Repaso, y Retiro

Después de completar el informe de evaluación inicial, se debe formar un comité de ARD para considerar el informe y determinar si su niño es elegible para educación especial y servicios relacionados. Los miembros del comité de ARD incluyen los siguientes:

- Usted, el padre;
- Por lo menos un maestro de educación regular del niño que debe, cuando sea posible, ser un maestro quien es responsable para implementar una porción del IEP del niño;
- Por lo menos un maestro o proveedor de educación especial del niño;
- Un representante de la escuela;
- Una persona que puede interpretar las implicaciones para la instrucción de los resultados de la evaluación;
- Otros individuos que tienen conocimientos o experiencia especial acerca del niño y son invitados ya sea por usted o la escuela;
- Cuando es apropiado, el niño;
- A medida apropiada, con su consentimiento escrito o, después que su niño alcance la edad de 18, con el consentimiento escrito de su estudiante adulto, un representante de cualquier agencia participante que probablemente es responsable de proporcionar o pagar por servicios de transición;
- Un representante de educación de carrera o técnica, preferiblemente el maestro, si el niño está siendo considerado para colocación inicial o continua en educación de carrera o técnica; y
- Un miembro del personal profesional que está en el comité de evaluación de aptitud de lenguaje, si el niño es identificado como un aprendiz del idioma inglés.

El comité de ARD también incluye, cuando es aplicable:

- Un maestro que es licenciado en la educación de estudiantes quien son sordos o con problemas de audición, si el niño es sospechado o si es documentado sordo o con problemas de audición;
- Un maestro que es licenciado en la educación de estudiantes con discapacidades visuales, si el niño tiene una discapacidad visual sospechada o documentada; o
- Un maestro que es licenciado en la educación de estudiantes con discapacidades visuales y un maestro que es licenciado en la educación de estudiantes que son sordos o con problemas de audición, si el niño es sospechado o documentado ciego-sordo.

La escuela debe invitarle a cada reunión del comité de ARD para su hijo y hacer esfuerzos para asegurar la participación de uno o ambos padres. Aviso por escrito de la reunión debe serle dada por lo menos cinco días escolares antes de la reunión, a menos que usted esté de acuerdo a un plazo más corto. El aviso escrito debe incluir el propósito, tiempo, ubicación de la reunión y una lista de quién asistirá a la reunión. Si no puede hablar inglés, la escuela debe proporcionar el aviso en su lengua materna, a menos que claramente no sea posible hacerlo. Si su lengua materna no es un lenguaje escrito, la escuela debe tomar medidas para asegurar que el aviso sea traducido oralmente o por otros medios, para que usted entienda el aviso.

La reunión del comité de ARD debe ser a una hora y lugar en el que estén de acuerdo usted y la escuela. Si la hora o fecha que propone la escuela no es conveniente para usted, la escuela debe hacer esfuerzos razonables para

encontrar un tiempo en que usted puede reunirse. Si ninguno de los padres puede asistir a la reunión, usted puede participar a través de medios alternativos tales como a través de teléfono o videoconferencia. Si la escuela no puede convencerlo que asista, entonces la escuela puede realizar la reunión sin usted.

Un miembro del comité de ARD puede ser disculpado de asistir a toda o parte de una reunión del comité de ARD cuando la asistencia de la persona no es necesaria porque el área del plan de estudios o servicios relacionados de la persona no será modificada o discutida en la reunión. Usted debe aceptar por escrito la excusa.

Un miembro del comité de ARD también puede ser disculpado de asistir a una reunión del comité de ARD cuando la reunión consiste en una modificación a, o discusión de, el área del plan de estudios o servicio relacionado del miembro si usted y la escuela consienten a la excusa por escrito y la persona disculpada entrega información escrita para el desarrollo del IEP antes de la reunión.

Elegibilidad

Hay una prueba de dos partes para determinar si su niño es elegible para educación especial y servicios relacionados: (1) su niño debe tener una discapacidad; y (2) como resultado de la discapacidad, su niño debe necesitar educación especial y servicios relacionados para beneficiarse de la educación. Para cumplir la primera parte de la prueba de dos partes para determinar elegibilidad, un niño entre las edades de 3 a 21, excepto como se ha señalado en paréntesis abajo, debe cumplir con los criterios para una o más de las categorías de discapacidad enumeradas abajo:

- Autismo;
- Sordo o con problemas de audición (edades nacimiento a 21);
- Ceguera-sordera (edades nacimiento a 21);
- Trastorno emocional;
- Discapacidad intelectual;
- Discapacidades múltiples;
- Infancia temprana no categórica (edades tres a cinco);
- Discapacidad ortopédica;
- Otra discapacidad de salud;
- Discapacidad de aprendizaje específica;
- Discapacidad de habla o lenguaje;
- Lesión cerebral traumática; o
- Discapacidad visual (edades nacimiento a 21).

El comité de ARD debe hacer la determinación de elegibilidad dentro de 30 días naturales de la fecha en que se finalizó el informe de la evaluación inicial. Si el día 30 cae durante el verano y la escuela no está en sesión, el comité de ARD tiene hasta el primer día de clases en el otoño para finalizar las decisiones acerca de la determinación de elegibilidad inicial, el IEP, y la colocación; a menos que la evaluación inicial indica que el niño va a necesitar servicios de año escolar extendido (**ESY** por sus siglas en inglés) durante ese verano.

Sin embargo, si la escuela recibió su consentimiento para una evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar y su niño no estuvo ausente tres o más días entre el tiempo que dio el consentimiento y el último día de instrucción (es decir, se cumplen las condiciones para recibir el informe de evaluación para el 30 de junio), el comité de ARD debe reunirse no más tardar el día 15 escolar del próximo año escolar para considerar el informe de evaluación, a menos que la evaluación indique que

su niño va a necesitar servicios de ESY durante ese verano. Si la evaluación indica que su niño necesita servicios de ESY de verano, el comité de ARD debe reunirse lo más pronto posible para considerar la evaluación del niño.

No todos los estudiantes que tienen problemas son elegibles para educación especial y servicios relacionados. Si los problemas de su niño son principalmente por falta de instrucción apropiada en lectura o matemáticas o debido al hecho de que su hijo tiene habilidad limitada en inglés, su niño no debe ser determinado ser un niño con una discapacidad bajo IDEA. Si la evaluación refleja que su niño no tiene una discapacidad, el equipo de apoyo del campus puede reunirse y recomendar otros servicios o programas de educación general para ayudar a su niño.

Si la evaluación muestra que su niño tiene una discapacidad, el comité de ARD debe entonces abordar la segunda parte de la prueba de elegibilidad de dos partes al decidir si su niño necesita educación especial y servicios relacionados para poder estar envuelto y progresar en el plan de estudios de educación general (ej. el mismo plan de estudios de niños que no son discapacitados).

Provisión Inicial de Servicios

Si su niño califica para educación especial y servicios relacionados, se le requiere a la escuela proporcionar a su niño con FAPE en el ambiente menos restrictivo. Esto se logra a través del desarrollo de un IEP por el comité de ARD y la implementación del IEP por la escuela. Antes que la escuela pueda proporcionar cualquier servicio de educación especial inicial y servicios relacionados; sin embargo, debe obtener su consentimiento para servicios. La escuela debe hacer esfuerzos razonables para obtener su consentimiento para la provisión inicial de servicios. Si usted no da su consentimiento para la provisión inicial de servicios, la escuela no podrá solicitar mediación o solicitar una audiencia de proceso debido para anular su rechazo de consentimiento de servicios. Ninguna educación especial y servicios relacionados serán proporcionados si usted rehúsa el consentimiento. La escuela no está en violación de su deber de poner a disposición FAPE a su niño si usted rehúsa consentimiento o falla de responder a un pedido de proporcionar consentimiento a la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados.

Programa Educativo Individualizado

Los principales componentes del IEP incluyen:

- Los niveles actuales de logro académico y desempeño funcional (**PLAAFP** por sus siglas en inglés) de su niño;
- Metas anuales medibles, incluyendo metas académicas y funcionales;
- Una descripción de la educación especial, servicios relacionados y ayudas suplementarias y servicios que serán proporcionados;
- Información acerca de cómo su niño participará en las evaluaciones estatales y del distrito, incluyendo una declaración de las adaptaciones individuales apropiadas que son necesarias para que su niño realice una evaluación, y si su niño necesita tomar una evaluación alternativa y por qué la evaluación alternativa es apropiada para su niño;
- Servicios de transición, cuando sean apropiados para su edad; y
- Otras áreas que deben ser consideradas, y si es determinado necesario, abordadas para niños con ciertas discapacidades, necesidades o circunstancias.

El TEA ha desarrollado un formulario modelo del IEP ([Link: bit.ly/3smMLMe](https://bit.ly/3smMLMe)). La escuela de su niño puede usar este formulario modelo o puede usar otro formulario.

Al desarrollar el IEP, hay varias cosas que el comité de ARD debe considerar, incluyendo:

- Los puntos fuertes de su niño;
- Sus preocupaciones para mejorar la educación de su niño;
- Los resultados de la evaluación más reciente de su niño; y
- Las necesidades académicas, funcionales y de desarrollo de su niño.

Además, el comité de ARD debe abordar factores especiales para algunos niños, como los siguientes:

- Considerar el uso de intervenciones y apoyos de comportamiento positivos, y otras estrategias para abordar ese comportamiento cuando el comportamiento de un niño impide el aprendizaje del niño o de otros;
- Considerar las necesidades lingüísticas del niño cuando esas necesidades se relacionan al IEP del niño cuando el niño califica como un niño con habilidad limitada en inglés; proporcionar instrucción en braille y el uso de braille, a menos que el comité determine que la instrucción en braille o el uso de braille no es apropiada para el niño cuando el niño es ciego o con discapacidad visual;
- Considerar las necesidades de comunicación de cada niño con una discapacidad y para el niño que es sordo o con problemas de audición, considerar las necesidades de comunicación y lenguaje del niño, oportunidades para comunicaciones directas con sus compañeros y el personal profesional en el lenguaje del niño y modo de comunicación, nivel académico y amplia gama de necesidades, incluyendo oportunidades para instrucción directa en el lenguaje del niño y el modo de comunicación; y
- Considerar si cada niño con una discapacidad necesita dispositivos y servicios de tecnología asistida.

Niveles Actuales de Logro Académico y Desempeño Funcional

El IEP debe contener una declaración de los PLAAFP de su niño. Esta declaración debe incluir como la discapacidad afecta la participación y el progreso en el plan de estudios general. Si su niño es un niño preescolar, la declaración debe explicar cómo la discapacidad afecta la participación en las actividades de edad apropiada.

Metas Anuales

El IEP debe contener las metas anuales medibles, incluyendo metas académicas y funcionales, diseñadas para satisfacer las necesidades de su niño que resultan de la discapacidad para que el niño pueda estar involucrado y progresar en el plan de estudios general. Estas metas deben abordar otras necesidades educativas que resultan de la discapacidad de su niño. El IEP debe describir cómo será medido el progreso de su niño hacia las metas anuales, así como cuando se proporcionarán los informes de progreso a usted.

Educación Especial, Servicios Relacionados, y Ayudas y Servicios Suplementarios

El comité de ARD decide qué servicios son necesarios para:

- Permitir al niño avanzar adecuadamente hacia el logro de las metas anuales;
- Participar y progresar en el plan de estudios general incluyendo la participación en actividades extracurriculares y no académicas; y
- Ser educado y participar con niños sin discapacidades.

El IEP debe incluir una declaración de la necesidad de educación especial, servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios que serán proporcionados a su niño o en nombre de su niño. Estos servicios deben basarse en investigaciones revisadas por colegas a la medida posible.

Además, el IEP debe contener una declaración de cualquier modificación del programa necesaria y apoyos para el personal de la escuela que serán proporcionados. El IEP debe incluir también la fecha prevista para el inicio de los servicios y modificaciones y la frecuencia anticipada, ubicación y duración de los servicios y modificaciones.

Evaluaciones Estatales

Bajo la ley federal, las evaluaciones estatales deben ser dadas a todos los niños para determinar si las escuelas han tenido éxito en enseñar a los niños los estándares de contenido académico del estado. En Texas, los estándares de contenido académicos son conocidos como los Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas que pueden encontrarse en el sitio web de TEA ([Link: bit.ly/3bFeuSk](http://bit.ly/3bFeuSk)). Niños con discapacidades que reciben servicios de educación especial tomarán los exámenes estatales apropiados, ya sea la evaluación regular o una evaluación alternativa para niños con las discapacidades cognitivas más significativas que son alineadas con estándares de logro académico alternativo. Independientemente si su niño toma la evaluación regular o una evaluación alternativa, la evaluación es alineada con las normas de contenido académico desafiantes del estado y su niño debe recibir acomodaciones apropiadas en evaluaciones estatales o del distrito, si es necesario, como es indicado en el IEP de su niño.

Si el comité de ARD determina que adaptaciones son necesarias para que su niño participe en las evaluaciones, el IEP debe contener una declaración de las adaptaciones adecuadas. Información de adaptación está disponible en ([Link: bit.ly/3sq2vht](http://bit.ly/3sq2vht)).

Si el comité de ARD determina que su niño debe tomar una evaluación alternativa en lugar de una evaluación particular del estado o distrito, declaraciones deben ser proporcionadas con respecto a por qué el niño no puede participar en la evaluación regular y por qué la evaluación alternativa particular seleccionada es apropiada para el niño. Además, si su niño está tomando evaluaciones alternativas, el IEP de su niño debe también contener puntos de referencia u objetivos de corto plazo. Puntos de referencia u objetivos de corto plazo son requeridos solamente para estudiantes con las discapacidades cognitivas más significativas que están tomando una evaluación alternativa que es alineada con normas de logro académico alternativo.

Si su niño no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación del estado, el comité de ARD debe abordar la manera en la cual el niño participará en un programa de instrucción acelerada o un programa intensivo de instrucción.

Transición

IDEA y la ley estatal requieren que los IEPs para estudiantes mayores aborden servicios de transición. *Servicios de transición* son un conjunto coordinado de actividades diseñadas para ayudar al niño cambiarse de la escuela hacia las actividades post escolares. Sin embargo, la edad a la que debe comenzar la planificación de transición difiere según las leyes federales y estatales. Bajo la ley de Texas, a más tardar cuando un alumno cumpla 14 años, el comité de ARD debe considerar y, si corresponde, abordar los siguientes asuntos en el IEP:

- (1) Participación apropiada del estudiante en la transición del estudiante a la vida fuera del sistema escolar público;

- (2) Si el estudiante es menor de 18 años, la participación apropiada en la transición del estudiante por los padres del estudiante y otras personas invitadas a participar por:
 - a. Los padres del estudiante; o
 - b. El distrito escolar en el cual el estudiante está matriculado;
- (3) Si el estudiante tiene por lo menos 18 años, la participación en la transición del estudiante y el futuro por los padres del estudiante y otras personas, si el padre u otra persona:
 - a. Es invitado a participar por el estudiante o el distrito escolar en el cual el estudiante está matriculado; o
 - b. Tiene el consentimiento del estudiante de participar bajo un acuerdo apoyado de tomar decisiones;
- (4) Opciones apropiadas de educación postsecundaria, incluyendo la preparación para cursos postsecundarios;
- (5) Una evaluación vocacional funcional apropiada;
- (6) Metas y objetivos de empleo apropiados;
- (7) Si el estudiante tiene al menos 18 años, la disponibilidad de un ambiente instruccional de edad apropiada, incluyendo ámbitos comunitarios o ambientes que preparan al estudiante para educación o capacitación postsecundaria, empleo integrado competitivo o vida independiente, en coordinación con las metas y objetivos de transición del estudiante;
- (8) Metas y objetivos de vida independiente apropiados;
- (9) Circunstancias apropiadas para facilitar una referencia a un estudiante o a los padres del estudiante a una agencia gubernamental para servicios o beneficios públicos, incluyendo una referencia a una agencia gubernamental para colocar al estudiante en una lista de espera de beneficios públicos disponibles para el estudiante
- (10) El uso y la disponibilidad apropiada de:
 - a. Ayudas suplementarias, servicios, plan de estudios y otras oportunidades para ayudar al estudiante en el desarrollo de destrezas para tomar decisiones; y
 - b. Apoyos y servicios para fomentar la independencia y autodeterminación del estudiante, incluyendo un acuerdo apoyado para tomar decisiones.

Parte B de IDEA requiere que, empezando a no más tardar del primer IEP que está en efecto cuando el niño cumpla 16 años, o más joven si se determina apropiado por el comité de ARD, el IEP debe incluir metas postsecundarias mensurables apropiadas basadas en evaluaciones de transición de edad apropiada relacionadas a capacitación, educación, empleo y, cuando es apropiado, destrezas de vida independiente. El IEP debe incluir servicios de transición incluyendo cursos de estudio, necesitados para ayudar al niño a alcanzar esas metas.

Su niño debe ser invitado a la reunión del comité de ARD cuando servicios de transición y metas post secundarias serán discutidas. Si su niño no asiste a la reunión, el comité de ARD debe tomar otros pasos para asegurar que las preferencias e intereses de su niño son considerados. Si su niño es menor de 18 y por lo menos 14, el comité de ARD debe también considerar involucramiento de usted en la transición del estudiante y otras personas invitadas a participar por usted y la escuela. Además, a la medida apropiada, con su consentimiento escrito o el consentimiento escrito del estudiante adulto, la escuela debe invitar a un representante de cualquier agencia participante que es probable sea responsable de proporcionar o pagar por los servicios de transición.

Una vez que su niño alcance 18, el comité de ARD debe considerar y, si es apropiado, abordar involucramiento en la transición del estudiante y el futuro por usted y otras personas, si usted o la otra persona:

- Es invitada a participar por el estudiante adulto o la LEA en la cual el estudiante adulto es matriculado; o
- Tiene el consentimiento del estudiante adulto a participar conforme a un acuerdo apoyado de tomar decisiones.

Estudiantes Adultos

Cuando su niño alcance la edad de 18, su niño se convierte en un *estudiante adulto*. Estudiantes adultos tienen el derecho de tomar decisiones por sí mismos a menos que se determine por ley ser incompetente. En la junta de comité de ARD programada por lo menos un año antes que su niño cumpla 18, su niño aprenderá que el derecho de hacer decisiones de educación transferirá de sus padres a él. El IEP de su niño debe incluir una declaración para verificar que el padre y el niño han sido informados de la transferencia de derechos. También debe incluir una declaración describiendo la información y recursos compartidos acerca de tutela, alternativas de tutela, e información compartida acerca de otros apoyos y servicios diseñados para asistir en vida independiente.

Cuando sus derechos transfieren a su estudiante adulto, usted y su estudiante adulto recibirán todos los futuros avisos requeridos. Sin embargo, avisos de juntas del comité de ARD no son una invitación para que usted asista a las juntas. Usted puede asistir a las juntas solamente si su estudiante adulto lo invita o le da a la escuela permiso para invitarlo.

Niños con Autismo

Para un niño con autismo, hay 11 estrategias que, de acuerdo con el 19 Código Administrativo de Texas §89.1055(e), deben ser consideradas, basadas en la investigación de las prácticas educacionales revisadas por colegas a la medida posible. Cuando es necesario, estas estrategias deben abordarse en el IEP. Cuando no sea necesario, el IEP debe incluir una declaración a tal efecto y la base sobre la cual se realizó la determinación. Las estrategias adicionales que el comité de ARD debe considerar son:

- Programación educativa extendida;
- Horario diario reflejando tiempo mínimo no estructurado;
- Capacitación con base en la casa y en la comunidad, o alternativas viables;
- Estrategias positivas de apoyo de comportamiento;
- Planificación para el futuro;
- Entrenamiento de padre/familia, y apoyo;
- Proporción adecuada de personal a niño apropiada para actividades identificadas;
- Intervenciones de comunicación;
- Estrategias y apoyos de destrezas sociales;
- Apoyo profesional de educador/personal; y
- Estrategias de enseñanza basadas en investigaciones de prácticas revisadas por colegas.

Niños que son Sordos o con Problemas de Audición

Para un niño que es sordo o con problemas de audición, el comité de ARD debe considerar lo siguiente del niño:

- Necesidades de lenguaje y comunicación;
- Oportunidades para comunicaciones directas con compañeros y el personal profesional en el lenguaje y modo de comunicación del niño;
- Nivel académico; y
- La gama completa de las necesidades del niño, incluyendo oportunidades para instrucción directa en el lenguaje y el modo de comunicación del niño.

Niños que son Ciegos o con Discapacidad Visual

Bajo la ley estatal, para un niño que es ciego o con discapacidad visual, el comité de ARD debe incluir dentro del IEP del niño instrucción en braille y el uso de braille a menos que el comité de ARD determine y documenta que braille no es un medio de alfabetización apropiado para el niño. La determinación del comité de ARD debe ser basada en una evaluación del medio de alfabetización apropiado para el niño y destrezas de alfabetización y las necesidades futuras y actuales de instrucción del niño.

Bajo la ley estatal, para un niño que es ciego o con discapacidad visual, el comité de ARD debe considerar la necesidad del niño para:

- Destrezas compensatorias, tal como braille y desarrollo de concepto, y otras destrezas necesarias para acceder al resto del plan de estudios;
- Orientación e instrucción de movilidad;
- Destrezas de interacción social;
- Planificación de carrera;
- Tecnología asistida, incluyendo dispositivos ópticos;
- Destrezas de vida independiente;
- Disfrutar la recreación y el tiempo libre;
- Autodeterminación; y
- Eficiencia sensorial.

Planes de Intervención de Comportamiento (BIP por sus siglas en inglés)

Si el comité de ARD determina que un plan de intervención de comportamiento o un BIP es apropiado para su niño, ese plan debe ser incluido como parte del IEP de su niño y proporcionado a cada maestro responsable de educar a su niño.

Servicios de Año Escolar Extendido

El comité de ARD debe considerar si su niño califica para servicios de ESY. Su niño califica para servicios de ESY si, en una o más áreas críticas abordadas en el IEP, metas y objetivos actuales de su niño, su niño ha demostrado, o razonablemente puede esperarse demostrar regresión severa o sustancial que no puede ser recobrada dentro de un período razonable de tiempo. El término *regresión severa o sustancial* significa que el niño ha sido o será incapaz de mantener una o más destrezas críticas adquiridas en la ausencia de servicios de ESY.

Si el comité de ARD determina que su niño necesita servicios de ESY, entonces el IEP debe identificar cuales metas y objetivos en el IEP serán abordados durante los servicios de ESY. Si su escuela no propone discutir servicios de ESY en la reunión anual del comité de ARD de su niño, usted puede pedir que el comité de ARD de su niño discuta la elegibilidad para servicios de ESY. Información acerca de servicios de ESY está disponible en [Link: bit.ly/3oEN2YF](https://bit.ly/3oEN2YF).

Colocación

IDEA requiere que un niño con una discapacidad sea educado en el *ambiente menos restrictivo*. Esto significa que su niño debe ser educado con niños que no tienen discapacidades al máximo alcance apropiado. Retiro de su niño del ambiente educativo regular solo puede ocurrir si la naturaleza o gravedad de su discapacidad es tal que no

puede lograrse satisfactoriamente en educación en clases regulares con el uso de ayudas y servicios suplementarios.

Ayudas y servicios suplementarios significa ayudas, servicios, y otros apoyos que son proporcionados en clases de educación regular, en otros entornos relacionados con educación, y en ambientes extracurriculares y no académicos, para permitir a niños con discapacidades ser educados con niños sin discapacidades al máximo alcance apropiado.

Una parte fundamental del proceso de educación especial incluye la determinación de la colocación educativa apropiada para implementar el IEP del niño. La colocación se refiere a los puntos a lo largo del continuo de opciones de colocación (es decir, clases regulares, clases especiales, escuelas especiales, instrucción en casa, instrucción en hospitales e instituciones) disponibles para un niño con una discapacidad. La colocación no se refiere al lugar físico específico o sitio donde serán entregados los servicios. El comité de ARD determina la colocación educacional basada en el IEP del niño.

Decisión del Comité de ARD

Una decisión del comité de ARD acerca de los elementos requeridos del IEP debe hacerse por mutuo acuerdo de los miembros del comité si es posible. Este acuerdo mutuo se llama consenso. El comité de ARD debe trabajar hacia el consenso, pero la escuela tiene la responsabilidad final para asegurar que el IEP incluya los servicios que su niño necesita para poder recibir FAPE. No es permitido hacer las decisiones del comité de ARD basadas en una mayoría de votos. El IEP debe indicar si usted y el administrador acuerdan o desacuerdan con las decisiones del comité de ARD.

Si no está de acuerdo con las decisiones del comité de ARD, se le ofrecerá solo una oportunidad para que el comité tenga un receso por un período de tiempo que no debe exceder 10 días escolares a menos que usted y la escuela lleguen a un acuerdo mutuo de lo contrario. Si usted acepta la oferta de receso y convocar de nuevo, el comité de ARD debe programar la reunión de nuevo en un lugar y tiempo de acuerdo mutuo. Sin embargo, si la presencia de su niño en el campus presenta un peligro de daño físico a su niño u otros, o si su niño ha cometido una ofensa de expulsión o una ofensa que puede conducir a una colocación en un programa disciplinario de educación alternativa, el comité de ARD no tiene que tener un receso, aunque usted no esté de acuerdo con las decisiones del comité de ARD.

Durante un receso, los miembros deben considerar alternativas, reunir información adicional, preparar más documentación y/u obtener a personas adicionales de recursos que pueden ayudar a permitir al comité de ARD llegar a un acuerdo mutuo. Si el comité de ARD se reúne nuevamente y usted continúa en desacuerdo, a menos que el desacuerdo implica la provisión inicial de servicios para los cuales el consentimiento es requerido, la escuela debe implementar el IEP que la escuela ha decidido es apropiado para su niño.

Cuando no se llega a un acuerdo mutuo, una declaración escrita de la base del desacuerdo debe incluirse en el IEP. Si usted no está de acuerdo con una decisión del comité de ARD, se le debe ofrecer la oportunidad de escribir su propia declaración de desacuerdo. La escuela debe proporcionarle aviso previo escrito al menos cinco días escolares antes de la implementación del IEP, a menos que usted esté de acuerdo a un plazo más corto.

El comité de ARD también puede optar por un receso por otras razones además de no poder llegar a un acuerdo sobre todos los elementos requeridos del IEP.

Copia del IEP

La escuela debe darle una copia del IEP de su niño sin costo alguno. Bajo 19 TAC §89.1050(i) si no puede hablar inglés y su lengua materna es el español, la escuela debe proporcionar una copia escrita o grabación de audio del IEP de su niño traducido al español. Si no puede hablar inglés y su lengua materna no es español, la escuela debe hacer un esfuerzo razonable para proporcionar una copia escrita o grabación de audio del IEP de su niño traducido a su lengua materna. Si no puede hablar inglés y su lengua materna no es un lenguaje escrito, la escuela debe tomar medidas para asegurar que el IEP de su niño sea traducido oralmente o por otros medios a su lengua materna. Una traducción escrita significa que todo el texto en el IEP de su niño es traducido en forma escrita. La escuela le puede proporcionar una grabación de audio de la junta del comité de ARD si fue asistido por un intérprete o una traducción de la junta, con tal que todo el contenido en el IEP de su niño es traducido oralmente y grabado.

Bajo Parte B de la IDEA, la escuela debe tomar cualquier acción necesaria para asegurar que un padre entienda los procedimientos de la reunión del comité de ARD, incluyendo arreglar por un intérprete para padres con sordera o cuyo lenguaje materno no es inglés.

Revisión del IEP

El comité de ARD debe reunirse por lo menos una vez al año para repasar el IEP de su niño y determinar si las metas anuales están siendo cumplidas. El comité de ARD puede reunirse más seguido que anualmente para repasar el IEP de su niño, como sea apropiado, para abordar:

- Cualquier falta de progreso esperado hacia las metas anuales y en el plan de estudios general;
- Los resultados de cualquier reevaluación;
- Información acerca del niño proporcionada a, o por, los padres;
- Necesidades anticipadas del niño; u
- Otros asuntos.

Usted puede solicitar una reunión del comité de ARD para discutir preocupaciones educativas acerca de su niño. La escuela debe conceder su petición escrita para una reunión o, dentro de cinco días escolares, proveerle aviso escrito explicando por qué la escuela se niega a convocar una reunión. Si no puede hablar inglés, la escuela debe proporcionar el aviso en su lengua materna, a menos que claramente no sea posible hacerlo. Si su lengua materna no es un lenguaje escrito, la escuela debe tomar medidas para asegurar que el aviso sea traducido oralmente o por otros medios, para que usted entienda el aviso.

Usted y la escuela podrán llegar a un acuerdo para hacer cambios en el IEP sin tener una reunión del comité de ARD. Sin embargo, los cambios a la determinación de elegibilidad, cambios en la colocación y determinaciones de la manifestación deben ser hechos en una reunión del comité de ARD. Si se modifica un IEP fuera de una reunión del comité de ARD, debe haber un documento escrito que refleja el acuerdo sobre los cambios. A petición, la escuela debe proporcionarle una copia del IEP revisado con las enmiendas incorporadas. Además, la escuela debe asegurar que el comité de ARD del niño esté informado de esos cambios.

Reevaluación

Una vez que su hijo comience a recibir educación especial y servicios relacionados, se requieren reevaluaciones periódicas. La escuela debe hacer esfuerzos razonables para obtener su consentimiento para una reevaluación. Si usted no responde a pesar de los esfuerzos razonables, la escuela puede llevar a cabo una reevaluación sin su

consentimiento. Si se rehúsa dar consentimiento para la reevaluación de su niño, la escuela puede, pero no está obligada a solicitar mediación o solicitar una audiencia de proceso debido para anular su falta de consentimiento para la reevaluación. La escuela no viola su deber de buscar al niño o su obligación de evaluar a su niño si la escuela no trata de invalidar su rechazo a dar su consentimiento para la reevaluación.

Una reevaluación es similar a la evaluación inicial. La reevaluación debe ser lo suficientemente amplia para determinar si su niño continúa siendo un niño con una discapacidad y las necesidades educativas de su niño. A menos que usted y la escuela acuerden lo contrario, debe hacerse una reevaluación de las necesidades de su niño por lo menos cada tres años. No más de una reevaluación puede ocurrir dentro de un año a menos que usted y la escuela estén de acuerdo de otra manera.

Un repaso de los datos existentes de evaluación (**REED** por sus siglas en inglés) debe ocurrir como parte de una evaluación inicial, si es apropiado, un REED debe ocurrir como parte de cualquier reevaluación del niño bajo IDEA. Una escuela no está obligada a obtener su consentimiento para repasar los datos existentes de evaluación. El REED debe llevarse a cabo por el comité de ARD, incluyendo a usted, pero no tiene que ocurrir en una reunión. Los miembros deben repasar los datos existentes de evaluación acerca de su niño, incluyendo la información que usted proporciona, para determinar el alcance de la evaluación o reevaluación.

Si su niño ya ha estado recibiendo educación especial y servicios relacionados, el comité de ARD decide qué evaluación adicional, si la hay, es necesaria para determinar si las adiciones o modificaciones se realizarán a la educación especial y servicios relacionados de su niño.

Si el comité de ARD decide que no es necesaria una evaluación adicional para determinar si su niño continúa necesitando educación especial y servicios relacionados, las razones de esta decisión deben ser explicadas a usted. Después de explicar las razones por que el comité de ARD ha concluido que datos de evaluación existentes son suficientes, la escuela no tiene que llevar a cabo una nueva evaluación para completar una reevaluación necesaria a menos que usted solicite que la escuela lo haga.

Evaluación Educativa Independiente (IEE por sus siglas en inglés)

Si no está de acuerdo con una evaluación o reevaluación por la escuela, usted puede solicitar una IEE a costo de la escuela. La escuela debe darle información sobre donde puede obtenerse una IEE y debe darle una copia de los criterios de la escuela para obtener una IEE. La IEE debe cumplir los criterios de la escuela. Si usted solicita una IEE, la escuela debe sin retraso innecesario pagar por la IEE o solicitar una audiencia de proceso debido para demostrar que su evaluación es apropiada. Usted tiene derecho a solamente una IEE a costo público cada vez que la escuela realiza una evaluación. Si la escuela solicita una audiencia y el oficial de audiencia decide que la evaluación de la escuela es apropiada, usted todavía tiene el derecho a una IEE, pero no a costo de la escuela. Información obtenida de una IEE que cumpla los criterios de la escuela debe ser considerada por el comité de ARD con respecto a la provisión de una FAPE independientemente de si la escuela paga por la IEE.

Revocación del Consentimiento para Servicios

Así como usted tiene la autoridad para consentir a la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados, usted tiene la autoridad para revocar su consentimiento para los servicios. Su revocación del consentimiento debe ser por escrito. Una vez que la escuela recibe su revocación escrita debe honrar su decisión. Sin embargo, antes que la escuela suspenda servicios, deberá darle un aviso previo escrito que los servicios van a terminar. Aunque la escuela debe suspender los servicios, la escuela no es requerida a enmendar los archivos

educativos de su niño para eliminar cualquier referencia de educación especial y los servicios relacionados anteriores de su niño en el pasado.

Si revoca su consentimiento para la continua provisión de educación especial y servicios relacionados, su niño será considerado un estudiante de educación general y no tendrá derecho a ningunas de las protecciones bajo IDEA. Además, si usted revoca su consentimiento para los servicios, la escuela no puede solicitar mediación o una audiencia de proceso debido al intentar cambiar o disputar su decisión.

Graduación

Uno de los objetivos del sistema de educación pública en Texas es que todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que obtengan un diploma de preparatoria. Los estudiantes deben cumplir ciertos estándares para graduarse con un diploma de preparatoria regular. Para un niño que recibe educación especial y servicios relacionados, la escuela debe seguir ciertos procedimientos cuando se prepara para graduar a un estudiante o terminar la educación especial y servicios relacionados del estudiante porque el estudiante ya no cumple con los requisitos de elegibilidad de edad. Además, el comité de ARD desempeña un papel importante en algunas de las decisiones relacionadas a la graduación.

Bajo IDEA, educación especial y servicios relacionados deben estar disponibles para un niño elegible o estudiante adulto hasta que se gradúe con un diploma de preparatoria regular o supera los requisitos de elegibilidad de edad para una educación pública apropiada gratuita bajo la ley estatal, que es la edad de 21 en Texas o hasta que cumpla años 22 del estudiante. Un estudiante adulto que recibe educación especial y servicios relacionados que tiene 21 años de edad el 1 de septiembre de un año escolar es elegible para los servicios hasta el final de ese año escolar o hasta graduación con un diploma de preparatoria regular basado al cumplimiento de los estándares del plan de estudios y requisitos de crédito aplicables a estudiantes en educación general, lo que ocurra primero.

Cuando está terminando la elegibilidad de su niño o estudiante adulto de educación especial debido a la graduación con un diploma de preparatoria regular o debido a exceder la elegibilidad de edad para educación especial y servicios relacionados, la escuela debe darle un previo aviso escrito de la terminación de servicios. Además, la escuela debe darle al niño o estudiante adulto un resumen de su logro académico y desempeño funcional que incluirá recomendaciones en como asistir al niño o estudiante adulto en cumplir las metas post secundarias del niño o estudiante adulto.

Un niño o estudiante adulto que recibe educación especial y servicios relacionados puede graduarse y ser otorgado un diploma de preparatoria regular mediante el cumplimiento de los mismos estándares del plan de estudios y requisitos de crédito que se aplican a los estudiantes en la educación general bajo uno de los cuatro programas de graduación (es decir, Programa de Fundación de Preparatoria, Programa Recomendado de Preparatoria, Programa de Logro Distinguido de Preparatoria, o Programa Mínimo de Preparatoria), así como también aprobar las evaluaciones requeridas del estado.

Todos los estudiantes que se gradúan que fueron elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados que su cuales elegibilidad termina porque han sido otorgados un diploma de preparatoria regular deben recibir un resumen del logro académico y el desempeño funcional. Este resumen debe considerar, según corresponda, los puntos de vista del padre y estudiante y las recomendaciones escritas de las agencias de servicios para adultos sobre cómo ayudar al estudiante a alcanzar las metas post secundarias. Para algunos estudiantes, el resumen debe incluir una evaluación del estudiante.

Un niño o estudiante adulto que se gradúa, pero sin un diploma de preparatoria regular y es menor de 22 años de edad todavía tiene derecho a recibir educación pública apropiada gratuita bajo IDEA. El niño puede, bajo ciertas circunstancias, regresar a la escuela y recibir servicios hasta el final del año escolar en el cual alcanza los 22 años. Si su niño quiere regresar después de graduarse, el comité de ARD debe determinar los servicios educativos necesarios.

Disciplina

Hay reglas especiales que aplican a las acciones disciplinarias tomadas contra un niño con una discapacidad. Por lo general, un niño con una discapacidad no puede ser retirado de su colocación educativa actual por más de 10 días escolares consecutivos si la mala conducta esta relacionada con su discapacidad. Además, ciertas situaciones disciplinarias que surgen con respecto a un estudiante con una discapacidad provocan un requisito para tener una reunión del comité de ARD.

Retiros de Corto-Plazo

Los oficiales escolares pueden sacar a su niño de su colocación educativa actual si su niño viola el código estudiantil de conducta. Este retiro puede ser a un ambiente educativo interino alternativo apropiado (**IAES** por sus siglas en inglés), otro ambiente, o suspensión por no más de 10 días escolares consecutivos a la medida en que la disciplina es aplicada a los niños sin discapacidades, y para retiros adicionales de no más de 10 días consecutivos escolares en ese mismo año escolar por incidentes separados de mala conducta siempre y cuando esos retiros no constituyen un cambio de colocación. Esto se refiere a menudo como la *regla de 10 días*.

Retiros disciplinarios por 10 días consecutivos escolares o menos no provocan el requisito de tener una reunión del comité de ARD, a menos que el retiro constituye un cambio de colocación. El distrito escolar no proporciona servicios a un niño con una discapacidad o un niño sin una discapacidad quien ha sido retirado de su colocación actual por 10 días escolares o menos en ese año escolar.

Retiros Acumulativos de un Total de 10 Días o Más

Los oficiales escolares pueden ordenar retiros adicionales a corto plazo en el mismo año escolar para incidentes separados de mala conducta, siempre que estos retiros no constituyan un cambio de colocación. Después de que su niño ha sido retirado por 10 días escolares acumulados en el mismo año escolar, si el retiro actual no es para más de 10 días escolares consecutivos y no es un cambio de colocación, la escuela debe proporcionar servicios con el fin de permitir a su niño a continuar participando en el plan de estudios de educación general, aunque en otro ambiente y para avanzar hacia el cumplimiento de las metas establecidas en el IEP de su niño. El personal de la escuela tiene que consultar con al menos uno de los maestros de su hijo para decidir qué servicios son necesarios. Note que IDEA requiere en 34 CFR §300.530(d)(5) que el comité de ARD determina servicios apropiados si el retiro es un cambio en colocación.

Cambio de Colocación

Un retiro de un niño con una discapacidad de su colocación educacional actual es un cambio de colocación si el retiro es por más de 10 días escolares consecutivos o si el niño ha tenido una serie de retiros que constituyen un patrón. Un patrón de retiros ocurre cuando:

- El total de los retiros es de más de 10 días escolares en un año escolar;

- El comportamiento del niño es en gran parte similar al comportamiento del niño en incidentes pasados que resultaron en la serie de retiros; y
- Otros factores como la duración de los retiros, el total de tiempo que el niño ha estado retirado, y la proximidad de los retiros uno del otro.

La escuela determinará basado en caso por caso si un patrón de retiros significa un cambio de colocación. Usted puede disputar la decisión de la escuela sobre si el patrón de retiros ha ocurrido por medio de una audiencia de proceso debido o un proceso judicial.

Si la escuela propone un retiro que constituirá un cambio de colocación, los oficiales escolares deben notificarle de esta decisión y proporcionarle una copia del [Aviso de Procedimientos de Protección \(Link: fw.escapps.net\)](http://fw.escapps.net). Esto debe hacerse en la fecha en que la decisión se tomó de cambiar la colocación del niño. Además, la escuela debe tener una reunión del comité de ARD para hacer lo que se llama una determinación de manifestación. La reunión de determinación de manifestación debe llevarse a cabo dentro de 10 días escolares de la fecha en la cual la decisión fue tomada de cambiar la colocación del niño.

Determinación de Manifestación

Cuando se hace una determinación de manifestación, el comité de ARD debe repasar toda la información relevante en el archivo de su niño, incluyendo el IEP, cualquier observación de maestro, y cualquier información relevante proporcionada por usted para determinar:

- Si la conducta en cuestión fue causada por, o tuvo relación directa y sustancial a, la discapacidad de su niño; o
- Si la conducta en cuestión fue el resultado directo de la falta de la escuela de implementar el IEP.

Si el comité de ARD determina que cualquiera de esas condiciones fue cumplida, entonces la conducta es una manifestación de la discapacidad del niño. Si el comité de ARD determina que ninguna condición fue cumplida, entonces la conducta no es una manifestación de la discapacidad de su niño.

Cuando la Conducta es una Manifestación

Si la conducta es una manifestación de la discapacidad de su niño, el comité de ARD debe ya sea:

- Hacer una evaluación de comportamiento funcional (**FBA** por sus siglas en inglés), a menos que la escuela haya hecho una FBA antes que el comportamiento ocurriera que resultó en el cambio de colocación, e implementar un BIP; o
- Si un BIP ya se ha llevado a cabo, repasar el BIP y modificarlo si es necesario para abordar el comportamiento.

Además, el comité de ARD debe regresar a su niño a la colocación de la cual su niño fue retirado a menos que:

- Usted y la escuela están de acuerdo a un cambio de colocación como parte de la modificación del BIP de su niño; o
- La infracción del código de conducta estudiantil de su niño implica una de las circunstancias especiales descritas a continuación.

Si el comité de ARD concluye que la conducta de su niño fue causada por la falta de la escuela de implementar el IEP, la escuela debe tomar pasos inmediatos para remediar las deficiencias.

Cuando la Conducta No es una Manifestación

Si la conducta no fue una manifestación de la discapacidad de su niño, el personal escolar puede disciplinar a su niño en la misma manera que otros niños, excepto servicios educativos apropiados deben continuar. El comité de ARD del niño determinará el IAES en que el niño será servido.

Circunstancias Especiales

El personal escolar puede retirar a su niño a un IAES hasta 45 días escolares sin importar si el comportamiento es una manifestación de su discapacidad en situaciones donde su niño:

- Lleva o posee un arma en la escuela, en el plantel escolar, o en un evento escolar;
- A sabiendas posee o usa drogas ilegales o vende o solicita la venta de una sustancia controlada mientras está en la escuela, en el plantel escolar, o en un evento escolar; o
- Ha causado daños corporales serios a otra persona mientras está en la escuela, en el plantel escolar, o en un evento escolar.

El comité de ARD determinará el IAES en el cual el niño será servido.

Protecciones para los Niños Aún no Determinados Elegibles para Educación Especial y Servicios Relacionados

Si su niño no ha sido determinado ser elegible para educación especial y servicios relacionados, pero se ha involucrado en comportamiento que violó un código de conducta estudiantil, su niño tiene derecho a los procedimientos de protección en IDEA si la escuela tenía conocimiento que su niño era un niño con una discapacidad antes de que el comportamiento ocurriera. Información adicional acerca de este tema es encontrado en el [Aviso de Procedimientos de Protección \(Link: fw.escapps.net\)](http://fw.escapps.net).

Audiencia Acelerada de Debido Proceso Legal

Si usted no está de acuerdo con una decisión con respecto a la colocación en una IAES o determinación de manifestación, usted puede solicitar una audiencia acelerada de proceso debido. La escuela también puede solicitar una audiencia de proceso debido si la escuela quiere disputar el regreso de su niño a la escuela después que el comité de ARD ha determinado que su conducta fue una manifestación de su discapacidad.

Resolución de Disputa

De vez en cuando, pueden surgir disputas acerca de la identificación, evaluación, colocación educativa, o la provisión de una FAPE a su niño con una discapacidad. Si surgen desacuerdos, se le anima fuertemente trabajar con el personal escolar para resolver las diferencias cuando ocurran. Usted puede pedirle a la escuela cuales opciones de resolución de disputa ofrece para los padres. La TEA ofrece cuatro opciones formales para resolver los desacuerdos de educación especial: facilitación del IEP del estado, servicios de mediación, el proceso de resolución de quejas de educación especial, y el programa de audiencia de proceso debido proceso.

Información acerca de la resolución de disputas de la TEA puede ser encontrada en el [Aviso de Procedimientos de Protección](https://fw.escapps.net) (Link: fw.escapps.net). Información adicional puede encontrarse en el sitio web de TEA (Link: bit.ly/3bL6n73).

Asistencia Adicional

Para obtener una lista completa de las definiciones de acrónimos que se encuentran en este documento, visite el sitio web a la Estructura Legal ([Link: bit.ly/3oIsKNS](https://bit.ly/3oIsKNS)).

Copias de este documento también están disponibles en 15 lenguajes en el sitio de web SPEDTex ([Link: bit.ly/3qorCzg](https://bit.ly/3qorCzg)). También puede pedir una copia a la consejera de la escuela o el departamento de educación especial de la escuela.