

귀넷 카운티 공립학교 온라인 등록 시스템에 오신 것을 환영합니다

온라인을 통해 자녀를 안전하고 효율적으로 학교에 등록하실 수 있으며 본 설명이 자녀의 등록에 도움이 될 것입니다.

1 단계: 필요한 정보 입력

다음 정보를 입력하셔야 합니다:

- **우편 주소:** 집주소와 다를 경우
- **자택외 다른 주소:** 학생이 자택 주소외 다른 주소에서 학교버스를 타거나 내릴 경우
- **비상시 연락할 분 성함과 전화번호:** (4 분까지의 비상 연락처를 기입하실 수 있음(유의: 부모를 제외한 성인이 비상 연락처가 될 수 있음.)
- **부모/후견인 전화번호:** 자택.직장 번호와 휴대폰
- **부모님 이메일 주소:** 이메일 주소(있으실 경우)
- **학생의 출생 증명서:** 자녀의 법적 이름 증명을 위해 필요함.
- **학생의 소셜 시큐리티 번호**
- **건강 상태:** 알러지, 천식, 기타.
- **부모님 직장:** 직장명, 주소, 전화번호
- **의사:** 성함과 전화번호
- **치과 의사:** 성함과 전화번호

2 단계: 사용하고 계신 이메일 주소

온라인 등록을 하시려면 부모님이 사용하고 계신 이메일 주소가 필요하며 **이메일 계정이 없으시다면 쉽게 만드실 수 있습니다.**

다음 3 개 사이트는 자주 이용되는 인터넷 서비스 제공자로서 무료입니다.
(단지 정보를 드리는 것일뿐이며 이 중 하나를 사용하셔야 하는 것은 아닙니다.)

- Google 의 Gmail <https://accounts.google.com/>
- Yahoo! Mail 사인업 <https://login.yahoo.com/config/login>
- Microsoft 의 Outlook <http://www.microsoft.com/en-us/outlook-com/>

3 단계: 자녀를 등록하십시오

자녀 학교 웹사이트를 방문하시거나 등록을 위한 링크를 팔로우 하시거나 다음 웹사이트에 가셔서 온라인 등록 링크에 접속하실 수 있습니다 <http://www.gcpsk12.org/Page/26139>

유념하실 것: 등록을 마칠 때 **2023-2024 학사연도를 선택하십시오.** (5 단계에 좀 더 자세한 정보가 나와 있습니다.)

4 단계: 새로운 계정을 만드세요

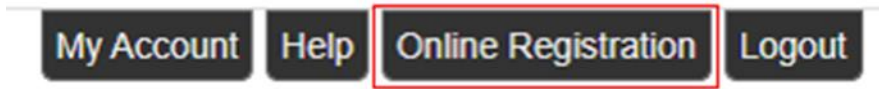
- **My student is new to GCPS** 링크를 선택하시면 새로운 학부모 계정을 만들라는 안내를 받게 됩니다.

여러분의 온라인 계정이 만들어졌음을 알리는 이메일을 받으시며 그 이메일에는 **등록 확인(Confirm Registration)** 페이지로 간 후 **암호 입력(Create Password)** 페이지로 가는 링크가 포함되어 있습니다. (아래 예 참고.)

- **My student is currently attending a GCPS school** 링크를 선택하시면 기존 학부모 포털 계정으로 로그인하라는 안내를 받게 됩니다.
 - 기존 학부모 포털 계정을 사용하여 로그인 하고 ParentVUE (학생 정보)를 선택하십시오.

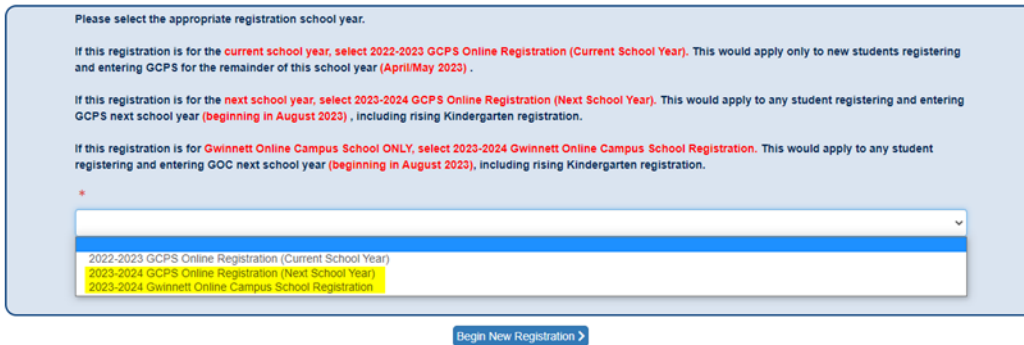
5 단계: 온라인 등록을 시작하십시오.

- (화면 오른쪽 상단의) **Online Registration** 탭을 선택하세요.

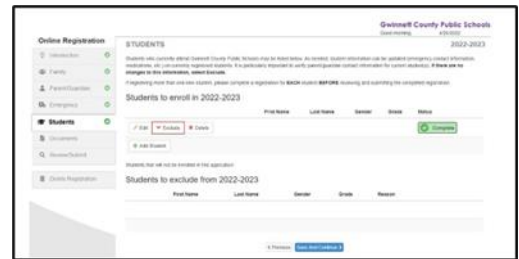


- 드롭 다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하세요.

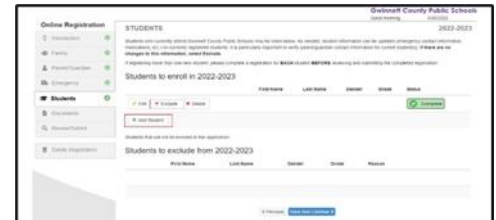
- **2023-2024 GCPS Online Registration (다음 학사연도 온라인 등록용)**
- **2023-2024 Gwinnett Online Campus School Registration (다음 학사연도 귀넷 온라인 캠퍼스 등록용)**



- 해당되는 경우, **손 위 형제 제외(Exclude Older Siblings)**를 선택하세요. (사용하고 계신 학부모 포털 계정을 이용해 등록하시고 다른 자녀들이 2022-2023 학사연도에 학교에 재학하고 있는 경우가 옵션을 사용하십시오.) **Student** 탭에 있는 손 위 형제들과 함께 킨더가든 자녀를 등록하는 경우 본 2023-24 등록서 제출에서 손 위 형제 이름을 제외해야 합니다. (우측의 예를 보십시오.) 이 손 위 형제를 등록에서 제외하시려면 각 학생에 대해 **Exclude** 버튼을 클릭하십시오.



- 자녀를 추가하시려면 **Add Student** 버튼을 클릭하십시오. 안내하는대로 모든 정보를 입력하십시오.



- 작성을 마치셨으며 **제출(Submit)** 하십시오.



6 단계: 등록시 지참하실 것

등록을 마치기 위해 자녀의 학교를 방문할 때 다음을 지참하십시오:

- 자녀를 동반하십시오.
- 생년월일을 증명하는 공식 서류
- 해당 통학 구역에 거주함을 증명하는 서류
- 유효한 조지아 예방 접종 증명서(GA Form #3231)
- 시력, 청력, 치과, 영양 검사 기록(GA Form #3300-Rev. 2013)
- 자녀를 등록하는 성인의 사진이 부착된 신분증
- 등록을 위임받았음을 증명하는 서류
- 자녀의 소셜 시큐리티 번호(또는 해당 정보 제공을 거부하실 수 있음)
- 성적표 또는 공식 학교 성적 증명서(현재 킨더가든 - 12학년 학생들)
- 다니던 학교로부터의 전학 신청서(Withdrawal form)(현재 킨더가든 - 12학년 학생들)
- 징계 기록(7-12학년에 등록하는 학생들의 경우)

킨더가든 등록에 관한 자세한 정보는 다음 웹사이트를 검색하십시오: <http://www.gcpsk12.org/Page/26080>