

2023-2024

Міффлінбург

елементарний

Довідник для учнів/сім'ї

Міффлінбурзька початкова школа
115 Шиптон-стріт
Міффлінбург, штат Пенсільванія 17844
Телефон: (570) 966-8320
www.mifflinburg.org



Директор: пан Джеймс Кейс
Декан по роботі зі студентами: пані Тейлор Монтесінос
Адміністративний помічник: пані Менді Хуммель
Секретар: міс Мирна Госс
Шкільний радник: міс Лора Керстеттер
R.O.A.R Тренери: Крістін Хакенберг (Tier I)
Містер Том Черч (II рівень)

Джеймс Р. Кейс

Керівник будівлі

Міс Менді Хаммель

Адміністративний помічник

Міс Лора Керстеттер

Шкільний радник

Міфлінбурзька початкова школа

115 Шиптон-стріт, Міфлінбург, Пенсільванія 17844

Телефон: 570-966-8320 Факс: 570-966-8339



Шановні батьки / опікуни!

Ласкаво просимо на 2023-2024 навчальний рік у початковій школі Міфлінбурга. Як директор будівлі, я сподіваюся працювати разом з усіма вами, щоб встановити партнерство в освіті ваших дітей. Моя мета - забезпечити найкращі освітні можливості протягом навчального року, щоб допомогти виховати любов до навчання у всіх дітей.

У початковій школі Міфлінбурга наша команда відданих вчителів та співробітників прагне створити тепле та турботливе освітнє середовище, яке сприяє соціальному, емоційному та академічному розвитку наших учнів. Ми прагнемо надати всім студентам освітню програму, яка дозволить всім студентам навчатися в повній мірі своїх здібностей і закликає їх працювати на максимальному потенціалі.

Інформація, представлена в цьому довіднику, допоможе орієнтуватися учням і батькам протягом навчального року. Кожен розділ розроблений як довідник щодо правил, інструкцій та процедур для кожного учня початкової школи. Цей посібник розміщується в цифровому вигляді на веб-сайті початкової школи на початку навчального року. Якщо сім'ї хочуть отримати друковану копію, вони можуть попросити її через класного керівника своєї дитини, зв'язавшись зі шкільним офісом. Сім'ї просять підписати і повернути квитанцію про те, що довідник прочитано і переглянуто.

Новий навчальний рік дає можливість кожному учневі прагнути до досконалості з позитивним настроєм. Співробітники початкової школи Міфлінбурга готові допомогти зробити цей навчальний рік корисним і захоплюючим роком навчання.

Щиро ваш

Джеймс Р. Кейс
Керівник будівлі

Місіс Тейлор Монтесінос
К-5 декан по роботі зі студентами

Mifflinburg Elementary, де раннє навчання стає навчанням протягом усього життя.

Навчання протягом усього життя відбувається через: співпрацю, натхнення, прийняття та розуміння всіх студентів як особистості



Зміст:

Довідник учня / сім'ї початкової школи Міфлінбурга - сторінки 1 - 17
(інформація, що стосується початкової школи)

Шкільний округ району Міфлінбург Довідник для учнів / сім'ї по всьому округу - сторінки 18 - 35

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ШКОЛИ

НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС

Академічні години

Навчальний день для початкової школи району Міфлінбург - з 8:45 до 15:30. Студенти можуть заходити в будівлю, починаючи з 8:20 кожного дня. Студенти, які прибувають після 8:45 ранку, вважаються запізненими, і дорослий повинен супроводжувати їх до офісу, щоб увійти в систему та надати вибір обіду.

Звільнення о 15:30.

ПОДОРОЖ ДО ШКОЛИ ТА ЗІ ШКОЛИ

Діти, які ходять пішки до школи і зі школи, повинні бути в супроводі дорослих і йти максимально безпечним маршрутом. Студентам рекомендується залишатися на тротуарі, коли це можливо. Учням не буде дозволено ходити по дорозі, яка веде до початкової школи від перехрестя вулиць Шиптон і Мейбл, оскільки це надзвичайно жвавий район, який становить ризик для безпеки. Батьків просять супроводжувати своїх дітей до початкової школи та назад. Безпечні поїздки до школи та зі школи можуть зменшити великий стрес, який учні відчувають щодо школи. Учні, які йдуть додому з батьками, випускатимуть щодня о 3:30 до зони кільцевого руху. Батьки повинні обговорити зі своїми дітьми, що робити, якщо виникає проблема, або якщо вони не поруч, щоб супроводжувати їх.

Якщо ваша дитина збирається повернутися додому з кимось, ми повинні мати письмовий дозвіл від вас. Це для безпеки вашої дитини. Якщо ви не можете надіслати записку, зателефонуйте до школи за номером 570-966-8325 із повідомленням. Не покладайтеся на те, що ваша дитина передасть нам повідомлення; Його можна легко втратити, забути або неправильно зрозуміти. **Ми просимо повідомляти школу про всі зміни в процедурі звільнення вашої дитини до 15:15, щоб дати час повідомити відповідний персонал.**

Учні автобусів прибуватимуть і відправлятимуться через двері вестибюля перед школою. Ті, кого висадять або заберуть батьки, увійдуть і вийдуть з будівлі біля входу на Лейні-стріт. Така домовленість передбачає відокремлення автобусного руху від автомобільного руху в якості запобіжного заходу.

Ми закликаємо всіх батьків, які не живуть у пішій доступності від школи, забирати учнів через кільце руху у своєму транспортному засобі. Якщо батьки підходять, щоб забрати свою дитину з кільцевої зони, вони повинні чекати за огороженою територією і не повинні стояти в огороженій на дитячому майданчику та не повинні паркуватися на спеціально відведених шкільних автостоянках.

Учні не повинні входити або виходити через північний (офісний) вхід початкової школи, якщо вони не приходять після 8:45 ранку або не виходять з батьками до 15:30. Схеми дорожнього руху не влаштовані для того, щоб пристосуватися до цього як ефективного входу студентів.

Велосипеди

Щоб забезпечити безпеку учнів, учні не повинні їздити на велосипедах до школи. Це пов'язано з напруженим рухом навколо шкільного кампусу вранці та під час звільнення.

Процедури батьківського дорожнього кола

Батьківське коло руху для висадки та посадки знаходиться біля входу на Лейні-стріт і може стати досить перевантаженим під час прибуття та звільнення. Прагнучи зменшити затримки, ми закликаємо батьків вишикуватися в чергу від Лайн-стріт до Лейні-стріт, щоб створити єдину пряму лінію руху та скоротити час очікування на знаках зупинки. Викладачі допоможуть максимально швидко розвантажити і завантажити учнів.

Для безпеки наших учнів, коли ви користуєтеся батьківською смугою висадки / посадки, вас просять:

- А. Залишайтеся в черзі.
 - Б. Підтягніться якомога далі, коли настане ваша черга.
 - В. Підготуйте дитину до швидкого виходу з машини.
 - Г. Нехай ваша дитина якомога більше сидить на пасажирській стороні автомобіля.
 - Д. Батьки не повинні виходити з транспортного засобу.
 - Е. Будьте терплячі, ми працюємо з дітьми і забезпечуємо їх безпеку.
 - Ж. **Не приходити на звільнення до 15:15 (за 15 хвилин до часу звільнення).**
3. Студентів необхідно забрати не пізніше 15:45.

Звітність про відвідуваність: Сім'ї повинні надати виправдання або довідку від лікаря, що пояснює, чому їхня дитина була відсутня протягом трьох днів після повернення до школи, якщо вона відсутня в школі. Нотатки можна надіслати в офіс, вчителю вашої дитини або електронною поштою за адресою esattendance@mifflinburg.org. Будь ласка, перегляньте Довідник округу, сторінки 22-26, для отримання більш детальної інформації про відвідуваність

ПРОЦЕДУРИ ВИХОДУ ЗІ СПИСКУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

- А. Будь ласка, переконайтеся, що у вас є законна причина для того, щоб забрати дитину зі школи. Прийом лікаря і стоматолога в навчальний час дозволяється; Однак ми рекомендуємо вам запланувати їх у позаурочний час, якщо це можливо.
- Б. Забираючи дитину зі школи до звичайного часу звільнення, вам потрібно підписати дитину в офісі та надати водійські права. Оскільки ми несемо відповідальність за ваших дітей, вкрай важливо, щоб ми знали, хто і коли забирає вашу дитину.

3. Не саджайте дитину на місце. У випадках розлучення сім'ї, коли опіка не була присуджена одному з батьків, ми не можемо юридично заборонити жодному з батьків забрати дитину. Будь ласка, не просіть нас робити це.
4. Зверніть увагу на наступне: Якщо особа, яка не є батьком або опікуном, забирає дитину зі школи, школа повинна мати **письмову** заяву від батьків або опікуна із зазначенням будь-якої необхідної інформації. Будь-яка особа, яка забирає дитину зі школи, повинна буде пред'явити посвідчення особи з фотографією, наприклад, водійські права.

АВАРІЙНІ КАРТКИ

Протягом першого тижня навчального року ваша дитина отримає аварійну картку від свого вчителя. Ця картка повинна постійно оновлюватися протягом року. Будь ласка, переконайтеся, що всі частини картки заповнені. Зв'яжіться зі школою якомога швидше, коли зміниться адреса, номер телефону або батьківський статус. **БУДЬ ЛАСКА, НЕГАЙНО ПОВЕРНІТЬ ЦЮ КАРТКУ.**

Відповідно до політики ради #238, учні повинні бути звільнені зі школи лише до батьків, які мають запис, якщо попередні домовленості не були затверджені батьком. Батьки повинні письмово вказати, до кого їх дитина повинна бути звільнена (**доросла**) з будь-якою метою, тобто зустрічі, відхід додому з іншим учнем тощо. Офісу, можливо, доведеться зателефонувати батькам, щоб перевірити домовленості, якщо хтось, не зазначений у картці екстреної допомоги учня, спробує забрати дитину.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Необхідно, щоб шкільний округ відповідав мінімальним стандартам навчальної програми, спрямованим Департаментом освіти Пенсільванії. Ми постійно прагнемо запропонувати освітні можливості понад мінімальні вимоги та надати кожній дитині можливість розкрити свій академічний потенціал.

Наступні предмети пропонуються в спробі підготувати вашу дитину до академічного та соціального світу її майбутнього.

Оцінені предмети / курси:

Читання (англійська/мовне мистецтво)

Написання

Математика

Наука

Суспільствознавство

Мистецтво

Музика

Фізичне виховання/Здоров'я

Предмети / курси без оцінки:

Технології

Бібліотека

Готовність до кар'єри

PATHS - Соціальне / емоційне навчання

ВИСТАВЛЕННЯ ОЦІНОК / ТАБЕЛІ

Наша програма оцінювання намагається розпізнати різні рівні досягнень учнів і точно повідомити про це досягнення батькам. Табелі видаються в кінці кожного періоду маркування. Дати, коли будуть видані табелі, знаходяться в шкільному календарі.

Вчителі вказуватимуть прогрес вашої дитини в її табелі наступним чином:

Індикатори прогресу	
М	Я виправдав очікування на рівні класу.
Я	Я вдосконалююся в очікуваннях на рівні класу.
N	Мені потрібне вдосконалення, щоб відповідати очікуванням на рівні класу.
НС	Не оцінено

ДОСТУП ДО ОЦІНОК ВАШОЇ ДИТИНИ Усі

вчителі початкової школи використовують електронну інформаційну систему учнів «Синергія» для подання табелів. Батьки зможуть отримати доступ до цих табелів онлайн, створивши обліковий запис у «Синергії». Якщо у вас виникли труднощі з налаштуванням облікового запису або навігацією в Synergy, будь ласка, зв'яжіться з Теммі Боллінджер в Tech Services за номером 570-966-8209 або електронною поштою за адресою tbollinger@mifflinburg.org. Табелі повинні бути розміщені на студентських рахунках на вкладці «документи» в день видачі табелів.

БАТЬКІВСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ

Батьківські конференції будуть заплановані наприкінці першого та третього періодів оцінювання. Конференції Marking Period 3 будуть студентськими конференціями. Повідомлення буде надіслано додому з кожною дитиною в цей час. Це дозволить вам запланувати зручний час для зустрічі з учителем вашої дитини. Ви можете організувати додаткові конференції з учителями та / або директором. Ці конференції можна легко запланувати в будь-який час протягом навчального року, зателефонувавши до школи. Ми вважаємо за краще організовувати ці конференції протягом навчального дня (під час підготовки вчителя) або, якщо можливо, незабаром після школи. Вечірні конференції складно організувати, проте, буде докладено всіх зусиль, щоб задовольнити ваші потреби.

Протягом будь-якого навчального року від вашого імені можуть виникнути занепокоєння щодо шкільного досвіду вашої дитини. Якщо це сталося, вам слід якомога швидше звернутися до вчителя вашої дитини. Ваша проблема буде належним чином вирішена, зробивши цей контакт. Якщо ваша проблема не спрямована на ваше задоволення, вам слід зв'язатися з директором.

БЕЗПЕКА ВІДВІДУВАЧІВ/СТУДЕНТІВ

Зверніть увагу, що для безпеки учнів наша шкільна політика, що регулює відвідування нашої школи, буде суворо дотримуватися. Всі відвідувачі зобов'язані зареєструватися в офісі будівлі. Стороннім особам не буде дозволено увійти до будівлі школи та / або території. Відвідувачів можуть попросити надати посвідчення особи з фотографією або інше підтвердження особи. Північний вхід веде прямо до офісу, де відвідувачі повинні зареєструватися. Всі відвідувачі повинні паркуватися на парковці перед будівлею, а не на автобусній смузі.

Безпека студентів є першочерговою турботою викладачів та персоналу. Для забезпечення безпеки студентів доступ до будівлі буде обмежений. Всі зовнішні двері залишатимуться зачиненими протягом дня. Всі відвідувачі повинні використовувати головний вхід в північній частині початкової школи, де встановлений дверний дзвінок і домофонна система для контролю доступу до будівлі.

Учні не повинні брати з собою в школу молодших братів і сестер, а також не повинні відвідувати друзів з інших шкіл. Попередній дозвіл повинен бути отриманий від довірителя за незвичайних обставин відвідування. Діяльність початкової школи закрита для учнів інших шкіл.

Щоб захистити конфіденційність учнів, не можна робити фотографії чи відео дітей у шкільній власності. Винятком з цього правила є те, що фотографія дітей повинна бути зроблена їх власним відвідувачем членом сім'ї. На цьому малюнку може бути зображений вчитель дитини або інші дорослі співробітники, якщо вони згодні; Однак ніяких інших дітей на картині бути не повинно.

ОБІДИ БАТЬКІВ / ОПІКУНІВ / ДІДУСІВ І БАБУСЬ

Батьки, опікуни або бабусі та дідусі запрошуються відвідати нашу школу та насолодитися обідом зі своєю дитиною чи онуком. **Будь ласка, зв'яжіться зі шкільним офісом, заповнивши форму обіду для відвідувачів школи (знаходиться в кінці цього посібника) за 5 днів до вашого візиту.** Ваш візит буде підтверджено за допомогою форми обіду для відвідувачів школи. Ми просимо вас зателефонувати до шкільного офісу до 9:30 ранку в день запланованого обіднього візиту, щоб повідомити школу про вибір обіду. **Батьки, опікуни, бабусі та дідусі можуть відвідувати під час обіду один раз на місяць кожную дитину в будівлі.** Вартість дорослого обіду становить \$4,75. **Будь ласка, не беріть із собою інших дітей під час обідньої зустрічі.** Будь ласка, утримайтеся від використання мобільного телефону та інших електронних пристроїв під час вашого візиту. З міркувань безпеки та конфіденційності просимо вас не фотографувати під час обіду з дитиною.

Батьки / опікуни / бабусі та дідусі повинні піти після запланованого обіднього періоду. Їх супроводжують назад до офісу, щоб вийти. Батькам / опікунам / бабусям і дідусям не дозволяється залишатися на перерві або повертатися до класу.

*** Будь ласка, перегляньте форму запиту відвідувача обіду на сторінці 17.**

БАТЬКИ-ВОЛОНТЕРИ

Пенсільванія тепер вимагає, щоб **шкільні добровольці** мали різні дозволи. Будь-який батько / опікун або член громади, який є волонтером у будівлі, повинен заповнити заявку на волонтерство / відвідувача шкільного округу Міффлінбурга та мати необхідні дозволи. Заяву разом з необхідними дозволами можна знайти на веб-сайті району, а після заповнення її слід здати в офіс, куди вони будуть подані.

Усі волонтери повинні контактувати з класним керівником, щоб домовитися про волонтерство. Ці візити повинні бути узгоджені з класним керівником принаймні за 48 годин. Класні керівники проспілкуються з фронт-офісом, датою і часом візиту. Якщо вашого імені немає в списку у фронт-офісі, волонтерів попросять зв'язатися з класним керівником, щоб перенести свій візит.

КЛАСНІ ВЕЧІРКИ / ЧАСТУВАННЯ ДО ДНЯ НАРОДЖЕННЯ

Урочистості з нагоди урочистих подій вимагають схвалення як класного керівника, так і директора початкових класів. Вимагається, щоб батьки, які скидають їжу, напої або приладдя для святкування, зробили це в офісі до 12:00, а хтось з офісу або помічник у класі доставить предмети класу. Батькам

не дозволяється брати будь-які предмети в класи. Всі продукти харчування та напої повинні бути придбані в магазині і не повинні вимагати оброблення або черпання.

Крім того, ми хочемо, щоб усі студенти відчували себе бажаними гостями в нашій громаді. Тому, якщо у вас день народження вашої дитини, **будь ласка, надішліть запрошення електронною поштою або зателефонуйте батькам, якщо ви не запрошуєте весь клас.** Цей запит покликаний допомогти просувати та сприяти ідеї про те, що кожен належить і є частиною нашої шкільної спільноти. Ми хочемо, щоб кожен студент відчував себе включеним і уникав образливих почуттів з боку будь-кого в класі, кого можуть не запросити на вечірку. Дякуємо за вашу доброту та увагу у виконанні цього прохання.

РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ, НЕ ПОВ'ЯЗАНИХ ЗІ ШКОЛОЮ, АБО ІНФОРМАЦІЇ

Жодному клубу, організації чи окремій особі не дозволяється розповсюджувати матеріали, програми тощо в початковій школі без дозволу адміністратора.

ПРОДАЖ / ВИМАГАННЯ

Жодному клубу, організації чи окремій особі не дозволяється розповсюджувати або продавати товари, матеріали, програми тощо в початковій або початковій школі без дозволу адміністратора.

СТРАХУВАННЯ

Спеціальна політика від нещасних випадків надається всім учням за дуже розумною ціною. Цей поліс покриває будь-який нещасний випадок, починаючи з моменту, коли ваша дитина виходить з дому вранці, до того, як вона приходить додому ввечері.

Розмір покриття при особливих нещасних випадках прописаний в полісі. Ці поліси будуть відправлені додому на початку навчального року, і їх слід дуже уважно прочитати, перш ніж буде прийнято рішення за або проти цієї страховки.

Цілодобовий поліс, який покриває всі нещасні випадки вдома або в школі, також доступний для учнів за вищою ціною. Школа веде облік всіх нещасних випадків. Будь ласка, заохочуйте дитину повідомляти про будь-який нещасний випадок або травму своєму вчителю.

АСОЦІАЦІЯ ДОМУ ТА ШКОЛИ

Асоціація дому та школи (HSA) - це асоціація батьків і вчителів, розроблена як сполучна ланка між школою та громадою. Збори проводяться протягом усього навчального року. Організація виділяє гроші на такі речі, як фонд постачання вчителів, шкільні бібліотеки, збори та вечірки. Усіх батьків заохочують відвідувати ці збори і брати активну участь у домашніх і шкільних справах.

ЗАГУБЛЕНІ ТА ЗНАЙДЕНІ

Багато предметів одягу та іншого особистого майна знаходяться в шкільних будівлях і на території школи. У верхній частині головних сходів є зона «Загублені та знайдені». Дітям і батькам пропонується уточнити у співробітників офісу, коли це необхідно. Будь-який студент, який знаходить загублені предмети, повинен принести їх в офіс, щоб їх можна було повернути власникам.

ШКІЛЬНІ ФОТОГРАФІЇ

Індивідуальні студентські фотографії будуть зроблені восени і знову навесні. До запланованої дати фотографування інформація з конкретними деталями буде відправлена додому разом з вашою дитиною. Зверніть увагу, що батьки не зобов'язані купувати будь-які фотографії.

Осінні малюнки використовуються для шкільного щорічника та для записів учнів. Під час весняної сесії класні фотографії робляться і видаються всім учням, незалежно від того, чи придбаний пакет фотографій.

СКАСУВАННЯ ШКОЛИ

Іноді школу доводиться відкладати, скасовувати або закривати достроково через погану погоду. Про всі затримки, скасування та дострокові звільнення буде повідомлено по радіо та телебаченню, а також на веб-сайті району. Слухайте радіо і телевізор для всіх подібних анонсів. **Будь ласка, не телефонуйте до школи.** Батьки також повинні отримати записаний телефонний дзвінок та / або електронний лист від шкільного чиновника у разі затримок, звільнень або скасувань. Цей дзвінок робиться негайно після прийняття рішення про затримку або скасування школи або дострокове відправлення учнів додому. **Батьки повинні скласти конкретні плани з синами і дочками на випадок, якщо школа буде закрита раніше.**

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ

На початку навчального року, будь ласка, знайдіть час, щоб переглянути наступні очікування з вашою дитиною (дітьми):

- А. Студентам не дозволяється входити в будівлю до 8:20 щоранку
- Б. Щоранку після прибуття студенти звітуватимуть у призначені їм класи перед сніданком.
- В. Будь-який студент, який прибуде після 8:45 ранку, буде позначений запізненням. За запізнення будуть потрібні виправдання.
- В. Через приблизно 90% килимового покриття в початковій школі жування жувальної гумки учнями буде заборонено.
- Г. Студенти повинні постійно пересуватися по залах якомога тихіше і завжди триматися праворуч.
- Д. Прийом їжі обмежений зоною їдальні, якщо не вказано інше.
- Е. У спробі виховати повагу і належний етикет, головні убори в будь-якій формі; Тобто, капелюхи, кепки тощо слід знімати при вході до будівлі школи та тримати подалі до перерв або звільнення.
- Ж. Очікується, що студенти одягатимуться в одяг, який полегшує особисте здоров'я та безпеку в класі та на ігровому майданчику. Учні, які приходять до школи одягнені таким чином, що завдають шкоди їхньому особистому здоров'ю чи безпеці або відволікають від навчального процесу, можуть бути тимчасово виключені з регулярно призначених заходів чи програм. Доведено, що шльопанці та босоніжки без бретелей призводять до травм ніг на дитячому майданчику, з цих причин ці види взуття не слід носити. Кросівки або взуття з закритим носком настійно рекомендуються для кожного навчального дня.
 - А. Літні шорти можна носити тільки в 1-й і 4-й періоди маркування.
- З. В інтересах вашої дитини він / вона повинен взяти з собою сорочку з фарбою або халат, який буде зберігатися в школі. Сорочка або куртка повинні бути позначені ім'ям вашої дитини і повинні бути достатньо великими, щоб захистити одяг вашої дитини.

- И. Будь ласка, не відправляйте цінні речі і зайві гроші в школу разом з дитиною. Школа не несе відповідальності за втрачені, пошкоджені або вкрадені речі.
- К. Учні не повинні приносити в школу іграшки або електронні пристрої, крім як за вказівкою вчителя. Будь ласка, не відправляйте цінні речі і зайві гроші в школу разом з дитиною. Школа не може нести відповідальність за відсутні або пошкоджені предмети.

ОЧІКУВАННЯ УЧНІВ, ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНА ПОЗИТИВНА ПОВЕДІНКА ТА ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ

Шкільний округ району Міффлінбург вважає, що всі учні здатні вчитися і слідувати шкільним очікуванням. Ми цінуємо шанобливе та справедливе ставлення до всіх студентів. Завдяки спільному прийняттю рішень та просуванню лідерства, ми вважаємо, що всі студенти можуть функціонувати незалежно зі спільнотою учнів. Навчаючи наших загальношкільних очікувань, підтримуючи академічні потреби та послідовно визнаючи незалежність, ми будемо прагнути до успіху всіх учнів.

Ми запровадили загальношкільну програму позитивної поведінки під назвою R.O.A.R., щоб навчити учнів поводитися в школі та позитивно взаємодіяти з дорослими та однолітками. Працівники школи чітко покажуть учням, як бути **шанобливими, організовуватися, діяти безпечно та бути відповідальними протягом усієї школи та в автобусі.**

Щодня вчителі та співробітники шукатимуть учнів, які слідують поведінковим очікуванням. Якщо «спіймали», учні отримують картку визнання. У міру накопичення цих карток студенти мають шанс розмістити своє ім'я на дошці визнання R.O.A.R. в офісі. Періодично, коли дошка заповнюється, деякі випадкові студенти можуть отримати невеликий приз.

Спільно з програмою R.O.A.R. наша школа прийняла План запобігання булінгу. Вчителі та персонал навчаються, як виявляти поведінку знущань та втручатися, коли вони відбуваються. Вчителі проводитимуть обговорення в класі з учнями один раз на цикл, щоб надати учням стратегії розпізнавання знущань і реагування на них, коли вони їх бачать.

Очікування R.O.A.R.:

Поважайте всіх і все
Організуйте себе
Дійте безпечно
Не забувайте бути відповідальними

КАФЕТЕРІЙ

На 2023-2024 навчальний рік все учнівське харчування безкоштовне для всіх сімей. Молоко можна придбати за \$.50. Сніданок подається щодня з 8:20 до 8:45. Студенти, які бажають поснідати, повинні з'явитися до своїх класів, перш ніж звітувати в їдальні на сніданок.

ПЕРЕРВИ

Очікується, що всі діти вийдуть на вулицю на перерву під час відповідної погоди. Ми усвідомлюємо, що в рідкісних випадках вашій дитині може знадобитися залишатися всередині за медичними показаннями. Якщо така ситуація виникне, **будь ласка, надішліть:**

- А. записка з проханням, щоб ваша дитина залишалася всередині на перерву, і
- Б. Така діяльність, як книга або головоломка, яку потрібно зробити, щоб зайняти себе.

Якщо перебування всередині на перерві стане звичним для дитини, нам знадобиться виправдання лікаря.

У дні, коли погода не дозволяє вийти на вулицю (надмірний холод, дощ тощо), модифіковані перерви будуть проводитися в приміщенні в класі. Будь ласка, будьте впевнені, що в зимові місяці погодні умови контролюються працівниками школи. Студенти повинні бути одягнені для холодних погодних умов у тепле пальто, головний убір, рукавички та черевики.

Правила роботи на дитячих майданчиках

- А. Учні повинні постійно залишатися на шкільному майні.
- Б. Очікується, що студенти будуть шанобливими та співпрацюватимуть з іншими.
- В. Бійки або агресивна гра заборонені.
- Г. Груба гра заборонена.
- Д. Студенти повинні практикувати правила безпеки на всьому обладнанні ігрового майданчика.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ ТА ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ

Мається на увазі, що мобільні телефони є важливим інструментом спілкування учнів і батьків після школи. Ми рекомендуємо зберігати вдома мобільні телефони, плеєри, iPad (не випускаються за межами району) та інші електронні пристрої. Якщо їх привезуть до школи, учнів попросять тримати пристрій у своїх рюкзаках, зверніть увагу, що школа та район не несуть відповідальності за втрачені або вкрадені електронні пристрої. Якщо електронний пристрій або мобільний телефон конфісковані через неналежне використання або використання протягом навчального дня, вони будуть повернуті дитині в кінці дня. Якщо станеться другий інцидент, пристрій можна взяти і зберігати в шкільному офісі, щоб батьки забрали пізніше. Мобільні телефони не повинні їздити зі студентами на екскурсії, якщо інше не схвалено.

ДИСЦИПЛІНА СТУДЕНТА

Викладачі та співробітники шкільного округу району Міфлінбург вважають, що студенти найкраще навчаються в атмосфері справедливої, твердої та послідовної дисципліни. Сподіваємося, що батьки відчувають те ж саме.

Учнів навчають, як дотримуватися елементарних правил в школі і в автобусі. Ми визначили «гарячі точки», де схильна погана поведінка. З першого тижня школи, а потім часто протягом навчального року, очікувана поведінка в цих «гарячих точках» викладається і перенавчається, щоб краще забезпечити учням позитивний досвід у школі.

За допомогою батьків ми в школі забезпечимо позитивне шкільне середовище, яке матиме значний позитивний вплив на всіх наших учнів. Коли учень має труднощі з дотриманням шкільного правила, вчитель може зазначити цю ситуацію у звіті про незначний або серйозний інцидент.

Політика правління MASD #218 визначає, що вчителі та шкільна влада можуть використовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами, з метою самооборони або для захисту людей або майна».

У кожному районному будинку команда вчителів та співробітників щорічно проходить навчання на тему деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання використовується в крайньому випадку (коли стратегії деескалації виявилися невдалими), коли студенти небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання призначені для забезпечення безпеки всіх людей.

Коли студент потребує фізичного втручання, подальший іспит буде проведений районним медичним персоналом, а батьки / опікуни будуть повідомлені адміністраторами, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психічну допомогу. Якщо у вас виникли питання, будь ласка, зв'яжіться з адміністрацією будівлі вашої дитини.

ПОШУК

Посадові особи школи мають право та обов'язок обшукати учнівський стіл, сумочку, сумку з книгами, пальто або особу за обґрунтованою підозрою та вилучити предмети, які вважаються вкраденими, незаконними або забороненими предметами та матеріалами. Вилучені предмети можуть бути використані як доказ проти студента в дисциплінарному або кримінальному провадженні (Районна політика #226).

Студент повинен бути повідомлений і мати можливість бути присутнім під час обшуку письмового столу, сумочки, сумки для книг або пальто. Однак, якщо є обґрунтована підозра, що письмовий стіл, сумочка, сумочка для книг або пальто можуть містити предмети або матеріали, які можуть загрожувати здоров'ю, добробуту або безпеці студентів або персоналу, обшуки можуть проводитися без попереднього повідомлення.

ДОГЛЯД ЗА ОСОБИСТИМ І ШКІЛЬНИМ МАЙНОМ

Ми пишаємося прекрасними можливостями, які були надані для навчання. Очікується, що студенти завжди виявлятимуть повагу до будівлі та обладнання. Важливо, щоб діти правильно доглядали за своїми речами. Сюди входять шкільні матеріали, зокрема підручники, робочі зошити та бібліотечні книги, а також особисті речі. У випадку, якщо учень пошкодить, знищить або втратить шкільне майно, його батькам буде нарахована вартість майна.

ПРОСТРОЧЕНІ БІБЛІОТЕЧНІ КНИГИ

Якщо бібліотечна книга прострочена:

- А. Студент буде поінформований про прострочену бібліотечну книгу приблизно через тиждень.
- Б. Районний бібліотекар або уповноважена особа зателефонує батькам або опікунам учня, коли бібліотечна книга прострочена приблизно на два тижні.
- В. Коли бібліотечна книга прострочена приблизно на три тижні, бізнес-офіс надішле рахунок батькам або опікунам студента. Вартість заміни книги буде визначатися встановленою роздрібною ціною видавництва. Однак батьки або опікуни можуть придбати ту саму книгу або матеріали в прийнятному стані з іншого джерела та пред'явити книгу районній адміністрації, якщо вони цього бажають.
- Г. Якщо батько або опікун заплатив за книги або матеріали, і книги або матеріали були знайдені і повернуті в бібліотеку пізніше в прийнятному стані, районний бібліотекар або призначена особа зв'яжеться з батьками або опікуном, щоб визначити, чи хотіли б батьки або опікуни отримати відшкодування в розмірі 50% від сплаченої суми в доларах.

Студентам дозволяється одночасно перевіряти дві книги з бібліотеки. Якщо книга прострочена, студенти все одно можуть перевірити одну книгу. Якщо обидві книги прострочені і не повернуті до бібліотеки, з учнем, учителем та батьками можуть бути укладені інші домовленості, щоб забезпечити учневі доступ до матеріалів для читання з бібліотеки.

НАЗВА І ЧИТАЄТЬСЯ:

Початкова школа Міфлінбурга - це загальношкільна будівля Title I. Це призначення дозволяє пропонувати студентам підтримку корекційного читання в рамках федеральної програми E.S.E.A. Title

I. Усі студенти в будівлі мають право на академічну підтримку через Title One. Студенти можуть бути визначені для академічної підтримки на основі місцевих оцінок або даних викладачів. Ці підтримки можуть надаватися в класі дитини або відбуватися як висувні заняття в іншій кімнаті школи.

КОМП'ЮТЕРИ

Шкільний округ району Міффлінбург завжди підтримував використання технологій, де це доречно в освітньому середовищі. Політика шкільного округу No 815.1 була розроблена для регулювання етичного використання районних комп'ютерів. Політика забороняє зловживання районними комп'ютерами та комп'ютерними системами, очікує, що учні поважатимуть технологічні ресурси шкільного округу та поважатимуть працю інших. Покарання за будь-які порушення політики варіюються від виплати реституції, втрати привілеїв до вигнання. Копія цієї політики доступна для перегляду за запитом. Порушення цих правил може призвести до суворих штрафних санкцій.

ПОСЛУГИ ШКІЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Початкова школа надає послуги шкільного консультанта з метою задоволення різних потреб учнів. Підтримка консультанта може бути надана через прохання батьків або вчителів. Запити можна подати, звернувшись до керівництва або до кабінету директора початкової школи Міффлінбурга.

ШКІЛЬНИЙ ПСИХОЛОГ

Крім шкільного консультанта, для консультування та тестування доступний шкільний психолог. Шкільний психолог також відповідає за оцінку здібностей, здібностей, інтересів, досягнень та соціально-емоційних адаптацій окремих учнів з навчальними та / або емоційними проблемами. Якщо ви спостерігаєте, що ваша дитина має очевидні соціальні або емоційні проблеми, будь ласка, повідомте про це шкільного консультанта.

Через психолога також доступні наступні додаткові послуги: слухотерапевт, візуальний терапевт, фізіотерапевт (діти TMP) та соціальний працівник.

БАГАТОЯРУСНА СИСТЕМА СУППОРІВ (MTSS)

Початкова школа Міффлінбурга пропонує багаторівневу систему опор (MTSS) для всіх учнів. MTSS – це структура, яка пропонує підтримку дітям для задоволення академічних, поведінкових та/або соціальних емоційних потреб. Звернутися до команди MTSS можуть батьки/опікуни, вчителі, адміністратори, шкільні консультанти або інші працівники школи. Команда MTSS складається з батьків/опікунів дитини, директора будівлі, директора зі спеціальної освіти, шкільного психолога, консультанта, класного керівника та будь-якого іншого працівника школи, який працює з дитиною.

Під час процесу MTSS команда MTSS перевіряє дані та інформацію про дитину, зібрані через реферальну форму MTSS. Потім команда MTSS створює план втручання з SMART Goal / s для відстеження прогресу студента. Прогрес учнів у досягненні своєї SMART-цілі (цілей) буде щомісяця повідомлятися під час побудови зустрічей MTSS, а також ділитися з батьками/опікунами.

Якщо у Вас виникли питання про MTSS та/або Ви хочете звернутися за підтримкою до Вашої дитини, будь ласка, зв'яжіться з учителем Вашої дитини або паном Кейсом.

СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Шкільний округ району Міфлінбург присвячений тому, щоб запропонувати можливості, які допомагають усім учням повністю розкрити свій потенціал. Спеціальні освітні послуги, призначені для досягнення цієї мети, включають в себе наступні області спеціально розробленого навчання:

- **АКАДЕМІКИ** - Послуги для студентів, основною потребою яких є допомога у навчанні в класі.
- **ЖИТТЄВІ НАВИЧКИ** - Послуги для студентів, основною потребою яких є навчання навичкам самостійного життя.
- **ЕМОЦІЙНИЙ** - Послуги для студентів, основною потребою яких є емоційна підтримка та структура.
- **МОВА І МОВА** - Послуги для студентів з порушеннями мовлення та мови.
- **СЕНСОРНІ** - Послуги для учнів із втратою зору або слуху, що впливають на навчальну успішність.
- **ФІЗИЧНІ**—Послуги для студентів з фізичними вадами. Надається як фізична, так і трудова терапія, щоб студенти могли скористатися освітніми програмами.

ОБДАРОВАНА ОСВІТА

Студенти, визначені як обдаровані, отримують спеціальне навчальне програмування, призначене для розвитку, збагачення та прискорення визначених ними областей академічної сили.

Більш детальну інформацію про будь-який аспект спеціальної освіти можна отримати у пані Джейн Спиклер, керівника спеціальної освіти, за номером 570-966-8280.

НАПРАВЛЕННЯ НА СПЕЦІАЛЬНУ ОСВІТУ

Батьки, які вважають, що їхня дитина потребує спеціальних освітніх послуг, повинні зателефонувати до відповідного директора будівлі або до управління спеціальної освіти за номером 570-966-8280, щоб подати запит на скринінг та / або оцінку. Батьки, які вважають, що їхні діти дошкільного віку мають особливі потреби, повинні повідомити школу, коли вони призначають запис на реєстрацію в дитячий садок. Скринінг для дитячого садка проводиться ранньою весною.

Інші заходи скринінгу тривають і включають:

- Спостереження вчителів за учнями
- Академічні оцінки
- Скринінги зору та слуху
- Перегляд сукупних файлів, включаючи записи про відвідуваність, звіти про стан здоров'я та оцінки табелів
- Мовні/мовні скринінги
- Підтримка та моніторинг з боку команд будівельників

Запити на оцінку мультидисциплінарною командою повинні бути зроблені в письмовій формі. Перш ніж провести оцінку, батьки повинні надати письмовий дозвіл у формі під назвою «*Форма дозволу на оцінку згоди*». Цю форму можна отримати в районному управлінні спеціальної освіти. Вчителі та батьки можуть направити дитину на оцінювання. Батькам кажуть...

- які направили свою дитину на обстеження.
- чому дитину направили.
- як вони можуть переглядати шкільні документи своєї дитини.
- які процедури і види оцінки будуть використовуватися.
- що заохочується їх залучення до процесу оцінки.

- графік процесу оцінки.
- їх права щодо згоди на оцінку. Батьків, які не погоджуються на оцінювання, можуть попросити відвідати конференцію з учителем, директором, психологом і, можливо, іншим працівником спеціальної освіти.

ОЦІНКИ

Мультидисциплінарна команда оцінює дитину, щоб визначити, чи демонструє учень інвалідність, як це визначено федеральними та державними правилами спеціальної освіти. Команда може включати вчителя та керівника спеціальної освіти, логопеда, консультанта та/або шкільного психолога, крім батьків, вчителя та директора школи. Команда розглядає результати оцінки, що містяться в оціночному звіті (ER), і визначає, чи потрібні спеціальні освітні послуги. Якщо батьки не згодні з результатами психодіагностичної оцінки, вони мають право на доступ до зовнішнього оцінювання своєї дитини. Шкільний округ району Міффлінбург відповідає всім федеральним та державним нормам та вимогам щодо доступу та надання незалежних освітніх оцінок.

Якщо рекомендується спеціальне навчання, батьки будуть частиною команди, яка розробляє індивідуальну освітню програму (ІЕП) для своєї дитини. Район забезпечить кожному учню з обмеженими можливостями безкоштовну, відповідну, державну освіту.

Діти можуть бути визнані такими, що потребують спеціальної освіти в силу наступних умов:

- Аутизм
- Сліпота
- Глухота
- Емоційні порушення
- Порушення слуху
- Інтелектуальна недостатність
- Множинні інвалідності
- Ортопедичні порушення
- Інші порушення здоров'я
- Черепно-мозкові травми
- Порушення зору
- Специфічна нездатність до навчання
- Порушення мови та мови

НАЛЕЖНА ПРОЦЕДУРА

Належна процедура - це ряд кроків для забезпечення студентів безкоштовною, відповідною державною освітою. На кожному етапі визначення потреби дитини в спеціальних освітніх послугах батько має право не погодитися з рішеннями колективу. Ці рішення можуть бути переглянуті під час слухання за належною процедурою, якщо батьки та персонал школи не можуть досягти згоди.

ІЕП/NOREP

ІЕП: Кожен студент, який отримує спеціальні освітні послуги, повинен мати ІЕП, письмовий індивідуальний план навчання. Члени команди на засіданні ІЕП розробляють ІЕП. Спеціальна освіта, супутні послуги та будь-які регулярні освітні програми або заходи, в яких бере участь дитина, описані в ІЕП.

Щоб гарантувати, що IEP дитини підходить для подальшого зростання, план переглядається, коли необхідно внести серйозні зміни (якщо цілі досягаються швидше або повільніше, ніж очікувалося, або якщо потреби дитини змінюються), і принаймні раз на рік. Батьки повинні зберігати копію IEP, щоб стежити за прогресом своєї дитини, і зв'язуватися з вчителем дитини, якщо у них виникнуть запитання.

NOREP: Перш ніж IEP може бути впроваджений, батьків просять дати згоду на розміщення спеціальної освіти, підписавши Повідомлення про рекомендоване освітнє розміщення (NOREP). У цьому юридичному документі зазначається тип програми, на яку повинна бути зарахована дитина. NOREP дитини перевидається щоразу, коли змінюється програмування. Батьки повинні зберігати NOREP з IEP дитини в безпечному місці.

ЛІКИ/ЛІКИ

Зловживання наркотиками є серйозною проблемою з юридичними, фізичними та соціальними наслідками для школи та громади. Вживання наркотиків, зберігання і розповсюдження в навчальний час на шкільному майні заборонені.

Політика шкільного округу району Міфлінбург #210, Використання ліків учнями, призначена для захисту наших шкіл від зловживання наркотиками, надаючи учням достатні можливості для законного використання ліків. Ми сподіваємось, що ви зрозумієте запобіжні заходи, які ми повинні вжити, і підтримаєте наші зусилля, щоб робити те, що найкраще для студентів.

Учням не дозволяється носити в школі будь-які призначені ліки або безрецептурні препарати (такі як аспірин, таблетки від застуди тощо). Всі ліки повинні бути передані на зберігання шкільній медсестрі та / або секретарю після прибуття учня до школи. Процедури введення медикаментів учням медсестрою і шкільним персоналом такі:

- А. Будуть надані лише екстрені ліки або підтримуючі ліки.
- Б. Будуть даватися тільки ліки, призначені лікарем.
- В. Батьки або опікуни повинні пред'явити ліки, підписаний лікарем, датований запит, який ідентифікує ліки за іменем. У записці лікаря обов'язково вказується дозування і рекомендована тривалість прийому ліків.
- Г. Батьки або опікуни повинні заповнити та підписати офіційну форму згоди / звільнення школи, яка може бути забезпечена школою.
- Д. Всі ліки, що відпускаються за рецептом, повинні бути в оригінальній фармацевтичній тарі і повинні містити етикетку, підготовлену аптекою. Всі ліки, що відпускаються без рецепта, повинні надаватися в оригінальній тарі і супроводжуватися наказом лікаря про прийом ліків.
- Е. Всі ліки повинні бути принесені в школу батьками / опікунами і не відправлятися в школу разом з учнем, якщо не укладено спеціальних домовленостей зі шкільною медсестрою. Батьки повинні заздалегідь повідомити шкільну медсестру або адміністратора про те, що учень буде нести ліки в школу. Ліки повинні бути в запечатаному конверті з етикеткою із зазначенням імені студента і кількості таблеток.
- Ж. Запити на тривалий прийом ліків повинні супроводжуватися наказом лікаря і поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти тривалого прийому ліків повинна бути задокументована лікарем, який призначає рецепт, у письмовій формі і являтиме собою новий порядок.

3. Як і у випадку з ліками, будь-яке медичне обладнання, необхідне для введення ліків, повинно бути надано батьками. Повинні бути надані чіткі письмові інструкції, а обладнання повинно бути в оригінальній тарі.
- И. Інгалатори для хворих на астму можна перевозити з поточного дозволу лікаря в офісі. Однак дозвіл студентам робити це викликає занепокоєння. Для вирішення цих проблем шкільний округ пропонує батькам два варіанти для учнів, які використовують інгалатори:

Варіант #1 - Студент приходить в медичну кімнату, де зберігається інгалатор, і використовує його під наглядом. Перевага в тому, що медикамент буде використаний правильно, в належній кількості, і буде вестися облік. Ряд студентів тримають інгалатори в медичній кімнаті і приходять перед ПЕ, перервою або в міру необхідності.

Всі ліки, принесені до школи, повинні бути в оригінальній рецептурній тарі з підписаною запискою батьківського дозволу, в якій зазначено ім'я, клас, дозу та час прийому ліків.

Варіант #2 - Кваліфікованим студентам буде дозволено носити свої інгалатори. Перевага в тому, що він відразу доступний. Запасний інгалатор, наданий батьками, може зберігатися для них у медичній кімнаті, якщо вони забудуть свій або закінчатся.

ГОЛОВА ЛІС

Головні воші - крихітні комахи, які живуть тільки в людському волоссі. Вони дуже швидко пересуваються, але не стрибають і не літають. Вони вилуплюються з маленьких овальних білих яєць, званих гнидами, які самка воші прикріплює до окремих волосків клеєобразной речовиною. Вона може жити на голові 20-30 днів і відкладати по кілька яєць в день.

Воші є дуже соціальними істотами і можуть дуже швидко поширюватися від однієї голови до іншої при особистому контакті або з постільної білизни, одягу, меблів, автокрісел та інших предметів, таких як гребінці, щітки, шпильки тощо. З цієї причини дітей слід навчити не позичати одяг і особисті речі у інших людей.

Сверблячка голови і потилиці може вказувати на головних вошей. Можуть з'явитися сліди укусів. Можуть бути помічені воші, або частіше, яйця. Яйце можуть прийняти за лупу. Лупа легко видаляється, але гниди важко видалити, оскільки вони прикріплені до волосся.

Учні з вошами виключаються зі школи до тих пір, поки вони не будуть оброблені спеціальним педикуліцидним шампунем або ополіскувачем і не будуть видалені гниди. При перших ознаках вошей, будь ласка, зв'яжіться зі шкільною медсестрою, вашим лікарем або фармацевтом для отримання консультації щодо лікування постраждалої людини, члена сім'ї та навколишнього середовища.

ПЕРША ДОПОМОГА І ХВОРОБИ

Діти найкраще вчать, коли вони здорові, ситі і добре відпочили. Як батьки ви можете допомогти своїй дитині отримати максимальну віддачу від школи, переконавшись, що ваша дитина має поживну дієту і багато спить, особливо в шкільні вечори. Нижче наведено кілька пропозицій та рекомендацій для батьків.

Тримайте дитину вдома зі школи, якщо у неї є щось із наведеного нижче:

- Температура більше 100 градусів

- Зміна поведінки – не виглядає або відчуває себе недостатньо добре, щоб брати участь у звичайних шкільних заходах
- Симптоми – блювання, діарея, висип на шкірі, запалені очі з білим або жовтим дренажем, дренаж з вух, біль у горлі/неможливість ковтати, біль у вусі, утруднене дихання/хрипи, безперервний кашель
- Воші – як тільки підозрюють. Ваша дитина може повернутися до школи після лікування, всі гниди видаляються, а дитину оглядає шкільна медсестра.
- Зателефонуйте або попросіть дитину побачити у лікаря, якщо лихоманка або симптоми зберігаються.

Хоча докладаються всі зусилля для забезпечення безпечної школи, ми знаємо, що нещасні випадки траплятимуться. Якщо станеться нещасний випадок або хвороба, буде надана перша допомога, і батько зв'яжеться з ним, якщо це виправдано. Будь ласка, інформуйте школу про зміну імені, робочих адрес та номерів телефонів.

Номери телефонів довірених вихователів / нянь також потрібні в шкільних документах вашої дитини. Якщо ви не можете зв'язатися з батьками або опікуном, коли виникає надзвичайна ситуація, школа надає медичну допомогу, коли вважає це необхідним.

У ситуації, коли потрібна негайна допомога, яка не може бути надана в школі, і час реагування швидкої допомоги та / або фельдшерів затримується, персонал школи транспортує дитину до місцевого кабінету лікаря.

ШКІЛЬНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Наш персонал шкільних медичних служб працює відповідно до «Керівництва для шкільних медсестер у Пенсільванії», яке затверджено Департаментом охорони здоров'я Пенсільванії.

Здоров'я та безпека вашої дитини – наша перша турбота. Фізичними потребами дитини є: адекватне та збалансоване харчування, зручний та відповідний одяг, захист від небезпеки, можливість активних ігор та фізичних вправ, достатній відпочинок та сон, тілесна чистота, догляд під час хвороби. Щоб забезпечити належний догляд за вашою дитиною, важливо, щоб ми знали про будь-які особливі потреби, які вона може мати, які потребують індивідуальної уваги. Будь ласка, повідомте шкільну медсестру про будь-які алергії, судомні тенденції, особливі страхи, фізичні обмеження тощо.

Скринінгові програми надаються для виявлення проблем із зором, слухом, ростом і розвитком та інших потреб здоров'я.

Форма запиту відвідувача обіду

Відвідувач обіду,

Будь ласка, заповніть форму нижче та поверніть її до школи **принаймні за 5 навчальних днів до запланованого обіднього візиту**. Ви отримаєте дзвінок з офісу школи, що підтверджує ваш візит. Якщо ви не почуєте з офісу за день до запланованого візиту, будь ласка, зателефонуйте в офіс для підтвердження. Школа залишає за собою право відмовити відвідувачу обіду.

Пам'ятайте: Мобільні телефони та / або фотографування під час вашого візиту заборонені. Будь ласка, тримайте мобільні телефони в машині або кишені. Якщо працівники школи побачать, що ви використовуєте свій мобільний телефон та / або фотографуємо, ми попросимо вас передати свій телефон нашому шкільному офіцеру поліції, щоб переконатися, що наші учні не фотографували. Брати і сестри та інші гості не допускаються під час обіднього візиту. Дякуємо за розуміння.

Кожен студент може мати один візит не більше ніж з 2 дорослими щомісяця з 11 вересня 2023 року по 17 травня 2024 року. Максимум 5 відвідувачів за обідній період на день буде затверджено. Будь ласка, зверніть увагу, що запити на обід не будуть виконані в ІС під час тестування PSSA.

Ім'я відвідувача: ____

Дата запитуваного обіднього візиту: ____

Ім'я та клас студента (студентів), якого ви відвідуєте:

Ім'я: ____ Сорт: ____

ПІБ: ____

Ім'я: _____

Клас: _____

Візит підтверджено канцелярією ____



Шкільний округ району Міффлінбург
2023-24 Загальнорайонний довідник для
студентів
Дім WILDCATS
Сайт району: www.mifflinburg.org



ЗАЯВА ПРО МІСЦЮ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ

Шкільний округ району Міффлінбург прагне до академічної досконалості, включаючи розвиток індивідуальних сильних сторін і талантів, щоб усі учні могли стати незалежними, дисциплінованими та продуктивними дорослими в глобальному суспільстві.

ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ / СПІЛЬНІ ПЕРЕКОНАННЯ

Завдяки прихильності спільним переконанням та цінностям, шкільний округ району Міффлінбург приймає наступні принципи для всіх районних програм. Прагнення району до досконалості сильно залежить від ефективного прийняття цих необговорюваних припущень, які формують основу для рішень.

- А. Все, що ми робимо, стосується освіти молоді.
- Б. Докладаючи зусиль, кожен може досягти.
- В. Школи є безпечним, привабливим середовищем для навчання.
- Г. Батьки – наші партнери.
- Д. Спільна робота робить нас сильнішими.
- Е. Кожному іноді потрібна допомога.
- Ж. Немає двох однакових учнів.
- З. Ми приймаємо виклик.

АКАДЕМІЧНІ ГОДИНИ

Початкова школа Міффлінбурга та проміжна школа Міффлінбурга

- з 8:45 до 15:30
- Двері школи відкриваються о 8:20 ранку для всіх учнів
- Студенти, які прибувають після 8:45 ранку, вважаються запізненими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим.

Середня школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 7:45 до 14:45

- Двері школи відкриваються о 7:15 ранку для всіх учнів
- Студенти, які прибувають після 7:45 ранку, вважаються запізненими і повинні бути зареєстровані в офісі.

СИНЕРГІЯ

Synergy - це студентська інформаційна система MASD. Усі учні та батьки матимуть доступ до синергії, використовуючи свої перспективні рахунки. Для батьків ви ввійдете в Synergy через ParentVue, батьківський портал, щоб отримати доступ до інформації вашої дитини про оцінки, відвідуваність, демографічні показники тощо. Студенти отримують доступ до Synergy від StudentVue, студентського порталу для синергії. Ці портали доступні на веб-сайті району в розділі Батьки чи учні або на ClassLink.

Про зміни адреси або номера телефону протягом навчального року, а також про зміни, зроблені під час літніх канікул, слід повідомляти Теммі Боллинджер в нашому районному офісі за телефоном 570-966-8209.

РАЙОННИЙ ТРАНСПОРТ (SBP # 810)

Транспорт є життєво важливою частиною нашої загальної шкільної програми. Кожній дитині, яка потребує районного транспорту, надається автобусне завдання, включаючи номер автобуса, призначену зупинку та приблизний час прибуття автобуса. Автобусні зупинки розташовані максимально зручно і безпечно для всіх зацікавлених сторін.

Інформацію про автобус для кожної дитини можна знайти в розділі «Синергія» у вкладці «Інша інформація»

Для шкільного округу Міффлінбург діють такі затверджені шкільною радою транспортні політики:

- Жодній дитині/дітям не дозволяється їздити в автобусі, крім призначеного їм автобуса.**
- За необхідності альтернативний транспорт (автобусний проїзний) призначений для забезпечення перевезення з метою догляду за дітьми або розділеного опікунства, які є довгостроковими потребами для зупинки, яка не розташована поблизу місця проживання студента.
- Довгострокові альтернативні запити можуть бути заповнені на веб-сайті → [District of Columbia Department of Transportation](#) → транспорту і повинні бути виконані за **48 годин** до необхідності зміни транспорту.
- Довгострокові альтернативні запити на автобус повинні бути виконані індивідуально для кожної дитини і НЕ перевертаються з року в рік.
- Довгострокові альтернативні зупинки транспорту обмежені однією (1) альтернативною зупинкою на одного студента, за винятком студентів, які мають домовленості про опіку, призначену судом.
- Одноденні автобусні проїзні не будуть видаватися для жодного студента. Якщо ви вважаєте, що у вас виникла надзвичайна ситуація, зв'яжіться з директором будівлі для отримання вказівок.
- При заповненні заявок на довгострокові альтернативні перевезення враховуйте, що район не змінює існуючі маршрути і докладе всіх зусиль, щоб використовувати вже існуючі автобусні зупинки в безпосередній близькості від запитуваного місця проживання.
- Довгострокові альтернативні запити на перевезення залежать від наявності місця в кожному автобусі.

АВТОБУСНІ ПРАВИЛА/НОРМИ

Діти, які їздять в автобусі, повинні знати правила безпеки і поведінки. Перевезення шкільним автобусом – це привілей і зручність. Відповідальність учнів та співпраця батьків мають важливе значення для безпеки кожного. Постійне нехтування правилами шкільного автобуса призведе до того, що учень втратить привілей їздити в автобусі. **Якщо студент втрачає цей привілей, він стає обов'язком батьків або опікуна забезпечити транспортування. Прагнучи підтримувати безпеку в автобусах, встановлюються камери**

для спостереження за поведінкою. Батьків слід попередити, що відео та аудіо, отримані з камер автобуса, можуть бути використані для визначення відповідних наслідків для поведінки в автобусі.

Будь ласка, обговоріть з дитиною наступні правила:

- А. Діти повинні сісти на свої місця і залишатися там, поки не досягнуть своєї зупинки.
- Б. Студенти повинні тримати голову і руки всередині автобуса, а не стирчати з вікон.
- В. Студенти не можуть брати з собою в автобус тварин, напої, водяні пістолети, пляшки з бризками, скляну тару, вогнепальну зброю та вибухові речовини тощо.
- Г. Студенти повинні тримати руки і ноги при собі, стоячи в черзі або при посадці і виході з автобуса.
- Д. Студенти повинні використовувати тихий голос під час їзди в автобусі та під час очікування на автобусній лінії.
- Е. Старші учні повинні завжди уважно ставитися до молодших дітей.
- Ж. При вході в автобус студенти повинні дати йому повністю зупинитися перед входом.
- З. Неправильна поведінка не буде терпіти і буде розглядатися відповідно. Належна дисципліна буде підтримуватися водієм, директором з перевезень та / або директором. Пам'ятайте, їзда на автобусі - це привілей, і тому його можна забрати.

Якщо у вас виникла проблема з транспортом або питання для окремої дитини, будь ласка, зателефонуйте до школи, до якої ваша дитина навчається першою, щоб отримати вказівки. Всі офіси шкільних будівель працюють принаймні за півгодини до і після навчального дня.

Елементарний: 570-966-8320 Середній: 570-966-8290
Середній рівень: 570-966-8273 Високий: 570-966-8230
Районне управління транспорту: 570-966-8246
Автобусна компанія Rohrer: 570-966-8390

ЗАКРИТТЯ ШКІЛ

Якщо школа затримується, скасовується або звільняється достроково через негоду або інші надзвичайні ситуації, оголошення будуть зроблені на Blackboard Connect, веб-сайті району, на сайті району у Facebook, а також: WNEP-TV, каналі 16; WBRE-TV, 28 канал; WYOU-TV, канал 22, і ці радіостанції: WPGM-1570AM, Danville; WKOK-1070AM, Санбері; WMLP-1380 AM, Мілтон; WYGL-1240 AM і 92.3 & 98.3 FM, Селінсгроув; WILQ-105.1 FM і KISS-102.7 FM, Williamsport.

ВІДВІДУВАНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ

Окрім того, щоб навчатися протягом усього життя, розвивати навички управління часом та розвивати вдячність за громадянство; Однією з найважливіших життєвих навичок, яку засвоюють учні шкільного округу Міффлінбург, є відвідуваність та своєчасність. Щоразу, коли учень часто пропускає навчальний досвід у класі, безперервність навчального процесу переривається, і тому кількість та якість навчання можуть бути значно зменшені. З цих причин шкільний округ Міффлінбурга має всеосяжну політику відвідуваності та прогулів, яка чітко окреслює, що очікується від учнів та їхніх батьків / опікунів. Управління освіти вимагає, щоб учні шкільного віку, які навчаються в школах району, відвідували школу регулярно і відповідно до законів штату.

Визначення відвідуваності

Відсутність - Відсутність - це неявка студента в ті дні і півтора дня, коли в школі проходить сесія.

- Учням зараховується півдня відсутності в звичайний навчальний день, якщо вони пропускають більше 2 годин і 15 хвилин навчання.
- Будь-якому студенту, який пропустив 5 годин і більше, зараховується повний день відсутності.
- Учні, які пропускають школу через хворобу протягом 3 або більше днів поспіль, повинні мати виправдання лікаря.

Виправдана відсутність - Виправдана відсутність включає відсутність студента з будь-якої з причин, перерахованих нижче в розділі під назвою "Виправдані прогули".

Особа в батьківських стосунках - як це використовується в цій процедурі, відноситься до біологічного опікуна або усиновителя; біологічного або усиновителя, який не має права опіки; опікуна особи дитини; або особи, з якою проживає дитина і яка виступає в батьківській ролі дитини. Це визначення не включає будь-яке окружне агентство або особу, яка діє як агент окружного агентства в юрисдикції дитини, яка перебуває на утриманні, як це визначено законом.

Невиправдана/незаконна відсутність - Невиправдана відсутність - це відсутність студента з будь-якої причини, яка не кваліфікується як виправдана відсутність, як визначено в цьому документі та перераховано нижче в розділі під назвою "Невиправдані прогули".

Прогульник - прогульник означає понесення трьох (3) або більше навчальних днів невинуваченої відсутності протягом поточного навчального року дитиною, яка підлягає обов'язковому відвідуванню школи.

Звичайний прогульник - Звичайний прогульник означає понесення шести (6) або більше навчальних днів невинувачених прогулів протягом поточного навчального року дитиною, яка підлягає обов'язковому відвідуванню школи.

Конференція з покращення відвідуваності шкіл (SAIC) - Школи повинні робити змістовні спроби заохотити участь батьків у конференціях з покращення відвідуваності шляхом попереднього письмового повідомлення та спроб спілкування по телефону. Школа повинна провести конференцію, навіть якщо батьки відмовляються брати участь або не відвідують. Немає законодавчої вимоги до того, щоб ні дитина, ні батьки відвідували конференцію з покращення відвідуваності учнів (SAIC). Школа повинна задокументувати результати будь-якої конференції з покращення відвідуваності у письмовому плані покращення відвідуваності учнів (SAIP). Школи не можуть вживати подальших юридичних заходів для усунення невинувачених прогулів до закінчення дати запланованої конференції з покращення відвідуваності.

Виправдання відвідуваності

Будь-яка відсутність розглядається як незаконна / невинувачена до тих пір, поки район не отримає письмове виправдання з поясненням відсутності, яке подається протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи. Виправдання можна написати від руки та віднести до фронт-офісу кожної школи або надіслати електронною поштою до кожної будівлі на такі електронні листи:

Вища школа: hsattendance@mifflinburg.org

Середня школа: isattendance@mifflinburg.org

Середня школа: msattendance@mifflinburg.org

Початкова школа: esattendance@mifflinburg.org

Виправдані прогули

Протягом навчального року може бути дозволено максимум десять (10) днів сукупної законної відсутності, підтвердженої повідомленням батьків. Аналогічно, будь-яка причина відсутності, перелічена нижче, яка обґрунтована письмовим виправданням медичного закладу, суду, коледжу тощо, не зараховуватиметься до десяти (10) батьківських виправдань. Усі прогули, що перевищують десять сукупних днів під приводом батьків, вимагають письмового підтвердження від лікаря або ліцензованого постачальника медичних послуг, що учень був помічений у їхньому кабінеті.

Шкільний округ не зобов'язаний приймати «Зареєстровані захворювання» від лікаря або ліцензованого постачальника медичних послуг.

Для цілей цієї політики наступний перелік умов або ситуацій, не включених, є розумною причиною відсутності в школі:

- A. Хвороба / медичні причини, в тому числі, якщо студент звільнений призначеним районним персоналом у навчальний час за станом здоров'я.

- Б. Отримання професійної медичної допомоги або терапевтичних послуг, що надаються ліцензованим практикуючим мистецтвом зцілення в будь-якій державі, співдружності або території.
- В. Смерть у найближчих родичів студента
 - А. Батько/законний опікун, брат і сестра, дідусь і бабуся, тітка/дядько, близький родич, який проживає в будинку
- Г. Юридичні та виключно невідкладні причини, які можуть вплинути на дитину
 - А. Карантин житла
 - Б. Смерть, крім найближчого члена сім'ї, такого як близький друг або родич
 - В. Відсторонення від навчання
- Д. * Освітні тури або поїздки, що не спонсоруються школою, якщо виконуються наступні умови:
 - А. До відсутності один з батьків / опікун подає письмовий запит на звільнення за відповідною формою
 - Б. Відсутність учня була затверджена директором будівлі. Дозвіл буде ґрунтуватися на академічній придатності, відвідуваності та освітній цінності поїздки.
 - В. Дорослий, який керує та контролює екскурсію або поїздку, є прийнятним для батьків / опікунів та директора будівлі.
 - Г. Директор будівлі може затвердити запити на не більше трьох (3) освітніх поїздок / досвіду, які в сукупності складають не більше десяти (10) навчальних днів на рік.
 - Д. Освітні поїздки під час стандартизованого тестування можуть бути не схвалені.
- Е. Обов'язкова явка на суд
- Ж. Участь у проєкті, спонсорованому загальнодержавною або загальнодержавною групою, за попереднім письмовим запитом.
- З. Дотримання релігійного свята, що відзначається сумлінною релігійною групою, за письмовою заявою батьків.
- И. Участь у релігійній навчальній програмі, якщо виконуються такі умови:
 - А. Батько/опікун подає письмове прохання про попереднє звільнення. Запит повинен ідентифікувати та описувати інструкцію, а також дати та години інструктажу.
 - Б. Студент не повинен пропускати більше тридцяти шести (36) годин на навчальний рік, щоб відвідувати заняття з релігійного навчання
 - В. Після кожної відсутності батьки / опікуни подають заяву, яка підтверджує, що учень був присутній на інструктажі, а також дату та години відвідування.

* Кожна затверджена освітня екскурсія або поїздка, не спонсорована школою, незалежно від тривалості, буде зарахована як одне (1) батьківське виправдання максимум десяти (10) сукупних законних прогулів, підтверджених повідомленням батьків. Розумно очікувати, що студенти повинні заповнити пропущені завдання.

Невиправдані відсутності

Для цілей цієї політики наступний перелік умов або ситуацій, не все включено, може становити невинуватий / незаконну відсутність у школі:

- А. Нездатність прокинутися до школи
- Б. Пропустили запланований шкільний автобус або не доїхали до школи
- В. Відсутність без відома батьків/законних опікунів
- Г. Догляд за братом або сестрою в ненадзвичайній ситуації / няня
- Д. Виконання доручень та/або покупок
- Е. Переслідування таланту або навичок без попередньої згоди адміністратора
- Ж. Участь у таланті або спортивному заході, який не пов'язаний з програмою школи
- З. Виїзд у відпустку (навчальну поїздку) без попереднього узгодження з адміністратором
- И. Ненадання виправдань практикуючого лікаря, коли це вимагається або вимагається

- К. Невідвідування школи до або після запланованого, виправданого прийому (наприклад, прийом у стоматолога, медичний огляд, явка до суду, іспит водія тощо)
- Л. Відмова в школі

Якщо учень обов'язкового віку накопичує незаконні/невиправдані прогули, район буде діяти наступним чином:

Третя невинуватена відсутність

Протягом десяти (10) навчальних днів після третьої невинуватеної відсутності дитини директор школи, помічник директора або уповноважена особа надсилають офіційне повідомлення про прогули особі, яка перебуває у батьківських стосунках, яка проживає в тому ж домогосподарстві, що й учень. До цього повідомлення додається опис наслідків, якщо дитина стає звично прогульником. Це повідомлення може містити пропозицію провести конференцію з покращення відвідуваності школи (SAIC).

Тривалі невинуватені відсутності

Якщо дитина продовжує нести невинуватені прогули після видачі офіційного повідомлення про прогули, школа повинна запропонувати, шляхом попереднього письмового повідомлення та / або телефонного дзвінка, Конференцію з покращення відвідуваності школи (SAIC) дитині та особі, яка має батьківські стосунки з дитиною, якщо конференція раніше не проводилася після офіційного повідомлення про прогули. Наступне застосовується до Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC):

- Немає законодавчої вимоги, щоб дитина або особа, яка перебуває у батьківських стосунках, відвідувала конференцію, і конференція відбувалася, навіть якщо особа, яка перебуває у батьківських стосунках, відмовляється від участі або не відвідує заплановану конференцію після попереднього письмового повідомлення.
- Результати конференції повинні бути задокументовані в письмовому плані покращення відвідуваності школи (SAIP).
- Подальші юридичні дії не можуть бути вжиті для усунення невинуватених прогулів дитини до закінчення дати запланованої конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

Звично прогульники студентів

Якщо дитина є звичним прогульником і молодше п'ятнадцяти (15) років на момент направлення, школа:

- А. Направляє дитину до Управління у справах дітей та молоді округу Союз для отримання послуг або можливого розміщення як дитини-утриманця.
- Б. Може подати позов до канцелярії магістратського окружного судді, який має юрисдикцію в регіоні, проти особи, яка перебуває у батьківських стосунках, яка проживає в тому ж домогосподарстві, що й дитина.

Округ не повинен відраховувати або накладати відсторонення від навчання поза школою, дисциплінарне переведення або переведення за прогульну поведінку.

Додаткові потенційні дії

Адміністратор будівлі може вжити подальших заходів за непослідовні моделі відвідуваності - особливо у випадку студентів, які зазвичай прогулюють, незалежно від того, чи є студент обов'язковим віком чи ні. Дії можуть включати, але не обмежуються цим переліком, і повинні ґрунтуватися на серйозності ситуації.

- А. Консультування
- Б. Догана
- В. Конференція батьків / опікунів

- Г. Вимога виправдання від ліцензованого практикуючого мистецтва лікування
- Д. Повідомити в службу у справах дітей
- Е. Відсторонення від навчання в школі з метою виконання завдань через попередні прогули
- Ж. Відсторонення від позакласних заходів (клубів, зборів, класних поїздок тощо)

Процедури відсутності

Коли учень відсутній у школі або класі, в будь-який час і з будь-якої причини, повинні використовуватися наступні процедури:

- А. Батьки зобов'язані подати письмове пояснення відсутності учня (батька / лікаря / тощо) в офіс після повернення учня до школи. Ненадання письмових пояснень призведе до того, що відсутність буде оголошена невинуватеною.
- Б. Офіс оцінить письмове пояснення та прийме рішення, чи є відсутність виправданою чи невинуватеною.

Відсутність внаслідок нещасного випадку або хвороби

Якщо травма або хвороба вимагають тривалої відсутності в школі, навчання вдома доступне на прохання лікаря та батьків або опікуна. (Запит на навчання вдома повинен бути поданий директору школи.)

Лікарські призначення

Якщо учень має медичний прийом вранці, очікується, що він/вона повернеться до школи вдень. Аналогічно, для післяобідньої зустрічі, як очікується, учень відвідуватиме школу вранці. Лише відсутність на півдня може бути надана учневі на медичний прийом, якщо немає обставин, що підтверджують необхідність перебування учня поза школою протягом усього дня.

Залишення школи / повернення до школи через зустріч

Батьки повинні намагатися призначити медичні зустрічі, коли вони не заважають навчальному дню учня. Однак, коли необхідно призначити медичний прийом у навчальний час, студенти повинні дотримуватися наступних процедур:

- А. Студент повинен принести підписану батьківську записку та отримати виправдання зустрічі в офісі на початку дня.
- Б. Після повернення до школи учень пред'являє в офіс підписаний Excall Appuse.
- В. Студент звільняється ТІЛЬКИ за зустріч і час, необхідний для того, щоб дістатися і повернутися з зустрічі.

АВАРІЙНІ ТРЕНУВАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ

В даний час в MASD працюють чотири шкільні поліцейські (SPO), які розміщені в кожній з наших будівель. Перебуваючи на чергуванні протягом дня, наші офіцери постійно перевіряють входи, патрулюють всередині та зовні наших будівель, надають зворотний зв'язок щодо наших планів експлуатації на випадок надзвичайних ситуацій та спілкуються з керівниками будівель щодо безпеки та безпеки кожної будівлі.

Кожна з наших шкільних будівель має єдину точку входу з індикаторами на зовнішніх дверях, щоб звітувати перед головними

Офіс для вступу. Усі відвідувачі повинні увійти в головний офіс і зареєструвати свої водійські права через наш Raptor

ПЗ. Наші районні будівлі обладнані як всередині, так і зовні камерами відеоспостереження. Весь район

працівники повинні мати постійно видимий ідентифікаційний значок, а всі двері класу повинні бути замкнені та захищені

протягом усього навчального дня. Крім того, всі наші шкільні будівлі практикують наступні аварійні процедури та свердла:

- Щомісячні пожежні навчання
- Навчання з евакуації та возз'єднання для різних надзвичайних ситуацій
- Навчання зловмисників та блокування за допомогою ALICE (Alert, Lockdown, Inform, Confront, Evacuate)
- Навчання з важких погодних умов та навчання з евакуації автобусів

Школи повинні практикувати навчання з надзвичайних ситуацій та зловмисників, щоб учні та персонал були підготовлені до знання про те, як реагувати в разі виникнення такої події. Ми завжди будемо інформувати сім'ї конкретно навчань зловмисників до та під час цих подій, щоб це не викликало паніки, не знаючи, чи є подія Реальний чи ні. З плином року MASD буде практикувати наші надзвичайні процедури, плануючи надзвичайну ситуацію Навчання зловмисників / блокування, яке включає негайне надсилання повідомлень сім'ям, щоб вказати, що навчання триває прогрес, щоб інформувати батьків, а також тестувати нашу систему спілкування. Це практика наші школи завжди починають тренування з попередження наших учнів, що «Це муштра». Намір усіх наших Вправи мають надати студентам можливість бути обізнаними про своє оточення та бути добре підготовленими до надзвичайна ситуація. Всі наші тренування практикуються для різних ситуацій, і наші районні вчителі роблять Великі зусилля для відповідної підготовки студентів.

Крім того, є ймовірність, що наша середня і старша школи зачистять школи поліцейськими наркотиками собаки, щоб гарантувати, що наші школи будуть вільні від заборонених речовин у певний момент протягом навчального року. Якщо у вас є які-небудь сумніви щодо безпеки будь-якої з наших шкільних будівель по всій школі рік, будь ласка, зв'яжіться з директором будівлі або не соромтеся звертатися до Даніель Дресслер, керівника відділу безпеки та безпека шкільного округу Міффлінбург.

КАМЕРИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Безпека школи та автобусів є важливим питанням. Учням нагадують, що шкільний округ обладнаний камерами відеоспостереження всередині та зовні всіх наших шкільних будівель для підвищення безпеки будівлі. Кожен шкільний автобус та шкільний транспортний засіб оснащені апаратурою відео- та аудіозапису.

ВІДВІДУВАЧІВ

Всі відвідувачі повинні увійти через головний офіс і увійти в офіс при вході в будівлю. Відвідувачі повинні пред'явити свої водійські права для введення в систему ідентифікації Raptor і отримати іменну бирку. Відвідувачі будуть супроводжуватися шкільним персоналом і не повинні залишатися без нагляду по всій будівлі школи

ГРОМАДСЬКА ПОВЕДІНКА ЩОДО ШКІЛЬНОГО МАЙНА (SBP #713)

Жодна особа, яка перебуває у шкільному майні, не повинна:

- А. Травмувати або погрожувати травмуванням іншої особи.
- Б. Пошкодити майно іншого або шкільного округу.
- В. Поводитися таким чином, щоб перешкоджати, затримувати або іншим чином перешкоджати впорядкованому проведенню освітньої програми шкільного округу або будь-якої іншої діяльності, що відбувається на шкільному майні.

Порушники цієї політики підлягають наступному: призупинення, виключення або інші відповідні покарання, які можуть бути визначені.

ЗАЛЯКУВАННЯ / ЗАЛЯКУВАННЯ В ІНТЕРНЕТІ (SBR #249)

Залякування

Залякування означає навмисний електронний, письмовий, усний або фізичний акт або серію дій, спрямованих на іншого учня або учнів, які відбуваються в шкільному середовищі та / або поза шкільною обстановкою, які є серйозними, стійкими або поширеними і мають наслідком будь-що з наступного:

1. Істотне втручання в навчання студента.
2. Створення загрозливого середовища.
3. Істотне порушення впорядкованої роботи школи.

Залякування в Інтернеті

Форми словесних та психологічних знущань також можуть виникати в Інтернеті через електронну пошту, обмін повідомленнями, соціальні мережі, а також інші інтернет-платформи. Кібер-залякування включає, серед іншого, такі зловживання технологіями: переслідування, дражнення, залякування, погрози або тероризування іншого учня, вчителя або працівника району шляхом надсилання або публікації неприйнятних або принизливих повідомлень електронної пошти, миттєвих повідомлень, текстових повідомлень, цифрових зображень або зображень або публікацій на веб-сайтах (включаючи блоги).

Учень, який порушує цю політику, підлягає відповідним дисциплінарним заходам, починаючи від консультування в школі, втрати шкільних привілеїв, затримання, відсторонення та відрахування, до направлення до місцевих правоохоронних органів.

НЕЗАКОННЕ ПЕРЕСЛІДУВАННЯ (SBR #348)

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечний, позитивний навчальний клімат для учнів у школах. Тому політика району полягає в тому, щоб підтримувати освітнє середовище, в якому переслідування в будь-якій формі не допускається. Будь-який студент, який порушив цю політику, буде підданий наступним покаранням; догана, консультування, затримання, відсторонення або видворення.

ЗБРОЯ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ІНСТРУМЕНТИ (SBR #218.1)

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечне середовище, вільне від зброї та небезпечних інструментів, для учнів, шкільного персоналу та осіб, які використовують та відвідують шкільне майно. Політика шкільної ради #218.1 забороняє зброю будь-якого виду на шкільному майні, на шкільних заходах або на шкільних транспортних засобах. Ця політика застосовується до учнів, які йдуть пішки до або зі школи чи автобусної зупинки.

Зброя включає такі речі, як, але не обмежується: кишенькові ножі, ріжучі інструменти, пристрої бойового мистецтва, рушниці, луки, гранули або пістолети ВВ. "Схожа" зброя та іграшкова зброя включені в цю політику.

Порушення цієї політики включають відсторонення, відрахування, повідомлення правоохоронних органів та дисциплінарний запис у постійній книжці студента.

БЕЗПЕЧНЕ КРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ: ЗАЯВА ПРО ІНФОРМОВАНУ ЗГОДУ (SBP #218)

Вчителі та шкільна влада можуть застосовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами, з метою самооборони або для захисту людей чи майна».

У кожному районному будинку команда вчителів та персоналу щорічно проходить навчання на тему деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання використовується в крайньому випадку (коли стратегії деескалації виявилися невдалими), коли студенти небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання призначені для забезпечення безпеки всіх людей.

Коли студент потребує фізичного втручання, районний медсестринський персонал проведе наступний іспит, а батьки / опікуни будуть повідомлені адміністраторами, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психічну допомогу. Якщо у вас виникли питання, будь ласка, зв'яжіться з адміністрацією будівлі вашої дитини.

ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМ (SBP #227)

Шкільний округ району Міффлінбург визнає, що вживання наркотиків та / або алкоголю незаконно та / або неналежним чином становить небезпеку для позитивного розвитку учнів. MASD займає непохитну позицію щодо заборони вживання або зберігання алкоголю, наркотиків та / або атрибутки для наркотиків на шкільному майні, в шкільних автобусах, на зупинках шкільних автобусів або на заходах, спонсорованих школою.

Студент, який продає, використовує, володіє, розповсюджує, перебуває під впливом та / або допомагає у придбанні алкоголю, наркотиків обмеженого обігу, ліків, що відпускаються без рецепта, будь-якого матеріалу, який нібито є схожим на наркотик, або атрибутки для наркотиків, перебуваючи на території школи або в будь-якому місці, підпадає під дію положень цієї політики, включаючи будь-які дисциплінарні заходи.

Будь-якого учня, пов'язаного з цими речовинами, можуть очікувати такі наслідки: відсторонення від навчання від 3 днів до 10 днів, призначення 12 - 18 сеансів утримання під вартою, відсторонення від позакласної діяльності на 60 - 125 днів і можливе направлення до місцевих правоохоронних органів. Залежно від ступеня участі, учні можуть бути направлені до шкільної ради для слухання про відрахування.

КУРІННЯ/ТОВОССО/VAPE (SBP #222)

Для цілей цієї політики тютюн включає запалені або неосвітлені сигарети, сигари та люльку; інший освітлений продукт копчення; бездимний тютюн в будь-якому вигляді; і будь-яке масло або рідка/тверда речовина, що викликає ті самі фізичні прояви, що й тютюн/бездимний тютюн/нікотин, а також схожі на нього предмети/пристрої, включаючи, але не обмежуючись, електронні сигарети.

Рада забороняє учням володіти, вживати або продавати тютюн у будь-який час у шкільній будівлі, шкільному автобусі та на шкільному майні. Рада забороняє вживання, зберігання або продаж тютюну учнями на спонсорованих школою заходах, які стримуються за межами шкільної власності. Будь-якого студента, який порушує політику щодо вживання тютюну, можуть очікувати такі наслідки: відсторонення від одного до трьох днів, звернення до місцевих правоохоронних органів для цитування та інші можливі наслідки.

ПРОГРАМА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP #227)

Для того, щоб допомогти у втручанні та направленні учнів, які можуть мати проблеми з використанням або зловживанням, шкільна рада району Міффлінбург схвалює програму команди

допомоги студентам та її філософію, щоб допомогти батькам та учням у створенні школи без наркотиків.

Команда SAP складається з вчителів, консультантів, медсестри та адміністраторів, які мають спеціальну підготовку щодо допомоги підліткам у складних ситуаціях, які можуть вплинути на їх загальне благополуччя. Команда може допомогти підліткам із сімейними проблемами, депресією, прогулами, розладами харчової поведінки, суїцидальними нахилами, фізичним та сексуальним насильством, вагітністю та зловживанням хімічними речовинами. Дозвіл батьків потрібен для того, щоб студент був частиною процесу SAP.

Студенти направляються до SAP іншими студентами, викладачами, співробітниками, батьками / опікунами та членами громади. Учні, батьки та члени громади можуть зв'язатися з відділом шкільного керівництва або членом команди SAP у будь-якій з наших шкільних будівель, щоб висловити занепокоєння щодо учня(ів).

SAFE2SAY ЩОСЬ

Safe2Say Something - це програма запобігання насильству серед молоді, яку проводить Офіс генерального прокурора штату Пенсільванія. Програма навчає молодь та дорослих, як розпізнавати попереджувальні знаки та сигнали, особливо в соціальних мережах, від людей, які можуть становити загрозу для себе чи інших, і «сказати щось» ДО того, ЯК стало занадто пізно.

Ось як це працює: www.safe2saypa.org або 1-844-safe2say (723-2729)

- Надішліть анонімний звіт про чайові через систему Safe2SaySomething
- Кризовий центр розглядає, оцінює та обробляє всі подані матеріали
- Кризовий центр надсилає всі подання до шкільної адміністрації та / або правоохоронних органів для втручання
- При необхідності, кризовий центр може анонімно зв'язатися з підказкою через додаток

ПОЛІТИКА ЩОДО ЛІКІВ ТА ШКІЛЬНА МЕДСЕСТРА (SBP #210)

Учням не дозволяється носити в школі будь-які ліки, що відпускаються за рецептом, або безрецептурні препарати (такі як аспірин, таблетки від застуди тощо). Всі ліки повинні бути передані на зберігання до шкільної медсестри після прибуття учнем до школи. Порядок введення медикаментів учням медсестрою і шкільним персоналом наступний:

- А. Будуть надані лише невідкладні ліки або підтримуючі препарати (наприклад, антибіотики).
- Б. Будуть даватися тільки ліки, призначені лікарем. Всі ліки повинні бути в оригінальній тарі та належним чином марковані із зазначенням імені студента, ліків та дозування. Всі ліки, що відпускаються без рецепта, повинні бути в оригінальній тарі і супроводжуватися наказом лікаря про прийом ліків.
- В. Батьки або опікуни повинні пред'явити підписаний, датований запит з ліками, дійсними лише в конкретному випадку або потребі протягом періоду часу, зазначеного в запиті.
- Г. Батьки або опікуни повинні підписати офіційну форму згоди / звільнення школи, яка буде забезпечена школою.
- Д. Будь-які наркотики, які контролюються Федеральним законом про наркотики (наприклад, риталін), повинні бути принесені в школу батьками / опікунами і не можуть бути відправлені в школу разом з учнем, якщо зі школою не укладені спеціальні домовленості.
- Е. Запити на тривалий прийом ліків повинні супроводжуватися наказом лікаря та поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти прийому

довгострокових ліків повинна бути письмово задокументована лікарем, який виписує рецепт, і являтиме собою новий порядок.

- Ж. Ліки постійного замовлення будуть надаватися на розсуд шкільної медсестри за попереднім дозволом батьків / опікунів.
- З. Студенти повинні звернутися до медсестри, секретаря або помічника охорони здоров'я для виправдання, перш ніж йти додому через хворобу.
- И. Про всі травми та нещасні випадки слід повідомляти медсестрі.
- К. Направлення на зір і слух надсилаються від медсестри.
- Л. Якщо медсестра виходить, студенти повинні з'явитися в головний офіс.

Шкільний округ району Міффлінбург не візьме на себе відповідальність за графік введення ліків. У випадку, якщо дитина страждає від реакції на ліки або не отримує ліки, шкільний округ району Міффлінбург та персонал не несуть відповідальності за таку реакцію або невдачу

КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ (SBP # 216)

Конфіденційна інформація та комунікації за участю учнів та шкільного персоналу регулюватимуться районною політикою 216, 216.1 та 216.2, прийнятою шкільною радою, затвердженою Департаментом освіти Пенсільванії. Інформація, отримана конфіденційно від учня, може бути розкрита батькам або опікуну учня, адміністраторам школи або іншим відповідним органам, якщо здоров'я, добробут або безпека учня чи іншої особи знаходиться під загрозою.

Певні частини залікової книжки мають постійний характер і містять інформацію, яка залишатиметься у файлах шкільного округу на невизначений термін. Інші мають тимчасовий характер, і їх корисність припиняється на певних рівнях навчання.

Рада директорів шкіл несе основну відповідальність у цьому районі за заповнення, ведення, доступ та безпеку записів учнів. Тільки записи, санкціоновані Співдружністю або федеральним урядом, або спеціально дозволені цією Радою, можуть бути складені персоналом.

Зверніть увагу, що ви маєте право переглянути документ про освіту вашої дитини. При цьому ви маєте право вимагати внесення змін до будь-яких документів про освіту, які вводять в оману, є неточними або порушують конфіденційність вашої дитини. Ви маєте право на згоду на розголошення особистої інформації вашої дитини. Ви також маєте право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо недотримання шкільним округом норм Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя. Батьки, які бажають переглянути запис своєї дитини, повинні письмово повідомити про це директора школи. Потім професійний працівник буде доступний для пояснення елементів у записах.

Більш детальна інформація щодо записів студентів, а також районних політик 216, 216.1 та 216.2 доступна для вашого огляду. Ця інформація доступна на веб-сайті району або може бути отримана через шкільний офіс.

ПРОГРАМА ОСВІТИ БЕЗДОМНИХ МАККІННІ-ВЕНТО (SBP # 251)

Програма «Освіта для бездомних дітей та молоді» (ЕНСУ) дозволена відповідно до розділу VII-B Закону про допомогу бездомним Мак-Кінні-Венто (42 USC 11431 та наступні). (Закон МакКінні-Венто). Закон МакКінні-Венто був спочатку санкціонований у 1987 році, а востаннє повторно санкціонований у грудні 2015 року Законом про успіх кожного студента (ESSA).¹ Закон МакКінні-Венто призначений для вирішення проблем, з якими стикаються бездомні діти та молодь під час зарахування, відвідування та досягнення успіху в школі.

Відповідно до Закону Мак-Кінні-Венто, освітні установи повинні забезпечити, щоб кожна бездомна дитина і молодь мали рівний доступ до такої ж безкоштовної, відповідної державної освіти, включаючи державну дошкільну освіту, як і інші діти та молодь. Безпритульні діти та молодь повинні мати доступ до освітніх та супутніх послуг, необхідних для того, щоб вони могли відповідати тим самим складним державним академічним стандартам, до яких дотримуються всі

студенти. Крім того, бездомні учні не можуть бути відокремлені від основного шкільного середовища. Місцеві освітні установи зобов'язані переглянути та вжити заходів для перегляду законів, правил, практики чи політики, які можуть діяти як бар'єри для виявлення, зарахування, відвідування або успіху в школі бездомних дітей та молоді.

Закон вказує, що зв'язок LEA повинен забезпечити, щоб усі безпритульні діти, молодь та сім'ї були ідентифіковані шляхом координованої діяльності з іншими організаціями.

**ВИЗНАЧЕННЯ БЕЗДОМНИХ (ЗАКОН МАККІННІ-ВЕНТО, РОЗДІЛ 725 (2); 42 USC 11425 (2)):
ДІТИ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ФІКСОВАНОГО РЕГУЛЯРНОГО ТА АДЕКВАТНОГО НІЧНОГО
ПРОЖИВАННЯ:**

- «Подвоєний» - спільне використання чужого житла через втрату житла, економічних труднощів або подібних причин.
- Проживання в мотелях, готелях, трейлерних парках, кемпінгах, через відсутність адекватного альтернативного житла.
- Проживання в аварійних або перехідних притулках.
- Проживання в громадському або приватному місці, не призначеному для проживання людей.
- Перелітні діти, які живуть у вищевказаних обставинах
- Проживання в автомобілях, парках, покинутих будівлях, неякісному житлі, на авто- чи залізничних вокзалах тощо
- Молодь без супроводу - діти або молодь, яка відповідає визначенню бездомних і не перебуває під фізичною опікою батьків або опікунів.

Права на проживання та освіти

Студенти, які перебувають у тимчасовій, неадекватній життєвій ситуації та в умовах бездомності, мають такі права:

- А. Негайне зарахування до школи, яку вони востаннє відвідували, або школи, в якій вони зараз перебувають, навіть якщо вони не мають усіх документів, які зазвичай вимагаються на момент зарахування;
- Б. Доступ до безкоштовного харчування та підручників, Розділу I та інших освітніх програм та інших подібних послуг, включаючи транспорт;
- В. Відвідування тих самих класів та заходів, у яких студенти в інших життєвих ситуаціях також беруть участь, не боячись бути розлученими або поводитися інакше через їхні житлові ситуації.

Коли студент визначений як такий, що відповідає вимогам McKinney-Vento, персонал:

- Допомогати із зарахуванням, контролювати відвідування школи та організувати транспорт (учні preK-8)
- Забезпечте шкільне приладдя та інші шкільні матеріали, якщо це необхідно
- Захищати та підтримувати учнів та сім'ї через шкільні та домашні візити
- Встановіть чіткі очікування щодо поведінки студентів, відвідуваності та академічної успішності
- Допоможіть студентам / сім'ям отримати доступ до громадських послуг
- Допоможіть студентам / сім'ям отримати доступ до репетиторства, спеціальної освіти та ресурсів для вивчення англійської мови
- Допомогайте учням, щоб вони могли брати участь у спортивних змаганнях, екскурсіях та шкільних заходах, незалежно від їхньої платоспроможності або забезпечення власного транспорту.

За додатковою інформацією звертайтеся до Даніель Дресслер, директора студентських служб @ 570-966-8246.

ПОЛІТИКА НЕДИСКРИМІНАЦІЇ ДЛЯ РОЗДІЛУ IX, РОЗДІЛУ 504 ТА ГЛАВИ VI (SBP #103)

Шкільний округ району Міффлінбург є навчальним закладом з рівними можливостями і не буде дискримінувати за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі або інвалідності у своїй діяльності, програмах або практиці працевлаштування, як того вимагає Розділ VI, Розділ IX та Розділ 504.

РОЗДІЛ IX - Рада вимагає, щоб повідомлення про те, що район не дискримінує будь-яким чином, включаючи сексуальні домагання до Розділу IX, у будь-якій районній освітній програмі чи діяльності, має бути видане всім учням, батькам / опікунам, заявникам на працевлаштування, працівникам та всім профспілкам чи професійним організаціям, які ведуть колективні переговори або професійні угоди з районом. Усі повідомлення та інформація про дискримінацію повинні містити посаду, адресу офісу, номер телефону та адресу електронної пошти особи (осіб), призначеної співробітником з питань комплаєнсу та координатором розділу IX.

З координатором розділу IX Рене Джилінські можна зв'язатися по телефону (570) 966-8200.

Для отримання інформації про послуги, заходи та об'єкти, доступні та доступні для використання людині з обмеженими можливостями, зв'яжіться з Джейн Спиклер, 570-966-8320.

ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Батьки/опікуни учнів зобов'язані відшкодувати збитки, коли учні несуть фінансові зобов'язання перед школою, такі як пошкодження підручників і Chromebook, штрафи за бібліотечні книги, надмірні залишки обіду, шкільне обладнання або форма тощо. Фінансові зобов'язання будуть виставлятися через Офіс бізнесу, а оплата очікується через тридцять днів. Про прострочені рахунки-фактури можна повідомити окружному магістрату або колекторському агентству для вирішення.

ХАРЧУВАННЯ ТА ОПЛАТА В КАФЕТЕРІЇ

Ми раді повідомити вам, що шкільний округ Міффлінбург буде реалізовувати програму, доступну для шкіл, які беруть участь у Національній програмі шкільних обідів та програмах шкільних сніданків під назвою **Положення про прийнятність громади (СЕР)**. Усі зараховані учні початкової, середньої, середньої та середньої шкіл Міффлінбурга мають право отримувати здоровий сніданок та обід у школі безкоштовно для вашої родини кожен день навчального року. Ваша дитина (діти) зможе брати участь у цих програмах харчування без сплати збору або подання заявки на харчування.

ІНТЕГРОВАНА БОРОТЬБА ЗІ ШКІДНИКАМИ (SBP #716)

Шкільний округ району Міффлінбург використовує інтегрований підхід до боротьби зі шкідниками (ІРМ) для боротьби з комахами, гризунами та бур'янами. Час від часу може знадобитися використання хімічних препаратів для боротьби з проблемами шкідників. Коли пестициди повинні використовуватися, учні та співробітники школи повідомляються. Батьки або опікуни учнів, які навчаються в школі, можуть вимагати попереднього повідомлення про конкретні застосування пестицидів у своїй школі.

Щоб бути в реєстрі сповіщень, будь ласка, зробіть це в письмовій формі пану Джорджу Бойеру, координатору ІРМ, адміністративному офісу, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844 або електронною поштою за адресою gboyer@mifflinburg.org.



Інформація для батьків на Chromebook (SVR #815)

Введення:

Вашій дитині видано Chromebook для використання в навчанні на додаток до підручників або зошитів для учнів, якими вона може користуватися. Комп'ютери Chromebook є пристроєм вибору в шкільному окрузі Міффлінбурга, оскільки вони надають учням різного віку доступ до багатьох інструментів, які покращують їхнє навчання. Деякі основні моменти цих доступів:

- А. Допомагайте студентам у вивченні концепцій новими та змістовними способами, недоступними в минулому.
- Б. Навчання можна налаштувати, щоб забезпечити більшу залученість та більш цілеспрямоване навчання.
- В. Інтернет-рішення доступні для об'єднання учнівських пристроїв із пристроями для вчителів, щоб сприяти співпраці, спілкуванню, критичному мисленню та творчості незалежно від місця та часу, щоб зробити навчання більш безпроблемним.
- Г. Забезпечте доступ, навіть далеко від школи (з підключенням до Інтернету) до шкільних завдань та співпраці.

Оскільки пристрій є важливим інструментом у навчанні вашої дитини, нижче ми включили інформацію про очікуване використання, загальні процедури використання та догляду, а також відповідальність за ремонт.

Загальне використання Chromebook у навчальному закладі:

- А. Chromebook є власністю шкільного округу Міффлінбурга і його слід використовувати лише в освітніх цілях. Студент повинен дотримуватися Політики прийнятного використання та Довідника для студентів, а недотримання цих правил може призвести до дисциплінарного направлення та / або втрати привілеїв.
- Б. Учень **ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ** щодня приносити Chromebook до школи з повністю зарядженим акумулятором.
- В. Учень має бути єдиним користувачем призначеного комп'ютера Chromebook.
- Г. Учень може отримати дисциплінарне направлення від викладача за те, що неодноразово не приносив Chromebook на заняття або неодноразово не заряджав акумулятор Chromebook (якщо є).

- Д. Chromebook регулярно перевірятимуть викладачі, адміністратори та технічний персонал. Учень не повинен очікувати конфіденційності під час використання електронних інформаційних ресурсів шкільного округу району Міффлінбург, включаючи, але не обмежуючись цим, вміст комп'ютерних файлів або повідомлень, здійснених за допомогою
- Е. Chromebook і/або мережа District. Вчителі та/або адміністрація шкільного округу Міффлінбурга можуть здійснити індивідуальний пошук на Chromebook, файлах, музиці, відео, електронній пошті чи інших пов'язаних елементах учня, якщо є підозра, що було порушено правила, правила чи вказівки округу або будівництва. Учень та батьки / опікуни несуть відповідальність за перегляд політики прийнятного використання Інтернет-учнів шкільного округу Міффлінбурга. Копію можна знайти в технологічному відділі за адресою <http://www.mifflinburg.org/technology>.
- Ж. Студент несе відповідальність за те, щоб не залишати Chromebook без нагляду, а також використовувати АБО ЗБЕРІГАТИ ЙОГО в місцях, які можуть призвести до пошкодження чи крадіжки. Учень не повинен використовувати Chromebook під час спортивних заходів або заходів. Під час використання шнура живлення учень не повинен залишати шнур у місцях, які можуть спричинити небезпеку спотикання.
- З. Шкільний округ району Міффлінбург залишає за собою право блокувати завантаження програм, вживати заходів безпеки, змінювати дозволи користувачів, змінювати налаштування пристрою або вживати будь-яких інших адміністративних заходів або заходів безпеки, якщо вважатиме це необхідним на власний розсуд округу. Будь-яка спроба змінити Chromebook, зокрема, але не виключно, змінити налаштування доступу до Інтернету, вважатиметься порушенням Політики прийнятного використання.
- И. Студенту заборонено встановлювати або змінювати будь-яке обладнання, програмне забезпечення чи периферійні пристрої на Chromebook.
- К. Студент повинен дотримуватися будь-яких ліцензійних угод на апаратне / програмне забезпечення, укладених округом для Chromebook та / або його обладнання.
- Л. Очікується, що студент сповістить співробітника, якщо на Chromebook переглядається інформація або повідомлення, яке є недоречним, небезпечним, загрозовим або змушує студента почувати себе незручно.
- М. Будь-яка спроба обійти фільтр шкільного округу Міффлінбурзького району або змінити конфігурацію Chromebook призведе до дисциплінарних заходів і/або втрати привілеїв.

Chromebook можна використовувати вдома (якщо застосовно):

- А. Інтернет є потужним інструментом навчання, але його не слід використовувати без розбору або без нагляду. Поки учень знаходиться в школі, персонал докладе всіх зусиль, щоб забезпечити належне використання цього ресурсу.
- Б. Батьки / опікуни несуть відповідальність за моніторинг цього ресурсу вдома (якщо застосовується). Не бажано, щоб студенту дозволялося займатися довгими годинами часу без нагляду в Інтернеті.
- В. Якщо вам потрібна допомога з доступом до Інтернету вдома, будь ласка, зв'яжіться зі школою вашої дитини для отримання інформації про отримання доступу.

Догляд за Chromebook:

- А. Якщо ви тривалий час не працюєте, перш ніж закривати кришку, повністю вимкніть Chromebook. Просте натискання кнопки живлення є прийнятним вимкненням на Chromebook.
- Б. Зачекайте, доки екран Chromebook не стане повністю чорним, перш ніж закривати кришку.
- В. **НЕ пишіть, не малюйте, не малюйте, не розміщуйте наклейки/мітки та іншим чином не спотворюйте Chromebook або чохол. (Якщо цього не дотримуватися, СТЯГУВАТИМЕТЬСЯ додаткова плата, включаючи прибирання та / або заміну деталей)**
- Г. Завжди використовуйте зарядний пристрій, наданий Dell, для Chromebook, НЕ купуйте та/або не використовуйте зарядний пристрій, придбаний самостійно чи у власності.
- Д. Будьте вкрай обережні з екраном. Екрани дуже сприйнятливі до пошкоджень від надмірного тиску або ваги. **НІКОЛИ НЕ ПІДНІМАЙТЕ CHROMEBOOK БІЛЯ ЕКРАНА.** Завжди закривайте кришку, перш ніж переміщати Chromebook.
- Е. Майте на увазі, що перевантаження чохла може пошкодити Chromebook (якщо є). У сумках або чохлах Chromebook заборонено використовувати підручники, зошити, підшивки й інші матеріали (якщо є).
- Ж. Користуючись Chromebook, тримайте його на рівній твердій поверхні, щоб повітря могло циркулювати. Наприклад, використання Chromebook безпосередньо на ліжку чи килимі може призвести до пошкодження від перегріву.
- З. Рідини, їжа й інше сміття можуть пошкодити Chromebook. Не їжте й не пийте під час користування Chromebook. НЕ тримайте їжу або обгортки від їжі в чохлах для перенесення на Chromebook.
- И. Вставляйте шнури, кабелі та інші знімні пристрої пам'яті, щоб уникнути пошкодження портів Chromebook.
- К. Не піддавайте Chromebook впливу екстремальних температур, прямих сонячних променів або ультрафіолету протягом тривалого часу (зокрема в автомобілі). Сильна спека або холод можуть призвести до пошкодження Chromebook. Якщо Chromebook тривалий час перебував у дуже холодному середовищі, перед використанням нагрійте його.

Очищення Chromebook (якщо застосовується):

Студентам пропонується виконати прості процедури очищення Chromebook, як описано нижче:

- А. Завжди від'єднуйте Chromebook від розетки перед чищенням
- Б. Очистіть екран м'якою сухою серветкою з антистатичного засобу або мікрофібри. Не використовуйте рідину чи воду для очищення екрана чи Chromebook.
- В. Часто мийте руки під час використання Chromebook, щоб уникнути накопичення на сенсорній панелі. Жир і бруд можуть призвести до того, що курсор «стрибне» по екрану.
- Г. Сенсорну панель можна очистити злегка змоченою (не мокрою) тканиною без ворсу.

Загальна безпека:

- А. Ніколи не залишайте Chromebook незахищеним.

- Б. Штрих-коди чи мітки не можна видаляти з Chromebook.
- В. Заблокуйте Chromebook у спеціальному сховищі або надійній шафці.

Пошкодження, втрата або крадіжка:

- А. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за подання заяви в поліцію протягом 48 годин, якщо Chromebook загублено чи пошкоджено внаслідок крадіжки чи будь-якого іншого виду злочинної поведінки. Після отримання поліцейського звіту батьки / опікун несуть відповідальність за повідомлення адміністрації будівлі та надання копії поліцейського звіту. Якщо ви не повідомите поліцію про викрадений Chromebook протягом 48 годин, це абсолютно призведе до того, що батько/опікун нестиме відповідальність за справедливу ринкову вартість Chromebook, якщо згодом Chromebook не буде відновлено та не пошкоджено.
- Б. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації школи про втрату, якщо Chromebook загублено, залишено без нагляду в класі або загублено. Якщо його не знайдено, учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за сплату справедливої ринкової вартості Chromebook.
- В. З учня та батьків/опікунів стягуватиметься плата за будь-яке пошкодження Chromebook, крім звичайного повсякденного використання, зносу, незалежно від вини учня, щоб компенсувати фактичну вартість ремонту чи заміни шкільного округу Міффлінбурга. Шкільний округ району Міффлінбург також залишає за собою право змінювати витрати, пов'язані з пошкодженням та ремонтом, за наявності на ринку запасних частин. Приклади зборів включають, але не обмежуються ними:

Chromebook: 400 доларів	Материнська плата: 200 доларів
Екран: \$200	Зарядний пристрій (Dell OEM 65 Вт): 60 доларів
Клавіатура: 75 доларів	Мушля (на сторону або підставку для долоні): 45 доларів США кожна
Сенсорна панель: 50 доларів	Захисний чохол: \$30
Камера: \$20	Плата за прибирання \$25

- Г. Ми рекомендуємо, щоб Chromebook завжди був у захисному чохлі під час транспортування, зокрема, але не виключно, під час подорожі між класами. Chromebook, пошкоджений під час транспортування без чохла, є недбалістю, яка призведе до кишенькових витрат на ремонт.
- Д. Якщо Chromebook пошкоджено або знищено через те, що учень вчинив або сприяв навмисному пошкодженню чи вандалізму, учень і його батьки/опікун нестиме відповідальність за фактичну вартість ремонту чи заміни (залежно від того, що менше), і адміністратор навчального закладу може повідомити правоохоронні органи про пошкодження або знищення громадської власності.

- Е. Неодноразове пошкодження/втрата Chromebook та/або несплата за ремонт/заміну через пошкодження/втрату можуть призвести до дисциплінарного стягнення з боку директора.
- Ж. Шкільний округ Міффлінбурзького району залишає за собою право будь-коли вилучити Chromebook, якщо учень не повністю виконає всі умови цієї Угоди.
- З. Несплачені збори учнів, які залишають шкільний округ Міффлінбурга, можуть бути передані колекторському агентству. Шкільний округ району Міффлінбург також може подати заяву про викрадене майно до місцевих правоохоронних органів, якщо Chromebook не повертається на вимогу школи. Якщо сім'ї не в змозі покрити витрати на усунення пошкоджень, будь ласка, зв'яжіться з районним офісом для обговорення варіантів погашення.
- И. Шкільний округ району Міффлінбург запропонує покриття випадкових пошкоджень за випадкове пошкодження Chromebook за рахунок батьків/опікунів для сімей, які бажають взяти участь. Інформація щодо покриття наведена нижче.

Ремонт/заміна Chromebook:

- А. Батьки / опікуни та учень погоджуються:
 - А. не намагатися відновити чи переналаштувати Chromebook, зокрема, але не виключно, відкривати чи підробляти внутрішні компоненти Chromebook.
 - Б. Повідомте відділ будівельних технологій про проблеми, несправності на Chromebook або його ремонт з інших причин.
- Б. Chromebook потрібно передати співробітникам шкільного округу Міффлінбурга за запитом на технічне обслуговування, резервне копіювання даних і файлів, оновлення програм, зміну профілю чи інші адміністративні чи допоміжні дії.
- В. Технологічний персонал шкільного округу району Міффлінбург визначатиме, чи працює Chromebook, чи буде виданий учневі позичальник (за наявності). На комп'ютери для класів і комп'ютери Chromebook для позичальника також поширюються всі умови та вказівки цієї Угоди.

Інформація про покриття випадкових пошкоджень (АЦП):

Шкільний округ району Міффлінбург пропонує покриття випадкових пошкоджень, щоб допомогти покрити витрати, пов'язані з ремонтом випадкових пошкоджень, понесених на Chromebook учня. Це річна вартість одного студента на рік.

- А. Вартість станом на 2023-2024 навчальний рік становить 40 доларів США за учня і покриватиме до 1 вересня наступного навчального року.
- Б. Слід оплатити онлайн через EZSchoolPay (www.ezschoollpay.com) або чек, що підлягає сплаті MASD.

В. Сім'ї, які не можуть оплатити покриття випадкових пошкоджень, можуть звернутися до районного офісу за допомогою.

Б. **ADC** допоможе компенсувати витрати на ремонт до трьох випадків випадкових пошкоджень з кожною претензією, що призведе до меншого покриття:

Перша претензія:	Покривається 100% витрат на пошкодження.
Друга претензія:	Покривається 50% збиткових витрат.
Третя претензія:	Покривається 25% збиткових витрат.
Додаткові претензії:	Витрати на пошкодження не покриваються.