



202 2-202 3
СЕРЕДНЯ ШКОЛА РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ
www.mifflinburg.org

Ш Е Л С О М Е

Інформація, представлена в цьому посібнику, допоможе учням і батькам пройти навчальний рік. Кожна частина розроблена як посилання на правила, настанови та процедури для кожного старшокласника.

Протягом перших кількох днів школи батькита учні повинні вивчити посібник і поділитися думками щодо матеріалу.

Новий навчальний рік дозволяє кожному учневі прагнути до досконалості з позитивним настроєм. Співробітники середньої школи району Міффілнбург готові допомогти зробити цей навчальний рік корисним і захоплюючим роком навчання.

**100 Mabel Street
Mifflinburg, 17844PA**

Телефон (570) 966-8290
Факс (570) 966-8304

Довідник для студентів і планувальник порядку денного

Старший Деріл Гунсбергер, режисер
Пані Таня Гренобль, помічниця принца

Цей студентський порядок денний Велонг Табо:

Номер _____

Класний керівник _____

Клас _____ Шафка # _____ Автобус # _____

Відвідуваність і прогули

Окрім того, щоб стати учнем протягом усього життя, розвинути навички тайм-менеджменту та розвинути вдячність за громадянство; одним з найважливіших життєвих навичок, засвоєних учнями шкільного округу Міфлінбурга, є відвідуваність і пунктуальність. Щоразу, коли студент часто відлучається від навчального досвіду в класі, безперервність навчального процесу порушується, і тому кількість і якість навчання можуть бути значно зменшені. З цих причин шкільний округ Міфлінбург має комплексну політику відвідування школи та прогулів, яка чітко окреслює те, що очікується від учнів та їхніх батьків / опікунів. Рада освіти вимагає, щоб учні шкільного віку, які навчаються в районних школах, відвідували школу регулярно і відповідно до законів штату.

Коли учень відсутній у школі, система зв'язку району попередить батьків / опікунів учня про відсутність.

Коли учні повертаються до школи після відсутності, вони повинні повідомити в офіс, щоб увійти в систему, і подати письмову причину від батьків / опікунів про їх відсутність. Якщо виправдання не отримано протягом 3 днів, відсутність стає незаконним. Студенти несуть відповідальність за інформування кожного викладача про завдання з макіяжу або іспити, як тільки вони повернуться.

Визначення підтримки

Відсутність - відсутність - це відсутність відвідування учнем в ті дні-півтора дня, коли в школі сесія.

- Учня зараховується півдня відсутності в звичайний навчальний день, якщо вони пропускають більше 2 годин і 15 хвилин навчання в школі.
- Будь-якому студенту, який пропустив 5 годин і більше, зараховується повний день відсутності.
- Учні, які пропускають школу через хворобу 3 і більше днів поспіль, повинні мати медичне виправдання.

Виправдана відсутність - Виправдана відсутність включає відсутність студента з будь-якої з причин, перелічених нижче в розділі під назвою "Виправдані прогули".

Особа, яка перебуває у батьківських відносинах: Як використовується в цій процедурі, вона буде стосуватися біологічного або усиновителя, який перебуває під опікою; біологічного або усиновителя без опіки; опікуна особи дитини; або особи, з якою проживає дитина і яка виконує батьківську роль дитини. Це визначення не включатиме жодного агентства округу або особи, яка діє як агент агентства округу в юрисдикції дитини на утриманні, як це визначено законом.

Невечерпна відсутність – невиявлена відсутність – це відсутність студента з будь-якої причини, яка не

кваліфікується як обгрунтована відсутність, як визначено в цьому документі та перелічено нижче в розділі під назвою «Невиявлені прогули».

Незаконна відсутність – Незаконна відсутність є необгрунтованою відсутністю для учня обов'язкового шкільного віку.

Прогул - Прогул означає, що дитина, яка підлягає обов'язковому відвідуванню школи, понесла три (3) або більше навчальних днів невиконаних прогулів протягом поточного навчального року.

Звичні прогули - Під звичним прогулом слід розуміти шість (6) і більше навчальних днів невиконаних прогулів протягом поточного навчального року дитиною, яка підлягає обов'язковому відвідуванню школи.

Конференція з покращення відвідуваності шкіл (SAIC) - Школи повинні робити значні спроби заохотити участь батьків у конференціях з покращення відвідуваності за допомогою попереднього письмового сповіщення та спроб спілкування по телефону. Школа повинна провести конференцію, навіть якщо батько відмовляється від участі або не відвідує її. Школа повинна задокументувати результати будь-якої конференції з покращення відвідуваності в письмовому плані покращення відвідуваності учнів (SAIP). Школи не можуть вживати подальших юридичних заходів для усунення невирішених прогулів до дати проведення запланованої конференції з покращення відвідуваності.

Затримки

Затримка також може змінити порядок денний школи. Студенти повинні бути в кімнатах першого періоду до 7:45 ранку. Якщо учень запізнюється до школи, він або вона повинні увійти в офіс, щоб переконатися, що він вважається присутнім. Записка, що пояснює, чому учень запізнюється, може вибачити покійного учня. Учні, які повідомляють про запізнення до школи або не звітують перед першим класом до 7:45 ранку, без вагомій причини чотири рази вам призначать наслідок. Додаткові наслідки будуть застосовуватися для наступних заходів.

Після прибуття до школи жодному учневі не буде дозволено залишати шкільне майно протягом дня без дозволу офісу. Кожен, хто порушує цей регламент, може втратити привілеї на поїздку автобусом та /або призначене тримання під вартою.

Виправдані прогули

Прогули розглядатимуться як незаконні/необгрунтовані доти, доки район не отримає письмове виправдання з поясненням відсутності, яке буде подано протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи.

Протягом навчального року може бути дозволено максимум десять (10) днів сукупних юридичних прогулів, підтверджених повідомленням батьків.

Аналогічно, будь-яка причина відсутності, зазначена нижче, яка обґрунтована письмовим виправданням з медичного центру, суду тощо, не зараховуватиметься до десяти (10) виправдань батьків. Усі прогули понад десять сукупних днів із виправданням батьків вимагатимуть письмової перевірки ліцензованим лікарем або медичним працівником того, що студента бачили в їхньому кабінеті. Захворювань, про які повідомляє ліцензований лікар або постачальник медичних послуг, може бути недостатньо

Для цілей цієї політики наступний перелік умов або ситуацій, не всіх включно, є розумною причиною відсутності в школі:

1. Хвороба/медичні причини, навіть якщо учень звільнений призначеним працівником району в навчальний час за станом здоров'я.
2. Отримайте професійну медичну допомогу або терапевтичну послугу, що надається ліцензованим фахівцем з цілительства в будь-якій державі, співдружності чи території.
3. Смерть в найближчих родичах студента
 - a. Батько / законний опікун
 - b. Брат
 - c. Дід
 - d. Тітка/Дядько
4. Юридичні та виключно термінові причини, які можуть вплинути на неповнолітнього
 - a. Домашній карантин
 - b. Смерть, крім найближчого члена сім'ї, наприклад близького друга або родича
 - c. Відсторонення від навчання в школі
5. *Тури або освітні поїздки, не спонсоровані школою, при дотриманні наступних умов:
 - a. До прогулу батько/опікун подає письмову заяву про виправдання за відповідною формою за 5 днів до запланованої відсутності.
 - b. Відсутність студента затверджено директором будівлі. Дозвіл буде заснований на академічних правах, відвідуваності та освітній цінності поїздки.
 - c. Поїздка, яка не схвалена заздалегідь, на розсуд шкільних чиновників, буде вважатися виправданою або невиправданою.
 - d. Дорослий, який керує туром або поїздкою, є прийнятним для батьків / опікунів та директора будівлі.
 - e. Директор будівлі може затверджувати заявки не більше ніж на 3 (три) навчальні поїздки/заняття, які разом складають не більше десяти (10) навчальних днів на рік.
 - f. Навчальні поїздки під час тестування pssa можуть не схвалюватися.
6. Необхідна допомога суду
7. Участь у проєкті, спонсорованому об'єднаною групою 4-H, FFA або 4-H або FFA на рівні штату або округу, за письмовим запитом.
8. Відвідування університету або закладу після середньої школи: Молодші брати і сестри не виправдані.
9. Дотримання релігійного свята, яке дотримується релігійною групою добросовісно, за письмовою заявою батьків.
10. Участь в програмі релігійного навчання, якщо виконуються наступні умови:
 - a. Батько/опікун подає письмове прохання про попереднє виправдання. У запиті буде визначено і описано інструкцію, а також дати і час проведення інструктажу.
 - b. Учень не повинен втрачати більше тридцяти шести (36) годин на навчальний рік для відвідування занять з релігійного навчання.
 - c. Після кожної відсутності батьки /опікуни повинні подати заяву, яка засвідчує, що учень був присутній на інструктажі, а також дату та час відвідування.

* Кожна затверджена освітня екскурсія або поїздка, що спонсорується не школою, незалежно від тривалості, буде вважатися одним (1) батьківським виправданням максимум десяти (10) сукупних юридичних прогулів, підтверджених повідомленням батьків.

Інші прийняті прогули

Нагальні причини включатимуть такі речі, як проблеми, пов'язані з сільським господарством, та раптові захворювання в сім'ї, які вимагають відвідування дітей шкільного віку, за умови, що дозвіл на таку відсутність запитується від адміністратора будівлі / будинку та адміністратора школи письмово або по телефону.

Невиправдані прогули

Для цілей цієї політики наступний перелік умов або ситуацій, не всіх включно, може становити необґрунтовану/незаконну відсутність у школі:

1. Чи не прокидаючись, щоб піти в школу
2. Пропаз запланований шкільний автобус або не поїхав до школи
3. Відсутність без відома батьків /законних опікунів
4. Догляд за братом і сестрою в неекстреній/дитячій ситуації
5. Виконуйте доручення та / або вирушайте за покупками
6. Досягнення таланту або навичок без попереднього схвалення адміністратора

7. Участь у спортивному заході або заході талантів, який не пов'язаний з програмою школи
8. Вїзд у відпустку (освітню поїздку) без попереднього узгодження з адміністратором
9. Тимчасове працевлаштування в навчальний час
10. Ненадання виправдання лікаря, коли його просять або вимагають
11. Не відвідувати школу до або після запланованого та виправданого прийому (наприклад, прийом стоматолога, медичний огляд, поява в суді, іспит з водіння тощо)
12. Student відмовляється відвідувати школу

Якщо учень обов'язкового віку накопичить незаконні/необґрунтовані прогули, район діятиме наступним чином:

Третя невинуватена відсутність

Протягом десяти (10) навчальних днів після третьої невинуватеної відсутності дитини директор школи, помічник директора або уповноважена особа надсилає Офіційне повідомлення про прогул особі, яка перебуває у батьківських стосунках, яка проживає в тому ж домогосподарстві, що й учень. Це повідомлення буде включати опис наслідків, якщо дитина стає звично відсутньою. Це повідомлення може включати пропозицію Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

Безперервні невинуватені прогули

Якщо дитина продовжує зазнавати невинуватених прогулів після видачі Офіційного повідомлення про прогули, ШКОЛА пропонує після попереднього письмового повідомлення та / або телефонного дзвінка конференцію з покращення відвідування школи (SAIC) дитині та особі, яка перебуває у батьківських стосунках з дитиною, якщо конференція раніше не проводилася після Офіційного повідомлення про прогули. Щодо конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC) застосовується наступне:

- Конференція буде проводитися навіть в тому випадку, якщо особа по відношенню до батьків відмовляється від участі або не відвідує заплановану конференцію після попереднього письмового повідомлення.
- Результати конференції будуть задокументовані в письмовому Плані поліпшення відвідуваності школи (SAIP).
- Жодні додаткові юридичні дії не можуть бути вжиті для вирішення невинуватених прогулів дитини до закінчення запланованої дати конференції з покращення відвідування школи (SAIC).

Студенти, як правило, відсутні

Коли дитина звично відсутня і на момент направлення їй не виповнилося п'ятнадцяти (15) років, школа:

1. Направте дитину до Управління у справах дітей та молоді округу Юніон для надання послуг або можливого перебування в якості дитини на утриманні.
2. Можна подати повістку в канцелярію мирового окружного судді, який має юрисдикцію в регіоні, щодо особи, яка перебуває в батьківських відносинах, що проживає в тому ж домогосподарстві, що і дитина.
- 3.

Коли дитина звично відсутня і на момент направлення їй виповнилося п'ятнадцять (15) років, школа:

1. Ви повинні подати повістку в канцелярію мирового окружного судді, який має юрисдикцію в регіоні, щодо дитини або особи, яка перебуває в батьківських відносинах, які проживають в тому ж домогосподарстві, що і дитина. Повідомлення про слухання буде надіслано до UCCYS (це НЕ вважається довідкою UCCYS), який надішле представника для участі в слуханні для збору інформації та інформування сім'ї служб та процесів UCCYS, якщо в майбутньому буде зроблено направлення на прогули. MDJ проведе слухання, щоб визначити, чи є прогули та відповідні дії.

Округ не буде висилати або вводити відсторонення від навчання поза школою, дисциплінарне перепризначення або переведення за заочну поведінку.

Додаткові потенційні дії

Керівник будівлі може вжити додаткових заходів для непослідовних моделей відвідування, особливо у випадку студентів, які зазвичай відсутні, незалежно від того, чи є учень обов'язковим віком чи ні. Дії можуть включати, але не обмежуються цим списком, і будуть засновані на тяжкості ситуації.

1. Порада
2. догана
3. Затримання
4. Конференція батьків/опікунів
5. Вимога виправдання від ліцензованого практика мистецтв зцілення
6. Звітувати перед Службою у справах дітей
7. Відсторонення від навчання в школі з метою виконання корекційних робіт у зв'язку з попередніми прогулами
8. Призупинення позакласних заходів (спорт, танці, гуртки, подорожі, класні походи і т.д.)
9. Зниження балів за участь у класі

Відсутність процедур

Коли учень відсутній у школі або класі, в будь-який час або з будь-якої причини, будуть використані наступні процедури:

1. Студент зобов'язаний після повернення до школи в головному офісі подати письмове пояснення про свою юридичну відсутність

- (батько/лікар/університет тощо). Ненадання учнем письмового пояснення призведе до визнання відсутності необґрунтованим.
2. Головний офіс повинен оцінити письмове пояснення та визначити, чи є відсутність обґрунтованою чи необґрунтованою.
 3. Вчителі перевіряють визначення відсутності на комп'ютері. Учень може отримати нульову оцінку за роботу, втрачену через невичерпну відсутність.

Відсутність внаслідок нещасного випадку або хвороби

Коли травма або хвороба вимагає тривалої відсутності в школі, домашнє навчання доступне за бажанням лікаря та батьків або опікуна. (Запит на домашнє навчання повинен бути зроблений директором середньої школи.)

Рано кинути школу через хворобу

Якщо учень повинен кинути школу через хворобу, слід дотримуватися наступних процедур:

1. Учень **ПОВИНЕН** отримати дозвіл на повернення додому від шкільної медсестри (будівельного медичного працівника).
2. Медсестра зв'яжеться з батьком / опікуном учня або особою, зазначеною в їх картці екстреної допомоги, щоб забрати учня.
3. Перед виходом з будівлі студент допомагає офісному персоналу виконати «рожеву сліпу» і повертає рожеву сліпу в офіс перед виходом з будівлі.

ПРИМІТКА: Якщо учень зв'яжеться з батьком / опікуном, щоб його забрали зі школи через хворобу без дозволу шкільної медсестри, то відсутність буде оголошено незаконною / необґрунтованою відсутністю.

Закінчення школи у зв'язку з призначенням

Батьки повинні намагатися призначити медичні зустрічі, коли вони не втручаються в шкільну програму учня. Однак, коли необхідно призначити медичний прийом у навчальний час, студенти повинні дотримуватися наступних процедур:

1. Учень повинен принести в офіс записку, підписану батьками, до першого періоду дня.
2. Після повернення до школи учень пред'являє в кабінет підписаний привід для запису.
3. Студент, який йде на прийом, повинен бути привезений батьком або опікуном. Будь-які інші домовленості повинні бути в письмовій формі для адміністративного затвердження до призначення.
4. Студент виправдовується **ТІЛЬКИ** за зустріч і час, необхідний для прибуття і повернення з призначення.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОГРЕС

Шкільний округ району Міфлінбург має веб-книгу для класів під назвою Synergy that, яка дозволяє батькам та учням щодня **ВІДСТЕЖУВАТИ прогрес** учнів, відвідуваність, домашні завдання та залишки обідів. Батько і учні повинні перейти до [http:// www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org) та перейти за посиланням на вкладці Батьки, щоб зв'язатися з батьківським VUE, щоб отримати доступ до цієї інформації. Батькам рекомендується наполягати на тому, щоб їхні діти поновлювали роботу після прогулів або здавали прострочені завдання, коли їх помічають. Батькам також рекомендується робити бесіду з вчителями, коли це необхідно.

Табелі видаватимуться учням наприкінці кожного дев'ятитижневого періоду. **Очікується, що учні принесуть свої табелі додому до батьків.** Табелі будуть надіслані додому лише наприкінці 4-го кваліфікаційного періоду. Звіти про виконану роботу видаються студентам, які виконують незадовільну, неуспішну або майже провалену роботу в середині кожного дев'ятитижневого періоду оцінювання. Точні дати поширення фігурують в календарі шкільного округу. Батькам, які хочуть читати лекції з вчителями, консультантом або директором, рекомендується зателефонувати до школи та призначити зустріч.

СИСТЕМА КЛАСИФІКАЦІЇ

Для інформування учнів про успішність учнів використовуються такі символи оцінювання:

A92-100 Відмінно
 B84 - 91 вище середнього
 C76 - 83 Середній
 D 70 - 75 нижче середнього
 EBelow 70 не вдається
 Пінккомплетарний*

*Неповні видаються студентам, які пропустили роботу. Максимум два тижні надається учням для компенсації цієї роботи.

ЧЕСТЬ

Студенти визнаються за видатні успіхи в навчанні, будучи названими на честь. Щоб претендувати на **почесний список**, студент повинен мати **всі А(и)** у табелі за цей період оцінювання. Щоб претендувати на почесний бал, студент повинен мати середній **бал 90% (або вище) і не оцінку нижче 76%.**

ПРЕЗИДЕНТСЬКА ПРЕМІЯ ЗА ОСВІТНЯ ДОСКОНАЛІСТЬ

Студенти визнаються за успіхи в навчанні на уроках. Восьмикласників, які мають право на участь, вшанують на банкеті навесні. Щоб мати право на участь, студент повинен підтримувати середній **бал 92%** протягом трьох років у середній школі та отримати вищий/досвідчений бал на останньому державному тесті з читання чи математики.

ПРОСУВАННЯ/УТРИМАННЯ

Просування / утримання в шкільному окрузі району Міфлінбург базується на припущенні, що всі учні мають різноманітні здібності та інтереси, а також індивідуальні моделі зростання та навчання. Тому будь-яка процедура просування/утримання повинна розглядати студента як особистість і у відповідних відносинах з іншими студентами.

Досягнення учнем навичок для ступеня, на який він зарахований, і його підготовка до роботи на наступному рівні класу будуть оцінені до того, як буде здійснено підвищення до наступного вищого класу. При оцінці успішності учнів кожен учитель використовуватиме всю наявну інформацію, включаючи результати тестів, зроблені вчителем, та інші показники майстерності та володіння змістом, стандартизовані результати тестування та спостереження вчителя за успішністю учнів. Учень може бути збережений в тій же мірі для подальшого зростання і розвитку, якщо, визначений консенсусом співробітників школи, це відповідає найкращим інтересам учня.

ПОВЕДІНКА СТУДЕНТІВ

Очікується, що в середній школі учні будуть вести себе як продуктивні члени позитивної навчальної спільноти. Ми закликаємо всіх студентів розвивати навички зрілості, поваги, відповідальності та чесності. Щоб максимізувати успішність, учні повинні ставити цілі для своєї поведінки, які зосереджені на розвитку конструктивного ставлення до навчання.

ВУЗЛІВ

Учні будуть супроводжуватися на збори своїми вчителями і сидітимуть у відведених для них зонах. Відповідні оплески в потрібний момент цінують шанувальники і артисти. Свист, крики, булінги, розмови та інша неввічлива поведінка не будуть дозволені або терпимі. Учні спостерігатимуть за відповідною поведінкою PBIS та рівнями голосу на всіх зборах середньої школи.

ПОЗИТИВНЕ ВТРУЧАННЯ ТА ПІДТРИМКА ВІД ВЕНА VІOR

Програма втручання та підтримки позитивної поведінки - це комплексна загальношкільна програма, розроблена спеціально для старшокласників. Цілі програми - допомогти учням розпізнати та оцінити повагу, відповідальність та чесність орендарів у нашій школі. Програма покликана поліпшити відносини з однолітками в школі і створити безпечне середовище для навчання. Студенти будуть ознайомлені з кількома уроками, які описують очікувану поведінку як у класі, так і в шкільному кампусі. Рівні голосу розміщуються в різних місцях школи, щоб нагадати учням про відповідний і стерпний рівень шуму. Батьки можуть зв'язатися з адміністраторами школи для отримання додаткової інформації про цю програму.

Рівні голосу PBIS:

0 = Тиша

1 = Голос партнера
2 = Груповий голос
3 = "Нехай розпуститься" (Рекреаційний голос)

ПОВЕДІНКА КАФЕТЕРІЮ

1. Сніданок подаватиметься, починаючи з 7:20 кожного навчального дня.
2. Очікувана поведінка описується за допомогою планів уроків та відео через загальношкільний план позитивної поведінки.
3. Студентам не дозволять ходити до своїх шафок під час обідньої перерви, якщо у них немає підписаного порядку денного, який дозволяє їм це зробити.
4. Студенти, які просять дозволу відвідати класну кімнату для тестування макіяжу тощо, повинні мати підписаний порядок денний у цьому місці.
5. Студентам не дозволять «блукати коридорами» під час обіду/WIN або домашньої кімнати.
6. Очікується, що всі учні придуть до **ЇДАЛЬНІ ЗІ СВОЇМ** викладачем третього курсу. Учні не зможуть покинути шкільне майно під час обіду.
7. По прибуттю в кафетерій студенти можуть вибрати між гарячою обідньою лінією і лінією салат/сендвіч-бару. Студенти введуть номер свого рахунку або матимуть гроші на харчування, коли пройдуть через лінію обслуговування.
8. Столики кафетерію призначені для зручного розміщення стільки студентів, скільки передбачено стільців. Додаткові стільці не можна переміщати до столу.
9. Студенти несуть відповідальність за чистоту свого столу та площі підлоги навколо столу. До студентів, які беруть участь у запуску продуктів харчування або інших предметів, будуть застосовані дисциплінарні стягнення та офіційні звинувачення.
10. Очікується, що студенти залишаться в їдальні. Вся їжа повинна вживатися в їдальні. Не дозволяється виносити їжу або напої (або порожні пляшки) з кафетерію.
11. Студенти піднімуть руки, щоб їх звільнив зі своїх столів дорослий керівник.
12. Очікується, що студенти підтримуватимуть впорядковану поведінку в коридорі, чекаючи виходу на перерву.

ОЧІКУВАННЯ В КЛАСІ

1. Студенти можуть попросити вийти з класу, щоб піти в разі крайньої необхідності.
2. Учитель вирішить, чи дозволять **УЧНЯМ** повернутися в шафки за забутими книгами або матеріалами, і підпише порядок денний учнів, коли буде надано дозвіл.
3. Студенти, які не подають завдання (завдання, реферати, книжкові звіти тощо) ви можете

- використовувати ресурси після школи, допомогу з домашніми завданнями, Академію Wildcat або Суботню школу.
4. Учні можуть принести прозори пляшки з водою, що містять лише воду.
 5. На розсуд учителя, конкретні сигнали, які затримуються на кілька днів, можуть призвести до призначення в SHARP.
 6. Повертаючись до школи після відсутності, учні повинні порадитися з кожним викладачем щодо роботи або іспитів, які підлягають компенсації. Для виконання завдань можна організувати додатковий час.
 7. Студенти матимуть призначені місця, які будуть використовуватися в будь-який час, навіть якщо відповідальним є вчитель, який замінює. Очікується, що учні будуть на призначених для них місцях і підготовлені до уроку звуком дзвону.
 8. Учні не дозволяється лежати на стільцях або ставити ноги на письмовий стіл або стілець.
 9. Від усіх учнів очікується належної поваги з боку оточуючих. Грубість або неповага терпіти не будуть. Очікується, що студенти завжди поважатимуть особистий простір один одного та триматимуть руки та ноги при собі.
 10. Учні повинні користуватися вбиральнями під час перерв у класі та обіду. Студенти повинні утримуватися від прохання користуватися ванною кімнатою під час уроку.
 11. Студенти повинні залишатися на завданнях протягом усіх занять, не порушуючи навчального середовища. Очікується, що студенти будуть виконувати інструкції, дані їхніми вчителями.
 12. Академічна чесність надзвичайно важлива для процесу навчання. Студенти повинні бути обережними, щоб переконатися, що робота, яку вони подають, є їхньою.

БЕЗПЕКИ

Політика Ради MASD No218 визначає, що вчителі та шкільні органи влади можуть застосовувати розумну силу, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами, з метою самооборони або для захисту осіб чи майна». У кожному корпусі району команда викладачів та співробітників проходить щорічне навчання на тему деескалації та студентського антикризового управління. Фізичне втручання використовується в крайньому випадку (коли стратегії деескалації виявилися невдалими), коли студенти небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання покликані забезпечити безпеку кожного. Коли студент вимагає фізичного втручання, дільничні медсестри проведуть подальший іспит, а адміністратори повідомлять батьків / опікунів, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психічну допомогу. Якщо у вас виникли запитання, будь ласка, зв'яжіться з менеджером з будівництва вашої дитини.

ЗАТРИМАННЯ

1. Будь-який студент, призначений для затримання, отримає повідомлення принаймні за один день. Це дасть учневі достатньо часу, щоб сповістити батьків і домовитися про транспортування.
2. **Учні не будуть звільнені від затримання без письмового прохання аботелефонного дзвінка батьків учня директору або помічнику директора. Неявка на заплановане тримання під вартою призведе до призначення на два засідання з тримання під вартою.** Тримання під вартою буде перенесено, коли це суперечить раніше запланованим медичним або стоматологічним призначенням.
3. Кожен студент, призначений під варту, повинен негайно повідомити про це до 14:45 до бібліотеки. Учні не дозволяється залишати слідчий ізолятор без погодження з відповідальним викладачем. Затримання є продовженням навчального дня, і очікується, що учні будуть присутні з 14:45 до 15:45.
4. Затриманий учитель доручить роботу учням, і очікується повна співпраця учнів. Студенти повинні прийти в ув'язнення підготовленими до роботи. Студенти не можуть ходити до своїх шафок під час або після затримання.
5. Кредит за відвідування тримання під вартою присуджуються тим учням, які задовільно виконують доручену їм роботу на розсуд учителя, який здійснює нагляд за затриманням. Студенти, які прибувають під варту не підготовленими до виконання дорученої їм роботи або не задовільно завершують доручену їм роботу, не отримають заліку за цю сесію затримання, і додаткова сесія тримання під вартою буде автоматично призначена. Призупинення в школі може бути використано на розсуд директора або помічника директора замість затримання, якщо робота не завершена задовільно.
6. Батьки або опікуни зобов'язані забезпечити транспортування своїх дітей, коли затримання закінчується о 15:45.
7. Якщо студент відсутній на дату запланованого затримання, студент автоматично перепризначається на наступний день після затримання. Затримання відбувається по понеділках, вівторках, середах і четвергах.
8. **Щоразу, коли** призначається **направлення та призначається затримання/відсторонення,** студенти отримують письмову копію направлення. Очікується, що учні поділяться цим зі своїми батьками в день, коли вони його отримають.

ПЕРЕПІДГОТОВКА

Вчителі замість тримання під вартою можуть використовувати навчання та перепідготовку, де це доречно. Програма навчання включає: розробку,

моделювання, практику, посилення та перепідготовку соціально та освітньо прийнятних форм поведінки. Перекваліфікація відбудеться в дорожній час учня. Очікується, що учні будуть повною мірою співпрацювати з працівниками школи, які ініціюють навчання з перепідготовки. Студенти, які не відвідують сесію перепідготовки, коли їм це доручено, будуть супроводжуватися на перепідготовку помічником директора наступного дня і будуть призначені додаткові наслідки.

ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМАНД (Політика Ради No227)

Шкільний округ району Міффлінбург займає тверду позицію, забороняючи вживання або зберігання алкоголю, наркотиків та / або атрибутки на шкільному майні, в шкільних автобусах, на зупинках шкільних автобусів або на заходах, спонсорованих школою.

Студент, який продає, використовує, володіє, поширює, перебуває під впливом та/або сприяє придбанню алкоголю, заборонених наркотиків, безрецептурних ліків, будь-яких матеріалів, які нібито є «подібними» наркотиками або наркотичною атрибуткою, буде порушувати Політику Ради No227. Усі шкільні правила можна переглянути, звернувшись до шкільного офісу.

Будь-який учень, пов'язаний з цими речовинами, може розраховувати на відсторонення від навчання в школі і, можливо, підлягати кримінальному звинуваченню. Залежно від обсягу участі, учні можуть бути направлені до шкільної ради для слухання про відрахування. Будь-який студент, який приймає ліки, що відпускаються за рецептом, повинен дотримуватися **вказівок, наведених у розділі ЛККИ посібника.**

ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ ШКОЛИ

Виключення зі школи може мати форму **призупинення або відрахування.**

- Учні можуть бути відсторонені від навчання директором або іншим призначеним шкільним органом (School Board Policy Reference#23 3) на термін від одного до десяти навчальних днів поспіль за випадки/порушення неадекватної поведінки(ів), як зазначено в цьому посібнику.
- Студенти нестинуть відповідальність за відновлення іспитів та втраченої роботи під час дисципліни шляхом призупинення та будуть допущені до виконання цих завдань.
- Учні не можуть відвідувати шкільні заходи під час призупинення.
- Перш ніж відсторонений студент зможе повернутися до звичайних занять, необхідно провести збори, щоб розглянути причину призупинення та уточнити очікування (School Board Policy Reference I#233).

Учні підлягають **відрахуванню** зі школи Радою на термін, що перевищує 10 навчальних днів, і можуть бути назавжди виключені зі шкільних списків. Усі відрахування вимагають неформального та/або офіційного слухання (Довідник з політики шкільної ради No233).

БОРОТЬБА

Насильству немає місця в школі. Очікується, що студенти належним чином вирішать розбіжності. В іншому випадку будуть вжиті дисциплінарні заходи. Вчителі, консультант з керівництва, директор, помічник директора та інші дорослі тут, щоб допомогти у вирішенні конфліктів. **Бійки, залякування, удари ногами, ставки, штовхання, спотикання, словесні погрози і поширення чуток терпіти не будуть.**

Боротьба буде розглядатися в індивідуальному порядку. Будь-який студент, який вчиняє агресивні словесні / фізичні дії по відношенню до іншого учня або співробітника, буде підданий затриманню, призупиненню, відрахуванню та / або направленню до правоохоронних органів (Довідник з політики шкільної ради No233).

КІМНАТИ ВІДПОЧИНКУ .

(Рівень голосу 0-2)

Тримайтеся прямо в передпокої. **Завжди гуляйте. Учням надається три хвилини, щоб вони прибули до наступного класу.** Вам ніколи не потрібно бігати. Учні повинні використовувати рівень голосу 2 при переміщенні між класами. Очікується, що студенти підуть найпрямішим маршрутом до свого класу і зупиняться, щоб скористатися вбиральною, перш ніж з'явитися до свого класу. Усі студенти, які подорожують коридорами під час уроків, повинні мати підписаний порядок денний для місця призначення. **Порядок денний повинен бути підписаний ручкою вашим учителем.** Студенти завжди повинні залишатися в призначених їм місцях.

ПЕРЕСЛІДУВАННЯ

Шкільний округ району Міффлінбург прагне підтримувати освітнє середовище для всіх своїх учнів, вільне від будь-яких видів домагань, зловживань або проступків, сексуальних чи інших. Будь-який студент, якого буде виявлено, що порушив цю політику, буде підлягати консультуванню, затриманню, призупиненню або відрахуванню відповідно до Політики Ради No248. Знущання включають поведінку, яка робить школу неприємною для іншого і може включати називання імен, поширення чуток та інші особисті проступки.

ПРОЯВ ПРИХИЛЬНОСТІ

Прояв прихильності - це неадекватна поведінка, яка проявляється в школі і в шкільних функціях. Сюди входять недоречні дотики, поцілунки, обійми, тримання за руки тощо.

КУРІННЯ/ТЮТЮН (Політика Ради 222)

Куріння, жування, вживання тютюну, електронних сигарет (JUUL та інших подібних виробників), вейпінг с (бездимний тютюн), володіння або використання будь-якої форми тютюну заборонено в будь-який час в школі, на території, в шкільному автобусі або в поїзді, спонсорованої школою. Студенти, які порушують цей закон штату, підлягають обов'язковому цитуванню зі штрафом і можуть бути зобов'язані з'явитися перед окружним суддею для оплати судових витрат на додаток до штрафу.

Студенти, які порушують тютюнову політику, будуть направлені до Програми допомоги студентам (SAP) для отримання освіти про соціальні ризики та ризики для здоров'я від такої поведінки.

Можливий цивільний позов проти тютюнових виробів включає затримання, призупинення, притягнення до відповідальності та/або допуск до альтернативного місця проживання.

ЗБРОЇ

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечне середовище, вільне від зброї та небезпечних інструментів, для учнів, шкільного персоналу та осіб, які використовують та відвідують шкільну власність. Політика шкільної ради No218.1 забороняє будь-яку зброю на шкільному майні, на шкільних заходах або в шкільних транспортних засобах. Ця політика застосовується до учнів, які йдуть до школи або автобусної зупинки або зі школи, або з неї. З цією політикою можна ознайомитися, звернувшись в офіс школи.

Зброя включає такі речі, як, але не обмежуючись цим, такі речі: кишенькові ножі, різучі інструменти, пристрої бойових мистецтв, пістолети, луки, пелетні пістолети або BB. «Аналогічна» зброя і іграшкові рушніці включені в цю політику. Порушення цієї політики включають призупинення, відрахування, повідомлення правоохоронних органів та дисциплінарний запис у постійному послужному списку студента.

АГРЕСИВНА ПОВЕДІНКА/ЗАГРОЗИ

Агресивна поведінка з боку учнів не буде терпіти в межах школи або на шкільному майні. Недотримання студентами цього положення призведе до дисциплінарних або юридичних заходів. Будь-якому студенту, який воює, погрожує або словесно ображає іншого студента, загрожує дисциплінарне стягнення, включаючи, але не обмежуючись цим, затримання, відсторонення, відрахування та / або направлення до правоохоронних органів.

Неналежна поведінка, така як крадіжка **ТА** виготовлення **БОМБ** або неправдиві повідомлення про пожежу, є серйозними питаннями і може бути піддана дисциплінарному стягненню, аж до призупинення та / або виключення зі школи, а також

направлення до правоохоронних органів для можливого кримінального переслідування.

ЗНУЩАННЯ/CIBERACOSO

Знущення означає навмисний електронний, письмовий, усний або фізичний акт або серію дій, спрямованих на іншого учня або учнів, що відбуваються в шкільних умовах та / або за межами шкільних умов, які є серйозними, стійкими або поширеними і мають ефект будь-якого з наступного:

1. Істотне втручання в навчання учня.
2. Створення загрозливого середовища.
3. Істотне порушення впорядкованого функціонування школи.

Кібербулінг: Форми вербальних та психологічних домагань також можуть відбуватися в Інтернеті за допомогою електронної пошти, повідомлень, соціальних мереж та інших інтернет-форумів. Кібербулінг включає, серед іншого, такі зловживання технологіями: переслідування, висміювання, залякування, погрози або тероризування іншого учня, вчителя або працівника району шляхом надсилання або розміщення невідповідних або зневажливих електронних листів, миттєвих повідомлень, текстових повідомлень, цифрових зображень або зображень або публікацій на веб-сайтах (включаючи блоги).

Про будь-який і всі ці типи необхідно повідомляти персонал школи.

Учень, який порушує цю політику, буде підданий відповідним дисциплінарним заходам, починаючи від консультування в школі, призупинення та відрахування до звернення до місцевих правоохоронних органів.

ПОСЛУГИ КАФЕТЕРІЮ

Ціни на обід	
Знижений	ТВА
студентський сніданок \$. 30	
Зменшений	
студентський обід	ТВА \$.40
Молоко	.50 \$
Обід	для дорослих ТВА

Батьки можуть запросити безкоштовні/скорочені обіди в будь-який час протягом навчального року. Подайте заявку онлайн за адресою www.paschoolmeals.com. Жодному учню не буде відмовлено в їжі, але батьки / опікуни несуть відповідальність за будь-який борг, понесений учнем.

Процедури закупівлі

Студенти використовуватимуть свій номер студентського квитка для придбання шкільних обідів у кафетерії. Гроші можна покласти на рахунок студента, принісши готівку або чек в кафетерії або оплативши онлайн.

Коли учень купує шкільний обід, він введе свій ідентифікаційний номер на клавіатурі, і ціна обіду буде вирахована з суми на їхньому рахунку. Гроші на рахунку НЕ можна використовувати для придбання речей на вимогу. Готівка ОБОВ'ЯЗКОВО використовується для придбання a la carte предметів.

Питання щодо рахунків/залишків студентських обідів слід направляти пані Лоїс Рот у середній школі (570-966-8236).

ОГЛЯД

ЯК ДІСТАТИСЯ ДО ШКОЛИ

Учні не повинні відвідувати школу до 7:15 ранку. Усі студенти повинні планувати прибуття до 7:35 ранку. Учні, чий батьки відвозять їх до школи, повинні бути висаджені в зоні висадки /висадки в південному кінці будівлі. Студенти зможуть увійти в будівлю через бічні двері в разі негоди. Студенти зможуть взяти участь у танцях у в'язниці, сходити до своєї шафки, поспіdatи або сходити до бібліотеки у вільний час вранці. Студентів звільняють о 7:40 ранку. Цих областей і повинні звітувати перед своїм першим класом до 7:45 ранку.

ЩОДЕННИЙ РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

7:40	Учні ходять в шафки і класи на перший період.
7:45 – 7:47	Відвідування, анонси та відкриття вправ,
7:47 - 9:02	1er Період
9:02 – 9:08	Смерть
9:08 – 10:23	2-й період
10:23 – 10:29	Смерть
10:31 – 10:33	Оголошення
10:31 – 11:56	3-й період
10:31 – 11:56	Домашня кімната/Обід/Домашня кімната
10:56-11:26	Обід
10:31 – 11:56	Домашня кімната/Б Альмуерзо
11:26-11:56	Б Обід
11:56 – 12:02	Смерть
12:02 - 1:17	4-й період
1:17 – 1:23	Смерть
1:23 - 2:38	5-й період
2:38	Анонси
2:40 - 2:45	Звільнення

ВІДХІД ЗІ ШКОЛИ

Учні звільняють зі школи о 14:4. О 14:4 звільнення всі вчителі будуть проводити своїх учнів до своїх роздягалень. Студенти В-us будуть звітувати безпосередньо перед своїми напрямками бізнесу. Не допускається лойтеринг у коридорах та вестибюлі школи. Всі учні повинні чекати за жовтою лінією безпеки, намальованої на тротуарі, і заходити в автобус з однієї лінії. Для безпеки учнів не будуть терпіти біг, штовхання і штовхання. Коли вони опиняться в своїх шафках, пішоходи повинні негайно покинути територію школи через тротуари та пішохідні переходи.

Учні, яких забирають батьки, повинні підійти до своїх шафок і почекати на південній стороні будівлі. Студентів не можна підбирати на передній стоянці

факультету. **Учні та батьки повинні домовитися про оперативний самовивіз в кінці дня.**

Студенти, які їдуть на задньому автобусі, повинні їхати прямо в кафетерій, коли закінчать у своїх шафках. Всі учні будуть сидіти за столами, призначеними для їх нагляду, в очікуванні автобусів. Ванні кімнати кафетерію залишаться відкритими.

Учні, які призначені під варту, повинні негайно повідомити про це в бібліотеку. Учителю буде наглядати за утриманням **УЧНІВ** після школи. Батьки повинні забрати учнів до 15:45.

СКАСУВАННЯ ШКОЛИ

Іноді школу потрібно затримати, скасувати або звільнити через негоду. Форма телекомунікацій під назвою Global Connect буде дзвонити на мобільний телефон або домашні номери батьків, щоб повідомити їх про таке рішення. Про всі затримки, скасування і дострокові звільнення також буде оголошено на радіо і телеканалі. Слухайте радіо і ТБ для всіх цих оголошень. **Не дзвоніть в школу. У негодні дні батьки повинні будувати конкретні плани з синями або дочками на випадок, якщо школа буде закрита достроково.**

ДІЯЛЬНОСТІ

Протягом року для студентів спонсуються різноманітні заходи. Для діяльності діють такі правила:

1. Лише учні середньої школи району Міффлінбурга допускаються до шкільного майна під час заходів, спонсорованих школою.
2. Учні повинні бути присутніми протягом навчального дня для відвідування або участі у вечірній діяльності.
3. Всі студенти, які відвідують захід, повинні залишатися в вправі до завершення програми. Якщо учень повинен піти раніше, учень повинен підпорядковуватися директору або помічнику директора, щоб його звільнили під опіку батьків.
4. Студенти повинні залишатися в зоні діяльності (наприклад, кафетерії або спортзалі).
5. Очікується, що учні будуть дотримуватися тих же правил поведінки учнів і дрес-коду під час позашкільних заходів, яких вони дотримуються в шкільні години.
6. Загалом для позашкільних заходів транспорт не передбачений.

ЛЕГКА АТЛЕТИКА: ІНТРАМУРАЛЬНА

Різноманітні «веселі» спортивні програми будуть доступні як хлопчикам, так і дівчаткам в середній школі. Програми організовує та керує директором шкільного округу. Заходи будуть запропоновані протягом наступного року після школи, оскільки доступні приміщення та інструктори. **Батьки повинні організувати належний пікап дітей до**

15:45. Бланки дозволів повинні бути заповнені та надіслані директору інтрамуру, перш ніж студент зможе розпочати очну програму. Жоден учень не буде допущений до участі без дозволу батьків.

ЛЕГКА АТЛЕТИКА: МІЖШКІЛЬНА

Для хлопчиків і дівчаток 7 і 8 **КЛАСІВ ДОСТУПНО** кілька міжшкільних спортивних програм. Ця програма перешкоджає рейтингам ліг та чемпіонатам, заохочуючи навички навчання та насолоду грою.

ХЛОПЧИКИ: баскетбол, футбол, футбол, боротьба і крос

ДІВЧАТА: баскетбол, черлідінг, хокей на траві, футбол, софтбол і крос

ЛЕГКА АТЛЕТИКА/ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ:

Ці керівні принципи застосовуються до всіх спільних навчальних заходів у середній школі району Міффлінбург та середній школі району Міффлінбург. Спільна навчальна діяльність, як правило, визначається як, але не обмежується, діяльністю, яка відбувається *поза навчальним днем*. Очікується, що студенти будуть дотримуватися деталей цього Кодексу поведінки.

Привілей і обов'язок кожної людини, пов'язаної з програмою спільного навчання, полягає в тому, щоб бути прикладом гарної поведінки своїми власними діями і серйозно виступати перед іншими.

Добра поведінка визначається як загальна ввічливість, дотримання встановлених правил, відповідна мова, співпраця, самодисципліна та чесність. Він розкриває дух особистості, організації, школи та громади в цілому.

ЛЕГКА АТЛЕТИКА - ВІДВІДУВАНІСТЬ

1. Студенти не допускаються до участі в практичних заняттях або фактичних шкільних заходах, якщо вони відсутні в школі в цей день. (Винятком є функція, пов'язана зі школою, надзвичайна ситуація або пом'якшувальна обставина, затверджена адміністратором будівлі.)
2. Учні також повинні відвідувати повний день школи після заходу, інакше вони не матимуть права брати участь у наступному заході. Прийнятність будь-якого виправдання визначить управитель будівлі. У даній ситуації про будь-якому виправданому відсутності не йдеться.
3. Будь-яке необґрунтоване дострокове припинення, як зазначено адміністратором, призведе до того, що студент не матиме права брати участь у

практичних заняттях або фактичних шкільних заходах того дня.

4. Будь-який учень, відправлений додому хворим зі школи, не має права на всі спільні навчальні заходи в цей день.

ЛЕГКА АТЛЕТИКА - ПОВЕДІНКА

Як представник MASD, очікується, що учасники спільних навчальних програм продемонструють високі стандарти поведінки.

1. Будь-яке порушення Політики Ради №227 (Зловживання наркотиками та алкоголем) щодо шкільного майна або на шкільному заході, включаючи транспортування до та з, призведе до негайного призупинення всіх спільних навчальних заходів. Це відсторонення триватиме протягом 60 календарних днів за перше правопорушення та 125 календарних днів за повторне правопорушення та/або розповсюдження наркотиків, алкоголю чи речовини, що змінюють настрої. У разі, якщо цей спільний навчальний сезон закінчиться до закінчення призупинення, дні, що залишилися, будуть перенесені на наступну діяльність, в якій студент має намір брати участь. Студент має право подати заявку на тест / можливість взяти участь у будь-якій спільній навчальній діяльності після закінчення періоду призупинення.

Після того, як буде надана згода батьків, студент буде направлений до Програми допомоги студентам (SAP). Програма допомоги учням складається з працівників школи, які мають спеціальну підготовку з хімічної залежності підлітків, втручання та подальшого догляду. Команди SAP встановили загальношкільні процедури втручання для направлення учнів, які демонструють проблеми з наркотиками/ алкоголем. Процедури втручання включають ідентифікацію студентів, збір та перегляд відповідних даних, направлення на оцінку та оцінку, а також участь у програмі підтримки.

2. Будь-який учень, який володіє / вживає / поширює алкоголь, наркотики або анаболічні стероїди за межами шкільного майна, буде відсторонений від спільних навчальних заходів на 21 календарний день. Повторне порушення призведе до призупинення на 60 календарних днів. Третє правопорушення призведе до відсторонення від відповідальності за календарний рік. У випадку, якщо цей спільний навчальний сезон закінчиться до виконання призупинення, решта днів буде перенесена на наступну діяльність, в якій студент бажає взяти участь. Студент має

право подати заявку на тест / можливість взяти участь у будь-якій спільній навчальній діяльності після закінчення періоду призупинення.

Строк зупинення - з дати встановлення порушення. Якщо навчальний рік завершиться до завершення призупинення, то відсторонення продовжиться з початком осіннього сезону наступного навчального року. Верифіковані правопорушення, які відбуваються протягом літніх місяців, коли учень бере участь у заходах під наглядом працівників району, призведуть до негайного призупинення спільних навчальних заходів на 21 календарний день.

Після того, як буде надана згода батьків, студент буде направлений до Програми допомоги студентам (SAP).

3. Будь-яке перевірене порушення Політики Правління MASD No222 (КУРІННЯ/ВЖИВАННЯ ТЮТЮНУ) щодо вживання учасником тютюну або інших заборонених речовин призведе до призупинення наступного заходу, запланованого для першого правопорушення. Друге правопорушення вилетється в більшу дисципліну, яка буде визначатися директором.
4. Директор може виключити учнів з будь-якої або всіх спільних навчальних заходів через серйозні академічні проблеми, відвідування або дисциплінарні порушення, що призводять до відсторонення від навчання в школі.

Протягом звичайного навчального року ці правила діють 24 години на добу, 7 днів на тиждень. Осінні програми, які починаються до першого дня школи, підлягають регулюванню 24 години на добу, 7 днів на тиждень. Протягом літніх місяців, коли учні беруть участь у шкільних заходах під наглядом працівників району, до учнів застосовуватимуться дисциплінарні стягнення, продиктовані Політикою ради No227.

ЛЕГКА АТЛЕТИКА - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Учень не може брати участь у шкільному занятті без власного підпису та підпису батьків/опікунів на бланку Кодексу поведінки.

Підписана форма Кодексу поведінки буде діяти для всіх видів діяльності та видів спорту протягом навчального року та протягом літніх місяців, як зазначено вище.

Відсторонені учні не можуть використовувати шкільні приміщення для спільних навчальних цілей.

Відповідальність директора полягає в забезпеченні дотримання цієї політики. Апеляції на ваше рішення повинні бути зроблені директору в письмовій формі і повинні бути перераховані причини звернення.

Сезон або діяльність почнеться з першого дня практики і закінчиться на наступний день після останньої події цього сезону або діяльності.

РЮКЗАКИ/СПОРТИВНІ СУМКИ/ГАМАНЦІ

У зв'язку з безпекою будівель і заторами в аудиторіях і коридорах не можна брати на заняття рюкзаки, спортивні сумки і сумки. У слід залишити в шафках **УЧНЯ**. Весь одяг і сумки, необхідні для занять фізкультурою, слід віднести в роздягальні. Спортивні сумки та інвентар, необхідні для позашкільних занять, слід віднести до роздягальні з 7:35 до 7:45 ранку. Усі предмети можна отримати з відповідних місць після школи до 14:5.

ДОГЛЯД ЗА КНИГАМИ ТА ОБЛАДНАННЯМ

Коли учень приймає підручники або будь-яке інше обладнання, видане школою, він або вона несе відповідальність за догляд за ними. Студенти будуть відшкодовувати збитки або втрати, викликані недбалістю або необережністю. Книги повинні бути висвітлені за бажанням вчителів. Не слід використовувати клейові покриття. Учні також повинні розміщувати свої імена в кожному зі своїх підручників.

ПРАВИЛА АВТОБУСІВ

Шкільний округ забезпечує автобусний транспорт для учнів, які не проживають в пішій доступності від школи. Студенти, які проживають в районі Міффлінбург, можуть дійти пішки до середньої школи та подорожувати на автобусі до середньої школи.

Учням та батькам нагадують, що деякі шкільні автобуси обладнані камерами для підвищення безпеки. У будь-який час діють такі нормативні акти:

1. Під час очікування автобуса перед школою або на зупинці вам не дозволять бігати, штовхатися і штовхатися. Очікується, що студенти залишаться в упорядкованій черзі. **БЕЗПЕКА понад усе!**
2. Очікується, що всі студенти покинуть будівлю і негайно вирушать на свою автобусну лінію. Не допускається лойтеринг у коридорах та вестибюлі школи.
3. Водій автобуса має всі повноваження в автобусі і до нього слід ставитися з повагою.
4. Всі студенти нести відповідальність за дотримання опублікованих правил безпеки автобусів.
5. Вживання тютюнових виробів і вживання алкогольних напоїв в автобусі не дозволяється.
6. Учні повинні принести батьківську записку, щоб подати заявку на отримання проїзного на автобус, щоб проїхати іншим автобусом або вийти з автобуса на зупинці, відмінній від

звичайної автобусної зупинки учня. **Заявки на перепустку на автобус необхідно отримати в офісі до 7:45 ранку.**

7. Студенти ризикують втратити привілеї на проїзд в автобусі, якщо їхня поведінка є неадекватною і виправдує їх видалення з автобуса з дисциплінарних міркувань або з міркувань безпеки. Батьки несуть відповідальність за транспортування своїх дітей до школи та зі школи.
8. Жоден учень не може покинути шкільне майно і знову увійти, щоб сісти в автобус.

АЛЬТЕРНАТИВНІ ВИДИ ТРАНСПОРТУ

Їзда на велосипеді в школу вважається привілеєм. Необхідно постійно дотримуватися наступних правил безпеки:

1. Дотримуйтесь усіх правил дорожнього руху, світлофорів, знаків зупинки, вулиць з одностороннім рухом та правил безпеки велосипедів.
2. Велосипеди повинні бути припарковані на передбачених стійках і повинні бути закриті.
3. Студентам настійно рекомендується носити шоломи.
4. Порушення цих правил призведе до втрати привілеїв їзди на велосипеді.
5. Учні не можуть кататися на скейтбордах, скутерах або ковзанах на шкільному майні. Майно школи було позначено як зона без катання з табличками "Без катання". Скейтборди повинні зберігатися в студентських шафках.

ДОГЛЯД ЗА БУДІВЛЕЮ / МАЙДАНЧИКОМ

Ми пишаємося чудовими зручностями, які були надані для навчання наших студентів. Очікується, що студенти завжди виявлятимуть повагу до будівлі та обладнання. Студенти повинні утриматися від написання графіті з внутрішньої і зовнішньої сторони будівлі. Студентам можуть виставляти рахунки за майнову шкоду.

ЗМІНА АДРЕСИ / НОМЕРІВ ТЕЛЕФОНІВ

Про всі зміни адреси або номера телефону слід повідомляти в офісі оперативно. Про зміни протягом навчального року, а також про ті, що були внесені під час літніх канікул, повідомлять негайно.

КЛУБИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ

Учням пропонується приєднатися до різних клубів та організацій, які пропонує середня школа:

6 клас 7 клас 8 клас

Гурт
Хор хору
Дон.е. до н.е.
TSA TSA TSA
Арт-клуб Арт Клуб Арт Клуб Арт Клуб

FCCLA FCCLA FCCLA
Фондовий

ринок стрільби з лука

NJHS NJHS

PBIS

PBIS

Стрільба з лука

До н.е. – Клуб будівельників – це сервісна організація, яка надає членам можливість задовольнити потреби школи, дому та громади за допомогою волонтерської служби.

TSA - Технологічна студентська асоціація - це організація, яка надає можливість студентам кинути виклик своїм технологічним здібностям та порівняти свої технологічні компетенції з іншими студентами через місцеві, державні та національні змагання.

FCCLA - Сімейні, професійні та громадські лідери Америки

NJHS - Організація, заснована на стипендії, лідерстві, характері, громадянстві та службі. Критерії членства можна переглянути як онлайн, так і в офісі школи за запитом.

PBIS - Загальношкільний комітет з позитивної поведінки дивись сторінку 3 для опису.

СПІЛКУВАННЯ З СПІВРОБІТНИКАМИ

Батькам рекомендується звертатися до вчителів своїх дітей у будь-який час протягом навчального року. Контакти можна завести по телефону, зателефонувавши в кабінет школи за адресою 966-8290. Батьки також можуть зв'язатися з співробітниками по електронній пошті. Адреси електронної пошти співробітників доступні в «Каталозі будівельного рівня» на сайті кожної будівлі. Вчителі зазвичай відповідають протягом дня.

КОНТРАКТ НА КОМП'ЮТЕР/ДОСТУП ДО ІНТЕРНЕТУ

Середня школа має комп'ютери, доступні для використання учнями в класах та бібліотеці. Учні можуть домовитися про використання комп'ютера з викладачем або бібліотекарем. Студенти повинні звернутися за допомогою, коли виникають проблеми під час користування комп'ютером.

Договір на доступ до інтернету буде відправлений додому з інформаційним пакетом в перший день навчання в школі. Договір визначає, як учень може користуватися інтернетом. Учні повинні підписати договір, щоб користуватися інтернетом в школі. Батьки повинні підписати договір до першої п'ятниці навчального року, щоб син або дочка могли користуватися інтернетом.

ПОЛІТИКА КОМП'ЮТЕРНОЇ ЕТИКИ

Шкільний округ району Міфлінбург завжди підтримував використання технологій, коли це доречно в освітній обстановці. Оскільки ми стаємо більш залежними від технології, її експлуатація стає критично важливим ресурсом. Наступні рекомендації були встановлені для забезпечення належної поведінки користувачів.

SECURITY/СИСТЕМА ЦІЛІСНОСТІ

Користувачам забороняється:

* Використовуйте ідентифікатор та/або пароль іншої особи

- * Передайте іншій особі свій ідентифікатор та/або пароль
- * Ненавчальна гра – звітні ігри
- * Змінювати комп'ютер або маніпулювати ним, будь то обладнання програмне забезпечення
- * Встановлення програмного забезпечення, для якого працює шкільний округ не ліцензовано
- * Злом: спроба потрапити в роботу **КОМП'ЮТЕРА** система без авторизації

Користувачі повинні:

- * Оперативно повідомляйте про проблеми – захистіть їх від being несе відповідальність
- * Поважайте конфіденційність інших користувачів
- * Використовуйте шкільні комп'ютери для спілкування з іншими, щоб тільки в освітніх цілях

Неправильне використання комп'ютерів Користувачам забороняється:

- * Плагіат роботи інших
- * Копіюйте або діліться файлами з іншими учнями
- * Копіюйте програмне забезпечення, захищене авторським правом, з **районних** комп'ютерів
- * Використання ненормативної лексики, відвертих або порнографічних **матеріалів** матеріали будь-якого роду призводять до арештів, відсторонення, або вигнання.

Покарання за провини

Користувачами, які навмисно або неслухняними діями викликають несправність комп'ютерів, будуть:

- * Виставлено рахунок-фактуру для виправлення ситуації
- * Підлягає дисциплінарному стягненню
- * За умови втрати прав на комп'ютер
- * Підлягає призупиненню та/або видворенню
- * Підлягає кримінальному стягненню

ВДОБРАЖЕННЯ ПЛАКАТА

Плакати можуть бути виставлені не раніше ніж за два тижні до дня заходу і повинні бути зняті на наступний день після заходу. Смужки прихваток в передпокої - єдине місце, де можна виставляти плакати. До стіни або вікон в будь-який момент приклеювати нічого не слід.

Всі плакати повинні мати схвалення радника групи. У разі проведення заходу за межами школи адміністрація повинна дати своє схвалення перед тим, як плакат можна буде показати.

ДРЕС-КОД

Адміністрація та викладачі середньої школи району Міфлінбург усвідомлюють, що правильний одяг та звички догляду за учнями найкраще засвоюються вдома під керівництвом батьків та наглядом. Адміністрація запропонує учням та батькам, щоб

належне шкільне вбрання включало такі рекомендації:

1. Кришки і верхівки, які показують шлунок, недоречні для школи. Ваші плечі можуть не бути оголені. Нижня білизна може не проглядатися. Всі сорочки повинні мати рукава.
2. Діти не можуть носити м'язисті сорочки або сорочки без рукавів. Всі сорочки повинні мати рукава.
3. Використані **ШТАНИ** не допускаються до того, щоб вони були настільки низькими, щоб оголилася білизна учня.
4. Одяг може не представляти небезпеки або заважати навчальному процесу. Передні ноги не повинні ходити або мати надмірні та явні дірки/сльози/сльози.
5. Ніякого одягу для сну.
6. Одяг, гудзики або значки не повинні принижувати або провокувати інших через їхню расу, релігію, національне походження або особисті думки.
7. Забороняється використання **одягу або ювелірних виробів, які виражають розлади сексуального характеру, насильство або пропагують вживання наркотиків, куріння чи АЛКОГОЛЮ.**
8. S хорти можна використовувати круглий рік.
9. Учням рекомендується носити взуття, яке захищає ноги, зокрема на фізкультурі, фізкультурі, заняттях. FCS
10. Пальто, куртки та верхній одяг, як правило, не допускаються в класі.
11. Одяг не буде дозволений в школі на уроках фізкультури. Учні повинні мати окремий одяг для уроку фізкультури.
12. Капелюхи, козирки і шарфи не можна носити на хлопчиках або дівчатках.
13. Важкі ланцюги на шії, важкі нашійники і собачі нашійники не можна носити на шії або зап'ястях. Ланцюги не можна носити в брючних кишенях.

Стилі і тенденції в моді часто змінюються; тому адміністрації школи важко спрогнозувати наступну примху. У директора є остаточне рішення щодо придатності одягу.

Якщо в школі носить невідповідний одяг, очікуйте наступного:

1. Учні матимуть можливість переодягнутися у відповідний шкільний одяг.
2. Батьків можуть покликати взяти з собою відповідний одяг.
3. Якщо з батьками не можна зв'язатися, очікується, що учень буде носити одяг, який буде наданий співробітниками школи.
4. Якщо практика носіння невідповідного одягу триватиме, батьків запросять **На** зустріч адміністрацією, щоб обговорити відповідний одяг для школи.

Family & Consumer Sciences /Technology Education CLASSES

Можливо, студентам доведеться заплатити за деякі матеріали, використані для спеціальних проєктів, виконаних на цих заняттях. Після завершення ці проєкти стають власністю студента і їх можна забрати додому. Всі матеріальні рахунки повинні бути оплачені оперативно.

ДОВІДКОВІ ПОСЛУГИ

Відділ керівництва середньої школи пропонує наступні послуги, які допомагають задовольнити потреби батьків та батьків: групове консультування, консультування в малих групах та індивідуальне консультування.

Групові орієнтаційні заходи проводяться в класі. Темі, що розглядаються, включають, але не обмежуються ними, **професійний** розвиток, спілкування з іншими та розвиток дружби.

Консультування в малих групах - це добровільна програма, призначена для підвищення самооцінки та комунікативних навичок учнів. За потреби будуть сформовані групи для обговорення однієї з наступних тем: самооцінка/соціалізація, комбіновані сімейні стресори, образ тіла або залежність. Якщо батьки не хочуть, щоб їхні діти були включені в консультування в малих групах, вони повинні надіслати записку в офіс. Всі групові обговорення конфіденційні.

Індивідуальне консультування відбувається в міру необхідності. Короткострокове та кризове консультування - це два види індивідуального консультування, які доступні. Якщо довгострокові консультації здаються доцільними, буде здійснено направлення в стороннє агентство.

Консультант з керівництва доступний для розмови зі студентами та батьками про їхні особисті проблеми. Усі розмови з координатором орієнтації є конфіденційними, однак винятки з конфіденційності включають питання, пов'язані з самогубством, вбивством, жорстоким поведінням з дітьми або іншими питаннями, які загрожують здоров'ю, благополуччю або безпеці учня.

ДОМАШНЯ КІМНАТА/ПЕРІОД ПЕРЕМОГИ

Період Homeroom/WIN **проводиться**

ЩОДНЯ. Очікується, що всі студенти використають цей час належним чином для вирішення проблеми академічного зростання. Деякі учні братимуть участь у навчанні з математики або комунікацій. Інші студенти можуть читати книгу, схвалену їхнім учителем спілкування, або працювати з учителем, щоб отримати академічну допомогу.

Протягом цього часу студенти можуть брати участь у музичних організаціях, клубах та сервісних організаціях, проводити дослідження в бібліотеці, проводити тестування макіяжу або залишатися в Homeroom / WIN, щоб виконувати домашні завдання в **тихій обстановці, сприятливій** для

навчання. Студентам пропонується протягом цього часу звертатися за допомогою до своїх вчителів. Деякі студенти можуть бути зобов'язані брати участь в інших сесіях, пов'язаних з навчанням.

Студенти повинні негайно представитися Homeroom / WIN і вийти з **аркуша виходу** homeroom / WIN, перш ніж вирушати до будь-якого іншого пункту призначення. Порядок денний студента повинен бути підписаний у цьому місці до закінчення періоду. Загалом, студенти не можуть залишити Homeroom/WIN без підписаного порядку денного для цього.

ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Доручена робота є невід'ємною частиною загального навчального досвіду. Очікується, що студенти виконають усі завдання вчасно та в міру своїх можливостей. Складно обґрунтувати прохідні оцінки для студентів, які не відповідають вимогам до курсу. Тому вся робота повинна демонструвати повне зусилля, щоб показати успіхи в навчанні.

Учні зобов'язані вести облік щоденних завдань у своїх розкладах, щоб допомогти організувати плани домашніх завдань, а батькам рекомендується переглядати всі завдання разом зі своїми дітьми. **Ні в якому разі не можна дозволити учневі вибирати нуль замість виконання роботи.**

Учні несуть відповідальність за виконання домашніх завдань, домашніх завдань, проєктів та тестів, втрачених під час відсутності. Учня рекомендується відпочити і відновитися, щоб вони могли якомога швидше повернутися в школу, щоб відновити навчання. Як правило, у студентів буде стільки ж днів на відновлення роботи, скільки вони були відсутні.

Учня та батькам рекомендується переглядати завдання на веб-сайті **НАШОГО РАЙОНУ** в **www.mifflinburg.org**. Завдання перераховані в «Синергії». Батьки можуть зателефонувати в кабінет до 9:00 ранку, щоб влаштуватися на роботу в разі тривалої хвороби і можуть забрати підручники і матеріали.

ВПЕВНЕНИЙ

Політика шкільної дитини щодо нещасних випадків доступна для всіх учнів середньої школи. Інформація поширюється серед учнів на початку навчального року. Питання про шкільне страхування можна направити шкільній медсестрі протягом першого тижня навчання в школі.

ІНТЕГРОВАНА БОРОТЬБА ЗІ ШКІДНИКАМИ
Шкільний округ району Міфлінбург використовує підхід інтегрованого управління шкідниками (IPM) для боротьби з комахами, гризунами та бур'янами. Час від часу може знадобитися використання хімічних препаратів для боротьби з проблемами

шкідників. Коли слід застосовувати пестициди, учні tast aff в школі **СПОВІЩАЮТЬСЯ**.

ПІСЛЯОБІДНИЙ ЧАС ДЛЯ ЗАНЯТЬ / ПІЗНІХ АБОМЕНТІВ

Учням надається три хвилини для переходу з одного класу в інший. Коли учень запізнюється на урок і здається невинуватим, учитель допускає учня до класу, але записує провину як незначне порушення. Якщо схема затримки продовжується і є надмірною, буде запропоновано провести батьківсько-вчительську конференцію та вжити додаткових дисциплінарних заходів, включаючи перепідготовку, тримання під вартою та/або відсторонення. Якщо учень або окремий клас був зупинений вчителем і запізнюється на наступний урок, учитель надішле записку з учнем (учнями) або зателефонує вчителю з поясненням їх затримки.

БІБЛІОТЕКА

Всім учням пропонується використовувати бібліотечні матеріали як для довідки, так і для відпочинку. Для того щоб кожен учень мав найбільше користування бібліотечними приміщеннями, встановлені такі правила:

1. Учні повинні отримати дозвіл від свого класного керівника, заповнити чорним чорнилом порядок денний спадкоємця, попросити вчителя Гомерарозпочати порядок денний чорнилом і вийти з класу.
2. Якщо студенти йдуть до бібліотеки для проведення досліджень, викладач, для якого студент проводить дослідження, повинен підписати порядок денний студента перед класом, щоб було надано дозвіл на відвідування бібліотеки.
3. Студенти повинні авторизуватися на бібліотечному прилавку і вказати своє призначення перебування в бібліотеці. Всі учні повинні мати дозвіл на користування бібліотекою.
4. У бібліотеці слід користуватися довідниками, крім нічних енциклопедій, які можна виносити тільки на одну ніч.
5. Інші книги можна зберігати протягом 2 тижнів. Якщо книга запізнюється на 10 днів, бібліотекар наглядатиме за учнем під час спілкування з батьками.
6. Жодну книгу не можна виносити з бібліотеки без належного рецензування. Книги, взяті з бібліотеки без належного вилучення, призведуть до дисциплінарних стягнень.
7. Студенти несуть відповідальність за всі матеріали, вилучені з бібліотеки. З учнів будуть стягнуті витрати на заміну втрачених або пошкоджених матеріалів.
8. Студенти, які бажають скористатися вищевказаними випусками журналів, повинні подати бібліотекарю або помічнику **ПИСЬМОВИЙ СПИСОК, ЯКИЙ** включає бажане ім'я і дату.

Студентам забороняється переглядати архіви журналу. Журнали та інші бібліотечні матеріали можуть братися з бібліотеки тільки з дозволу бібліотекаря.

9. Вчителі встановлять ліміт часу, проведеного в бібліотеці. Бібліотекар або помічник бібліотеки може попросити студента повернутися до своєї кімнати в будь-який час.

ШАФИ

Кожному учневі буде призначена шапка для власного користування. Шапки оснащені комбінованими замками. Як верхні, так і нижні двері повинні постійно триматися закритими та замкненими. Обов'язком учня буде запам'ятати їх поєднання і зберегти його в таємниці. **Студентам настійно рекомендується не дарувати свою комбінацію шафок іншим студентам з будь-якого приводу!** Якщо учні забудуть свою комбінацію, вони можуть отримати її з офісу або від свого класного керівника. Крім того, учні не повинні зберігати предмети в інших студентських шафках. Студенти можуть відвідувати свої шапки в такий час:

- до першого місячних вранці,
- в кінці другого періоду
- в кінці третього періоду повернути пальто/ланч-бокси
- після закінчення п'ятого періоду (звільнення)

Учням забороняється в будь-який час заходити до своїх шафок без використання їхніх програм, підписаних чорнилом викладачем. Порушення цього правила призведе до нових тренувань. Повторним правопорушникам може бути призначено тримання під вартою.

Шкільні шапки належать школі і «позичаються» учням для використання протягом навчального року. Шкільна влада може обшукати шапку учня і вилучити будь-який незаконний або невідповідний матеріал. Такі матеріали можуть бути використані як докази проти студента в дисциплінарному, ювенальному або кримінальному провадженні. Перед індивідуальним пошуком шапки студента, як правило, сповіщають і дають можливість бути присутнім.

Обшуки, що проводяться адміністрацією, можуть включати, але не обмежуються ними, використання сертифікованих собак з наркотиками, блоків виявлення металів або будь-якого пристрою, що використовується для захисту здоров'я, безпеки та добробуту шкільного населення.

ЛІКАРСТВО

Студентам заборонено приносити до школи будь-які ліки, що відпускаються за рецептом, гуммі або ліки, що відпускаються без рецепта (такі як ібупрофен, таблетки від застуди, масло CBD тощо). Студенти повинні здати ліки на зберігання шкільній медсестрі після прибуття до школи. **Екстрені ліки, такі як інгалятори стми та епі-ручки, можуть носити студенти, які мають форму, заповнену**

лікарем, батьком та студентом у кабінеті медсестри. Порядок введення лікарських препаратів учням медичною сестрою та працівниками школи наступний:

1. Будуть вводитися тільки екстрені ліки або підтримуючі ліки.
2. Будуть вводитися тільки ліки, призначені лікарем.
3. Батько або опікун повинні подати разом з препаратом підписану і датовану заяву, дійсну тільки в конкретному випадку або необхідності протягом періоду часу, зазначеного в заяві.
4. Батьки або опікуни повинні підписати офіційну форму згоди / звільнення школи, яка може бути забезпечена школою.
5. **Всі ліки, що відпускаються за рецептом, повинні бути в оригінальній фармацевтичній упаковці і повинні містити етикетку, підготовлену аптекою. Всі безрецептурні ліки повинні бути надані в оригінальній тарі і повинні супроводжуватися наказом лікаря про прийом ліків.**
6. Будь-які наркотики, які контролюються Федеральним законом про наркотики (наприклад, Риталін), повинні бути принесені до школи батьками / опікунами і не відправлені до школи разом з учнем.
7. Запити на тривале введення медикаментів повинні супроводжуватися медичним наказом і поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дози або частоти тривалого прийому ліків повинна бути письмово задокументована лікарем, що призначає, і становитиме новий порядок.
8. **Для виїзних поїздок:** Мешканці повинні заповнити форму згоди адміністрації ліків та отримати замовлення від свого лікаря на всі необхідні ліки під час екскурсії, яка ще не зареєстрована у шкільної медсестри. Усі ліки, що відпускаються за рецептом та без рецепта, повинні бути в оригінальній упаковці та належним чином маркуватися з ім'ям студента, ліками та дозуванням. Слід дотримуватися вже встановлених правил/вказівок, щоб студенти могли приносити екстрені ліки, такі як епі-ручки та інгалятори під час польових поїздок. Будуть розглянуті окремі випадки самостійного прийому ліків (але студент не може нести). У цих випадках батько повинен дати письмову згоду, а їх лікар - вказати в порядку, що учень може самостійно адмініструвати. Батьки або опікуни повинні надати ліки та обладнання в оригінальній упаковці.
9. Учні будуть направлені до шкільної медсестри або директора, якщо вони матимуть безрецептурні ліки чи ліки тощо.
10. Учні, яким потрібні краплі від кашлю під час школи, можуть принести їм і батьківську записку, що дозволяє

використовувати краплі від кашлю. Записку слід показати шкільній медсестрі на початку навчального дня.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ

Шкільний округ району Міффлінбург є навчальним закладом з рівними можливостями і не буде дискримінувати за ознакою раси, кольору шкіри, походження, статі або інвалідності у своїй діяльності, програмах або практиці працевлаштування, як того вимагають розділ VI і розділ 504. Лінда Клайн,

розділ 504 округу, слід зв'язатися для отримання інформації про цивільні права або процедури подання скарг, послуги, діяльність та об'єкти, які доступні, і виможете дозволити собі інваліда. До пані Клайн можна додзвонитися за телефоном (570) 966-8280. Його офіс розташований за адресою Середня школа Міффлінбурга, 100 Мейбл-стріт, Міффлінбург, Пенсільванія 17844.

НАЗВА ІХ

Рада вимагає, щоб було видано повідомлення про те, що район жодним чином не дискримінує, включаючи сексуальні домагання за розділом ІХ, у будь-якій районній освітній програмі чи діяльності, всім учням, батькам / опікунам, претендентам на роботу, працівникам, а також усім профспілкам або професійним організаціям, які укладають колективні переговори або професійні угоди з районом. Усі повідомлення та інформація про дискримінацію включатимуть посаду, адресу офісу, номер телефону та адресу електронної пошти особи (осіб), призначених співробітником з питань комплаєнсу, та координатора розділу ІХ. Координатор титулу ІХ, наш бізнес-адміністратор шкільного округу, можна зв'язатися за телефоном (570) 966-8200.

МЕДСЕСТРИНСЬКІ ТА МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Повна санітарна і стоматологічна документація ведуться на кожного учня в корпусі. Медсестра призначає медогляди для ^{учнів} 6-х класів, які потребують обстеження у шкільного лікаря, і повідомляє батькам про аномальні результати. Семикласникам призначаються стоматологічні огляди у стоматолога-гігієніста. Повідомлення про корекційну консультацію надсилаються батькам у разі потреби.

Шкільна медсестра щороку дає всім учням очний іспит. Нерегулярні результати направляються батькам для подальшого тестування очним фахівцем. Скринінгові тести зору не слід розглядати як заміну регулярних професійних оглядів очей.

Всі студенти зважуються і вимірюються щороку. Учні 7 класу проходять тест на слух. Учні 6 класу (під час фізичальних іспитів) та 7 класу проходять скринінг на сколіоз. Батьків сповіщають про аномальні знахідки.

Палата для догляду за хворими обладнана для розміщення незначних потреб першої допомоги. Перш ніж дитині буде дозволено покинути школу через хворобу або травму, медсестра повинна

переглянути дитину, і батьки або опікуни будуть повідомлені посадовими особами школи.

Проблеми зі здоров'ям учнів будуть розглядатися конфіденційно, відповідно до Довідника шкільної ради **Р** олісу #216.1. У зв'язку зі змінами в законах, що регулюють інформацію про стан здоров'я, письмова інформація про проблеми зі здоров'ям учнів буде передана вчителям та іншим співробітникам тільки з письмового дозволу, який повинен бути поновлений на початку кожного навчального року. Батьки або опікуни можуть дати дозвіл, включивши проблеми зі здоров'ям своїх дітей і надавши підпис на картці екстреної допомоги щороку.

БАТЬКО ЗАПИСУ

Відповідно до Довідки шкільної ради **№238**, учні повинні бути звільнені зі школи лише зареєстрованому батьку, якщо зареєстрований батько не затвердив попередні домовленості. Батьки повинні **письмово вказати**, кому їх дитині (**дорослому**) **буде дано** з будь-якою метою, тобто зустрічатися, йти додому з іншим учнем і т.д. Офісу може знадобитися зателефонувати зареєстрованому батьку, щоб перевірити домовленості, якщо хтось, не зазначений у картці екстреної допомоги учня, намагається забрати дитину.

ЗАНЯТТЯ ФІЗИЧНОЮ КУЛЬТУРОЮ

Правильне вбрання обов'язкове для всіх учнів на заняття фізкультури. Сукня повинна включати тапочки, чисті шкарпетки, шорти або спортивні штани, а також сорочку. Одяг, який носять для уроку фізкультури, повинен відрізнятися від звичайного шкільного одягу, який учень носить до школи в цей день. Учні можуть попросити зняти або прикрити пірсинг тіла.

Учні, які не мають правильного фізкультурного вбрання, матимуть альтернативне завдання, поставлене вчителем. Після трьох випадків учням може бути призначено позашкільне утримання на додаток до перепідготовки.

Всі медичні виправдання від лікаря повинні бути пред'явлені шкільній медсестрі по прибуттю в школу і будуть прийняті при пред'явленні вчителю фізкультури на початку заняття.

ЕЛЕКТРОННІ ПРИСТРОЇ

Середня школа району Міффлінбург визнає, що мобільні телефони та інші електронні пристрої стали невід'ємною частиною життя багатьох дорослих і студентів. Мобільні телефони та **ІНШІ електронні пристрої**, такі як iPods, електронні зчитувачі, iPads, Kindles, Nooks і Tablets, можуть надати студентам можливість отримати доступ докінцевих освітніх можливостей. Поряд з великими можливостями, електронні пристрої

можуть забезпечити небажані відволікаючі фактори протягом усього навчального дня.

Середня школа району Міффлінбург прийняла наступні керівні принципи, щоб допомогти забезпечити, щоб освітні можливості були в центрі уваги використання мобільних телефонів та електронних пристроїв, а **ТАКОЖ мінімізувати відволікаючі фактори, які вони можуть викликати, а також НАВЧИТИ** учнів належному використанню мобільних телефонів та використанню електронних пристроїв, надаючи їм привілей, який несе велику відповідальність.

Учні НЕ МОЖУТЬ принести на заняття мобільні телефони/електронні пристрої.

- Студентам не дозволяється користуватися мобільними телефонами/електронними пристроями в студентських коридорах, вбиральнях та роздягальнях.
- У разі особистої надзвичайної ситуації учні повинні попросити класного керівника дозволу звернутися до Головного офісу, щоб скористатися телефоном учня для реагування на надзвичайну ситуацію.
- Мобільні телефони не слід використовувати в навчальний час для фотографування, відео або запису аудіо будь-яким способом, який порушує інші правила шкільної ради та Політику прийнятого використання. Учні з дозволу класного керівника можуть знімати відео та/або фотографії лише в освітніх цілях.

Наслідки порушення цих правил

Вчителі відстежуватимуть неправильне використання учнями мобільних телефонів/електронних пристроїв. Якщо використується не за призначенням, вчитель візьме пристрій і триматиме його до кінця уроку/періоду. Учитель помітить це порушення. Після трьох випадків неправомірного використання вчитель пред'явить довідку з кабінету в кабінет із зазначенням дат нецільового використання. Учень отримає одну ніч ув'язнення і повинен буде здати свій пристрій в офісі, щоб бути **В** безпеці вдень у школі протягом 5 днів у навчальний час. Якщо студент продовжує порушувати правила щодо мобільного телефону/електронного дизайну, він/вона може мати додаткові наслідки.

Додаткові наслідки можуть бути призначені, якщо студент зловживає своїм мобільним телефоном / електронним пристроєм та / або порушує Політику прийнятого використання або опубліковану Політику Ради. У цих випадках викладач може відправити учня з канцелярським посиланням безпосередньо в кабінет.

Рада забороняє робити, зберігати, поширювати, передавати, демонструвати або обмінюватися непристойними, порнографічними, непристойними або незаконними зображеннями або фотографіями, будь то шляхом електронної передачі даних або іншими способами, включаючи, але не обмежуючись, текстовими повідомленнями та електронними листами. **Мобільні телефони не можна використовувати під час евакуації/блоку школи.**

Використанняклітин та соціальних мереж має відповідати державним тафінансовим законам. Учні можуть бути притягнуті до кримінальної відповідальності за передачу загрозливих повідомлень та невідповідних зображень, а також зазнають дисциплінарних стягнень, таких як затримання, призупинення або виключення зі школи.

БЕЗПЕКА БУДІВЕЛЬ

Безпека будівлі школи є важливим питанням для працівників школи, оскількими будемо як батьки, так і учні. Середня школа оснащена камерами, які стратегічно розміщені по всій будівлі для підвищення безпеки будівлі та підтримки безпечного середовища для навчання учнів. Крім того, всі входи в будівлю і класні кімнати закриті протягом навчального дня. Всі учні, батьки та відвідувачі повинні користуватися входом в головному вестибюлі протягом навчального дня.

За входом стежить камера. Щоб увійти в будівлю під час сесії школи, відвідувачів просять подзвонити у двері, розташовані біля вхідних дверей. Дзвінок попередить офісних співробітників про те, що вони будуть використовувати домофон для ЗМІ. Відвідувачів можуть попросити ідентифікувати себе і вказати свою мету перебування в школі, після чого їх допустять до будівлі. Особи, які входять до будівлі для зустрічі чи іншого бізнесу в школі, **ПОВИННІ** мати дійсні водійські права для перевірки ідентифікації за допомогою нашої системи RAPTOR.

ОСОВОВІЙ

Заміщають викладачів, студентів та допоміжних працівників надаються ті самі повноваження, що й професорсько-викладацький склад. Очікується, що студенти будуть кооперативними, ввічливими, ввічливими та корисними для всіх співробітників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ СТУДЕНТІВ

Очікується, що всі учні матимуть блокнот або папку, в якій зберігатимуться завдання та документи класу.

Кожному студенту видається студентський порядок денний на рік. Вчителі очікуватимуть, що учні приноситимуть свої зошити та програми до кожного класу, матимуть необхідні документи та завдання для класу, а також записуватимуть щоденні заняття та завдання в порядку денному. Студенти повинні належним чином піклуватися про свої програми, щоб підтримувати їх у придатному для використання стані протягом року. **Сторінки не можуть бути видалені з**

порядку денного. Порядок денний, який втрачено або знищено, можна замінити придбанням його в офісі за 5 доларів.

КОМАНДА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ

Команда допомоги студентам доступна, щоб допомогти студентам, які мають проблеми з наркотиками, алкоголем або іншими речами, які можуть вплинути на їхнє особисте та академічне життя. Члени команди середньої школи включають наступне: містер Бейкер (районний спеціаліст з сім'ї та дітей), містер Гой (вчитель), пані Гренобль (помічник директора), пан Гунсбергер (директор), містер Рейтц (вчитель), містер Шрайвер (консультант з питань керівництва) та пані Янг (шкільна медсестра).

ЗАПИСИ СТУДЕНТІВ

(Політика Ради No216)

Закон про права сім'ї на освіту та конфіденційність (FERPA) та закон Пенсільванії надають студентамне молодше вісімнадцяти (18) років, а їхнім батькам або опікунам певні права щодо освітніх записів студента.

Конкретну інформацію, пов'язану з записами учнів та FERPA, можна отримати, переглянувши довідник ради **шкільного округу району Міффлінбург No 216.1.** Усі правила ради доступні для ознайомлення зацікавленим особам, звернувшись до офісу школи.

Право подати скаргу до Департаменту освіти США щодо передбачуваного невиконання округом вимог FERPA може бути спрямоване на наступне:

Управління по застосуванню сімейної політики США Департамент освіти
400 Меріленд-авеню, SW Вашингтон, округ Колумбія 20202-5920
Фон: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

ТЕЛЕФОН

На офісній стійці надається телефон, який учні можуть використовувати протягом дня для **шкільних справ** (наприклад, забутий обід, одяг для пе-класу, музичний інструмент, книги тощо). Дозвіл на використання телефону необхідно запросити у співробітників офісу. Дозвіл на користування телефоном буде дано тільки перед школою або в обід, за винятком екстрених ситуацій. **Учням не дозволяється користуватися мобільними телефонами в навчальний час, крім як з дозволу вчителя.**

ВІДВІДУВАЧІВ

Батьки можуть відвідувати середню школу в будь-який час протягом року. Всі відвідувачі повинні відвідувати в офіс і отримати дозвіл перед відвідуванням будівлі.

СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Шкільний округ району Міффлінбург пропонує програми та послуги для учнів, які потребують спеціальної підтримки освіти в наступних областях:

Кадеміка

Послуги для студентів, основною потребою яких є допомога з навчанням на уроках.

Життєві навички

Послуги для студентів, основною потребою яких є навчання навички самостійного життя.

Інтер'єрний

Послуги для студентів, чия первинна потреба емоційна

опора і структура.

Speech і мова

Послуги для людей з мовленням і мовленням Дебілітаційні.

Sensory

Послуги для студентів із втратою зору або слуху що впливають на успішність навчання.

Фізичної

Послуги для студентів, які мають фізичні **ВАДИ**.

Як фізична, так і професійна терапія надається дозволити студентам скористатися освітніми програмами.

Обдарованих

Послуги для студентів, які потребують спеціального дизайну навчання розвитку своїх областей обдарованості.

Лінда Клайн, старший керівник освіти **S special S** за номером 966-8280 або будь-який керуючий будівлею.

РЕКОМЕНДАЦІЯ

Батьки, які вважають, що їхні діти потребують спеціальних освітніх послуг, повинні зателефонувати до відповідного директора будівлі, консультанта з керівництва або районного **управління спеціальної освіти за номером 966-8280**, щоб подати запит **на** обстеження.

Запити на оцінку мультидисциплінарною командою повинні бути зроблені в письмовій формі. Форма заявки (*Дозвіл на оцінку (PTE)-Форма заявки*) доступна від директорів.

Перш ніж провести оцінку, батько повинен надати письмовий дозвіл на форму, яка називається *дозволом на оцінку (PTE)-Форма згоди*. Вчителі та інший персонал школи, а також батьки можуть направити дитину на оцінку.

Батькам кажуть:

- who referred вашу дитину для оцінки,
- шх и дитину направили,
- how може відродити своєї дитячі шкільні рекорди,
- повинні використовуватися процедури та **УМОВИ** оцінки,

- заохочується їх участь в електронному процесі оцінки,
- Програма для процесу оцінки, і
- тправа спадкоємця щодо згоди на проведення оцінки. Батьків, які не дають згоди на оцінку, можуть попросити відвідати конференцію з педагогом, батьком, психологом або іншим персоналом спеціальної освіти.

Е ОЦІНКА

Мультидисциплінарна команда оцінює дитину, щоб визначити, чи виявляє учень інвалідність, як визначено у федеральних та державних правилах спеціальної освіти.

До складу команди можуть входити вчитель спеціальної освіти та керівник, логопед, консультант та/або шкільний психолог, крім батька, вчителя та директора школи. Команда переглядає результати оцінювання, що містяться в звіті про оцінку (EP), і визначає, чи потрібні спеціальні освітні послуги. Якщо батьки не згодні з результатами психодукційної оцінки, вони мають право на доступ до зовнішньої оцінки своєї дитини. Шкільний округ району Міффлінбург відповідає всім федеральним і державним нормам і вимогам щодо доступу та надання незалежних освітніх оцінок.

Якщо рекомендується спеціальне навчання, батьки будуть частиною команди, яка розробляє Індивідуальну освітню програму (ІЕП) для своєї дитини. Район забезпечить кожного учня з інвалідністю безкоштовною та відповідною народною освітою. Можна визначити, що діти потребують спеціальної освіти в результаті наступних умов:

- Аутизм
- Сліпота
- Глухота
- Емоційне порушення
- Прослуховування
- Розумова відсталість
- Множинні вади
- Ортопедичне погіршення стану
- Інші проблеми зі здоров'ям
- Черепно-мозкові травми
- Порушення зору
- Специфічна інвалідність у навчанні
- Мовленнєві та **МОВНІ** проблеми

НАЛЕЖНИЙ ПРОЦЕС

Належний процес - це ряд кроків для забезпечення студентів безкоштовною та відповідною державною освітою. На кожному кроці визначення потреби дитини в спеціальних освітніх послугах батько має право не погоджуватися з рішеннями колективу. Ці рішення можуть бути переглянуті на слуханнях належного процесу, якщо батьки та працівники школи не можуть досягти згоди. Належний процес - це сукупність принципів, що забезпечують учням безкоштовну і відповідну народну освіту. На кожному кроці визначення потреби дитини в

спеціальних освітніх послугах батько має право не погоджуватися з рішеннями колективу. Рішення можуть бути переглянуті на слуханнях у належному порядку, якщо батьки та працівники школи не можуть досягти згоди.

ІЕП: Кожен студент, який отримує спеціальні освітні послуги, повинен мати ІЕР, індивідуальний письмовий план навчання. ІЕП розробляються під час конференцій, на яких присутні члени команди. Спеціальна освіта, супутні послуги та будь-які регулярні освітні програми або заходи, в яких бере участь дитина, описані в ІЕП.

Щоб переконатися, що ІЕП дитини підходить для подальшого зростання, план переглядається, коли необхідно внести серйозні зміни (якщо цілі досягаються швидше або повільніше, ніж очікувалося, або якщо потреби дитини змінюються), і принаймні раз на рік.

Батьки повинні зберігати копію ІЕП, щоб відстежувати прогрес своєї дитини та зв'язуватися з учителем дитини, якщо у них є запитання.

NOREP: Перед тим, як ІЕР може бути впроваджений, батьків просять дати свій дозвіл на спеціальну освіту, підписавши Повідомлення про рекомендоване працевлаштування (NOREP). У цьому юридичному документі вказується вид програми, в яку дитина повинна бути зарахований.

Дитячий NOREP переоформлюється щоразу, коли графік змінюється більшою мірою. Батьки повинні тримати норепа з ІЕП дитини в безпечному місці. Вся інформація про студентів є конфіденційною. Вона доступна тільки дитині, батькам і людям, які працюють з навчанням дитини.