

Mã: IIBGB-AR
Sửa đổi / Đánh giá: 20/4/20/98; 21/6//12
Orig. (Các) mã: SP IIBGB

Hướng dẫn cho Học khu, Trường học, Học sinh và Xuất bản Web

Trang web

1. Hạn chế trang web của học khu:
 - a. Học khu sẽ thiết lập một trang web mà trên đó tất cả các thông tin được ủy quyền liên quan đến các chương trình và dịch vụ của học khu sẽ được đăng. Tài liệu thích hợp để sắp xếp trên trang web của học khu bao gồm: thông tin học khu, thông tin trường học, thông tin giáo viên hoặc lớp học, bài tập của học sinh, bài tập, dự án và thông tin tổ chức ngoại khóa của học sinh. Thông tin cá nhân, không liên quan đến giáo dục sẽ không được phép trên trang web của học khu.
 - b. Giám đốc học khu hoặc (những) người được chỉ định sẽ chịu trách nhiệm duy trì trang web chính thức của học khu và giám sát tất cả các hoạt động web của học khu. Nhà xuất bản web sẽ phát triển các hướng dẫn về phong cách và nội dung cho các tài liệu web chính thức của học khu và trường học và phát triển quy trình sắp xếp và loại bỏ tài liệu đó. Tất cả các tài liệu chính thức của học khu có nguồn gốc từ học khu được đăng trên trang web của học khu phải được phê duyệt thông qua một quy trình do nhà xuất bản web của quận thiết lập.
2. Trang web của trường: Hiệu trưởng sẽ chỉ định một nhà xuất bản web của trường, chịu trách nhiệm quản lý trang web của trường và giám sát các trang web của lớp, giáo viên, học sinh và ngoại khóa. Tất cả các tài liệu chính thức có nguồn gốc từ trường sẽ phù hợp với phong cách và hướng dẫn nội dung của học khu và được phê duyệt thông qua một quy trình do nhà xuất bản web của trường thiết lập. Nhà xuất bản web của trường sẽ phát triển các hướng dẫn bổ sung cho trang web của trường, khi cần, bao gồm lịch trình bảo trì trang web định kỳ tập trung vào việc xóa các trang không liên quan và / hoặc lỗi thời.
3. Trang web của giảng viên: Các giảng viên có thể thiết lập các trang web để sử dụng với các sinh hoạt giảng dạy trong lớp học hoặc cung cấp một nguồn tài liệu cho các giảng viên khác. Giáo viên sẽ chịu trách nhiệm duy trì lớp học hoặc các trang web tài nguyên giáo dục của họ. Các trang web của giáo viên sẽ không được coi là tài liệu chính thức, nhưng sẽ được phát triển theo cách phản ánh tốt về học khu và trường học. Nhân viên liên kết các địa điểm bên ngoài với địa điểm của học khu có trách nhiệm kiểm tra tất cả các tài liệu và đảm bảo rằng các liên kết an toàn, có thể truy cập và phù hợp.
4. Trang web của nhân viên: Nhân viên có thể phát triển các trang web cung cấp tài nguyên cho người khác. Nhân viên sẽ chịu trách nhiệm duy trì các trang web tài nguyên của họ. Các trang web của nhân viên sẽ không được coi là tài liệu chính thức, nhưng sẽ được phát triển theo cách phản ánh tốt về học khu. Nhân viên liên kết các địa điểm bên ngoài với địa điểm của học khu có trách nhiệm kiểm tra tất cả các tài liệu và đảm bảo rằng các liên kết an toàn, có thể truy cập và phù hợp.

5. Trang web của sinh viên:

- a. Học sinh có thể tạo một trang web như một phần của hoạt động trong lớp. Tài liệu được trình bày trên trang web hoạt động lớp học của học sinh phải đáp ứng các mục tiêu giáo dục của hoạt động lớp học.
- b. Học sinh có thể, với sự chấp thuận của hiệu trưởng hoặc nhà xuất bản web, thiết lập các trang web cá nhân. Tài liệu được trình bày trong trang web cá nhân của học sinh phải liên quan đến các hoạt động giáo dục và chuẩn bị nghề nghiệp của học sinh.
- c. Nó sẽ không được coi là vi phạm quyền tự do ngôn luận của học sinh để yêu cầu loại bỏ tài liệu không đáp ứng các mục tiêu giáo dục đã thiết lập, hoặc vi phạm một điều khoản của các quy định sử dụng công nghệ của học khu hoặc quy tắc kỷ luật học sinh. Tài liệu của học sinh không được xóa trên cơ sở không đồng ý với quan điểm của học sinh. Xem chính sách của Hội đồng quản trị IB - Tự do ngôn luận.
- d. Khi xem xét thông tin để xuất bản trên các trang web của từng trường, các câu hỏi sau đây có thể giúp nhân viên và học sinh đưa ra quyết định hiệu quả:
 - (1) Việc công bố thông tin này có tiếp tục hình ảnh của công chúng về trường và / hoặc phản ánh (các) chương trình của trường một cách thích hợp không?
 - (2) Thông tin hoặc ấn phẩm này có tiết lộ danh tính cụ thể của học sinh không?
 - (3) Trước khi xuất bản trên Web, có cần phải kiểm tra với một cá nhân khác trong trường học hoặc cộng đồng không?
- e. Các trang web của học sinh có thể bị xóa vào cuối năm học trừ khi có sự sắp xếp đặc biệt.

6. Trang web tổ chức ngoại khóa:

- a. Với sự chấp thuận của hiệu trưởng, các tổ chức ngoại khóa có thể thiết lập các trang web trên trang web của học khu. Tài liệu được trình bày trên trang web của tổ chức phải liên quan cụ thể đến các hoạt động của tổ chức.

7. Thông tin trang web:

- a. Tất cả các quy định sử dụng công nghệ của học khu áp dụng cho tài liệu được đặt trên Web.
- b. "Thông tin Thư mục" được định nghĩa là các mục thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu bị tiết lộ. Thông tin thư mục sau đây có thể được đặt trên các trang web: họ và tên, (các) ảnh của học sinh, tham gia vào các hoạt động và thể thao được công nhận chính thức; cân nặng và chiều cao nếu là thành viên của (các) đội thể thao; cấp lớp; ngày tham dự; bằng cấp và giải thưởng nhận được; và trường học kỷ lục.
- c. Học khu sẽ cung cấp thông báo hàng năm bằng văn bản cho phụ huynh của học sinh hiện đang theo học và học sinh đủ điều kiện tham dự, về quyền cung cấp cho học khu một chỉ thị bằng văn bản về việc không tiết lộ thông tin thư mục. Học khu sẽ thông báo và nhận chỉ thị một cách hiệu quả từ phụ huynh học sinh và học sinh đủ điều kiện có ngôn ngữ chính hoặc ngôn ngữ mẹ đẻ không phải là tiếng Anh.
- d. Các trang web không được:
 - (1) Chứa địa chỉ, (các) số điện thoại, ngày và nơi sinh của học sinh;
 - (2) Chứa tài liệu có bản quyền hoặc nhãn hiệu thuộc về người khác trừ khi có sự cho phép bằng văn bản để hiển thị tài liệu đó từ chủ sở hữu. Sẽ không có giả định rằng việc xuất

bản tài liệu có bản quyền trên một trang web nằm trong trường hợp miễn trừ sử dụng hợp lý.

- e. Tài liệu được đặt trên trang web dự kiến sẽ đáp ứng các tiêu chuẩn học thuật về chính tả, ngữ pháp và độ chính xác của thông tin.
- f. Tài liệu web do nhân viên phát triển trong giờ làm việc bình thường là tài sản của học khu và có thể thuộc bản quyền của học khu. Tài liệu do nhân viên phát triển, mặc dù không theo hợp đồng, có thể thuộc bản quyền của nhân viên, nhưng chỉ được đăng lên Web với sự cho phép của nhà xuất bản web của huyện.
- g. Các trang web sẽ được phát triển cho mục đích phổ biến thông tin. Các trang web thu thập thông tin phải được giám đốc công nghệ phê duyệt trước. Các tính năng hoạt động / động, bao gồm khả năng mã hóa phía máy chủ bao gồm tập lệnh, biểu mẫu, asp / php hoặc mã truy cập cơ sở dữ liệu tương tự hoặc cung cấp cho bất kỳ trường nhập văn bản nào, đều bị cấm trừ khi được giám đốc công nghệ chấp thuận.