

Mã: IIBGA-AR
Sửa đổi / Đánh giá: 6/3/08; 21/6/12; 11/6/15; 24/6/21
Orig. Mã số: SP IIBGA

Hướng dẫn sử dụng hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu**

Định nghĩa

1. "Biện pháp bảo vệ công nghệ", theo định nghĩa của Đạo luật bảo vệ trẻ em trên Internet (CIPA), có nghĩa là một công nghệ cụ thể chặn hoặc lọc truy cập Internet vào các mô tả trực quan:
 - a. Tục tữ, như thuật ngữ đó được định nghĩa trong Mục 1460 của Tiêu đề 18, Bộ luật Hoa Kỳ;
 - b. Nội dung khiêu dâm trẻ em, như thuật ngữ đó được định nghĩa trong Mục 2256 của Tiêu đề 18, Bộ luật Hoa Kỳ; hoặc
 - c. Có hại cho trẻ vị thành niên.
2. "Có hại cho trẻ vị thành niên", theo định nghĩa của CIPA, có nghĩa là bất kỳ hình ảnh, hình ảnh, tệp hình ảnh đồ họa hoặc mô tả trực quan nào khác mà:
 - a. Nhìn chung và đối với trẻ vị thành niên, thu hút sự quan tâm thận trọng đến ảnh khỏa thân, tình dục hoặc bài tiết;
 - b. Mô tả, mô tả hoặc trình bày, theo cách xúc phạm rõ ràng đối với những gì phù hợp với trẻ vị thành niên, hành vi tình dục hoặc quan hệ tình dục thực tế hoặc mô phỏng, hành vi tình dục bình thường hoặc thực tế hoặc mô phỏng, hoặc triển lãm dâm ô bộ phận sinh dục; và
 - c. Nhìn chung, thiếu giá trị văn học, nghệ thuật, chính trị hoặc khoa học nghiêm trọng đối với trẻ vị thành niên.
3. "Hành vi tình dục và quan hệ tình dục", theo định nghĩa của CIPA, có ý nghĩa được đưa ra trong Mục 2246 của Tiêu đề 18, Bộ luật Hoa Kỳ.
4. "Trẻ vị thành niên", theo định nghĩa của CIPA, có nghĩa là một cá nhân chưa đủ 17 tuổi.
 - a. Vì mục đích của chính sách của Hội đồng quản trị và quy định hành chính này, trẻ vị thành niên sẽ bao gồm tất cả học sinh ghi danh vào các trường học của học khu.
5. "Vấn đề không phù hợp", theo định nghĩa của học khu, có nghĩa là tài liệu không phù hợp với mục đích giáo dục công cộng nói chung, và tầm nhìn, sứ mệnh và mục tiêu của huyện, theo quyết định của huyện.
6. "Thông tin độc quyền của học khu" được học khu định nghĩa là bất kỳ thông tin nào được tạo ra, sản xuất hoặc thu thập bởi nhân viên học khu cho mục đích kinh doanh hoặc giáo dục của học khu bao gồm nhưng không giới hạn ở thông tin học sinh, thông tin nhân viên, thông tin phụ huynh hoặc người bảo trợ, chương trình giảng dạy, biểu mẫu và các mục tương tự được sử dụng để tiến hành công việc kinh doanh của học khu.

7. "Phần mềm của học khu" được học khu định nghĩa là bất kỳ phần mềm thương mại hoặc nhân viên nào được phát triển có được bằng cách sử dụng các tài nguyên của học khu.
8. "Hệ thống Quận" hoặc "Hệ thống Truyền thông Điện tử" bao gồm tất cả các máy tính, thiết bị, email, Google Apps, mạng nội bộ và truy cập Internet của học khu.

Trách Nhiệm Tổng Quát của Học Khu

Học khu sẽ:

1. Chỉ định nhân viên khi cần thiết để đảm bảo sự phối hợp và bảo trì hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu bao gồm tất cả các máy tính, thiết bị, e-mail và truy cập Internet của học khu;
2. Cung cấp đào tạo nhân viên trong việc sử dụng thích hợp hệ thống thông tin liên lạc điện tử của huyện bao gồm các bản sao của chính sách và quy định hành chính của huyện. Nhân viên sẽ cung cấp đào tạo tương tự cho tất cả người dùng hệ thống được ủy quyền;
3. Cấm nhân viên sử dụng các thiết bị điện tử cá nhân để tải xuống thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh, phụ huynh và nhân viên, cũng như thông tin mua sắm và mua sắm. Cho phép nhân viên sử dụng các thiết bị điện tử cá nhân để truy cập vào hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu khi nó phù hợp với các chính sách và quy định hành chính của hội đồng học khu (Xem Thỏa thuận Người dùng Nhân viên);
4. Hợp tác đầy đủ với các quan chức địa phương, tiểu bang hoặc liên bang trong bất kỳ cuộc điều tra nào liên quan đến việc lạm dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu;
5. Chỉ sử dụng phần mềm, phương tiện âm thanh hoặc video được cấp phép thích hợp do học khu mua hoặc được học khu chấp thuận để sử dụng. Học khu sẽ tuân thủ các yêu cầu của pháp luật liên quan đến việc sử dụng, sao chép và phân phối các tác phẩm có bản quyền và với các điều khoản hiện hành về sử dụng hoặc thỏa thuận cấp phép;
6. Cài đặt và sử dụng phần mềm phát hiện và loại bỏ virus khi cần thiết;
7. Cung cấp các biện pháp bảo vệ công nghệ bảo vệ chống lại sự truy cập Internet của cả người lớn và trẻ vị thành niên đối với các mô tả trực quan khiêu dâm, khiêu dâm trẻ em hoặc liên quan đến việc sử dụng máy tính của trẻ vị thành niên, có hại cho trẻ vị thành niên. Người giám sát hoặc cá nhân khác được hiệu trưởng ủy quyền có thể vô hiệu hóa các biện pháp bảo vệ công nghệ để cho phép truy cập vào nghiên cứu thực sự hoặc các mục đích hợp pháp khác, nếu thấy phù hợp;
8. Cấm trẻ vị thành niên truy cập vào các vấn đề không phù hợp trên Internet;
9. Cung cấp sự giám sát của nhân viên để giám sát các hoạt động trực tuyến của học sinh để ngăn chặn truy cập trái phép, bao gồm "hack" và các hoạt động bất hợp pháp khác trực tuyến và đảm bảo an toàn và bảo mật cho trẻ vị thành niên khi được phép sử dụng e-mail, phương tiện truyền thông xã hội, phòng chat, ứng dụng và các hình thức liên lạc điện tử trực tiếp khác;
10. Cung cấp giáo dục học sinh về hành vi trực tuyến phù hợp, bao gồm nhận thức và phản ứng bắt nạt trực tuyến, và cách tương tác với các cá nhân khác trên mạng xã hội và các trang web, ứng dụng truyền thông xã hội và trong các phòng trò chuyện;
11. Xác định người dùng và trang web nào, có thể truy cập như một phần của hệ thống liên lạc điện tử của học khu, phù hợp nhất với nhu cầu ngoại khóa của học khu, và có thể hạn chế quyền truy cập của người dùng cho phù hợp;

12. Xác định người dùng nào sẽ được cung cấp quyền truy cập vào hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu;
13. Thông báo cho người dùng hệ thống thích hợp rằng:
 - a. Học khu giữ quyền sở hữu và kiểm soát máy tính, thiết bị, phần cứng, phần mềm và dữ liệu của mình mọi lúc. Tất cả các thông tin liên lạc và thông tin được lưu trữ được truyền, nhận hoặc chứa trong hệ thống thông tin của học khu là tài sản của học khu và chỉ được sử dụng cho các mục đích được phép. Nghiêm cấm sử dụng thiết bị hoặc phần mềm của quận cho các mục đích trái phép. Để duy trì tính toàn vẹn của hệ thống, giám sát nghi thức mạng và đảm bảo rằng những người được ủy quyền sử dụng hệ thống của học khu tuân thủ chính sách của Hội đồng, quy định hành chính và pháp luật, ban giám hiệu nhà trường có thể thường xuyên xem xét các tệp và thông tin liên lạc của người dùng;
 - b. Các tệp và thông tin khác, bao gồm e-mail, được gửi hoặc nhận, tạo hoặc lưu trữ trên các máy chủ của học khu không phải là riêng tư và có thể bị giám sát. Bằng cách sử dụng hệ thống của học khu, các cá nhân đồng ý để việc sử dụng đó được giám sát bởi nhân viên học khu có thẩm quyền. Học khu có quyền truy cập và tiết lộ, khi thích hợp, tất cả thông tin và dữ liệu có trên các máy tính, thiết bị và hệ thống e-mail thuộc sở hữu của học khu;
 - c. Học khu có thể thiết lập một lịch trình lưu giữ để xóa e-mail;
 - d. E-mail được gửi hoặc nhận bởi một thành viên Hội đồng quản trị hoặc nhân viên liên quan đến giao dịch kinh doanh công cộng có thể là một hồ sơ công khai và tuân theo các quy tắc lưu trữ nhà nước để lưu giữ và tiêu hủy;
 - e. Thông tin và dữ liệu được nhập hoặc lưu trữ trên máy tính, thiết bị và hệ thống e-mail của học khu có thể bị tiết lộ nếu yêu cầu hồ sơ công khai được đưa ra hoặc một vụ kiện được đệ trình chống lại học khu. Dữ liệu "đã xóa" hoặc "bị xóa" khỏi máy tính, thiết bị hoặc hệ thống e-mail của học khu có thể được truy xuất cho các mục đích tiết lộ hồ sơ công khai hoặc kỷ luật sau này, khi học khu thấy cần thiết;
 - f. Học khu có thể đặt hạn ngạch cho việc sử dụng đĩa hệ thống. Học khu có thể cho phép người sử dụng hệ thống tặng chỉ tiêu của họ bằng cách gửi văn bản yêu cầu đến quản trị viên đơn vị hoặc người được chỉ định nêu rõ sự cần thiết phải tặng;
 - g. Mật khẩu được sử dụng trên hệ thống thông tin liên lạc điện tử của quận sẽ được thay đổi theo lịch trình do quận thiết lập;
 - h. Không được phép truyền tải bất kỳ thông tin liên lạc hoặc tài liệu nào liên quan đến các hoạt động bị cấm bởi ORS 260.432.
14. Đảm bảo tất cả học sinh, nhân viên và Người sử dụng hệ thống ngoài trường học hoàn thành và ký thỏa thuận tuân thủ chính sách hệ thống thông tin liên lạc điện tử và các quy định hành chính của học khu. Tất cả các thỏa thuận như vậy sẽ được huyện duy trì bằng điện tử;
15. Thông báo cho người dùng về các hoạt động vi phạm bản quyền đã biết và từ chối truy cập hoặc xóa tài liệu.

Truy cập hệ thống thông tin liên lạc điện tử

1. Truy cập vào hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu được phép để:

Các thành viên hội đồng, nhân viên học khu và học sinh có sự chấp thuận của phụ huynh hoặc khi dưới sự giám sát trực tiếp của nhân viên, và tình nguyện viên của học khu, nhà thầu của học khu hoặc các thành viên khác của công chúng theo ủy quyền của giám đốc công nghệ hoặc quản trị viên học khu phù hợp với chính sách của học khu về việc sử dụng thiết bị và vật liệu của học khu.

2. Học sinh có thể được phép sử dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu, khi phù hợp với chính sách của hội đồng và các quy định hành chính, cho các hoạt động liên quan đến trường học và giảng dạy. Cho phép sử dụng cá nhân các máy tính hoặc thiết bị thuộc sở hữu của học khu bao gồm truy cập Internet và e-mail khi phù hợp với chính sách của hội đồng quản trị và các quy định hành chính.

Nhân viên và thành viên Hội đồng quản trị có thể được phép sử dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu để tiến hành công việc liên quan đến nhu cầu quản lý hoặc giảng dạy của học khu hoặc tiến hành nghiên cứu liên quan đến giáo dục và khi tuân thủ chính sách và quy định hành chính của Hội đồng. Có thể cho phép sử dụng cá nhân hệ thống của học khu hoặc các máy tính hoặc thiết bị thuộc sở hữu của học khu bao gồm truy cập Internet và e-mail của nhân viên học khu khi phù hợp với luật đạo đức của Oregon, chính sách của Hội đồng và các quy định hành chính.

Nhân viên và các thành viên Hội đồng quản trị có thể sử dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu, các máy tính hoặc thiết bị thuộc sở hữu của học khu, bao gồm truy cập Internet và e-mail, để sử dụng cá nhân theo cùng các điều khoản và điều kiện mà quyền truy cập được cung cấp cho công chúng theo chính sách của học khu quản lý việc sử dụng thiết bị và vật liệu của học khu.

Tình nguyện viên, nhà thầu của học khu và các thành viên khác của công chúng có thể được phép sử dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu để sử dụng cá nhân khi phù hợp với chính sách của Hội đồng, cấm sử dụng chung và các hướng dẫn / nghi thức và các quy định hiện hành khác của quy định hành chính này.

Cấm sử dụng chung và Hướng dẫn / Nghi thức

Hoạt động của hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu phụ thuộc vào hành vi đúng đắn và sử dụng thích hợp của người sử dụng hệ thống. Học sinh, nhân viên và những người khác được cấp quyền truy cập hệ thống có trách nhiệm tuân thủ các lệnh cấm và hướng dẫn sau đây yêu cầu sử dụng hợp pháp, đạo đức và hiệu quả hệ thống của học khu.

1. Cấm sử dụng chung

Các hành vi sau đây bị nghiêm cấm:

- a. Nỗ lực sử dụng hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu cho:

- (1) Gây quỹ trái phép;
- (2) Phân phối thư dây chuyền;
- (3) Mua bán trái phép hàng hóa, dịch vụ;
- (4) Sử dụng mạng vì lợi ích tài chính cho bất kỳ hoạt động thương mại hoặc bất hợp pháp nào;
- (5) Thu thập chữ ký;
- (6) Ô đĩa thành viên;
- (7) Truyền tải bất kỳ tài liệu nào liên quan đến các chiến dịch chính trị.

- b. Cố gắng tải lên, tải xuống, sử dụng, sao chép hoặc phân phối thông tin, dữ liệu, phần mềm hoặc chia sẻ tệp, nhạc, video hoặc các tài liệu khác trên hệ thống của học khu vi phạm luật bản quyền hoặc các điều khoản hiện hành về sử dụng hoặc thỏa thuận cấp phép;
- c. Cố gắng làm suy giảm, làm gián đoạn, phát tán vi-rút máy tính hoặc phá hoại thiết bị, phần mềm, tài liệu hoặc dữ liệu của học khu hoặc của bất kỳ người dùng nào khác trên hệ thống của học khu hoặc bất kỳ cơ quan hoặc mạng nào khác được kết nối với hệ thống của học khu;
- d. Cố gắng kết nối trang web cá nhân của giáo viên hoặc học sinh với các trang web của trường hoặc học khu mà không có sự đồng ý rõ ràng của hiệu trưởng. Bất kỳ vấn đề nghi vấn nên được chuyển đến giám đốc công nghệ.
- e. Cố gắng gửi, cố ý truy cập hoặc tải xuống bất kỳ tệp văn bản hoặc hình ảnh nào hoặc tham gia vào bất kỳ giao tiếp nào bao gồm, nhưng không giới hạn, tài liệu có thể được hiểu là:
 - (1) Có hại cho trẻ vị thành niên;
 - (2) Nội dung khiêu dâm hoặc khiêu dâm trẻ em theo định nghĩa của pháp luật hoặc không đúng đắn, thô tục, tục tĩu hoặc dâm ô theo quyết định của học khu;
 - (3) Một sản phẩm hoặc dịch vụ không được pháp luật cho phép trẻ vị thành niên;
 - (4) Quấy rối, đe dọa, bắt nạt, đe dọa, đe dọa hoặc một sự cố thiên vị;
 - (5) Cấu thành lời nói xúc phạm hoặc đánh nhau, chính biểu hiện đó gây thương tích hoặc quấy rối người khác, bao gồm biểu tượng thù hận và / hoặc kích động bạo lực;
 - (6) Khả năng, do nội dung hoặc cách thức phân phối của nó, nó sẽ gây ra sự gián đoạn đáng kể hoặc đáng kể đối với hoạt động đúng đắn và có trật tự của trường học hoặc hoạt động của trường;
 - (7) Phi báng, bôi nhọ, liêu lĩnh hoặc sai sự thật ác ý, có khả năng làm phát sinh trách nhiệm dân sự, cấu thành hoặc thúc đẩy phân biệt đối xử, phạm tội hình sự hoặc vi phạm bất kỳ luật, quy tắc, quy định, chính sách của Hội đồng quản trị và / hoặc quy định hành chính nào.
- f. Cố gắng truy cập trái phép vào bất kỳ dịch vụ nào thông qua hệ thống của học khu có chi phí liên quan hoặc cố gắng phát sinh các loại chi phí khác mà không có sự chấp thuận cụ thể. Người dùng truy cập các dịch vụ đó sẽ chịu trách nhiệm về các chi phí này;
- g. Cố gắng đăng hoặc xuất bản thông tin liên lạc cá nhân của học sinh trừ khi được ủy quyền bởi quản trị viên đơn vị hoặc người được chỉ định và phù hợp với các chính sách hiện hành của Hội đồng liên quan đến thông tin danh bạ học sinh và thông tin nhận dạng cá nhân. Thông tin liên lạc cá nhân của học sinh có thể bao gồm ảnh, tuổi, nhà, trường học, địa chỉ nơi làm việc hoặc e-mail hoặc số điện thoại hoặc tiết lộ, sử dụng và phổ biến trái phép thông tin cá nhân khác liên quan đến học sinh;
- h. Cố gắng sắp xếp các cuộc họp của học sinh với bất kỳ ai trên hệ thống liên lạc điện tử của học khu, trừ khi được ủy quyền bởi quản trị viên đơn vị hoặc người được chỉ định hoặc khi phù hợp với các hoạt động liên quan đến trường học hoặc giáo dục và với sự chấp thuận trước của phụ huynh khi cần thiết;
- i. Nỗ lực tự đại diện cho học khu thông qua việc sử dụng tên của học khu trong các diễn đàn truyền thông bên ngoài ví dụ: phương tiện truyền thông xã hội, phòng trò chuyện, mà không có sự cho phép trước của học khu;
- j. Cố gắng sử dụng tên tài khoản hoặc mật khẩu của một cá nhân khác, không cung cấp cho học khu mật khẩu cá nhân hoặc truy cập thông tin, tài nguyên hoặc mạng bị hạn chế mà người dùng chưa được cấp quyền truy cập.
- k. Cố gắng mã hóa mật khẩu cho máy tính, thiết bị hoặc mạng của huyện. Tất cả các máy tính, thiết bị và máy chủ của quận phải có thể truy cập đầy đủ cho nhân viên Công nghệ quận được

chi định;

1. Sử dụng tên, khẩu hiệu hoặc logo của học khu trên bất kỳ trang web nào mà không được phép.

Hướng dẫn An toàn cho Học sinh

1. Học sinh không nên được nhận dạng cá nhân khi công việc của họ được xuất bản trên Internet. Trong các ví dụ về văn bản và video, chỉ sử dụng tên và cấp lớp của học sinh khi cần bất kỳ giấy tờ tùy thân nào.
2. Hình ảnh và video của học sinh nên được sử dụng mà không trực tiếp nhận dạng bất kỳ cá nhân học sinh nào.
3. Các trường sẽ không đăng sơ đồ mặt bằng của trang web trường học lên Internet.
4. Học sinh sẽ được hướng dẫn không trả lời và kịp thời tiết lộ cho giáo viên (hoặc nhân viên khác của trường) bất kỳ tin nhắn hoặc hình ảnh nào họ nhận được mà họ cho là không phù hợp hoặc khiến họ cảm thấy không thoải mái.

Than phiền

Thủ tục khiếu nại được thiết lập của học khu trong chính sách của Hội đồng KL - Khiếu nại công khai và quy định hành chính kèm theo có thể được sử dụng để xử lý khiếu nại hoặc lo ngại về vi phạm chính sách và quy định hành chính.

Vi phạm/Hậu quả

1. Sinh viên
 - a. Học sinh vi phạm lệnh cấm người dùng hệ thống chung sẽ bị kỷ luật lên đến và bao gồm trục xuất và / hoặc thu hồi quyền truy cập vào quyền truy cập hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu lên đến và bao gồm cả việc mất vĩnh viễn các đặc quyền.
 - b. Vi phạm pháp luật có thể được báo cáo cho các quan chức thực thi pháp luật và có thể dẫn đến các biện pháp trừng phạt hình sự hoặc dân sự.
 - c. Hành động kỷ luật có thể được kháng cáo bởi phụ huynh, học sinh và / hoặc đại diện theo các thủ tục đã được thiết lập của học khu.
2. Nhân viên
 - a. Nhân viên vi phạm các điều cấm sử dụng hệ thống thông tin liên lạc điện tử chung sẽ bị kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc sa thải theo chính sách của Hội đồng, thỏa ước lao động tập thể và các quy định hiện hành của pháp luật.
 - b. Vi phạm pháp luật có thể được báo cáo cho các quan chức thực thi pháp luật và có thể dẫn đến các biện pháp trừng phạt hình sự hoặc dân sự.
 - c. Các vi phạm của Ủy ban Tiêu chuẩn và Thực hành Giáo viên (TSPC) hiện hành, Tiêu chuẩn về Hiệu suất Năng lực và Đạo đức của các Nhà giáo dục Oregon sẽ được báo cáo cho TSPC theo quy định của Quy tắc Hành chính Oregon OAR 584-020-0041.
 - d. Các vi phạm ORS 244.040 có thể được báo cáo cho Ủy ban Đạo đức Chính phủ Oregon (OGEC).

3. Khác

- a. Những người dùng khác vi phạm lệnh cấm người dùng hệ thống truyền thông điện tử nói chung sẽ bị đình chỉ quyền truy cập hệ thống lên đến và bao gồm cả việc thu hồi vĩnh viễn các đặc quyền.
- b. Vi phạm pháp luật có thể được báo cáo cho các quan chức thực thi pháp luật hoặc các cơ quan khác, nếu thích hợp, và có thể dẫn đến các biện pháp trừng phạt hình sự hoặc dân sự.

Điện thoại/Thẻ thành viên/Các khoản phí khác

1. Học khu không chịu trách nhiệm hoặc nghĩa vụ pháp lý đối với bất kỳ tư cách thành viên, dịch vụ điện thoại hoặc internet và / hoặc các khoản phí liên quan phát sinh do bất kỳ việc sử dụng hệ thống liên lạc điện tử nào của học khu tại nhà.
2. Bất kỳ tranh chấp hoặc vấn đề nào phát sinh từ dịch vụ điện thoại hoặc dịch vụ nhà cung cấp internet cho người dùng gia đình của hệ thống liên lạc điện tử của học khu đều nghiêm ngặt giữa người sử dụng hệ thống và nhà cung cấp dịch vụ internet và / hoặc nhà cung cấp dịch vụ điện thoại của họ.

Nội dung thông tin/Thông tin do bên thứ ba cung cấp

1. Mặc dù sử dụng các biện pháp bảo vệ học sinh, người sử dụng hệ thống và phụ huynh của người sử dụng hệ thống học sinh được thông báo rằng việc sử dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu có thể vô tình cung cấp quyền truy cập vào các tài liệu có thể bị coi là phản đối và không phù hợp với tầm nhìn, sứ mệnh và mục tiêu của học khu. Phụ huynh nên nhận thức được sự tồn tại của các tài liệu đó và theo dõi việc sử dụng hệ thống liên lạc điện tử của học khu tại nhà của học sinh cho phù hợp.
2. Ý kiến, lời khuyên, dịch vụ và tất cả các thông tin khác được thể hiện bởi người sử dụng hệ thống, nhà cung cấp thông tin, nhà cung cấp dịch vụ hoặc các cá nhân bên thứ ba khác là của các nhà cung cấp chứ không phải của học khu.
3. Người dùng hệ thống thông tin liên lạc điện tử có thể, với Giám đốc phê duyệt công nghệ, dịch vụ đặt hàng hoặc hàng hóa từ các nhà cung cấp khác có thể được truy cập thông qua hệ thống thông tin liên lạc điện tử của Cơ Quan. Những nhà cung cấp này không liên kết với học khu. Tất cả các vấn đề liên quan đến hàng hóa và dịch vụ được đặt hàng bao gồm, nhưng không giới hạn, điều khoản mua hàng, điều khoản thanh toán, bảo hành, bảo đảm và giao hàng chỉ là giữa nhà cung cấp và người dùng hệ thống liên lạc điện tử. Học khu không bảo đảm hoặc đại diện cho bất kỳ hàng hóa hoặc dịch vụ nào do nhà cung cấp cung cấp. Nhân viên và hành chính của Quận sẽ không phải là một bên trong bất kỳ giao dịch nào như vậy hoặc chịu trách nhiệm về bất kỳ chi phí hoặc thiệt hại nào phát sinh từ, trực tiếp hoặc gián tiếp, các hành động hoặc không hành động của các nhà cung cấp.
4. Cơ Quan không bảo đảm rằng các chức năng hoặc dịch vụ được thực hiện bởi, hoặc thông tin hoặc phần mềm có trên hệ thống liên lạc điện tử sẽ đáp ứng các yêu cầu của người sử dụng hệ thống hoặc hệ thống thông tin liên lạc điện tử sẽ không bị gián đoạn hoặc không có lỗi hoặc các khiếm khuyết sẽ được sửa chữa. Hệ thống thông tin liên lạc điện tử của học khu được cung cấp trên cơ sở "nguyên trạng, sẵn có". Cơ Quan không đưa ra bất kỳ bảo đảm nào, dù rõ ràng hay ngụ ý, bao gồm, nhưng không giới hạn, những bảo đảm về khả năng bán được và sự phù hợp cho một mục đích cụ thể đối với bất kỳ dịch vụ nào được cung cấp bởi hệ thống truyền thông điện tử và bất kỳ thông tin hoặc phần mềm nào có trong đó.

** Như được sử dụng trong chính sách này, thuật ngữ cha mẹ bao gồm người giám hộ hợp pháp hoặc người có mối quan hệ cha mẹ. Tình trạng và nghĩa vụ của người giám hộ hợp pháp được xác định trong ORS 125.005 (4) và 125.300 - 125.325. Việc xác định xem một cá nhân có hành động trong mối quan hệ cha mẹ hay không, nhằm mục đích xác định nơi cư trú, phụ thuộc vào việc đánh giá các yếu tố được liệt kê trong ORS 419B.373. Việc xác định cho các mục đích khác phụ thuộc vào việc đánh giá các yếu tố đó và giấy ủy quyền được thực hiện theo ORS 109.056. Đối với học sinh giáo dục đặc biệt, phụ huynh cũng bao gồm cha mẹ thay thế, học sinh trưởng thành mà các quyền đã được chuyển giao và cha mẹ nuôi như được định nghĩa trong OAR 581-015-2000.