



Código: GBDA  
Aprobado: 26/06/08  
Revisado/Readaptado: 06/12/12; 25/06/15; 24/10/19;  
26/07/21; 01/09/23  
Código original: GBDA

## **Extracción de Leche Materna en el Lugar de Trabajo**

Cuando sea posible, una empleada debe dar un aviso razonable de la intención de extraer leche materna. El distrito proporcionará a la empleada un período de descanso razonable para extraerse leche cada vez que la empleada necesite extraerse leche. Si es posible, la empleada tomará el período de descanso al mismo tiempo que los períodos de descanso o los períodos de comida proporcionados por el distrito.

El distrito hará un esfuerzo razonable para proporcionar un lugar, que no sea un baño público o un baño, muy cerca del área de trabajo de la empleada, donde una empleada pueda extraer leche en privado, oculta a la vista y sin intrusión de otros empleados o del público. "Proximidad" significa a poca distancia del área de trabajo de la empleada que no acorta apreciablemente el período de descanso o comida. Si una ubicación privada no está muy cerca del área de trabajo de la empleada, el distrito puede no incluir el tiempo necesario para viajar hacia y desde la ubicación como parte del período de descanso.

Una empleada que extrae leche durante las horas de trabajo puede usar la refrigeración disponible para almacenar la leche extraída. El distrito debe permitir que la empleada traiga un refrigerador u otro recipiente isotérmico para alimentos al trabajo para almacenar la leche extraída y asegurarse de que haya espacio adecuado en el lugar de trabajo para acomodar el refrigerador o el recipiente isotérmico de alimentos de la empleada.

Esta política solo se aplica a las empleadas que extraen leche para su hijo de 18 meses edad o menos.

Cada administrador del sitio debe designar una ubicación dentro del sitio de trabajo para uso de una empleada para extraer leche e informará la ubicación de la sala designada al director ejecutivo de recursos humanos.

Se han identificado los siguientes lugares en cada instalación para la extracción de leche:

### Escuelas Preparatorias

Escuela Preparatoria Adrienne C. Nelson, Sala A19 en la oficina principal

Escuela Preparatoria Clackamas, sala para registrar los abrigos en el auditorio

Escuela Preparatoria Milwaukie /MAA, sala del equipo en el vestuario de chicas.

Escuela Preparatoria Rex Putnam, oficina privada en el Career Center y oficina privada en el vestuario de mujeres

Centro Sabin-Schellenberg, Plantel Sur - sala de conferencias en la oficina principal / comunes; Si no está disponible, entonces cualquier oficina del administrador

Centro Sabin-Schellenberg, Plantel Norte - PACE Centro de Cuidado de Niños Sala de enfermería

Land Lab – En el vestuario de la oficina

Escuela Preparatoria New Urban, oficina privada en el primer piso al lado del área de consejería

### Escuelas Secundarias

Escuela Secundaria Happy Valley, Sala 117  
Escuela Secundaria Rock Creek, almacén para estudiantes  
Escuela Secundaria Rowe, sala 026  
Escuela Secundaria Alder Creek, oficina cerrada en el vestuario de niñas

Escuelas primarias Ardenwald, anexo de la biblioteca

Bilquist, pequeña oficina/sala de conferencias en la biblioteca  
Beatrice Morrow Cannady, cualquier sala de conferencias  
Happy Valley, sala de conferencias de arriba, sala 204; sala de conferencias de la planta baja, sala E104  
Lewelling, sala 18A  
Linwood/Sojourner, oficina del centro de medios  
Milwaukie/El Puente, en la parte de abajo en el closet de la bodega grande  
Mount Scott, sala de conferencias en la oficina  
Oak Grove, sala de conferencias en la oficina principal  
Oregón Trail, armario de almacenamiento de oficina u oficina del director  
Riverside, oficina del director, sala de salud o sala de conferencias de la planta baja  
Scouters Mountain, espacio en la oficina sala 221  
Spring Mountain, sala de conferencias de la oficina principal o sala adyacente a la oficina del director  
Sunnyside, sala de conferencias B-Wing/ala (final del pasadizo B)  
Verne Duncan, Sala de conferencias 122 y 222  
View Acres, oficina privada en la biblioteca, o sala de conferencias junto a la oficina principal  
Whitcomb, oficina en la biblioteca, sala 151a

Escuelas Charter/Autónomas

Cascade Heights Public Charter School, sala de descanso con cerradura, laboratorio de ciencias o oficina del director  
Clackamas Middle College, oficina privada fuera del salón del personal  
Clackamas Web Academy, área de oficina privada fuera de la sala de descanso

Departamentos de Distrito

Administración, sala de conferencias 105 o recursos humanos Sala de conferencias 118  
Bond, área de cocina con puerta asegurada fuera de la sala de conferencias B  
Campbell, Edificio E, oficina conectada a la sala adyacente al centro de medios  
Centro de distribución, oficina privada  
Operaciones e Instalaciones, Sala de Conferencias en el Taller de Mantenimiento  
Servicios de nutrición, oficina de cualquier director o sala de conferencias  
Servicios de Tecnología e Información, oficina en la parte de arriba en área común  
Transporte, sala de conferencias del administrador  
Centro Wichita de Apoyo a la Familia, cualquier oficina del director o sala de conferencias

Esta política y la lista de ubicaciones designadas se publican en el Manual de expectativas y avisos importantes de los empleados. La lista de ubicaciones designadas también está disponible a pedido en la oficina principal de cada instalación escolar y en la oficina central del distrito. El director ejecutivo de recursos humanos actualizará las ubicaciones enumeradas en esta política según sea necesario. El departamento de recursos humanos puede ser consultado por los empleados y administradores del sitio con respecto al cumplimiento de ORS 653.077.

## FIN DE LA POLÍTICA

---

### Referencia(s) legal(es):

[ORS 243.650](#)  
[ORS 653.077](#)

[ORS 653.256](#)  
[OAR 839-020-0051](#)

### Remisión(es):

GCBD/GDBD - Licencias y Ausencias  
GCBDD/GDBDD - Tiempo Libre por Enfermedad