



编码: IIBGB-AR
修订/审查: 4/20/98;6/21/12
原始代码: SP IIBGB

学区、学校、学生和网络出版指南

网站

一. 学区网站限制:

- a. 学区将建立一个网站，在该网站上发布有关学区计划和服务的所有授权信息。适合放置在学区网站上的材料包括：学区信息、学校信息、教师或班级信息、学生作业、作业、项目和学生课外组织信息。学区网站上不允许提供与个人、非教育相关的信息。
- b. 总监或指定人员将负责维护官方学区网站并监控所有学区网络活动。网络出版商将为官方地区和学校网络材料制定风格和内容指南，并制定放置和删除此类材料的程序。在学区网站上发布的所有来自学区的官方学区材料必须通过学区网络发布者制定的流程进行批准。

二. 学校网页：校长将指定一名学校网页发布者，负责管理学校网站并监控班级、教师、学生和课外网页。来自学校的所有官方材料将符合学区风格和内容指南，并通过学校网络出版商制定的流程进行批准。学校网络发布者将根据需要为学校网站制定其他指南，包括定期网站维护计划，重点是删除不相关和/或过时的页面。

三. 教师网页：教师可以建立用于课堂教学活动或为其他教师提供资源的网页。教师将负责维护他们的班级或教育资源网站。教师网页将不被视为官方材料，但将以充分反映学区和学校的方式开发。将外部站点链接到学区站点的工作人员负责检查所有材料，并确保链接安全、可访问和适当。

四. 员工网页：员工可以开发为他人提供资源的网页。工作人员将负责维护其资源站点。工作人员网页将不被视为官方材料，但将以充分反映该地区的方式开发。将外部站点链接到学区站点的工作人员负责检查所有材料，并确保链接安全、可访问和适当。

五. 学生网页：

- a. 学生可以创建一个网站作为课堂活动的一部分。学生班级活动网站上提供的材料必须符合班级活动的教育目标。
- b. 经校长或网络出版商批准，学生可以建立个人网页。学生个人网站上提供的材料必须与学生的教育和职业准备活动相关。
- c. 要求删除不符合既定教育目标的材料或违反学区技术使用法规或学生纪律守则规定的材料不会被视为侵犯学生的言论自由权。不得以不同意学生表达的观点为由删除学生材料。请参阅董事会政策 **IB** - 言论自由。
- d. 在考虑在个别学校网页上发布信息时，以下问题可能有助于教职员工和学生做出富有成效的决定：
 - (1) 公布这些信息是否会进一步提升公众对学校的形象和/或适当地反映学校的课程？
 - (2) 这些信息或出版物是否会透露学生的具体身份？
 - (3) 在网络上发布之前，是否需要与学校或社区内的其他人核实？
- e. 除非有特殊安排，否则学生网页可能会在学年结束时被删除。

六. 课外组织网页：

- a. 经校长批准，课外组织可以在学区网站上建立网页。组织网页上提供的材料必须与组织活动具体相关。

七. 网页信息：

- a. 所有地区技术使用法规均适用于放置在网络上的材料。
- b. “目录信息”被定义为学生教育记录中包含的个人身份信息项目，如果披露，通常不会被视为有害或侵犯隐私。以下目录信息可以放在网页上：学生的名字和姓氏，照片，参加官方认可的活动和运动；体重和身高（如果是运动队成员）；年级水平；出席日期；获得的学位和奖项；和记录学校。
- c. 学区应每年向目前在校学生和符合条件的在校学生的家长提供书面通知，告知他们有权向学区提供书面指示，要求其不披露目录信息。学区应有效地通知和接收学生家长以及主要语言或母语不是英语的合格学生的指示。
- d. 网页不得：
 - (1) 包含学生的地址、电话号码以及出生日期和地点；
 - (2) 包含属于他人的受版权保护或商标的材料，除非已获得所有者的书面许可来展示此类材料。不会假设在网站上发布受版权保护的材料在合理使用豁免范围内。
- e. 网站上放置的材料应符合正确拼写、语法和信息准确性的学术标准。
- f. 员工在正常工作时间内开发的网络材料是学区的财产，可能受学区的版权保护。员工开发的材料虽然不受合同约束，但可能受员工版权保护，但只有在地区网络出版商许可的情况下才能发布到网络上。

- g. 将为传播信息而开发网站网页。收集信息的网站页面必须事先获得技术总监的批准。除非获得技术总监的批准，否则禁止使用主动/动态功能，包括服务器端编码功能，包括脚本、表单、asp/php 或类似的数据库访问代码或任何文本输入字段的规定。