Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes: October 25th, 2023

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Rocio Castro and the roll call was taken at 3:10 pm.

Members Present:
Melissa Hudson-D.O. Rep. (Alt Secretary)
Jennifer Gutierrez-ELD Clerk
Maribel Samaniego-D.O. Translator
BME Members- Rocio Castro-Rep (Chairperson)
ECR Members- Evelin Torres- Rep
SV Members-Brenda Menendez-Rep

Others Present: None
Quorum Met: Yes

Changes/Additions: A comment was made on the October agenda. Agenda reflects a typo on the English Learner Program Evaluation 2022. Agenda should state English Learner Program Evaluation 2023.

Public Comment: No public comment.

Secretary's Minutes Report: The minutes from September 27th, 2023, were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Evelin Torres 2nd Brenda Menendez

New Business:

A. Input on Master Plan Chapter 1, and 2: The Master Plan for English learners Part 1: English learner Programs and Part 2: Identification and Assessment were reviewed. The goals of the plan are closely aligned to the district goals. Parents learned about the process from identification to reclassification as outlined in part 1 and 2 of the master plan for all English learners including students with disabilities.

Chapter 1 - English Learner Programs: Part 1 included a description of designated and integrated English language development as well as the goals and objectives for each program. Parental rights including the right to decline a service, withdraw from a program, request a new program, and provide input on programs and services were reviewed. Students are monitored for progress and interventions are provided to support each student's learning.

Chapter 2 – Identification and Assessment: Chapter 2 included identification of English learners, parental notifications, and procedures for correction of errors.

All clarifying questions were answered. A comment was made giving thanks for the additional IFEP information included in the meeting this year. There were no additional questions, comments, or input for revisions to chapter 1 & 2 of the master plan.

B. Reclassification Criteria: The three pathways for Reclassification were reviewed and explained to the DELAC committee.

All clarifying questions were answered. There were no additional questions, comments, or input for revisions to Reclassification Pathways. The Reclassification Criteria was unanimously approved. 1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres.

C. English Learner Program Evaluation 2023: An overview of the annual English learner program evaluation for 2023 was conducted to review the purpose of the programs and services offered to English learner students. Data charts were shared and discussed to show the overall performance levels of English learner students' scores. It was also noted that Long Term English learners and "At-Risk" of Long-Term English learners' needs are an area of focus. Modifications for the 2023-2024 school year were reviewed.

All clarifying questions were answered. There were no additional questions, comments, or input for revisions to the English Learner Program Evaluation.

D. Training Needs Assessment: The DELAC Committee was consulted on additional training they would like in order to fulfill their duties as a committee. A list of required training was reviewed, and additional topics were voted on by the committee.

The committee would like to have additional training on ELPAC parent resources and the Afterschool Program. Training will be provided during the year. A question was asked about reinstating hybrid meetings.

Adjournment: Meeting ended at 4:24 pm 1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres Unanimous approval.

Distrito Escolar de Arvin Union
Comité Asesor Distrital de Aprendices de Inglés
Minutas: 25 de Octubre de 2023

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Rocío Castro y se tomó asistencia a las 3:10 p.m.

Miembros Presentes:
Melissa Hudson-D.O. Rep. (Secretaria Alt)
Jennifer Gutierrez-ELD Sec
Maribel Samaniego-Traductora del Distrito
BME Members- Rocio Castro-Rep (Chairperson)
ECR Members- Evelin Torres- Rep
SV Members-Brenda Menendez-Rep

Otros Presentes: Ninguno
Quórum Cumplido: Sí

Cambios/Adiciones: Se hizo un comentario sobre la agenda de Octubre. La agenda refleja un error tipográfico en la Evaluación del Programa de Aprendices de Inglés 2022. La agenda debe indicar la Evaluación del Programa de Aprendices de Inglés 2023.

Comentario público: Sin preguntas ni comentarios públicos.

Informe de Minutas de la Secretaria: Las minutas del 25 de Octubre de 2023 fueron revisadas para su corrección/aprobación. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad. 1ª Evelin Torres 2ª Brenda Menéndez.

Asuntos Nuevos:

A. **Aportación en el Plan Maestro capítulos 1 y 2:** Se revisaron el Plan Maestro para estudiantes de inglés, Parte 1: Programas para estudiantes de inglés y Parte 2: Identificación y evaluación. Las metas del plan están cercanamente alineadas con las metas del distrito. Los padres aprendieron sobre el proceso desde la identificación hasta la reclasificación como se describe en las partes 1 y 2 del plan maestro para todos los estudiantes de inglés, incluidos los estudiantes con discapacidades.
   Capítulo 1 – Programas de Aprendices de Inglés: La Parte 1 incluyó una descripción del desarrollo del idioma inglés designado e integrado, así como las metas y objetivos de cada programa. Se revisaron los derechos de los padres, incluyendo el derecho a rechazar un servicio, retirarse de un programa, solicitar un nuevo programa y proporcionar información sobre programas y servicios. Se monitorea el progreso de los estudiantes y se brindan intervenciones para apoyar el aprendizaje de cada estudiante. **Capítulo 2 – Identificación y Evaluación:** El Capítulo 2 incluyó la identificación de los estudiantes de inglés, notificaciones a los padres y procedimientos para la corrección de errores.

Todas las preguntas aclaratorias fueron respondidas. Se hizo un comentario agradeciendo la información adicional del IFEP incluida en la reunión de este año. No hubo preguntas, comentarios o aportes adicionales para las revisiones de los capítulos 1 y 2 del plan maestro.

B. **Requisitos de Reclasificación:** Los tres caminos hacia reclasificación fueron revisadas y explicadas al comité DELAC.

Todas las preguntas aclaratorias fueron respondidas. No hubo preguntas, comentarios o aportes adicionales para los Caminos Hacia Reclasificación. 1ª Rocio Castro 2ª Evelin Torres. Los requisitos de reclasificación fueron aprobados por unanimidad.

C. **Evaluación del Programa de Aprendices de Inglés 2023:** Se realizó una descripción general de la Evaluación Anual del Programa de Aprendices de Inglés para 2023 para revisar el propósito de los programas y servicios ofrecidos a los Aprendices de Inglés. Se compartieron tablas de datos para mostrar los niveles de rendimiento general de las puntuaciones de los Estudiantes de Inglés. También se señaló que los Aprendices de Inglés a Largo Plazo y "En Riesgo" de los Aprendices de Inglés a Largo Plazo son un área de enfoque. Se revisaron modificaciones para el año escolar de 2023-2024.

   Todas las preguntas aclaratorias fueron respondidas. No hubo preguntas, comentarios y aportes adicionales para las revisiones de la Evaluación del Programa de Estudiantes de Inglés.

D. **Evaluación de Necesidades de Capacitación:** Se consultó al Comité DELAC sobre entrenamiento adicional que les gustaría para poder cumplir con sus deberes como comité. Se revisó una lista de entrenamientos requeridos y el comité votó temas adicionales.

   Al comité le gustaría recibir entrenamiento adicional sobre los Recursos para Padres de ELPAC y el programa Después de la Escuela. Se proporcionará entrenamiento durante el año. Se hizo una pregunta sobre el restablecimiento de las reuniones híbridas.

Aplazamiento: Reunión terminada a las 4:24 pm 1ª Rocío Castro 2ª Evelin Torres Aprobación unánime.