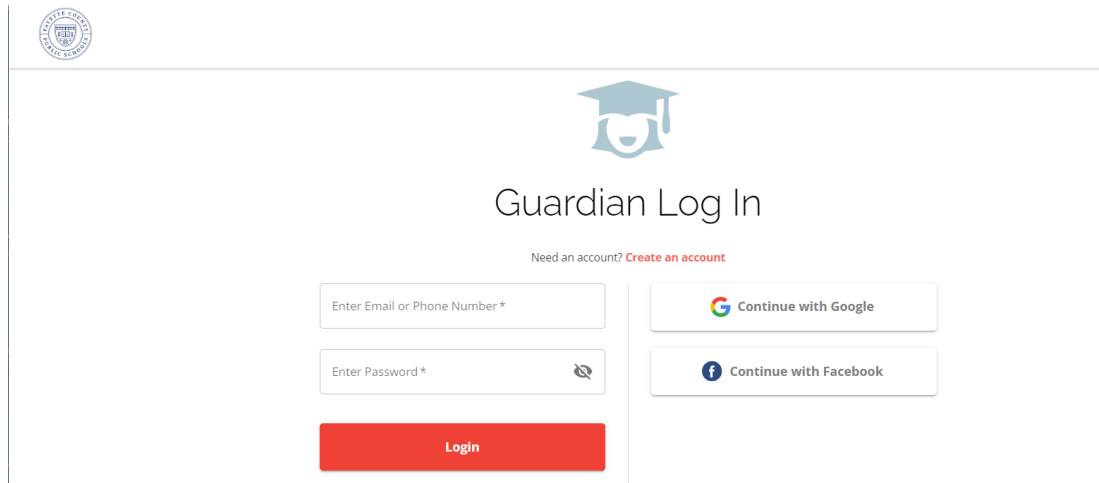


Guía del usuario de la aplicación
de los programas escolares y
Magnet del distrito

Guía del usuario de la aplicación de los programas escolares y Magnet del distrito

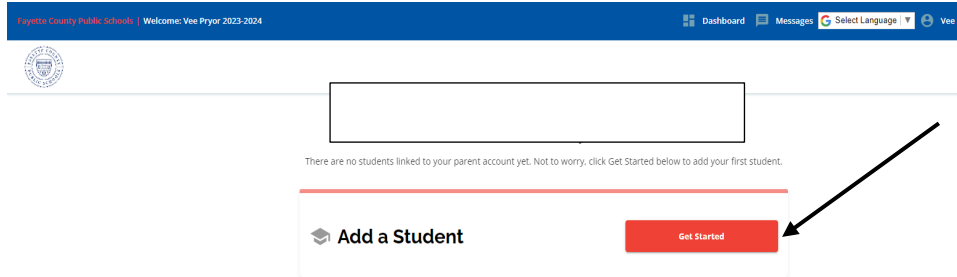
Paso 1: Ingrese al siguiente enlace para acceder a la plataforma de aplicaciones www.fcps.net/apply. Puede configurar manualmente su inicio de sesión, usar su cuenta de Google o Facebook para configurar su inicio de sesión. **Las notificaciones de la Oficina de Innovación se enviarán a la dirección de correo electrónico o al número de teléfono móvil que introduzca.** Es su responsabilidad asegurarse de que su información de contacto sea precisa.



Paso 2: Una vez que elija su método de inicio de sesión, se le pedirá que ingrese un número de teléfono, un idioma y la forma de comunicación preferida. Se recomienda que **seleccione tanto mensajes de texto como correo electrónico** para recibir notificaciones y asegurarse de que se reciban las comunicaciones importantes.



Paso 3: Haz clic en el botón rojo "Get Started" (Comenzar)



Paso 4: Si su estudiante actualmente asiste a las **Escuelas Públicas del Condado de la Fayette (FCPS)**, el sistema buscará a su estudiante para minimizar la cantidad de información que tendrá que ingresar. Ingresará la información solicitada y aceptará los "Requisitos y políticas" antes de poder continuar. **Si su estudiante NO asiste actualmente a las Escuelas Públicas del Condado de la Fayette, responda NO a esta pregunta e ingrese la información manualmente.**

Get Started

Next: Student Information

Thank you for your interest in the Fayette County Public Schools Magnet/Special Program Application. On this page you will find a few instructions to get you started with the application. Before beginning the application, we ask that you read our Requirements & Policies.

School Year

Student Lookup

Is your student currently enrolled in Fayette County Public Schools and do you have your student ID?

Yes	No
Student ID *	
First Name *	
Last Name *	
Date of Birth *	

Requirements & Policies

I have read and agree to the Requirements & Policies

I Agree

Fayette County Public Schools would like to assure all applicants that the information gathered on this application is kept confidential, and will not be shared with anyone outside our office.

Debe hacer clic para continuar

Importante: Algunas veces la información actual del estudiante puede no aparecer o dar error al realizar la búsqueda automática del estudiante. En esos casos, ingrese la información de su estudiante manualmente seleccionando **NO para que pueda continuar**. Tendrá la oportunidad de ingresar manualmente la escuela actual de las FCPS a la que asiste su estudiante.

Tener el número de "Identificación del estudiante" disminuirá la probabilidad de un error al extraer la información de su estudiante.

Paso 6: Durante este paso, se le pedirá que introduzca varios datos para completar su solicitud. En cada paso, se le indicará "save & continue" (guarde y continúe) la información que ha ingresado. **Tendrá la posibilidad de VOLVER a su solicitud si en algún momento no puede completarla.**

Magnet/Special Program Application:

1. Student Information 1/6

Student Information

First Name *

Middle Name

Last Name *

Birthdate *

Gender

Male

Female

Non-Binary

Decline to State

Save & Exit Save & Continue >

Paso 6: Se le pedirá al padre/guardián que ingrese el nombre, la dirección, números de teléfonos y la dirección de correo electrónico. Se recomienda **proporcionar la mayor cantidad de información posible** para asegurarse de que pueda ser contactado con la información más actualizada sobre la solicitud de su estudiante.

Guía del usuario de la aplicación de los programas escolares y Magnet del distrito

< Magnet/Special Program Application:

1. Student Information ✓

2. Guardian Information 2/6

3. School Selection

4. Siblings

5. Signatures

6. Review and Send

Guardian Information

With whom does the applicant live? *

Both Parents

Mother Only

Father Only

Mother & Step Parent

Father & Step Parent

Legal Guardian

Guardian 1 First Name * Required

Guardian 1 Last Name *

Guardian 1 Address *

Paso 7: Según el grado de su estudiante, se mostrará una lista de escuelas a las que su estudiante puede aplicar. Puede elegir más de un programa y priorizar esas selecciones en "orden de preferencia".

Fayette County Public Schools | Welcome: Vee Pryor 2023-2024

fcpsapply.sandbox.schoolmint.com/apply/2442462/346/1186

Fayette County Public Schools | Welcome: Vee Pryor 2023-2024

< Magnet/Special Program Application:

1. Student Information ✓

2. Guardian Information ✓

3. School Selection 3/6

4. Siblings

5. Signatures

6. Review and Send

School Selection

• For students seeking entry into the immersion program after 1st grade (for 2nd grades-9th grade), demonstration of Spanish and English language is required.

Search by School or Program Name

Filter & Sort Map View

Lexington Traditional Magnet

Address: 350 North Limestone, Lexington

Distance: 1.23 mi [See Map](#)

Grades: 6 to 8

Select Program(s) to Apply:

Magnet

Lexington Traditional Magnet

Show Less ^

Save & Exit Save & Continue >

Type here to search

57°F Sunny 10:15 AM 10/24/2022

Paso 8: Si su estudiante actualmente tiene un hermano en el programa de la escuela para la cual está aplicando, agregue su nombre en esta sección. Agregar más de un hermano no es necesario y no aumenta sus posibilidades de ser admitido. No es necesario agregar estudiantes que NO están en el

Guía del usuario de la aplicación de los programas escolares y Magnet del distrito

programa de la escuela a la que está aplicando.

Magnet/Special Program Application:

The screenshot shows the 'Siblings' step (4/6) of the application. On the left is a progress bar with six steps: 1. Student Information (checked), 2. Guardian Information (checked), 3. School Selection (checked), 4. Siblings (active), 5. Signatures, and 6. Review and Send. The main content area is titled 'Siblings' and includes a red notification box: 'If you answer "Yes" to the question below, please enter the relevant sibling information.' Below this is a question: 'Does the student have a sibling CURRENTLY ATTENDING a school in this organization?' with 'Yes' and 'No' radio buttons. A note states: 'Please list any and all siblings attending a school in this organization. Your child may be eligible for a sibling priority. A sibling preference weight is not utilized in all programs. Please check your program school to determine if sibling weights will be used in their selection process.' Under 'Sibling 1:', there are input fields for First Name, Last Name, Birth Date, Grade, and School, along with an 'Add Another Sibling' button.

Save & Exit

Save & Continue >

Paso 9: Deberá firmar y seleccionar el botón "I agree..." antes de poder enviar la solicitud.

The screenshot shows the 'Signatures' step (5/6) of the application. On the left is a progress bar with six steps: 1. Student Information (checked), 2. Guardian Information (checked), 3. School Selection (checked), 4. Siblings (checked), 5. Signatures (active), and 6. Review and Send. The main content area is titled 'Signatures' and includes a red notification box: 'I certify the information provided in this application is true and accurate.' Below this is a 'Parent's Initials' field with 'No Name' entered. A 'Date' field shows '10/24/2022'. A signature field contains 'No Name'. A checkbox is checked with the text: '*I agree to use my above name/initials as an electronic signature'. An orange arrow points to this checkbox. A blue circle highlights the signature field and the checkbox area.

Save & Exit


Save & Continue >

Paso 10: Una vez que firme su solicitud, pasará a la siguiente pantalla para "revisar y enviar" su aplicación. Asegúrese de que la información que ha ingresado sea correcta antes de enviar su aplicación.

Application:

Review and Send 6/6

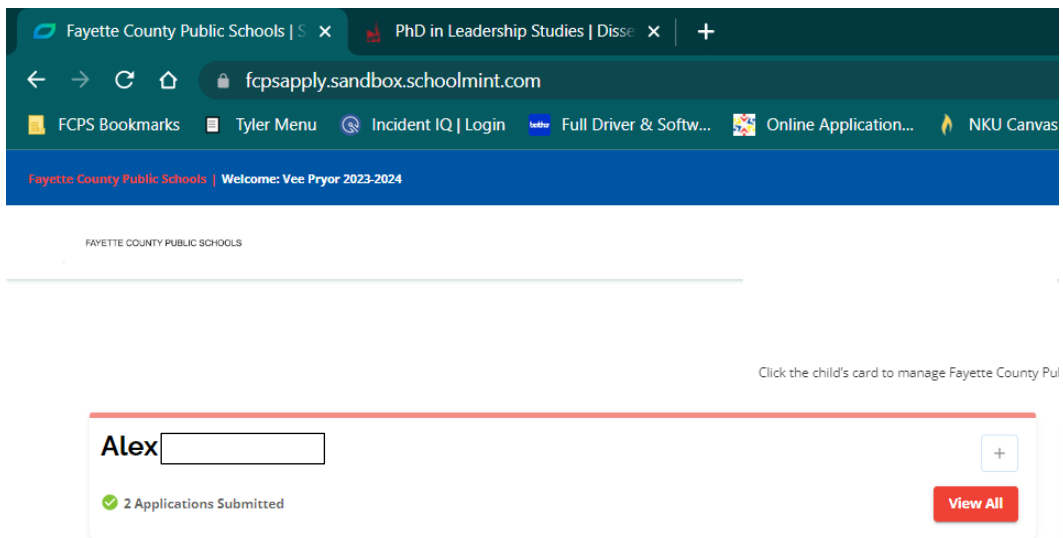
General Information	
Student Name	Alex Charles
Registration Year	2023 - 2024
Grade level	8
School(s) Applying To:	
Lexington Traditional Magnet	
Pre-engineering @ Leestown Elementary	

1. Student Information 

Tenga en cuenta: Puede volver atrás y editar la información haciendo clic en el icono del "lápiz" para hacer correcciones. Una vez que haya completado su revisión, haga clic en el botón "Submit Application" (Enviar).



Las aplicaciones de su estudiante ahora aparecerán en su panel de control personal y podrá ver todas las aplicaciones enviadas.



Su panel de control

Guía del usuario de la aplicación de los programas escolares y Magnet del distrito

Su panel de control albergará todas las aplicaciones que haya enviado. Puede aplicar a programas adicionales para estudiantes para los que ya ha enviado aplicaciones sin tener que comenzar desde el principio. También puede "retirar" su solicitud para un programa en particular desde su panel de control.

The screenshot displays a user interface for 'Submitted Forms' for Alex Charles. At the top, the name 'Alex' is followed by a placeholder box and the title 'Submitted Forms'. Below this is a subtitle: 'View status and take action on all submitted applications and registration forms for Alex Charles.' A red horizontal line separates the header from the main content area, which is titled 'Alex's Applications'. In the top right corner of this area is a red button with a plus sign and the text '+ Applications'. Below the header, there are two application entries under the category 'Magnet/Special Program Application'. The first entry is for 'Lexington Traditional Magnet' with a status of 'Submitted & In Processing' and a 'Withdraw' button. The second entry is for 'Pre-engineering @ Leestown Elementary' with the same status and a 'Withdraw' button. An orange arrow points to the 'Withdraw' button of the second entry. A black arrow points to the '+ Applications' button.

Haga clic aquí para agregar aplicaciones adicionales

Haga clic aquí para retirar una aplicación enviada