

Cómo ingresar una excusa de ausencia en zafiro

1. Inicie sesión en el portal de la comunidad Sapphire en <https://pequea-sapphire.k12system.com/>
2. Haga clic en Formularios de datos de estudiantes en la barra lateral de leB.
3. Haga clic en Formulario de excusa de ausencia en la lista Formularios a pedido.

Student Data Forms

Forms Awaiting Completion

No forms awaiting completion

On Demand Forms

Form	Description	Status
Absence Excuse Form	Daily Absence Excuse Form	Open
Address & Contact Data Changes	Address & Contact Data Form	Open
Medical Update Form	Medical Update Form	Open

4. Completa el formulario. También puede cargar una nota si es necesario. Haga clic en Enviar.

Absence Details

Absence Excuse Information

Absence Date From* **Absence Date To***

Dates must be greater or equal to today.

Reason for Absence *

Attach Documents

Name	Size	Remove
Drop files here to upload		

Attach files

Uploaded Files

I acknowledge that the above information is accurate. *