

طلب رحلة/نشاط تعليمي

وفقاً لقانون بنسلفانيا، الباب 22، الفصل 11، تنص منطقة مدارس وادي بيكيا على استثناءات للوائح الحضور العادية على النحو التالي:

الرحلات والرحلات التعليمية

تدرك المنطقة التعليمية أنه من وقت لآخر قد تتاح للطلاب فرصة المشاركة في الرحلات المخطط لها مسبقاً والتجارب التعليمية خلال العام الدراسي العادي. ويمكن استخدام ما يصل إلى عشرة (10) أيام في أي عام دراسي واحد لمثل هذه الرحلات.

بناءً على طلب كتابي من ولي أمر الطالب قبل يوم واحد على الأقل من الرحلة، يجوز إعفائه من الحضور إلى المدرسة للمشاركة في رحلة تعليمية. يجب أن تكون نماذج الموافقة المسبقة متاحة في كل مكتب في المبنى.

المبادئ التوجيهية للمنطقة

1. سيتم منح الإعفاء من الحضور للرحلات/الأنشطة بشرط استيفاء الشروط التالية:

أ. يجب أن توفر الرحلة عرضاً له بعض القيمة التعليمية للطالب.

ب. يجب على ولي الأمر/الوصي أن يقدم إلى المدرسة، على النموذج المقدم، الخطوط العريضة للرحلة.

2. من المفهوم أن الوالد (الوالدين)/الوصي (الأوصياء) أو الشخص البالغ (الأشخاص البالغين) المعتمدين سيكونون مسؤولين بشكل مباشر عن البرنامج التعليمي للطالب (الطلاب) وسيكونون مسؤولين عن التقدم التعليمي المستمر للطالب طوال الرحلة. ومن المتوقع أن يتم تعويض جميع الأعمال المدرسية التي فاتتها أثناء الغياب.

| | |
|-----------|------------------|
| 10/10/96 | السياسة المنقحة: |
| 04/08/99 | السياسة المنقحة: |
| 13/01/00 | السياسة المنقحة: |
| 31/07/13 | السياسة المنقحة: |
| 17//08/10 | السياسة المنقحة: |

طلب منطقة مدرسة VALLEY SCHOOL
PEQUEA الغياب بعذر لرحلة / نشاط
تعليمي مخطط له مسبقاً

الاتجاهات:

1. قم بإعادة النموذج المكتمل إلى إدارة المبنى قبل يوم واحد (1) على الأقل من الرحلة.
2. يجب الموافقة على هذا النموذج قبل ذهاب المتعلم للرحلة حتى يتم الإعفاء من الرحلة.

اسم (أسماء) المتعلم _____ درجة _____ غرفة منزلية _____

_____ درجة _____ غرفة منزلية _____

تاريخ (تواريخ) الغياب _____ تاريخ العودة _____ # من الأيام المدرسية _____

اسم (أسماء) ولي الأمر/ الوصي _____

رقم الاتصال _____ عنوان البريد الإلكتروني _____

_____ وجهة _____

خط سير الرحلة/النشاط: قم بتضمين الخبرات التي يمكن أن تكون تعليمية بطبيعتها، وبالتالي ستزود المتعلم بتجارب قيمة خارج الفصل الدراسي.

لقد قرأنا سياسة المدرسة وإرشاداتها الموجودة على ظهر هذا النموذج وندرك المسؤوليات التي قبلناها أو كلفنا بها شخصاً آخر. ونوافق أيضاً على الالتزام بالشروط المنصوص عليها في السياسة والمبادئ التوجيهية.

التاريخ _____ توقيع ولي الأمر/ الوصي _____

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| للاستخدام المدرسي فقط | |
| الطلبات المسبقة: _____ | بلح: _____ |
| التحديد: التواريخ المعتمدة _____ | التواريخ غير معتمدة _____ |
| تاريخ: _____ | مدير المدرسة أو من ينوب عنه _____ |
| ملاحظات المسؤول: _____ | |
| _____ | |