



Solicitud de Viaje/Actividad Educativa

De conformidad con el Código de Pensilvania, Título 22, Capítulo 11, el Distrito Escolar de Pequea Valley prevé excepciones a las normas de asistencia normal de la siguiente manera:

Tours y Viajes Educativos

El distrito escolar reconoce que, de vez en cuando, los estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en viajes planificados previamente y experiencias educativas durante el año escolar regular. Se pueden usar hasta diez (10) días en cualquier año escolar para tales viajes.

Tras la aprobación de una solicitud por escrito del padre/tutor del estudiante al menos un día antes del viaje, se le puede excusar de asistir a la escuela para participar en un viaje educativo. Los formularios de aprobación previa estarán disponibles en cada oficina del edificio.

Directrices del Distrito

1. Se otorgará excusa de asistencia para viajes/actividades siempre que se cumplan las siguientes condiciones:
 - un. El viaje proporcionará una exposición que tenga algún valor educativo para el estudiante.
 - B. El padre/tutor deberá presentar a la escuela, en el formulario proporcionado, un resumen del viaje.
2. Se entiende que los padres/tutores o los adultos aprobados estarán directamente a cargo del programa educativo del estudiante y serán responsables del progreso educativo continuo del estudiante durante todo el viaje. Se espera que se recupere todo el trabajo escolar perdido durante la ausencia.

Política revisada: 10/10/96
Política revisada: 04/08/99
Política revisada: 13/01/00
Política revisada: 31/07/13
Política revisada: 10/08//17



**DISTRITO ESCOLAR DE PEQUEA VALLEY
SOLICITUD DE AUSENCIA JUSTIFICADA PARA UN
VIAJE/ACTIVIDAD EDUCATIVA PREPLANIFICADA**

Direcciones:

1. Devuelva el formulario completo a la administración del edificio al menos un (1) día antes del viaje.
2. Este formulario debe ser aprobado antes de que el alumno realice el viaje para que el viaje sea justificado.

Nombre(s) del estudiante _____ Calificación _____ salón de clases _____
 _____ Calificación _____ salón de clases _____

Fecha(s) de ausencia _____ Fecha de regreso _____ # de días escolares _____

Nombre(s) de padre/tutor _____

Número de contacto _____ Dirección de correo electrónico _____

Destino _____

Itinerario del viaje/actividad: Incluya experiencias que podrían ser de naturaleza educativa y, por lo tanto, proporcionarán al alumno experiencias valiosas fuera del aula.

Hemos leído la política y las pautas de la escuela al dorso de este formulario y somos conscientes de las responsabilidades que hemos aceptado o asignado a otra persona. Además, aceptamos cumplir con los términos establecidos en la política y las pautas..

Fecha _____ Firma del padre/tutor _____

SOLO PARA USO ESCOLAR

Solicitudes previas: _____ Fechas: _____

Determinación: Fechas Aprobadas _____ Fechas no aprobadas _____

Fecha: _____ Director de la escuela o persona designada _____

Notas del administrador: _____
