

كيفية إدخال عذر الغياب في الياقوت

1. قم بتسجيل الدخول إلى بوابة مجتمع Sapphire على [/h4ps://pequea-sapphire.k12system.com](https://pequea-sapphire.k12system.com)
2. انقر فوق نماذج بيانات الطلاب في الشريط الجانبي leB.
3. انقر فوق نموذج عذر الغياب في قائمة النماذج عند الطلب.

Student Data Forms

Forms Awaiting Completion

No forms awaiting completion

On Demand Forms

Form	Description	Status
Absence Excuse Form	Daily Absence Excuse Form	Open
Address & Contact Data Changes	Address & Contact Data Form	Open
Medical Update Form	Medical Update Form	Open

4. أكمل الطلب. يمكنك أيضاً تحميل ملاحظة إذا لزم الأمر. انقر فوق إرسال.

Absence Details

Absence Excuse Information

Absence Date From*

09/18/2023



Absence Date To*

09/18/2023



Dates must be greater or equal to today.

Reason for Absence *

Attach Documents

Name Size Remove

Drop files here to upload

Attach files



Uploaded Files

I acknowledge that the above information is accurate. *

Submit