

## Cómo ingresar una excusa de ausencia en zafiro

1. Inicie sesión en el portal de la comunidad Sapphire en <https://pequea-sapphire.k12system.com/>
2. Haga clic en Formularios de datos de estudiantes en la barra lateral de leB.
3. Haga clic en Formulario de excusa de ausencia en la lista Formularios a pedido.

### Student Data Forms

#### Forms Awaiting Completion

No forms awaiting completion

#### On Demand Forms

Form	Description	Status
<a href="#">Absence Excuse Form</a>	Daily Absence Excuse Form	Open
<a href="#">Address &amp; Contact Data Changes</a>	Address & Contact Data Form	Open
<a href="#">Medical Update Form</a>	Medical Update Form	Open

4. Completa el formulario. También puede cargar una nota si es necesario. Haga clic en Enviar.

#### Absence Details

##### Absence Excuse Information

**Absence Date From\***  **Absence Date To\***




Dates must be greater or equal to today.

**Reason for Absence \***

Attach Documents

Name	Size	Remove
Drop files here to upload		

Attach files

Uploaded Files

I acknowledge that the above information is accurate. \*

Submit