

Sitio de Cuidado de Niños en Edad Escolar Lampeter-Strasburg  
P.O. Box 428, Lampeter, PA 17537  
717 464-3384

Dirigido a los Padres de SACC de Lampeter-Strasburg:

Esta carta es para asegurarle de nuestra preocupación por la seguridad y el bienestar de los niños que asisten al Sitio de Cuidado de Niños en Edad Escolar de Lampeter-Strasburg (School Age Child Care – SACC), incluyendo los planes para cumplir con las necesidades específicas de los niños con discapacidad y los niños con condiciones médicas crónicas. Nuestro Plan de Operaciones de Emergencia proporciona la respuesta a todo tipo de emergencias y situaciones. Todo el personal recibe capacitación sobre nuestro plan de emergencia en el momento de la contratación/recontratación anualmente. Los simulacros de emergencia se realizan y se registran anualmente y los simulacros de incendios se realizan cada 60 días y se verifica el funcionamiento de las alarmas cada 30 días.

- *Evacuación inmediata:* En caso de incendio, los niños son evacuados a una zona segura en el recinto escolar, etc.
- *Refugio-en-el-lugar:* debido a sucesos repentinos relacionados con el clima o materiales peligrosos, puede ordenarse que el refugiarse en el interior del edificio sea la más rápida y mejor respuesta.
- *Evacuación:* la evacuación total en el edificio puede ser necesaria si existe un peligro en el área. En este caso, los niños serán llevados a la Iglesia “Lampeter United Methodist Church” (Iglesia Metodista Unida Lampeter ubicada en 1651 Book Road, Lancaster, PA 17602, en la esquina entre Book y Village Rd.)
- *Modificación del Funcionamiento-*puede incluir: 1 cancelación/el aplazamiento o la reprogramación de las actividades normales. Estas medidas se toman normalmente en caso de una tormenta invernal o problemas en el edificio que lo hacen inseguro para los estudiantes (como interrupciones de los servicios públicos), pero podrían ser necesarias en diversas situaciones.
- *Acomodación para niños con necesidades especiales:* los niños con necesidades especiales recibirán la ayuda necesaria en función de sus instrucciones individuales.

**La notificación se realizará a través del sistema telefónico de Lampeter-Strasburg, se anunciará en las emisoras de radio y televisión locales y se publicará en el sitio web.**

**Le pedimos que no llame durante la emergencia.** Esto mantendrá la línea telefónica principal libre para hacer llamadas de emergencia y transmitir información. Le llamaremos para informarle de que hemos tomado una de estas medidas de protección. También le llamaremos cuando hayamos resuelto la situación y sea seguro para Usted recoger a su hijo.

El/la directora(a) del centro puede proporcionar un número de teléfono alternativo para llamar en caso de emergencia. El formulario de Contacto de Emergencia que Usted firmó al inscribirse y que se actualiza cada seis meses se utilizará para llamarle en caso de emergencia y para identificar a las personas que Usted haya designado para recoger a su hijo(a). *NO* intente hacer arreglos diferentes durante una emergencia. Esto sólo creará confusión y desviará al personal de sus deberes de emergencia asignados.

El plan de contingencia del Sitio de Cuidado de Niños en Edad Escolar Lampeter-Strasburg (SACC) sigue el plan del Distrito Escolar y está disponible en línea. Todo el personal, los niños, los registros financieros, la nómina, y los documentos esenciales etc. se pueden acceder desde cualquier lugar a través de Internet.

Para garantizar la seguridad de sus hijos y de nuestro personal, le pedimos su comprensión y cooperación. Si tiene preguntas adicionales sobre nuestros Procedimientos de Operación de Emergencia, comuníquese con Melanie Henry (directora de SACC) al 464-3384.

Sinceramente,

Melanie Henry  
Directora de SACC

**AUTORIZACIÓN PARA RECOGER AL NIÑO(A) – Por favor, conteste y devuelva este formulario con la inscripción**

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo al **Sitio de Cuidado de Niños en Edad Escolar Lampeter-Strasburg (SACC)** de entregar mi(s) hijo/a(s) a la(s) persona(s) designada(s) en el *Formulario de Contacto de Emergencia* que firmé al registrarme y actualizo cada seis meses. Esto se usará para llamarme en caso de una emergencia y para identificar a las personas que he designado para recoger a mi(s) hijo/a(s). Esto está en consonancia con el **Plan de Operaciones de Emergencia de SACC de L-S.**

Nombre de los Niño(a)s

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Su Firma**

Parentesco/Vínculo

Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en Letra Imprenta

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Teléfono del Trabajo: \_\_\_\_\_

NOTA: Los padres y los representantes legales deben designarse a sí mismos como una persona a la que se puede entregar a su hijo(a) en el *Formulario de Contacto de Emergencia*. Amigos, vecinos y otros parientes también pueden ser designados en ese formulario.

**REGLAMENTOS EN EL MANUAL DEL SITIO DE CUIDADO DE NIÑOS EN EDAD ESCOLAR**

Por favor, revise el Manual de SACC que se encuentra en el Sitio Web de L-S en la pestaña Padres con aquellos niños que asisten a SACC. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese el director de SACC para obtener más información. Es importante que los estudiantes y los padres estén al tanto de nuestras expectativas de tal manera que el Sitio de Cuidado de Niños en Edad Escolar Lampeter-Strasburg pueda ser un lugar seguro y saludable para los estudiantes y el personal.

- Nosotros/yo \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ damos permiso para que nuestro/mi hijo(a) sea fotografiado(a) y entrevistado(a) en conjunto con eventos/actividades relacionado(a)s con SACC y autorizamos para que las fotografías y las entrevistas se utilicen en publicaciones multimedia locales y del distrito.
- Entendemos que la expectativa es un comportamiento positivo; no se tolerará el mal comportamiento, incluidos los comentarios negativos y/o la intimidación.
- Hemos leído y discutido el ***Manual del Sitio de Cuidado de Niños en Edad Escolar Lampeter-Strasburg*** y entendemos las expectativas, políticas y procedimientos de SACC.

\_\_\_\_\_  
Firma del P(M)adre / Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**REVISION DE MEDIADOS DE AÑO**

FIRMA \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_