

## Solicitud de transferencia

|   |   |
|---|---|
| Distrito solicitado: _____<br>Escuela solicitada: _____<br>Programa: (si corresponde) _____   | Año escolar: 20____ a 20____ (solo un año)<br>Fecha de inicio: _____<br>(en caso de transferencia durante el año)<br>Fecha de finalización: _____   |
| <b>INFORMACIÓN DEL ALUMNO (una por alumno)</b>  | Último o actual escuela/distrito al que asistió:<br>_____   |
| Alumno: _____<br>(Nombre de preferencia)      Nombre      Segundo nombre      Apellido  | Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____<br>(del año de la transferencia)  |
| Padre/Madre/Tutor: _____<br>(Obligatorio si el alumno es menor de 18 años al momento de la solicitud)   | Teléfono (1): _____<br>Teléfono (2): _____<br>(Información de contacto de padre/madre/tutor si el alumno es menor de 18)  |
| Correo electrónico:<br>_____  |   |
| Domicilio residencial<br>_____<br>_____<br>_____, WA _____<br>Ciudad      Código postal   | Domicilio postal (si es diferente al residencial)<br>_____<br>_____<br>_____, WA _____<br>Ciudad      Código postal   |
| <b>MOTIVO de la SOLICITUD (elija solo una opción)</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Cambió el domicilio del alumno<br><input type="checkbox"/> Es muy probable que mejore la condición financiera del alumno<br><input type="checkbox"/> Es muy probable que mejore la condición de educación del alumno<br><input type="checkbox"/> Es muy probable que mejoren los problemas de seguridad del alumno<br><input type="checkbox"/> Es muy probable que mejore la condición de salud del alumno<br><input type="checkbox"/> Asistir al nuevo distrito hace más accesible el lugar de trabajo del padre/madre/tutor.<br><input type="checkbox"/> Asistir al nuevo distrito hace más accesible el cuidado de niños.<br><input type="checkbox"/> Para inscribirse en un programa/escuela en línea. | <input type="checkbox"/> Asistir al nuevo distrito hace más accesible la residencia del padre/madre/tutor.<br><input type="checkbox"/> Existen dificultades particulares o condiciones perjudiciales que afectan al alumno o a la familia.<br><input type="checkbox"/> Para inscribirse en un programa/escuela alternativa.<br><input type="checkbox"/> El padre/madre/tutor es un empleado del distrito escolar solicitado.<br><input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones académicas que no se ofrecen en este distrito.<br><input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones extracurriculares que no se ofrecen en este distrito. |
| <b>COMPORTAMIENTO (adjuntar hoja con explicación a cualquier pregunta que responda "Sí")</b>  |   |
| ¿Tiene el alumno antecedentes de condenas por delitos, comportamiento violento o alborotador o afiliación a pandillas?  | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |
| ¿Ha sido expulsado o suspendido por más de 10 días consecutivos?  | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |
| ¿Ha incumplido repetidas veces su obligación de participar en el programa escolar en línea, como la participación semanal de contacto directo con el profesor o las evaluaciones de progreso mensuales?   | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |
| ¿Han tenido el alumno o los padres reuniones formales con los funcionarios escolares sobre problemas de asistencia en los últimos dos años?   | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |
| ¿Está el alumno obligado a asistir al colegio mediante una orden judicial o se está presentando una solicitud de absentismo escolar?  | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |
| _____<br>Firma del padre/madre/tutor (el alumno puede firmar si es mayor de 18 años al momento de la solicitud)   | _____<br>Fecha en que se firmó  |
| Consulte la página siguiente para leer observaciones y reconocimientos importantes  |   |

## Solicitud de transferencia

### AVISOS

- La solicitud de transferencia no está completa hasta que el distrito escolar residente la presente ante el nuevo distrito escolar y este la acepte. El alumno continúa siendo responsabilidad del distrito escolar residente hasta la fecha efectiva de inicio en la nueva escuela.
- Se le notificará al padre/madre/tutor por correo electrónico (o correo postal si no tiene correo electrónico) de la aceptación y la fecha efectiva de inicio o del rechazo de la solicitud.
- Si la solicitud es rechazada, la notificación incluirá el motivo y las medidas necesarias para apelar esa decisión.
- Si el distrito no responde a la solicitud dentro del plazo de 45 días, se considerará denegada y el padre/madre/tutor puede apelar.
- Según la ley de Elección, el nuevo distrito escolar se hace responsable de todos los asuntos relacionados a la educación del alumno (educación básica, educación especial, servicios del hogar/hospital, absentismo escolar, informes CEDARS, dictar evaluaciones educativas del estado, etc.) Referencias legales: Artículos 28A.225.220 al 230 del Código Modificado de Washington (RCW).

### RECONOCIMIENTOS

- Certifico que la anterior información es correcta y completa.
- Entiendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de los estándares de aceptación o rechazo establecidos en la política del nuevo distrito escolar, y la rescisión (revocación) de esta transferencia puede ocurrir de acuerdo con las condiciones enumeradas en la política del nuevo distrito escolar.
- Entiendo que el alumno debe continuar asistiendo a la escuela de residencia hasta la fecha efectiva de inicio de la transferencia y que la falta de asistencia está sujeta a los procedimientos de absentismo escolar.
- Entiendo que yo seré el responsable de proporcionar transporte al alumno hacia y desde la escuela, a menos que el nuevo distrito esté obligado a proporcionar transporte para alumnos con discapacidad según la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA).
- Entiendo que las solicitudes se aprueban solo por un año escolar, y que es mi responsabilidad completar un nuevo formulario todos los años.
- Entiendo que si el alumno se muda y ya no es residente del distrito, se cancela la transferencia y debo presentar otra solicitud al nuevo distrito escolar de residencia.
- Autorización de FERPA: Autorizo al distrito escolar de residencia a divulgar todos los registros educativos del alumno al coordinador de Elección del nuevo distrito escolar. Con mi firma, reconozco que, aunque no estoy obligado a divulgar los registros del alumno, doy mi consentimiento para divulgar dicha información. Esta autorización permanecerá en efecto mientras el alumno esté inscrito, a menos que yo lo revoque por escrito. Observación: La información se dará por escrito; no se ofrecerá información por teléfono.

La Ley de Derechos de la Familia sobre la Educación y Privacidad (FERPA) (20 Código de los Estados Unidos § 1232(g); 34 del Código de Regulaciones Federales, parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos del alumno. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos en el marco de un programa del Departamento de Educación de los EE. UU.

FERPA les da a los padres ciertos derechos sobre los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o cuando asiste a una escuela superior al nivel de secundaria. Los alumnos a quienes se han transferido los derechos son "alumnos elegibles".

Los padres o los alumnos elegibles tiene el derecho de revisar sus registros educativos que mantiene la escuela. Las escuelas no tienen la obligación de brindar copias de los registros a menos que, por estar a gran distancia, sea imposible para los padres o alumnos revisar dichos registros. Las escuelas pueden cobrar por las copias. Por lo general, las escuelas deben tener una autorización escrita del padre o alumno elegible para poder divulgar cualquier información del registro educativo.

Enviar el formulario completo y firmado a:

Federal Way Public Schools, 33330 8<sup>th</sup> Ave S, Federal Way, WA 98003  
FAX: 253-941-0442  
Correo electrónico: [crt@fwps.org](mailto:crt@fwps.org)

Revisado el 26/02/2019