

Distrito Escolar C-2 de Raytown
FORMULARIO DE PETICIÓN DE TRANSFERENCIA INTRADISTRITAL DEBIDO AL CUIDADO DE NIÑOS
Un Formulario por Estudiante de la Primaria

Este formulario debe ser completado y acompañar JCB-AF1 cuando se pide una Transferencia Intradistrital debido al Cuidado de Niños.

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Información del Proveedor del Cuidado de Niños

Nombre del Proveedor del Cuidado de Niños: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

Teléfono del Hogar: _____ Teléfono Celular o del Negocio: _____

Información de Verificación -- Favor de adjuntar copias de los siguientes documentos para la verificación del Proveedor del Cuidado de Niños. La petición de transferencia no será procesada sin esta documentación.

Comprobante de Residencia de un Proveedor del Cuidado de Niños Privado:

- ☐ Factura actual del Impuesto de Bienes Raíces o Escritura Fiduciaria actual del Condado de Jackson o Documentos/Librito de Pagos de Hipoteca o Contrato de Alquiler con todos los ocupantes nombrados en el contrato.
- ☐ Una factura de una cuenta corriente de servicios públicos (gas o luz eléctrica) -- No puede ser de más de 30 días. La factura debe ser en nombre del Padre/Madre/Guardián. No se acepta ninguna cuenta de apagar/final.

Comprobante de Pago/Inscripción de un Proveedor del Cuidado de Niños Comercial y Privado:

- ☐ Recibo que verifica los pagos al Proveedor del Cuidado de Niños.
- ☐ Cheque Cancelado que verifica los pagos al Proveedor del Cuidado de Niños.

Implementado: 03-09-2009
Revisado: Junio de 2018
Distrito Escolar C-2 de Raytown, Raytown, Missouri