



ይህ የእርስዎ Campus Parent መነሻ ገጽ ነው። ለማሰስ በግራ በኩል ያሉትን ትሮች ይጠቀሙ። ቅንብሮችን ለመለወጥ የተጠቃሚ ምናሌ አዶን ጠቅ ያድርጉ።



- Message Center
- Today
- Calendar
- Assignments
- Grades
- Grade Book Updates
- Attendance
- Schedule
- Academic Plan
- Fees
- Documents
- More

## Message Center

Announcements (4 new)    Inbox (1 new)    Surveys

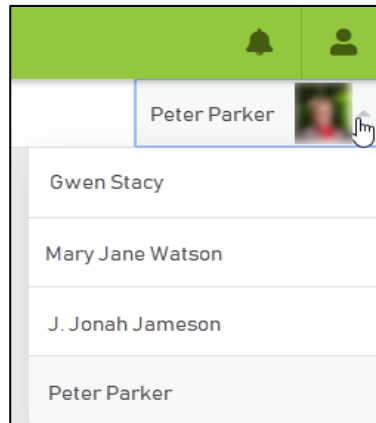
- 1. የመልእክት ማዕከል** የዲስትሪክት እና የትምህርት ቤት ማስታወቂያዎችን ያሳያል። በገቢ መልዕክት ሳጥኑ ስር በመምህራን የተለኩልዎትን መልዕክቶች ማየት ይችላሉ።
- 2. ዛሬ** ለተመረጠው ተማሪ ዛሬ ወይም ነገ የሚገቡ ማናቸውንም የትምህርት ስራዎች ያሳያል።
- 3. ካለንደር** ለተመረጠው ተማሪ የትምህርት ስራዎች እና የአቴንዳንስ ክስተቶችን (እንደ መቅረት ወይም መዘግየት ያሉትን) ያሳያል። የትምህርት ስራዎች እና የአቴንዳንስ ክስተቶች ተጨማሪ ዝርዝሮችን ለመግለጥ ጠቅ ሊደረጉ የሚችሉ ሲሆን ቀኑን በማስተካከል ያለፉ እና የወደፊት ክስተቶችን ማየት ይችላሉ።
- 4. የትምህርት ስራዎች** ለተመረጠው ተማሪ በቀን የተደረደሩ ሁሉንም የተጠናቀቁ የትምህርት ስራዎችን ከነጥቦች፣ ማስጠንቀቂያዎች እና የመምህራን ማስታወሻዎች ጋር ያሳያል። እንዲሁም ያመለጡ የትምህርት ስራዎችን ማጣራት ይችላሉ።
- 5. ውጤቶች** የተማሪውን GPAን፣ ማንናቸውም የተለጠፉ ደረጃዎችን (እንደ የ ሴሚስትር አጋማሽያሉ) እና ለሁሉም ክፍሎች ወቅታዊ በሂደት ላይ ያለ ውጤትን ያሳያል። የትምህርት ስራዎች የውጤቶች ዝርዝርን ለማየት ውጤት የሚለውን ጠቅ ያድርጉ እና ተዛማጅ የትምህርት ስራዎች እና ውጤቶቻቸውን (ካለ) ለማየት ምድብ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።
- 6. የክፍል መጽሃፍ ዝግጅቶች** ባለፉት 14 ቀናት ውስጥ ያስመዘገቡትን ወይም በሌላ መንገድ የዘመኑትን ሁሉንም የትምህርት ስራዎች ይዘረዝራል።
- 7. አቴንዳንስ** ለተመረጠው ጊዜ ለተመረጠው ተማሪ ሁሉንም የአቴንዳንስ ክስተቶችን (ቀሪዎችን እና ማርፈዶችን) ይዘረዝራል። በጊዜያት መካከል በመቀያየር የያለፈ ግዜ መረጃዎችን ማየት ይችላሉ።
- 8. የጊዜ ሰሌዳ** የተማሪ ቀን ፈረቃዎችን ጨምሮ ለእያንዳንዱ ጊዜ የተማሪ የጊዜ ሰሌዳን ያሳያል። የጊዜ ሰሌዳዎች ዓመቱን በሙሉ፣ ለሁሉም ጊዜያት እና ለሁሉም የተማሪ ምዝገባዎች ይታያሉ።
- 9. አካዳሚያዊ ዕቅድ** ተማሪው አሁን ላይ ለመመረቅ የሚያስችለውን ዝቅተኛ ተፈላጊ ክሬዲቶችን ለማምጣት እያሳየ ያለውን ዕድገት ያሳያል (የሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች ብቻ)
- 10. ክፍያዎች** በአሁኑ ጊዜ ለእያንዳንዱ ተማሪ የዕዳ ክፍያዎችን የሚያሳይ ሲሆን በክሬዲት ካርድ፣ በዴቪት ካርድ ወይም በኤሌክትሮኒክ ጅክ ክፍያዎችን እንዲከፍሉ ያስችልዎታል።
- 11. ሰነዶች** ወላጆች የተማሪ ሪፖርት ካርዶችን እንዲመለከቱ እና እንዲያትሙ ያስችላቸዋል።
- 12. የ ተጨማሪ ትር ሁሉንም** ሌሎች ብዙ የሚገኙ ፖርታል መሳሪያዎችን ያሳያል (ለተጨማሪ ማብራሪያ ገጽ 2ን ይመልከቱ)

ይህንን ምናሌ በግራ በኩል ካላዩ፣ በላይኛው ግራ ጥግ ላይ ያሉትን ሰነድ መስመሮች ጠቅ ያድርጉ።

## በርካታ ተማሪዎች

በ Campus Parent ውስጥ ትር ወይም መሣሪያ ሲመርጡ፣ በነባሪነት የአንድ ተማሪ መረጃን ያሳያል። የተማሪው ስም እና ፎቶ ከላይ በቀኝ በኩል ይታያል። የሌላውን ተማሪ መረጃ ለማየት ለመቀየር፣ በቀለል ምስሉን/ስሙን ጠቅ ያድርጉ እና ከተቆልቋዩ ውስጥ ይምረጡ።

አንድን ተማሪ ከመረጡት በኋላ፣ Campus Parent ሌላ እስኪመርጡ ድረስ በነባሪነት የዛን ተማሪ መረጃ ያሳያል።



# More

Address Information	የቤተሰቡን ስልክ ቁጥር እና አድራሻ ይመልከቱ	>
Assessments	ለግዛት፣ ለብሔራዊ እና ለዲስትሪክት ፈተናዎች የተማሪ ውጤቶችን ይመልከቱ።	>
Demographics	የተማሪ መረጃ እና ቤተሰባዊ ዝምድናዎች (የድንገተኛ ጊዜ ተጠሪዎች)	>
Family Information	የእውቂያ መረጃ እና የዝምድና መረጃ ለሁሉም የቤተሰብ አባላት	>
Important Dates	የዲስትሪክት በዓላት	>
Transportation	የአውቶቡስ እና/ወይም የመኪና ማቆሚያ ፈቃድ መረጃ።	>
Parent Access	የተማሪ የስኩሎጂ ኮርሶች እና የ FirstView መዳረሻ ኮድ	>
Online Verification and Residency	አዲስ ተማሪ ይመዝገቡ ወይም ዓመታዊ የማረጋገጫ እና የነዋሪነት ቅጽዎን ይሙሉ (ሲኖር)	>

## እኔ እንዴት...

### የተማሪዬን ውጤት እመለከታለሁ?

ብዙ ተማሪዎች ካሉዎት፣ መረጃዎቻቸውን ለማየት በላይኛው ቀኝ በኩል ተማሪ መምረጥ ይኖርብዎታል።

የውጤቶች ትርጓሜ ለደብዳቤ ላይ ይላኩ እና የተለጠፉ ውጤቶችን ያያሉ፣ እንዲሁም የበለጠ ዝርዝር የትምህርት ስራዎች ውጤቶችን እና መረጃዎችን ለማየት ክፍል በሚለው ላይ ጠቅ ማድረግ ይችላሉ። ለተጨማሪ መረጃ ገጽ 6ን ይመልከቱ።

### የሪፖርት ካርድ ያትሙ?

ብዙ ተማሪዎች ካሉዎት፣ መረጃዎቻቸውን ለማየት በላይኛው ቀኝ በኩል ተማሪ መምረጥ ይኖርብዎታል።

ሰነዶች የሚለውን ትር ይምረጡ እና ካርድ ሊያትሙለት የሚፈልጉበትን ሴሚስቴር ይምረጡ። ለተጨማሪ መረጃ ገጽ 6ን ይመልከቱ።

### የአቴንዳንስ መረጃን ይመልከቱ?

ብዙ ተማሪዎች ካሉዎት፣ መረጃዎቻቸውን ለማየት ከላይ በኩል ተማሪ መምረጥ ይኖርብዎታል።

**አቴንዳንስ** የሚለውን ትር ይምረጡ። የአሁኑ ሴሚስቴር ላይ ያሉ ሁሉም ቀሪዎች እና መዘግየቶች ይታያሉ። የበለጠ ዝርዝር ለማየት ኮርስ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ ወይም በሴሚስቴሮች መካከል በመቀያየር ለማየት ከላይ ያሉትን ቀስቶች ይጠቀሙ። ለተጨማሪ መረጃዎች ገጽ 7ን ይመልከቱ።

### ክፍያዎቹን ልመልከት እና ልክፈልግ?

ብዙ ተማሪዎች ካሉዎት፣ ሁሉንም ክፍያዎቻቸውን በአንድ ላይ ማየት ይችላሉ ወይም የግለሰብ ክፍያዎችን ለማየት አንድን ተማሪ ይምረጡ።

ሁሉንም የተገመገሙ ክፍያዎችን ለማየት **ክፍያዎች** የሚለውን ትር ይምረጡ። እባክዎን በዚህ ጊዜ ሁሉም የትምህርት ቤት ክፍያዎች በአንድ ላይ ሊከፈሉ እንዳይችሉ ልብ ይበሉ። ክፍያዎችን ሙሉ ወይም ከፋፍለው መክፈል ይችላሉ። ክፍያ ለመክፈል፣ **ወደ ጋሪ አክል** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ፣ ከዚያም ክፍያዎን ለመገምገም እና ለመፈጸም **የእኔ ጋሪ** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። ለተጨማሪ መረጃ ገጽ 8ን ይመልከቱ።

### የእውቂያ መረጃዬን አዘምን?

ዝመናዎች በ **ተጨማሪ** ትር ስር ሊደረጉ ይችላሉ። እባክዎን ያስታውሱ በአንድ ላይ ማረጋገጫ እና በነዋሪነት መስኮች (በተለምዶ ከሚያዝያ-ሐምሌ) ወቅት ማንኛውም ዝመናዎች በማረጋገጫ ማመልከቻ ውስጥ መካተት ስላለባቸው በመረጃ ላይ ለውጦችን ማድረግ አይችሉም። ለውጦች በ Campus Parent ውስጥ ከመታየታቸው በፊት በትምህርት ቤት ጽ/ቤት ሠራተኞች መገምገም እና መጽደቅ አለባቸው።

**ዋናውን የቤተሰብ ቁጥር ለማዘመን፣ የአድራሻ መረጃ የሚለውን ይምረጡ።** ሁሉንም የቤተሰብዎን አባላት አሁንዳውን የመጀመሪያ ስልክ ቁጥር እና አድራሻ ያያሉ። በስልክ ቁጥሩ ላይ ለውጥ ለማድረግ ለመጠየቅ አዘምን የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። አድራሻዎች በፖርታል ላይ ሊቀየሩ አይችሉም።

**የቤተሰብ ተጠሪ መረጃን ለማዘመን፣ የቤተሰብ መረጃ** የሚለውን ይምረጡ። የዚያን ግለሰብ ስልክ ቁጥር ወይም የኢሜይል አድራሻ ዝመና ለመጠየቅ በማንኛውም ስም ስር ዝመናዎችን ጠቅ ያድርጉ።

**የድንገተኛ ጊዜ ተጠሪ መረጃን ለማዘመን፣ ስነ ሕዝብ** የሚለውን ይምረጡ እና ከላይ በቀኝ በኩል አንድን ተማሪ ይምረጡ (ብዙ ካሉዎት)። የድንገተኛ ጊዜ ተጠሪዎችን ማዘመን፣ ማክል ወይም ማንሳት ይችላሉ።

### የተማሪዬን ወቅታዊ የትምህርት ስራዎች ልመልከት?

ብዙ ተማሪዎች ካሉዎት፣ የግለሰብ አሳይመንቶቻቸውን ለማየት ከላይ በቀኝ በኩል አንድን ተማሪ ይምረጡ።

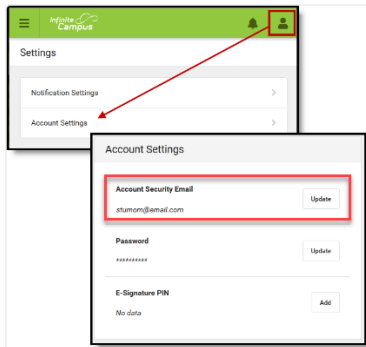
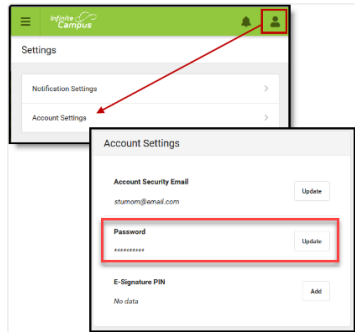
ከሁሉም ክፍሎች የሚመጡትን የትምህርት ስራዎች ለማየት **የትምህርት ስራዎች** ላይ ጠቅ ያድርጉ። እባክዎን እነዚህ ከመጀመሪያው እስከ የቅርብ ጊዜ የተደራጁ መሆናቸውን ልብ ይበሉ፣ ከታች ያሉት በጣም የቅርብ ጊዜ የትምህርት ስራዎች ናቸው። ጊዜ ያለፈባቸው የትምህርት ስራዎች በቀይ ይታያሉ - ሁሉንም ጊዜ ያለፈባቸውን አሳይመንቶች ለማየት **ያመለጡ** የሚለው ላይ ጠቅ ማድረግ ይችላሉ።

### የ Parent Portal የይለፍ ቃሌን ቀይር?

ከላይ በቀኝ በኩል ያለውን የተጠቃሚ ምናሌ አዶን ጠቅ ያድርጉ እና **የመለያ ቅንብሮችን** ይምረጡ። በይለፍ ቃል ስር ዝመና የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። ጠንካራ የይለፍ ቃል ማስገባት አለብዎት፣ ካልሆነ ስርዓቱ አይቀበለውም። የይለፍ ቃል መስፈርቶችን ለማየት ጠቁሚ ቀስትዎን የይለፍ ቃል ጥንካሬ ሳጥን ላይ ያንዣብቡ።

### የመለያ ደህንነት ኢሜይሌን ልመልከት/ላዘምን?

የመለያዎ የደህንነት ኢሜይል የተጠቃሚ ስምዎን ወይም የይለፍ ቃልዎን ከረሱ ጥቅም ላይ የሚውለው ኢሜይል ነው ። መለያዎን ለመጀመሪያ ጊዜ ሲፈጥሩ የተዘጋጀ ነው እናም ከእውቂያ ኢሜይልዎ ጋር ሊለያይ ይችላል። ከላይ በቀኝ በኩል ያለውን የተጠቃሚ ምናሌ አዶን ጠቅ ያድርጉ እና **የመለያ ቅንብሮችን** ይምረጡ። በ**መለያ ደህንነት ኢሜይል** ስር የአሁኑ የደህንነት ኢሜይልዎ ምን እንደሆነ ማየት ይችላሉ። መቀየር ከፈለጉ **ዝመና** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።



# ውጤቶች

ውጤቶቻቸውን ለማየት **ውጤቶች** የሚለውን ይምረጡ እና አንድን ተማሪ ይምረጡ (የሚመለከተው ከሆነ)። **የአንደኛ ደረጃ ውጤቶች በፖርታል ላይ አይገኙም**፣ ነገር ግን **ከሰነዶች** አካባቢ ውስጥ የአንደኛ ደረጃ የሪፖርት ካርድ ማተም ይችላሉ።

በሴሚስተር ያሉትን ሁሉንም ክፍሎች በተማሪው የጊዜ ሰሌዳ ላይ ያያሉ። የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ዓመት በሁለት ሴሚስተሮች (S1፣ S2) የተከፈለ ሲሆን መካከለኛ ትምህርት ቤት በ 4 ፋብ ሴሚስተሮች (Q1፣ Q2፣ Q3፣ Q4) ይከፈላል። ከላይ ያሉትን ቀንቶች በመጠቀም በሴሚስቴሮች መካከል መቀያየር ይችላሉ።

Grades	
S1 (08/15 - 12/21) < Previous Current Next >	
AP Psychology	
Midterm Grade	B (86.38%)
Semester Grade	C+ (78.56%)
HS Algebra II A	
Midterm Grade	B+ (87.47%)
Semester Grade	B (85.98%)

## የትምህርት ስራዎች ውጤቶችን ይመልከቱ

ለትምህርቱ የትምህርት ስራዎች መረጃ የሚገኝ ከሆነ፣ ከክፍሉ አጠገብ የደበዘዘ ግራፍ ቀስት ይኖራል። የትምህርት ስራዎች ምድቦችን ለማየት ጠቅ ያድርጉት።

የትምህርት ስራዎች በመምህራን በተገለጹ ምድቦች የተከፋፈሉ ሲሆኑ በእያንዳንዱ ምድብ የተገኘውን ጠቅላላ ውጤት ማየት ይችላሉ። **የግለሰብ አሳይመንቶችን እና ውጤቶችን ለማየት የመደመር አዶውን ጠቅ ያድርጉ።**

## ክብደቶች

መምህራን የሚሰጧቸውን የትምህርት ስራዎች በምድቦች ሊለያዩ እና ለእነዚህ ምድቦች የተለያዩ ክብደቶችን ሊሰጡ ይችላሉ።

አንድ ምድብ ከሌለው ከፍ ያለ ክብደት ከተሰጠው፣ በከፍተኛው ምድብ ውስጥ ያሉት የትምህርት ስራዎች ውጤቶች በጠቅላላ ውጤቶች ስሌት ውስጥ የበለጠ ይቆጠራሉ።

## ያመለጡ የትምህርት ስራዎች (ሁለተኛ ደረጃ ብቻ)

ያመለጡ የትምህርት ስራዎችን ለማግኘት **የትምህርት ስራዎች** ላይ ጠቅ ያድርጉ

HS Algebra II A	
(S1) Semester Grade	B (85.98%)
Exams Weight: 55	423/510 (82.94%) +
Final Exam Weight: 10	94/100 (94%) +
Homework Weight: 10	637.8/680 (93.79%) +
Quizzes Weight: 25	411.9/477 (86.35%) +

ይህ አካባቢ ያድሮ እና የወደፊት ሥራዎችን ጨምሮ ከሁሉም ክፍሎች የተወጣጡ ሁሉንም የትምህርት ስራዎችን በቀን ይዘረዝራል።

1. በዝርዝር ውስጥ 'ያመለጡ' የትምህርት ስራዎችን ብቻ ለማጣራት ከላይ ያለውን 'ያመለጡ' የሚለውን መቀየሪያ ጠቅ ያድርጉ።
2. **የቆይ ወይም የወደፊት ሴሚስቴር የትምህርት ስራዎችን ለማጣራት ከላይ ያለውን 'የአሁኑ ጊዜ' መቀያየሪያ ጠቅ ያድርጉ።**

Assignments			
			Today
Missing Current Term			
Wednesday 10/07	Practice Science Test #3 Reflection	HS ACT/College Prep	0/10 (0%)
Thursday 10/15	Repaso del imperfecto - Describe 3 Fotos	HS Spanish III	0/10 (0%)
Friday 10/30	Animal and Plant Coloring	HS Biology II	0/4 (0%)
Monday 11/02	Chapter 4 Discussion	HS Biology II	0/3 (0%)
Wednesday 11/04	ZOOM 11/4	HS Spanish III	0/10 (0%)
Monday 11/09	No assignments.		

## ሪፖርት ካርዶች

የሪፖርት ካርድ ለማተም **ሰነዶች** የሚለውን ትር ይምረጡ። ለተለያዩ ሴሚስቴሮች በርካታ አማራጮችን ማየት ይችላሉ፣ ግን የትኛውንም ንጥል ቢመርጡ፣ **ምንጊዜም የቅርብ ሴሚስቴር የሪፖርት ካርድን ያትግሉ።**

አንዴ ምርጫ ካደረጉ፣ የሪፖርት ካርዱ እንደ pdf ሰነድ ይወጣል። በአሳሽዎ ቅንብሮች ላይ በመመርኮዝ በአሳሽዎ ውስጥ ብቅ ሊል ወይም ወደ መሣሪያዎ ማውረድ ይችላል።

ይህንን ሰነድ በመሣሪያዎ ላይ ማስቀመጥ ወይም በቀጥታ ማተም ይችላሉ።

Reports	
Alternative Report Card	>
Q1 Elementary Report Card	>
Q2 Elementary Report Card	>
Q3 Elementary Report Card	>
Q4 Elementary Report Card	>

# አቴንዳንስ

አቴንዳንስ በመምህራን አቴንዳንስ አወሳሰድ ላይ በመመርኮዝ በፖርታሉ ውስጥ በእውነተኛ ጊዜ ይዘምናል። ይሁን እንጂ፣ አቴንዳንስ በአቴንዳንስ ጸሐፊ ሂደት ውስጥ እስኪያልፍ ድረስ እንደ ተጠናቀቀ ተደርጎ አይቆጠርም። ይህ ማለት አንድ ተማሪ አስተማሪው ቀሪ ካደረገው በኋላ ዘግይቶ ከደረሰ፣ የአቴንዳንስ ጸሐፊው በቀኑ መጨረሻ ላይ አቴንዳንሳቸውን በሂደት ውስጥ እንዲያልፍ እስኪያደርግ ድረስ ፖርታሉ እንደቀረ ሊያሳይ ይችላል።

በሴሚስቴሩ ውስጥ ለተማሪው ሁሉም መቅረቶች እና መዘግየቶች ጠቅላላ ቆጠራ ለማግኘት የአቴንዳንስ ትሩን ይምረጡ ከላይ ያሉትን ቀስቶች በመጠቀም ያለፉ ሴሚስቴሮችን ማየት ይችላሉ። የተዘረዘሩትን የአቴንዳንስ ክስተቶችን ዝርዝር ለማየት ግራጫውን ቀስት በክፍል ላይ ጠቅ ያድርጉ።

The screenshot shows the 'Attendance' page for Jake Peralta. It features a table of courses with columns for 'ABSENT' and 'TARDY'. A 'Change term' button is visible above the table. A detailed view for 'AP Psychology' shows a breakdown of absences: Excused (2), Unexcused (0), Exempt (0), and Unknown (0). Below this, a list of absences is shown with dates and reasons, each marked as 'EXCUSED'.

COURSE	ABSENT	TARDY
AP Psychology	2	0
HS Algebra II B	6	0
HS Chemistry I	5	0
HS English Language Arts 2	3	0
HS Homeroom/Tutorial	0	0
HS Photojournalism	3	0
Soccer	0	0
<b>Totals</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

AP Psychology		
	ABSENT	TARDY
Excused	2	0
Unexcused	0	0
Exempt	0	0
Unknown	0	0

**Absences**

- Wednesday 05/22/2019**  
Partial Absence/Check-Out  
CheckOut 1:30 PM kronos training per mom EXCUSED
- Friday 01/18/2019**  
Partial Absence/Check-Out  
CheckOut 11:45 AM family emergency/dadp EXCUSED

እንዲሁም በካለንደር ትር ውስጥ አቴንዳንስን ማረጋገጥም ይችላሉ። በካለንደር አናት ላይ ያለውን የአቴንዳንስ ቁልፍን ጠቅ ያድርጉ እና በተመረጠው ወር ውስጥ ሁሉም ቀናት ለተማሪው የአቴንዳንስ ክስተት ጥቁር ነጥብ ያሳያል። የአቴንዳንስ መረጃን ለማየት ቀን ይምረጡ።

The screenshot shows the 'Parent' view of the 'Calendar' for Jake Peralta. It includes a navigation menu on the left with 'Calendar' highlighted. The main area shows a calendar for May 2019 with the 16th highlighted. A detailed view for 'HS Algebra II B' shows a 'Block 2' absence on May 16th, categorized as 'Partial Absence/Check-Out' with a reason 'CheckOut 9:30 AM dr appt per mom' and marked as 'ABSENT EXCUSED'.

## ክፍያዎችን መክፈል

የዲስትሪክት ተማሪዎች እና ወላጆች አሁን በኢ-ጅክ ወይም ቪዲዮ ማስተርካርድ ወይም በ Discover ካርዶች በ Infinite Campus Parent Portal በኩል አንላይን አንዳንድ ክፍያዎችን መክፈል ይችላሉ።

ሁሉንም የተመደቡ ክፍያዎች ለማየት **ክፍያዎች** የሚለውን ትር ይምረጡ። ክፍያዎችን ለመክፈል፣ መክፈል ከሚፈልጉት ክፍያ(ዎች) ቀጥሎ **ወደ ጋሪ አክል** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ እና **የእኔ ጋሪን** ጠቅ ያድርጉ። ለአንድ ተማሪ ክፍያዎችን ለማየት፣ ከ**ግለሰብ** ተቆልቋይ ውስጥ ይምረጡ።

### የእኔ ጋሪ

ጋሪዎ የመረጡትን ሁሉንም ክፍያዎች ያሳያል። ከፊል ክፍያ ለመፈጸም፡-

ከክፍያው ቀጥሎ ያለውን የገንዘብ መጠን ሳጥን ላይ ጠቅ ያድርጉ እና ለዚያ ክፍያ መክፈል የሚፈልጉትን መጠን ያስገቡ። ክፍያዎችን እስከ \$5 ዝቅ አድርገው መክፈል ይችላሉ፣ ግን ክፍያዎች በመክፈያው ቀን ሙሉ በሙሉ መክፈል አለባቸው።

የክፍያ ዘዴዎች፡-

የተዘረዘረ የክፍያ ዘዴ ከሌለ፣ ወይም የተዘረዘረው ዘዴ እንዲቀይር ከፈለጉ፣ የክፍያ ዘዴን አክል የሚለውን ጠቅ ማድረግ እና የክፍያ ዝርዝሮችን ማስገባት አለብዎት።

ክፍያ ማስገባት፡-



ጠቅላላውን መጠን በተዘረዘረው የመክፈያ ዘዴ ለመክፈል፣ ክፍያ አስገባ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።


## የክፍያ ዘዴዎች

ከዚህ በፊት ያስገቧቸው ማንኛውም አሁናዊ የክፍያ ዘዴዎች እዚህ ይታያሉ። የክፍያ ዘዴ ዝርዝሮችን ለመገምገም ወይም ለማርትዕ፣ ቀጥሎ ያለውን ግራጫ ቀስት ጠቅ ያድርጉ።

አዲስ የክፍያ ዘዴ ለማስገባት አዲስ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።

← Back | Payment Methods

PAYMENT METHODS	EXPIRES	DEFAULT
*1103 	01/22	



ቼክ፣ ቁጠባ፣ ወይም ክሬዲት/ዴቢት ካርድ ይምረጡ፣ ከዚያም የመለያ ዝርዝሮች ወይም ካርድ ቁጥር ያስገቡ።

**ቅጽል ስም** የተለያዩ የመክፈያ ዘዴዎችን መለየት እንዲችሉ ለእርስዎ ብቻ የታሰበ ነው።

**ለቼክ/ቁጠባ ሂሳቦች፣ በአካል ቼክ መሙላት አያስፈልግም። የሚታዩትን ቁጥሮች ያስገቡ እና የተጠቆመው መጠን ከመለያው ወጪ ይደረጋል።**

ROBERT SAMPLE  
JOAN SAMPLE  
123 MAIN ST.  
PORTLAND, ME 04101

9999

Pay to the Order of \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
Dollars

**TD Bank**  
America's Most Convenient Bank®

For \_\_\_\_\_





⑆ 2345 4321 ⑆ 023454321 ⑆ 9999

Routing Number      Account Number

ይህ ዘዴ ለወደፊት የክፍያ ነባሪ እንዲሆን ከፈለጉ፣ እንደ ነባሪ ተጠቀም የሚለው ሰጥን ላይ ምልክት ያድርጉ። በእኔ ጋራ በኩል ክፍያዎችን ከማስገባት በፊት፣ ሁልጊዜ የመክፈያ ዘዴዎችን የመቀየር አማራጭ አለዎት።

የመክፈያ ዘዴውን ለማስቀመጥ አስቀምጥ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ። ከፈለጉ ሌላ የክፍያ አማራጭ ማከል ይችላሉ፣ ወይም ወደ ቀደመው ስክሪንዎ ለመመለስ ተመለስ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።

Payment Method:

Checking, Savings, or Card \*

Checking

Savings

Credit Card/Debit Card

Nickname  
Mom's Visa

Card Number \*  
1234 1234 1234 1234


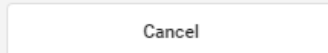
Card Expiration \*  
08/22

Name On Card \*  
A. Parent

Address \*  
123 Real St.

Zip Code \*  
64152-\_\_\_\_

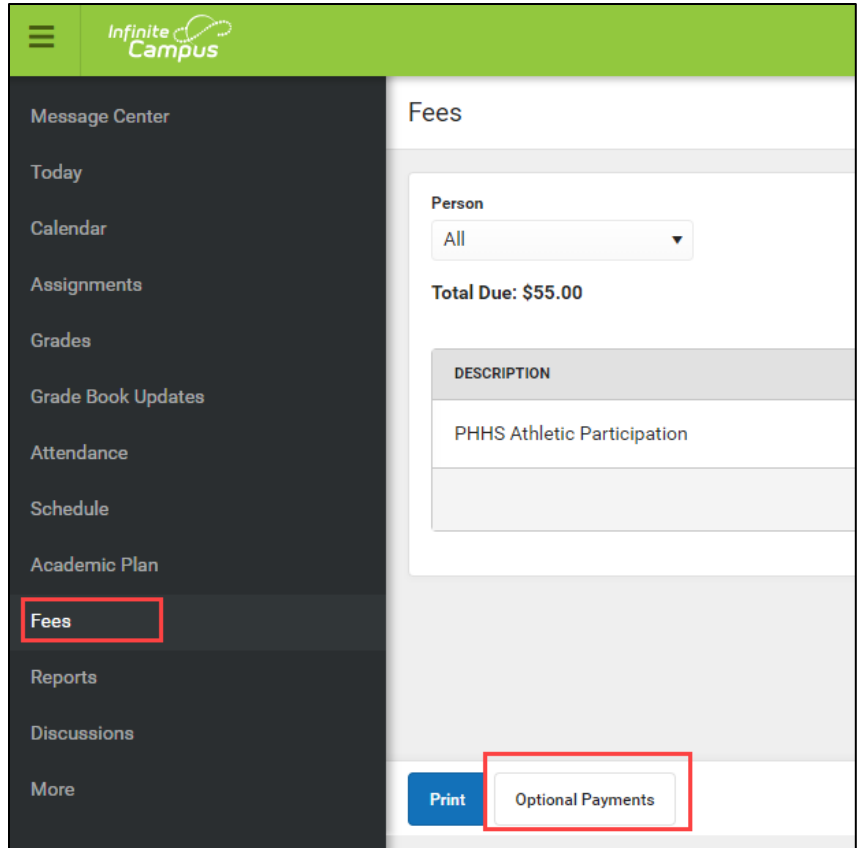
Default Payment Method  
 Use as default

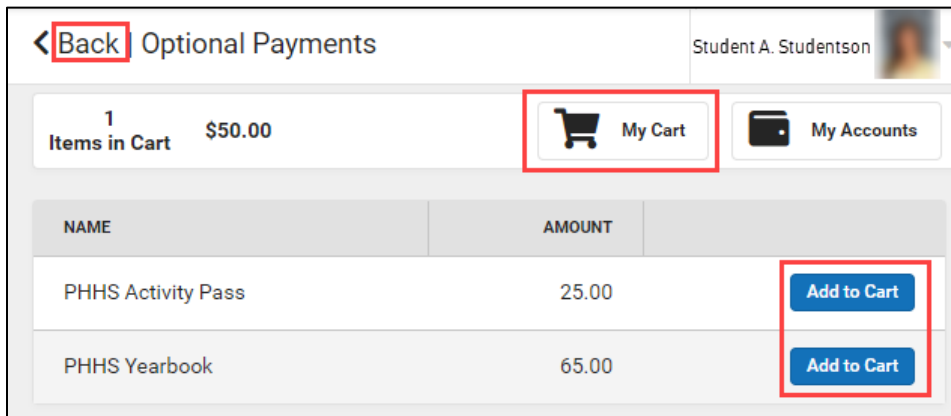
**አማራጭ ክፍያዎች**

አንዳንድ ትምህርት ቤቶች በCampus Parent በኩል የተወሰኑ አማራጭ ክፍያዎችን (እንደ እንቅስቃሴ ማለፊያ፣ የዓመት መጽሔቶች፣ ወዘተ ያሉ) የመክፈል ምርጫ ለወላጆች ይሰጣሉ።

ያሉትን አማራጭ ክፍያዎች ለማየት **ክፍያዎች** የሚለውን ይምረጡ እና በማያ ገጹ ግርጌ አጠገብ ያለውን **አማራጭ ክፍያዎችን** ጠቅ ያድርጉ።



ማንኛውም የሚገኙ አማራጭ ክፍያዎች ለተመረጡት ተማሪዎች ይታያሉ። በፈለጉት ማንኛውም ክፍያ ላይ **ወደ ጋሪ አክል** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ፣ ከዚያም ክፍያ ለመፈጸም **የእኔ ጋሪን** ጠቅ ያድርጉ ወይም ወደ ቀድሞው ስክሪን ለመመለስ **ተመለስ** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።



ስለ ማንኛውም የተመደቡ ወይም አማራጭ ክፍያዎች ጥያቄዎች ካሉዎት፣ እባክዎን የተማሪዎን ትምህርት ቤት ያነጋግሩ። በአንላይን የክፍያ ስርዓት ላይ ቴክኒካዊ ችግር ካጋጠምዎ በ 816-359-5000 ላይ የእገዛ ዴስክን ማነጋገር ይችላሉ።