



Academia en Línea de Medford

Acuerdos de Estudiante, Padres/Entrenador de Aprendizaje, y Maestro

Grados 3 a 12

Nos gustaría agradecerle por confiar en el aprendizaje de sus estudiantes con Medford Online. Esta experiencia será de colaboración. Los maestros y los entrenadores de aprendizaje apoyan mutuamente a los estudiantes mientras navegan por las actividades de aprendizaje creadas por nuestros socios en Edgenuity. Este es un proceso educativo único que pone las necesidades individuales del estudiante en el centro de todos nuestros esfuerzos. Creemos en la flexibilidad con responsabilidad. Los maestros están disponibles para guiarlo a través del proceso en cada paso del camino. ¡Estamos emocionados de que comience este nuevo año escolar con Medford Online!

Responsabilidades del Estudiante

● **Crear un Entorno de Aprendizaje Organizado**

- Establezca un espacio de aprendizaje tranquilo y organizado que esté libre de distracciones. Esto incluye, entre otros, televisores, teléfonos, otras computadoras o dispositivos de juegos, ventanas o pestañas adicionales del navegador que no son necesarias para la clase y ruido o actividad excesivos en el espacio de aprendizaje del estudiante.
- Los estudiantes deben estar erguidos y en un espacio apropiado para el aprendizaje.
- Tenga buena iluminación y una silla cómoda.
- Tenga lápices, papel y cuadernos con almacenamiento organizado.
- Tenga un plan B si tiene problemas con la tecnología. ¡Definitivamente llame a la oficina de MOA!
- La apariencia de los estudiantes y el campo visual que los rodea deben ser apropiados para la escuela en todo momento. Es aceptable desenfocar el fondo.

● **Hábitos de Aprendizaje y Estudio**

- Asista a las sesiones en vivo según lo programado.
- Las cámaras del dispositivo deben estar encendidas y toda la cara del estudiante debe estar visible en el marco de la pantalla. **Para los estudiantes con dificultades relacionadas con esto, infórmenos para que podamos desarrollar un plan que los conduzca a la comodidad.
- Si no puede asistir a una sesión en vivo, mire las lecciones grabadas.
- Reserve al menos 1 hora por día, por clase para las lecciones y el progreso del curso.
- Los micrófonos de los estudiantes deben silenciarse a menos que el maestro les pida a los estudiantes que dejen de silenciarlos.
- Completar auténticamente las evaluaciones y tareas cuando se las den.
- El uso de las funciones de chat debe seguir las pautas de lenguaje y contenido apropiadas para la escuela.
- Pídele ayuda al maestro o a tu entrenador de aprendizaje según sea necesario y/o asiste a las sesiones de ayuda.

● **Attendance**

- Completar la Asistencia Diaria por:
 - Asistir a sesiones de Zoom en vivo.
 - Tener comunicación académica con tus profesores.
- Consulte con cada clase/maestro diariamente. ¡La comunicación es clave!
- Si te perdiste la sesión en vivo, visita a tu maestro durante su sesión de ayuda diaria.
- Los estudiantes deben prestar atención a la sesión de clase virtual y responder a las

indicaciones del maestro de manera oportuna y respetuosa.

- **Desarrollo del Idioma Inglés/Habla/Educación Especial**

- Para el beneficio de su aprendizaje, se requiere la asistencia a sesiones en vivo para los estudiantes que reciben servicios de inglés para el desarrollo del lenguaje, el habla y educación especial.

Responsabilidades de los padres/tutores/entrenador de aprendizaje

En la Inscripción:

- Participe en la incorporación para aprender a verificar las calificaciones y monitorear el progreso.
- Ayude a su estudiante a establecer un entorno de aprendizaje en casa libre de distracciones.
- Ayude a su hijo a crear una rutina y un horario que le permita prepararse física y mentalmente para su aprendizaje.
- Asegúrese de que su estudiante tenga acceso a Internet constante y confiable (y un plan de respaldo).

A diario:

- Revisar el correo electrónico todos los días.
- Ayude a su estudiante a crear una rutina diaria y un sistema de organización.
- Asegurarse de que el estudiante tenga todos los materiales necesarios (libros de texto, material de laboratorio, etc.).
- Solicite notas guiadas para las clases de Edgenuity si lo desea.
- Si su estudiante tiene dificultades, empoderarlo para que se comunique con su maestro en busca de ayuda.

Semanalmente:

- Comunicarse con los maestros según sea necesario.
- Consulte los portales de padres para Synergy, Canvas y Edgenuity (más a menudo para estudiantes con dificultades).

Según sea necesario:

- Llevar al estudiante a las pruebas exigidas por el estado (SAT/PSAT, ACT, OSAS y exámenes o exámenes requeridos por el distrito, como TAG, exámenes de audición y visión) y posibles exámenes finales de la escuela secundaria (enero y junio).
- Pregúntele al maestro de su estudiante si tiene alguna pregunta o si su estudiante necesita ayuda adicional.
- Devuelva las llamadas telefónicas y los correos electrónicos del asesor, los maestros o el personal de la oficina de su estudiante.
- Anime y felicite a su estudiante cuando se esté desempeñando bien.
- Haga del aprendizaje una prioridad y concéntrese en el hogar. Hable positivamente sobre la escuela y el aprendizaje.

Responsabilidades del Maestro

Comunicación:

- Establecer y mantener una relación positiva con las familias y comunicarse regularmente con los estudiantes y entrenadores de aprendizaje/padres de manera continua.
- Estar disponible durante todos los días de trabajo y sesiones de ayuda por Zoom, teléfono y correo electrónico para brindar oportunidades de atención y conexión para cada estudiante.

Instrucción:

- Usar herramientas en línea para tareas/evaluaciones.
- Apoyar a los entrenadores de aprendizaje/padres con el plan de estudios de los estudiantes y los problemas de instrucción en un entorno de aula virtual.
- Apoyar a los estudiantes/entrenadores de aprendizaje con la configuración y el mantenimiento de su entorno de aprendizaje, incluida la resolución de problemas informáticos básicos.
- Permita que los estudiantes demuestren el conocimiento de diferentes maneras.
- Los cursos se califican según la evidencia general de aprendizaje/competencia de un curso.
- Las calificaciones y tareas de los estudiantes en Canvas deben actualizarse semanalmente y reflejar la competencia de los estudiantes en los estándares abordados en la tarea.

Nombre de Estudiante

Firma de Estudiante

Nombre de Padre

Firma de Padre

Fecha: _____

CALENDARIO DE MOA

RECUERDE: REVISAS LAS CALIFICACIONES DE SUS ESTUDIANTES AL MENOS UNA VEZ POR SEMANA!

- agosto
- **8/28 - Primer día de escuela**
- septiembre
- **9/1** - No hay escuela
 - **9/4** - No hay escuela: Día del Trabajo
 - **9/29** - No hay escuela para estudiantes de MOA
- octubre
- **10/11 - Fin del Primer Hex**
 - **10/12 - 10/13** - No hay escuela
- noviembre
- **11/10** - No hay escuela: Día de los Veteranos
 - **11/20 - 11/21** - No hay escuela: Días de Conferencias
 - **11/22 - 11/24** - Distrito Cerrado: Día de Acción de Gracias
 - **11/30 - Fin del Segundo Hex**
- diciembre
- **12/01** - No hay escuela
 - **12/18 - 12/29** Escuelas Cerradas: Vacaciones de Invierno
- enero
- **1/2 - Reinicio de Clases**
 - **1/15** - No hay escuela: Día de Martin Luther King Jr.
 - **1/25 - Fin del Tercer Hex**
 - **1/26** - No hay escuela
- febrero
- **2/19** - No hay escuela: Día de los Presidentes
- marzo
- **3/1** - No hay escuela para estudiantes de MOA
 - **3/7 - Fin del Cuarto Hex**
 - **3/8** - No hay escuela
 - **3/25 - 3/29** - Vacaciones de Primavera
- abril
- **4/25 - Fin del Quinto Hex**
 - **4/26** - No hay escuela
- mayo
- **5/27** - No hay escuela: Día de los caídos
- junio
- **6/6 - Fin del Sexto Hex/ Último día de clases**



HORARIO DE CAMPANA DE LA ACADEMIA EN LÍNEA DE MEDFORD 2023-24

período de clase	lunes, viernes	período de clase	martes, miércoles, jueves
1	9:00 - 9:35	0*	9:00 - 9:25
2 (Advisory)	9:40 - 10:10	1	9:30 - 10:05
3	10:15 - 10:50	3	10:10 - 10:45
4	10:55 - 11:30	4	10:50 - 11:25
5	11:35 - 12:10	5	11:30 - 12:05
6	12:15 - 12:50	6	12:10 - 12:45
Almuerzo	12:50 - 1:25	Almuerzo	12:45 - 1:20
Sesiones de ayuda directa	1:25 - 3:15	Sesiones de ayuda directa	1:20 - 3:15
Última llamada para asistencia	3:15 - 3:30	Última llamada para asistencia	3:15 - 3:30

***El período 0 es para el tiempo de intervención específico y específico con un asesor asignado por el asesor de su estudiante**



Medford
ONLINE ACADEMY

¿DONDE ESTAN MIS CURSOS?

1

IR A LA ESCUELA DE MEDFORD
SITIO WEB DEL DISTRITO:
[HTTPS://WWW.MEDFORD.K12.OR.US/](https://www.medford.k12.or.us/)

2

HAGA CLIC EN
"ESTUDIANTES" EN EL
LADO DERECHO



3

SELECCIONE "PORTAL
HELLOID" BAJO
"TECNOLOGIA"



4

HAGA CLIC EN "DISTRITO
ESCOLAR DE MEDFORD"

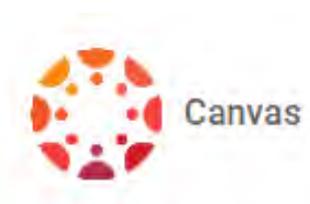


Sign in to access the portal



5

BUSQUE LOS AZULEJOS
ETIQUETADOS "CANVAS" Y
"EDGE"



MI INFORMACION DE INICIO DE SESION

Student ID # _____

Username _____
student\SID#

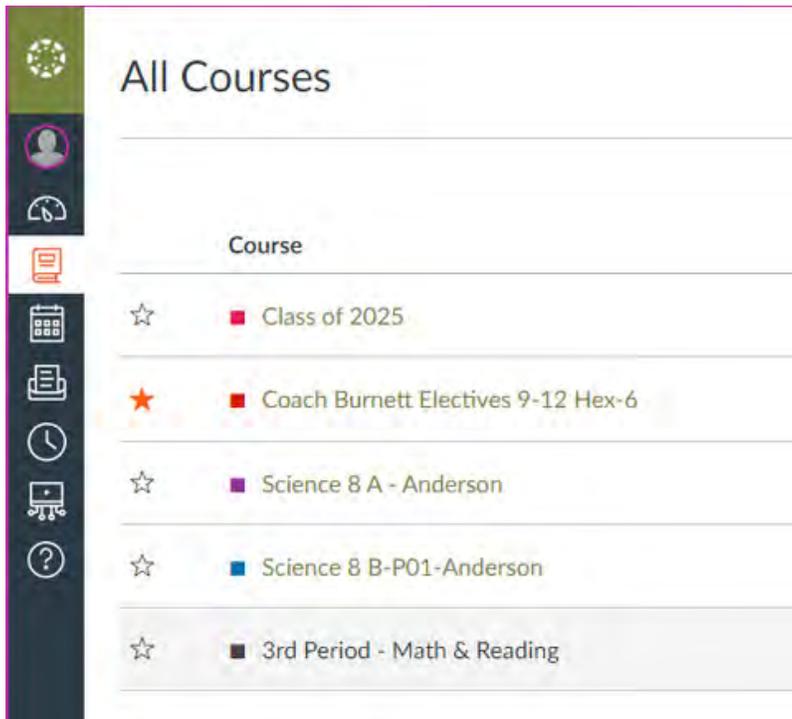
Password _____
Primer inicio de sesión – fecha de nacimiento: mm-dd-aa

EDGE

Username _____
SID#.medford

Password _____
SID#

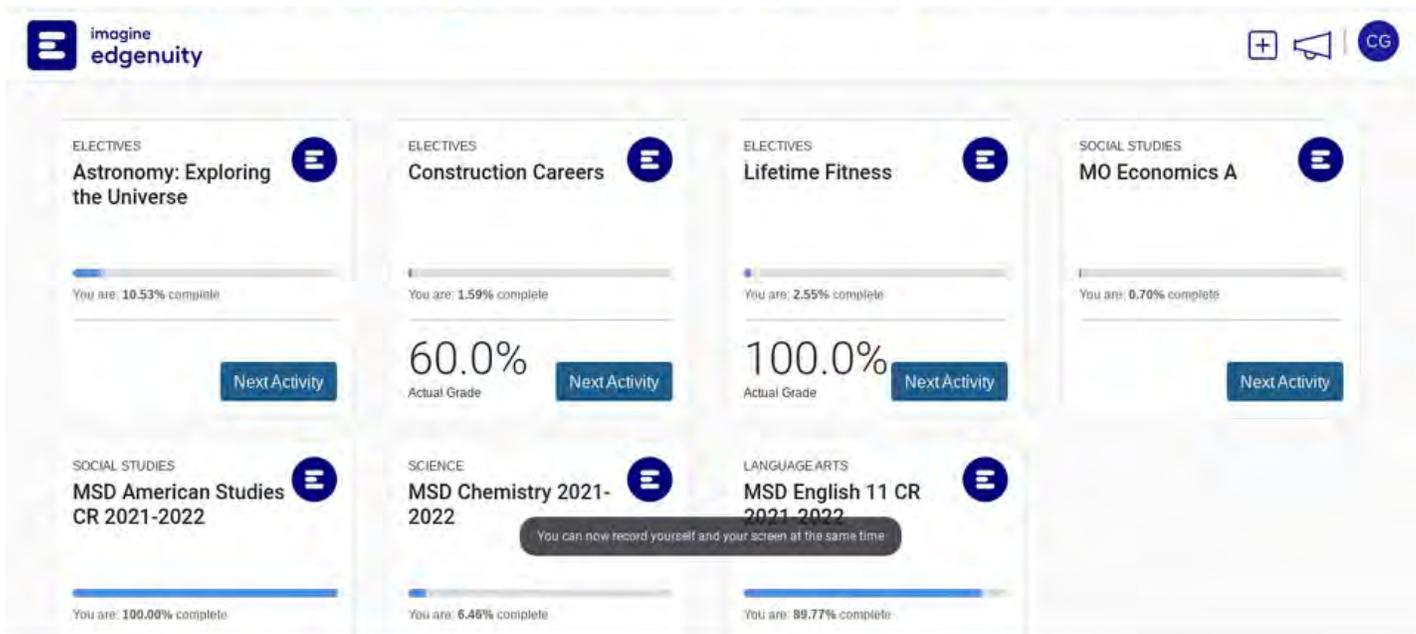
EN CANVAS:



SELECCIONA EL ICONO "CURSOS" EN EL LADO IZQUIERDO, LUEGO "TODOS LOS CURSOS" PARA VER TODOS LOS CURSOS EN LOS QUE ESTAS.

LOS CURSOS CON ESTRELLAS APARECEN EN EL PANEL

EN EDGE:



TODOS TUS CURSOS APARECERAN EN TU PANTALLA DE INICIO CON UNA BARRA DE PROGRESO Y LA CALIFICACION QUE OBTENGAS EN FUNCION DE LAS TAREAS COMPLETAS

¡La asistencia es requerida!

El contacto que obtiene cuando asiste a una clase en vivo o una sesión de ayuda, se reúne con su asesor o envía correos electrónicos, mensajes de texto y llama a sus maestros proporciona la conexión con quienes que pueden ayudarlo.

¿Cómo consigo la asistencia?

Necesitas hacer contacto académico con cada uno de tus maestros con quien tienes una clase ese día. Asistir a una clase de Zoom en vivo (¡con su cámara encendida!) es la forma más fácil de hacer esto. ¡Asegúrese de estar presente para el periodo de toda la clase!



¿Qué pasa si pierdo una clase?

¡Mire las grabaciones de la clase que perdió y asistir a la sesión de ayuda de ese maestro o comunicarse con ellos por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica para recibir asistencia!

¿Qué pasa si pierdo un día entero?

¡Pida a su adulto responsable que llame a la oficina para informarnos y asegúrese de regresar y mira los Zooms grabados!

Grading and Credits

Trimesters MOA, CMHS		
1	2	3
Hex 1, Hex 2	Hex 3, Hex 4	Hex 5, Hex 6
3 Average Credits Earned	3 Average Credits Earned	3 Average Credits Earned
A student can earn on average 9 credits per year.		
Semesters NMHS, SMHS		
1	2	
Quarter 1, Quarter 2	Quarter 3, Quarter 4	
3 Average Credits Earned	3 Average Credits Earned	
A student earns an average of 6 credits per year.		

A student will earn .25 credits per grading period (Hex or Quarter), 0.5 credits per trimester/semester.

Area	Credits
Electives	6
Fine Arts, CTE, 2nd Language	3
Language Arts	4
Math	3
Social Studies	3
Science	3
PE	1
Health	1

24 Credits to be earned to Graduate

Getting Started with ParentVUE and StudentVUE

ParentVUE and StudentVUE are websites that offer secure, private access to school and student information, including attendance, class schedules, conferences, course history, fees, final grades and other information. In ParentVUE, you can also view and update specific demographic information for all of your students.

- ▶ **To create an account, you need the web address and activation key provided by your student's school.**
*** Please contact your student's school if you did not receive an activation key.**

First Time Access: Create an Account

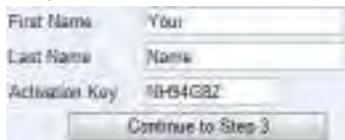
1. In your web browser, go to the following address: https://or-med-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
2. Select **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate



3. Click **More Options** then **Activate Account**



4. Read the Privacy Statement and click **I Accept**
5. Enter your name and activation key *exactly as they appear in your letter from the school*, and click Continue to Step 3

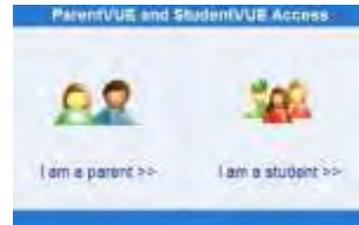
A screenshot of the account activation form. It contains three input fields: 'First Name' with the value 'You', 'Last Name' with the value 'Name', and 'Activation Key' with the value '18B4G8Z'. Below these fields is a 'Continue to Step 3' button.

6. Choose a username and password (at least 6 characters), provide an email address, and click **Complete Account Activation**

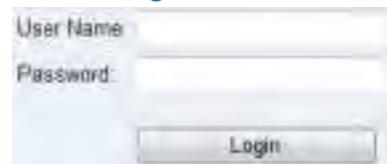
A screenshot of the account activation form. It contains four input fields: 'User Name', 'Password', 'Confirm Password', and 'Primary E-Mail'. Below these fields is a 'Complete Account Activation' button.

Later Access: Log In

1. In your web browser, go to the following address: https://or-med-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
2. Select **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate



3. Enter your username and password, and click **Login**

A screenshot of the login form. It contains two input fields: 'User Name' and 'Password'. Below these fields is a 'Login' button.

Canvas para Padres

Índice

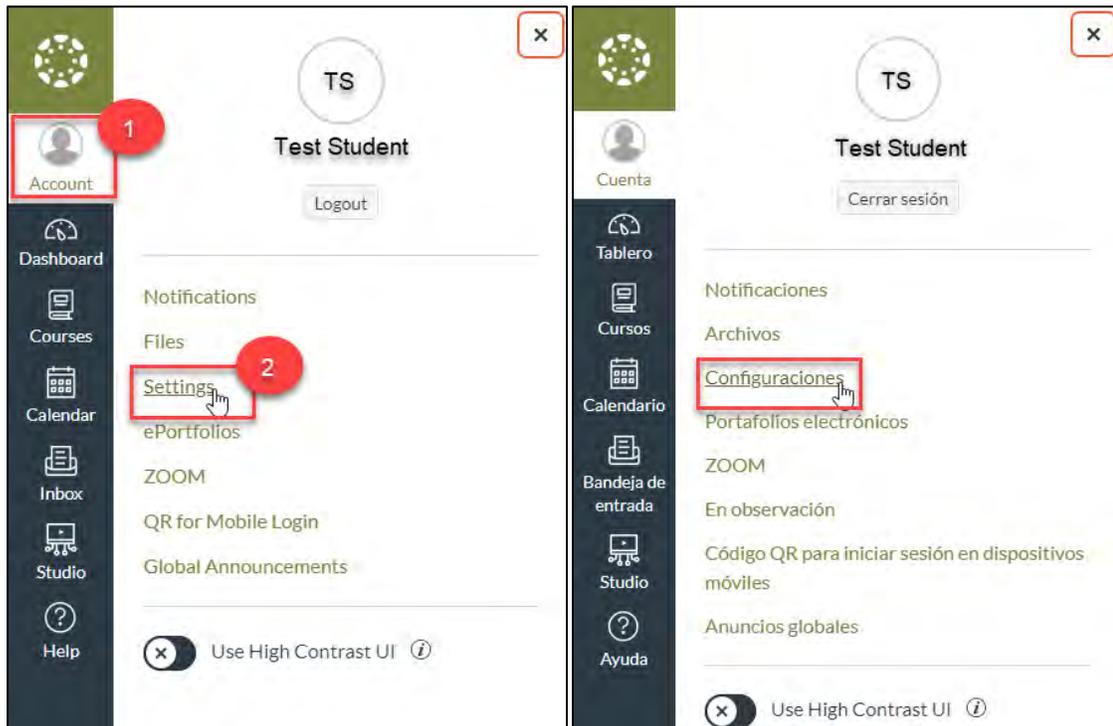
Cómo Crear un Código de Emparejamiento.....	1
Cómo Registrarse para Obtener una Cuenta de Canvas como Padre	4
Cómo Vincular Estudiantes Adicionales a Su Cuenta.....	6

Cómo Crear un Código de Emparejamiento

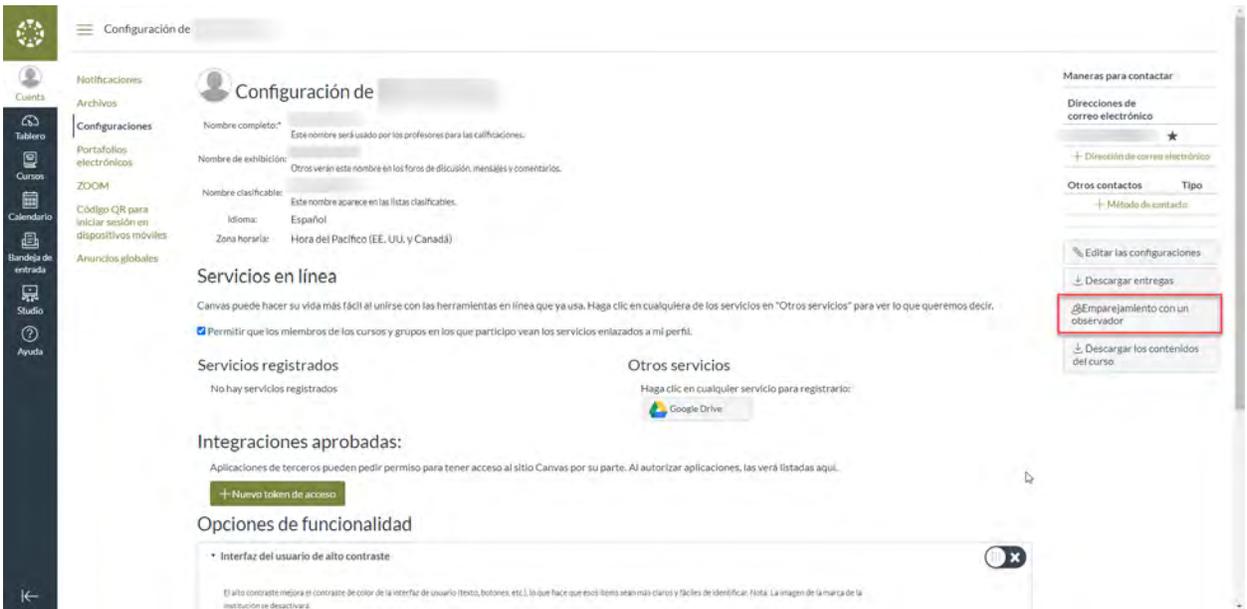
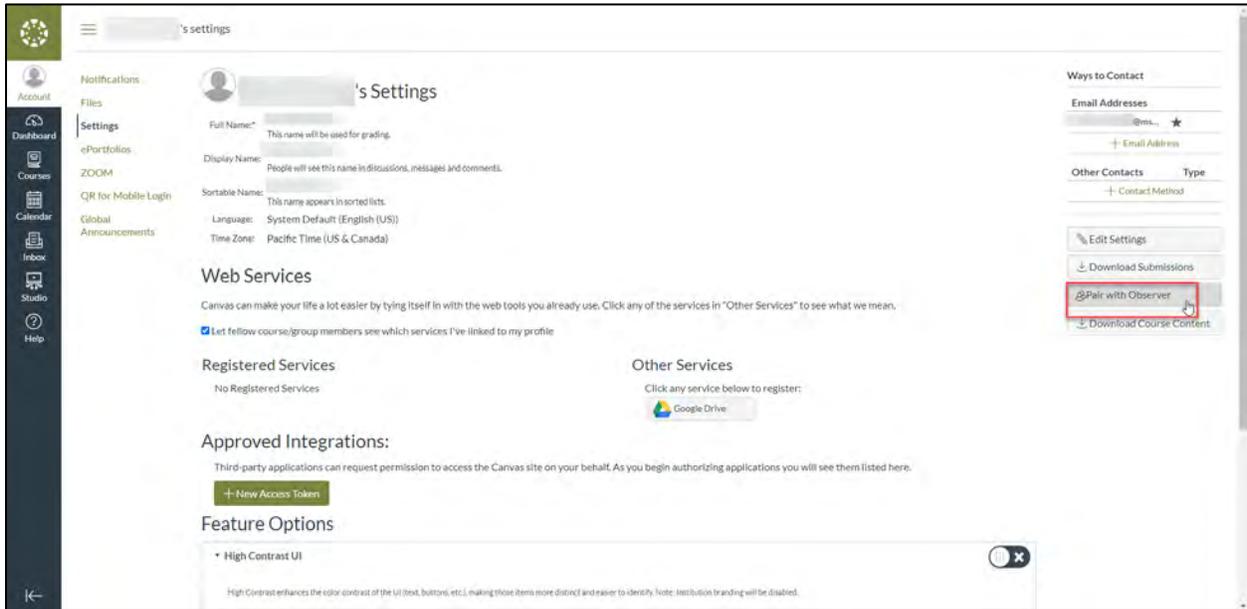
Haga que su estudiante ingrese a Canvas haciendo clic en el botón de Canvas de Estudiante (**Canvas Student**) desde HelloID



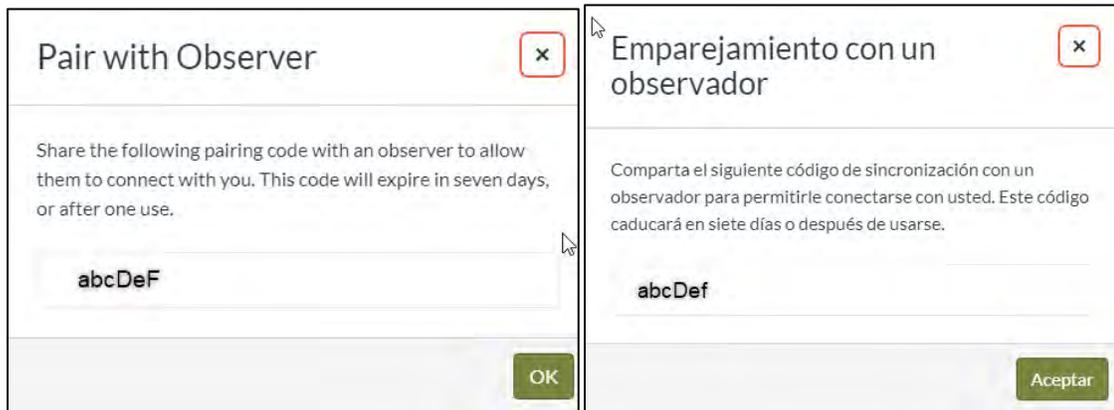
Abra la parte de Configuraciones haciendo clic en el enlace de Cuenta (**Account**), luego en el enlace de Configuraciones (**Settings**)



Haga clic en el botón que dice Emparejamiento con un Observador (**Pair with Observer**)



Apunte el código de Emparejamiento



Nota: Este código de emparejamiento caducara dentro de (7) días posteriores de su generación

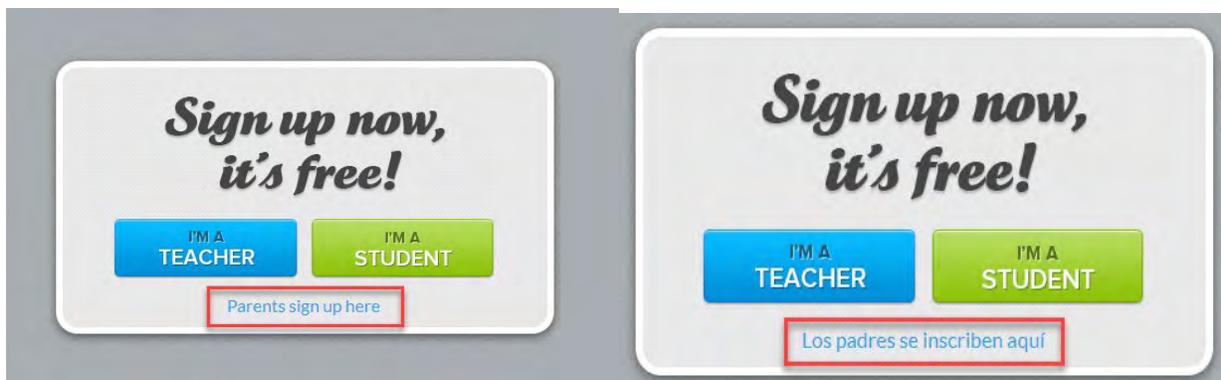
Como Registrarse para Obtener una Cuenta de Canvas como Padre

En una ventana de navegación, ingrese la URL <https://medfordsd.instructure.com/login/canvas>

Haga clic en el hipervínculo ¿Necesita una Cuenta de Canvas? Haga Clic Aquí, ¡Es Gratis!
([Need a Canvas Account? Click Here, It's Free!](#))



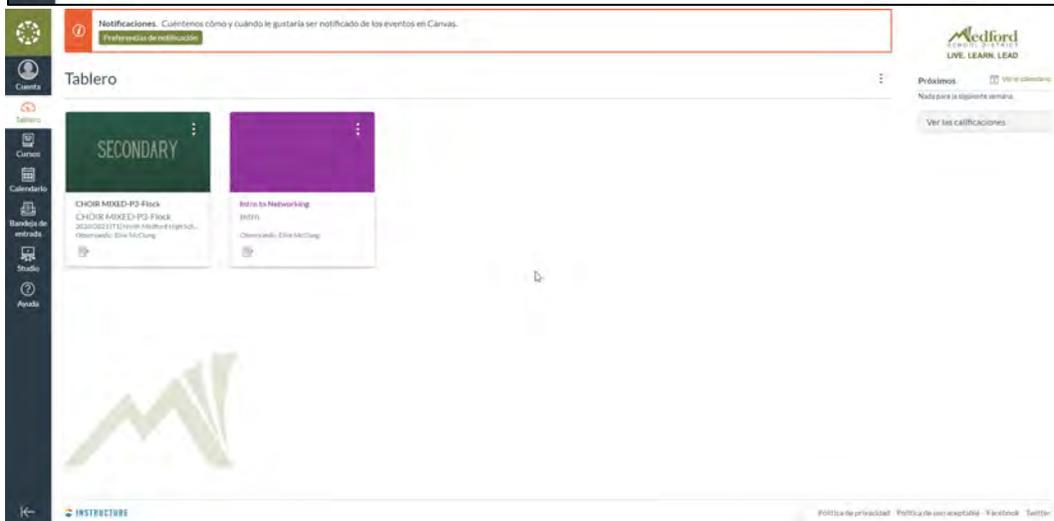
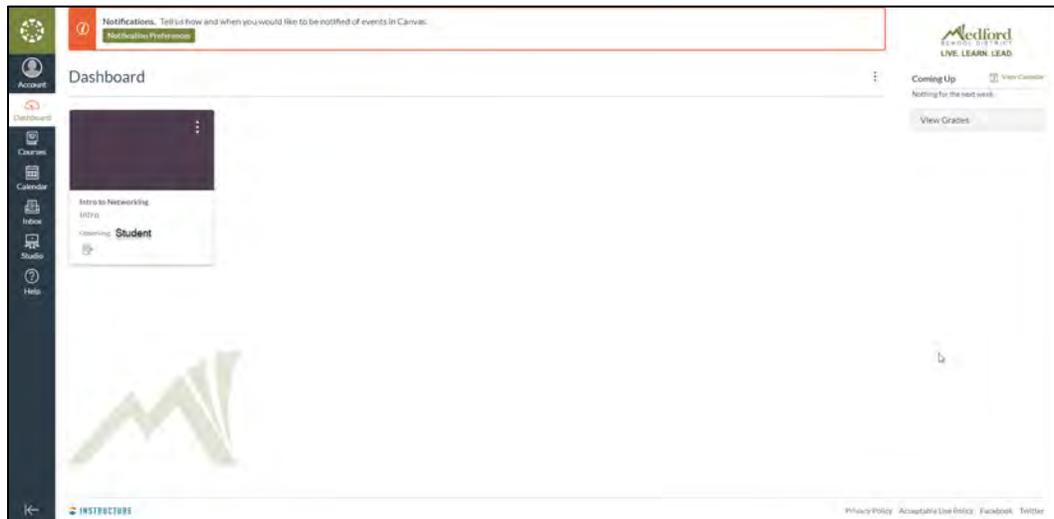
Haz clic en el hipervínculo **Los padres se inscriben aquí** ([Parents sign up here](#))



Complete la información de Registro de Padres que incluye: Su Nombre (**Your Name**), Su Correo Electrónico (**Your Email**), Contraseña (**Password**), escriba la contraseña otra vez (**re-enter your Password**) e ingrese el Código de Emparejamiento de Estudiante (**Student Pairing Code**). Haga clic en el botón que dice Empiece a Participar (**Start Participating**).

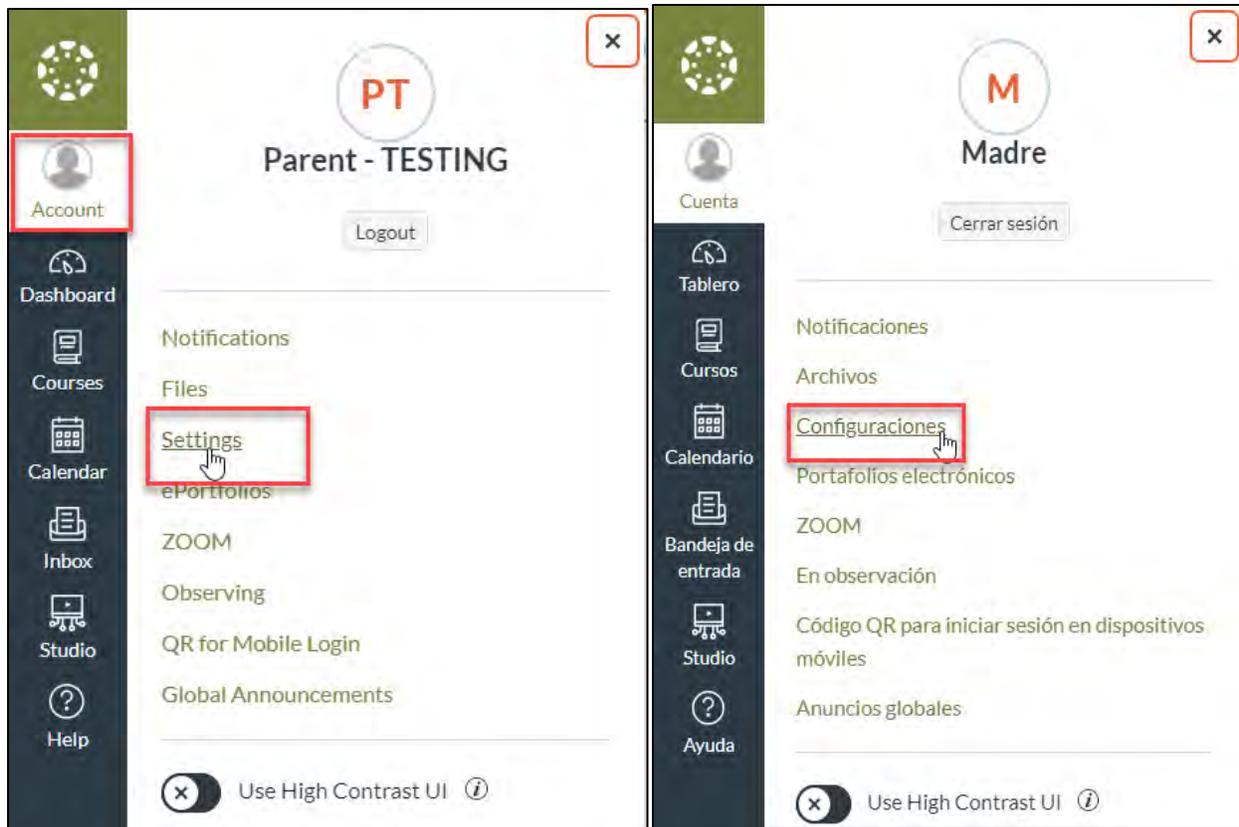
Field	English Label	Spanish Label	Value
Name	Your Name	Tu nombre	Parent - TESTING / Madre
Email	Your Email	Tu correo electrónico	@gmail.com / madre@gmail.com
Password	Password	Contraseña
Re-enter Password	Re-enter Password	Escriba la contraseña otra vez
Pairing Code	Student Pairing Code	Código de emparejamiento de estudiantes	abcDeF
Buttons	View Privacy Policy, Cancel, Start Participating	Ver política de privacidad, Cancelar, Empiece a participar	

Lo llevara a su Tablero de Canvas



Como Vincular Estudiantes Adicionales a Su Cuenta

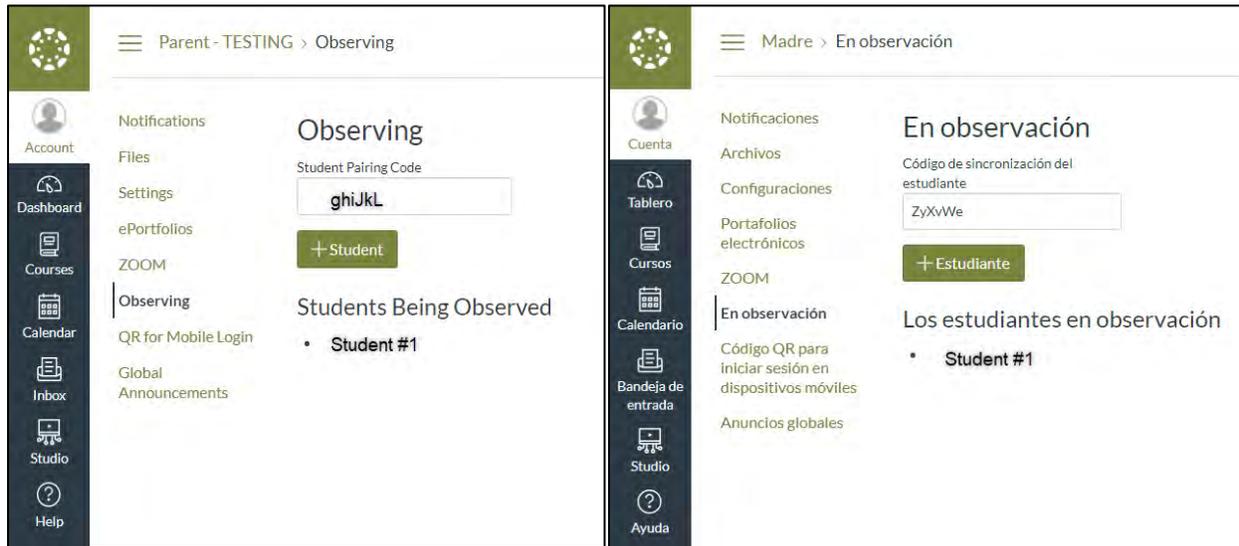
Desde la cuenta de Canvas de Padres Abra la sección de Configuraciones haciendo clic en el enlace de Cuenta (**Account**), después en el enlace de Configuraciones (**Settings**)



Seleccione el enlace que dice En Observación (**Observing**)



Ingrese el código de Sincronización del Estudiante (**Student Pairing code**)



ES IMPORTANTE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES LO COMPLETEN DESPUÉS DEL 18 DE AGOSTO

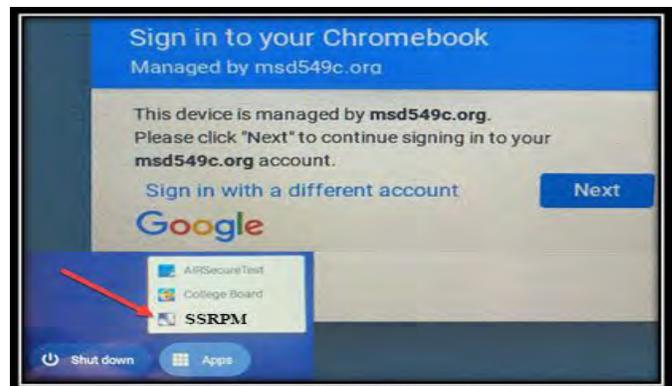
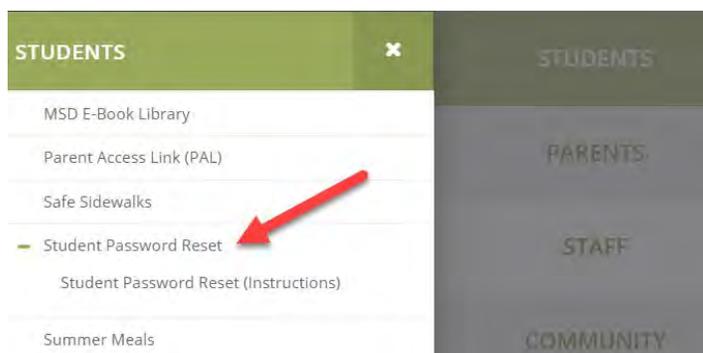
Restablecimiento de Contraseña de Autoservicio para Estudiantes (SSRPM)

Se requiere que todos los estudiantes restablezcan la contraseña de su cuenta al inicio de cada año escolar. A continuación se encuentran las instrucciones sobre cómo inscribirse en SSRPM y cómo restablecer su contraseña.

Todos los estudiantes tendrán acceso al Restablecimiento de Contraseña de Autoservicio para Estudiantes (SSRPM) desde la sección de Apps en la pantalla de inicio de sesión del Chromebook o desde la página principal del sitio web del Distrito Escolar de Medford, bajo ESTUDIANTES o navegando a <https://msdpass03.medford.k12.or.us/> desde cualquier computadora.

En la página web de MSD seleccione: Estudiantes Después- Restablecimiento de Contraseña de Estudiante (a continuación)

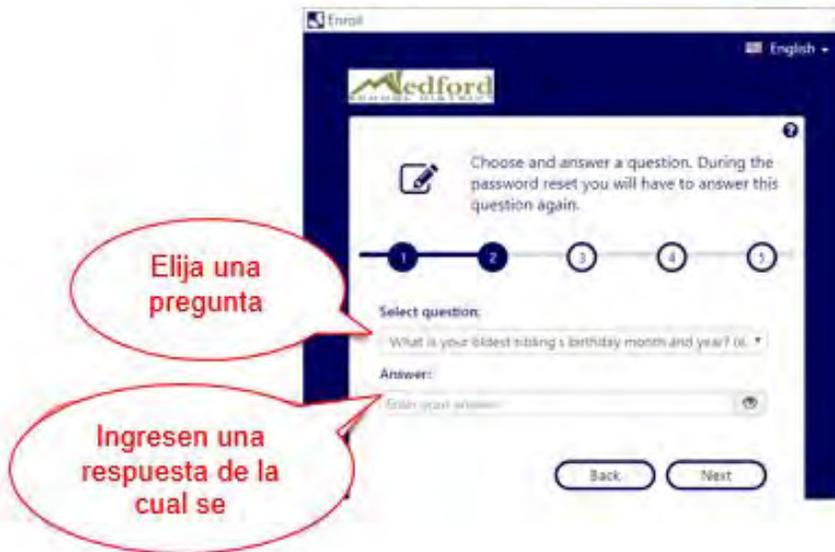
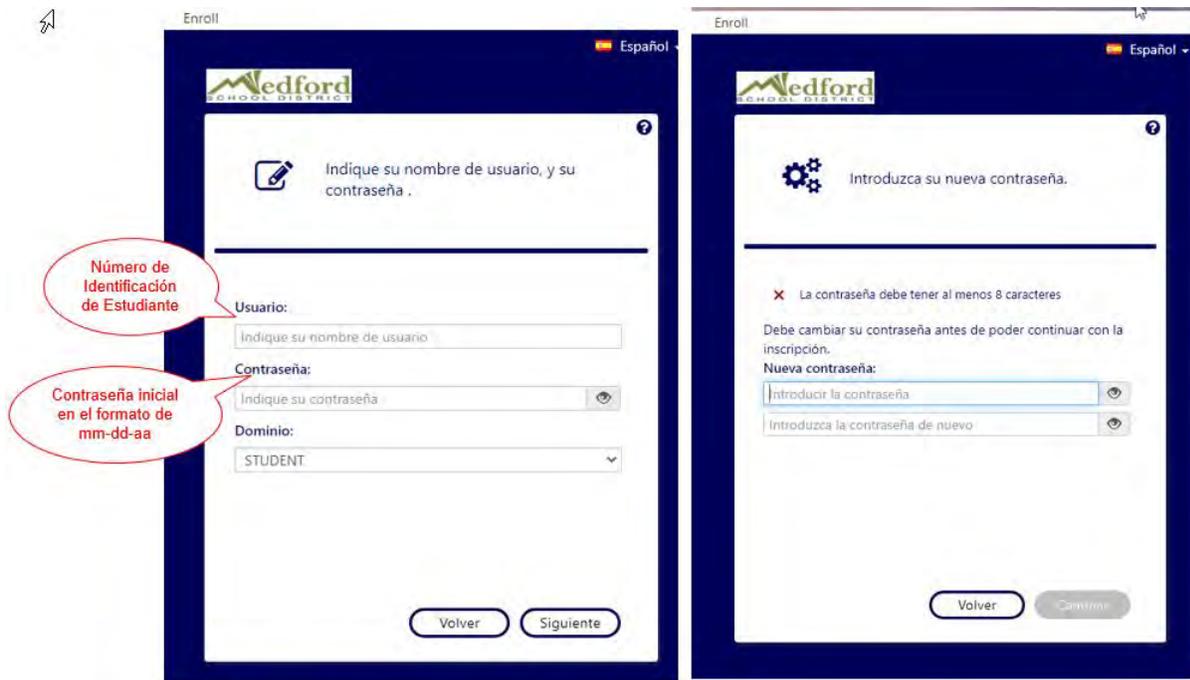
Desde un Chromebook: (a continuación)



Todos los estudiantes seguirán los siguientes pasos para Inscribirse en SSRPM y restablecer su contraseña para el año escolar 20-21

- 1) Haga clic en "Inscribirse" en la pantalla principal
- 2) Ingrese su nombre de usuario y contraseña inicial y haga clic en Siguiente
 - * Nombre de usuario: Número de Identificación del Estudiante
 - * Contraseña Inicial: fecha de nacimiento en el formato de mm-dd-aa

- 3) Necesitará crear una nueva contraseña, ingresarla dos veces y después hacer clic en Cambiar
- 4) Ahora le indicará que elija preguntas de seguridad y que ingrese sus propias respuestas.
 - a) Los estudiantes en primarias requerirán dos preguntas y los estudiantes en escuelas secundarias requerirán tres preguntas.
- 5) Haga clic en Siguiente después de cada pantalla hasta que esté inscrito.



Si en cualquier momento durante el año tiene dificultades técnicas, por favor comuníquese con el departamento de Ayuda Técnica al: 541-842-1111 o envíe un correo electrónico a helpdesk@medford.k12.or.us

MOA Contacts

MOA Office	541-842-3639	Medford.Online@medford.k12.or.us
IT Help Desk	541-842-1111	
<u>Principal</u> Natasha Savage	541-842-1066	Natasha.Savage@medford.k12.or.us
<u>Assistant Principal</u> Zack James	541-842-3465	Zack.James@medford.k12.or.us
<u>Counselor</u> Cindy Dick	541-842-3263	Cindy.Dick@medford.k12.or.us
<u>Attendance Support</u>	541-842-3639	Eva.Bartlett@medford.k12.or.us
<u>Special Education</u> <u>Teachers</u> Sarah Sherriffs (3-8) Press Pyle (9-12)	541-622-2694	Sarah.Sherriffs@medford.k12.or.us Press.pyle@medford.k12.or.us
<u>English Language</u> <u>Development</u> Dara Crockett	541-708-1662	Dara.Crockett@medford.k12.or.us
<u>Elementary School</u> <u>Teachers</u> Stacey Hauser Jason Triplett	541-690-8363 541-708-3569	Stacey.Hauser@medford.k12.or.us Jason.Triplett@medford.k12.or.us
<u>Middle & High School</u> <u>Teachers</u> Bradley Burnett Glenn DeBuse Andrea Jaime Donna Kerr Kelli Martin Miki McHenry Odile Meister Lance Noble Susan Volk Hannah Warren Kara Weiss	541-887-0091 541-842-3857 458-216-0571 541-842-3854 541-414-3219 541-450-9530 541-622-2562 541-708-3603	Bradley.Burnett@medford.k12.or.us Glenn.DeBuse@medford.k12.or.us Andrea.Jaime@medford.k12.or.us Donna.Kerr@medford.k12.or.us Kelli.Martin@medford.k12.or.us Miki.McHenry@medford.k12.or.us Odile.Meister@medford.k12.or.us Lance.Noble@medford.k12.or.us Susan.Volk@medford.k12.or.us Hannah.Warren@medford.k12.or.us Kara.Weiss@medford.k12.or.us

¿Cuales aplicaciones/programas necessito accessar?

ParentVUE para:

- Ver el horario de clases
- Calificaciones generales para clases sincrónicas
- Asistencia y calendario
- Comunicación con los maestros
- Historia de los cursos
- Requisitos de graduación
- ¡Y más!

Parent Canvas para clases sincrónicas:

- Contenido y tareas del curso

Edgenuity para:

- Progreso de clase independiente en línea
- Calificaciones
- Tiempo dedicado a tareas / tiempo inactivo
- Las tareas/lecciones que deben completar