

## **Skyward Family Access Teacher Conference Scheduling Instructions**

(Updated November 2023) [en español](#)

Below are instructions for parents to schedule teacher conferences using Skyward Family Access. If you are unable to use Family Access or would prefer to schedule your conferences by telephone, please contact the school your student attends.

1. Sign into Skyward Family Access. (You may do this from the GVSD website ([www.gvsd.org](http://www.gvsd.org)) by selecting the “Skyward Family Access” icon located just below the picture banner.)
2. Select “Conferences” located on the left side of the screen.
3. Select "All Conferences" to display the student’s classes and teachers.
4. Click “Select a Time” for the class you want to schedule.
5. Click the “Select” link for the time slot you want to meet with the teacher.
6. Use the “Method” field to select a “Virtual”, “Phone”, or “In-Person” conference.
7. Click the “Save” button to schedule the conference. Skyward will email you confirmation for the appointment. You will also receive a followup email from the teacher with further instructions.
  - a. To cancel or change the method of a scheduled appointment, select “View Scheduled Times” and select “Unschedule” to cancel or “Change Method” to modify how you would like to meet with the teacher.
8. If you would like to print your scheduled conferences, click “Print All Scheduled Conferences for Guardian” located near the top of the screen.

## **Instrucciones para Programar la Conferencia De Maestros de Skyward Family Access**

(Actualizado en noviembre de 2023)

A continuación, se encuentran las instrucciones para que los padres programen conferencias con maestros utilizando Skyward Family Access. Si no puede usar Family Access o prefiere programar sus conferencias por teléfono, comuníquese con la escuela a la que asiste su estudiante.

1. Inicie sesión en Skyward Family Access. (Puede hacerlo desde el sitio web de GVSD ([www.gvsd.org](http://www.gvsd.org)) seleccionando el ícono "Skyward Family Access" ubicado justo debajo de la imagen).
2. Seleccione "Conferences" (Conferencias) ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.
3. Seleccione "All Conferences" (Todas las conferencias) para mostrar las clases y los profesores del estudiante.
4. Haga clic en "Select a Time" (Seleccione una hora) para la clase que desea programar.
5. Haga clic en el enlace "Select" (Seleccionar) para el horario en el que desea reunirse con el profesor.
6. Utilice el campo "Method" (Método) para seleccionar una conferencia "Virtual" (En línea), "Phone" (Telefónica) o "In-Person" (Presencial).
7. Haga clic en el botón "Save" (Guardar) para programar la conferencia. Skyward le enviará por correo electrónico una confirmación de la cita. También recibirá un correo electrónico de seguimiento del profesor con más instrucciones.
  - a. Para cancelar o cambiar el método de una cita programada, seleccione "View Scheduled Times" (Ver horarios programados) y seleccione "Unschedule" (Desprogramar) para cancelar o "Change Method" (Cambiar método) para modificar la forma en que le gustaría reunirse con el maestro.
8. Si desea imprimir sus conferencias programadas, haga clic en "Print All Scheduled Conferences for Guardian" (Imprimir Todas las Conferencias Programadas para Tutor) ubicado cerca de la parte superior de la pantalla.