

2023-2024

# Lawhon Elementary Manual del Estudiante



Veronica Rodriguez  
Directora

Amy Griffin  
Subdirectora

Maria Rivera  
Subdirectora



Estimados delfines de Lawhon,

¡En nombre del personal de Lawhon Elementary, me complace darle la bienvenida al año escolar 2023-2024! Esperamos una asociación productiva con usted para garantizar que nuestros niños puedan alcanzar su máximo potencial. Reconocemos que, para tener éxito en la escuela, nuestros niños necesitan el apoyo tanto del hogar como de la escuela. Sabemos que una asociación sólida con usted hará una gran diferencia en la educación de su hijo. Como socios, compartimos la responsabilidad del éxito de nuestros estudiantes y queremos que sepan que haremos todo lo posible para llevar a cabo nuestras responsabilidades. Le pedimos que guíe y apoye el aprendizaje de su hijo asegurándose de que él/ella:

- Asiste a la escuela todos los días y llega a tiempo, listo para la experiencia de aprendizaje del día.
- Completa todas las tareas asignadas por los maestros
- Lee diariamente para desarrollar un amor por la lectura y para mejorar las habilidades de alfabetización
- Comparte experiencias escolares con usted para que esté al tanto de su vida escolar
- Le informa si necesita apoyo adicional en cualquier área o tema
- Sabe que usted espera que él / ella tenga éxito en la escuela

Por favor, considere unirse a PTO ya que nuestros estudiantes pueden beneficiarse enormemente de su participación y contribuciones. Hay muchas oportunidades de voluntariado durante todo el año.

Se adjunta una copia de nuestras reglas escolares para que usted y su hijo puedan revisarlas juntos. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y expectativas, no dude en contactarme o discutir las con el maestro de su hijo. Es muy importante que usted y su hijo estén completamente informados para que podamos seguir siendo una escuela Segura, Responsable y Respetuosa.

El maravilloso personal de Lawhon y yo nos sentimos privilegiados de ser parte de esta familia escolar. Le agradecemos su apoyo y esperamos conocerlo.

Todos somos mejores juntos,  
Sra. Rodríguez, Sra. Griffin y Sra. Rivera

**E.A. LAWHON ELEMENTARY  
MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES  
2023-2024**

PRINCIPAL .....	Veronica Rodriguez
ASISTENTE PRINCIPAL .....	Amy Griffin
ASISTENTE PRINCIPAL .....	Maria Rivera
CONSEJERO .....	Amy Perez
SECRETARIA .....	Pat Cromwell
BIBLIOTECARIA .....	Susan Green
ENFERMERA .....	Brittany Briggs
OFICINISTA DE ASISTENCIA .....	Kim Gordon
RECEPCIONISTA .....	Claudia Yu
FAX DE LA ESCUELA .....	281-412-1448
TELÉFONO DE LA ESCUELA .....	281-412-1445
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA .....	5810 Brookside Road Pearland, TX 77581

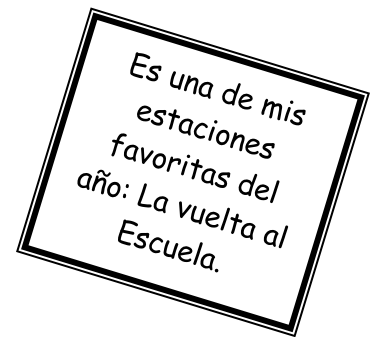
**DIA ESCOLAR:**

**Escuelas Elementarías – Todos los estudiantes, Pre-K - 4**

7:55 a.m. - 3:15 p.m.

7:55 a.m. - 12:55 p.m. (Salida Temprano)

Scan the QR Code below with your camera or click the link to access the 2023-2024 PISD District Calender.



[2023-2024 District Calendar - English](#)



[2023-2024 District Calendar - Spanish](#)

**Información de los primeros días:**

- Por favor, comprenda que, debido al aumento constante de la inscripción, todos los horarios están sujetos a cambios.
- El lunes 14 de agosto, el maestro de su hijo le enviará un correo electrónico dando la bienvenida a su hijo a su salón de clases.  
La asignación de maestras se podrá ver a través de Skyward a las 8:00 AM el día 14. Este correo electrónico contendrá un enlace de transporte para que lo complete. **POR FAVOR**, asegúrese de completarlo antes del primer día de clases. La seguridad de su hijo es nuestra prioridad número uno, y esto nos ayuda en asegurando que lleguen a casa todos los días.
- Por favor, haga todo lo posible para enviar todos los artículos; almuerzos, lentes, trabajo escolar, etc. con ellos cuando llegan cada mañana.
- ¡Nuestro horario escolar no ha cambiado este nuevo año escolar! 7:55 am – 3:15 pm
- Los padres pueden encaminar a los estudiantes a su salón de clase **solo** los primeros 3 días:
  - Los padres pueden encaminar a los estudiantes directamente a el salón de clase a partir de las 7:15 el primer día. El segundo y tercer día de clases los padres pueden encaminar a los

estudiantes directamente a el salón de clase a partir de las 7:30, los estudiantes comenzarán a seguir sus rutinas matutinas regulares, pero usted es bienvenido a caminar con ellos.

- Para que los maestros puedan saludar a cada estudiante, le pedimos que utilice este tiempo para conocer a los maestros brevemente no para tener una conferenciación con ellos.
  - Planee salir del salón de clase antes de las 7:55 para que podamos comenzar nuestra rutina matutina.
  - Los útiles escolares para los estudiantes pueden ser traídos por el estudiante el primer día.
- No habrá visitantes de almuerzo en este momento para establecer rutinas sólidas. Visitantes para el almuerzo comenzarán **el lunes 5 de septiembre**. Por favor, recuerde que hay espacio limitado y le damos la bienvenida, pero tenemos muchos estudiantes para alimentar en la cafetería todos los días.
  - Si inscribe a su hijo para el transporte en autobús, puede tomar de 3 a 4 días para que sea aprobado. Deberá hacer arreglos hasta que se apruebe.

## **LLEGADA/SALIDA**

### **PASAJEROS EN AUTOMÓVIL: PROCEDIMIENTO DE LLEGADA POR LA MAÑANA**

- **Los estudiantes no deben ser dejados en la escuela antes de que el edificio abra a las 7:15 a.m.**
- Los estudiantes en automóvil entrarán por la parte delantera del edificio solamente. Los estudiantes no pueden ser dejados en los estacionamientos laterales o traseros, ya que no es seguro.
- Asegúrese de que los estudiantes estén listos para salir del automóvil cuando llegue al área de entrega en la parte delantera de la escuela.
- Por favor, ayude a su hijo a desarrollar su independencia abriendo la puerta de su propio automóvil todos los días.
- Haga todo lo posible para que su hijo salga por el lado del pasajero del automóvil.
- **Por favor, no lleve a su hijo a la puerta.** Esto nos obliga a detener la línea de automóviles para que usted cruce y ralentiza el proceso de llegada. Agradecemos su comprensión de que esto ayuda al flujo para todos.
- La primera campana suena a las 7:45. Los estudiantes son despedidos a clase a esta hora para comenzar el proceso de la mañana y se están preparando para comenzar la clase a las 7:55.
- Los miembros del personal están de guardia de 7:30 a 7:55 para ayudar a los estudiantes en la línea de automóviles. Por favor, diríjase al siguiente miembro del personal disponible.
- Los estudiantes llegan tarde después de **las 7:55 y deben registrarse en la oficina.**
- Le pedimos que recuerde ser paciente en nuestra línea de pasajeros de automóviles: tenemos estudiantes de Pre-K y Kinder que tardan solo unos segundos más en entrar y salir de los automóviles, especialmente al comienzo del año.

### **PROCEDIMIENTO DE SALIDA:**

El día escolar termina a las **3:15 p.m.** Para la seguridad de su hijo, **todos los cambios de transporte deben hacerse por escrito o llamando a la escuela antes de las 2:30 p.m.** Llamar a la oficina principal es la mejor manera de cambiar el transporte, ya que los maestros no siempre tienen la oportunidad de mirar los correos electrónicos durante el día y las notas pueden extraviarse. No cambiaremos el transporte de un estudiante si se envía por correo electrónico. Si es posible, practique su modo habitual de transporte a partir del **día 1**. Los estudiantes traídos de vuelta en autobuses o no recogidos cuando termine la línea de pasajeros del automóvil esperarán en la oficina principal a que un padre / tutor los recoja. El padre/tutor deberá mostrar una identificación válida y cerrar la sesión del niño. Supervisaremos el número de recogidas tardías.

### **PASAJEROS DE AUTOMÓVIL:**

Por favor, coloque su cartel de identificación de automóvil dado por Lawhon en la ventana del lado del pasajero o conectado al espejo retrovisor con el nombre y apellido de su hijo y grado. Los niños serán llamados a ir a un número designado; por favor, parece en el número que le indicaron para su hijo.

**Los padres no pueden acercarse a los estudiantes en la línea del automóvil a pie.**

### **LÍNEA DE AUTOBUS:**

La línea de autobús está en un lado del edificio y está reservado para los **autobuses de PISD y vans de guardería que están oficialmente inidentificadas.**

### **PASAJEROS DE AUTOBÚS:**

Visite la página web de Pearland ISD [Transportation](#) o escanee el código QR con la cámara en su teléfono para obtener información sobre rutas, tarifas y registro de autobuses. Los pasajeros del autobús llegan a la escuela a las 7:30. Los estudiantes pueden ir a la cafetería para el desayuno o a su área de espera designada a nivel de grado.



[Transportation](#)

**No tenemos caminantes o ciclistas en Lawhon debido a la seguridad  
Preocupaciones de no aceras y calles muy estrechas.**

### **Procedimientos de día lluvioso:**

- **Pasajeros de autobús y guarderías:** Autobuses y vans sigieran los procedimientos normales bajo los corredores cubiertos
- **Pasajeros de automóviles:** Todos los pasajeros de automóviles sigieran procedimientos normales de salida.

**ASISTENCIA: Consulte el Código de conducta del estudiante y el Manual del PISD para obtener más información.**

- Lo más importante de estar ausente es que si el estudiante no está en Lawhon, ¡entonces le falta instrucción! Si los estudiantes están enfermos, deben quedarse en casa, de lo contrario, ¡lo veremos en el campus! En el caso de enfermedad de un estudiante, se requiere una excusa por escrito de los padres dentro de los tres días. Después de 3 días, las sentencias abdominales serán injustificadas.
- Los estudiantes que están ausentes de Lawhon o otra escuela de Pearland ISD no están permitidos en la escuela para el día de campo, excursiones, almuerzo, fiestas, premios o cualquier otra actividad del día escolar.
- Un estudiante puede ser excusado por una ausencia temporal resultante de una visita a un profesional de la salud si el estudiante regresa a la escuela el mismo día de la cita y presenta una nota del profesional de la salud que verifica la cita.
- Las únicas razones excusables para que un niño falte a la escuela son la enfermedad personal del estudiante, el control de enfermedades transmisibles, la muerte en familia inmediata y las ausencias aprobadas por el director. Cualquier otra ausencia es injustificada. Las ausencias injustificadas excesivas constituyen una violación de la ley por la cual el padre o tutor puede ser considerado responsable. Después de una ausencia, se requiere una excusa por escrito (no se aceptan correos electrónicos) del padre al regresar al niño a la escuela. La nota debe de tener una fecha e incluir el nombre y apellido del niño, grado, número de identificación (si se conoce), fecha (s) y motivo de ausencia (s), cualquier limitación o instrucción especial, y la firma del padre o tutor y devuelto a la oficina. Las notas deben ser recibidas por la escuela dentro de los tres días de la ausencia, de lo contrario se contarán como injustificadas. La ley requiere que los estudiantes asistan durante un mínimo del 90% de los días que la escuela está en sesión (18 días de ausencias, incluidas las justificadas y no justificadas).
- Para mantener a los padres informados de las leyes de asistencia de los estudiantes y las ausencias acumuladas durante el año, se enviarán cartas a la casa. Los padres o tutores serán contactados por el personal de la escuela, incluyendo el maestro, consejero, registrador y subdirector.

**Un estudiante se considera tarde después de las 7:55 a.m.** A los estudiantes les encanta comenzar su día a tiempo para que las rutinas puedan ser las mismas que las de sus compañeros. Los estudiantes pueden

ingresar a la escuela a las 7:15 a.m. Los retrasos excesivos cuentan cómo días y partes de los días en el registro de asistencia y pueden ser entregados al oficial de ausentismo escolar de PISD.

### **PREMIOS:**

Habrán una asamblea de premios al final del año escolar. Las asambleas de premios se combinarán con las fiestas de fin de año. PK – 3ª asambleas / fiestas se llevarán a cabo en el aula del maestro de aula. Cuarto grado tendrá una asamblea de premiación en la cafetería y una fiesta en el aula de aula.

Los estudiantes en los niveles de grado **PK - 4to** pueden recibir premios por:

- Todas las E en conducta para el año
- Todas las E en hábitos de trabajo para el año
  - Los estudiantes en los niveles de grado **2º a 4º** pueden recibir premios por:
- Todas las A para el promedio final
- Todas las A y B para el promedio final

Otros premios son otorgados por maestros de nivel de grado, así como los maestros especiales.

Se otorga un premio de asistencia perfecta a cada estudiante que no ha estado ausente durante el año escolar. Tenga en cuenta que tres o más tardanzas en un período de nueve semanas y / o tres o más retiros anticipados en un período de nueve semanas constituirán una ausencia para los premios de asistencia perfecta.

### **ETIQUETAS DE TRANSPORTE PARA LA MOCHILA:**

Las etiquetas de mochila se proporcionan a todos los estudiantes en el campus en su primer día de clases y los reemplazos están disponibles sin costo durante todo el año en la oficina principal. Pedimos a los padres que nos ayuden a mantener estas etiquetas en las mochilas de los estudiantes durante todo el año para la seguridad de nuestros estudiantes. Estas etiquetas están codificadas por colores de acuerdo con la forma en que los estudiantes se van a casa regularmente. Siga los procedimientos a continuación para las etiquetas:

- Asegúrese de que la etiqueta esté en la mochila todos los días; Si su hijo cambia de mochila, mueva la etiqueta a la mochila nueva
- Si se pierde una etiqueta, hay etiquetas adicionales disponibles en la oficina principal

### **CUMPLEAÑOS:**

Los cumpleaños de los estudiantes se celebran reconociendo a los estudiantes durante los anuncios cada mañana.

**Por favor, no envíe regalos de cumpleaños, globos, flores o bolsas de golosinas a la escuela para el cumpleaños de su hijo.**

- Fiestas de cumpleaños no están permitidas en la escuela.
- Lo quequitos o galletas compradas en la tienda se pueden enviar con su hijo para su distribución a su clase.
- No pasteles, decoraciones, cajas de jugos, etc.
- Las invitaciones se pueden pasar si hay una para cada estudiante en la clase o una para todos los niños o una para todas las niñas

### **VISITANTES A LA CAFETERÍA:**

Con el fin de ayudar a los estudiantes a hacer una transición sin problemas de regreso a la escuela, y para darnos tiempo para establecer rutinas y procedimientos de cafetería, los padres serán bienvenidos a acompañarnos para el almuerzo a partir del lunes 5 de septiembre. Muchas gracias de antemano por su apoyo para ayudarnos a establecer rutinas seguras para esta parte tan importante de nuestro día. **Gracias por su comprensión y cooperación.**





## **COMIDAS:**

Cada estudiante tiene una cuenta de comidas donde se pueden depositar fondos enviando dinero en efectivo o un cheque a la cafetería del campus o puede encargarse de todo el desayuno de su hijo y las necesidades de almuerzo accediendo a <https://www.schoolcafe.com/> o escaneando el Código QR con tu cámara.



[SchoolCafe.com](https://www.schoolcafe.com/)

Precios de las comidas:

<u>Desayuno</u>		<u>Almuerzo:</u>	
Gratis	\$0.00	Gratis	\$0.00
Reducido	\$0.00	Reducido	\$0.40
Pagado	\$1.45	Pagado	\$2.50
Adulto	\$2.85	Adulto	\$5.00

*Por favor, asegúrese de que este enviando artículos empaquetados que su hijo puede abrir sin ayuda. Hay monitores en la cafetería para ayudar a los estudiantes, pero si su hijo no puede abrir sus paquetes / contenedores de alimentos, tendrá que esperar hasta que haya un monitor disponible.*

**Si tiene preguntas, visite:** <https://www.schoolcafe.com/> o escanee el código QR con la cámara en su teléfono. También puede llamar a la Oficina de Servicio de Alimentos al 281-412-1244.

## **CLÍNICA/ENFERMERA:**

**ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS DE EMERGENCIA-La clínica tiene una enfermera registrada a cargo.**

Cualquier tratamiento dado en la escuela se limita a primeros auxilios. Los padres deben proporcionar a la escuela información sobre problemas especiales de salud. Si no se puede contactar a los padres y la situación requiere atención médica más allá de nuestros recursos, puede ser necesario enviar al estudiante a un servicio de emergencia del hospital para recibir la atención necesaria hasta que se pueda contactar a los padres. Los padres y/o tutores son responsables de todos los costos de emergencia.

**Si un estudiante tiene fiebre, diarrea o vómitos, no debe regresar a la escuela durante al menos 24 horas.**

***Informe a la escuela si cambian los números de teléfono de emergencia. Es posible que se realicen cambios en Skyward a través de su cuenta principal.***

## **DESEMBOLSO DE MEDICAMENTOS**

Si es posible, todos los medicamentos deben ser dados por los padres en casa. Sin embargo, si el estudiante necesita tomar medicamentos durante el horario escolar, la medicación debe dispensarse de acuerdo con las siguientes directrices:

- Un permiso por escrito y las instrucciones específicas deben estar firmadas por un padre o tutor. Las instrucciones deben incluir el nombre del estudiante, las fechas, la hora en que se dará y el nombre del medicamento.
- Los medicamentos con y sin receta deben estar en el envase original.
- Si los medicamentos con y/o sin receta se van a administrar o mantener en la escuela por más de diez (10) días, se necesita una solicitud por escrito de un médico.
- El estudiante no debe llevar el medicamento consigo ni administrárselo a sí mismo. La enfermera supervisará el almacenamiento y la dispensación de medicamentos.
- Los productos de protección solar y/o repelente de insectos solo deben aplicarse en casa.

## **DÍAS CERRADOS EN LA ESCUELA:**

Durante el año escolar, habrá días en que cerraremos el campus a los visitantes. Lo comunicaremos con anticipación. En estos días, los visitantes y visitantes no podrán visitar el campus, incluida la entrega de artículos de almuerzo para los estudiantes. Agradecemos su apoyo y comunicaremos las fechas específicas con anticipación.

### **CONTACTANDO UN ESTUDIANTES EN LA ESCUELA:**

Los estudiantes no pueden ser llamados de la clase para recibir un mensaje personal de un padre, excepto en emergencias extremas. Por favor, haga todo lo posible para asistir en la planificación personal antes de la escuela.

### **ENTREGA DE ARTÍCULOS A LOS ESTUDIANTES:**

- Los artículos y almuerzos olvidados deben estar etiquetados con el nombre del estudiante, el maestro y grado de estudiante.
- Los artículos se dejarán dentro del vestíbulo. Como no tenemos una persona designada para hacer entregas, entienda que puede haber algún retraso en la entrega de artículos a los estudiantes.
- Comida deben ser llevados a la escuela por lo menos 30 minutos antes de la hora de comer para que se permita tiempo suficiente para garantizar que los estudiantes los reciban.

### **DISCIPLINA:**

El propósito del plan de gestión de la disciplina es garantizar un ambiente de aprendizaje seguro, ordenado y constructivo para todos los estudiantes de Lawhon. Esperamos que todos los estudiantes contribuyan a un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso. La escuela tiene autoridad y control sobre un estudiante durante el día escolar regular y mientras va y viene de la escuela en el transporte del distrito. Esta jurisdicción incluye cualquier actividad, durante el día escolar en los terrenos escolares, y la asistencia a cualquier actividad relacionada con la escuela. Los maestros proporcionarán a los padres una copia de las expectativas y procedimientos del aula de sus hijos, así como recompensas y consecuencias por el comportamiento de los estudiantes.

**Consulte el Código de conducta estudiantil de PISD para obtener información más específica sobre la disciplina. El Código de Conducta 2023-2024 estará disponible en septiembre.**

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA:**

Escanee el código QR con la cámara en su teléfono o haga clic en el enlace para acceder al [Código de vestimenta PISD](#).



[Student Dress  
Code-English](#)



[Student Dress  
Code-Spanish](#)

### **DÍAS DE SALIR TEMPRANO:**

Participaremos en días de salida temprano durante todo el año. Debido al día de instrucción acortado, usaremos un horario alternativo. Todas las actividades, incluidos los horarios de comer y la conferencia de maestros, se ajustarán. **No habrá visitantes para comer en los días de despido temprano.** Las fechas para los días de despido temprano se encuentran en el calendario del distrito.



## **FIELD TRIPS:**

Los padres serán avisados cuando se planee una excursión. Antes de que su hijo pueda participar en cualquier excursión programada, un formulario de permiso firmado debe estar en los archivos del maestro de su hijo. No se permitirá a ningún niño en una excursión sin el permiso por escrito de un padre. Los acompañantes de excursiones **no pueden** llevar consigo a niños que no sean miembros de la clase. Los acompañantes deben completar una verificación de antecedentes penales a través del Registro de Voluntarios en línea anualmente antes de participar en cualquier actividad escolar. A los acompañantes no se les permite viajar en el autobús. Nota: Las excursiones pueden tener lugar dentro o fuera del campus.

## **GRADOS:**

**Visite el manual del estudiante de Pearland ISD para la póliza de calificación del distrito**

## **USO DE LA BIBLIOTECA:**

Se invita a los estudiantes a utilizar la biblioteca. Todos los estudiantes visitan la biblioteca en un horario de rotación. Los materiales de la biblioteca perdidos o dañados serán pagados por el estudiante. Si se encuentra un libro antes del final del año escolar, el dinero será reembolsado.

## **PTO: ¡Lawhon tiene una PTO increíble! Únete y conéctate.**

EL PTO le pide a cada padre que se una y apoye a la PTO de Lawhon. Las solicitudes de membresía se enviarán a los padres al comienzo de la escuela. ¡Agradecemos su apoyo!



[PTO Sign-Up](#)

## **CONFERENCIA DE PADRES-MAESTROS:**

Por favor programe todas las conferencias con anticipación con el maestro de su hijo llamando a la oficina 281-412-1445 o enviando un correo electrónico al maestro. Por favor, no vaya a los pasillos para una conferencia sin cita.

## **FIESTAS/PREMIOS**

Hay tres fiestas escolares autorizadas durante el año escolar: Navidad, San Valentín y los Premios/Fiestas de Fin de Año. **Por favor, no envíe golosinas o bolsas de golosinas para ningún otro día festivo.** Por favor, siga las siguientes solicitudes para asegurarse de que todos los estudiantes e invitados estén seguros:

- El aparcamiento es limitado. Asegúrese de no bloquear los carriles de estacionamiento en ningún momento.
- Los padres e invitados deben proporcionar una identificación válida con foto antes de ingresar al edificio. Sin excepciones.
- A los estudiantes de Lawhon no se les permite asistir a fiestas que no sean las suyas.
- Los estudiantes que están ausentes de Lawhon u otras escuelas de Pearland ISD no están permitidos en el campus para el almuerzo, el día de campo, excursiones, fiestas, premios, programas o cualquier otra actividad del día escolar.

## **RECREO:**

Pre-K hasta 4to Grado participará en treinta (30) minutos de recreo cada día.

## **SEGURIDAD DE LA ESCUELA:**

Para mantener la seguridad y la seguridad de nuestra escuela, todos los visitantes deben presentar una identificación válida con foto cada vez que visiten el campus. Las identificaciones se escanearán a través del Sistema Raptor y se imprimirá una insignia con el nombre y el destino del visitante. La insignia con su nombre debe usarse en todo momento cuando esté en el campus. Si los visitantes no tienen una identificación válida con foto, no se les permitirá registrarse. Todos los visitantes en el campus que **deseen almorzar con un estudiante, etc. deberán aparecer en la tarjeta de emergencia del estudiante.**

## **SKYWARD:**

El sistema estudiantil Pearland ISD-Skyward es un sitio web seguro basado en Internet que le permitirá monitorear la asistencia, el progreso, las calificaciones y ver los mensajes importantes de los maestros y administradores de su hijo.

Puede acceder a Skyward en la página web de Pearland ISD. Es imperativo que los padres notifiquen a la escuela de cualquier cambio en la información de contacto, las direcciones y los contactos de emergencia actuales.

## **ÚTILES:**

Cada niño es responsable de tener su propio prescindible útiles escolares que pueden variar de un grado a otro. Una lista de los útiles requeridos se puede obtener escaneando el código QR con la cámara en su teléfono o visitando [Útiles de la Escuela Primaria Pearland](#).



[School Supplies](#)

## **DISPOSITIVOS DE TELECOMUNICACIONES/TELÉFONOS**

### **CELULARES:**

Por motivos de seguridad, el distrito permite a los estudiantes poseer dispositivos de telecomunicaciones, incluidos teléfonos celulares; sin embargo, estos dispositivos no deben ser visibles y deben permanecer apagados durante el día de instrucción. Los empleados del distrito pueden confiscar un dispositivo de telecomunicaciones cuando viole el Código de Conducta del PISD. La escuela no será responsable de los dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados. Si es confiscado, el padre puede recoger el teléfono de la oficina del director por una tarifa de \$15.00. Consulte el Código de conducta para obtener más detalles.

### **OBJETOS DE VALOR Y OBJETOS PERSONALES:**

Durante el año escolar, los estudiantes extravían muchos artículos personales. Por favor, etiquete artículos como chaquetas, loncheras, etc. para que los artículos se devuelvan fácilmente si se pierden. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o artículos personales como juguetes, aparatos electrónicos, dinero, etc. La escuela no es responsable de la propiedad personal de los estudiantes. Todos los artículos no reclamados serán donados.

### **VOLUNTARIOS:**

Los padres que deseen ser voluntarios deben completar una aplicación de voluntario/chaperón antes de que sean permitido ser voluntario. Para registrarse como padre voluntario, escanee el código QR con su cámara o visite [Página de Pearland Volunteer/Chaperone](#) . Formularios de voluntariado debe actualizarse anualmente. Todos los voluntarios están obligados a presentar un documento de identidad con foto válido e iniciar sesión en el frente antes de entrando en el edificio.



[Volunteer/Chaperone](#)

### **CLIMA Y SIMULACROS:**

Lawhon Elementary tiene un plan de emergencia preparado y listo para su implementación en el improbable caso de una emergencia escolar. Los simulacros de emergencia para incendios, tornados y cierres se practican durante todo el año para familiarizar a los estudiantes con los procedimientos. Cuando el clima severo causa condiciones de manejo peligrosas o existen otras condiciones que puedan retrasar la apertura de las escuelas o hacer que las escuelas estén cerradas, se alienta a los padres y estudiantes a consultar el sitio web del distrito, el [www.pearlandisd.org](http://www.pearlandisd.org), las páginas de redes sociales y las estaciones de televisión locales para obtener informes de noticias actuales.

**CARPETAS SEMANALES:**

Las carpetas semanales llegan a casa los miércoles. Las carpetas contendrán documentos calificados, conducta y / o folletos informativos de la escuela y PTO. También puede visitar el sitio web de su maestro para conocer los objetivos de aprendizaje semanales, las fechas importantes y mucho más.

