



Schools of Choice Lottery Application Instructions for Students NEW to VUSD

Visit the Schools of Choice webpage- www.venturausd.org/enrollment/schools-of-choice

1. Select English or Spanish
2. Select Instructions
3. Select - Student is New to the District
4. Click the Link to Pre-Enrollment button



Scan to go to SOC website

Log In Directions

1. At the bottom of the screen under Login, select Start a New Online Registration
2. The login box will expand, enter your valid email address
3. Create a password (make sure you write down and keep track of the password in case you need to exit and come back)
4. Click continue
5. Enter Household Information and click Submit at the top of the screen
6. The menu box on the left will now expand under Household. Click on the Add button under Students.
7. Fill in all the pertinent student information, including the School of Choice information
8. Once all information is entered, click "Submit" at the top of the screen.
 - a. Be sure to select the correct school year - "Next Year (2024-2025)"
 - b. A VUSD employee is considered a VUSD bargaining unit member (typically Active and permanent)
 - c. If you are a VUSD employee, enter your USD email address.
9. If you have additional students, click Add under Students and continue entering all students.
10. Complete the Primary Contacts and Emergency Contacts sections.
11. You do NOT need to add Documentation at this time.
12. Click the box next to Submit and Print under Final Steps.
13. Click Submit Completed Online Registration at the top of the screen.

You are all done! A confirmation email will be sent to the email address you have provided.



Preinscripción 2023-24 Instrucciones para estudiantes nuevos a VUSD



Escanee para sitio
web de SOC

1. En la parte inferior de la pantalla, en Inicio de sesión, seleccione Iniciar una nueva inscripción en línea
2. El cuadro de Login se expandirá, introduzca su dirección de correo electrónico válida
3. Cree una contraseña (asegúrese de anotar y guardar la contraseña por si necesita salir y volver)
4. Haga clic en Continuar.
5. Introduzca la información del hogar y haga clic en Enviar en la parte superior de la pantalla.
6. El cuadro de menú a la izquierda se expandirá debajo de Hogar. Haga clic en el botón Añadir bajo Estudiantes.
7. Llene toda la información pertinente del estudiante, incluyendo la información de la Escuela de elección
8. Una vez introducida toda la información, haga clic en "Enviar" en la parte superior de la pantalla.
 - a. Asegúrese de seleccionar el año escolar correcto: "Próximo año (2024-2025)".
 - b. Un empleado de VUSD es considerado un miembro de la unidad de negociación de VUSD (típicamente activo y permanente)
 - c. Si usted es un empleado de VUSD, ingrese su dirección de correo electrónico de VUSD.
9. Si tiene estudiantes adicionales, haga clic en Añadir en Estudiantes y continúe introduciendo todos los estudiantes.
10. Complete las las secciones de Contactos principales y Contactos de emergencia.
11. NO es necesario añadir documentación en este momento.
12. Haga clic en la casilla junto a Enviar e imprimir en Pasos finales.
 3. Haga clic en Enviar registro completado en línea en la parte superior de la pantalla.