



Garfield School District No. Re-2

Heather Grumley, Superintendent
 Lisa Pierce, Assistant Superintendent

Board of Directors
 Dawn Evridge, Treasurer
 Tony May, President
 Jason Shoup, Board Member
 Christina Maness, Vice President
 Brimon Fletchall, Secretary

Attendance Outlined

<p>At the beginning of each school year</p>	<ul style="list-style-type: none"> Parents/guardians of all students shall be notified in writing at the beginning of each school year of their obligation to ensure that all children of compulsory attendance age (6-17) attend school. Parents/guardians shall be required to acknowledge in writing awareness of their obligations and to furnish the school with a telephone number or other means of contacting them during the school day. (<i>See District Policy JHB</i>).
<p>Excused v. Unexcused Absences <i>(See District Policy JH)</i></p>	<p>Excused Absences:</p> <ul style="list-style-type: none"> A student who is temporarily ill or injured or whose absence is approved by the administrator of the school of attendance on a prearranged basis. Prearranged absences shall be approved for appointments or circumstances of a serious nature only that cannot be taken care of outside of school hours. A student who is absent for an extended period due to physical, mental, or emotional disability. A student who is pursuing a work-study program under the supervision of the school. A student who is attending any school-sponsored activity or activities of an educational nature with advance approval by the administration. A student who is suspended or expelled. A student in out-of-home placement (as that term is defined by C.R.S. 22-32- 138(1)(h), with absences due to court appearances and participation in court-ordered activities shall be excused.
<p>Actual Notice to parents is required when a student is absent without a valid excuse (Any Unexcused Absence)</p>	<p>Unexcused Absences: An absence that is not covered by one of the foregoing.</p> <ul style="list-style-type: none"> The parents or guardians of a student who is absent will be notified of the absence by the school of attendance. (<i>See District Policy JHR</i>). The parents/guardians of the student receiving an unexcused absence shall be notified orally or in writing by the district of the unexcused absence. (<i>See District Policy JH</i>). When a student fails to report on a regularly scheduled school day and school personnel have received no indication that the parent/guardian is aware of the absence, school personnel or volunteers under the direction of school personnel shall make a reasonable effort to notify the parent/guardian by telephone. (<i>See District Policy JHB</i>). Attempt to speak with parents/guardians to identify and resolve issues that are causing attendance problems.
<p>On or before September 15 each year</p>	<ul style="list-style-type: none"> The board of education of each school district shall report to the Department of Education the number of children who are habitually truant, as defined in Colo. Rev. Stat. 22-33-102(3.5), for the preceding academic year. Colo. Rev. Stat. 22-33-107. “Habitually Truant” means a student, (who is at least the age of six on or before August 1 of the school year in question and under the age of seventeen years), having four total days of <u>unexcused</u> absences from public school in any one calendar month or ten total days of unexcused absences from public school during the school year. (<i>See Colo. Rev. Stat. 22-33-102(3.5)</i>). The status of a Habitually Truant student is calculated using the sum of Unexcused Absences converted to days and fractions of days. (<i>See 1 CCR 301-78 4.02(1)</i>).



Garfield School District No. Re-2

Políticas de asistencia

<p>Al comienzo del año escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres/tutores de todos los estudiantes serán notificados por escrito al comienzo de cada año escolar de su obligación de garantizar que todos los niños en edad de asistencia obligatoria (6-17) asistan a la escuela. • Se requerirá que los padres/tutores reconozcan por escrito su conocimiento de sus obligaciones y proporcionen a la escuela un número de teléfono u otro medio para comunicarse con ellos durante el día escolar. (Vea la Política del Distrito JHB).
<p>Ausencias justificadas vs. injustificadas</p> <p>(Vea la Política del Distrito JH)</p>	<p>Ausencias Justificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia es aprobada por el administrador de la escuela a la que asiste sobre una base preestablecida. Las ausencias preestablecidas serán aprobadas para • citas o circunstancias de naturaleza grave que no puedan ser atendidas fuera del horario escolar. • Un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a discapacidad física, mental o emocional. • Un estudiante que sigue un programa de estudio y trabajo bajo la supervisión de la escuela. • Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de carácter educativo con la aprobación previa de la administración. • Un estudiante que es suspendido o expulsado. • Un estudiante en colocación fuera del hogar (como se define ese término en C.R.S. 22-32-138(1)(h), con ausencias debido a la corte las comparecencias y la participación en actividades ordenadas por el tribunal serán excusadas.
<p>Se requiere notificación real a los padres cuando un estudiante está ausente sin una excusa válida (Ausencia injustificada)</p>	<p>Ausencias injustificadas: Una ausencia que no está cubierta por una de las anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los padres o tutores de un estudiante que está ausente serán notificados de la ausencia por la escuela a la que asiste. (Vea la Política del Distrito JHR). • Los padres/tutores del estudiante que recibe una ausencia injustificada serán notificados oralmente o por escrito por el distrito de la ausencia injustificada. (Vea la Política del Distrito JH). • Cuando un estudiante no se presenta en un día escolar programado regularmente y el personal de la escuela no ha recibido ninguna indicación de que el padre/tutor está al tanto de la ausencia, el personal de la escuela o los voluntarios bajo la dirección del personal de la escuela harán un esfuerzo razonable para notificar al padre/tutor. tutor por teléfono. (Vea la Política del Distrito JHB). • Intentar hablar con los padres/tutores para identificar y resolver los problemas que están causando problemas de asistencia.
<p>En o antes del 15 de septiembre de cada año</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La junta de educación de cada distrito escolar informará al departamento de educación el número de niños que faltan habitualmente, según se define en Colo. Rev. Stat. 22-33-102(3.5), para el año académico anterior. Colorado Rev. Stat. 22-33-107. • “Ausente habitual” significa un estudiante (que tiene al menos seis años de edad el 1 de agosto del año escolar en cuestión o antes y es menor de diecisiete años), que tiene un total de cuatro días de ausencias injustificadas de la escuela pública en cualquier mes calendario o diez días totales de ausencias injustificadas de la escuela pública durante el año escolar. (Ver Colo. Rev. Stat. 22-33-102(3.5)). • El estado de un estudiante con Ausencia Habitual se calcula usando la suma de las Ausencias Injustificadas convertidas a días y fracciones de días. (Ver 1 CCR 301-78 4.02(1)).