



Article I

Duties of the Azusa HS School Site Council

The school site council of Azusa High School, hereinafter referred to as the council, shall carry out the following duties:

- Obtain recommendations for, and review of the proposed Single Plan for Student Achievement from all school advisory committees
- Develop and approve the plan and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations
- Recommend the plan and expenditures to the governing board for approval
- Provide ongoing review of the implementation of the plan with the principal, teachers and other school staff members
- Make modifications to the plan whenever the need arises
- Submit the modified plan for governing board approval whenever a material change (as defined in district governing board policy) is made in planned activities or related expenditures
- Annually, (and at each semester, trimester, etc.), evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students
- Carry out all other duties assigned to the council by the district governing board and by state law.

Article II

Members

Section A: Composition

The council shall be composed of 10-14 members, selected by their peers, as follows:

- 3-4 classroom teachers
- 1-2 other school staff members
- 3-4 parents or community members
- 2-3 secondary students
- The school principal shall be an ex officio member of the council.

Council members chosen to represent parents may be employees of the school district so long as they are not employed at this school.

Section B: Term of Office

Council members shall be elected for 2 year terms. Half, or the nearest approximation thereof, of each representative group shall be elected during odd years, and the remaining number elected during even years. At the first regular meeting of the council, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting.

Section C: Voting Rights

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the council. Absentee ballots shall not be permitted.



Section D: Termination of Membership

The council may, by an affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member. Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the council chairperson.

Section E: Transfer of Membership

Membership on the council may not be assigned or transferred.

Section F: Vacancy

Any vacancy on the council occurring during the term of a duly elected member shall be filled by *(The following are examples: regular elections; appointment of the council for the period of time until the next regular election; or the seating of a previously elected alternate member to fill the remainder of the term of the vacant seat.)*

Article III Officers

Section A: Officers

The officers of the council shall be a **chairperson, vice-chairperson, secretary**, and other officers the council may deem desirable.

The chairperson shall

- Preside at all meetings of the council
- Sign all letters, reports and other communications of the council
- Perform all duties incident to the office of the chairperson
- Have other such duties as are prescribed by the council.

The vice-chairperson shall:

- Represent the chairperson in assigned duties
- Substitute for the chairperson in his or her absence.

The secretary shall:

- Keep minutes of all regular and special meetings of the council
- Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the council
- Provide all notices in accordance with these bylaws
- Be custodian of the records of the council
- Keep a register of the names, addresses and telephone numbers of each member of the council, the chairpersons of school advisory committees, and others with whom the council has regular dealings, as furnished by those persons
- Perform other such duties as are assigned by the chairperson or the council.

Section B: Election and Terms of Office

The officers shall be elected annually, at the first meeting of the council, and shall serve for one year, or until each successor has been elected.



Section C: Removal of Officers

Any officer may be removed from their office by a two-thirds vote of all the members.

Section D: Vacancy

A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the council, for the remaining portion of the term of office.

Article IV Committees

Section A: Sub-committees

The council may establish and abolish sub-committees of their own membership to perform duties as shall be prescribed by the council. At least one member representing teachers and one member representing parents shall make up the subcommittee. No sub-committee may exercise the authority of the council.

Section B: Other Standing and Special Committees

The council may establish and abolish standing or special committees with such composition and to perform such duties as shall be prescribed by the council. No such committee may exercise the authority of the council.

Section B: Membership

Unless otherwise determined by the council, the council chairperson shall appoint members of standing or special committees. A vacancy on a committee shall be filled by appointment made by the chairperson.

Section C: Terms of Office

The council shall determine the terms of office for members of a committee.

Section D: Rules

Each committee may adopt rules for its own government not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the council, or policies of the district governing board.

Section E: Quorum

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the council. The act of a majority of the members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

Article V Meetings of the Council

Section A: Meetings

The council shall meet regularly on the dates established by the school principal. Special meetings of the council may be called by the chairperson or by a majority vote of the council.



Section B: Place of Meetings:

The council shall hold its regular meetings at a facility provided by the school, unless such a facility accessible to the public, including handicapped persons, is unavailable. Alternate meeting places may be determined by the chairperson or by majority vote of the council.

Section C: Notice of Meetings

Written public notice shall be given of all meetings at least 72 hours in advance of the meeting. Changes in the established date, time or location shall be given special notice. All meetings shall be publicized in the following venues: school website.

All required notices shall be delivered to council and committee members no less than forty-eight hours, and no more than 4 days in advance of the meeting, personally or by mail (or by e-mail).

Section D: Quorum

The act of a majority of the members present shall be the act of the council, provided a quorum is in attendance, and no decision may otherwise be attributed to the council. A majority of the members of the council shall constitute a quorum.

Section E: Conduct of Meetings

Meetings of the council shall be conducted in accordance with the rules of order established by Education Code Section 35147(c), *The Greene Act* or an adaptation thereof approved by the council.

Section F: Meetings Open to the Public

All meetings of the council, and of committees established by the council, shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section C of this article.

Article VI Amendments

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the council by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to council members at least 2 days prior to the meeting at which the amendment is to be considered for adoption.



Esquema de Estatutos de Muestra

Se ha provisto el siguiente esquema como una muestra para ayudar al consejo escolar a desarrollar sus propios estatutos. No se hace afirmación de que sea un modelo completo, ni tampoco es una muestra recomendada por el Departamento de Educación de California.

Artículo I Deberes del Consejo Escolar

El consejo escolar de la escuela Azusa High School de aquí en adelante referido como el consejo, llevara a cabo los siguientes deberes:

- Obtener las recomendaciones y revisar la propuesta del Plan Individualizado para el Logro Estudiantil de parte de todos los comités de asesoramiento de la escuela
- Desarrollar y aprobar el plan y gastos relacionados de acuerdo con todas las leyes y reglamentos estatales y federales
- Recomendar el plan y los gastos a la mesa directiva para aprobación.
- Mantener una revisión continua de la implementación del plan con el director, maestros y otros miembros del personal escolar
- Hacer modificaciones al plan cuando surjan necesidades
- Someter el plan modificado a la mesa directiva para su aprobación cuando hay cambios materiales (como esta definido en las normas de la mesa directiva del distrito) hechos en actividades planeadas o gastos relacionados
- Anualmente (y en cada semestre, trimestre, etc.), evaluar el progreso hecho para alcanzar las metas escolares para incrementar el logro académico de todos los alumnos
- Llevar a cabo todos los demás deberes asignados al consejo por la mesa directiva del distrito y por la ley estatal.

Artículo II Miembros

Sección A: Composición

El consejo estará compuesto por 10-14 miembros que serán escogidos por sus compañeros como sigue:

- 3-4 maestros
- 1-2 otros miembros del personal escolar
- 3-4 padres o miembros de la comunidad
- 3 estudiantes
- El director de la escuela será miembro de derecho en el consejo.

Empleados del distrito escolar pueden ser miembros del consejo electo para representar a los padres, siempre y cuando no laboren en esta escuela.

Sección B: Término de Funciones

Los miembros del consejo serán elegidos por el término de 2 años. La mitad del consejo o lo más aproximado a este, será elegida en los años nones (o impares), y el resto será elegido durante los años pares. En la primera reunión regular del consejo el término de duración de cada miembro será registrado en las actas.



Sección C: Derechos de Votación

Cada miembro tiene derecho a un voto y puede emitir ese voto en cualquier asunto sujeto a votación por el consejo. No se permite votación de ausentes.

Sección D: Terminación de Membresía

El consejo puede, por un voto afirmativo de dos terceras partes de todos los miembros, suspender o expulsar a un miembro. Cualquier miembro elegido puede dar por terminada su membresía mediante una carta de renuncia dirigida al presidente del consejo.

Sección E: Transferencia de Membresía

La membresía en el consejo no puede ser ni asignada ni transferida.

Sección F: Puestos Vacantes

Cualquier posición vacante en el consejo que se dé dentro del término debido del miembro elegido, deberá ser ocupada. (Los siguientes son algunos ejemplos: elecciones regulares; nombramiento del consejo por el periodo de tiempo hasta la siguiente elección regular; o el nombramiento de un miembro suplente elegido previamente para ocupar su lugar durante el tiempo restante del termino del asiento vacante.)

Artículo III Oficiales

Los nombramientos oficiales del consejo serán: un presidente, un vicepresidente, un secretario, y otros nombramientos que el consejo considere deseables.

El presidente deberá:

- Presidir todas las reuniones del consejo
- Firmar todos los oficios, informes y otros comunicados del consejo
- Realizar todos los deberes propios de su oficio
- Desempeñar otros menesteres asignados por el consejo.

El vicepresidente deberá:

- Representar al presidente en los deberes asignados
- Sustituir al presidente en su ausencia.

El secretario deberá:

- Llevar las actas de todas las reuniones normales y especiales del consejo
- Proporcionar copias correctas y exactas de las actas de tales reuniones a los miembros del consejo y a las siguientes personas:
- Proveer todos los avisos de acuerdo a estos estatutos
- Ser custodio de los registros del consejo
- Llevar un registro de los nombres, domicilios y números telefónicos de cada miembro del consejo, de los presidentes de los comités de asesoramiento de la escuela y de algunos otros con los cuales el consejo mantenga un trato continuo, los cuales serán provistos por esas personas
- Realizar otros menesteres asignados por el presidente o el consejo.



Sección B: Elección y Duración de Puesto

Los oficiales deberán ser elegidos anualmente, en la reunión primero del consejo, y servirán por un año, o hasta que cada sucesor haya sido elegido.

Sección C: Destitución de Oficiales

Cualquier oficial puede ser removido de su cargo por el voto de las dos terceras partes de todos los miembros.

Sección D: Vacantes

Una posición vacante en cualquier puesto debe ser ocupada en la primera oportunidad por una elección especial del consejo, para la porción restante del término de funciones.

Artículo IV Comités

Sección A: Sub-comités

El consejo puede establecer y abolir sub-comités de su propia membresía para realizar deberes que deben ser asignados por el consejo. Un sub-comité debe constituirse de por lo menos un miembro que represente a los maestros y de otro que represente a los padres. Ningún sub-comité puede ejercer la autoridad del consejo.

Sección B: Otros Comités Permanentes y Especiales

El consejo puede establecer y abolir comités permanentes y especiales cuya composición y cuyos deberes asignados sean establecidos por el consejo. Ninguno de estos comités puede ejercer la autoridad del consejo.

Sección C: Membresía

A menos que el consejo lo disponga de otra manera, el presidente del consejo designará a los miembros de los comités permanentes y especiales. El presidente del consejo señalará quien cubrirá un vacante en el comité.

Sección D: Términos de Funciones

El consejo determinará el término de funciones para los miembros de un comité.

Sección E: Reglamentos

Cada comité puede adoptar las reglas para su propia dirección, las cuales no deben contradecir a los estatutos o reglamentos adoptados por el consejo, o a las normas de la mesa directiva del distrito.

Sección F: Quórum

Una mayoría de los miembros del comité constituirán un quórum, a menos que sea determinado de alguna otra manera por el consejo. La acción de la mayoría de los miembros presentes será la acción del comité siempre y cuando haya quórum de asistencia.

Artículo V Reuniones del Consejo

Sección A: Reuniones



El consejo se reunirá regularmente. Reuniones especiales del consejo pueden ser convocadas por el presidente o por mayoría de votos del consejo.

Sección B: Lugar de Reuniones

El consejo tendrá sus reuniones regulares en una instalación asignada por la escuela, a menos que dicha instalación accesible al público, incluyendo a personas discapacitadas, no esté disponible. Lugares alternos para las reuniones pueden ser determinados por el presidente o por la mayoría de votos de los miembros del consejo.

Sección C: Aviso de Reuniones

Se dará aviso público por escrito de todas las reuniones con anticipación de por lo menos 72 horas. Se dará aviso especial de cambios en la fecha establecida, la hora y el lugar. Todas las reuniones serán publicadas en los siguientes lugares

, y

Todos los avisos requeridos deben ser entregados a los miembros del consejo y del comité en no menos de 72 horas y no más de 4 días por anticipado a la reunión, en persona, por correo (o por el correo electrónico).

Sección D: Quórum

La acción de la mayoría de los miembros presentes, será la acción del consejo, siempre y cuando haya quórum de asistencia y de ninguna otra manera puede atribuirse una decisión al consejo. Una mayoría de miembros del consejo constituye un quórum.

Sección E: Conducción de las Reuniones

Las reuniones del Consejo deben ser conducidas de acuerdo con las reglas de orden establecidas por el Código de Educación, Sección 35147(c), *The Greene Act*, o por alguna adaptación aprobada por el consejo.

Sección F: Reuniones Abiertas al Público

Todas las reuniones del consejo y de los comités establecidos por el consejo, deben ser abiertas al público. Los avisos de tales reuniones deben ser provistas de acuerdo a la sección C de este artículo.

Artículo VI Enmiendas

Cualquier enmienda de estos estatutos puede ser hecha en una reunión regular del consejo por el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes. Debe someterse aviso escrito de la enmienda propuesta a los miembros del consejo con por lo menos 2 días de anticipación a la reunión en la que la enmienda debe ser considerada para adopción.