

Escuela Mountain Vista



Hogar de los Rams

2550 Dorset Drive Colorado Springs, CO 80910

O: 719-327-3400

F: 719-473-1134

mvcs.hsd2.org

<https://www.facebook.com/mvcsrams/>

Dra. Angela Valdez
Directora 719-527-3405
avaldez@hsd2.org

Dra. Nicole Paxton
Subdirectora 719-527-3440
npaxton@hsd2.org

Sr. Aaron Vandewarker
Subdirector
719-527-3417
avandewarker@hsd2.org

2023-2024 Manual para estudiantes/padres

TABLA DE CONTENIDOS

Bivenida1.....	
Declaración de no discriminación.....	1
Creencias fundamentales del distrito1.....	

Misión, Visión, Creencias Fundamentales de MVCS1	
Sobre nosotros1.....	
Horario Escolar.....	2
Calendario Escolar.....	2
Recogida / Entrega.....	2
Inicio de sesión de estudiantes.....	3
Operaciones.....	3
Desayuno	3
Almuerzo	3
Alimentos y bebidas	3
Transporte.....	3
Reglas del autobús.....	3
Excursiones	4
Tecnología 1:1.....	5
Académicos	6
Política de calificación de la escuela primaria	6
Política de calificación de la escuela	intermedia 6
Finales de la Escuela Intermedia	7
Integridad Académica	7
Boletas de	calificaciones 7
Informes sobre la marcha de los trabajos	7
Elegibilidad.....	7
Ciudadanía	7
Ceremonias de entrega	de premios 7
Ceremonias de continuación	7
Dotados y talentosos	7
Cursos de.....	Bachillerato 8
Sistemas de soporte de varios niveles	8
Educación cultural y lingüísticamente diversa	8
Educación Especial.....	8
Atletismo/Actividades	8
PE/Vestirse	8
Atletismo	9
Expectativas para los aficionados	9
Actividades/Clubes	10
Tutoría	10
Asistencia.....	10
Ausencias justificadas	10
Ausencias injustificadas	10
Retrasos	11
Trabajo de maquillaje	11
Absentismo escolar	11
Reglas que rigen el comportamiento	11
Derechos de los estudiantes	12
Sistemas de disciplina	12
Cooperación con adultos	12
Expectativas del pasillo	12
Expectativas de la cafetería	13

Expectativas de recreo.....	13
Expectativas del baño	13
Profesores invitados	13
Celulares	13
Llamadas telefónicas	14
Prácticas restaurativas	14
Desafío	14
Comportamiento disruptivo	14
Tabaco.....	14
Alcohol /Drogas.....	14
Armas	15
Búsquedas personales	15
Acoso	escolar 16
Lucha	16
Acoso sexual	16
Código de vestimenta	16
Código uniforme	17
Recursos escolares	17
Salud Mental	17
Equipo de Consejería	17
Seguridad	17
Enfermedad del estudiante	18
Política de Medicamentos	18
Biblioteca	18
Comunicación Inicio.....	18
Voluntarios.....	19
Visitantes	19
Asociación Comunitarias	19

BIENVENIDO

Estimados estudiantes y padres,

Bienvenido a la Escuela Comunitaria de Mountain Vista. Cada año proporcionamos un manual para estudiantes / padres como un resumen de nuestras políticas y procedimientos. Ya sea que usted sea un recién llegado a nuestra escuela o un "veterano", este manual está diseñado para ayudarlo a hacer que este año escolar sea positivo. Proporciona información útil de la escuela y aborda el papel de la participación y responsabilidad de los estudiantes y los padres. Este es también un folleto sobre expectativas y reglas, pero no es todo incluido, ya que ningún manual podría serlo. Esperamos que tanto los padres como los estudiantes lo lean detenidamente, juntos, y lo discutan, para que todos estén preparados para el año que se avecina y tengan éxito. Una vez más, bienvenidos al nuevo año escolar. Estudiantes: siéntanse orgullosos de ustedes mismos, de su educación y de su escuela. Haz lo que sea necesario. Padres: siéntanse orgullosos de sus hijos y sus logros. Enséñeles a hacer lo que sea necesario. Alábalos cuando lo hagan. ¡Estamos emocionados de tenerte como parte de nuestra familia Rams! ¡Hagamos de este nuestro mejor año!

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

La Junta se compromete a proporcionar un ambiente seguro de aprendizaje y trabajo donde todos los miembros de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. Las escuelas en el Distrito están sujetas a todas las leyes federales y estatales y disposiciones constitucionales que prohíben la discriminación por raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad, discapacidad, orientación sexual, información genética o cualquier otro estado aplicable protegido por la ley federal, estatal o local. Ningún estudiante, empleado, solicitante de empleo o miembro del público calificado de otra manera será excluido de la participación, se le negarán los beneficios de, o estará sujeto a discriminación ilegal bajo cualquier programa o

actividad del distrito sobre la base de raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad, discapacidad, orientación sexual, información genética o cualquier otro estado aplicable protegido por el gobierno federal, ley estatal o local.

CREENCIAS BÁSICAS DE HSD2

- Todos los estudiantes son capaces de excelencia
- Nuestro propósito es maximizar el éxito de los estudiantes
- El bienestar de nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad es digno de nuestra inversión.

MISIÓN, VISIÓN Y CREENCIAS CENTRALES DE MVCS

Creemos en el éxito estudiantil y nada menos.

Desarrollamos los corazones y las mentes de todos los estudiantes a través de oportunidades académicas atractivas y rigurosas ricas en contenido para construir las bases necesarias para ser estudiantes exitosos listos para la universidad y la carrera.

- Mi propósito principal es mejorar el rendimiento académico de los estudiantes a través de una instrucción efectiva.
- Proporcionaré instrucción de calidad en todo momento.
- Con mi ayuda, los estudiantes en riesgo lograrán al mismo ritmo que los estudiantes sin riesgo.
- Me comprometeré con los niños y la búsqueda de la excelencia.

SOBRE NOSOTROS

¡Mountain Vista K-8 Community School es el hogar de los Rams! Somos un campus de aproximadamente 600 estudiantes y nos enorgullecemos de ser una comunidad diversa de excelencia donde cada estudiante es visto, escuchado y celebrado.

Nuestros estudiantes sobresalen académicamente, así como a través de los diversos programas atléticos y clubes que ofrecemos. En 2017, nuestro campus recibió el Premio Succeeds. El Premio Succeeds es uno de los premios y eventos de reconocimiento más prestigiosos para las escuelas y maestros de Colorado.

Valoramos la singularidad que aporta cada estudiante y nuestros maestros trabajan incansablemente para conocer a los estudiantes donde están para proporcionarles tareas relevantes del mundo real para que apliquen su aprendizaje.

Colectivamente somos campeones de nuestro futuro. Nos desafiamos constantemente a nosotros mismos para hacer que nuestros entornos de aprendizaje sean receptivos y atractivos a través de:

- Acceso inalámbrico en toda la escuela
- Aulas equipadas con Smart Boards, cámaras de documentos, giratorios, proyectores de datos interactivos
- Equipos de liderazgo estudiantil de Justicia Restaurativa en escuelas primarias y secundarias
- Programa de instrucción de primer nivel para estudiantes del idioma inglés, que enfatiza tanto la adquisición de inglés como la adquisición de contenido
- Múltiples programas de educación especial (necesidades moderadas y autismo)
- Alta retención de personal y estudiantes

¡Estamos orgullosos de ser Mountain Vista Rams!

HORARIO ESCOLAR

8:00am – 3:45pm

CALENDARIO ESCOLAR

El calendario de instrucción se puede encontrar en:

[2023-2024 D2 Calendar.](#)

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA / ENTREGA

Estudiante Drop Off

Las puertas de la escuela se abrirán a las 9:30 AM los lunes y a las 8:00 AM de martes a viernes. La supervisión de los estudiantes y el acceso al edificio no se proporcionarán antes de estos horarios. La ubicación preferida para que los estudiantes de Kindergarten a^{3er} grado sean dejados es el estacionamiento oeste. La ubicación preferida para el 4^o-8^o grado es el estacionamiento sur. Extenderse a través de los dos estacionamientos ayudará con el tráfico y hará que el proceso sea más eficiente. Sin embargo, esto no se aplicará estrictamente. Por favor, no estacione en el circuito de coche compartido. Si necesita llevar a su hijo, busque una plaza de aparcamiento. Por favor, sea considerado con los demás y consciente de la seguridad de los demás en su conducción.

Por las mañanas, los estudiantes solo podrán ingresar por el vestíbulo principal y las puertas este de la cafetería. Los estudiantes pueden desayunar, de martes a viernes, si lo desean. Los estudiantes de primaria van a sus aulas. Los estudiantes de secundaria van al gimnasio hasta la primera campana. A los padres y familias no se les permitirá el acceso al edificio por las mañanas a menos que se acuerde con anticipación con la administración. De acuerdo con la política del visitante, TODOS los visitantes deben registrarse en la oficina principal (incluidos los empleados del distrito). La primera campana suena a las 8:10 AM y la campana tardía suena a las 8:15 (9:40 AM y 9:45 AM respectivamente los lunes).

Despido de estudiantes / línea de recogida

Después de que los caminantes y los pasajeros de autobuses sean despedidos, el jardín de

infantes hasta el^{3er} grado será despedido por sus maestros del estacionamiento oeste. Los estudiantes de 4^o a 8^o grado serán despedidos por sus maestros del estacionamiento sur. Los hermanos mayores pueden unirse a la línea de sus hermanos menores para eliminar la necesidad de pasar por ambas líneas de uso compartido.

Despido por clima severo

En caso de un despido por clima severo, recibirá una notificación de la escuela.

Los estudiantes permanecerán en el edificio durante el despido por clima severo hasta que se solicite a estudiantes individuales. Un miembro del personal estará en cada ciclo de uso compartido de automóviles (una vez que se determine que es seguro), usando la radio para pedir que los estudiantes individuales sean despedidos. Este procedimiento puede ser alterado dependiendo de las circunstancias. La información será comunicada por la escuela a medida que esté disponible.

ESTUDIANTES QUE INGRESAN / SALEN DEL CAMPUS

Si los estudiantes van a ser despedidos temprano por cualquier motivo, un padre / tutor debe firmarlos en la oficina, entrando al edificio y presentando su identificación.

OPERACIONES

MOCHILAS

Todos los estudiantes pueden traer una mochila para llevar con ellos en la escuela. Dado que no tenemos casilleros, los estudiantes de K-5 deberán mantener sus mochilas en sus cubículos de aula y los estudiantes de 6 a 8 colgarán su mochila en el respaldo de su silla o las mantendrán en un área designada de la elección del maestro.

DESAYUNO

La cafetería de la escuela está abierta a todos los estudiantes para el desayuno, de forma gratuita. Las puertas de la cafetería se abren a las 8:00 a.m. y cierran a las 8:15 a.m. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben planificar con anticipación para que puedan terminar de comer y asistir a clases a tiempo.

ALMUERZO

La cafetería de la escuela está abierta a todos los estudiantes para el almuerzo, de forma gratuita. El almuerzo para todos los niveles de grado es de 20 minutos. Los estudiantes de 6^o, 7^o y 8^o grado pueden tener segundos durante el almuerzo a pedido. Para obtener más información, visite la página de nutrición del distrito escolar [aquí](#).

COMIDA Y BEBIDA

Con el fin de mantener un ambiente escolar limpio, se permite el agua en una botella en todo el edificio de la escuela. Los refrigerios se pueden consumir en las aulas de K-5 a discreción del maestro. Cualquier comida para los festivales de aula será preaprobada por la administración.

TRANSPORTE

El transporte escolar se proporciona de forma gratuita como una conveniencia para todos los estudiantes elegibles. El Distrito no está obligado por ley a proporcionar servicios de transporte. Solo los estudiantes que están asignados a un autobús pueden viajar en ese autobús. Para obtener más información, visite la página de transporte del distrito escolar [aquí](#).

REGLAS DE AUTOBUSES

Se agradece la cooperación para informar a los estudiantes sobre la importancia de obedecer las reglas y regulaciones de los autobuses escolares. Todos los estudiantes y padres de estudiantes en el Distrito Escolar de Harrison deben conocer estas reglas y regulaciones. Mientras que en las paradas de autobús o en los autobuses escolares se espera que todos los estudiantes se comporten de la misma manera que lo harían en el aula y se aplicarán todas las reglas y

regulaciones escolares con respecto al comportamiento de los estudiantes.

Conducta en las paradas de autobús

- Solo los estudiantes que están asignados a un autobús pueden viajar en ese autobús.
- Llegue 5 minutos antes en la parada de autobús escolar designada para ayudar a mantener el autobús a tiempo.
- Solo use las ubicaciones designadas de las paradas de autobús y no cambie de una ubicación de parada de autobús a otra.
- Por su seguridad, manténgase alejado de la carretera en todo momento mientras espera el autobús. Los pasajeros de autobuses deben comportarse de manera segura mientras esperan. Los estudiantes serán respetuosos de la propiedad privada mientras esperan el autobús.
- Los estudiantes deben esperar hasta que el autobús se haya detenido antes de acercarse a cargar el autobús. Una distancia segura sería esperar aproximadamente a 10 pies de distancia del costado del autobús o en la acera.
- Tenga cuidado al moverse hacia el autobús. No empuje ni empuje, ya que puede provocar un accidente grave.
- No traiga mascotas u objetos grandes en el autobús. Por favor, haga otros arreglos para transportar mascotas u objetos grandes a la escuela.

Conducta en el autobús

- Por su seguridad, mantenga las manos y diríjase dentro del autobús en todo momento después de entrar y hasta salir del autobús. Pida permiso al conductor cuando quiera abrir ventanas o puertas.

- Los conductores de autobuses trabajan duro para mantener el autobús limpio. No coma ni beba en el autobús.
- No se permite fumar en el autobús.
- Ayude al conductor a mantener el autobús seguro y sanitario.
- Recuerde que hablar en voz alta, reír o gritar causa confusión desvía la atención del conductor y podría resultar en un accidente grave.
- Trate el autobús y el equipo del autobús como lo haría con los muebles valiosos en su propia casa. Los daños en asientos, ventanas, etc. deben ser pagados por el infractor.
- Los pasajeros de autobuses nunca deben manipular el autobús o cualquiera de sus equipos.
- Mantenga el pasillo del autobús despejado en todo momento. Todo lo que se traiga en el autobús debe mantenerse en las vueltas o debajo del asiento.
- Por razones de seguridad, no se pueden permitir animales, fósforos, armas, herramientas, sustancias controladas o materiales peligrosos en el autobús. El conductor deberá tomar una determinación razonable y prudente de que todos los artículos de mano se manejan adecuadamente para minimizar el peligro para todos los demás.
- No tire nada por la ventana del autobús.
- Ayude a cuidar la seguridad y la comodidad de los demás pasajeros, especialmente de los niños más pequeños.
- Las papeleras se proporcionan en cada autobús. No arroje nada dentro del autobús, en el piso del autobús o por la ventana.
- Por razones de seguridad, permanezca sentado con respaldos contra el asiento. Solo se permite estar de pie cuando se carga o descarga en la

parada de autobús designada por los estudiantes.

- Los conductores de autobuses asignan asientos y preparan tablas de asientos utilizadas durante emergencias. No cambie ni se mueva de su asiento asignado sin el permiso del conductor del autobús.
- Los pasajeros del autobús deben ser corteses con el conductor del autobús, el asistente del autobús y entre sí. El abuso verbal o físico y la intimidación no serán tolerados.
- Por razones de seguridad, no se permite el juego de caballos alrededor o en el autobús.
- Se espera que los pasajeros sean corteses con las personas fuera del autobús. No se tolerarán gestos obscenos o antagónicos.
- Los estudiantes deben estar tranquilos cuando se acercan a una parada de cruce de ferrocarril.
- En caso de una emergencia, los estudiantes deben permanecer en el autobús a menos que el conductor del autobús les indique que evacúen.

Conducta después de salir del autobús

- Si necesita cruzar la carretera, hágalo al menos 10 pies frente al autobús después de mirar en ambas direcciones.
- Esté alerta a cualquier señal de peligro del conductor.
- El conductor no dará de alta a los pasajeros en ningún otro lugar que no sean las paradas de autobús designadas o en la escuela.

Conducta en viajes extracurriculares

- Las reglas y regulaciones establecidas anteriormente se aplicarán a cualquier viaje bajo patrocinio escolar.
- Los estudiantes seguirán las instrucciones del conductor, supervisor

adulto o acompañante en todo momento.

EXCURSIONES

De vez en cuando, los maestros pueden hacer arreglos para que sus estudiantes vayan de excursión. Estos viajes serán académicos y estarán relacionados con los estándares del Distrito. Los padres / tutores deben firmar un comprobante de permiso antes de que el estudiante pueda ir. Algunas excursiones pueden tener un costo y se le puede pedir al estudiante que cubra parte o la totalidad de ese costo. En casos de dificultades financieras, se alienta a los padres / tutores a comunicarse con el líder del equipo o el consejero, ya que los planes de pago y / o becas pueden estar disponibles. Los estudiantes deben completar las tareas perdidas debido a las excursiones. Los maestros de los estudiantes pueden solicitar que las tareas se completen y entreguen antes de una excursión.

TECNOLOGÍA 1:1 – POLÍTICA JS, JS-E, JS-R

Todas las computadoras que tengan acceso a Internet deben usarse de manera responsable, eficiente, ética y legal. El incumplimiento de este acuerdo dará lugar a la revocación de los privilegios de acceso.

Uso adecuado y aceptable de todos los recursos tecnológicos: Todos los recursos tecnológicos del distrito, incluidos, entre otros, las computadoras del distrito, la red informática e Internet, deben usarse de manera consistente con la misión educativa y los objetivos del Distrito Escolar de Harrison. Las actividades que se permiten y fomentan incluyen:

- Trabajo escolar
- Trabajo del comité de distrito
- Creación y presentación original de trabajo académico
- Investigación sobre temas que se estudian en la escuela
- Investigación de oportunidades fuera de la escuela relacionadas con

el servicio comunitario, el empleo o la educación superior · Publicación del trabajo de los estudiantes en línea

- Participar en experiencias de aprendizaje a distancia
- Completar las pruebas en línea requeridas para algunos cursos (por ejemplo, AP y pruebas de idioma)
- Participar en proyectos colaborativos en línea utilizando blogs, wikis u otras herramientas de colaboración
- Participar en discusiones electrónicas con expertos fuera del aula
- Compartir o intercambiar archivos relacionados con la escuela con estudiantes dentro o fuera del aula
- Almacenar el trabajo de los estudiantes en los servidores de la escuela en lugares designados
- Almacenamiento de archivos en "sitios" en las cuentas de Google Apps hsdtwo.org de los estudiantes
- Almacenar el trabajo según las indicaciones de los maestros en el servidor Moodle del distrito
- Completar solicitudes de ayuda universitaria o financiera en línea / basadas en Internet utilizando recursos tecnológicos del distrito · Descargar videos educativos, podcasts, simulaciones o contenido, si las restricciones de derechos de autor lo permiten · Uso de una cuenta de correo hsd2.org para correspondencia relacionada con la escuela

Las actividades que no están permitidas cuando se utilizan tecnologías del distrito o personales incluyen, entre otras:

- El uso de la tecnología de cifrado para cifrar archivos en los servidores de archivos del distrito
- El uso o intento de uso de servidores proxy de Internet para cualquier propósito que no sean las

actividades de Internet aprobadas en las computadoras del distrito

- Poseer tecnologías clave de captura de paquetes
- Iniciar sesión o intentar iniciar sesión como otro usuario, con o sin su consentimiento o conocimiento
- Usar un equipo que ya ha iniciado sesión con las credenciales de otra persona
- Vandalismo informático, ya sea físico o virtual
- Almacenamiento de colecciones de música en servidores de archivos de distrito
- Cargar cualquier software o almacenar ejecutables en las computadoras del distrito
- Conectar un punto de acceso inalámbrico a la red o configurar un ordenador portátil para que actúe como el mismo · Configurar cualquier ordenador de distrito para unirse a un torrent de bits de Internet u otro sistema similar
- Habilitación del acceso remoto a cualquier sistema informático del distrito
- Intentar derrotar el software de filtrado de distrito de cualquier manera
- Ejecución de programas desde medios extraíbles sin la aprobación previa de un adulto autorizado
- Violar los derechos de autor al descargar ilegalmente material o usar material protegido por derechos de autor sin permiso · Cualquier otra actividad que no sea consistente con la misión educativa y los objetivos del Distrito Escolar de Harrison

ACADÉMICOS

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA

Las escuelas en el nivel elemental utilizarán un sistema de calificación basado en estándares, que consiste en un sistema numérico de 1 a 4 que indica el nivel de dominio del estudiante en los estándares estatales de nivel de grado. Los estudiantes recibirán una calificación basada en estándares en todas las áreas de contenido en las que reciben instrucción, así como una variedad de comportamientos de aprendizaje. Los niveles de rendimiento son los siguientes:

4 – Excede el estándar
3 – Cumple con todo el estándar
2 – Cumple con parte del estándar
1 – No cumple con el estándar

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA

Las escuelas intermedias y secundarias utilizarán un sistema de calificación basado en letras, que consiste en calificaciones tradicionales de letras A-F. Las escalas de calificación son las siguientes:

93% y superior = A
90-92% = A-
87-89% = B+
83-86% = B
80-82% = B-
77-79% = C+
73-76% = C
70-72% = C-
67-69% = D+
63-66% = D
60-62% = D-
59% e inferior = F

Los pesos de la escuela intermedia para los grados serán los siguientes:

40% Trabajo en clase
30% Pruebas, finales y proyectos
20% Cuestionarios
10% Tarea* * Se da una vez por semana en cada aula principal

Además, las escuelas utilizarán una política de calificación del 50%. Esto significa que cuando un estudiante envía un trabajo, los maestros ingresarán el 50% en el libro de calificaciones si obtuvieron una calificación inferior al 50%. Si los estudiantes no entregan la tarea, la calificación se indicará como "faltante", y las calificaciones faltantes se reflejan con un cero en el libro de calificaciones. Esto ayuda a los estudiantes a realizar un seguimiento de las instancias en las que necesitan recuperar el trabajo.

Los libros de calificaciones se actualizarán semanalmente. Cada estudiante tendrá dos grados por semana en todas sus clases, básicas y optativas. Todos los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de recuperar las tareas faltantes o incompletas para un grado superior. El trabajo faltante o incompleto se puede completar dentro de cada trimestre para una oportunidad de un grado superior. Las escuelas pueden deducir hasta un 10% por asignaciones tardías.

Las calificaciones deben reflejar el nivel de dominio de un estudiante de los estándares de nivel de grado, no principalmente en el esfuerzo, la asistencia o la participación. Por lo tanto, las tareas y evaluaciones calificadas deben ser oportunidades significativas para que los estudiantes demuestren su comprensión del contenido.

FINALES DE LA ESCUELA INTERMEDIA

Los exámenes finales se recomiendan para todos los cursos académicos de la escuela intermedia, aunque no se requiere un examen final para que un estudiante apruebe el curso. Los estudiantes de secundaria inscritos en un curso pueden tomar un final común, completar un proyecto culminante u otra evaluación formalizada. El final debe calificarse y ponderarse de acuerdo

con los estándares para la calificación semestral (segundo y cuarto trimestre) mencionados anteriormente.

INTEGRIDAD ACADÉMICA – POLÍTICA JICDA

La honestidad académica y la integridad en el trabajo escolar es un componente esencial para el logro de los estudiantes. Está prohibido copiar el trabajo de otro estudiante, plagiar el trabajo de otro autor o hacer trampa en las tareas y evaluaciones académicas. Los estudiantes que cometen actos de deshonestidad en el área académica están sujetos a medidas disciplinarias y sanciones académicas. Además, el uso de medios electrónicos del Distrito 2 de Harrison para cometer deshonestidad académica es una violación del Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito 2 de Harrison y puede conducir a la pérdida de privilegios informáticos, así como a medidas disciplinarias adicionales.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se emitirán a los estudiantes y estarán disponibles para los padres a través de Infinite Campus cuatro veces por año escolar, después del final de cada trimestre. Los padres deben estar al tanto del calendario escolar y estar atentos a las boletas de calificaciones.

INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso se emitirán a los estudiantes y se compartirán con los padres de K-5 a través de Infinite Campus, tres veces por año escolar, entre cada trimestre.

ELEGIBILIDAD

Las calificaciones de los estudiantes se utilizarán para determinar la elegibilidad para el atletismo y las actividades. Los estudiantes que tengan una "F" no podrán participar en juegos, reuniones y concursos la semana siguiente. Las verificaciones de calificaciones se llevarán a cabo todos los jueves para determinar la elegibilidad para la semana siguiente.

CIUDADANÍA

Las calificaciones de ciudadanía se basan en nuestro sistema PBIS para las expectativas de comportamiento de comunicación a los estudiantes a través del acrónimo RAMS. Los equipos de nivel de grado establecerán expectativas de comportamiento que creen un ambiente de aprendizaje positivo y estudiantes autodisciplinados, autodirigidos e independientes. Será responsabilidad del estudiante cumplir con estas expectativas.

- R = Respeto
- A = Responsable
- M = Consciente
- S = Éxito

CEREMONIAS DE ENTREGA DE PREMIOS

Las ceremonias de premiación se llevarán a cabo al final de cada trimestre para reconocer los logros de los estudiantes en lo académico, la asistencia, la ciudadanía, el atletismo y las actividades. Además, la última ceremonia de los estudiantes de 8º grado se llevará a cabo en un entorno formal en una noche al final del año escolar.

CEREMONIAS DE CONTINUACIÓN

Cada año escolar elegimos celebrar la continuación de nuestros estudiantes haciendo hitos en su camino educativo. Estas ceremonias significan el viaje, los recuerdos, las relaciones, el aprendizaje y reflexionar sobre las angustias temporales. Este es el primer paso para cerrar la brecha entre el final de una temporada y el comienzo de otra. La participación se basa en lo académico, la asistencia y la ciudadanía. Las decisiones de participación son tomadas por la administración.

- Graduación de Kindergarten
- 5º Grado Continuación a la Escuela Intermedia
- 8º Grado Continuación a la Escuela Secundaria

DOTADO Y TALENTOSO

La identificación para la educación de superdotados se completa a través de un

proceso que incluye nominación, selección y un cuerpo de evidencia. Una vez identificado, se desarrolla un Plan de Aprendizaje Avanzado (ALP). Los estudiantes superdotados a menudo reciben instrucción diferenciada, proyectos adicionales o actividades de extensión, u otros medios para desafiar y extender su aprendizaje. Los aportes de los estudiantes y los padres son fundamentales para desarrollar e implementar estos planes.

CURSOS DE BACHILLERATO

Los cursos de secundaria se ofrecen a los estudiantes que han excedido la competencia estándar en^{8º} grado. Estos estudiantes serán seleccionados por sus maestros para participar en el curso de secundaria basado también en pruebas de referencia y ética de trabajo. Las escuelas secundarias siguen la misma política de calificación que la escuela intermedia, por lo que es imperativo hacerlo bien, ya que las calificaciones de sus cursos vivirán de las transcripciones permanentes de la escuela secundaria de los estudiantes.

Ofertas:

- Álgebra 1
- Inglés 1
- Fundamentos históricos del gobierno
- Ciencias de la Tierra

MTSS/INTERVENCIONES

MTSS es un marco para impartir instrucción a todos los estudiantes. La instrucción de Nivel 1 captura en qué participan todos los estudiantes; instrucción básica del maestro del aula. Según los datos de la evaluación, si un estudiante tiene dificultades para mostrar un crecimiento o dominio apropiados dentro de la instrucción de nivel 1, puede ser identificado para las intervenciones de nivel 2. Este puede ser un tiempo adicional en grupos pequeños para conceptos de andamiaje o el maestro puede usar un programa de intervención para apuntar al

déficit de habilidades específicas. La mayoría de los estudiantes reciben instrucción a través del nivel 1 y el nivel 2 a lo largo de su carrera educativa. Algunos estudiantes continúan teniendo dificultades con las habilidades después de que se implementan los apoyos de nivel 2. En estos casos, los estudiantes pueden o no ser referidos a intervenciones de nivel 3. Esto podría incluir instrucción en un programa de intervención, un grupo aún más pequeño o posiblemente una referencia para considerar los servicios a través de la educación especial.

EDUCACIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICAMENTE DIVERSA

Nuestro programa CLDE está diseñado para abordar las necesidades únicas de los estudiantes que provienen de hogares que no usan el inglés como su idioma principal. Esto se determina inicialmente a través de una encuesta de idioma del hogar y una entrevista con los padres. Luego, los estudiantes son evaluados y reciben servicios basados en su dominio del inglés y su necesidad determinada. Los servicios generalmente incluyen instrucción adicional en lenguaje y vocabulario, y habilidades fundamentales de alfabetización. Los cuatro dominios en los que se centra son escuchar, hablar, leer y escribir.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Mountain Vista Community School tiene una variedad de programas, desde kindergarten hasta^{8º} grado, para proporcionar servicios a estudiantes con necesidades especiales. Nuestros maestros de necesidades leves / moderadas brindan apoyo académico, conductual y social para estudiantes con una variedad de discapacidades. Los terapeutas del habla o patólogos del habla trabajan con los estudiantes apuntando a la articulación, el lenguaje receptivo y el lenguaje expresivo. Los programas de Comunicación y Desarrollo Social (CSD) atienden a estudiantes con autismo de alto funcionamiento. Las aulas del Programa de

Autismo (TAP) brindan servicios integrales para estudiantes cuyo autismo afecta significativamente su cognición y comportamientos. Los servicios se centran en las necesidades de los estudiantes, se basan en evaluaciones y evaluaciones basadas en la investigación y son entregados con compasión por personal dedicado.

ATLETISMO/ACTIVIDADES

PE / VESTIRSE

Los estudiantes que toman educación física deben vestirse todos los días. Se proporcionarán casilleros en el gimnasio, pero los estudiantes deberán proporcionar sus propias cerraduras. Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de que sus pertenencias estén seguras y que su ropa de educación física se limpie regularmente.

Para ser excusado de la educación física por el día, el estudiante debe tener una nota escrita del padre / tutor. Para que el estudiante sea excusado por un período prolongado de tiempo, la escuela solicita una nota del médico del estudiante.

ATLETISMO

El atletismo es una parte importante del programa educativo de Mountain Vista Community School. La experiencia de participar en atletismo es una excelente oportunidad para todos los estudiantes que asisten a la escuela Mountain Vista Community School. La participación en un programa atlético sólido contribuye a una buena deportividad, carácter y desarrollo físico, coordinación y un interés saludable en los deportes.

La competencia deportiva interescolar ejemplifica el valor del proceso democrático y del juego limpio. A través de la participación, el estudiante atleta aprende a trabajar con otros para el logro de las metas grupales. La participación en deportes interescolares es un laboratorio vivo de igualdad de oportunidades

en acción donde todos los estudiantes son tratados sin favores ni prejuicios.

Las buenas prácticas de deportividad tienen valores para toda la vida. El atleta que actúa de manera justa, que observa las leyes y costumbres, que trata a los demás con consideración y que toma la adversidad con gracia se gana el respeto. Los estudiantes en las escuelas de hoy son los ciudadanos de la comunidad del mañana y, como adultos, demostrarán algunas de las actitudes que ahora están aprendiendo.

Mountain Vista Community School es consciente de la importancia del programa atlético, pero reconoce que nunca debe eclipsar el énfasis puesto en el trabajo en el aula. Apoyamos firmemente la maximización del contacto entre estudiantes y maestros en el aula al minimizar la pérdida de tiempo escolar involucrado en actividades extracurriculares. El transporte está disponible después de la escuela para los pasajeros del autobús a las 4:45 pm.

Ofertas

- **Otoño:** Cross Country mixto, Fútbol, Voleibol Femenino, Baloncesto Masculino, Porristas, Fútbol Femenino.
- **Invierno:** Baloncesto Femenino, Co-ed Wrestling
- **Primavera:** Softbol Femenino, Atletismo Mixto, Fútbol Masculino

EXPECTATIVAS PARA LOS AFICIONADOS

Comportamiento aceptable

- Aplausos durante la presentación de jugadores, entrenadores y oficiales.
- Los jugadores dan la mano a los oponentes que cometen faltas mientras ambos conjuntos de fanáticos reconocen el desempeño del jugador con aplausos.
- Aceptar todas las decisiones de los funcionarios.

- Las porristas guían a los fanáticos en gritos escolares positivos de manera positiva.
- Apretones de manos entre los participantes y los entrenadores al final del concurso, independientemente del resultado.
- Trata la competencia como un juego, no como una guerra.
- Los entrenadores / jugadores buscan y felicitan al participante o entrenador contrario.
- Aplausos al final del concurso para las actuaciones de todos los participantes.
- Todos muestran preocupación por el jugador lesionado, independientemente del equipo.
- Fomentar únicamente la conducta deportiva.

Comportamiento inaceptable

- Gritar o agitar los brazos durante el intento de tiro libre del oponente.
- Gritos, cánticos, canciones o gestos irrespetuosos o despectivos.
- Abuchear o abuchear la decisión de un funcionario.
- Criticar a los funcionarios de cualquier manera; muestras de temperamento con la llamada de un funcionario.
- Gritos que antagonizan a los oponentes.
- Negarse a estrechar la mano o dar reconocimiento por sus buenas actuaciones.
- Culpar de la pérdida del juego a los oficiales, entrenadores o participantes.
- Burlas o insultos para distraer a un oponente.
- Uso de blasfemias o muestras de ira que desvían la atención del juego.

ACTIVIDADES/CLUBES

Se anima a los estudiantes a asistir a actividades y clubes después de la escuela. Si los estudiantes están interesados en iniciar un club, requiere que seleccionen a un miembro del personal para

el patrocinio y la supervisión. Si los clubes van a concurso, deben seguir las pautas de elegibilidad. El transporte está disponible después de la escuela para los pasajeros del autobús a las 4:45 pm.

Ofertas de selección:

- Club de Ajedrez
- Anime Club
- Anuario
- Orgullo/GSTA
- Club de Arte
- Olimpiada de Ciencias
- Club Español
- Mi primera Liga lego
- Club de Impresión 3D
- Drama Club

TUTORÍA

Mountain Vista Community School cree en apoyar a los estudiantes ofreciendo apoyo adicional para los estudiantes que estuvieron ausentes, están luchando o para reforzar conceptos. Un tutor estará disponible para los estudiantes de primaria y secundaria un día a la semana después de la escuela. Sin embargo, siéntase libre de comunicarse con los maestros del aula para programar algo específico.

ASISTENCIA – POLÍTICA JH, JHB

Los estatutos de Colorado y las políticas del distrito continúan enfatizando la importancia de la participación y responsabilidad de los padres / tutores para garantizar el desarrollo educativo de sus estudiantes. Además, es responsabilidad de los padres/tutores asegurarse de que los niños bajo su cuidado asistan a la escuela de manera regular. La Ley de Asistencia Obligatoria de Colorado fue creada para asegurarse de que los estudiantes de la edad de seis a diecisiete años asistan a la escuela. El Distrito Escolar 2 de Harrison cree que la asistencia obligatoria es un componente esencial del rendimiento estudiantil y trabaja arduamente para asegurarse de que la asistencia se registre, monitoree y revise con precisión para cada

estudiante. Las pautas descritas en esta política de asistencia se aplican a todas las escuelas tradicionales, charter, alternativas y en línea dentro del Distrito Escolar 2 de Harrison.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Se considerará una ausencia justificada lo siguiente:

- Está temporalmente enfermo o lesionado
- Tiene una ausencia aprobada por un administrador de la escuela
- Ha sido retirado de la escuela por una acción disciplinaria
- Está bajo la custodia de la policía
- Está llevando a cabo un programa de estudio de trabajo patrocinado por la escuela bajo la supervisión adecuada
- Cualquier otra razón establecida en las políticas de la escuela o prevista por la ley

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Si un estudiante pierde más de 10 minutos o el 20% de una clase, su asistencia se marca como ausente. A los estudiantes se les permiten 10 ausencias justificadas por año escolar, cualquier cosa que exceda de esto se marcará como injustificada. Cuando un estudiante no se presenta en un día escolar programado regularmente, y el personal de la escuela no ha recibido notificación, la escuela hará un esfuerzo razonable para notificar al padre / tutor por teléfono y / o al marcador.

TARDANZAS

Un retraso injustificado se define como un estudiante que no está en el aula con los materiales apropiados y preparado para aprender cuando comience la clase. Una excusa válida y por escrito de un miembro de la facultad se considerará una tardanza justificada. El trabajo perdido debido a un retraso injustificado

caerá bajo las mismas disposiciones que el trabajo perdido mientras está ausente. Los estudiantes habitualmente tardíos (incluidos los estudiantes que llegan a clase tarde o sin materiales a propósito) serán remitidos al equipo de administración, donde se considerarán las consecuencias adicionales. A los estudiantes que habitualmente llegan tarde no se les permitirá asistir a funciones y / o actividades después de la escuela, que pueden incluir la participación en atletismo.

TRABAJO DE MAQUILLAJE – POLÍTICA JH

Se proporcionará trabajo de maquillaje para cualquier clase en la que un estudiante tenga una ausencia justificada, a menos que el administrador del edificio determine lo contrario o a menos que la ausencia se deba a la expulsión del estudiante de la escuela. Es responsabilidad del estudiante recoger cualquier tarea de maquillaje permitida el día que regrese a clase. Se concederán días de trabajo de reposición por cada día de ausencia. Se permitirá el trabajo de maquillaje después de una ausencia injustificada o después de la suspensión de un estudiante de la escuela con el objetivo de proporcionar al estudiante la oportunidad de mantenerse al día con la clase y un incentivo para asistir a la escuela. Esta obra puede recibir crédito total o parcial, en la medida de lo posible según lo determine el administrador del edificio.

AUSENTISMO

Una escuela puede tomar las siguientes medidas cuando se considera que un estudiante está habitualmente ausente, superando las 10 ausencias injustificadas. Pueden ser referidos al sistema judicial del condado de El Paso.

- La escuela hará todo lo posible para evitar iniciar procedimientos judiciales por el hecho de que un estudiante no asista a la escuela.
- La escuela desarrollará un plan de asistencia y enviará una carta para informar a los padres / tutores sobre los problemas de asistencia y, las políticas

del Distrito y del estado, con respecto a las ausencias injustificadas.

- Se mantendrá una lista de verificación de presentación de absentismo escolar para documentar cualquier comunicación, intervención o participación escolar. · La escuela convocará a una reunión del equipo de asistencia escolar (SAT) con la familia para abordar la implementación de un plan de asistencia. Luego, el SAT revisará la asistencia del niño según sea necesario. Si el niño aún no cumple con las políticas de asistencia, la escuela notificará al Especialista en Asistencia Obligatoria en Apoyo Estudiantil cuando haya alcanzado el umbral de no asistencia que requiere la intervención de la corte de absentismo escolar.
- Se enviará una copia de un Aviso de incumplimiento al padre o tutor. Si el estudiante sigue incumpliendo, se iniciará una acción judicial.
- Después de que se inicie la acción judicial, el personal de la escuela y los padres / tutores serán notificados de la fecha inicial de la corte de asesoramiento.
- La escuela continuará monitoreando la asistencia de los estudiantes. Si el estudiante o padre no sigue la orden de la corte, se presentará el desacato ante la corte.
- Si en algún momento durante este proceso, un estudiante que ha sido identificado como un problema de asistencia se retira a la educación en el hogar, debe cumplir con la ley de Colorado, incluida la presentación de una descripción escrita del plan de estudios que se utilizará en el programa.
- Los registros de absentismo escolar se mantendrán en el archivo permanente del estudiante.

REGLAS QUE RIGEN EL COMPORTAMIENTO

El Distrito Escolar 2 de Harrison ha desarrollado el Código de Conducta Estudiantil para ayudar a los estudiantes, padres / tutores y personal de la escuela a comprender las pautas para mantener un ambiente seguro de aprendizaje y trabajo. Está destinado a guiar a todos los estudiantes en los grados K-12 en todos los entornos de educación tradicional, charter y alternativa del Distrito.

Los Estatutos Revisados de Colorado y las políticas del distrito dejan en claro que el comportamiento que tiene lugar fuera de los terrenos de la escuela puede ser objeto de suspensión o expulsión cuando el comportamiento es perjudicial para la seguridad y el bienestar de otros estudiantes o personal escolar. No todo el comportamiento fuera del campus tendrá efectos adversos en la escuela, pero el comportamiento que somete a un estudiante a una disciplina potencial, incluida la suspensión y la expulsión. Además, los estudiantes que son disciplinados por infracciones de acuerdo con las disposiciones de este Código también pueden estar sujetos a consecuencias adicionales por parte de la policía por actos que violan las leyes locales, estatales y federales.

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

- A un ambiente de aprendizaje seguro y positivo libre de delitos, violencia, intimidación, intimidación, acoso y otras formas de discriminación.
- Estar informado de las políticas y procedimientos para la disciplina, la asistencia y el ausentismo escolar de los estudiantes.
- A la libre expresión de pensamientos, en el habla y la escritura, que no viole los derechos de los demás o sea perjudicial para el entorno de aprendizaje.

- Para aprender sobre los estándares de calificación utilizados en todo el plan de estudios y clases
- A la privacidad de su propiedad personal, a menos que exista una sospecha razonable para examinar dicha propiedad
- Tener un registro confidencial del estudiante según lo dispuesto por la ley estatal y federal
- Al debido proceso relacionado con la disciplina y las decisiones de asistencia en todos los niveles

SISTEMAS DE DISCIPLINA

Con el fin de garantizar la consistencia en todas las aulas K-5 y 6-8, Mountain Vista proporciona un entorno estructurado donde el aprendizaje puede prosperar. Todas las aulas implementarán el siguiente sistema de pasos:

Escuela primaria

- Azul = Comportamiento excepcional todo el día
- Verde = Gran comportamiento todo el día, todos los estudiantes comienzan su día aquí
- Amarillo = Advertencia visual para redirecciones frecuentes
- Naranja = Redirecciones constantes, reflexión privada (escrita o verbal), contacto opcional con los padres e inicio de sesión en Infinite Campus
- Rojo = Redirecciones constantes, reflexiones ineficaces, debe ponerse en contacto con el padre y el registro requerido en Infinite Campus.

Secundaria

- Advertencia al estudiante
- Conferencia/Reflexión Estudiantil
- Contacto de los padres, ha iniciado sesión en IC
- Consecuencia asignada

- Prácticas Restaurativas/Counselor/Admin Support

COOPERACIÓN CON ADULTOS

Se espera que los estudiantes cooperen con todas las personas con autoridad. La desobediencia de una persona con autoridad, el incumplimiento de una solicitud razonable de una persona con autoridad, o el uso de lenguaje o acción abusiva o irrespetuosa hacia cualquier persona con autoridad, incluido cualquier administrador, miembro del personal, voluntario, personal del Distrito o oficial de policía, se considera insubordinación y no será tolerada. Los estudiantes que no cooperan con personas con autoridad pueden estar sujetos a medidas disciplinarias,

PASILLOS/PERÍODOS DE PASO

Se espera que los estudiantes muestren un comportamiento apropiado cuando estén en los pasillos. No deben correr, usar voces fuertes, silbar o involucrarse en un comportamiento inseguro o perturbador. No debe haber comida o bebida (excepto agua) en los pasillos. Durante el tiempo de clase, los estudiantes en los pasillos deben tener un pase y nunca deben hacer nada para interrumpir o distraer a 16 del aprendizaje que está teniendo lugar en un aula. Para facilitar el flujo de tráfico, se espera que los estudiantes caminen por el lado derecho de los pasillos, que no se congreguen en los pasillos y que no impidan que otros se muevan en los pasillos de ninguna manera.

EXPECTATIVAS DE LA CAFETERÍA

Los estudiantes siempre deberán mantener un comportamiento adecuado en la cafetería. Las siguientes políticas se aplican específicamente a la cafetería:

- Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante el período de almuerzo.
- Se espera que los estudiantes lleguen a la cafetería por la campana como cualquier otro período de clase.

- No se permitirá a los estudiantes regresar al edificio principal sin un pase durante el período de almuerzo.
- En los días fríos, ventosos o lluviosos, los estudiantes deben obtener sus abrigos y sombreros antes de venir a la cafetería.
- Todos los alimentos y bebidas deben consumirse en la cafetería. No se debe tomar comida o bebida fuera de la cafetería a menos que esté autorizado.
- Se espera una conducta ordenada mientras se está en la cafetería. Sin empujar, empujar o cortar en línea.
- A menos que un estudiante esté esperando en la fila, él / ella necesita permanecer sentado.
- No se tolerará tirar o agarrar alimentos o bebidas o ser perturbador.
- Se espera que los estudiantes mantengan la cafetería limpia. Será su responsabilidad limpiar el área alrededor de donde están sentados antes de salir de la cafetería.

EXPECTATIVAS DE RECREO

Los estudiantes permanecerán en las áreas designadas para su nivel de grado durante el recreo. Para la escuela primaria, esto incluye el patio de recreo, secciones del campo y el patio. Para la escuela intermedia, esto incluye el área de la parte superior negra y una parte del campo. Los estudiantes pueden utilizar el equipo proporcionado por la escuela. No deben traer artículos personales de casa. Los principios que se encuentran en el código de conducta del estudiante también se aplican al recreo. Esto incluye, pero no se limita a, el código de vestimenta, las interacciones respetuosas con los compañeros y el personal, y el tratamiento de la propiedad de la escuela. Las expectativas de PBIS para el comportamiento de los estudiantes deben seguirse en todo momento.

EXPECTATIVAS DEL BAÑO

Los baños están disponibles para los estudiantes durante todo el día con el permiso de un miembro del personal. El comportamiento refleja respeto por los demás y por la propiedad escolar. Los estudiantes respetan la privacidad de los demás mientras están en el baño. Limpian después de sí mismos y regresan a clase de manera oportuna. Las interacciones con los demás son limitadas durante este tiempo. No se debe acceder a los teléfonos celulares y dispositivos personales por razones de privacidad.

PROFESORES INVITADOS

Deben ser tratados con el respeto mostrado a cualquier huésped en el edificio. Cuando hay un maestro invitado en el aula, es especialmente necesario que los estudiantes estén atentos, cooperativos y trabajen duro para que el aprendizaje continúe en ausencia del maestro regular del aula. Es el trabajo del estudiante actuar apropiadamente y no alentar (o reírse de) el mal comportamiento de los demás de ninguna manera. S

TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares deben mantenerse apagados y guardados fuera de la vista. No deben ser vistos en pasillos, aulas, afuera en el recreo, en el comedor o en cualquier otro lugar durante el horario escolar.

- 1ª Ofensa: Advertencia
- 2ª Ofensa: El estudiante puede levantar su teléfono después de la última campana del día de su maestro o administrador.
- 3ª Ofensa: El padre puede levantar el teléfono después de la última campana del día del administrador.
- 4ª ofensa +: Los padres pueden levantar el teléfono después de la última campana del día del administrador. Se aplicarán consecuencias disciplinarias progresivas, hasta e incluyendo la suspensión.

LLAMADAS

Entendemos que en casos de emergencia los padres necesitan contactar a sus hijos. Sin embargo, apreciamos que los padres mantengan estas interrupciones al mínimo. La forma preferida es que los padres dejen una nota que se puede enviar al estudiante o que llamen y dejen un mensaje en la oficina principal y podemos hacer que el estudiante llame al padre. Todas las aulas y oficinas están equipadas con teléfonos fijos y el personal tiene acceso a la información de contacto de los padres.

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

Mountain Vista Community School es una escuela de práctica restaurativa K-8 para apoyar a todos los estudiantes. Estas prácticas fortalecen las relaciones y construyen comunidad, tanto en el aula como en todo el campus escolar. Con esta filosofía, el énfasis cambia de la disciplina tradicional y punitiva como un recurso hacia la disciplina restaurativa que busca desarrollar el carácter, mantener la responsabilidad y reconstruir las relaciones.

A lo largo del año, el personal y los estudiantes participarán en diferentes aspectos de la Práctica Restaurativa. Los círculos restaurativos se pueden llevar a cabo en cualquier momento dentro del entorno del aula para construir relaciones en el aula y resolver problemas. Las Conferencias de Práctica Restaurativa se están llevando a cabo actualmente en los grados 4-8 a través del Equipo de Práctica Restaurativa del estudiante. El equipo de estudiantes se selecciona a través de recomendaciones del personal y un comité de entrevistas. La mayoría de las preocupaciones de disciplina pasan por este comité para ayudar a apoyar a los estudiantes con los próximos pasos.

DESAFÍO

El desafío se puede definir como la negativa de un estudiante a seguir las solicitudes razonables

de cualquier miembro del personal de la escuela resultará en consecuencias disciplinarias.

COMPORTAMIENTO DISRUPTIVO

El comportamiento disruptivo se puede definir como cualquier comportamiento que interfiera con el funcionamiento seguro y ordenado de la escuela no es aceptable y tendrá consecuencias disciplinarias. Los estudiantes habitualmente disruptivos pueden ser colocados en un plan de comportamiento.

TABACO – POLÍTICA ADC

Para tener un ambiente escolar saludable y la salud general, el bienestar y el bienestar de los estudiantes, se prohíbe el uso o la posesión de tabaco u otros dispositivos de administración de nicotina por parte de los estudiantes mientras están dentro o en la propiedad de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Cualquier estudiante en posesión de tabaco u otros dispositivos de administración de nicotina está sujeto a medidas disciplinarias, incluida la suspensión de la escuela.

ALCOHOL / DROGAS – POLÍTICA JICH, JICH-R, JLCDB

El Distrito Escolar 2 de Harrison no tiene tolerancia para el uso, posesión, compra o distribución de alcohol, sustancias controladas o parafernalia de drogas. Los estudiantes que violen esta política pueden ser suspendidos de la escuela inmediatamente y pueden recibir consecuencias adicionales de las autoridades civiles. Los estudiantes también pueden ser colocados inmediatamente en planes de comportamiento, ser referidos para consejería de drogas y alcohol, o referidos a la Oficina de Apoyo Estudiantil para su expulsión y suspensión de la escuela.

El uso, posesión, venta u otra distribución de marihuana, excluyendo el uso legal de marihuana medicinal, está prohibido en los terrenos del Distrito, en un autobús escolar o en cualquier evento patrocinado por la escuela. Cuando un estudiante tiene una receta válida para el uso de marihuana con fines médicos, el

Distrito puede mantenerla para su ingestión en sus terrenos, en sus vehículos o en eventos del Distrito si hay un voluntario del personal escolar. El personal del Distrito 2 de Harrison puede ofrecerse como voluntario, pero no se le exigirá que administre marihuana medicinal en una forma permisible. El cuidador principal de un estudiante calificado puede administrar una forma permisible de marihuana medicinal a un estudiante calificado en un lugar designado por las disposiciones contenidas en la política JLCDB del Distrito 2 de Harrison.

ARMAS – POLÍTICA JICI

El Distrito Escolar 2 de Harrison prohíbe las armas de cualquier tipo en la propiedad de la escuela, en eventos escolares o fuera de la propiedad de la escuela donde el porte, traer, usar o posesión de un arma crea, en la determinación del personal del Distrito, una amenaza para otros estudiantes o personal del distrito escolar. Cualquier estudiante que traiga un arma a la propiedad de la escuela está sujeto a medidas disciplinarias, incluida la posible suspensión y expulsión de la escuela. Los administradores de la escuela se comunicarán con la policía en los casos en que haya un arma ilegal o peligrosa en los terrenos de la escuela, o si hay el uso de cualquier objeto de manera amenazante. Las autoridades policiales tienen el derecho de arrestar por cualquier infracción de armas en terrenos escolares que viole los estatutos del estado de Colorado. Cuchillos, nudillos de latón, aerosoles químicos, hondas y armas de fuego se encuentran entre las armas que están prohibidas en la propiedad del Distrito Escolar 2 de Harrison. Además, los artículos que disparan proyectiles por aire comprimido o resorte, como las pistolas de airsoft y paintball, se consideran armas peligrosas según la política del distrito. El uso de un arma para la autodefensa no excusará a un estudiante de ser disciplinado de acuerdo con la política del Distrito.

BÚSQUEDAS PERSONALES – POLÍTICA JIH

Las búsquedas pueden ser realizadas por un funcionario de la escuela que tiene sospechas razonables de que una búsqueda arrojará evidencia de que el estudiante ha violado la ley, la política de la junta o las reglas de la escuela. Cuando existe una sospecha razonable para una búsqueda, el personal de la escuela puede registrar a un estudiante y su propiedad mientras está en las instalaciones de la escuela o participa en una actividad patrocinada por la escuela, bajo las circunstancias descritas en la política de la junta, y puede incautar cualquier material ilegal, no autorizado o de contrabando.

Cualquier registro realizado por un funcionario de la escuela respetará la privacidad del estudiante y no será más intrusivo de lo necesario, teniendo en cuenta la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la presunta infracción. Siempre que sea posible, se informará al estudiante de los motivos de la búsqueda, y se solicitará el permiso del estudiante para realizar la búsqueda. El hecho de que un estudiante no coopere con los funcionarios escolares que buscan se considerará motivo de acción disciplinaria.

Búsquedas de propiedades escolares

Los casilleros escolares, los pupitres y otras áreas de almacenamiento son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el control de la escuela. Todos estos casilleros, escritorios y otras áreas de almacenamiento, así como su contenido, están sujetos a inspección en cualquier momento con o sin previo aviso. Los estudiantes asumirán la plena responsabilidad de la seguridad de sus taquillas y otras áreas de almacenamiento en la forma aprobada por la administración. Los estudiantes serán responsables de lo que esté contenido en los escritorios y taquillas que les asigne la escuela, así como de cualquier pérdida o daño relacionado con el contenido de dichos escritorios y taquillas.

Búsquedas de la persona del estudiante

- La administración puede registrar la persona de un estudiante si el funcionario de la escuela tiene sospechas razonables para creer que el estudiante está en posesión de contrabando, artículos robados o un arma.
- Un registro de la persona se limitará a cualquier objeto en posesión del estudiante, como un bolso, una bolsa de libros o un maletín, y el estudiante sacando sus bolsillos.
- Las búsquedas de la persona se llevarán a cabo fuera de la presencia de otros estudiantes y de la manera más privada posible. Al menos una, pero no más de tres personas adicionales del mismo sexo que el estudiante que está siendo registrado serán testigos, pero no participarán en la búsqueda.
- El padre/tutor de cualquier estudiante buscado será notificado de la búsqueda tan pronto como sea razonablemente posible.

BULLYING – POLÍTICA JICDE

Por el Estatuto de Colorado 22-33-109.1, el Distrito Escolar 2 de Harrison se compromete a proteger a los estudiantes y al personal de la discriminación, la intimidación y los comportamientos de acoso. La intimidación es un comportamiento verbal o físico que es intencional y dirigido hacia un individuo o grupo. La intimidación suele ser continua, no un incidente aislado. La intimidación, las novatadas, la intimidación y el acoso (en adelante, denominados colectivamente "intimidación") de ningún tipo no serán tolerados en las escuelas del Distrito 2 de Harrison, independientemente de cómo se comuniquen. Los programas en todo el Distrito están diseñados para ayudar a educar a los estudiantes, el personal y los padres / tutores sobre la identificación de comportamientos de intimidación en las escuelas; proporcionar estrategias para abordar los comportamientos de intimidación; y la implementación de procedimientos

administrativos para la presentación de informes y la disciplina asociada con tales comportamientos. Cualquier estudiante, que cometa un acto de acoso o intimidación, está sujeto a medidas disciplinarias. El estudiante debe reportar los comportamientos de intimidación inmediatamente a un miembro del personal de la escuela, a la administración, o llamar a Safe2Tell al 1-877-542-SAFE.

LUCHA – POLÍTICA JICDA, JIC

El comportamiento violento o agresivo hacia el personal u otros estudiantes interrumpe el ambiente de aprendizaje y pone en peligro la seguridad de los demás. Estos comportamientos, entre otros, serían violaciones de la política de la junta y resultarán en medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, servicio comunitario, suspensión o expulsión. Los incidentes de comportamiento serán investigados por el personal de la escuela antes de determinar la acción disciplinaria. Se consultará a las fuerzas del orden según sea necesario.

ACOSO SEXUAL – POLÍTICA J-JBB, JIC

Se prohíbe la conducta no deseada o la comunicación de naturaleza sexual. Estos comportamientos, entre otros, serían violaciones de la política de la junta y resultarán en medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, servicio comunitario, suspensión o expulsión. Los incidentes de comportamiento serán investigados por el personal de la escuela antes de determinar la acción disciplinaria. Se consultará a las fuerzas del orden según sea necesario.

CÓDIGO DE VESTIMENTA – POLÍTICA JICA

El Distrito Escolar 2 de Harrison está comprometido con un ambiente de aprendizaje que sea seguro, propicio para un alto rendimiento estudiantil y libre de interrupciones innecesarias. El código de vestimenta del Distrito ayuda a establecer un estándar mínimo de

vestimenta para todas las escuelas. Todas las escuelas intermedias del Distrito 2 de Harrison tienen uniformes. Se espera que los estudiantes sigan las pautas de uniforme para su escuela. Los administradores escolares individuales pueden desarrollar sus políticas de código de vestimenta que cumplan con las pautas establecidas por la política de la junta. Las exenciones a este código de vestimenta para ocasiones especiales o consideración personal dependen de la discreción de los administradores.

Ropa apropiada para la escuela

- Ropa que ha sido aprobada por la administración para eventos escolares específicos.
- Ropa, parafernalia y joyas que contengan mensajes apropiados, libres de referencias a actividades sexualmente sugestivas, drogas y alcohol, pandillas, o que sean obscenas y profanas, odiosas o perjudiciales para el entorno de aprendizaje.
- Ropa que se usa según lo diseñado y cubre todas las partes privadas del cuerpo, para incluir midriffs y espaldas.
- Ropa que se ajuste correctamente y no exponga la ropa interior.
- Ropa con longitud adecuada con dobladillos no más cortos que la mitad del muslo para pantalones cortos y faldas.
- Ropa que esté libre de agujeros excesivos, rasgaduras y desgarros que expongan áreas privadas del cuerpo o ropa interior.
- Ropa que forma parte de una actividad extracurricular que ha sido aprobada por la administración.

CÓDIGO UNIFORME

Se espera que todos los estudiantes lleguen vestidos con su uniforme escolar el primer día de clases y cada día escolar posterior; a menos que la administración de la escuela lo haya notificado previamente.

Todo el personal de la escuela estará involucrado en la aplicación del código de vestimenta. Los estudiantes que puedan ser considerados en violación del código de vestimenta serán referidos a la administración para las decisiones finales. Un estudiante que se encuentre en violación del código de vestimenta recibirá una advertencia y se notificará a los padres. Los problemas de uniforme o código de vestimenta se corregirán antes de regresar a clase. Las opciones de ropa serán proporcionadas por la escuela si el padre no puede proporcionar una opción, se puede cobrar una tarifa. Los estudiantes que se niegan a cumplir con la política del código de vestimenta pueden tener niveles crecientes de responsabilidad.

- **Debe ser School Colores:** azul marino, granate, caqui, blanco y negro (nuevo)
- **Tops:** camisetas, camisas con cuello, camisas de manga larga, sudaderas y sudaderas con capucha (no se deben usar cubriendo la cabeza).
- **Pantalones cortos:** pantalones cortos, faldas, vestidos, pantalones cargo, pantalones de vestir / regulares, joggers y pantalones de chándal
- **Calzado:** Tenis, zapatos de vestir o sandalias con espalda
- **No permitido:** flacidez, pañuelos, pantalones cortos atléticos (excepto en educación física o práctica deportiva después de la escuela), leggings, jeans, pantalones con agujeros o lágrimas, gafas de sol, sombreros, sandalias de playa, toboganes, zapatillas, chancas o cualquier atuendo que viole la política de la junta JIC.

RECURSOS ESCOLARES

SALUD MENTAL

Nuestro distrito y nuestra escuela entienden la importancia de apoyar la salud social /

emocional / mental de los estudiantes. Tenemos un trabajador social con licencia, psicólogo escolar y dos consejeros escolares para apoyar estas necesidades. Nuestro personal se desarrolla en el tiempo durante el para hacer conexiones con los estudiantes, enseñar habilidades sociales y habilidades de afrontamiento, y proporcionar un lugar seguro para que los estudiantes se involucren y procesen.

EQUIPO DE COUNSEING

Mountain Vista Community School tiene la suerte de tener 2 consejeros escolares. Los consejeros escolares tienen un rol diverso. Como miembros del equipo de MTSS, apoyan comportamientos positivos en todo el edificio. Nuestros consejeros escolares utilizan prácticas restaurativas para abordar el conflicto estudiantil. Construyen relaciones con los estudiantes y fomentan un ambiente seguro para que los estudiantes expresen sus necesidades y preocupaciones. Los consejeros escolares brindan entrenamiento positivo para los estudiantes y conectan a las familias con recursos para abordar las necesidades físicas y las necesidades de salud mental. Los consejeros escolares están involucrados con los procedimientos de asistencia y pueden conectar a las familias con recursos para ayudar a mejorar la asistencia de sus estudiantes si es necesario. Están involucrados en muchos de los eventos comunitarios y ferias de recursos patrocinadas por la escuela y por el distrito.

SEGURIDAD

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es de suma importancia. Tenemos procedimientos establecidos para evaluar al visitante antes de ingresar a la escuela. El acceso al edificio está limitado durante todo el día y solo se concede cuando está preestablecido o bajo la supervisión directa del personal. La escuela realiza simulacros cada mes para practicar para

una variedad de situaciones de emergencia. Hay cinco oficinas de seguridad a tiempo completo que también apoyan las necesidades del distrito . Como con la mayoría de las cosas, la seguridad se mejora con la ayuda y la cooperación de la comunidad. Por favor, comprenda los inconvenientes que son necesarios para apoyar los esfuerzos de seguridad. Observar las reglas y procedimientos para los visitantes, dejar y recoger a los estudiantes, ser respetuoso durante los eventos, etc. Si nota algo sospechoso, infórmelo al personal de la escuela o envíe un informe seguro para que podamos abordarlo.

ENFERMEDAD ESTUDIANTIL

Por favor, NO envíe a un niño enfermo a la escuela. Los estudiantes deben quedarse en casa si tienen alguno de los siguientes síntomas:

- Fiebre – Temperatura Of 101 o mayor
- Tos – Frecuente o incontrolable, produciendo mucosidad, fiebre
- Diarrea o vómitos – Más de una vez en un período de 24 horas
- Faringitis estreptocócica: la única forma de confirmarlo es a través de un cultivo de garganta
- Secreción nasal: secreción nublada o amarilla / verde con congestión, fiebre
- Varicela – Picazón manchas rosadas / rojas con centro tipo ampolla, fiebre
- Erupción – Si se desconoce la causa
- Conjuntivitis de "ojo rosado": se está produciendo un drenaje rojo, hinchado, con picazón, crujiendo, blanco o amarillo
- Piojos de la cabeza: liendres o piojos presentes en la inspección inicial.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

Los medicamentos se pueden administrar en la escuela solo si se cumplen las condiciones que se enumeran a continuación. Todos los

medicamentos que incluyen medicamentos de venta libre (OTC) como Tylenol, gotas para la tos, etc. deben seguir las condiciones que se enumeran a continuación:

- La escuela debe haber recibido permiso por escrito para administrar el medicamento del profesional de la salud del estudiante con autoridad prescriptiva bajo la ley de Colorado.
- La escuela debe haber recibido permiso por escrito del padre / tutor del estudiante para administrar el medicamento al estudiante.
- El padre/tutor será responsable de proporcionar todos los medicamentos que se administrarán al estudiante.
- El medicamento debe estar en el envase original debidamente etiquetado. Si se trata de un medicamento recetado, el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, la frecuencia con la que se administrará y el nombre del profesional de la salud que lo prescribe se imprimirán en el recipiente.
- Los estudiantes también deben tener órdenes médicas para dispositivos médicos como muletas, eslingas de brazos, férulas para los dedos, etc.
- Las órdenes de medicamentos son válidas por un año a partir de la fecha de la orden escrita. Una vez vencido, los estudiantes deberán obtener una nueva orden del médico para que las escuelas puedan administrar el medicamento.
- Los padres deben traer el medicamento. A los estudiantes no se les permite llevar o usar medicamentos que no hayan sido aprobados para el transporte automático. Para los procedimientos de transporte automático, comuníquese con la clínica de salud de la escuela o con una enfermera del distrito

Mountain Vista Community School tiene una hermosa biblioteca que está llena de libros maravillosos. Los maestros organizan tiempo con el bibliotecario para las cajas. Los libros pueden ser renovados o devueltos la semana siguiente. Los estudiantes son responsables de los artículos que retiran hasta que son devueltos. Los artículos devueltos dañados o no devueltos pueden resultar en una tarifa.

INICIO DE COMUNICACIÓN

La comunicación entre estudiantes, padres, maestros y administración es vital para el éxito de nuestros estudiantes. Hay una variedad de maneras de mantenerse en contacto y recibir apoyo:

- Teléfono: puede dejar un mensaje para el personal en su correo de voz durante el horario escolar. Pueden devolver su llamada dentro de las 48 horas hábiles.
- Correo electrónico: puede enviar un correo electrónico al personal. Pueden responder a su correo electrónico dentro de las 48 horas hábiles.
- Canvas / Class Dojo / Online Platforms – Puede dejar un mensaje a través de sistemas basados en el aula.
- Infinite Campus – Esta es una gran herramienta para acceder a la información de los estudiantes de asistencia, horarios, calificaciones, etc. Para obtener más información para obtener acceso, comuníquese con nuestro registrador escolar para obtener su nombre de usuario y contraseña únicos.
- Blackboard: recibirá periódicamente mensajes de nuestra escuela a través de llamadas telefónicas, mensajes de texto o correo electrónico sobre próximos eventos, notificaciones, actualizaciones de asistencia o situaciones de emergencia. Asegúrese de que su

BIBLIOTECA

información de contacto sea correcta en el archivo de la escuela.

- Mesa de ayuda web: para todo lo relacionado con las preocupaciones de la computadora portátil, no dude en poner un ticket web para obtener ayuda [aquí](#).

VOLUNTARIOS

Hay un tremendo valor agregado cuando los padres y los miembros de la comunidad se ofrecen como voluntarios. Esto puede ser media hora a la semana apoyando a un maestro en clase, leyendo a los estudiantes, archivando libros de la biblioteca o proporcionando alguna práctica de matemáticas. Hay una variedad de maneras de marcar la diferencia. Los voluntarios deben completar la capacitación y las verificaciones de antecedentes a través del distrito antes de ser agregados a la lista de voluntarios aprobados. ¡Puedes hacer una diferencia positiva este año como voluntario! Hable con el personal de la oficina principal para obtener más información.

VISITANTES

Los padres y los miembros de la comunidad son componentes vitales de Mountain Vista Community School. Para apoyar la seguridad y el funcionamiento diario de nuestra escuela, todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal antes de acceder al edificio de la escuela. Para honrar el ambiente de aprendizaje, los visitantes deben organizar / programar la visita con el maestro del aula o el miembro del personal con anticipación. Si desea visitar y / o ser voluntario, coordine el día y la hora con el miembro del personal. El miembro del personal notificará a la oficina principal de su visita programada. Estamos muy agradecidos con aquellos que son capaces de dar de su tiempo y energía para apoyar a nuestros estudiantes y personal.

ASOCIACIONES COMUNITARIAS

Hay una serie de asociaciones comunitarias con las que Mountain Vista Community School trabaja para brindar oportunidades a nuestros estudiantes y personal para hacer crecer al niño en su totalidad. Para obtener más información, comuníquese con la administración.

- Hospital de Niños
- Servicio a la ciudad
- COS Te Amo
- Educación para toda la vida
- Operación Campana Escolar
- Educación máxima
- Sargento mayor
- TESSA Nuevo Comienzo
- UCCS Pre-Colegiado
- Enlazado hacia arriba
- YMCA