

Rules of Order and Procedure 2023-2024

ADOPTED BY THE Glendale School Community council on October 20, 2024.

To promote ethical behavior and civil discourse each council member shall:

- Attend council meetings on time and prepared
- Make decisions with the needs of students as the main objective
- Listen to and value diverse opinions
- Be sure the opinions of those the council represents are included in discussions
- Expect accountability and be prepared to be accountable
- Act with integrity

Rules of Procedure:

Council members will receive training to understand the responsibilities of the council. Council members receive training before preparing and taking action on School LAND Trust Plans and reports.

All meetings are open to the public and the public is welcome to attend.

The agenda of each upcoming meeting, with draft minutes of the prior meeting, will be made available to all council members at least one week in advance, and will be posted on the school website. The agenda will include the date, time and location of the meeting, and any proposed action items.

Written minutes will be kept of all meetings, prepared in draft format for approval at the next scheduled meeting. Approved minutes will be retained for three years.

The council will prepare a timeline for the school year that includes due dates for all required reporting and other activities/tasks that the council agrees to assume or participate in. The timeline will assist in preparation of agendas to be sure the council accomplishes their work in a timely manner.

The council consists of the principal, 2 school employee(s) who are elected in even years, and 7-10 parent members who is/are elected in even years.

The chair conducts the meetings (required), makes assignments and requests reports on assignments. In the absence of the chair the vice-chair shall conduct meetings.

The council must have a quorum to vote (required). A quorum is a majority of council members.

To assure a quorum can be present, establish a process to remove and replace a member, as needed.

Meetings shall be conducted, and action taken according to very simplified rules of parliamentary procedure as required in 53G-7-1203(10). Council actions will be taken by motions and voting with votes and motions recorded in the minutes. (required)

Simple Motions of Parliamentary Procedure

Used by some organizations to assist those new to the process

MOTION	DOES IT REQUIRE A 2ND?	IS IT DEBATABLE?	CAN IT BE AMENDED?	IS A VOTE REQUIRED
Adjourn	yes	no	no	majority
Amend a motion	yes	yes	yes	majority
Close nominations	yes	no	yes	2/3
Main motion	yes	yes	yes	majority
Point of Order	no	no	no	ruled on by chair
Previous Question	yes	no	no	2/3
Reconsider	yes	yes	no	majority
Withdrawal of Motion	no	no	no	majority

A **motion** (or an action to be taken by the council) is stated as a motion. Someone else on the council “**seconds**” the motion indicating that at least one other person on the council feels the motion is worthy of discussion. Then the council members may provide **input and discussion** as called upon by the chair. When discussion seems complete **the chair may call for a vote on the motion**. Or when a member of the council “**calls the previous question**” (a motion to end discussion of the first motion), a second is required. Without discussion the chair calls for a vote that must pass by 2/3. If the vote on the previous question fails, the council goes back to discussing the first motion. If the motion to call the previous question passes, the chair directly calls for a vote on the first motion. A vote to call the previous question is usually used to move business along.

- A tie vote is a lost vote.
- Most motions are main motions. A main motion may be amended.
- A point of order is offered when there is some question if procedure had been followed correctly.
- To stop debate or discussion on a motion and force the vote a member would say, “I move the previous question.” This requires a second and a 2/3 vote.
- Hasty action may be corrected by use of the motion to reconsider. This motion may be made only by one who voted on the prevailing side.
- A person who made the motion may withdraw the same motion.

Reglas de Procedimiento

2023-2024

ACEPTADO POR EL Consejo Comunitario Escolar de Glendale el 20 de octubre, 2023.

Para promover la conducta ética y discusión civil, cada miembro del consejo:

- Asistirá las reuniones del consejo a tiempo y preparado
- Tomará decisiones con el objetivo principal de las necesidades estudiantiles
- Escuchará y valorará las opiniones diversas
- Se asegurará que las opiniones de los representantes en el consejo están incluidos en las discusiones
- Esperará responsabilidad y estará preparado para ser responsable
- Actuará con integridad

Reglas de procedimiento:

Los miembros del consejo recibirán capacitación para entender las responsabilidades del consejo. Los miembros reciben capacitación antes de preparar y actuar con respecto a los planes e informes del Fideicomiso de Tierras.

Todas las reuniones están abiertas al público y se invitan a todos asistir.

Se creará la agenda de cada próxima reunión, con una copia borrador de las actas de la reunión anterior, disponibles a todos los miembros del consejo con por lo menos una semana de anticipación, y estarán publicados en la página de internet escolar. La agenda incluirá la fecha, hora y lugar de la reunión y cualquier acciones propuestas.

Se mantendrán las actas de cada reunión, preparadas en forma borradora para la aprobación de la próxima reunión programada. Las actas aprobadas serán mantenidas por tres años.

El consejo preparará una cronología del año escolar que incluye las fechas límites de todos los informes requeridos y otras actividades / tareas que el consejo asumirá o en que participará. La cronología ayudará en la preparación de las agendas para asegurar que el consejo cumple su trabajo de una manera oportuna.

El consejo consta del director escolar, 2 empleados escolares elegidos en los años pares y de 7 a 10 miembros padres que están elegidos en los años pares.

El presidente dirige las reuniones (requerido), hace asignaciones y pide informes en cuanto a las asignaciones. Cuando falta el presidente, el vicepresidente dirigirá las reuniones.

El consejo debe de tener un cuórum para votar (requerido). Un cuórum es una mayoría de los miembros del consejo.

Para asegurar que un cuórum puede estar presente, establezcan un proceso para quitar y reemplazar un miembro, según la necesidad.

Las reuniones se llevarán a cabo, y la acción hecho de acuerdo con reglas parlamentarias muy simplificadas como se determina 53G-7-1203(10). Las acciones del consejo se harán por mociones y voto con las mociones anotadas en las actas. (requerido)

Las Mociones Simples del Procedimiento Parlamentario

Usado por algunas organizaciones para ayudar a las personas nuevas al proceso

MOCIÓN	¿REQUIERE SEGUNDO?	¿ES DEBATIBLE?	¿SE PUEDE ENMENDAR?	REQUIERE UN VOTO
Levantar la reunión	Sí	No	No	Mayoría
Moción de enmendar	Sí	Sí	Sí	Mayoría
Cerrar nombramiento	Sí	No	Sí	2/3
Moción principal	Sí	Sí	Sí	Mayoría
Cuestión de orden	No	No	No	Decisión del presidente
Cuestión previa	Sí	No	No	2/3
Reconsiderar	Sí	Sí	No	Mayoría
Retiro de la moción	No	No	no	Mayoría

Una **moción** (o una acción que se llevará a cabo el consejo) se declara como una moción. Otro miembro “**segunda**” la moción, indicando que por lo menos una persona en el consejo cree que la moción merece discusión. Entonces, los miembros del consejo pueden compartir **información y discusión** cuando lo dirige el presidente. Cuando parece que la discusión está completa, **el presidente puede pedir un voto sobre la moción**. O cuando un miembro del consejo “**llama la cuestión previa**” (una moción para terminar la discusión sobre la primera moción), se requiere un segundo. Sin discusión, el presidente dirige un voto que necesita 2/3 para aprobarlo. Si falla el voto sobre la cuestión previa, el consejo continúa la discusión sobre la primera moción. Si la moción de la cuestión previa se aprueba, el presidente inmediatamente dirige un voto sobre la primera moción. Votos para llamar la cuestión previa normalmente se usa para avanzar los asuntos.

- Un voto empate es voto fallado.
- La mayoría de las mociones son mociones principales. Se puede enmendar una moción principal.
- Un punto de orden se ofrece cuando hay una pregunta si están siguiendo un procedimiento correctamente.
- Para terminar el debate o discusión sobre una moción y forzar el voto, un miembro diría, “Muevo la cuestión previa.” Esto requiere un segundo y un voto de 2/3.
- Una acción apresurada puede ser corregida por la moción de reconsiderar. Esta moción se puede hacer solamente una persona que votaba al lado dominante.
- Una persona que hacía la moción puede retirar la misma moción.