FWCS

ကျွန်ုပ်တို့သည်သင်၏ကျောင်းများဖြစ်သည်

ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ပံ့ပိုးမှုလမ်းညွှန်

အထဲမှာ
ဘာတွေပါလဲလေ့လာမည်

2023-24

မာတိကာ

သင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံမှ အမှာစာတစ်ခု 1

FWCS တာဝန်၊ FWCS အမြင်

ခရိုင် စိတ်ဝင်စားဖွယ်အကြောင်းအရာများ

စိတ်ဝင်စားဖွယ်အကြောင်းအရာများ 2

ကျောင်းများအကြောင်း သတင်းအချက်အလက် 3

ကျောင်း တည်နေရာများရဲ့ မြေပုံ 5

ကျောင်းသားနှင့်မိဘ အရင်းအမြစ်များ

ကျောင်းပြက္ခဒိန် 6

ကျောင်းချိန်များ၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းရက်များ၊ ပြက္ခဒိန်၊ မိဘဆရာ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ အစီအရင်ခံမှုကတ်ဖြန့်ဝေမှု ၊ ကျောင်းစတင်မည့်ရက်များ

ကျောင်းခေါ်ချိန် 8

Fort Wayne Community ကျောင်းများသည် ပုံမှန်တက်ရောက်ခြင်းကို ပညာရေးအောင်မြင်မှုတွင် အရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍတစ်ခု အဖြစ် မှတ်ယူပါသည်။

ကျောင်းပိတ်ခြင်းများနှင့်နှောင့်နှေးခြင်းများ 10

သင်ကလေးအား အိမ်တွင် ထားခြင်း ရာသီဥတု၊ အသိပေးစာ ရရှိခြင်း၊ ဓာတ်အားပေးမှု ပြတ်တောက်ခြင်း၊ ၎င်းသည် ဘာကို ဆိုလိုသနည်း၊ ဘတ်စကားတစ်စီးတည်း ဖျက်သိမ်းခြင်းများနှင့် နှောင့်နှေးခြင်းများ၊ အားကစားဆိုင်ရာနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုများ

မိသားစုနှင့်ရပ်ရွာလူထုဆိုင်ရာ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ စင်တာ 12

သင်ကလေးအား စာရင်းသွင်းခြင်း၊ သင့်ရွေးချယ်ခွင့်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ သင်ပြောင်းရွှေ့ပါက၊ FWCS အဝတ်အစားဘဏ်၊ အကူးအပြောင်းဖြစ်နေသည့် မိသားစုများ၊ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကူညီရေး၊ဝတ်စားဆင်ယင်မှု စည်းကမ်း၊ YMCA ကျောင်းနေအရွယ် ကလေးစောင့်ရှောက်မှု/လူငယ်စောင့်ရှောက်မှု၊ ရပ်ရွာအဖွဲ့အစည်းများ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသင်ယူသူများ (ELL)၊ ဘာသာပြန်အကူအညီ

သယ်ယူပို့ဆောင်မှု 15

အရည်အချင်းပြည့်မီမှု၊မကြာမနေးခကျာများ

ကျန်းမာရေးနှင့်ကြံ့ခိုင်မှု 16

ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းများ၊ စစ်ဆေးမှုအစီအစဉ်များ၊ ကျောင်းရှိ အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် တုံ့ပြန်မှု၊ ခေါင်းရှိ သန်း၊ သွေးနှင့်ဆိုင်သည့် ရောဂါ၊ FACE ရှိ ကျန်းမာရေးဌာန၊ ကျောင်းသားအာမခံ

ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေး 18

ရှာဖွေမှုနှင့်သိမ်းဆည်းရရှိမှု၊ လက်နက်ထောက်လှမ်းမှုစနစ်၊ ဘေးကင်းရေး၊ ကျောင်းပိုင်နယ်မြေအတွင်း သေနတ်များ၊ အဆောက်အအုံ လည်ပတ်မှု အစီအစဉ်များ

ကျောင်းအစားအစာများနှင့်အခြားစရိတ်များ 19

ကျောင်းအစားအစာများ၊ ကောက်ခံခြင်းမူဝါဒ၊ ကျောင်းသုံးစာအုပ်များအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပစ္စည်း ကောက်ခံခြင်းများ၊ စာကြည့်တိုက်/မီဒီယာစင်တာ ကောက်ခံခြင်းများ၊ ကောက်ခံခြင်းများ/လုပ်ရှားမှုများအတွက် ပေးချေမှုများ၊ ပြန်ပေးထားသော ချက်လက်မှတ်/NSF မူဝါဒ

အွန်လိုင်းအရင်းအမြစ်များကို https://fortwayneschools.org/ တွင်ရရှိနိုင်ပါသည်။ 20

Powerschool/LMS၊ Peachjar၊ အာဟာရ ဝန်ဆောင်မှုများ မီနူးများ၊ ကျောင်းပြက္ခဒိန်၊ Destiny ကျောင်း၊ စာကြည့်တိုက် အခကြေးငွေများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခကြေးငွေပေးခြင်းကို အွန်လိုင်းတွင် ပေးဆောင်ခြင်း၊ FWCS အက်ပ်၊ Let's Talk၊ Titan Portal

ဥပဒေအရပြဋ္ဌာန်းပါလစီ 20

ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ လမ်းညွှန်အချက်အလက်၊ ပျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ခိုးယူခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးနေသည့်အရာများ၊ အနိုင်ကျင့်မှု၊ မသန်စွမ်းကျောင်းသားနှင့် ကလေးရှာဖွေမှု၊ အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာများ၊ ဆယ်လူလာဖုန်းများ၊ အခြား၊ အင်တာနက်ဘေးကင်းရေး၊ လက်ခံနိုင်သောနည်းပညာအသုံးပြုမှုမူဝါဒ၊ FWCS ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသောမူဝါဒ

သင်ယူရန် အသင့်ဖြစ်မှု

အောင်မြင်ရေး ပိရမစ် ™ 23

ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ 25

သင့်ကျောင်းသားသည် လုံမားစာပွဲမှုခြင်းများဖြစ်ပွားပါက မည်သည်ကို မျှော်လင့်ထားရမည်နည်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ၊အစားထိုးအကျိုးဆက်များ အဆင့် 4 အစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးနေရာချထားပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပါဝင်သူများ၊ ကျင့်ဝတ်စံနှုန်း၊စည်းကမ်းလိုက်နာစေခြင်း

အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ 27

ကျောင်းသားအခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ၊ မိဘအခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များ၊ ဝန်ထမ်းအခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များ

ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်း တုံ့ပြန်မှုများ၏ တိုးတက်မှုအဆင့်များ 29

ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်း တုံ့ပြန်မှုများ၊ အဆင့် 1- စာသင်ခန်းနှင့် အဆောက်အအုံအတွင်း ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်း တုံ့ပြန်မှု၊ အဆင့် 2- ပံ့ပိုးမှု ဝန်ထမ်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် စာသင်ခန်း ဆရာ ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်း တုံ့ပြန်မှု ၊ အဆင့် 3- နှံ့စပ်သော ကိုယ်ပိုင်အမှတ်သညာ ပြုလုပ်ထားသော ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်း တုံ့ပြန်မှု၊ အဆင့် 4 - ပြင်းထန်သောဖောက်ဖျက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ခြင်း တုံ့ပြန်မှု၊ တုံ့ပြန်မှု၏အဆင့်များ

ဝေါဟာရများ၏ခက်ဆစ်အဘိဓာန် 50

ကျောင်းအုပ်ထိန်းသူများ၏ဘုတ်အဖွဲ့ ..... နောက်ကျောအဖုံး

သင့်၏ကြီးကြပ်ရေးမှူး
ထံမှ
ကြီးကြပ်ရေးမှူး

ချစ်ခင်လေးစားရပါသော Fort Wayne Community Schools မိသားစုများ၊

2023-24 စာသင်နှစ်အတွက် သင့်အား ကျွန်ုပ်တို့ လှိုက်လှိုက်လဲလဲ စိတ်အားထက်သန်စွာဖြင့် ကြိုဆိုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသားများအား အထက်တန်းကျောင်းပြီးသည့်နောက် ၎င်းတို့ဘဝအတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်နေကြောင်း သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ပညာရေးကို မည်သို့ပြောင်းလဲနေကြောင်း သရုပ်ပြသည့် အစီအစဉ်များဖြင့် စိတ်လှုပ်ရှားစရာကောင်းသောနှစ်အတွက် ပြင်ဆင်နေပါသည်။

Fort Wayne Community Schools ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ပံ့ပိုးမှုလမ်းညွှန်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ခရိုင်ရှိ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မိသားစုများ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ပေးပါသည်။ သင်သည် ဤသည်အား အာဟာရဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ကြံ့ခိုင်မှု၊ကျောင်းတက်ရောက်မှုမူဝါဒများ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ကျောင်းသားအခွင့်အရေး၊ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းနှင့် အခြားအရာများအတွက် ရည်ညွှန်းချက်အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် တိုးတက် ကောင်းမွန်ရေးတို့သည် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီအစဉ်များအားလုံးတို့တွင် အရည်အသွေး အမြင့်မားဆုံး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပေးဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးစားပေး အဖြစ် ဆက်လက်တည်ရှိနေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများ ဘွဲ့ရသည့်အခါတွင်၊ သူတို့ ဘဝ၏နောက်ထပ်အဆင့်တွင် ၎င်းတို့၏စွမ်းရည်ရှိရန် လိုအပ်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် အောင်မြင်မှု အရည်အချင်းများ ရရှိလိမ့်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် တွဲဖက်သင်ရိုးညွှန်း တမ်း အစီအစဉ်များမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ စိတ်ဝင်စားမှုများကို စူးစမ်းလေ့လာ နိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏ စိတ်အားထက်သန်မှုကို ရှာဖွေနိုင်သည်။

ဤစာသင်နှစ်တစ်လျှောက်လုံးတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ဘွဲ့ရတစ်ယောက်၏ပုံတူနှင့်ကျောင်းသားများသည် မူလ တန်း၊ အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်းများအထိ တက်လာသည်အထိ အောင်မြင်မှု၏သော့ချက် များအား ရရှိနိုင်မှုအကြောင်းကို ပိုမိုကြားကြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် 2024 ခုနှစ် ဆောင်းဦးတွင် အထက်တန်းကျောင်းသို့ဝင်ရောက်သည့်ကျောင်းသားများအတွက် စီစဉ်ထားသော အတွေ့အကြုံအသစ် များဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏အထက်တန်းကျောင်းများကို အောင်မြင်သောကျောင်းများအဖြစ်သို့ မည်သို့ပြောင်းလဲ ထားသည်ကို သင်လေ့လာနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Fort Wayne Community Schools တွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများအတွက် ဘဝ အတွက် ပြင်ဆင်ပေးရန်အတွက် မိဘများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ရပ်ရွာလူထုများနှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် ကတိပြုပါသည်။ သင့်ကလေး သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းများသို့ ဆက်သွယ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အတွက် ဤနေရာတွင် ရှိနေပါသည်။

ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်၊

Mark D. Daniel, Ph.D.
ကြီးကြပ်ရေးမှူး

ဦးတည်ချက်

Fort Wayne Community Schools သည် *ကျောင်းသားအားလုံးကို စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားပြီး တာဝန်သိနိုင်ငံသားကောင်းဖြစ်လာစေရန်* မြင့်မားသောစံနှုန်းများအထိ သင်ကြားပေးပါသည်။

ရည်မှန်းချက်

Fort Wayne Community Schools သည် *ကျောင်းရှေးခေပြုမှုစနစ်*နှင့် ရပ်ရွာလူထုဂုဏ်ယူရသည့် အရွေးအချယ်တစ်ခုဖြစ်လိမ့်မည်။

စိတ်ဝင်စားဖွယ်အကြောင်းအရာများ

Fort Wayne Community Schools မှ ကြိုဆိုပါသည်

Fort Wayne Community Schools သည် စာသင်ခန်းအပြင်ဘက်တွင် အရည်အသွေးမြင့်သော ပညာရေးများနှင့် ပြည့်စုံသော ရွေးချယ်စရာများ ပေးဆောင်သည့် ခရိုင်မှ ရွေးချယ်စရာတစ်ခုပင်ဖြစ်သည်။ Fort Wayne Community Schools ထက် သင့်ကလေး သင်ယူရန်၊ ကြီးထွားရန်နှင့် အောင်မြင်ရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သော နေရာမရှိပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းသည် တင်းကျပ်ပြီး အထောက်အကူဖြစ်စေသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခုသာမကဘဲ ကောလိပ်နှင့်အလုပ်အကိုင် ဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှု ကဲ့သို့သော ထူးခြားသောသင်တန်းများနှင့်

အစီအစဉ်များကိုလည်း ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

- အထက်တန်းကျောင်းတိုင်းတွင် ကမ်းလှမ်းသည့် ဆင့်မြင့်နေရာချထားမှုအတန်းများ သို့မဟုတ် ကောလိပ်ခရက်ဒစ်ဆက် မှုများအတွက် ကပြုပွန်သည့် ရွေးချယ်စရာများ
- အထက်တန်းကျောင်းများနှင့် ဒေသန်တရတက်ကသိုလ်များတွင် သင်ကြားပို့ချပေးသော သင်ရိုးအတွေမတ်တမ်း နှစ်ဆင့် အတန်းများသည် ကျောင်းသားများအား အထက်တန်းကျောင်းနှင့် ကောလိပ်အဆင့် သင်ရိုးအတွေမတ်တမ်း များ(ခရက်ဒစ်)အတွက် အခွင့်အလမ်းများပေးသည်။
- အမိက 40 အား ရယူရန် လုံလောက်သော အခွင့်အရေးများ၊ ဂုဏ်ထူးများနှင့် နည်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဂုဏ်ထူးတန်း ဒီပလိုမာများ၊ ကျောင်းသားများအား ကောလိပ်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ရွေးချယ်သည့် အသက်မွေးဝမ်း ကြောင်းလမ်းကြောင်းသို့ ကူညီပေးသည့် ဘွဲ့ယူခွင့်လမ်းကြောင်း
- စိတ်ကြိုက်ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှုနှင့် ကောလိပ်ခရီးစဉ်များ
- စိတ်ကြိုက်ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း စီစဉ်ခွင့်
- ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှု အလုပ်ရုံဆွေးနွေးမှုများ၊ အစည်းအဝေးများနှင့် စာတမ်း ဖတ်ပွဲများ
- စိတ်ဝင်စားမှုအားလုံးအတွက် Magnet ကျောင်းများနှင့် အစီအစဉ်များ
- Bunche Early Childhood Center နှင့် Towles Intermediate School မှ Montessori ၊တစ်တန်းမှ ငါးတန်းအထိ
- Towles Intermediate School တွင် New Tech၊ ခြောက်တန်းမှ ရှစ်တန်းအထိ
- Whitney Young Early Childhood Center၊ Weisser Park Elementary School နှင့် Memorial Park Middle School တို့တွင် STEAM
- Irwin Elementary ကျောင်းတွင် STEM

အထက်တန်းကျောင်းတိုင်းတွင် အထူးပြုလုပ်ထားသည့် အစီအစဉ်များ

- South Side High School တွင် International Baccalaureate (IB)
- Northrop High School နှင့် Wayne New Tech တွင် Project Lead the Way Engineering အစီအစဉ်
- Project Lead the Way Biomedical Sciences အစီအစဉ်
- Amp တော်ခွဲခန်းတွင် Electric Works
- North Side and Snider High school ကျောင်းများတွင် 3DE
- Wayne High School ကျောင်းတွင် Early College၊ Business၊ New Tech Academy နှင့် ROTC အစီအစဉ်များ
- North Side High School တွင် Early College နှင့် Global Studies/World Languages အစီအစဉ်
- Anthis ရှိ FWCS Career Academy တွင် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ပညာရေး အစီအစဉ်များ
    - o အသိအမှတ်ပြု သူနာပြုအကူ(CAN)
    - o အရေးပေါ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ပညာရပ်(EMT)
    - o Indiana အလက္ကန္ဒြဗဒေလိုင်စင်
    - o အမေရိကန် ဂဟေအဖွဲ့အစည်း(AWS)
    - o အစောပိုင်းပညာရေးတွင် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းများ(CDA)

- တိကမြ္ စကျ (7 NIMS ထဓာကျခံခကြျမငြး)
- IT Academy (CompTIA A+ အသိအမတျပ္စလကျမတျ)
- ပွစျမုကူးြလုန္ယျသူ တရားမမြ(တယျလီဖုန္ယျးဆကျသှယျသူ I)
- မီးသတျသိပ်ပံ (မီးသတျသမား I & II)

ဇာတျကဓာငျပညာရေးနေ့ငျ့ တစျဦးခငြျး သငျကွားပို့ခခြွငျး

ကျနြုျပျတို့၏ အဓာငျမွငျမှု အစိတျအပိုငျးတစျခုအနဖွေငျ့ သငျယူရနျ အဆငျသငျ့ဖွစျခွငျးစနစျမတစျဆငျ့ ဇာတျကဓာငျ ပညာရေးကို ကမျးလမျးပါသည်။ ဤစနစျသည္ အမိုးြသားအဆင့် အသိအမတျပ္စထားသည့် အဓာကျပါ မူဘဓာငျမငြး ပါဝငျ နသေည့် သုတသေနအခွပေ့စ္ခမုတစျခုဖွစျပါသည်။

- အပ္စသဘဓာဆဓာငျသဓာ အပ္စအမူ ကွားဝငျဆဓာငျရှကျပေးမုမငြးနငျ့ ပံ့ပိုးမုမငြး (PBIS)
- ပွန္ယျလည္ယျထူထဓာငျရေးအလင့္အကငြျမငြး
- ဆိုးရှားသဓာ ကလေးဘဝအတှေ့အကွံ့မငြးကို လင့္လာခွငျး
- အာရုံကွဓာသိပ်ပံ - အရှယျရဓာကျပွီးသူ ဦးနဓာကျသုတသေန
- University of Chicago Consortium မ Chicago School Research မ အရှယျရဓာကျပွီးသူ အဓာငျမွငျမှု သုသေ သနအတှကျ ဖဓာငျဒေးရငျးမငြး

ကျောင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်

✎ အစီအစဉ်များ

သူငယ်တန်းအကြို

A FWCS မူလတန်းကျောင်း အတော်များများသည် အသက် 3 နှစ်နှင့် 4 နှစ်သားများအတွက် Pre-K အတန်းများ ကို ဖွင့်လှစ်ပေးပါသည်။ အရည်အချင်းပြည့်မီသောကျောင်းသားများအတွက် အထူးပညာရေးအစီအစဉ်များကို Brentwood၊ Fairfield၊ Forest Park၊ Haley၊ Harrison Hill၊ Holland၊ Northcrest၊ Price နှင့် Whitney Young ကျောင်းများနှင့် ရပ်ရွာနေရာအများအပြားရှိ အစီအစဉ်များနှင့်အတူ ဖွင့်လှစ်ထားပါသည်။ Abbett၊ Adams၊ Bloomingdale၊ Brentwood၊ Fairfield၊ Forest Park၊ Franke Park၊ Harrison Hill၊ Indian Village၊ Lindley၊ Maplewood၊ Northcrest၊Scott၊ South Wayne၊ Study၊ Washington နှင့် Waynedale အတွက် တက်ရောက်သည့်နေရာများ တွင် နေထိုင်သော ကလေးများအတွက် Federal Title I ထောက်ပံ့ငွေအောက်တွင် အသက်4နှစ်အရွယ်ကလေးများအတွက် အစီအစဉ် ရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုကျောင်းများတွင် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် pre-K အစီအစဉ်များရှိပါသည်။ ထို့အပြင်၊ Brentwood/Haley နှင့် Price/Washington မူလတန်းကျောင်းများအတွက် တက်ရောက်သည့်နေရာများတွင် နေထိုင်သော ကလေးများအတွက်လည်း Pre-K အတန်းကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဤကျောင်းများအတွက်၊ အစီအစဉ်ကို ကျောင်းတွင် ရဲရဲတင်းတင်း ထားရှိသော်လည်း တက်ရောက်သည့်နေရာနယ်စပ်လုံးတွင် ကျောင်းသားများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ အသက် 4 နှစ်အရွယ် မူကြို အစီအစဉ်အတွက်၊ ကလေးသည် 2023 ခုနှစ် ဩဂုတ်လ 1 ရက်နေ့ တွင် အသက် 4 နှစ်ရှိရပါမည်။

နေရာလွတ်များထက် လျှောက်ထားသူ ပိုများနေပါက၊ FWCS သည် ကျောင်းသားများကို ဝင်ခွင့်ပေးရန် ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ရွေးချယ်ရေးလမ်းညွှန်ချက်များကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

သူငယ်တန်းအကြိုအစီအစဉ်များကို Bunche နှင့် Whitney Young အစောပိုင်းကလေးဘဝစင်တာများရှိ magnet ကျောင်းအစီအစဉ်များ၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့်လည်း ကမ်းလှမ်းထားပါသည်။

တစ်နေကုန် သူငယ်တန်း

ကလေးများသည် ဩဂုတ် 1 ရက် သို့မဟုတ် ဩဂုတ် 1 ရက်မတိုင်မီတွင် အသက် 5 နှစ်ရှိရမည်။ သင့်ကလေးသည် ဩဂုတ် 2 ရက်နှင့် အောက်တိုဘာ 1 ရက်မတိုင်မီ 5 နှစ်ပြည့်ပါက၊ ၎င်းတို့သည် အစောပိုင်း-သူငယ်တန်းစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ စမ်းသပ်မည့်ရက်များကို ချိန်းဆိုထားမသာလျှင် ဖြစ်ပါသည်။ လျှောက်လွှာကို အပြီးသတ်ရန် 230 E. Douglas Ave., Fort Wayne, IN 46802 တွင်ရှိသော Wendy Y. Robinson မိသားစုနှင့်ရပ်ရွာလူထု ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုစင်တာ (FACE) သို့ သွားရောက်ပါ။ မိဘများသည် စာမေးပွဲအတွက် ရက်ချိန်းမသတ်မှတ်မီ ပြီးစီးသည့်လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ရေး၊ မိဘမွေးစာရင်း နှင့် အနည်းဆုံး နေထိုင်ခွင့်အထောက်အထားတစ်ခု ရှိရပါမည်။

Magnet ကျောင်းများ

ကျောင်းသားအားလုံးတွင် မိသားစုနေထိုင်မှုတည်နေရာအပေါ်အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ထားသောကျောင်းတစ်ကျောင်း ရှိပါသည်။ FWCS သည် magnet မူလတန်းကျောင်း ခွောက်ကျောင်းနှင့် magnet အလယ်တန်းကျောင်း နှစ်ကျောင်းကိုလည်း ကမ်းလှမ်းပေးထားပါသည်။ Magnet ကျောင်းများတွင် တက်ရောက်ခွင့် ကန့်သတ်ချက်များ မရှိပါ။ ကျောင်းသားများသည် ဤကျောင်းများတွင် စာရင်းသွင်းရန်အတွက် FWCS School Choice လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ နေရာရရှိနိုင်မှုပေါ်မူတည်၍ ကျောင်းသားများကို လက်ခံပါသည်။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် ရနိုင်သောနေရာထက် လျှောက်လွှာများ ပိုများနေပါက၊ အမည်များကို အများပြည်သူ မဲနှိုက်ခြင်း (ကွန်ပျူတာမထုတ်ပေးသော စာရင်းများနှင့်အတူ) မှ ရွေးချယ်မည်ဖြစ်သည်။ ရွေးချယ်ခံရသည့်နှင့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ magnet ကျောင်းအပိုကြီးထံမှ စာရင်းသွင်း အချက်အလက်များကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။

မဲနှိုက်ခြင်းတွင် အရွေးမခံရသော ကျောင်းသားများကို စောင့်ဆိုင်းစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းထားသည်။ ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းမလုံ၍ အခြားကျောင်း သို့မဟုတ် magnet ကျောင်းတစ်ကျောင်းသို့ လက်ခံမှု ရရှိထားသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ခရိုင်အတွင်း လုံပွဲစေမှုကို ချိုးဖြတ်ပြီး ၎င်းတို့၏ တက်ရောက်နိုင်သော ဒေသကျောင်းတွင်သာ စာရင်းသွင်းနိုင်သည်။ လက်ခံပြီးသည်နှင့် မိဘများ ထပ်မံလျှောက်ထားရန် မလိုအပ်ပါ။

အထက်တန်းကျောင်းပညာသင်ကြားခြင်း အစီအစဉ်များ

FWCS သည် အောင်မြင်သောဘဝများအတွက် ကျောင်းသားများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ပြင်ဆင်ပေးနိုင်စေရန် ၎င်း၏အထက်တန်းကျောင်းများကို ပြန်လည်တီထွင်ခဲ့သည်။ FWCS ၏ အထက်တန်းကျောင်းပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း၏ အခြေခံအုတ်မြစ်သည် လက်တွေ့လောကမှ သင်ယူမှုအတွေ့အကြုံများနှင့် အထက်တန်းကျောင်းပြီးနောက် ကျောင်းသားများအတွက် ဘဝအတွက် ပြင်ဆင်ပေးရန် မြှင့်မားသောမျှော်လင့်ချက်ယဉ်ကျေးမှုဖြင့် ပြင်းထန်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ပိုမိုခိုင်မာသောအခြေခံအုတ်မြစ်ကို ဖော်ဆောင်ပေးသည့်အပြင်၊ အထက်တန်းကျောင်းတိုင်းတွင် ကျောင်းသားများအား အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလမ်းကြောင်းကို စမ်းကြည့်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင် အသုံးပြုနိုင်သော ကျွမ်းကျင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် အခွင့်အလမ်းပေးသည့် အထူးပြု အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်သော သင်ကြားမှုအစီအစဉ်တစ်ခု လည်း ရှိပါသည်။ အကယ်၍ သင့်ကျောင်းသားသည် သင်ကြားမှုအစီအစဉ်တစ်ခုမှ နုတ်ထွက်ပါက၊ သူ/သူမအား ကျောင်းသား၏ တက်ရောက်မှုနယ်မြေကျောင်းတွင် တာဝန်ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။

အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပညာ

Anthis ရှိ FWCS Career Academy သည် အထက်တန်းကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနယ်ပယ်များကို စူးစမ်းလေ့လာရန်နှင့် မော်တော်ယာဉ်၊ သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ၊ အစောပိုင်းပညာရေး၊ ဆောက်လုပ်ရေး၊ အချက်အပြုတ် အနုပညာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှင့် သွားဘက်ဆိုင်ရာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများ၊ အလှကုန်ပညာ၊ လေကြောင်းစက်ပြင်၊ အများပြည်သူဘေးကင်းမှု၊ ဂဟေဆော်နည်းပညာနှင့် စက်ကိရိယာနည်းပညာ နယ်ပယ်များတွင် လုပ်ငန်းခွင်ကျွမ်းကျင်မှုများကို သင်ယူရန် အခွင့်အရေး ပေးပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ရဲ့အငယ်တန်း နှစ်ပြီးပါက၊ သူတို့သည် ရပ်ရွာအတွင်း ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သော သင်ယူမှုအခြေအနေများတွင် အလုပ်တွင် ၎င်းတို့၏ရရှိထားသော ကျွမ်းကျင်မှုများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများသည် စာသင်ချိန်တစ်ဝက်နှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းလုပ်ရှားမှုများအတွက် ၎င်းတို့၏နေရပ်ကျောင်းတွင် သင်ကြားကြပြီး Career Academy တွင် နေ့တစ်ဝက် အချိန်ဖြုန်းကြသည်။ မနက်ပိုင်းသင်တန်းချိန် မနက် 7:40 မှ 10:30 ထိဖြစ်ပြီး နေ့လည်ပိုင်းအချိန်မှာ 11:10 မှ နေ့လည် 2 နာရီထိဖြစ်ပါသည်။သတင်းအချက်အလက်အတွက်၊ သင့်ကျောင်း၏ လမ်းညွှန်ရုံး သို့မဟုတ် Career Academy၊ 467-1010၊ www.fwcscareeracademy.fwcs.k12.in.us သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

ပညာဆက်လက်သင်ကြားခြင်း

FWCS သည် Allen စီရင်စုတွင်နေထိုင်သူအားလုံးကို တစ်သက်တာသင်ယူခွင့်များ ပေးသည်။ အစီအစဉ်များတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ အတန်းများ၊ HSE (ယခင် GED ဟု လူသိများသည်) ပြင်ဆင်မှု၊ အင်္ဂလိပ်စကားအား မိခင်ဘာသာစကားအဖြစ် မသုံးသူများအတွက် (ELL) နှင့် အသက်မွေးကျောင်း အသိအမှတ်ပြု အတန်းများ ပါဝင်သည်။ အတန်းများသည် Anthis ရှိ FWCS Career Academy၊ ဘုရားကျောင်းများ၊ စာကြည့်တိုက်ခွဲများနှင့် မြို့အနှံ့ FWCS နေရာများတွင် ကျင်းပပါသည်။

FWCS သည် အထက်တန်းကျောင်းသင်ရိုးအောင်မြင်မှုမှတ်တမ်း ၊ သင်ရိုးအောင်မြင်မှုမှတ်တမ်း(ခရက်ဒစ်) ပြန်လည်ရရှိရေး၊ ညီမျှသောအစီအစဉ်များ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသင်ယူမှုနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုအတန်းများကို ကမ်းလမ်းခြင်းဖြင့် အသက် 17 နှစ်နှင့်အထက်ရှိသော ရပ်ရွာအဖွဲ့ဝင်များကို ကူညီပေးပါသည်။ သင်တန်းများကို နေ့အချိန်အတွင်း တစ်ပတ်လျှင် ငါးရက်နှင့် ညနေပိုင်း သတ်မှတ်ထားသော နေ့များတွင် သင်ကြားပေးပါသည်။ ပိုမိုသိရှိလိုပါက fwcsadulteducation.us သို့သွားပါ သို့မဟုတ် 467-1060 သို့ခေါ်ဆိုပါ။

အခြားရွေးချယ်စရာ အစီအစဉ်များ

FWCS သည် ရိုးရာစာသင်ခန်းအပြင်အဆင်တွင် မအောင်မြင်သော ကျောင်းသားများအတွက် အစီအစဉ်များစွာကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ အစီအစဉ်များကို ခရိုင်တစ်လျှောက်ရှိ မူလတန်း၊ အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်း အဆင့်များတွင် ကမ်းလမ်းထားပြီး ကျောင်းနေရာများတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်းမဟုတ်သောနေရာများတွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ ဖြစ်ရပ်အများစုတွင်၊ ကျောင်းသားများကို အစီအစဉ်များအတွက် ၎င်းတို့၏ နေရပ်ကျောင်းမှ လွဲပြောင်းပေးပါသည်။ ပိုမိုသိရှိလိုပါက သင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ ဆက်သွယ်ပါ။

• Nebraska, Anthis နှင့် Alternative Virtual ရှိ ပညာရပ်ဆိုင်ရာအောင်မြင်မှုအတွက် စင်တာ

Nebraska သည် ဆဋ္ဌမတန်းမှ ဒသမတန်းအထိ ကျောင်းသားများအတွက် ခရိုင်၏ အစားထိုးအစီအစဉ်ကို ပေးသည်။ ကျောင်းသည် အဆောက်အဦအတွင်း ကျောင်းသားများရှိနေသည့်အချိန်အတွင်း ကျောင်းသားတိုင်း၏ ပညာရေး၊ လူမှုရေးနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် ရပ်ရွာအရင်းအမြစ်များနှင့် ရိုးရာနှင့် သမားရိုးကျမဟုတ်သော နည်းလမ်းများကို အများဆုံးအသုံးပြုပါသည်။ Center for Academic Success တွင် နေရာချထားခြင်းသည် ယာယီဖြစ်သောကြောင့် ကျောင်းသည် ထိုနေရာတွင်

ကျောင်းသားများ ပြီးမြောက်ရမည့် အဆင့်များကို အသုံးပြုပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် သီးခြားပညာရေး၊ အပြုအမူ၊ လူမှုရေးနှင့် တက်ရောက်မှုလိုအပ်ချက်များကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်သည်။ ဤစနစ်သည် ကျောင်းသားများအား အောင်မြင်စေရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသော သင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို ပံ့ပိုးပေးပြီး ပညာရေးတွင် ကြိုးစားခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်နိုင်သည့် အန္တရာယ်အများဆုံးရှိသော ကျောင်းသားများကို ပညာပေးသည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏နေရပ်ကျောင်းများကို မပြန်မီ သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရမည်ဖြစ်သောကြောင့်၊ ဤစနစ်သည် တာဝန်ရှိမှုအဆင့်ကို တိုးမြှင့်စေပြီး ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်တိုးတက်မှုအတွက် တာဝန်ယူစေသည်။ အခြေအနေများ သက်သာလျော့ပေါ့ခြင်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အခြား virtual အခင်းအကျင်းတစ်ခုတွင် နေရာချထားရန် လိုအပ်နိုင်သည်။

• *လူငယ်ဘဝအရည်အချင်းများ*

Youth Life Skillsသည် အထက်တန်းကျောင်း ဒီပလိုမာ သို့မဟုတ် HSE မရရှိသေးသော အသက် 16-21 နှစ်ကြား အရွယ်ရောက်ပြီးသူ လူငယ်များ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် 1995 ခုနှစ်တွင် တည်ထောင်ခဲ့သည်။ Youth Life Skills သည် ကျောင်းသားများအား တစ်ဦးချင်းအဖြစ် အာရုံစိုက်ကာ လမ်းမှားသို့ရောက်နေသူများအား တည့်မတ်ပေးကာ ပညာရေးအတွက် သမားရိုးကျမဟုတ်သော ချဉ်းကပ်မှုကို ကမ်းလှမ်းပေးသည်။ အဆိုပါ အစီအစဉ်သည် ကျောင်းသားအများစု ကျရောက်နေကြသော အောင်မြင်ရန် လိုအပ်သည့် သင့်လျော်သော ပညာရေးနှင့် အလုပ်အကိုင် လမ်းကြောင်းများ မရရှိဘဲ ဆက်လက်နေထိုင်ကြမည်ဖြစ်သည့် ဆင်းရဲမွဲတေမှုနှင့် ဆက်စပ်သည့် ပြဿနာများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ဘက်စုံချဉ်းကပ်နည်းကို ပံ့ပိုးပေးထားပါသည်။ ကျောင်းသားအများအပြားသည် ကျောင်းမတက်ခြင်း၊ အထက်တန်းကျောင်း အောင်မြင်မှုမှတ်တမ်းများ(ခရက်ဒစ်များ)ရယူရန်၊ မိဘအဖြစ် ကလေးထိန်းနေရခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် ရိုးရာ အထက်တန်းကျောင်းအစီအစဉ် သို့မဟုတ် အခြား အကြောင်းပြချက်ကြောင့် ၎င်းတို့အတွက် အလုပ်မဖြစ်သောကြောင့် Youth Life Skills သို့ လာကြသည်။ ကျောင်းသားများသည် နံနက်ပိုင်း၊ နေ့ခင်းပိုင်း၊ ညနေပိုင်း သို့မဟုတ် ရက်ပြည့်သင်တန်းများ တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

• *မူလတန်းအစားထိုးအစီအစဉ်*

မူလတန်းအစားထိုးအစီအစဉ်သည် Shambaugh မူလတန်းကျောင်းတွင်ရှိသော အတန်း K-5 မှ ကျောင်းသားများအတွက်ရွေးချယ်စရာဖြစ်သည်။ ပညာရေးအောင်မြင်မှုအတွက် အပြုသဘောဆောင်သော သက်ရောက်မှု အခွင့်အရေးဖြစ်ပေါ်စေသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်ချက်များနှင့် ရင်ဆိုင်နေရသော ကျောင်းသားများအား ပံ့ပိုးကူညီရန် အစီအစဉ်ကို ဒီဇိုင်းထုတ်ထားပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ မူလတန်း အစားထိုး အစီအစဉ်တွင် ပေးအပ်ထားသော ကျောင်းသားများအား ပညာရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများ အားကောင်းလာခြင်းတွင် လူမှုရေး၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုးပေးမည့် စွမ်းရည်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ကူညီပေးရန်ဖြစ်သည်။ သင်ခန်းတက်ခြင်းနှင့် ဖတ်တတ်ရန် သင်ယူခြင်းတို့သည် တာဝန်သိတတ်ခြင်းနှင့် လေးစားမှုရှိရန် သင်ယူခြင်းကဲ့သို့ အပြုသဘောဆောင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် FWCS သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် လက်ခံကျင့်သုံးထားသည့် ဇာတ်ကောင်ပညာရေးအစီအစဉ်ကို အသုံးပြု၍ တစ်အုပ်စုလုံး၊ အုပ်စုငယ်နှင့် တစ်ဦးချင်း ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများကို ရရှိကြသည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ရွေးချယ်မှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ကျန်းမာချမ်းသာမှုတို့ကြား ဆက်စပ်မှုရှိသည်ကို နားလည်သဘောပေါက်လာစေရန် ကျောင်းသားများအပေါ် အာရုံစိုက်မည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများတွင် ဤနားလည်မှုကို ဖွံ့ဖြိုးလာသောအခါတွင်၊ ၎င်းတို့သည် မိသားစု၊ ကျောင်းနှင့် ရပ်ရွာကို အပြုသဘောဆောင်သော သက်ရောက်မှုဖြစ်စေရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပေးခံရပါလိမ့်မည်။

• *K-12 ကောလိပ်နှင့်အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အသင့်ဖြစ်မှု*

K-12ကောလိပ်နှင့်အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အသင့်ဖြစ်မှုအစီအစဉ်သည် FWCS ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များကို လိုက်လျှောက်ရန် အားပေးကူညီရန် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကောလိပ်တက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အဆုံးစွန်ပန်းတိုင်မဟုတ်သော်လည်း FWCS K-12 ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှု အစီအစဉ်သည် ကောလိပ်တက်သည့် ယဉ်ကျေးမှုကို မြှင့်တင်ကာ ကျောင်းသားများကို မြင့်မားသောပန်းတိုင်သို့ အရောက်လှမ်းနိုင်ရန် တွန်းအားပေးပါသည်။ ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အစီအစဉ်များအကြောင်း ပိုမိုသိရှိလိုပါက 467-2120 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

• *Fort Wayne Virtual Academy*

Fort Wayne Virtual Academy သည် 4-12 အတန်းများ အတွင်းရှိ ကျောင်းသားများအား ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ဆန်းသစ်သော၊ တင်းကျပ်ပြီး ပံ့ပိုးပေးသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပေးဆောင်သည်။virtual ပညာရေးဆိုင်ရာရွေးချယ်မှု တစ်ခုဖြင့် ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

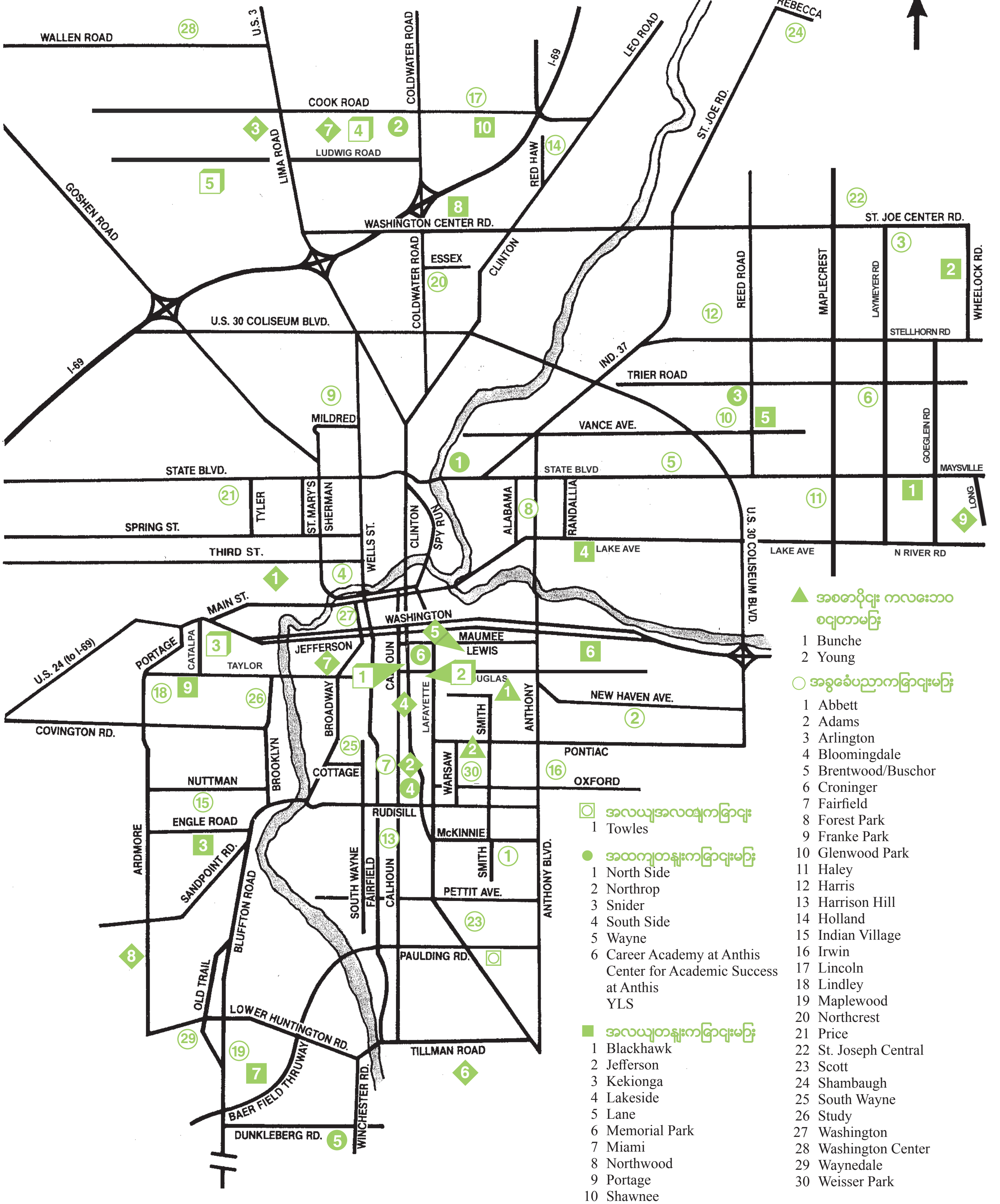
• *Amp Lab*

Electric Works မှ Amp Lab သည် FWCS အထက်တန်းကျောင်းသားများအား စွန့်ဦးတီထွင်တွေးခေါ်မှု၊ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့် ဒီဇိုင်းပုံစံများကို ပေါင်းစပ်အသုံးပြုထားသည့် ကျောင်းဝင်း၏အလယ်ဗဟိုတွင် စွန့်ဦးတီထွင်ဖန်တီးမှုဆိုင်ရာ တွေးခေါ်မှုနှင့် ဒီဇိုင်းကို စူးစမ်းလေ့လာရန် အခွင့်အရေးပေးသည်။ Amp Lab သည် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် စွမ်းရည်လမ်းကြောင်းကို အသွင်ပြောင်းရန် အာရုံစိုက်သည့် ရှေ့သို့တွေးခေါ်နိုင်သော သွက်လက်သောပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုဖြစ်သည်။ နှစ် 1 တွင် ကျောင်းသားများသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လက်တွေ့လောကတွင် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ကြပြီး စွန့်ဦးလုပ်ငန်းအသစ်များ ဖော်ထုတ်ကာ ရပ်ရွာလူထုအတွက် သက်ရောက်မှုတစ်ခုကို လုပ်ဆောင်ကြပါသည်။ နှစ် 2 တွင် ကျောင်းသားများသည် အလုပ်အခြေခံ သင်ယူခြင်း၊ အလုပ်သင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခု လည်ပတ်ခြင်းများမှတစ်ဆင့် အမှန်တကယ် အတွေ့အကြုံများ ရရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ နေရပ်ကျောင်းကို နေ့တစ်ဝက်နှင့် Amp Lab တွင် နေ့တစ်ဝက်တက်ရပါမည်။ မနက်ပိုင်းသင်တန်းချိန်များမှာ မနက် 7:40 မှ 10:30 အထိဖြစ်ပြီး နေ့လည်ပိုင်း 11:10 မှ နေ့လည် 2 နာရီထိလည်း တက်ရပါမည်။သတင်းအချက်အလက်အတွက်၊ သင့်ကျောင်း၏ လမ်းညွှန်ရုံး သို့မဟုတ် Amp Lab at Electric Works၊ 467-7360၊ www.amplabfwcs.com သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

• *3DE*

3DE ပြန်လည်တည်ဆောက်သူများ၏ ပညာရေးသည် ကျွန်ုပ်တို့နေထိုင်သည့် လက်တွေ့လောကကို ထင်ဟပ်သည့် ပိုမိုကြီးမားသောစီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းများကို ဖွင့်ရန် အသိပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချမှုတို့ဖြင့် ကျောင်းသားများကို ခွန်အားပေးသည့် ထိတွေ့မှု သင်ယူခြင်းပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုအား ဖန်တီးပေးပါသည်။ သင်ကြားရေးနည်းဗျူဟာများ၊ အလုပ်သင်ဆင်းခြင်းများနှင့်ဖြစ်ရပ်လေ့လာမှုများတစ်ဝိုက်တွင် ရပ်ရွာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် ၎င်းတို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်သည်။ 3DE သည် လက်ရှိတွင် North Side နှင့် Snider အထက်တန်းကျောင်းများတွင် ရှိနေသည်။

ကျောင်းတည်နေရာများ မြေပုံ



▲ အစောပိုင်း ကလေးဘဝ စင်တာများ

1 Bunche
2 Young

○ အခြေခံပညာကျောင်းများ

1 Abbett
2 Adams
3 Arlington
4 Bloomingdale
5 Brentwood/Buschor
6 Croninger
7 Fairfield
8 Forest Park
9 Franke Park
10 Glenwood Park
11 Haley
12 Harris
13 Harrison Hill
14 Holland
15 Indian Village
16 Irwin
17 Lincoln
18 Lindley
19 Maplewood
20 Northcrest
21 Price
22 St. Joseph Central
23 Scott
24 Shambaugh
25 South Wayne
26 Study
27 Washington
28 Washington Center
29 Waynedale
30 Weisser Park

◙ အလယ်အလတ်ကျောင်း

1 Towles

● အထက်တန်းကျောင်းများ

1 North Side
2 Northrop
3 Snider
4 South Side
5 Wayne
6 Career Academy at Anthis
Center for Academic Success at Anthis
YLS

■ အလယ်တန်းကျောင်းများ

1 Blackhawk
2 Jefferson
3 Kekionga
4 Lakeside
5 Lane
6 Memorial Park
7 Miami
8 Northwood
9 Portage
10 Shawnee

◆ အသွားကျောင်းများနှင့် ပရိုဂရမ်များ

1 Center for Academic Success at Nebraska
2 Natatorium
3 Parkview Education Center
4 Construction Trades
5 Automotive Center
6 Public Safety Academy of Northeast Indiana
7 Amp Lab
8 South Side Athletic Annex
9 Snider Baseball

❐ စီမံခန့်ခွဲရေး/လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ

1 Grile Administration Center
2 Wendy Y. Robinson Family and Community Engagment Center
3 Facilities/Printing Services/Media Services/ Maintenance & Operations/Warehouse
4 Transportation
5 Nutrition Services

ကျောင်းသားနှင့်မိဘအရင်းအမြစ်များ

ကျောင်းပြက္ခဒိန်

ပထမ စာသင်နှစ်ဝက်

ဩဂုတ်လ 10 ရက်-2023 ခုနှစ်မှ ဒီဇင်ဘာ 22 ရက်၊ 2023 ခုနှစ်အထိ

ပထမသုံးလပတ်- သြဂုတ် 10၊ 2023 မှ အောက်တိုဘာ 12၊ 2023
ဒုတိယသုံးလပတ်-အောက်တိုဘာ 16၊ 2023 – Dec. 22, 2023

ဒုတိယ စာသင်နှစ်ဝက်

ဇန်နဝါရီလ 9၊2024ခုနှစ် – မေလ 24၊ 2024ခုနှစ်

တတိယသုံးလပတ်- ဇန်နဝါရီလ 9 ရက်၊ 2024 ခုနှစ်မှ မတ်လ 14 ရက်၊ 2024 ခုနှစ်
စတုတ်ထသုံးလပတ်- မတ်လ 18 ရက် 2024 မှ မေလ 23 ရက် 2024 ခုနှစ်

ယခင်နှစ်က ကျောင်းတက်ခဲ့သော်လည်း တက်ရောက်မည့် ကျောင်းသားများအားလုံးသည် ၎င်းတို့တက်ရောက်မည့်ကျောင်းတွင် စာရင်းပေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ ခရိုင်သို့ လာတက်သည့် ကျောင်းသားအသစ်များအနေနှင့် Wendy Y. Robinson Family and Community Engagement Center, 230 E. Douglas Ave., Fort Wayne တွင် စာရင်းသွင်းသင့်ပါသည်။ သတင်းအချက်အလက်အတွက် သင့်ကျောင်း သို့မဟုတ် 467-2120 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

ကျောင်းချိန်များ

မူလတန်းကျောင်းများ - နံနက် 8:50 မှ ညနေ 3:30 နာရီအထိ။
Bunche မူကြို 3 – မနက် 8:50 မှ နေ့လည် 11:30 အထိ
Bunche မူကြို 4 – မနက် 8:50 မှ နေ့လည် 3:30 အထိ
Bunche သူငယ်တန်း – မနက် 8:50 မှ နေ့လည် 3:30 p.m.
Whitney Young သူငယ်တန်း - နံနက် 8:50 မှ နေ့လည် 3:30 နာရီအထိ။
Whitney Young နံနက် သူငယ်တန်း- နံနက် ၈း၅၀ မှ နေ့လည် ၃း၃၀ နာရီ
Title I မနက် မူကြို နံနက် ၈း၅၀ မှ ၁၁း၃၀ ထိ။
Title I မနက် မူကြို နေ့လည် 12:50 မှ ညနေ 3:30 အထိ
Towles Intermediate – မနက် 7:20 - နေ့လည် 2:25 အထိ
အလယ်တန်းကျောင်းများ – မနက် 7:20 -နေ့လည် 2:25 အထိ
အထက်တန်းကျောင်းများ – မနက် 7:20 - နေ့လည် 2:25 အထိ
Virtual Academy - မနက် 7:20 - ညနေ 2:25 အထိ
FWCS Career Academy at Anthis – မနက် 7:40 - 10:30 အထိ နှင့် နေ့လယ် 11:10 - ညနေ 2:00 အထိ
Amp Lab - မနက် 7:40 - 10:30 အထိနှင့် နေ့လည် 11:10 a.m. - 2:00 အထိ။

သြဂုတ်လ 2023 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

စက်တင်ဘာ 2023 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

အောက်တိုဘာ 2023 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

နိုဝင်ဘာ 2023 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ဒီဇင်ဘာ 2023 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ဇန်နဝါရီ 2024 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ဖေဖော်ဝါရီ 2024 ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

မတ်လ 2024ခုနှစ်

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ဧပြီလ 2024

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

မေလ 2024

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ဇွန်လ 2024

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ဇူလိုင်လ 2024

တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းကာလ ပြီးဆုံးခြင်း

အစည်းအဝေး ရက်များ

ကျောင်းမရှိပါ

ပျက်ကွက်ရက် အစားထိုးနေ့များ

စာလုံးမည်းဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်ရက် ကျောင်းခေါ်ချိန်ရသော ကျောင်းသားများ

ကျောင်းပွင့်ရက်များ

အတန်းများ (K-12 အတန်းများ) စတင်မည့်ရက် ....သြဂုတ်လ ၁၀ ရက်၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်

အတန်းများ ပြီးဆုံးမည့်ရက်.. မေလ၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်*

ကျောင်းသားများ အတွက် ကျောင်းပိတ်သည်

အလုပ်သမားနေ့ ....စက်တင်ဘာလ ၄ ရက်၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်

ဆောင်းရာသီ ကျောင်းပိတ်ရက် .... အောက်တိုဘာလ ၁၃ ရက်၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်

K–12 အကဲဖြတ်စည်းဝေးပွဲနေ့များအတွက် အားလပ်ရက် ......နိုဝင်ဘာလ ၃ ရက်၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်

ကျေးဇူးတော်နေ့ .... နိုဝင်ဘာလ ၂၂၊ ၂၃ နှင့် ၂၄၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်

ဆောင်းရာသီအားလပ်ရက်ဒီဇင်ဘာလ ၂၅ ရက်၊ ၂၀၂၃ မှ ဇန်နဝါရီလ ၅ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်

ဆရာများအလုပ်လုပ်ရက် .... ဇန်နဝါရီလ ၈ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်

မာတင်လူသာကင်း ဂျူနီယာ နေ့ရက်.................................ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက်၊ ၂၀၂၄

K-12 ဆောင်းတွင်းအကဲဖြတ်စည်းဝေးပွဲနေ့များအတွက် အားလပ်ရက်ဖေဖော်ဝါရီလ ၂ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်

မဟာသောကြာကြီးနေ့...မတ်လ ၂၉၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်

နွေရာသီအားလပ်ရက်....................................ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ ၅ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်

ဆရာများ အလုပ် .... မေလ ၂၄ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်

မိဘ-ဆရာ အစည်းအဝေးများ

K-12 အကဲဖြတ် ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် မိဘဆရာစည်းဝေးပွဲများကို ၂၀၂၃ - ၂၀၂၄ ပညာသင်နှစ်အတွင်း နှစ်ကြိမ် ကျင်းပပါမည်။ ဗုဒ္ဓဟူးနှင့် ကြာသပတေးနေ့တို့တွင် တစ်နေ့လုံး ကျောင်း၌ စာသင်ကြားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဗုဒ္ဓဟူးနှင့် ကြာသပတေးနေ့ညနေများတွင် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပပါမည်။ ကျောင်းချိန် ပြောင်းလဲမှုများအလိုက် ညနေခင်းပိုင်းအချိန်များကို ချိန်ညှိသွားမည် ဖြစ်သည်။ သောကြာနေ့သည် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ အတွက် အားလပ်ရက် ဖြစ်သည်။ ဆောင်းရာသီ မိဘဆရာစည်းဝေးပွဲများကို ၂၀၂၃ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်၊ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့နှင့် နိုဝင်ဘာလ ၂ ရက်၊ ကြာသပတေးနေ့တို့တွင် ကျင်းပပါမည်။ ဆောင်းရာသီ မိဘဆရာစည်းဝေးပွဲများကို ၂၀၂၄ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက်၊ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့နှင့် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁ ရက်၊ ကြာသပတေးနေ့တို့တွင် ကျင်းပပါမည်။ (ကိုဗစ်-၁၉ ကူးစက်ရောဂါကြောင့် မိဘဆရာ အစည်းအဝေး၏ ဖွဲ့စည်းမှုသည် ယခုနှစ်အတွက် ခြားနားမှုများရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အခြားအချက်အလက်များအား အစည်းအဝေးမတိုင်ခင် နေ့ရက်များတွင် ဆက်လက်ထုတ်ပြန်ပေးမည်ဖြစ်သည်။)

ပညာရည်တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းပေးပို့ခြင်း

အောက်တိုဘာလ ၂၅ ရက်၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ် သို့မဟုတ် ဇန်နဝါရီလ ၁၉ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ် စည်းဝေးပွဲ သို့မဟုတ် မတ်လ ၂၇ ရက်နှင့် ဇွန်လ ၆ ရက်၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ် စည်းဝေးပွဲ

၂၀၂၄ ခုနှစ် အထက်တန်းကျောင်းစည်းဝေးပွဲနေ့ရက်များ

မေလ ၃၁ ရက် - မွန်းတည့်ပိုင်း၊ Snider • ဇွန်လ ၁ ရက် - နံနက်ပိုင်း၊ Wayne, Northrop • ဇွန်လ 1 ရက်: အွန်လိုင်း အကယ်ဒမီ

** အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ရာသီဥတုနှင့် သက်ဆိုင်သော ပျက်ကွက်ရက်အစားထိုးနေ့များသည် ပြောင်းလဲကောင်း ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ ရာသီဥတု အလွန်ဆိုးရွားသောနှစ်များတွင် ကျောင်းပိတ်ရက်အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော နေ့များကိုအစားထိုးနေ့များအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။*

Fort Wayne Community Schools သည် Facebook၊ Instagram၊ Twitter နှင့် YouTube ပေါ်တွင် ရှိပါသည်။ ကျောင်းနှင့် ခရိုင်တို့ရှိဖြစ်ရပ်များ အကြောင်းအချက်အလက်များ၊ ကျောင်းပွဲများ၏ ဓာတ်ပုံများနှင့် ရာသီဥတုကြောင့် ကျောင်းချိန်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် ကျောင်းတက်ချိန် ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့အကြောင်း အသေးစိတ်ကို ရှာဖွေဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ Facebook သုံးစွဲသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို @FWCommSchools တွင် ရှာနိုင်ပါသည်။ Instagram သုံးစွဲသူများသည် @fort_wayne_community_schools တွင် ရှာနိုင်ပါသည်။ တွစ်တာ အသုံးပြုသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့အား @FWCommSchools ဖြင့်ရှာနိုင်သည်။ YouTube သုံးစွဲသူများသည် @FWCommunitySchools တွင် ရှာနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းတက်ခြင်း

ဖို့ထ်ဝိန်းလူမှုရေးကျောင်းများသည် ပညာရေးအောင်မြင်မှုအတွက် ကျောင်းတက်မှန်ခြင်းသည် အရေးပါသည်ဟု သတ်မှတ်ထားသည်။ လေ့လာချက်များအရ ကျောင်းသားများသည် အတန်းထဲတွင် မရှိလျှင် သင်ယူရန်အခက်ခဲရှိပေသည်။ ကျောင်းတက်ခြင်းသည် ပညာရေးထူးချွန်မှုအတွက် တိုက်ရိုက်ပတ်သက်ကြောင်း သက်သေရှိပေသည်။ ကျောင်းပျက်သောကျောင်းသားသည် ပညာရေးအတွေ့အကြုံများကို လွတ်ပြီး ထိရောက်သောပညာရေးကို ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

အင်ဒီယာနာ ဥပဒေ ၂၀-၃၃-၂-၃.၂ ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း။ ကျောင်းတက်ခြင်းဆိုသည်မှာ လူကိုယ်တိုင်ရှိရပါမည် - (၁) ကျောင်းတွင်၊ သို့မဟုတ် (၂) လူတစ်ဦး စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်း၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နေသည့် အခြားနေရာ- ပညာရေးအစီအစဉ်ကို စာရင်းသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းပေးသည့်နေ့တွင် ပုံမှန်ကျောင်းချိန်အတွင်း။

မိဘများသည် မိမိတို့ကလေးများ ကျောင်းသွားစေရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ မိဘများသည် မိမိတို့ကလေးများကို အသက် ၇ နှစ်အရွယ်မှစ၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချိန်တိုင်အောင် ပြည်သူပိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ကျောင်းတွင် ကျောင်းထားပေးရန် အင်ဒီယာနာ ဥပဒေက သတ်မှတ်ထားပါသည် -

၁။ အထက်တန်းကျောင်း အောင်မြင်ပြီးသူများ။

၂။ အနည်းဆုံး အသက် ၁၆ နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်ရမည်၊ သို့သော် အသက် ၁၈ နှစ်ထက်ငယ်ရမည်၊

က။ ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူနှင့်တကွ ကျောင်းအုပ်တို့သည် နုတ်ထွက်ခြင်းကို သဘောတူပြီး၊

ခ။ ကျောင်းထွက် တွေ့ဆုံမေးမြန်းခန်းက ကျောင်းသားသည် နှုတ်ထွက်ကြောင်းစာရေး အသိအမှတ်ပြုပြီး ကျောင်းသား၏မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းအုပ်တို့ တစ်ဦးချင်း ကျောင်းသားနှုတ်ထွက်ရန် သဘောတူကြောင်း စာရေး သဘောတူညီချက် ပေးရပါမည်။ အခက်အခဲတစ်ခုခုကြောင့် ကျောင်းမှနုတ်ထွက်ခြင်း မဟုတ်ပါက ကျောင်းသားသည် အသက် ၁၈ နှစ် မပြည့်မီ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် သုံး၍မရပါ။

၃။ အသက် 18 နှစ်ပြည့်သည်အထိ။

ကလေးကျောင်းပျက်သည့်ရက်တွင် နံနက် ၉ နာရီမတိုင်မီကျောင်းသို့ဖုန်းဆက်ရန်မှာ မိဘ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ မိဘကဖုန်းမဆက်ပါက ကျောင်းပျက်မှုကို သက်သေယူရန် ထိုနေ့တွင်ပင် မိဘထံ ကျောင်းက ဖုန်းဆက်ရန် ကြိုးစားပါလိမ့်မည်။ ဆရာဝန်များ၊ သွားဆရာဝန်များ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု ပံ့ပိုးသူများထံမှ မှတ်ချက်များကို ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်ပြီး ကျောင်းဖွင့်ရက် သုံးရက်အတွင်း ကျောင်းတက်မှုရုံးက လက်ခံရရှိရပါမည်။ သုံးရက်အတွင်း မရသည့်မှတ်တမ်းများကို လက်မခံပါ။

အကယ်၍ ကျောင်းပညာသင်နှစ်အတွင်း စုစုပေါင်း ကျောင်းငါးရက် ပျက်ပြီးပါက ကျောင်းသားထံတွင် ဆရာဝန်ထံမှ မှတ်ချက်ရှိရပါမည် သို့မဟုတ်ပါက နောက်ထပ်ကျောင်းပျက်မှုများကို ခွင့်မဲ့ကျောင်းပျက်မှုများဟု သတ်မှတ်ပါမည်။ သို့သော်လည်း ကြာရှည်ဖျားနာပါက လိုအပ်ချက်အတွက် တစ်ရက်သာပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။

နာတာရှည်ရောဂါ ဖြစ်နေသော သား/သမီးရှိသည့် မိဘသည် ဆရာဝန်ကို ပုံစံတစ်စောင်ဖြည့်စေပြီး ကျောင်းသို့တင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းရှိ ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းများက ယင်းပုံစံကို စစ်ဆေးပြီးသည့်အခါ မိဘ/ကျောင်းသားသည် ပညာသင်နှစ်တစ်ခုအတွင်း ကျောင်းပျက်သည့် အခါတိုင်း ဆရာဝန်ထံမှ စာတောင်းရန် ကင်းလွတ်စေပါသည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသားတွင် အတည်ပြုပြီးဖြစ်သော နာတာရှည်ရောဂါ ပုံစံတစ်စောင် ရှိပါက ကျောင်းသား၏ ပျက်ကွက်မှုကို ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားရန် မိဘတွင် နေ့စဉ်နှင့်အမျှ တာဝန်ရှိပါသည်။

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း/ကျောင်းမှ စောပြန်ခြင်း

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အတန်း/ကျောင်း စဖွင့်သည့် အချိန်တွင်မရောက်ရှိသေးပါက ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု ယူဆပါသည်။ အကယ်၍ ဘတ်စ်ကား နောက်ကျပါက ယင်းကျောင်းသားကို ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု မယူဆပါ။ ကျောင်းမှစောပြန်ခြင်းဆိုသည်မှာ ကျောင်းသားသည် တစ်နေ့တာ စာသင်မှု ပြီးဆုံးချိန် မတိုင်မီ အတန်း/ကျောင်းမှ ထွက်ခွာသွားခြင်း ဖြစ်သည်။ ယင်းကို ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု ယူဆမည်။

ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် အတည်ပြုထားသော ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ ကျောင်းသို့ တစ်နာရီ နောက်ကျရောက်သော်လည်း နေ့ဝက်အချိန်ထက် ပိုနည်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် တစ်နာရီ ကျောင်းမှစောစွာထွက်ခွာသော်လည်း နေ့ဝက်အချိန်ထက် ပိုနည်းခြင်းကို 'လွန်မင်းစွာ ကျောင်းနောက်ကျမှု/စောစီးစွာထွက်ခွာသွားမှု' အဖြစ် ယူဆပါမည်။

ကျောင်းချိန်မပြီးခင် ကျောင်းမှထွက်ခွာရန်လိုသည်ဟု ယူဆသည့် ကျောင်းသားများသည် သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းအာဏာပိုင်ထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး ကျောင်းရုံးခန်းတွင် လက်မှတ်ထိုးကာ ထွက်ခွာရပါမည်။ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းမှ စောစီးစွာ ထွက်ခွာသည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပိုင်နက်မှ ချက်ချင်း ထွက်ခွာရပါမည်။

ကျောင်းတက်နေသည်ဟု ယူဆသည့် ကျောင်းပျက်မှုများ

၁။ အထွေထွေ စုရုံးမှုတွင် အကူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

၂။ ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် မဲရုံများက ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း (၆ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ)။

၃။ စောင့်ကြည့်သူအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံး အရာရှိက မှတ်တမ်းတင်ထားသော တရားရုံးသို့ သွားရခြင်း။

၄။ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ (ဥပုသ်၊သီလ)စောင့်ထိန်းခြင်း သို့မဟုတ် သင်ကြားခြင်း။

၅။ ကန့်သတ်ချက်ကြောင့် အိမ်ကနေထိုင်၍ သင်ကြားခြင်း။

၆။ စာသင်ပေးသည့် ဆေးရုံ သို့မဟုတ် အခြားလူငယ်များထားသည့် နေရာတွင် နေရခြင်း။

၇။ ဆရာဝန် သို့မဟုတ် သွားဆရာဝန်က မှန်ကန်သည်ဟု အတည်ပြုထားပြီး ဆရာဝန် သို့မဟုတ် သွားဆရာဝန်နှင့် နှစ်နာရီထက်မကျော်သည့် ချိန်းဆိုခြင်း။

၈။ ကျောင်းအုပ်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကွင်းဆင်းလေ့လာခြင်းများ။

၉။ ကျောင်းအုပ်၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် သတိပေးချက်ဖြင့် တတိယနှစ်နှင့် နောက်ဆုံးနှစ် ကျောင်းသားများသည် ကောလိပ်သို့ သွားရောက်လည်ပတ်ခြင်းများ (တစ်နှစ်တွင် နှစ်ကြိမ်တည်းသာဟု သတ်မှတ်ထားသည်)။

၁၀။ တစ်ဦးချင်း ပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) ကသတ်မှတ်ထားသည့်အခါတွင် အထူးပညာရေးကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများရပ်စဲခြင်း။

၁၁။ ကျောင်းစာသင်နှစ် တစ်နှစ်အတွင်း ၁၀ ရက်ထက်မကျော်လွန်သည့် နိုင်ငံတော်စောင့်ရှောက်ရေး တာဝန်ထမ်းဆောင်ရခြင်း

၁၂။ ခန့်အပ်ခံရသည့်အခါနှင့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ခွင့်ပြုသည့်အခါ ပြည်နယ်အဆင့် လုပ်ဆောင်ရေးတပ်များတွင် အမှုထမ်းရခြင်း

၁၃။ အခြားအစီအစဉ် တစ်ခုတွင် နေရာချထားရန် စောင့်ဆိုင်းနေခြင်း

၁၄။ ညွှန်ကြားမှု အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်စေသော အတွင်းလူနာကုသမှုအစီအစဉ်တွင် ယာယီနေရာချထားခြင်း

ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုများ

ခရိုပျက ခုချှတိုပျပကြျကုကျမှမင်္ဂအတုကျ မိဘခရျေဆိုမုကို စာသပျနစျ တစျနစျတှငျ ငါးရကျအထိ လကျခံလိမ့်မညျ။ ဧနထိုင်မကောင်းမှုကြောင့် ထပ်ဆောင်း ကျောင်းပျက်မှုများအတွက်ကိုမူ ခွင့်ပြုချက်ပေးရမည့် ရက်များအတွက် ဆရာဝန်လက်မှတ် လိုအပ်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ကြာရှည်ဖျားနာပါက လိုအပ်ချက်အတွက် တစ်ရက်သာပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ နာတာရှည်ရောဂါ ဖြစ်နေသော သား/သမီးရှိသည့် မိဘသည် ဆရာဝန်ကို ပုံစံတစ်စောင်ဖြည့်စေပြီး ကျောင်းသို့တင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းရှိ ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းများက ယင်းပုံစံကို စစ်ဆေးပြီးသည့်အခါ မိဘ/ကျောင်းသားသည် ပညာသင်နှစ်တစ်ခုအတွင်း ကျောင်းပျက်သည့် အခါတိုင်း ဆရာဝန်ထံမှ စာတောင်းရန် ကင်းလွတ်စေပါသည်။ ကျောင်းသားတွင် နာတာရှည်ရောဂါရှိသည်ဟု အတည်ပြုပါကလည်း မိဘသည် ကျောင်းသား၏ပျက်ကွက်မှုကို ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားရန် တာဝန်ရှိသေးသည်။

ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

၁။ ဆရာဝန္ထံမ စာဖွင္ျ တိုပျကွားသဓာ ဖဥြနာမုကို မိဘ/အုပျထိန္ျးသူ တိုပျကွားသဓာ ပကြြျကုကျမှမဥြ၏ တစျစိတျတစျပိုငျးအဖွစျ ရတောကျမညျ မဟုတျပါ။ ကျောင်းစာသင်နှစ် တစ်နှစ်အတွင်း ဆရာဝန်ထံမှ စာမပါဘဲ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းငါးကြိမ်ပျက်ခြင်းထက် ကျော်လွန်သည့် ပျက်ကွက်မှုများကို ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်မှုဟု ယူဆပါမည်။ ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်သည့်အခါ ကျောင်းသို့ မှတ်ချက်စာ ပေးရပါမည်။ ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်သည့် သုံးရက်အတွင်း ဆရာဝန်ထဲမှစာကို ကျောင်းသို့ပေးအပ်ရမည်။

၂။ မိသားစုဝင် သေဆုံးမှု(မိဘ၊ မွေးစားမိဘ၊ မောင်နှမ၊ အဖိုးအဖွား တို့အတွက် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် အများဆုံး ငါးရက်၊ မောင်နှမ ဝမ်းကွဲများ၊ အဒေါ်များနှင့် ဦးလေးများအတွက် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် အများဆုံး သုံးရက်)။

၃။ (မိဘများ စိတ်အထင်)ဆိုးရွားသည့် ရာသီဥတု။

၄။ ခေါင်းတွင် သန်းရှိခြင်း (ပထမဆုံး တစ်ရက်သာလျှင်)။

၅။ ကလေးတွင် ထိုးထားရမည့် ကာကွယ်ဆေးများ မထိုးရသေးလျှင် (တစ်ရက်သာလျှင်)။

၆။ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းများ (ခေတဗရပ်နားခြင်းခံရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းပျက်ခြင်းဖြစ်သော်လည်း အစီရင်ခံခြင်း သတ်မှတ်ချက်များကြောင့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ကျောင်းပျက်ခြင်းဟု ယူဆပါသည်။)

၇။ အဆောင်ကျောင်းအုပ်သည် အရေးပေါ်အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် စစ်မှုထမ်းနေသောမိဘများ ရှေ့တန်းထွက်ခြင်းနှင့် ရှေ့တန်းမှ ပြန်လာခြင်းတို့ကြောင့် ပျက်ကွက်ခြင်းများကဲ့သို့ ပျက်ကွက်မှုတစ်ခုကို ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။

၈။ ကွဲ့ကျ်ခင်းမှုအတွက် ကလေး၏ ဆေးကုသမှုအချိန်ဇယား (ကလေး၏ ဆရာဝန်ထံမှ အတည်ပြုချက်လိုအပ်ပါသည်)။

ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်

၁။ ပထမဆုံးနှင့်ပြီးနောက် ခေါ်ဆောင်သွားသော ရောဂါပိုးကူးစက်ခြင်း သို့မဟုတ် သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးမကောင်းခြင်း

၂။ ဘတ်စကားစီးခွင့် ဆုံးရှုံးသွားခြင်းကြောင့် ကျောင်းပျက်ခြင်း။

၃။ ကျောင်းဖွင့်ထားသော ကာလအတွင်း အပန်းဖြေခရီးသွားခြင်းများအား ခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းပိတ်ထားသောကာလတွင် မိသားစုဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုများ စီစဉ်ရန် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို အကြံပြုပါသည်။

၄။ ခွင့်ပြုချက်မရရှိထားဘဲ ကျောင်းတွင် နှင့်/သို့မဟုတ် အတန်းတွင် မရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦး။

၅။ စာသင်နှစ် တစ်နှစ်တွင် ခွင့်မရှိဘဲ ၁၀ ရက်နှင့် ထိုထက်ပို၍ ပျက်ကွက်သော ကျောင်းသားများကို YMCA ၏ ခိုးဖြတ်ကျူးလွန်သူ တရားရုံးအစားထိုးအစီအစဉ် (Status Offender Court Alternative Program (SOCAP) သို့ လွှဲပြောင်းပေးပါမည်။

၆။ ခွင့်မပြုပဲ ဆယ်ရက်ကျောင်းပျက်လျှင်- ကျောင်းသည် ကလေးသူငယ်ဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ ပညာရေးလျစ်လျူရှုမှုအတွက် မှတ်တမ်းပြုလုပ်တင်သွင်းမည်ဖြစ်သည်။ ထပ်တိုး ၅ ရက်တိုင်းအတွက် ကျောင်းသည် DCS ကို မှတ်တမ်းပို့နေမည်ဖြစ်သည်။

၇။ အခြားအကြောင်းရင်းများကို တိုက်ရိုက်မှတ်တမ်း မထားပါ။

ကျောင်းပြေးခြင်း

Fort Wayne Community Schools က 'အမွဲကျောင်းပြေးသူ' ဟူသည်မှာ စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် ကျောင်းကို ခွင့်မရှိဘဲ ၁၀ ကြိမ်နှင့်အထက် ပျက်ကွက်မှုများရှိသည့် ရရှိသည့်ပျက်ကွက်မှုဟု သတ်မှတ်သည်။ ကျောင်းတက်ရန် ငြင်းပယ်သည့်ကျောင်းသားကို ကျောင်းပြေးသူ ဟု သတ်မှတ်သည်။

မိဘများအား အကြောင်းကြားခြင်း

၁။ ကျောင်းသားပျက်ကွက်ပါက မူလတန်းအတွက် မနက် ၉ နာရီခွဲနှင့် အလယ်တန်းအတွက် ၉ နာရီတွင် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန်မှာ မိဘ၏ တာဝန် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ မိဘကဖုန်းမဆက်ပါက ကျောင်းပျက်မှုကို သက်သေယူရန် ထိုနေ့တွင်ပင် မိဘထံ ကျောင်းက ဖုန်းဆက်ရန် ကြိုးစားပါလိမ့်မည်။ ကလေးတုပ်ကွေးဖြစ်နေသည်၊ သို့မဟုတ် အခြားရောဂါတစ်ခုခု ဖြစ်နေသည်ဟု မိဘက ကျောင်းသို့ဖုန်းဆက်ပါလျှင် နေမကောင်းဖြစ်နေသည့် အတောအတွင်း နောက်တစ်ကြိမ် ထပ်မံ ဆက်သွယ်မည်မဟုတ်ပါ။

၂။ လိုအပ်သော မိဘအသိပေးချက်ကို တိုက်ရိုက်ပေးခဲ့သည် သို့မဟုတ် မတိုက်ရိုက်ပေးခဲ့သည် ငါးကြိမ်နှင့် အထက် ပျက်ကွက်မှုများပြီးနောက် မိဘထံ စာပို့ပါလိမ့်မည်။

၃။ ခွင့်မဲ့ ငါးကြိမ် ပျက်ကွက်ပါက စည်းကမ်းချိုး ဖောက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပြီး မိဘထံသို့ ခုနစ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်းကိုဖော်ပြသည့် ကျောင်းတက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော တရားဝင်အသိပေးစာပို့မည် ဖြစ်ပြီး ပြစ်မှုငယ်များနှင့်ပတ်သက်သော ကျမ်းကျိန်လွှာကို ဖိုင်တွဲထားလိမ့်မည်။ ထို့နောက် ကျောင်းသည် မိဘထံ တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်း ဆက်သွယ်ပါမည်။

၄။ ခွင့်မရှိဘဲ ပျက်ကွက်မှု ၁၀ ရက်အထိ - ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတက်ရောက်မှု အစီရင်ခံစာနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘကို ဆက်သွယ်ပါ။

၅။ ခွင့်မရှိဘဲ ဆယ်ရက် - အမြဲကျောင်းပြေးသူ စာရင်းကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် မိဘကို ဆက်သွယ်ပါ။ ပညာရေးလစ်လျူရှုမှုကို ကျောင်းသည် အင်ဒီယားနား ကလေးသူငယ်ဝန်ဆောင်မှုများဌာန (Department of Child Services, DCS) သို့ တင်ပြလိမ့်မည်။

၆။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် ၁၃ ကြိမ်နှင့် အထက် ခွင့်မရှိဘဲပျက်ကွက်မှုများရှိပါက ကျောင်းသည် Allen အထက်တရားစီရင်ရေးအဖွဲ့ဖြင့် ကျောင်းပြေးသူဝန်ခံကတိပြုချက်ကို ပေးပို့နိုင်သည်။

၇။ အထက်တရားစီရင်ရေးအဖွဲ့ဖြင့် ကျောင်းပြေးသူဝန်ခံကတိပြုချက်ကို ပေးပို့ပါက ကလေးကို ကျောင်းပြေးသူတိုးတက်ရေးအစီအစဉ် (Truancy Improvement Program, TIP) သို့ လွှဲပြောင်းပေးမည်ဖြစ်ပြီး အကဲဖြတ်မှုကို လုပ်ဆောင်လိမ့်မည်။ TIP သည် အဖ action.

ပျက်ကွက်သွားသည့်ကျောင်းစာကို လုပ်ဆောင်ခြင်း

ပျက်ကွက်သော ကျောင်းသားများကို ပျက်ကွက်မှုအတွင်း အဆိုင်းမန့်များကို ရရှိနိုင်မည့် အခွင့်အရေးပေးထားပြီး ဖြစ်နိုင်ပါက ၎င်းတို့ ကျောင်းပြန်တက်သည်နှင့် စာလုပ်နိုင်ခွင့် ပေးထားပါမည်။ ပျက်ကွက်သွားသည့်အလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ခွင့်ပြုရန်အတွက် တောင်းဆိုရန်မှာ ကျောင်းသား၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ပျက်ကွက်သွားသော အလုပ်များကို လုပ်ဆောင်ရန် ပေးသောအချိန်သည် ပျက်ကွက်ရက်စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို အပိုတစ်ရက်ပေါင်းပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ဆရာလက်ဖြန်နာမှုများကို တစ်ယောက်ချင်းစီ ကိုင်တွယ်ပါမည်။

ကျောင်းမှ နုတ်ထွက်ခြင်း

အသက် 16 နှင့် 18 နှစ်ကြားရှိ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မသင်မနေရ ကျောင်းတက်ရောက်မှု လိုအပ်ချက်များနှင့် ကန့်သတ်ထားပြီး (က) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသားမိဘ နှင့် ကျောင်းအုပ်ကြီးတို့က နုတ်ထွက်ရန် သဘောတူခွင့်မ ရှိပါက ဘွဲ့ရပြီး ကျောင်းမှ နုတ်ထွက်ခွင့်မရှိပါ။ (ခ) ကျောင်း ထွက်အကြောင်းပြချက်၊ ကျောင်းသားသည် သင်တန်းမတက်ထား သောလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော နုတ်ထွက်မှုကို စာ ဖွဲ့ရေးသား အသိအမှတ်ပြုပေးကာ ကျောင်းသား၏ မိဘ နှင့် ကျောင်းအုပ်ကြီးတို့က ကျောင်းသားအား ကျောင်းမှ နုတ်ထွက်ရန်အတွက် စာဖွဲ့ရေးသားခွင့်ပြုချက် ပေးသည်။ (ဂ) နုတ်ထွက်ရခြင်းမှာ ငွေကြေးအခက်အခဲကြောင့်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးချင်းစီ၏ မိသားစု သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်ကို ထောက်ပံ့ ရန်၊ ကျောင်းသားအပေါ် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံး က နာမကျန်းမှု သို့မဟုတ် အမိန့်ပေးရန်အတွက် တစ်ဦး ချင်းအား ခန့်အပ်ရမည်။ ကျောင်းထွက်ကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုလွှာတွင် အကဲ့သို့ နုတ်ထွက်ခြင်းကြောင့် ရေရှည်တွင် ကျောင်းသား၏ ဝင်ငွေလျော့နည်း စေနိုင်ပြီး အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်ရန် အလားအလာ များစေကြောင်းကို ကျောင်းသားနှင့် မိဘ နှစ်ဘက်လုံးက နားလည်ကြောင်း ရေးသားထားမှု ပါရှိရ မည်။ ကျောင်းထွက်ခြင်းသည် အခက်အခဲတစ်ခုခုကြောင့် မဟုတ်ပါက ကျောင်းသား၏ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်သည် ကျောင်းသားအသက် ၁၈ နှစ်မရောက်မီအထိ တရားမဝင် ပါ။

✎ မူကြိုတက်ရောက်မှု လမ်းစဉ်များ

Fort Wayne Community Schoolss သည် မူကြိုကို ခရိုင် များ၏ အဓိကပြဿနာပုံမှန် သင်ရိုးဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ နေ ရာအကန့်အသတ် ရှိနေခြင်းကြောင့်၊ အကြိုမူကြိုအား ပုံမှန် တက်ရောက်နိုင်ရန် ခက်ခဲမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းသည် ပြန်လည်အ စားထိုးခြင်းကို ဆုံးရှုံးနိုင်သည့် ရလဒ်သို့ ဦးတည်စေနိုင်သည်။ Fort Wayne လူမှုအဝန်းကျောင်းများအားလုံးသည် အကြို မူကြို၏ ကျောင်းတက်မှတ်တမ်း မူဝါဒအား အောက်ပါတို့ကို အာရုံစိုက်နိုင်မည့် လိုအပ်ချက်များအရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် သွားမည်။ အဆိုပါ တက်ရောက်သူမူဝါဒများစာမျက်နှာ ၈ တွ င် တွေ့နိုင်ပါသည်။

- အဓိကပြဿနာ မူကြိုတန်းကို စာရင်းပေးထားသော ကျောင်းသားများသည် အဓိကပြဿနာ တက်ရောက်ရပါမည်။ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုအတွက် မိဘများမှ ဖုန်းဆက် အကြောင်းကြားခြင်းကို ငါးရက်အထိ ခရိုင်မှ လက်ခံပါ သည်။ နေထိုင်မကောင်းမှုကြောင့် ထပ်ဆောင်း ကျောင်းပျ က်မှုများအတွက်ကိုမူ ခွင့်ပြုချက်ပေးရမည့် ရက်များအတွ က် ဆရာဝန်လက်မှတ် လိုအပ်ပါသည်။
- ခွင့်မတိုင်ဘဲပျက်ကွက်မှုတစ်ခုအတွက် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု၊ စာဖြင့် ဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘအစည်းအဝေးခေါ်ခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။
- သုံးကြိမ် ခွင့်မတိုင်ဘဲပျက်ကွက်မှုများအတွက် ခုနစ်ကြိမ် မြောက် ခွင့်မတိုင်ဘဲပျက်ကွက်ပါက အတန်းမထုတ်ပယ် နိုင်မီ ကျောင်းတက်ရောက်မှု ဖြေရှင်းသည့် ကျောင်းတက်ရောက်မှု အား တရားဝင်အသိပေးစာ (မူကြို) ကို ပေးပို့ကာ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို ဆက်သွယ်ပါ။
- ခုနစ်ကြိမ်မြောက် ခွင့်မတိုင်ဘဲပျက်ကွက်ပါက အတန်းမ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။
- ဆယ်ငါးကြိမ် ကျောင်းနောက်ကျပါက သို့မဟုတ် ကျောင်းမစောဆင်းပါက အတန်းမ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။
- နေ့တစ်ဝက် မူကြိုတန်းတွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသားများသည် ရာသီဥတုကြောင့် နှစ်နာရီမြ နောက်ကျခြင်း နောက်ကျမှုကို ခွင့်ပြုပေးပါမည်။
- Bunche မလွဲ၍ မနက်ပိုင်း မူကြိုကျောင်းသားများသည် K-5 ကျောင်းသားများနှင့်အတူ ကျောင်းသို့ မနက် ၈:၅၀ မှ ၁၁:၂၀ အထိ တက်ရောက်ရမည်။
- Bunche မူကြိုကျောင်းသားများသည် မနက် ၈:၅၀ မှ ၁၁:၂၀ အထိ တက်ရောက်ပါမည်။ တစ်နာရီကြာ ပြီးနောက်တွင် မူကြိုကျောင်းသားများ အားလုံးနှင့် အတူ နေ့လယ် ၁၂:၅၀ မှ ၃:၂၀ အထိ တက်ရောက် မည့် ကျောင်းသို့ ကားစီးလာမည့် နေ့လယ်ခင်း မူကြို ကျောင်းသားများ ကားပေါ်တက်လိမ့်မည်။

ကျောင်းပိတ်ခြင်းများနှင့် ကျောင်းချိန်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းများ

ကျောင်းပိတ်ရန်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထိုရက်တစ်တစ်ရက်စီတွင် ချမှတ်ပါသည်။ ဆိုးရွားသော ရာသီဥတုကြောင့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများ၏ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ကျောင်းများပိတ်ရန် ဆုံးဖြတ်ကောင်းဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဖြစ်ခဲသော်လည်း တစ်ခါတစ်ရံ၊ ကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် လျှပ်စစ်မီး ပြတ်တောက်မှုကြောင့်လည်းကောင်း၊ ရေကြီးခြင်းကြောင့်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများအတန်းတက်ရန် မဖြစ်နိုင်သော အခြားအခြေအနေ တို့ကြောင့်လည်းကောင်း၊ စောစီးစွာ ကျောင်းလွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပိတ်ခြင်း လုပ်ကောင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ကိစ္စအများစုတွင် ကျောင်းများ ပိတ်ရခြင်း၏ အကြောင်းရင်းမှာ ရာသီဥတု ဆိုးရွားခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည်။

✎ သင့်ကလေးအား အိမ်တွင်နေစေခြင်း

မိဘများအတွက် ပထမဦးစားပေးနှင့်အရေးအကြီးဆုံး တာဝန်ဝတ္တရားမှာ ၎င်းတို့၏ သား၊ သမီးများ ဖြစ်ပါသည်။ ရာသီဥတုဆိုးရွားသောရက်များတွင် ကျောင်းများပိတ်ထား

ခင်း မရှိစေကာမူ မိဘများသည် မိမိတို့၏ကလေးများ ကျောင်းသို့သွားရာလမ်းတွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းမှု အခြေအနေကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ဤအခြေအနေများတွင် အကြောင်းပြချက်ရှိပါက ပျက်ကွက်ခွင့်ပေးထားသော်လည်း ပျက်ကွက်မှုအတွက် မိဘကိုယ်တိုင် ဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်ပေးရပါမည်။ မိဘက ခွင့်တိုင်ပြီးပါက၊ ကလေးကို အဆိုပါနေ့တွင် ကျောင်းပျက်သည်ဟု မှတ်သားထားမည်။ ကျောင်းသားအား မည်သည့် ကျောင်းစာကိုမဆို အစားထိုး လုပ်ခွင့်ပြုသည်။ အမှန်တကယ် ရာသီဥတု အလွန်ဆိုးရွားနေပါက FWCS သည် ရာသီဥတုဆိုးရွားကြောင်း သတ်မှတ်ပေးပါသည်။ ဥပမာအနေဖြင့် သွားလာရခက်ခဲသည့် အခြေအနေအထိ နှင်းကျခြင်း သို့မဟုတ် ရေခဲခြင်း၊ လေဆင်နှာမောင်းတိုက်ခတ်ခြင်း၊ ရေကြီးရေလျှံခြင်း၊ သိပ်သည်းစွာမြူဆိုင်းခြင်း (အမြင်အား ၁၆၄ ပေ/၅၀ မီတာ အောက်) စသည်တို့ ဖြစ်သည်။

✎ မိုးလေဝသ အခြေအနေ

FWCS တွင် မြို့တွင်း၊ မြို့ပြင်နှင့် ကျေးလက်နေရာများ အပါအဝင်စတုရန်းမိုင် ၁၅၀ ရှိသောကြောင့် ခရိုင်တစ်ဝန်း အခြေအနေအမျိုးမျိုး မကြာခဏ ကွဲပြားလေ့ရှိသည်။ ဒေသအစိတ်အပိုင်း တစ်ခုအပေါ်တွင်မူတည်၍ ခရိုင်တစ်ခုလုံးအတွက် အခြေအနေများကို ဆုံးဖြတ်ရန် ခက်ခဲသောကြောင့် ရာသီဥတု မကောင်းသောအခါများတွင် ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် လမ်းပန်းခရီးအခြေအနေကို ကိုယ်တွေ့သိရှိရန် နံနက် ၄ နာရီမှစ၍ ကားဖြင့်ထွက်ကြည့်ကြပါသည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ကောင်တီ အဝေးပြေးဌာန၊ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ရဲဌာန၊ မြို့ပြလမ်းများဌာနနှင့် အမျိုးသား ရာသီဥတု ဝန်ဆောင်မှုဌာနတို့တွင် စုံစမ်းနိုင်သည့်အပြင် အနီးဝန်းကျင်မှ ကျောင်း ခရိုင်များကို ဖုန်းဆက်ပြီး အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များ ရယူပါသည်။ ရာသီဥတုဆိုးနေပါက သင့်ကလေးအတွက် အစီအစဉ်များလုပ်ထားပေးပါ။

✎ သတိပေးအကြောင်းကြားချက် ရယူခြင်း

သတင်းမီဒီယာများကို တတ်နိုင်သမျှစောစော ဆက်သွယ်ပါသည်၊ ပုံမှန်အားဖြင့် မနက် ၅:၃၀ ဖြစ်သည်။ နောက်ဆုံးရသတင်းများအတွက် FWCS ကို Facebook၊ Twitter နှင့် Instagram တို့တွင် ဖော်လိုလုပ်ထားပါ၊ ရေဒီယို သို့မဟုတ် တီဗီ ထုတ်လွှင့်မှုများကို နားထောင်ပါ၊ FWCS ဝက်ဘ်ဆိုက်ကို စစ်ဆေးပါ။ 6 တန်းမှ 12 တန်းအထိ သက်ဆိုင်သော ဝန်ထမ်း၊ မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများသည် ခြေရာခံ အသိပေးချက်ရရှိရန် ParentSquare မှတစ်ဆင့် စာရင်းသွင်းနိုင်ပါသည်။ သင့်အကောင့်ကို အသက်မသွင်းရသေးပါက ParentSquare ဝက်ဘ်ဆိုက်သို့သွားပါ သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းရန် ParentSquare မိုဘိုင်းအက်ပ်ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ပါ။ မက်ဆေ့ချ်များ ခြေရာခံခြင်းရရှိကြောင်းသေချာစေရန် အသိပေးချက်တစ်ခုချင်းကိုလည်း စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

✎ လျှပ်စစ်မီးပြတ်တောက်ခြင်း

လျှပ်စစ်မီး ပြတ်တောက်သောအခါတွင် ကျောင်းများအတွင်းရှိ သဘာဝအလင်းရောင် လုံလောက်စွာရနိုင်သော နေရာများတွင် အတန်းများဆက်လက် သင်ကြားစေပါမည်။ လျှပ်စစ်မီးပြတ်တောက်သောကြောင့် ကလေးများကို ကျောင်းမှစောစီးစွာ လွှတ်လိုက်ပါက ကလေးမိဘများကို အသိပေးပါလိမ့်မည်။

✎ ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ

နှစ်နာရီနောက်ဆုတ်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

ယခုက ရာသီဥတုအခြေအနေမကောင်း ပွဲတော်ချိန်လဲမှုကို စောင့်ကြည့်ရန်အတွက် ခရိုင်ကို အချိန်ရစေသည်။ အကယ်၍ ရာသီဥတုဆိုးရွားလာပါက ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် အဆိုပါနေ့တွင် ကျောင်းပိတ်ရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ကျောင်းချိန်ရွှေ့ဆိုင်းရာမှ ကျောင်းပိတ်သွားပါက မိဘများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ကလေးများအတွက် အစီအစဉ်တစ်ခု ရှိထားသင့်ပါသည်။

- Anthis ရှိ FWCS အလုပ်အကိုင်အကယ်ဒမီတွင် မနက်ခင်းအတန်းများကို မနက် ၉:၄၀ မှ ၁၁:၂၅ အထိ၊ နေ့လည်ခင်းအတန်းများကို ၁၂:၁၅ မှ ၂ နာရီအထိ ပို့ချပါမည်။
- ကျောင်းသားများကို နံနက်စာ ကျွေးမည်မဟုတ်ပါ။
- Bunche မလွဲ၍ မူကြိုကျောင်းသားများသည် K-5 ကျောင်းသားများနှင့် အတူ ကျောင်းသို့ မနက် ၁၀:၅၀ မှ ၁၂:၃၀ အထိ တက်ရောက်ရမည်။ Bunche မှ ၃ နှစ်မူကြိုတန်းသည် ၁၀:၅၀ မှ ၁၂:၃၀ အထိ တက်ရောက်ရမည်။ နေ့လယ်ခင်း မူကြိုကျောင်းသားများ နေ့လယ် ၁:၅၀ မှ ၃:၃၀ အထိ တက်ရောက်ပါမည်။ ကားစီးမည့်သူများသည် သူတို့ပုံမှန် ကားစီးချိန်ထက် တစ်နာရီနောက်ကျပြီး ကားစီးပါမည်။

ကျောင်းပိတ်ခြင်း

စာသင်ခန်းတွေ့ဆုံမှုများ မရှိပါ၊ ကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းမဖွင့်ပါ။

E-သင်ယူလေ့လာခြင်းရက်များ

လူကိုယ်တိုင် သင်ယူမှုကို ရာသီဥတုဆိုးရွားမှု သို့မဟုတ် မလွန်ဆန်နိုင်သော အခြေအနေကြောင့် မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါက နှစ်နာရီ နောက်ဆုတ်၍ အွန်လိုင်းမှ လေ့လာရပါမည်။ ကျောင်းသားများသည် အကောင့်ထဲသို့ ဝင်ရောက်ကာ အိမ်မှတွင် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းတက်ရက်ကို အွန်လိုင်းမှ တက်ရောက်ရမည်။

ကျောင်းစောစီးစွာ ဆင်းခြင်း

နေ့ဘက်တွင် ရာသီဥတုဆိုးရွားပြီး ပုံမှန်ကျောင်းဆင်းချိန် မတိုင်မီ စောစီးစွာ ကျောင်းဆင်းရသော အကြိမ်များလည်း ရှားရှားပါးပါး ရှိတတ်ပါသည်။

- ဘာတျစျကားယာဥျမဓာျေးမဘြးအား ကဖြာျေးသားမဘြးကို ကဖြာျေးကွိနိုငျရနျ ကဖြာျေးမစဓာလှတျသည့ျ ကွညောခကြျမဘြးကို ၁၂:၃၅ မတိုငျမီ ကွညောပေးပါမညျ။ မိဘများသည် ကျောင်းဆင်းမည့်အကြောင်းသိနိုင်ရန် ရေဒီယိုနှင့် ရုပ်မြင်သံကြားများကို ဖွင့်ထားသင့်ပါသည်။
- အလယျတနျးကဖြာျေးသားမဘြးကို အတနျးအရငျဆုံးလှတျပေးသညျ၊ ၄၅ မိနစျအကွာတှငျ မူလတနျးကဖြာျေးသားမဘြးကို လှတျပေးပွီး ထိုနောကျ အထကျတနျးကဖြာျေးသားမဘြးကို လှတျပေးသညျ။

ကျောင်းကား တစ်စီးချင်း မထွက်ခြင်းနှင့် အချိန်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းများ

အကြီးအပိုဌာနတွင် ဒေသဆိုင်ရာ အခြေအနေများပေါ်တွင် မူတည်၍ ကျောင်းကားဂိတ်များအား ယာယီ ရပ်စဲပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ဘတ်စ်ကားတစ်စီး နှောင့်နှေးနေချိန် သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲခြင်းများ ပြုလုပ်သည့်အခါ FWCS ၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနသည် ParentSquare မှတစ်ဆင့် မိဘများအား အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ တတ်နိုင်သမျှ အချိန်နှင့်တပြေးညီ အကြောင်းကြားပေးပါမည်။ ကျောင်းကားများတွင် မြန်ဆန်စွာ ဆက်သွယ်နိုင်ရန် နှစ်ဖက်စလုံးမှ အပြန်အလှန် ခေါ်နိုင်သော ရေဒီယိုများ တပ်ဆင်ထားပြီး ယာဉ်မောင်းများကလည်း ကြိုးစား၍ အချိန်ဇယားနှင့်အညီ မောင်းကြပါသည်။ သို့သော် ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှု၊ ရာသီဥတု၊ ယာဉ်မောင်းမရှိခြင်း သို့မဟုတ် အခြားမမျှော်လင့်ထားသော အခြေအနေများကြောင့် ဘတ်စ်ကားများ နောက်ကျနိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သော အခြေအနေများတွင် ကျေးဇူးပြုပြီး သည်းခံပေးပါ။

အားကစားအဖွဲ့များနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအရလှုပ်ရှားမှုများ

ကျောင်းပိတ်ရက်များတွင် ပုံမှန်ကျောင်းချိန်အတွင်း အားကစားလေ့ကျင့်မှုများ မရှိပါ။ အခြေအနေများတိုးတက်လာပါက အထက်တန်းကျောင်းများတွင် လေ့ကျင့်ခြင်းများနှင့် ကစားပွဲများကို ညနေပိုင်းများတွင် ပြုလုပ်ကောင်းပြုလုပ်ပါမည်။ အားကစားနည်းပြများနှင့် အကြံပေးသူများသည် ပုံမှန်အားဖြင့် တယ်လီဖုန်းကော်မတီဖွဲ့ပြီး ကျောင်းသားများအား အချိန်ဇယား အပြောင်းအလဲကို အသိပေးပါသည်။ သို့သော်လည်း အလယ်တန်းနှင့် မူလတန်းကျောင်းများ၏ ညနေပိုင်း လှုပ်ရှားမှုများကိုဖျက်သိမ်းပါမည်။

WENDY Y. ROBINSON
မိသားစုနငျ့ အဖှဲ့အစညျး ခြိတျဆကျမှုစငျတာ

Fort Wayne ကျောင်းအဖွဲ့ မိသားစုနှင့် အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုစင်တာ (FACE ဟုလည်းခေါ်ဆို) သည် ၂၀၁၆ နွေဦးတွင် ဖွင့်လှစ်ပါသည်။ စင်တာသည် ဖို့ထ်ဝိန်း မြို့လယ်ခေါင်ရှိ ၂၃၀ အရှေ့ဒေါက်ဂလပ်ရိပ်သာလမ်း (230 East Douglas Avenue) တွင် တည်ရှိပါသည်။ FACE အား ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ အမြဲလှုပ်ရှားပြောင်းလဲကာ တိုးမြင့်လာသောလိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ စင်တာက ကျောင်းသားအားလုံးသည် မြင့်မားသည့်စံနှုန်းများဖြင့် ပညာသင်ကြားပြီး အောင်မြင်မှုအတွက် ညီမျှသောအခွင့်အရေးများ ရရှိကြကြောင်း သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများနှင့် မိသားစုများ၏ လိုအပ်ချက်များဖြစ်မြောက်စေရန် ကူညီပံ့ပိုးပေးပါသည်။

FACE ရှိ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုထောက်ပံ့ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများတွင် ကျောင်းအပ်နှံခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အိမ်ခြေယာခြေမဲ့ အကူအညီ၊ လူမှုအဖွဲ့အစည်း အစီအစဉ်များ၊ လူခေါ်ယူခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ကောင်းမွန်သည့်အပြုအမူ ထည့်သွင်းပေးခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်အလိုက် ပြင်ဆင်ထားသော ပညာရေးနှင့် K-12 ကောလိပ်နှင့် သက်မွေးမှုအစီအစဉ်ဆွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ စင်တာက FWCS ကျောင်းသားများအတွက် အမြင်အာရုံ စစ်ဆေးမှုများ၊ အကြားအာရုံ စစ်ဆေးမှုများ၊ ခဲဓာတ် စစ်ဆေးမှု၊ ကာကွယ်ဆေး ထိုးနှံရေး ပြန်လည်သုံးသပ်ကာ ထိုးနှံပေးခြင်းတို့ ပေးဆောင်သော ပေါ့ခ်ဗျူးကျန်းမာရေးဆေးခန်းကိုပါ ထည့်သွင်းထားပါသည်။

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်

၂၃၀ အရှေ့ဒေါက်ဂလပ်ရိပ်သာလမ်း (230 E၊ Douglas Ave) ဖို့ထ်ဝိန်း၊ IN ၄၆၈၀၂
မိသားစုနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ရေးစင်တာ
ဖုန်း ၂၆၀-၄၆၇-၂၁၂၀
ဖက်စ် 260-467-7299

အလုပ်ချိန်သတ်မှတ်ချက်

တနငျ်လာနမှေ သောကွာနအေ့ထိ မနကျ ၇ နာရီမမ ညနေ ၄:၃၀ အထိ

ဃ။ Faye Williams-Robbins၊ J.D., Ed.S.
ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး

✎ သင့်ကလေးကို ကျောင်းအပ်ခြင်း

ကလေးတစ်ဦးကိုကျောင်းအပ်ရန်အတွက် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးသည် ကလေး၏မွေးစာရင်း၊ ယခင်တက်ခဲ့သည့် ကျောင်း၏ အမည်နှင့်လိပ်စာ (ရှိပါက)၊ သက်သေခံကတ်ပြားဓါတ်ပုံနှင့် နေထိုင်ရာအရပ် အထောက်အထားနှစ်စုံတို့ကို ပေးရမည်။ ယင်းအချက်အလက်များကို ကျောင်းအပ်ပြီး ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းပေးရမည်။ FWCS ကျောင်းတွင် သင့်ကျောင်းသားကို ကျောင်းအပ်နိုင်သော်လည်း FACE တွင် ကျောင်းအပ်လျှင် တစ်နေရာထဲတွင် အကုန်ရနိုင်သည့် ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးခြင်း၊ ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းနှင့် တစ်ဦးချင်း ဂရုစိုက်သင်ကြားပေးမှု စသည်တို့အပါအဝင် အကျိုးကျေးဇူး အများအပြား ရှိပါသည်။ ကလေး၏ ကာကွယ်ဆေးထိုး ရာဇဝင်မှတ်တမ်းကိုလည်း ပေးရမည်။ ယင်းမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ကလေးအတွက် ကာကွယ်ဆေးထိုးရန် တရားဝင် အချိန်ဇယား မပေးအပ်နိုင်သေးပါက
ကလေးကို ကျောင်း မအပ်နိုင်ပါ။

✎ သင့်အတွက် ရွေးချယ်စရာနည်းလမ်းများကို ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်း

ကျောင်းသားတိုင်းတွင် ၎င်းတို့၏မိသားစု နေထိုင်သည့်နေရာအလိုက် သတ်မှတ်ထားသောကျောင်း တစ်ကျောင်း ရှိသော်လည်း နေရာရရှိနိုင်မှုအပေါ်မူတည်ပြီး FWCS သည် ခရိုင်အတွင်းရှိ မည်သည့်ကျောင်းတွင်မဆို ကျောင်းသားများကို တက်ရောက်ခွင့်ပြုသည်။ ကျောင်းများသည် ကျောင်းသားတို့၏ စိတ်ဝင်စားမှုများ၊ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရန် များပြားသောအစီအစဉ် အမျိုးမျိုးကို ပေးပါသည်။ မိဘများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ကလေး ပုံမှန်တက်ရောက်နေသော ဧရိယာ ပြင်ပရှိကျောင်း တစ်ကျောင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။ လျှောက်ထားသူအရေအတွက်က နေရာရှိနေသည်ထက် ပိုများနေသော ကျောင်းများသည် မည်သည့်ကျောင်းသားများအား ကျောင်းဝင်ခွင့်ပြုမည်၊ ကျန်သည့်ကျောင်းသားများကို စောင့်ဆိုင်းစာရင်းတွင် သွင်းထားမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် အများပြည်သူ ကံစမ်းမဲဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ရပါသည်။

အကယ်၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်းတက်ရောက်နေသော ဧရိယာ ပြင်ပသို့ ပြောင်းရွှေ့သွားပါက အဝါရောင်ကျောင်းကား ကြိုပို့ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးမည် မဟုတ်ကြောင်း သတိပြုသင့်သည်။ သို့သော် အကြိုအပို့ မရှိသည့် ဇုံပြင်ပတွင် နေထိုင်ပါက မူလတန်း မက်ဂ်နက်ကျောင်းများ (Bunche (ဘန့်ချ်)၊ Croninger (ခရိုနင်ဂျာ)၊ Irwin (အာဝင်)၊ Weisser Park (ဝိုင်ဇာပတ်ခ်) နှင့် Young (ယန်း))၊ Towles (တိုးလ်စ်) အင်တာမီးဒယိတ်ကျောင်း နှင့် Memorial Park (မမ်မိုရီယယ်ပတ်ခ်) အလယ်တန်းကျောင်း နှင့် အထက်တန်းကျောင်း ပညာသင်ကြားခြင်း အစီအစဉ်များအတွက် ခရိုင်တစ်လျှောက်လုံးတွင် တည်ရှိပြီးသား ကျောင်းကားမှတ်တိုင်များစွာမှ ကျောင်းကားကြိုပို့ခြင်းကို ဆက်လက်ဖြည့်ဆည်း ထောက်ပံ့ပေးနေမည်ဖြစ်သည်။

FWSC တွင် ကျောင်းအပ်ရန် စိတ်ဝင်စားပြီး FWCS နယ်နိမိတ်များ၏ ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမည်သို့အပ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်များကို သိရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်ဖြစ်သော www.fortwayneschools.org သို့ သွားရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

✎ သင်ပြောင်းရွှေ့ပါက

မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် မည်သည့် လိပ်စာအပြောင်းအလဲကိုမဆို ကျောင်းသို့ မဖြစ်မနေ အကြောင်းကြားရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် နေထိုင်ရာအရပ် အထောက်အထား နှစ်စုံနှင့် ဓါတ်ပုံတစ်ပုံတို့ကို ပေးရန်လိုအပ်ပြီး လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းပုံစံ (Address Change Form) တစ်စောင်ကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။ ကျောင်းတက်ရောက်ရမည့် နယ်ပယ် သို့မဟုတ် FWCS ခရိုင်ပြင်ပသို့ ပြောင်းရွှေ့သွားသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ လက်ရှိကျောင်းနှင့် ၎င်း၏ ပေးစွမ်းသောပုံစံအတိုင်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ နယ်မြေသစ် သို့မဟုတ် ခရိုင်သစ်အတွင်းရှိ ကျောင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ တက်ရောက်ရသည့် ကျောင်းသားများတွင် ကျောင်းခေါ်ကြိမ် နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများရှိလာနိုင်သည်။ ထိုအခြေအနေများတွင် အကြိုအပို့ စီစဉ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များအတွက်FACE ရှိ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ထောက်ပံ့ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ကို ၄၆၇-၂၁၂၀ တွင် ဆက်သွယ်ပါ။

✎ FWCS အဝတ်အထည်ဘဏ်

နွမ်းပါးသောကျောင်းသားများအတွက် FWCS သည် အဝတ်အထည် ဘဏ်တစ်ခုကိုလည်း လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ သတင်း
အချက်အလက်များ ပိုမိုရယူရန် သင့်ကျောင်း၏ အမှုတွဲမန်နေဂျာ (Case Manager) သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်ထံ ဆက်သွယ်ပါ။ အဝတ်အထည်ဘဏ် လှူဒါန်းမှုများကို ၂၃၀ အရှေ့ဒေါက်ဂလပ်ရိပ်သာလမ်း ဖို့ထ်ဝိန်း အင်ဒီယားနား ၄၆၈၀၂ (230 E Douglas၊ Fort Wayne၊ Indiana 46802) တွင် လက်ခံပေးပါသည်။

✎ အိမ်ရာမဲ့များအား အကူညီပေးခြင်း/ မိသားစုများရွှေ့ပြောင်းခြင်း

FWCS အိုးမဲ့အိမ်မဲ့များအား ကူညီထောက်ပံ့မှု အစီအစဉ်သည် မူလတန်းကြိုမှ ၁၂ တန်းအထိ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ ကျောင်းသားများ ရင်ဆိုင်ကြရသော အတားအဆီးများကို ပပျောက်စေရေး လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များကို ကူညီထောက်ပံ့ပေး

သည်။ အချိန်မှန်မှန်နှင့် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော အကြို အပို့၊ ကျောင်းသုံး ပစ္စည်းများ၊ အစားအသောက်နှင့် ကျောင်းသုံးဖတ်စာအုပ်များ၊ နည်းပြအကူအညီများနှင့် မိဘများအတွက် ပံ့ပိုးမှု အစီအစဉ်များ ကဲ့သို့သော အရင်းအမြစ်များမှတဆင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီအစဉ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ လူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်ချက်များကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသည်။ အချက်အလက်များကို ထပ်မံသိရှိလိုပါက၊ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုအား ပံ့ပိုးပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှု ဖြစ်သည့် FACE ၄၆၇-၂၁၁၃ သို့ ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုကြပါရန်။

✎ အဝတ်အစားဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း

ကျောင်းဝတ်စုံများကို အချို့ကျောင်းများတွင် ဝတ်ဆင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည်။ ကျောင်းဝတ်စုံများ ဝတ်ဆင်ရန် လိုအပ်သောကျောင်းများတွင် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ရမည်။ ကျောင်းဝတ်စုံသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝတ်စုံများ ရယူခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ သိလိုသည်များရှိပါက၊ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းကို ဆက်သွယ်သင့်သည်။

စာသင်ခန်းကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေမည့် မတော်တရော် အဝတ်အစားများ သို့မဟုတ် အခြားအဝတ်အစားများကို ဝတ်ဆင်ခွင့်မပြုပါ။ ဥပမာများတွင် ဤအရာများသာဖြစ်သည်ဟု ကန့်သတ်မထားသော်လည်း အရက်သေစာ၊ တရားမဝင် အရာဝတ္ထုများကဲ့သို့သော လုံ့ဆော်ရေး ဆောင်ပုဒ်ပါသော အဝတ်အစားများ၊ မြူဆွယ်တောင်းခံသော၊ ဘုရားတရားကို မခန့်မညားပြုသော သို့မဟုတ် ကြော်ငြာများ၊ ဂိုဏ်းဂနကို ဖော်ကျူးသော အဝတ်အစားများ၊ နိမ့်ကျယုတ်ညံ့ရိုင်းစိုင်းသော သို့မဟုတ် လူမျိုးရေးအရ စိတ်ဆိုးတတ်စေသော၊ ပြဿနာ တစ်စုံတစ်ခုကို ပြန်လည်အမှတ်ရစေသော အဝတ်အစားများ၊ ဘာသာရေး ဆောင်ပုဒ်များ သို့မဟုတ် လက္ခဏာများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုပြရုပ်များစသည်တို့ အနည်းဆုံးအနေဖြင့် ပါဝင်ပါသည်။

တစ်စားဆင်ယင်ကုဒ်ရှိခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်မှာကျွန်တော်တို့ရဲ့ကျောင်းသားတွေအားလုံးအတွက် လေးနက်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကို အထောက်အကူပြုသော အပြုသဘောနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံကျောင်းကလေထုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဝတ်စားဆင်ယင်ကုဒ် အထွေထွေ ဝတ်စားဆင်ယင်ကုဒ် သတ်မှတ်ချက်များကို သတ်မှတ်ရန် အောက်ပါ စည်းမျဉ်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်-

- လက်နှစ်ဖက်စလုံးကို ဦးခေါင်းအထက်သို့ အပြည့်အဝ မြှောက်လိုက်သောအခါ ဘောင်းဘီများ သို့မဟုတ် စကတ်များ၏ ခါးအထက်သို့ ရှပ်အင်္ကျီများနှင့် ဘလောက်အင်္ကျီများ ရောက်လာမည် မဟုတ်ပါ။
- ကြိုးသိုင်းများပါသည့် ရှပ်အင်္ကျီများ နှင့် ဘလောက်အင်္ကျီများ၊ ကြိုးတစ်ချောင်းသာပါသည့် အင်္ကျီများအား ကျောင်းတွင် ဝတ်ဆင်ခွင့်မပြုပါ။
- ခါးပတ်ကွင်းပါသည့် ဘောင်းဘီများကို အကုန်အစင်ချည်ထားသည့် ခါးပတ်ဖြင့် ဝတ်ရမည်။ ခါးပတ်ကို ခါးအောက်တွင် မဟုတ်ဘဲ ခါးတွင် ဝတ်ထားရန် ဘောင်းဘီများကို ခါးတွင် ဝတ်ထားရမည်။ အောက်ခံအဝတ် ပေါ်မနေရပါ။
- စကတ်များ၊ စကော့များ၊ ဘောင်းဘီတိုများနှင့် အဝတ်များသည် အရှည် ပေါင်ဝက်ထက် ပိုမတိုရပါ
- သင်ယူရေး ပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့် မိတ်ကပ်ကို မလိမ်းရပါ။
- ဖိနပ်သည် ကလေး၏ ခြေထောက်တစ်ခုလုံးကို ဖုံးအုပ်နေရမည်။ ခြေချောင်း သို့မဟုတ် ခြေထောက်၏ အပိုင်းအကြီး ပေါ်ထွက်နေသည့် ဖိနပ်များကို ခွင့်မပြုပါ။

✎ ဝန်ဆောင်မှုများ

YMCA ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး

ကျောင်းစာသင်နှစ်အတွက် ကလေးပြုစု စောင့်ရှောက်ရေးအစီအစဉ်ကိုတိုးချဲ့ခဲ့သော FWCS ပံ့ပိုးသူမှာ YMCA ကျောင်းနေအရွယ် ကလေးပြုစု စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် (YMCA School-Age Childcare Program) ဖြစ်သည်။ YMCA ၏ ဦးတည်ချက်နှင့်အညီ ၎င်းသည် ကလေးအားလုံး၏ ဘဝများကိုတန်ဖိုးထားပြီး အခွင့်အလမ်းတိုင်းတွင် ကလေးများ၏ အတွေ့အကြုံကောင်းများ ရရှိစေရန် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်ပါသည်။ YMCA တွင် အိမ်နှင့်ကျောင်းအပြင်ဘက် လောကကြီးအကြောင်း လေ့လာဆည်းပူးနိုင်ရန် အသက် ၁၂ နှစ်အရွယ်အထိ ကလေးများအတွက် အန္တရာယ်ကင်းပြီး အရည်အချင်းကို အကဲစမ်းသော၊ ပျော်စရာကောင်းသည့် အစီအစဉ်များ ရှိပါသည်။ YMCA ကျောင်းနေအရွယ် ကလေးပြုစု စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် ရှိသော နေရာတွင် မိဘများနှင့် ကလေးများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ရွေးချယ်စရာ အများအပြား ပေးထားပါသည်။

ကျောင်းမစတင်မီ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် - မနက် ၆:၃၀ နာရီ - ကျောင်းစဖွင့်ချိန်

ကျောင်းအပြီး ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် - ကျောင်းဖွင့်ရက်အပြီး- ညနေ ၆ နာရီ

အစီအစဉ်နေရာ ...... ဝန်ဆောင်မှုပေးသောကျောင်း(များ)

Arlington .... Arlington

Bunche..Bunche

Forest Park (ဖောရက်(စ်)ပတ်ခ်) ...... Adams (အဒမ်စ်)၊ Brentwood (ဘရန့်ဝုဒ်)၊ Forest Park (ဖောရက်(စ်)ပတ်ခ်)၊ Haley (ဟေလီ)

Franke Park (ဖရဲန့်ခ်ပတ်ခ်) ....Bloomingdale (ဘလွန်းမင်းဒေးလ်)၊ Franke Park (ဖရဲန့်ခ်ပတ်ခ်)

Glenwood Park (Glenwood ပန်းခြံ) ....Glenwood (Glenwood ပန်းခြံ)

Harris.......................................Harris, Croninger

Harrison Hill...............Fairfield, Harrison Hill, Irwin, South Wayne

Holland.. Holland

Indian Village (အင်ဒီးယန်း ဗီးလေ့ချ်)....Indian Village (အင်ဒီးယန်း ဗီးလေ့ချ်)

Lincoln (လင်းကွန်း)..................Lincoln (လင်းကွန်း)၊ Northcrest (နော့သ်ခရက်စ်)

Maplewood (မေပယ်လ်ဝုဒ်)... Maplewood (မေပယ်လ်ဝုဒ်)၊ Waynedale (ဝိန်းဒေးလ်)

Price (ပရိုက်စ်) .... Price (ပရိုက်စ်)၊ Study (စတယ်ဒီ)၊ Washington (ဝါရှင်တန်)

Shambaugh (ရှမ်းဘော့)........Shambaugh (ရှမ်းဘော့)

St. Joseph Central (စိန့် ဂျိုးဇက် စင်ထရယ်)... St. Joseph Central (စိန့် ဂျိုးဇက် စင်ထရယ်)

Towles..Towles

Washington Center (ဝါရှင်တန်စင်တာ) ... Washington Center (ဝါရှင်တန်စင်တာ)

Weisser Park (ဝိုင်ဇာပတ်ခ်) ....Abbett (အက်ဘက်)၊ Scott (စကော့)၊ Weisser Park (ဝိုင်ဇာပတ်ခ်)

Whitney Young (ဝစ်တနီယန်း) .... Whitney Young (ဝစ်တနီယန်း)

ကျောင်းမတက်သေးသောကလေး ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း -

ထွက်ရှိထားသော ကျောင်းမတက်သေးသောကလေး ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်းအစီအစဉ် မူကွဲများစွာ ရှိသည့်အတွက် သင်၏ ရွေးချယ်နိုင်မှုနည်းလမ်း အချို့အကြောင်းဆွေးနွေးရန် ရဗေက်ကာ ဟာ့တ်မန်း 'Rebecca Hartman' ဖုန်းနံပါတ် ၄၄၉-၈၄၆၄ လိုင်းခွဲ ၂ ထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ

တက်ရောက်ခွင့်ရရှိနိုင်ရန် ကျောင်းမတက်သေးသော ကလေးတိုင်းအား FWCS P-K ရှိအစီအစဉ်နှစ်ခုလုံးတွင် ကျောင်းအပ်ထားရပါမည်။

နေ့ခင်းပိုင်းတွင် မူကြိုအတန်းများကို ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် အတန်းလွှတ်သည်။

နေ့လယ်ခင်း မူကြို

Fairfield ....Abbett, Fairfield, Harrison Hill, Maplewood, Waynedale

Holland.....................Brentwood, Franke Park, Forest Park, Holland, Northcrest

နေ့လယ်ခင်း မူကြိုသာ

Bunche (P3 သာ) ....Bunche

သူငယ်တန်းကြိုကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းချိန်မတိုင်မီနှင့် ကျောင်းချိန်အပြီး ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်းအား Bunche (ဘွန်ချီ)၊ Holland (ဟော်လန်) နှင့် Whitney Young (ဝစ်တနီယန်း) တို့တွင်သာ ရရှိနိုင်ပါသည်။

✎ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း အဖွဲ့အစည်းများ

ကျောင်းများအတွက် အခမဲ့ အွန်လိုင်းဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်သော 'Peachjar' မှတဆင့် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ/ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ဖြန့်ဝေပေးခြင်းအားဖြင့် ဖို့ထ်ဝိန်း လူမှုအဖွဲ့အစည်း ကျောင်းများသည် လူမှုအဖွဲ့အစည်းရှိ အသင်းအဖွဲ့များနှင့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကျောင်းမှ ကမကထပြုခြင်းမရှိသည့် ထိုလှုပ်ရှားမှုများအား FWCS အနေဖြင့် ကြီးကြပ်ခြင်းမရှိကြောင်း၊ အကြံအပို့လည်းလုပ်မပေးကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ FWCS သည် အထူးလှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုသာ ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုအနေဖြင့်သာ မိသားစုများနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း အေဂျင်စီများဆီသို့ ဖြန့်ဝေပေးသည်။

သင်၏ကလေးကို အဆိုပါလှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်ရန် သင်ခွင့်မပြုမီ သင်၏ ကလေးသည် မည်သို့ ကြီးကြပ်ခြင်းခံရမည်၊ အကြံအပို့အစီအစဉ်များကို မည်သို့ ပြုလုပ်ထားသည်ကို သေချာစွာ စစ်ဆေးကြည့်ရှုပါ။

✎ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ လေ့လာသူများ (ELL)

ပြည်နယ်နှင့် ပြည်ထောင်စု ညွှန်ကြားချက်များအရ ကျောင်းသားတိုင်း၏ မိခင်ဘာသာစကားဆိုင်ရာ စစ်တမ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အင်္ဂလိပ်ဘာသာမှလွဲ၍ အခြားဘာသာစကားတစ်မျိုးမျိုးကို ပြောဆိုသော ကျောင်းသားတိုင်း၏ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှု အဆင့်အတန်းကို ဆုံးဖြတ်ရန် စစ်ဆေးခြင်းခံရမည်။ ELL အစီအစဉ်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ကျောင်းသားများသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လ

မ်းညွှန်သင်ကြားမှုနှင့် ထောက်ပံ့မှုတို့ကို FWCS ကျောင်းတိုင်းတွင် လက်ခံရရှိမည်။ သတင်း အချက်အလက်များအတွက် သင်၏ကျောင်း သို့မဟုတ် ELL ဌာန ၄၆၇-၂၀၀၅ သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

✎ ဘာသာပြန်အကူအညီ ရရှိနိုင်ပါသည်

အကြိုအပို့

ကျောင်းတက်သည့်ရက်တိုင်းတွင် ကျောင်းသားများကို ကျောင်းအကြိုအပို့လုပ်ခြင်းသည် ကြီးမားသောတာဝန်ဖြစ်ပြီး အရှုပ်ထွေးဆုံးတာဝန်များကြားတွင် ဖို့ထ်ဝိန်း အသိုက်အဝန်းကျောင်းများကို ယုံကြည်မှုပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသား ၁၆ ၀၀၀ အား နေ့စဉ် FWCS အဆောက်အအုံသို့ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးနေသည့်အပြင်၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစီအစဉ်များ၊ ကျောင်းပြီး လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ကသရေးအစီအစဉ်များအတွက်ပါ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးသည့် လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နေသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ဘတ်စ်ကားယာဉ်များတွင် အဝါရောင်ဘတ်စ်ကား ၂၅၄ စီးနှင့် အထူးသုံးဘတ်စ်ကား ၄၇ စီး (လှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာဘတ်စ်ကားများ) ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဝါရောင်ဘတ်စ်ကားများသည် ၁၄၅ စတုရန်းမိုင်အထိသွားလာပြီး ကျောင်းသားများကို အကြိုအပို့လုပ်ခြင်းဖြင့် တစ်နှစ်လျှင်မိုင်ပေါင်း ၃ မီလီယံကျော် သွားလာပါသည်။

✎ အကျုံးဝင်မှု

အင်ဒီယားနား ပြည်နယ်၌ ကျောင်းကားစီးခြင်းကို အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ဟု သတ်မှတ်ကြသည်။ အကျုံးဝင်သည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းကားများကို အခမဲ့ စီးနင်း နိုင်ပါသည်။

ဖို့ထ်ဝိန်း လူမှုရေးရာ ကျောင်းများ၏ နယ်နိမိတ်များအတွင်းတွင် နေထိုင်သော သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည့်ကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်း သွားလာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးစွမ်းပါသည်။ ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသောကျောင်း၏ အချင်းဝက်ဖြင့် တိုင်းတာသည့်အခါ ကျောင်းသား၏အိမ်နှင့် တက်ရောက်သည့်ကျောင်း၏ကြားရှိ အကွာအဝေးသည် မူလတန်းကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် အနည်းဆုံး ၁ မိုင်၊ အလယ်တန်းကျောင်းသားများအတွက် အနည်းဆုံး တစ်မိုင်နှင့် တစ်မိုင်ခွဲ၊ နှင့် အထက်တန်းကျောင်းသားများအတွက် အနည်းဆုံး နှစ်မိုင် ဖြစ်နေပါက၊ ကျောင်းသားသည် ဘတ်စ်ကားဖြင့် အကြိုအပို့လုပ်ခြင်းအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

မိမိတို့တက်ရောက်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းမဟုတ်သည့် အခြားကျောင်းတစ်ကျောင်းသို့ ရွှေ့ပြောင်းသည့် ကျောင်းသားများကို အကြိုအပို့ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးတော့ပါ။ သတ်မှတ်ထားသော အကြိုအပို့မရှိဇုန်(NTZ) ၏ ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော မက်ဂ်နက်ကျောင်းသားများအတွက် အကြိုအပို့ကို စီစဉ်ပေးပါမည်။ အထက်တန်းကျောင်း ပညာသင်ကြားခြင်းအတွက်၊ မဲနိုက်ပြီး ပညာသင်ကြားခြင်း အစီအစဉ်များတွင် ဝင်ခွင့်ရခဲ့သည့် ကျောင်းသားများနှင့် ကျောင်းအတွက် အကြိုအပို့မရှိဇုန်(NTZ) ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော ကျောင်းသားများကိုသာ ကျောင်းကား အကြိုအပို့ကို စီစဉ်ပေးပါမည်။

✎ မျှော်လင့်ချက်များ

ဘတ်စ်ကားသည် ကျောင်း၏ တိုးချဲ့အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသားများ ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့စွာ ပြုမူလုပ်ဆောင်စေပြီး ဘတ်စ်ကားခရီးစဉ်တလျှောက် အန္တရာယ်ကင်းစေရန်တို့အတွက် ဖြစ်ပါသည်။ ဘတ်စ်ကားပေါ်နှင့် ဘတ်စ်ကားဂိတ်များတွင် ဖြစ်ပွားသည့် အဖြစ်အပျက်များကို စည်းကမ်းပေး ကိုင်တွယ်ရန် တာဝန်နှင့် အခွင့်အာဏာသည် ယာဉ်မောင်းများ၊ မိဘများနှင့် အခြား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့် အတူ အလုပ်လုပ်နေသည့် ကျောင်းအုပ်များ/တာဝန်ခံများတွင် ရှိပါသည်။

ကျောင်းသားများ လိုက်နာရမည့်အချက်များ

ထိုအခွင့်အရေးကို ရရှိလိုသည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းကား အကြိုအပို့မှာအန္တရာယ်ကင်းရှင်းပြီး စနစ်တကျခြင်းရှိစေဖို့ သေချာစေရန် အချို့သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မဖြစ်မနေလိုက်နာကြရမည်။

- ကျောင်းကား မရောက်မီ ငါး (၅) မိနစ်စောပြီး ကျောင်းကား မှတ်တိုင်သို့ ရောက်နေရမည်။
- လူများနှင့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို လေးစားရမည်။
- ၎င်းတို့အတွက် သတ်မှတ်ထားသောခုံများတွင် ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း ထိုင်နေရမည်။

- လက်များနှင့် ခြေထောက်များကို ငြိမ်ငြိမ်ထားရမည်။
- ကျောင်းကားပေါ်တွင် အော်ဟစ်ခြင်းနှင့် ကျယ်လောင်စွာ စကားပြောခြင်းကို ရှောင်ရမည်။
- ပြတင်းပေါက်များနှင့် တံခါးများကို ယာဉ်မောင်းမှဖွင့်ရန် ခွင့်မပေးမချင်း အမြဲတမ်း ပိတ်ထားရမည်။
- ယဉ်ကျေးသော ဘာသာစကားကို ပြောဆိုရမည်။
- ဘတ်စ်ကားယာဉ်မောင်း၏ ဆုံးဖြတ်ခွင့်တွင် နည်းပညာ စက်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရမည်။ ကျောင်းကားပေါ်တွင် ဓာတ်ပုံများရိုက်ခြင်းကို တားမြစ်ထားရမည်။
- ယာဉ်မောင်း၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- အချိန်တိုင်းတွင် ထိုင်ခုံခါးပတ်များ ပတ်ထားရမည်။

မိဘများလိုက်နာရမည့်အချက်

- ကျောင်းကားစီးနေစဉ် သင့်ကလေးတွင် ဖြစ်ကောင်းဖြစ်နိုင်သည့် ကျန်းမာရေး ပြဿနာများကို အကြီးအပို့ဌာနအား အသိပေးထားပါ။
- ငယ်ရွယ်သောကလေးများ၏ အရေးပေါ်ဆက်သွယ်နိုင်မည့် အချက်အလက်များ အပါအဝင် အမည်များ၊ လိပ်စာများနှင့် ဖုန်းနံပါတ်များကို သူတို့၏အဝတ်အစားပေါ် သို့မဟုတ် စာအုပ်ထည့်သည့်အိတ်များပေါ်တွင် ရေးထားပါ။
- ကျောင်းကား မရောက်မီ ငါး (၅) မိနစ်စောပြီး ကျောင်းကား မှတ်တိုင်သို့ ရောက်နေရမည်။
- ကလေးများ လမ်းဖြတ်ကူးချိန်တွင် ယာဉ်ကြောကို စောင့်ကြည့်ရန် ကလေးများအား သတိပေးပြီး ဘတ်စ်ကားလမ်းကြောင်းထံ အသွားအပြန်အတွက် ဘေးကင်းသောလမ်းကြောင်းကို စီစဉ်ထားပါ။
- အကယ်၍ သင့်ကလေး ကျောင်းကားစီးခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက သင့်ကလေး၏ကျောင်း သို့မဟုတ် အကြီးအပို့ဌာန ၄၆၇-၁၉၀၀ သို့ ဆက်သွယ်ပါ။
- ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ကျောင်းကားပေါ်တွင် မိဘများ အပါအဝင် ခွင့်ပြုမထားသော မည်သူမဆို လိုက်ပါခြင်းသည် တရားဥပဒေ နှင့်မညီကြောင်း (ကြီးလေးသော ပြစ်မှုအဆင့် ကို မိဘများအား သတိပေးထားပြီးဖြစ်သည်။

သွားလာရေး မျှော်မှန်းချက်များ

- ဘတ်စ်ကားလမ်းကြောင်းများ ဖန်တီးပါ။
- စီးရမည့် ဘတ်စ်ကား၊ ရပ်ရမည့်နေရာနှင့် စောင့်ရမည့်နေရာတို့အား အချိန်အလိုက် မိဘများမှ သတိပြုပါ။
- ကျောင်းသို့လာသည့်နေရာ၊ ကျောင်းမှ ပြန်သည့်နေရာတို့အား လုံခြုံမှုရှိပြီး သင့်တော်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ရပ်ဖြစ်အောင် ပံ့ပိုးလုပ်ဆောင်ပါ။
- ကျောင်းသားများနှင့်ပတ်သက်၍ စီမံခန့်ခွဲရမည့်အရေးကိစ္စများအား ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါ။
- ကျောင်းကားစီးကြမည့် ကျောင်းသားများအား ဘတ်စ်ကားနှင့်ပတ်သက်သည့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့်အန္တရာယ်ကင်းရေးအတွက်အသုံးပြုရမည့် ကိရိယာများနှင့် ပတ်သက်ပြီး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များအား သင်ပြပေးထားပါ။

ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်မှု

ဖျားနာမှုနှင့် ကူးစက်တတ်သောရောဂါ

FWCS သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများ၏ကျန်းမာရေးနှင့်ကျန်းမာရေးကိုကာကွယ်ရန် Indiana ပြည်နယ် ကျန်းမာရေးဌာနနှင့်ကျွန်ုပ်တို့၏ဒေသခံ Allen County ကျန်းမာရေးဌာန၏အကြံပေးချက်ကိုလိုက်နာရန် ကတိပြုပါသည်။ FWCS သည် ကျောင်းသားများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့်

ဖျားနာသည့် လက္ခဏာများ (အဖျား 100.4 အထက်၊ ရောဂါမသိရသေးသော အဖုအပိန့်ထွက်ခြင်း၊ ခေါင်းဆောက်ကိုက်ခဲခြင်း၊ အန်ခြင်း၊ ဝမ်းလျှောခြင်း စသည်)ရှိပါက သင့်ကလေးကို အိမ်မှာထားပါ။ ယခုလက္ခဏာများ တိုးလာသော ကျောင်းသား များကို အိမ်သို့ပြန်ပို့မည်ဖြစ်ပြီး အချိန်ပြည့်အနေဖြင့်ဘာ့ ကျောင်းလာမည်ကို ၎င်းတို့စောင့်နေစဉ် နာခံရေးစည်းတင် ထားရန် ပြောပါမည်။

နေကောင်းပြီးနောက် ကျောင်းတက်ခြင်း - ကလေးများသည် အဖျားကျဆင်းသောနောက် ၂၄ နာရီကြာ အဖျားမရှိရပါ။ လည်ချောင်းနာခြင်း သို့မဟုတ် မျက်စိနီခြင်းကဲ့သို့ ပဋိဇီဝဆေးများလိုအပ်သော အခြေအနေများသည် ကလေးများသည် ကျောင်းတက်ရလောက်အောင် ကျန်းမာရန် ၂၄ နာရီ ဆေးဝါးတိုက်ကျွေးမှု လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းတက်ရောက်မှုအတွက် သင့်ဆရာဝန်နှင့် ဆွေးနွေးသည့်အခါ စာရွက်ဖြင့် ကျောင်းသို့ စာပို့ထောက်ခံချက်ပေးပါက အကူအညီဖြစ်ပါမည်။

✎ ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း

အင်ဒီယားနား ဥပဒေ ၂၀-၃၄-၄ အရ စိုးရိမ်ရသော ရောဂါအမျိုးမျိုးမှကာကွယ်နိုင်ရန်အတွက် ကလေးတိုင်းကာကွယ်ဆေး ထိုးရပါမည်။ ကျောင်းသားကို ပထမဆုံးကျောင်းတက်ရက်ပြီးနောက် အပြည့်အဝကာကွယ်ဆေးထိုးမှုမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ကာကွယ်ဆေးထိုးနေသည့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထား မပေးပါက ကျောင်းတက်ရန် ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

အင်ဒီယားနာ ၂၀၂၀-၂၁ လိုအပ်သော အကြံပြုထားသော ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း-

မူကြိုတန်း

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး ၃ ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မေးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး ၃ ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) ၁ကြိမ်
- MMR (measles, mumps & rubella) ၁ ကြိမ်
- ၂ ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပ်ကွေး
- COVID-19

ငါးတန်း

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး ၃ ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မေးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး 4 ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) 2 ကြိမ်
- ၂ ကြိမ် MMR (measles, mumps & rubella)
- ၂ ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပ်ကွေး
- COVID-19

အဆင့် ၆-၁၁

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး ၃ ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မေးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး 4 ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) 2 ကြိမ်
- ၂ ကြိမ် MMR (measles, mumps & rubella)
- ၂ ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A
- ၂ ကြိမ် MCV4 (meningococcal)
- ၁ ကြိမ် Tdap (tetanus, diphtheria & pertussis)

ဆက်လက်၍ 6 တန်းမှ 11 တန်းအထိ

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပ်ကွေး
- COVID-19
- ၂ ကြိမ် HPV (human papillomavirus)

အဆင့် ဆယ့်နှစ်

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး ၃ ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မေးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး 4 ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) 2 ကြိမ်
- ၂ ကြိမ် MMR (measles, mumps & rubella)
- ၂ ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A
- ၂ ကြိမ် MCV4 (meningococcal)
- ၁ ကြိမ် Tdap (tetanus, diphtheria & pertussis)

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပ်ကွေး
- COVID-19
- Men B ဆေး ၂ ကြိမ် (ဦးနှောက်အမြှေးပါးရောင်ရောဂါ)
- HPV ဆေး ၃ ပုံ ၂ ပုံ (လူ့ကွမ်းကျိန်ရောဂါ, human papillomavirus)

အင်ဒီယားနား ပြည်နယ်ကျန်းမာရေးဌာနအရ ကျောင်းစရိတ် များသည် ကလေးမိဘများအား ၎င်းတို့ကလေးများကို HPV ကာကွယ်ဆေးထိုးပေးရေး အကြောင်းကြားရန်လည်း လိုအပ်ပါသည်။ •သားအိမ်ခေါင်းကင်ဆာ (HPV) ကူးစက်ခြင်းသည် လိင်အင်္ဂါမှ အများဆုံးကူးစက်တတ်သော ရောဂါများအနက် တစ်မျိုးဖြစ်ပါသည်။ အသက် ၁၁ နှစ်မှ ၁၂ နှစ် အရွယ် မိန်းကလေးနှင့် ယောကျ်ားလေးများ အားလုံးအတွက် ကာကွယ်ဆေးထိုးရန် အကြံပြုထားပါသည်။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို ISDH ဝက်ဘ်ဆိုက် https://www.in.gov/isdh/25465.htm ပေါ်ရှိ FWCS ကျန်းမာရေးဌာနမှ မေတ္တာရပ်ခံ ရရှိနိုင်ပါသည်။

ကာကွယ်ဆေးကို သင့်ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်သူထံမှရရှိနိုင်ပြီး အချို့အခြေအနေများတွင် သင့်ထံ ကျန်းမာရေးအာမခံရှိပါက ဒေသတွင်းဆေးဆိုင်များတွင် ရရှိနိုင်သည်။

အာမခံလွှမ်းခြုံမှုရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ အောက်ပါတည်နေရာများတွင် သင့်အားကာကွယ်ဆေးကို အခမဲ့ သို့မဟုတ် အဖိုးနည်းစွာဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ပါသည်။

- FACE ကျန်းမာရေးစင်တာ (FACE Health Center)၊ ၂၃၀ အရှေ့ဒေါက်ဂလပ်ရိပ်သာလမ်း (230 E. Douglas Ave.)၊ ကြိုတင်ချိန်းဆိုမှုဖြင့်သာ။ ကြိုတင်ချိန်းဆိုမှုဖြင့်သာ။ ၄၆၇-၇၂၆၀ သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။
- Super Shot Inc./ကြိုတင်ချိန်းဆိုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ ၄၂၄-SHOT (၇၄၆၈)သို့ ခေါ်ဆိုပါ။ Super Shot ချိန်းဆိုမှုကို အွန်လိုင်းပေါ်ရှိ https://supershot.org/clinic-times-locations/တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။
- Tကျန်းမာရေးဌာန ၊ ၄၈၀၃ နယူးဟဲဗင်ရိပ်သာ ကြိုတင်ချိန်းဆိုမှုဖြင့်သာ။ ၄၄၉-၇၅၀၄ သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။

နေရာများအားလုံးတွင် ကလေးကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက အဖော်ပြုပေးရပါမည်။ သင့်ကလေး၏ ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း မှတ်တမ်းမိတ္တူတစ်စုနှင့် ရှိခဲ့လျှင် ကျန်းမာရေးအာမခံကတ်တို့၏ မိတ္တူကို ရယူရပါမည်။

သိရှိလိုသည်များရှိပါက သင်၏ ကျောင်းသူနာပြုကို ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် FWCS ကျန်းမာရေးဌာနကို 467-1080 တွင် ခေါ်ဆိုပါ။

✎ ရောဂါကြိုတင်စစ်ဆေးသည့် အစီအစဉ်များ

- ကျောင်းသူနာပြုသည် အင်ဒီယားနားဥပဒေ 20-34-3-12 အရ ပြည်နယ်ကပြဋ္ဌာန်းထားသော အမြင်အာရုံ စစ်ဆေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ အတန်း 1၊ 3၊ 5၊ 8 မှ ကျောင်းသားများအားလုံးနှင့် တောင်းဆိုချက်အရ အခြားအတန်းများမှ ကျောင်းသားများ ပါဝင်ရမည်။ သို့သော်လည်း အဆိုပါ စမ်းသပ်မှုက မျက်စိရောဂါများ သို့မဟုတ် ချတ်ယွင်းချက်များကို ရှာမတွေ့နိုင်ပါ။ ထို့ပြင် ၎င်းသည် ပြည့်စုံသော မျက်စိစမ်းသပ် စစ်ဆေးခြင်း တစ်ခုနှင့် အတူတူ မဟုတ်ပါ။ FWCS သို့ အသစ်ဝင်လာသော ကျောင်းသားများကို စာရင်းသွင်းစဉ်တွင် FACE ၌ စစ်ဆေးပါမည်။
- အင်ဒီယားနား ဥပဒေ 20-34-3-13 အရ လိုအပ်သော အကြားအာရုံစစ်ဆေးမှုကို အတန်း 1၊ 4၊ 7၊ 10 များနှင့် တောင်းဆိုချက်အရ အခြားအတန်းများရှိ ကျောင်းသားများကိုပါ နှစ်စဉ်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အကြားအာရုံချို့တဲ့သော ကလေး၏မိဘများသည် တစ်ဦးချင်း အကြံပေးမှုများ ရနိုင်ပါသည်။
- အွန်လိုင်း အကယ်ဒမီကျောင်းသားများကို အမြင်နှင့် အကြားအာရုံများ စစ်ဆေးရန် ကျောင်းသို့ ဖိတ်ခေါ်မည်ဖြစ်သည်။ စာသင်နှစ်အတွင်း အွန်လိုင်း အကယ်ဒမီမှ မိဘများအား အချိန်နှင့် နေရာကို အကြောင်းကြားပေးပါမည်။
- သွားနှင့်ခံတွင်း စစ်ဆေးမှုနှင့် သွားဖာခြင်းများကို မူလတန်းကျောင်းများအားလုံးရှိ အတန်း 2၊ 3 နှင့် အလယ်တန်းကျောင်း အမြောက်အများရှိ အတန်း 6 နှင့် 7 မှ ကျောင်းသားများကို ဆောင်ရွက်ပေးသည်။ အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ခြင်းသည် အခမဲ့ဖြစ်သည်။ မိဘခွင့်ပြုချက်လိုအပ်ပါသည်။ သင်၏ စာရင်းသွင်းရမည့်အထုပ်တွင် သွားနှင့်ခံတွင်း ဖာထေးမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ပုံစံဖောင်များကို ရှာပါ။

✎ အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ကုသမှုနှင့် တုံ့ပြန်မှု

သင့်ကလေးသည် အရေးပေါ်ဖြစ်ရပါက မိဘများကို နောက်ကျမှသည်ထိ အကြောင်းကြားမည်မဟုတ်ဘဲ ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစားပေးအနေဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန်မှာ FWCS ၏ မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ မိဘများနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ထိုက်သင့်သောကြိုးစားမှု မအောင်မြင်မှသာ ကျွန်ုပ်တို့မှဆရာဝန်ကို ခေါ်ပါမည်။ အလွန်စိုးရိမ်ရသောကိစ္စမှသာလျှင် သင့်ကလေးကို ဆေးရုံသို့ ခေါ်သွားပါမည် သို့မဟုတ် ၉၁၁ သို့ ဆက်သွယ်ပါမည်။ မိဘများသည် ၎င်းတို့လက်ရှိနေထိုင်ရာ အိမ်၊ အလုပ်နှင့် အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်များကို ပေးထားရပါမည်။ မြို့နယ်၏အမိန့်အရ အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် FWCS ဝန်ထမ်းများသည် လူမှုအဖွဲ့အစည်း၊ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှု အသင်းအဖွဲ့များ၊ ရဲဌာန၊ မီးသတ်ဌာနတို့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။ အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်ခံစားမှုပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အထူးဂရုပြု ဆောင်ရွက်ပါမည်။ မေးခွန်းများကို ပွဲညှိသူရုံးဌာန၊ 467-2020 သို့ ပေးပို့ပါ။

✎ ကျောင်းတွင် ဆေးဝါးအသုံးပြုခြင်း

ကျောင်းသူနာပြုများမှာ နေ့စဉ်ရုံးချိန်အတွင်း ကျောင်းများအားလုံးတွင် ဆေးများပေးဝေရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။ သူနာပြုမရှိသည့်အခါ သူနာပြုကိုယ်စား ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်း မဟုတ်သော်လည်း လေ့ကျင့်ပေးထားသူတစ်ဦးကို ဆေးပေးရန်အတွက် ထားပေးပါသည်။ ထိုအကြောင်းကြောင့် မိဘများသည် ဆေးပေးမှုလမ်းညွှန်ချက်ကို လိုက်နာရန် အထူးအရေးကြီးပါသည်။ ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ဆရာဝန်ညွှန်ကြားချက်ဖြင့် ဝယ်ယူနိုင်သော ဆေးနှင့် ညွှန်ကြားချက်မပါဘဲ ဝယ်ယူနိုင်သောဆေးတို့ကို မူရင်းဆေးဘူးထဲတွင် ထည့်ထားပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ညွှန်ကြားချက်နှင့် ခွင့်ပြုချက်တို့ကို ရေးထားပေးရမည်။ ကျောင်းတိုင်းရှိရုံးနှင့် FWCS ဝက်ဘ်ဆိုဒ်၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ကြံ့ခိုင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု စာမျက်နှာပေါ်တွင် ဆေးခွင့်ပြုချက်ပုံစံများ ရနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းချိန်အတွင်းသောက်ရမည့် ဆေးဝါးအမည်များကိုသာ ပေးပို့ပါ။ ဆေးများကို တစကြိမ်လျှင် သီတင်းတစ်ပတ်စာသာ ထည့်ပေးပါ။ ဆေးများကျောင်းသို့ လုံခြုံစွာထည့်ပေးရန်မှာ မိဘများ၏တာဝန်သာ ဖြစ်ပါသည်။ အင်ဒီယားနားဥပဒေအရ မိဘများသည် မသောက်ထားသောဆေးများကို ကျောင်းမှပြန်ယူရမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသော်လည်းကောင်း၊ တာဝန်ပေးထားသောအသက် ၁၈ နှစ်အထက် လူကြီးတစ်ဦး ကိုသော်လည်းကောင်း ပြန်ယူရန် ခွင့်ပြုစာရေးပေးပါမည်။.

✎ ခေါင်းမှသန်းများ

ရံဖန်ရံခါ ခေါင်းမှာသန်းရှိခြင်းသည် အစဉ်အမြဲ ကလေးတွေ အရွယ်ကလေးများတွင် ဖြစ်ပွားတတ်သည်။ ကလေးများ သန်းကင်းစင်စေရန်မှာ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံတွင် အဓိကတာဝန်ရှိပါသည်။ အိမ်တွင် ကလေး၏ခေါင်းအား အပတ်စဉ်စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် သန်းများ အတန်းဖော်များဆီသို့ ကူးစက်ခြင်းကို ကာကွယ်နိုင်ပါသည်။ ၂၀၁၅ ဧပြီလတွင် အမေရိကန်ကလေးရောဂါကုဆေးပညာသိပ္ပံက ခေါင်းတွင် သန်း တွယ်သည့်အတွက် ကျောင်းမတက်နိုင်ခြင်းမှာ ရှားရှားပါးပါးဖြစ်ရပ်သာ ဖြစ်သင့်သည်ဟု အကြံပြုထားသည်။ ခေါင်းတွင် သန်း အလွန်အမင်း တွယ်နေသော ကျောင်းသားများကိုသာ ကျောင်းသူနာပြုက သီးခြားဖယ်ထားပါလိမ့်မည်။ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းတစ်ရက် ပျက်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသို့ပြန်လာသည့်အခါ မိဘများသည် ကလေးနှင့်အတူ လိုက်ပါလာရပါမည်။ အပိုဆောင်းသတင်းအချက်အလက်အတွက်, သင့်ကျောင်းသူနာပြုကို ဆက်သွယ်ပါ။

✎ သွေးမှတဆင့် ကူးစက်သည့် ရောဂါ(HIV နှင့် အသည်းရောင် အသားဝါဘီ)

ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင်ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းကပြည်နယ်ဥပဒေက လိုအပ်သည့်အတိုင်း သွေးထုတ်ကုန်များနှင့် ထိတွေ့မှုကို စီမံခြင်းကို ဝန်ထမ်းများအား နှစ်စဉ်လေ့ကျင့်ပေးပါသည်။ လမ်းညွှန်ချက်များကို လုံခြုံသောအလုပ်အကိုင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသည်။

✎ FACE ရှိ ကျန်းမာရေးစင်တာ

FWCS က ကျန်းမာသောကလေးများသည် ပိုမိုသင်ယူနိုင်သည်ဟု ယူဆသည်။ အသစ်နှင့် ပြန်ဝင်သော ကျောင်းသားများသည် FACE ရှိကျန်းမာရေးစင်တာကို သွားရောက်ခြင်းဖြင့် ကျန်းမာစွာဖြင့် စာသင်နှစ် အသစ် ကိုအစပြုနိုင်သည်။ အခကြေးငွေမရှိ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်မရှိစေဘဲ (အခမဲ့) ကျန်းမာရေး၏ မိတ်ဖက်ဖြစ်သော Parkview သူနာပြုအဖွဲ့က ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

- ကျောင်းသား(များ)၏ တစ်ကိုယ်ရေကျန်းမာရေးမှတ်တမ်း ပြန်လည်သုံးသပ်မှု
- ရူပါရုံကို စစ်ဆေး
- ကြားနာ စစ်ဆေး
- ခဲစစ်ဆေး (သားကလေးငယ်များကို 3-6 နှစ်)
- ချိန်းဆိုမှုများ ပြုလုပ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်. ၄၆၇-၇၂၆၀ သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။
- လိုအပ်သော ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းများ အခမဲ့ထိုးနှံပေးခြင်းနှင့် ညွှန်ကြားမှုများ

- ဆေးခန်းအချိန်မြား - တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့၊ မနက် ၈ နာရီမှ ညနေ ၄:၃၀။

✐ ကျောင်းသားအာမခံ

ကခြာငျးတကျရကျအတှငျးဖွစျပှားသော အားကစားနငျ့ မတျောတဆမှုမြား၊ ကခြာငျးမှ ထောကျပံ့သော ပှဲမြားနငျ့ အားကစားပှဲမြား လုပျဆောငျခကျြးတို့အတှကျ ကခြာငျးသားမြားအားလုံးကို ကန်ဒြိုမာရေးအာမခံကို ပေးထားသညျ။ ဤပံ့ပိုးမှုသည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အခမဲ့ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားများတွင် ရှိကောင်းရှိနိုင်သော အခြားမည်သည့် ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက်မဆို ဒုတိယပံ့ပိုးမှုလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်သည်တောင်းဆိုမှုများအားလုံး အတွက် လုံလောက်မှုရှိချင်မှရှိမည်။

မိဘများသည် အလုံးစုံအန္တရာယ်အတွက် အာမခံ တစ်ခုခုမှ တဆင့်ဖြည့်စွက် ၂၄ နာရီကျောင်းသားမတော်တဆမှု ဆိုင်ရာ အာမခံဝယ်ယူကောင်း ဝယ်ယူနိုင်သည်။ ရှေးခပြျနိုငျသော ကခြာငျးသားမတျောတဆမှု စတေနာ့အာမခံ အကွောငျး နောကျထပျအခကျြအလကျမြားကို ရယူရနျ https://www.fwcs.k12.in.us/parents သို့ သွားပါ။

ဘေးကင်းမှုနှင့် လုံခြုံရေး

✎ ရာဖွရေး & ဖမျးဆီးရမိ

ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများသည် ကျောင်းသားအားလည်းကောင်း၊ ကျောင်းသား၏ အဝတ်အစားများနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများအားလည်းကောင်း၊ ကျောင်းပစ္စည်းများနှင့် ကျောင်းပရဝဏ်အတွင်းတွင် ရပ်ထားသော ယာဉ်များအားလည်းကောင်း ရှာဖွေခွင့်ရှိသည်။ ဤသို့ ရှာဖွေရခြင်းသည် FWCS ပရဝုဏ်အတွင်း ကျောင်းသားများအားလုံး လုံခြုံအေးချမ်းစွာ ပညာသင်ကြားနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကိုထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည့်အတွက် ဖြစ်ပါသည်။

ကိုယ်ပိုင်လွတ်လပ်ခွင့်ဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ

ထို့ကြောင့် ကျောင်းလော့ကာများ သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်နက်တွင် ရပ်ထားသော ကားတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုယ်ပိုင်လွတ်လပ်ခွင့် ရှိမှုအတွက် မျှော်လင့်ချက် ထားနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

ရှာဖွေခြင်းများ

ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများသည် စာသင်ခုံ၊ လော့ကာ၊ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ပစ္စည်းများဖြစ်သော ပိုက်ဆံအိတ်၊ လွယ်အိတ်၊ သို့မဟုတ် အခြားထည့်ရာအိတ်တစ်ခုခုစသည်တို့အပါအဝင်တို့ကို ကျောင်း၏ စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်သည်ဟု သံသယရှိလျှင် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ ရှာဖွေမှုပြုရန် ကြိုးကြောင်းညီညွတ်သော သံသယ ဆိုသည်မှာ ဆင်ခြင်သုံးသပ်နိုင်သော လူတစ်ဦးသည် တစ်စုံတစ်ဦးသောလူတစ်ယောက်၊ နေရာတစ်ခု သို့မဟုတ် အရာတစ်ခုကို ရှာဖွေရာတွင် အောက်ပါတို့ကို ရှာဖွေတွေ့ရှိနိုင်သည်ဟု ယုံကြည်စေလောက်သော အခြေအနေများကို ဆိုလိုသည် -

- အပြုအမူဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း သို့မဟုတ် အင်ဒီယာနာဥပဒေကို ချိုးဖောက်ကြောင်း သက်သေရှိခြင်း
- ကျောင်းပိုင်နေရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းကတာဝန်ယူ ထောက်ပံ့သော သို့မဟုတ် ကျောင်းက ကြီးမှူးကျင်းပသော ပွဲတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြား တစ်မျိုးမျိုးတွင် ဖြစ်စေ ကျောင်းသားများ၊ ဆရာများ၊ လက်ထောက်များ နှင့် အခြားသူများကို ထိခိုက်အနာတရ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေသော မည်သည့်အရာမဆို။
- ကျောင်းသားအား ရှာဖွေသည်ဟု ဆိုရာတွင် တရားဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချိုးဖောက်ခြင်း၊ ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု သံသယရှိခြင်းကို ခိုင်လုံစေသည့်သက်သေပေါ်စေရန် လိုအပ်သည်ထက် ပို၍ လွန်ကျူးခြင်းမဖြစ်စေရ။

ကျောင်းသားအား ရှာဖွေခြင်း

တာဝန်ရှိကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အဝတ်အစားတွင် မူးယစ်ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် လက်နက်များ ဝှက်ထားသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက ဝန်ထမ်းသည် ကျောင်းသား၏ အပေါ်ထပ်အဝတ်များ(ကုတ်အကျီ သို့မဟုတ် ဂျာကင် စသည်) အပြင် အခြားအဝတ်အစားများပါ ဖယ်ရှားရန် လိုအပ်သော ကိုယ်ခန္ဓာအနှံ့ရှာဖွေခြင်းကို ပြုနိုင်သည်။ ဤသို့ ကျောင်းသားကို ရှာဖွေမှုပြုလုပ်ရာတွင် သီးသန့်အခန်းက လိင်တူပုဂ္ဂိုလ်က ရှာဖွေမည်ဖြစ်ပြီး အခြား အရွယ်ရောက် လိင်တူပုဂ္ဂိုလ် အနည်းဆုံး တစ်ဦးသည် ရှာဖွေမှုက မပါဝင်သော်လည်း မျက်မြင်သက်သေအဖြစ် အတူပါရှိမည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအရာရှိများ သည် သင့်လျော်ပြီး ဖြစ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး အချိန်အတွင်း မိဘများနှင့် ကြိုးစားဆက်သွယ်၍ အသို့ရှာဖွေမှုပြုသည့်အကြောင်း အကြောင်းကြားပါမည်။

လကျနကျရာဖှသေည့ျစကျက အခကြျပေးပါက FWCS သညျ ကခြာငျးသားမြားအား စကျမ ထပျမံမဖွတျလခြာကျမီ စကျကို အခကြျပေးစသေည့ျ ပစ်စညျးတဈစုံတဈလာ သယျဆောငျလာသညျကို ဖယျထုတျရနျ ပွောပါလိမျ့မညျ။ သယျဆောငျလာသော ပစ်စညျးမြားကို ကခြာငျးသား ထံမှ သိမျးဆညျးရမိသော ပစ်စညျးအဖွဈ ယူထားပါမညျ။ ကခြာငျးသားသညျ နောကျတဈကွိမျ လကျနကျရာဖှသေည့ျစနဈကို ဖွတျကခြျောရပါမညျ။ စနဈက ဆကျ၍ အခကြျပွပါက FWCS သညျ အထကျတှငျ ဆိုခဲ့ပွီးသော မူဝါဒအရ ကခြာငျးသားကို ရာဖှပေါမညျ။

ကားအား ရှာဖွေခြင်းများ

ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းတွင် ယာဉ်/ကားကို ရပ်နားခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်နားခွင့် ရရန်တောင်းဆိုခြင်းများသည် ကားကို ရှာဖွေခွင့်ပြုသည်ဟု သဘောတူညီချက်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းစည်းမျဉ်းဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခဲ့သည် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်သည်ဟု သံသယရှိပါက ကျောင်းတာဝန်ရှိသူသည် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းတွင် ရပ်ထားသော ယာဉ်အားရှာဖွေခြင်းပြုနိုင်ပါသည်။ တရျဦးဦးအား အကိုးြသငျ့အကွာဖျေးသငျ့ (ဥပဒေ သို့မဟုတျ စညျးမဉျြးဖောကျဖကြျမှုနငျ့ ပကျသကျ၍) ပစ်စညျးရာဖှရေမညျဆိုပါက အရာရှိမငျြးက ၎င်းငျးတို့၏ စကျဖွငျ့ရာဖှမေှုကို ကန့ျသတျလိုကျမညျဖွစျသညျ။

လက်နက်များနှင့် မှောင်ခိုသွင်းပစ္စည်းများ

လကျတဖ့စရျဆေးရာတှငျ ကြောငျးအရာရှိမငျြးက လုံခွုံရေး ဌာနဝနျထမျးမငျြး (တရားဥပဒစေိုးမိုးရေးအရာရှိမငျြးလညျး ပါဝငျနိုငျသညျ) ကို လကျနကျမငျြး ရာဖှမေှုလုပျရနျ တောငျးဆိုနိုငျသညျ။ ၎င်းငျးတို့မှာ လြောကနျ့သော ရာဖှမေ နညျးစနစျမငျြးကို လငျ့ကငြျပေးပွီးဖွစျကာ လကျနကျရာဖှမေ မငြျးပွုလုပျစဥျငျးက အကွမျးဖကျမှုအနတ်ရာယျကို လြော့ခ ပြပေါလိမျ့မညျ။

မူးယစ်ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးသုံးရာတွင် အသုံးပြုသော ကိရိယာများ အပါအဝင် လက်နက်များ သို့မဟုတ် မှောင်ခိုသွင်းသော ပစ္စည်းများအား တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးဌာန (ရဲဌာန)သို့ အပ်နှံပါမည်။ လက်နက် သို့မဟုတ် မှောင်ခိုသွင်းသော ပစ္စည်းများရှာဖွေတွေ့ရှိပါက ကျောင်းအုပ်ကြီးကို ချက်ခြင်းအကြောင်းကြားရပါမည်။ အကယ်၍ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးဌာန (ရဲဌာန) အနေဖြင့် လက်နက်များ လာရောက်သိမ်းဆည်းခြင်းကို ချက်ခြင်းပြုလုပ်ရန် အခြေအနေ မပေးပါက လုံခြုံရေးဌာနသို့ အကြောင်းကြားပြီး မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်လဲကို စုံစမ်းရပါမည်။

✎ လကျနကျစရျဆေးသညျ့စနစျမငျြး

၂၀၂၃-၂၀၂၄ စာသငျနှစျအတှငျး FWCS အလယျတနျး ကြောငျးမငျြးတှငျ လကျနကျရာဖှစေရျဆေးမှုစနစျမငျြး ကို စမျးသပျပါလိမျ့မညျ။ ကြောငျးသားမငျြးသညျ ၎ငျးစနစျ မငြျးကို ဖွတျကြော၍ ကြောငျးထဲသို့ဝငျရမညျဖွစျပွီး စနစျ က အခကြျပွပါက ရာဖှခေံရပါမညျ။ ကြောငျးသားမငျြးသညျ စစျဆေးမှုလုပျငနျးစဥျအား ပိုမိုထိရောကျစရေနျ အောကျပါ ပစ်စညျးမငျြးကို အိမျတှငျထားခဲ့ရနျ သတိပွုရမညျ -

- သတ်တုသောကျရဘူးမငျြး
- ထီးမငျြး

ထိုပွငျ ကြောငျးသားမငျြးသညျ လကျပတျနာရီမငျြး/iPad မငျြး ကို ရာဖှသေညျ့စနစျထဲကို ဖွတျမလြောကမီ ဖယျထုတျထား ရမညျ။

✎ အန္တရာယ်ကင်းရေး

လုံခြုံရေးကင်မရာများ

ကျောင်းအားလုံးသည် ယင်းတို့၏ ကျောင်းဝင်းအတွင်း လုံခြုံရေးကင်မရာများ တပ်ဆင်ထားကြပါသည်။ ထိုသို့ တပ်ဆင်ထားခြင်းမှာ ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဧည့်သည်များနှင့် ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ လုံခြုံရေးရှိစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကင်မရာများကို အဆက်မပြတ်စောင့်ကြည့်နေပြီး ဗီဒီယိုများကို အချိန်ကာလတစ်ခုအထိ သိမ်းဆည်းထားပြီး ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့်/ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေချိုးဖောက်ခြင်းတို့တွင် ပြည်လည်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့အပြင် ဗီဒီယို ကင်မရာများကိုလည်း အကြိုအပို့ဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် FWCS ကျောင်းကားများတွင် ထားရှိနိုင်ပါသည်။ ကင်မရာများသည် ကျောင်းကားများ စည်းကမ်းလိုက်နာမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကူညီကြည့်ရှုပေးခြင်းသာဖြစ်၍ စာဖြင့်ရေးထားသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို အစားထိုးခြင်း မဟုတ်ပါ။ ဗီဒီယိုတိပ်များကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ပြန်လည်စစ်ဆေးပါသည်။ အကယ်၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ အရေးယူမှုများ လုပ်ရန်လိုအပ်ပါက *FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတွင်ဖော်ပြထားသော ပုံမှန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါမည်။*

အဆောက်အဦများသို့ ခြိမ်းခြောက်မှုများ

တရ္ခါတရံ ကြေုပျတို့ကြောငျးမငျြးသညျ ကြောငျးဆောငျမငျြးအနီးတှငျ ဖွစျပှားသော ခွိမျးခွောကျမှု သို့မဟုတျ ဖွစျတောငျ့ဖွစျခဲ့ အခွအေနမေငျြးတှငျ ကြောငျးဆောငျမငျြး အတှငျး ခွိမျးခွောကျမှုမငျြးကွောငျ့ အဆငျ့မွငျ့လုံခွုံရေး အစီအမံမငျြးကို လိုကျနာရနျ လိုအပျသညျ။ FWCS သညျ ခွိမျးခွောကျမှုဖွစျနိုငျခွငြျအပေါျ အခွခေံ၍ လုံခွုံရေး လုပျထုံးလုပျနညျးမငျြးကို ညှနျးဆိုရာတှငျ အောကျပါ စကားမငြျးကို အသုံးပွုသညျ -

- အဆောငျကိုပိတျထားခွငျး – အဆောငျပိတျထားခွငျးကို ကြောငျးဆောငျပွငျပတှငျ ခွိမျးခွောကျမှု၊ အနတ်ရာယျရှိပါက လုပျဆောငျပါသညျ။ ၎ငျးအခွအေနဖွေစျပေါျသညျ့ အခါ ပြတငျးပေါကျမငျြးနှငျ့ တံခါးမငျြးအားလုံးကိုပိတျ၍ ကိစ်စရပျမငျြးအားလုံး ရှငျးလငျးသညျအထိ ကြောငျးအတှငျးဝငျရောကျခွငျးကို တားမွစျထားသညျ။ ပွငျပတှငျရှိနသေော မညျသညျ့ ကြောငျးသားမငျြး သို့မဟုတျ ဝနျထမျးမငျြးကိုမဆို အဆောကျအဦ၏ လုံခွုံရာနရောသို့ ပွနျလာရနျ ခကြျခငြျးအကွောငျးကွားပါမညျ။ စာသငျခနျးဆရာ, ဆရာမ ကြောငျးသားအားလုံးပစ်စုပနျလဖြွဆုံးဖွတျရနျလိုပျ ကို ယူ. ၎ငျးငျးတို့၏တံခါးကိုနငျအတူညနျကွားခကြျကို ဆကျလကျသငျတယျသာ့ခတျခွငျးနငျ့ပွတငျးပါကြေ လိုကျကာကိုပိတျလိုကျတယျ။ လုံခွုံရေးပုဂ်ဂိုလျမငျြးက

သဂျ၏အဆဓာကျအဉီမတာဝန္ကျပဒေးအပျနဓတာယျဆိုရဂျ သူတိုခကြျချဖြည်ျအခကြျအလကျမျးဏ်အကွဓာရေးကွား ရပါမည်နဂျ 911 ဆကျာသုယျရဒေဉီးစီးဌာနနဂျလုံခွံရဒေဉီး စီးဌာနမျးမတဆဂျအပွဂျခွိမျးခွဓာကျမုစဓဂျကွည္သုသဂျ ပါတယျ.

- အဝင်အထွက်ပိတ်ထားခြင်း - ကျောင်းအတွင်း ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ အဝင်အထွက်များအားလုံးကို ပိတ်ထားပါမည်။ ဤကဲ့သို့သော ပိတ်ဆို့မှုအခြေအနေမှာ ကျောင်းအတွင်းအကြမ်းဖက်မှု၊ မလိုလားအပ်သူတစ်ဦးရှိနေမှု သို့မဟုတ် လက်နက်ကိုင်တစ်ဦး ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှု စသည့် အရေးကြီးသော ခြိမ်းခြောက်မှု အခြေအနေများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ လက်နက်ကိုင်ထားသော ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူ ရှိလာသည့်ဖြစ်စဉ်တွင်၊ ရှောင်ဖယ်-ငြင်းဆန်-ကာကွယ် နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် အစဉ်အတိုင်းလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သော နည်းဗျူဟာများမဟုတ်သောကြောင့် ၎င်းတို့ကို မည်သည့်အစဉ်အတိုင်းမဆို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အများနှင့်ဆိုင်သော ပြန်ကြားချက်စနစ်၊ နစ်မျိုးသုံး ရေဒီယိုများ၊ သို့မဟုတ် အသံကျယ်ကျယ်ဖြင့် အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ရရှိနိုင်သည့်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြသော ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်သင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့၏ လိင်၊ ခန့်မှန်းအသက်အရွယ်၊ အရပ်အမြင့်၊ ကိုယ်အလေးချိန်၊ ဆံပင်အရောင်၊ မုတ်ဆိတ်မွေးပါးသိုင်းမွေး၊ အဝတ်အစား ဖော်ပြချက်၊ ၎င်းတို့၏တည်နေရာနှင့် သွားလာသည့်ဦးတည်ရာ၊ နှင့် ၎င်းတို့ ပိုင်ဆိုင်ထားနိုင်သော လက်နက်တို့အပါအဝင် သံသယရှိသူအကြောင်း ဖော်ပြချက်ကို ထုတ်ပြန်သင့်ပါသည်။ ၉၁၁ ထံ ချက်ခြင်း ဖုန်းခေါ်ဆိုကာ အထက်ပါ တူညီသောအချက်အလက်များကို ပြောပြသင့်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသားများသည် ပြောပြထားသော ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူ၏ တည်နေရာနှင့် ၎င်းတို့၏တည်နေရာကြားတွင် စွန့်ခွာထွက်ပြေးရန် ရွေးချယ်နိုင်မှုမျိုးရှိပါက၊ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူနှင့် ရှောင်ကြဉ်သင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ဘေးကင်းကင်းဖြင့် စွန့်ခွာနိုင်ခြင်းမရှိပါက၊ အနီးဆုံးအခန်းထံ ပြန်သွားကာ တံခါးကို လော့ခ်ချထားပြီး လေးလံသောပစ္စည်းများဖြင့် ခုကာထားရပါမည်။ မီးများကိုပိတ်ထားကာ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူ ဝင်လာနိုင်ခြင်းအတွက် ခုခံကာကွယ်ရန် ပြင်ဆင်ထားသင့်ပါသည်။ ပြတင်းလိုက်ကာများကို ဖွင့်ထားသင့်ပါသည်။ အားလုံးအလယျတန္းထုကျပဓါကျစည္းစားပါ။ သ ငြြသည္ရြ႔ေပွဓာရေးနိုဂျခွဂျးဖွဧကွဓာရေးနဂျစာသဂျခန္းထဲ မာပိတျဆိုထားဆဲဖွဧပြီးလင်္ဂြ, သဂျစာသဂျခန္းတံခါးကိုဖ ဂျကိုဘယျတဓဇ္မသဂျပါတယျ။ ဦးဆုံးတုံ့ပြန်လုပ်ဆောင်သူက တံခါးကို မဖွင့်မချင်း အခန်းတွင်း၌ လူရှိကြောင်း ညွှန်ပြချက်မျိုးကို မပြုလုပ်သင့်ပါ။

- စွန့်ခွာခြင်း - ကျောင်းသားများကို တစ်နေရာမှ အခြား တစ်နေရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးရန် လိုအပ်သည့်အခါ ဘေးကင်းရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးပါမည်။ ဤအခြေအနေမှာ မီးလောင်ခြင်း၊ ဓါတ်ငွေ့ယိုစိမ့်ခြင်း၊ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုကို ခြိမ်းခြောက်နိုင်သည့် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူရှိခြင်း သို့မဟုတ် အဆောက်အဦအတွင်း ဆက်လက်နေထိုင်ပါက လုံခြုံမှုမရှိဖြစ်စေသည့် အခြားသော တိုက်ရိုက်ခြိမ်းခြောက်မှုများကြောင့် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။
- ခိုလှုံမှု - ပုဂ္ဂိုလ်ရေးကာကွယ်မှုကို လိုအပ်သည့်အခါ အကာအကွယ်ဖြစ်စေရန် ခိုလှုံမှုပြုလုပ်ပေးပါမည်။ ခိုလှုံမှုကို အလိုအပ်နိုင်ဆုံးသော အခြေအနေများမှာ - လေပြင်းတိုက်ခြင်း၊ လေဆင်နှာမောင်းတိုက်ခတ်ခြင်း သတိပေးချက်များ၊ ရေကြီးခြင်းနှင့် ငလျင်လှုပ်ခြင်းတို့ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ အကာအကွယ်ရရန်ခိုလှုံမှုမှာ မိမိတို့၏ စာရေးခုံများအောက်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အတွင်းပိုင်းစင်္ကြံ ရှိ ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသော ခိုလှုံရန်နေရာ သို့မဟုတ် အဆောက်အဦ၏ အောက်ဆုံးအထပ်တွင်ရှိသော အခန်းငယ်များသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း စသည်ဖြင့် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

နစ်တိုင်းတွင် အမျိုးမျိုးသော ဖြစ်နိုင်ခြေများအတွက် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများက ကြိုတင်လေ့ကျင့်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ထားကြပါသည်။ ယဂျးလုပျထုံးမျးတဂျ လေငြြ ဘဒေကဂျးရာသို့ရှ႔ေပွဓာရေးခွဂျး၊ မီးလဓာဂျမု၊ အဆဓာဂျ ပိတျထားခွဂျး/အပွဂျမထုကျခိုဂျးခွဂျး နဂျ လဆေဂျနာ မဓာရေးတို ပါဝဂျသည္။

ရှောင်ဖယ်-ငြင်းဆန်-ကာကွယ်

လုပျဆဓာဂျပွီးသဓာ လုပျထုံးမျးအပွဂျ လုံခွံရေးကျမြးကငြြ သူမျးက ယခုအခါ ကဖြာဂျးသားမျးအား ကဖြာဂျးတဂျ သို့မဟုတျ အခွားသဓာ အမျးပိုဂျ၊ ပုဂ်ဂလိကပိုဂျနရောတဈခုခုတဂျ လကျနကျကိုဂျကူးဖြာဖြာသူကို ရဂျဆိုဂျရ သဓာအခါ သူတိုကိုယျသူတို ကာကုယျနိုဂျမည္ နဓာကျထပျ နည္းလမျးမျးကို သဂျကွားပဒေးရန္ အကွံပွုလာကွသည္။ လက်နက်ကိုင် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်လာသူတစ်ဦးနှင့် ကြုံတွေ့ရပါက ရိုးရှင်းသော အယူအဆသုံးချက်ကို သတိရကြရန် FWCS ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ညွှန်ကြားထားပါသည် - ယင်းက ရှောင်ဖယ်-ငြင်းဆန်-ကာကွယ် ဖြစ်သည်။ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်လာသူ အနားတွင်ရှိပါက ထိုနေရာကို စွန့်ခွာဖို့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် (ရှောင်ဖယ်)၊ စီးနင်းဝင်ရောက်သူက ဝင်ရောက်ရန်ကြိုးစားလျှင် အခန်းတွင်းဝင်ရောက်နိုင်မှုအား ပိတ်ဆို့ထားရန် (ငြင်းဆန်)၊ ထို့အပြင် စီးနင်းဝင်ရောက်သူနှင့် တိုက်ရိုက်တွေ့ဆုံမှု ဖြစ်ပေါ်ပါက မည်ကဲ့သို့သော ဖြစ်နိုင်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို မိမိကိုယ်ကို ကာကွယ်ရန် (ကာကွယ်) တစ်ဦးချင်းစီတွင် ထိုကဲ့သို့လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း ရှိနေရမည်။ ယဂျးဗျူဟာမျးကို မည္သည္အစီအစဉ္အတိုဂျမ ဆို အသုံးပွုနိုဂျပွီး ကဖြာဂျးဆဓာဂျထဲတဂျ သာမက မည္

သည့်နေရာတွင်မဆို အသုံးပြုနိုင်သည့် ဘေးအန္တရာယ်လုံခြုံစိတ်ချရမှုကို အားပေးပါသည်။

✎ ကျောင်းပရိဝုဏ်အတွင်းမှ သေနတ်များ

ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း သေနတ်ယူဆောင်ထားသည့် မည်သူ

မဆို (ကိုယ်တိုင်ကာကွယ်ရန် ခွင့်ပြုထားသော သေနတ်ကိုင်ဆောင်သူများအပါအဝင်) သည် ဥပဒေကို ဆန့်ကျင်သူဖြစ်သည်။ ခွင့်ပြုချက်များမှာ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ရဲအရာရှိများ၊ လုံခြုံရေးအတွက် ကျောင်းမှ အလုပ်ခန့်ထားသူများ သို့မဟုတ် မော်တော်ယာဉ်ပိုင်ထဲတွင် သော့ခတ်ထည့်ထားသော၊ သော့ခတ်ထားသော မော်တော်ယာဉ်ပစ္စည်းထည့်ခန်းတွင် သိမ်းထားသော သို့မဟုတ် သော့ခတ်ထားသော မော်တော်ယာဉ်၏ အလွယ်တကူမမြင်နိုင်သော နေရာတွင် သိမ်းထားသော သေနတ်တစ်လက်လက်ကို တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူ တို့ဖြစ်သည်။

✎ ကျောင်းဆောင်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး စီမံကိန်းများ

FWCS သည် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများကို လုံခြုံသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုပေးရန် ကတိပြုပါသည်။ ကျောင်းဆောင်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး စီမံကိန်းများ အများအပြားကို၁၅၁၇ ကတ်တယ်ပါလမ်း (1517 Catalpa Street) တွင် တည်ရှိသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး ပံ့ပိုးမှုအဂါရပ်များ (Maintenance and Operations Facility) တွင် ပြန်လည်ဆန်းစစ်နိုင်ရန်အတွက် ထားရှိပါသည်။ ဤစီမံကိန်းများတွင် မီးခံကျောက်ပြားစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဘက်ပေါင်းစုံ ပေါင်းစည်းထားသည့် ပိုးမွှားတိရစ္ဆာန် နှိမ်နင်းရေး၊ ယာဉ်အင်ဂျင်နှိုးပြီးအလွတ်လည်စေမှု မူဝါဒနှင့် အခန်းတွင်းလေ သန့်စင်ကောင်းမွန်စေရေး မူဝါဒများ ပါဝင်သည်။ IAQ ညှိနှိုင်းရေးမှူးကို 467-2075 ဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းအစားအစာနှင့် အခြား စရိတ်များ

✎ ကျောင်းအစားအစာများ

အာဟာရပြည့်အစားအသောက်များကို အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စိုက်ပျိုးရေးဌာန (U.S. Department of Agriculture, USDA) ကလမ်းညွှန်များ အာဟာရပြည့်ဝရေး အစီအစဉ်များ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ကျောင်းတက်ရောက်သူများ ကျွေးမွေးပါသည်။ အစားအစာများအားလုံးသည် USDA မှ သတ်မှတ်ထားသည့် အာဟာရအဆင့်အတန်း ပြည့်မီရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ခရိုင်ကျောင်းများအားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများအားလုံးကို လျှော့ဈေးမလိုဘဲ အစားအသောက်များကို အခမဲ့ရရှိနိုင်စေသည့် အရပ်ဘက်လုံးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှု (Community Eligibility Provision, CEP) တွင် ပါဝင်ပါသည်။

- နံနက်စာ...အခမဲ့
- နေ့လယ်စာ ....အခမဲ့
- အိမ်မှထုပ်ပိုးပေးလိုက်သည့် အပိုနွားနို့ သို့မဟုတ် နေ့လယ်စာများအတွက်နွားနို့ ....၅၀ ဆင့်
- ကျသင့်ငွေဖော်ပြထားသော ပစ္စည်းများ (မူလတန်းမှလွဲ၍) ဈေးနှုန်းအမျိုးမျိုးရှိပါသည်

အပိုနွားနို့ သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေဖော်ပြထားသော ရောင်းချပစ္စည်းများအတွက် သင့်ကလေး၏ ငွေစာရင်းဖြင့် အွန်လိုင်းမှ ကြိုတင်ပေးချေနိုင်ပါသည်။
အကောင့်ဖွင့်ရန်နှင့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် https://family.titank12.com/?identifier=P9SNGT သို့သွားရောက်ပါ။

✎ ကျသင့်ငွေကောက်ခံမှု မူဝါဒ

FWCS ခရိုင်တစ်ခုလုံးတွင် အစားအသောက်များကို ကျောင်းသားအား ကုန်ကျစရိတ်မရှိစေဘဲ CEP မှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးပေးသည်။ ကျသင့်ငွေဖော်ပြထားသော ရောင်းချပစ္စည်းများအတွက်မူ ကျောင်းသား၏ စာရင်းတွင် ပိုက်ဆံရှိမှ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူချိန်တွင် ပိုက်ဆံရှိမှသာ ဝယ်ယူမှုများကို ခွင့်ပြုပါသည်။ အမယ်တစ်ခုခုအတွက် ငွေကြေးကျန်ရှိမှု သို့မဟုတ် ကြွေးကျန်ခြင်းများအတွက် ငွေကောက်ခံသည့် မူဝါဒမရှိပါ။

✎ ဖတ်စာအုပ်များအတွက် k12 သင်ထောက်ကူပစ္စည်းဖိုးများ

၂၀၂၃-၂၀၂၄ ခုနှစ်မှ စာသင်နှစ်မှစတင်၍ အင်ဒီယားနား ပြည်နယ်သည် ကျောင်းများအား ဖတ်စာအုပ်များအတွက် K – 12 သင်ထောက်ကူပစ္စည်းဖိုးများကို မိဘများအား ကောက်ခံရန် ထပ်မံခွင့်မပြုတော့ပါ။
ယခင်နှစ်များတွင် ကောက်ခံခဲ့မှု တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ထိုကောက်ခံမှုများကို စုဆောင်းမှုများထဲသို့ ပို့ထားပြီး ဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။

✎ စာကြည့်တိုက်/မီဒီယာစင်တာ အခကြေးငွေများ

ကျောင်းသားများအားလုံးသည် ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသွားသော စာကြည့်တိုက်စာအုပ်များနှင့် အခြားမီဒီယာစင်တာ ပစ္စည်းများအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ အခကြေးငွေများကို အချိန်မီမပေးနိုင်ပါက မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများအား အခကြေးငွေပေးရန် တောင်းခံသည့် အကြောင်းကြားခြင်းကို စာဖြင့်ပေးပို့လိမ့်မည်။ ဒဏ်ကြေးကို

သင့်ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတွင် ပေးခဲ့ရပါမည်။

ဖြစ်မှုငယ်များ ကျူးလွန်ခြင်းအတွက် အခကြေးငွေများမှာ ငွေကြေးကောက်ခံသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ ပျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော စာကြည့်တိုက် ပစ္စည်းများ အတွက် ဒဏ်ကြေးများ အပါအဝင် ငွေကြေးကောက်ခံသည့် အေဂျင်စီသို့ ပေးပို့ခဲ့သော မပေးဆပ်ရသေးသည့် မည်သည့် ကျန်ငွေကိုမဆို FWCS အနေဖြင့် $၁၅ ထပ်ဆောင်း ကောက်ခံလိမ့်မည်။ ပွဲစာကို စုဆောင်းမှုများသို့ ပေးပို့လိုက်သည်နှင့် ပိုက်ဆံပြန်အမ်းနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

✎ ကုန်ကျစရိတ်များ/ လှုပ်ရှားမှုများအတွက် အခကြေးငွေပေးခြင်း

အဖိုးအခ သို့မဟုတ် သင်ရိုးလှုပ်ရှားမှုများအတွက် ငွေပေးချေမှုများကို ငွေသားဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်၊ ဖတ်စာအုပ်ဖိုးများအတွက် www.fortwayneschools.org ၌ FWCS ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်ရှိ လင့်ခ်မှတစ်ဆင့် ခရက်ဒစ်ဖြင့် သို့မဟုတ် အကြွေးဝယ်ကတ်ဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။ ချက်လက်မှတ်ကို တစ်ဦးတစ်ယောက် နာမည်ဖြင့် မည်သည့်အခါမှ မပေးပါနှင့်။ ထိုသို့ပေးမည့်အစား ကျောင်းနာမည်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မြှင့်တင်ပေးသောအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် PTA အစရှိသည့် စပ်ဆိုင်သည့် အမည်တစ်ခုခုဖြင့်လည်းကောင်း ပေးနိုင်ပါသည်။ ငွေသားဖြင့်ပေးပါက ငွေလက်ခံပြေစာကို အမြဲတမ်း လက်ခံရသင့်ပါသည်။ အခကြေးငွေပေးခြင်း စီစဉ်မှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး မေးမြန်းလိုပါက ကျောင်းဘဏ္ဍာရေးမှူးကို ဆက်သွယ်ပါ။ မပေးချေသော အဖိုးအခများနှင့် ဒဏ်ငွေများကို စုဆောင်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်အဖွဲ့ သို့ တင်ပါသည်။

✎ ပြန်လာသော ချက်လက်မှတ်များ/ မလုံလောက်သော ငွေကြေးများ

FWCS သည် မရိုးသားသော မည်သည့် ချက်လက်မှတ် ရေးသူကိုမဆို အကြောင်း ကြားပြီးလျှင် ဒဏ်ငွေ $၁၅ ကို ကောက်ခံပါလိမ့်မည်။

အွန်လိုင်းအရင်းအမြစ်များကို

ရရှိနိုင်ပါသည်

https://fortwayneschools.org

- Powerschool/LMS
- Peachjar
- အာဟာရ ဝန်ဆောင်မှု မီနူးများ
- ကျောင်းပြက္ခဒိန်
- Destiny ကျောင်း
- စာကြည့်တိုက်ကြေး
- ပညာရေး ဝန်ဆောင်ခများကို အွန်လိုင်းမှ ပေးချေပါ။
- FWCS App
- စကားပြောရအောင်
- တိုင်တန် ပေါ်တယ် (Titan Portal)

တရားဥပဒေကြောင်းအရ ပြောဆိုခြင်း

✎ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း

တရားဝင်စောင့်ရှောက်ခွင့်က မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများအား ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများအတွက် ၎င်းတို့ကလေး တက်ရောက်မည့် ကျောင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ ကလေးများကို မည်သူ့ထံသို့ FWCS က ပြန်လွှတ်မည် စသည်ဖြင့် ပညာရေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်မည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပေးပါသည်။ တရားဝင်စောင့်ရှောက်ခွင့်မရှိသော မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေးကို ကြိုရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်လာတွေ့ရန် တရားဝင်စောင့်ရှောက်သူထံမှ စာဖြင့်ခွင့်ပြုချက် ရှိထားရမည်။ FWCS သည် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ တရားရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အာဏာကို ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခုခံနေရမှုအမိန့်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခွင့် သို့မဟုတ် လည်ပတ်မှုအစီအစဉ်များကို အနက်ပြန်ဆိုခွင့် မရှိပါ။

✎ ကျောင်းသား မှတ်တမ်းများနှင့် တွေ့ဆုံပွဲများ

တရားရုံးအမိန့်ဖြင့် ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိပါက၊ ကလေး၏မိဘများ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေး၏ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး ထိန်းသိမ်းမှုအခြေအနေမခွဲခြားဘဲ အစည်းအဝေးများနှင့် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်အထက် ကျောင်းသားများအား FERPA အောက်ရှိ ၎င်းတို့ အခွင့်အရေးများနှင့် နှစ်စဉ်အပ်နှံသည့်အခါတွင် ခရိုင်၏ သတင်းအချက်အလက် မူဝါဒ လမ်းညွှန်ချက်များကို အသိပေးပါမည်။ ကျောင်းများနှင့် ခရိုင်ရုံးနှစ်ခုစလုံးတွင် ကျောင်းသားများ၏ ရာသက်ပန် မှတ်တမ်းများ သိမ်းထားပါသည်။ အထူးပညာသင်ကြားရေး ရယူထားသည့် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အထူးပညာရေးဌာနက မှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းပါသည်။ ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ

အားလုံး (ပုဂ္ဂလိက ကျန်းမာရေး အချက်အလက်၊ မိသားစု အချက်အလက်၊ စည်းကမ်းပေးရန် ကြားနာသည့် မှတ်တမ်းများ၊ အလုပ်အကိုင် ကျွမ်းကျင်မှု သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ချက်များ) ကို ကျောင်းသားများ ကျောင်းမှ ထွက်ခွာပြီး ငါးနှစ်အကြာတွင် ဖျက်ဆီးပစ်ပါသည်။ မိဘများ အနေနှင့် FWCS တောင်းဆိုမှုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၄၅ ရက် အတွင်း ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ မိဘများ သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့စစ်ဆေးလိုသည့် မှတ်တမ်းများကို ဖော်ထုတ်ပေးသည့် စာဖြင့် တောင်းဆိုချက်ကို ကျောင်းအုပ်ထံ တင်ပြသင့်သည်။ ကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးသည် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် စီစဉ်မှုများ ပြုလုပ်ပြီး မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးနိုင်သည့် အချိန်နှင့် နေရာကို မိဘ သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားအား အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ လက်ရှိကျောင်းသားနှင့် ၎င်းတို့၏မိဘများသည် ပညာရေးမှတ်တမ်းမိတ္တူများကို အခမဲ့ရရှိနိုင်ပါသည်။ သို့သျော၊ FWCS သညျ ထပျတူ တစာငြ်းဆိုမှုမငြ်း သို့မဟုတျ ကခြာငြ်းသားဟာငြ်းမငြ်းနငျ့ ပတျသကျသညျ့ တစာငြ်းဆိုမှုမငြ်းအတှကျ $15 ကစာကျခံ မညျဖွဈသညျ။

✎ လမ်းညွှန်အချက်အလက်

FWCS သည် မိဘတစ်ဦးမှ စာဖြင့်ကန့်ကွက်ခြင်းမရှိပါက သင့်လျော်သည့်သတ်မှတ်ထားသော "လမ်းညွှန်အချက်အလက်" ကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထုတ်ဖော်နိုင်ပါသည်။ လမ်းညွှန်အချက်အလက်သည် ယေဘုယျအားဖြင့် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည်ဟု ယူဆခြင်းမဟုတ်သော သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေလျှင် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို ချိုးဖောက်မှုဖြစ်စေသော အချက်အလက် မဟုတ်ပဲ ကျောင်းဖြန့်ချိမှုများတွင် မကြာခဏအသုံးပြုသည့် အချက်အလက်ဖြစ်သည်။ FWCS သည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို လမ်းညွှန်အချက်အလက်အဖြစ် သတ်မှတ်သည်-

- ကျောင်းသားအမည်
- မွေးနေ့
- တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုထားသော လှုပ်ရှားမှုများနှင့် အားကစားများတွင် ပါဝင်ခြင်း။
- ပြေးခုန်ပစ်အသင်းဝင်များ၏ ကိုယ်အလေးချိန်နှင့် အရပ်
- တကျရမညျ့ကခြာငြ်းနငျ့ ရကျစှဲမငြ်း
- ဂုဏ်ထူးဆောင်ဆုများ
- ကျောင်းသားတက်ရောက်ခဲ့သည့် လတ်တလောပညာရေးအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း

✎ ပျောက်ဆုံး၊ ခိုးယူ သို့မဟုတ် ပျက်စီးနေသော အရာများ

FWCS သည် ဆဲလ်ဖုန်း သို့မဟုတ် အခြား အီလက်ထရွန်နစ် စက်ပစ္စည်းများအပါအဝင် ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသော ပျောက်ဆုံး၊ ခိုးယူ သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော ပစ္စည်းများအတွက် တာဝန်မရှိပါ။

✎ အနိုင်ကျင့်မှု

ကခြာငြ်းသားမငြ်းအား နစာငြ့်ယကျခွငြ်း၊ ခွိမ်းခွစာကျခွငြ်းနငျ့ အနိငျကငြ့်ခွငြ်းမငြ်းကို တားမွဈထားသညျ။ သင်ကြားနိုင်ရန် ဘေးကင်း၍ ရည်မွန်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ကျောင်းသားများ လိုအပ်သလို အနိုင်ကျင့်မှုက ကျောင်းသားများအား အဆင့်အတန်းမြင့်မားစေရန် ခရိုင်၏ ပညာသင်ကြားနိုင်မှုအား အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေပါသည်။ ကခြာငြ်းသားမငြ်းနငျ့ ဝနျထမျးမငြ်းသညျ အခွားသူမငြ်းကို ယဉျကြေးသိမျမှဖွ့စှာ ဆကျဆံရမညျ။

အဂျဒီယားနားဥပဒအေရ အနိငျကငြ့်ခွငြ်း၊ မလိုလားအပျသဘော၊ ထပျခါတလဲလဲ ပွုမူမှုမငြ်း သို့မဟုတျ အမူအယာ မငြ်း (ဒဈဂဈြတယျ သို့မဟုတျ အီလကျထရှနျးနဈစနဈ အပါအဝငျ)၊ ကခြာငြ်းသားတဈဦး သို့မဟုတျ ကျူးလှနျ သညျ့ မညျသညျ့နညျးဖွငျ့မဆို (ဒဈဂဈြတယျ သို့မဟုတျ အီလကျထရှနျနဈနညျးဖွငျ့ ထုတျလှငျ့ခွငြ်း) အပါအဝငျ ပွငျးထနျသဘော၊ မလိုလားအပျသဘော၊ ထပျခါတလဲလဲ ပွုမူမှုမငြ်း သို့မဟုတျ အမူအယာမငြ်းအဖွဈ အဓိပ်ပာယျဖွငျ့ဆို ထားပါသညျ။ နစာငြ့်ယကျခွငြ်း၊ လစာငြ့်ပွစာငြ့်ခွငြ်း၊ အရှကျခဲခွငြ်း၊ ခွိမ်းခွစာကျခွငြ်း သို့မဟုတျ ပဈမတျထားသဘော ကခြာငြ်းသားကို ထိခိုကျစလေိုသဘော ရညျရှယျခကြြ်ဖွငျ့ ကခြာငြ်းသားအုပျစုသညျ အခွားကခြာငြ်းသားကို ဆနျ့ကငြျ သညျ့ အုပျစုဖွဈပွီး ပဈမတျထားသဘော ကခြာငြ်းသားအား ဓမ်မဓိဋ္ဌာနျကကြြိုရှနျ့လိုသဘော ကခြာငြ်းပတျဝနျးကငြျကို ဖနျတီးသညျ-

၁။ ဦးတညျထားသဘော ကခြာငြ်းသားအား ဦးတညျထား သညျ့ ကခြာငြ်းသား၏ ပုဂ်ဂိုလျ သို့မဟုတျ ပိုငျဆိုငျ မှုကို ထိခိုကျနဈနာစမေညျ့ ကိုးကွာစေငြ်းဆိလဖြြ်စှာ ကွာကကျရှံ့မှုတငျ့ နရောခပြေးသညျ။

၂။ ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား၏ ခန္ဓာကိုယ် သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအပေါ် ထိခိုက်နစ်နာစေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေခြင်း၊

၃။ ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား၏ ပညာသင်ကြားမှု စွမ်းဆောင်ရည်တွင် သိသာစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေခြင်း၊

၄။ ကျောင်းက ထောက်ပံ့ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် အခွင့်အရေးများကို ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား၏ ပါဝင်နိုင်စွမ်းအား သိသာစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေခြင်း။

အနိုင်ကျင့်မှု အမျိုးအစားများ -

၁။ ကိုယျထိလကျရောကျအနိုငျကငြ့ခွငျး - ရိုကျနကျခွငျး၊ ကန်ခွငျး၊ ပုတျခွငျး၊ တံတွေးထွေးခွငျး၊ ခလုတျတိုကျခွငျး၊ တွန်းခွငျး၊ တစျစုံတစျဦး၏အရာမြားကို ယူခွငျး သို့မဟုတျ ခိုးဖြကျခွငျးနှငျ့ ယုတျမာသဘောလကျအမူအရာမြား အပါအဝငျ လူတစျဦး၏ ခန်ဓာကိုယျ သို့မဟုတျ ပိုငျဆိုငျမှုမြားကို ထိခိုကျစေခွငျး။

၂။ နှုတ်ဖြင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်း - စနောက်ခြင်း၊ အမည်ခေါ်ခြင်း၊ မသင့်လျော်သော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ မှတ်ချက်ပြုခြင်း၊ မခံချိမခံသာဖြစ်အောင် ပြောဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်အောင် ပြုလုပ်မည်ဟု ခြိမ်းခြောက်ခြင်း စသည်တို့ အပါအဝင် ဆိုးသွမ်းသောအရာများကို ပြောဆိုခြင်း

၃။ လူမှုရေး/ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးတွင် အနိုင်ကျင့်ခြင်း - အခြားကလေးများကို တစ်စုံတစ်ဦးနှင့် ပေါင်းသင်ခြင်းမပြုရန် ပြောဆိုခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် စွန့်ခွာခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးအကြောင်း မမှန်ကန်သည်များ ပြောဆိုခြင်း သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦးအား လူပုံအလယ်တွင် အရှက်ရစေခြင်း စသည်တို့ကဲ့သို့ တစ်စုံတစ်ဦး၏ ဂုဏ်သတင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံမှုကို ထိခိုက်စေခြင်း

၄။ အီလကျထရှနျနစျ/စာဖွငျ့ ဆကျသှယျမှု – ဆိုကျဘာအနိုငျကငြ့မှု၊ စုပေါငျး သို့မဟုတျ အုပျစုလိုကျ မတျခကြျရေးခွငျး၊ အီလကျထရှနျနစျ ကိရိယာမြား (ကှနျပြူတာ၊ ဆဲလျဖုနျး စသညျဖွငျ့) အသုံးပွုခွငျးဖွငျ့ အနိုငျကငြ့မှု ပွုလုပျသညျ။

အနိုငျကငြ့မှုကို FWCS ဝနျထမျးတစျဦးဦးထံ သို့မဟုတျ Let's Talk မတစျဆငျ့ အုန်လိုငျးမ အစီရငျခံနိုငျပါသညျ။ အွန်လိုင်းမှပြုလုပ်သော တိုင်ကြားမှုများကို ကျောင်းသားတက်ရောက်နေသည့် ကျောင်း နှင့်/သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်မှုဖြစ်ပေါ်သော ကျောင်းအပေါ်အခြေခံ၍ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ တိုက်ရိုက် လွှဲပြောင်းပေးပါမည်။ အနိုင်ကျင့်မှုကို အမည်ဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲ တိုင်ကြားနိုင်သည်။ ဖြစ်နိုင်လျှင် အနိုင်ကျင့်ခံရသော ကလေး၏ အထောက်အထားအား ၎င်း၏ တောင်းဆိုမှုဖြစ်ခဲ့လျှင် လျှို့ဝှက်ထားရန် ဂရုစိုက် ဆောင်ရွက်ပေးရပါမည်။ တစျခါတစျရံတှငျ FWCS သညျ အမညျဝကျကို အာမခံနိုငျမညျမဟုတျပေ။

✎ မသနျစှမျးကြောငျးသားနဲ့ ကလေးရာမယျ။

ကြောငျးသားတိုငျးသညျ ကနျသတျမှုအနညျးဆုံး ပတျဝနျးကငြတှငျ သငျယူသငျ့သညျ။ မသန်စွမ်းမှုများရှိသော လူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ (IDEA)နှင့် ၁၉၇၃ ခုနှစ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ အပိုင်း ၅၀၄ တို့ကို လိုက်နာသည့်အနေဖြင့် FWCS သည် ကျောင်းတက်သည့် နယ်မြေအတွင်း ကျောင်းတက်ရန်အရွယ် မရောက်သေးသော၊ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတက်နေသော၊ အိမ်မှာပင် ကျောင်းစာသင်ကြသော သို့မဟုတ် အိမ်ခြေယာခြေမရှိသော မသန်စွမ်းသည့် ကလေးများအားလုံးကို ရှာဖွေ၊ ရွေးထုတ်ကာ ဆန်းစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မသန်စွမ်းသော ကလေးများအား ရှာဖွေခြင်း၊ ရွေးထုတ်ခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း စသည့် ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကလေးရှာဖွေခြင်းဟု ခေါ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် တစ်စုံတစ်ရာ မသန်စွမ်းမှု ဖြစ်နေသည်ဟု ယူဆပါက သင့်ရပ်ကွက်တွင်းရှိ ကျောင်း၊ အထူးပညာရေးဌာန သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုထောက်ပံ့ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဌာနသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

အထူးပညာရေး.................................(၂၆၀) ၄၆၇-၁၁၁၀
ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုထောက်ပံ့ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ....(၂၆၀) ၄၆၇-၂၁၂၀

✎ အပိုင်း 6 – အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများ/ဆယ်လူလာ တယ်လီဖုန်းများ/အခြား

ဆယ်လူလာ(ဆဲလ်)ဖုန်းများ၊ သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်စက်ကိရိယာများ အားလုံးကို FWCS စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းတက်ချိန်အတွင်းနှင့် ကျောင်းကားပေါ်တွင် အသုံးပြုခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူများနှင့် အခြားသော စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စာသင်ချိန်မဟုတ်သည့် အချိန်များတွင် ဆဲလ်ဖုန်း သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများ အသုံးပြုမှုကို စည်းကြပ်သော စည်းကမ်းများကို ဖော်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ပျောက်ဆုံးသွားသော၊ ခိုးယူခြင်းခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများအတွက် ကျောင်းတွင် တာဝန်မရှိပါ။

✎ အင်တာနက် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု/ နည်းပညာအား လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုခြင်း

ကြောငျးဂေါပကအဖွဲ့ FWCS မ သတငျးအခကြျအလကျ ရယူခှငျ့သညျ သငျယူမှုအတှကျ အရေးပါပွီး လုတျလပျသဘောလူ့အဖွဲ့အစညျး၏ အရေးကွီးသဘောအစိတျအပိုငျးတစျခုဖွစျသညျဟု ယုံကွညျပါသညျ။ တချိန်တည်းတွင် အင်တာနက်အသုံးပြုမှုက အချို့သော သတင်းအချက်အလက် အမျိုးအစားများ၏ သင့်တော် ဆီလျော်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများ၊ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းရပ်များလည်း ပါရှိသည်။ FWCS သည် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား အင်တာနက် အသုံးပြုရာတွင် လုံလောက်ပြီး အဓိပ္ပါယ်ရှိကာ အန္တရာယ်ကင်းသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးရန် ခံယူထားပါသည်။

ဝန်ထမ်းနှင့် မိသားစုများအနေဖြင့် အင်တာနက်မှတစ်ဆင့်ရယူသော အချို့အရာများသည် ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်ခြင်း၊ အသရေဖျက်ခြင်း၊ မမှန်ကန်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုက်ခိုက်စော်ကားသည့် အလားအလာရှိခြင်းတို့ ဖြစ်နိုင်ကြောင်းကို သိနားလည်သင့်သည်။ ထို့အပြင်၊ ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအတွက် မလိုလားအပ်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်များဖြစ်နိုင်စေသည့် အချို့သော ကုန်စည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် ဝယ်ယူရန် အလားအလာရှိသည်။ ခရိုင်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ နောက်ထပ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အင်တာနက် အသုံးပြုနိုင်စေရေး ဖြစ်သော်လည်း ကျောင်းသားများသည် အခြားသော အကြောင်းအရာများကို ရယူရန်အတွက်လည်း နည်းလမ်းများ တွေ့ရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ အင်တာနက်အသုံးပြုမှုကို ထိန်းချုပ်ရန် နည်းစနစ်များ သို့မဟုတ် စနစ်များပင်လျှင် ခရိုင်၏ လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒကို လိုက်နာမည်ဟု အာမမခံပါ။

ကျောင်းသားများသည် အင်တာနက်ရှိ မှီငြမ်းစရာရင်းမြစ်များကို ဝန်ထမ်းများ၏ လမ်းညွှန်မှုဖြင့် အသုံးပြုသင့်သည်။ ကျောင်းသားများသည် စီစဉ်ထားသောသင်ခန်းစာများ၏ အတိုင်းအတာကိုကျော်လွန်သည့် ပမာဏကို အသုံးပြုခွင့်ရနေနိုင်ပြီး၊ ၎င်းတို့ကို သီးခြားအားဖြင့် သင်ယူလေ့လာခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ရင်းမြစ်များစာရင်းကို ပေးထားနိုင်ပါသည်။ စာသင်ခန်းတွင်း သင်ကြားပို့ချမှုတွင် အင်တာနက်ကို အန္တရာယ်ကင်းစွာ အသုံးပြုနည်းများနှင့် အွန်လိုင်းအပြုအမူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာများ ထည့်သွင်းပါရှိမည်။ ၎င်းပျေတ့ဂျ လူမှုကန့်ရကျ ဝဘျဆိုကျမဓြးနင့် စကားပွဓာခန်းမဓြးတ့ဂျ အခွားသူမဓြးနင့် အပွန့်အလန့် တုံ့ပွန့်ခွပျးနင့် ဆိုကျဘာအနိုပျကဓြခွပျး ဆိုပျရာ အသိပညာပဓေးခွပျးနင့် တုံ့ပွန့်ခွပျးတို့ ပါဝပျသည့်။

၁။ ခရိုပျမပဓေးသဓာအပျတာနကျအသုံးပွုခှငျ့ကိုအသုံးပွုသဓာကြောပျးသားမဓြးသည့်ပထမဦးစှာခှငျ့ပွုခဂြျရိ ရမည့်ဖွစျပွီး FWCS ဝန့်ထမျးမဓြးမကွီးကွပျရမည့်ဖွစျ ပါသည့်။ ကျောင်းက ထောက်ပံ့ပေးထားသော အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှုကို အသုံးပြုသော ကျောင်းသားများသည် ယင်းတို့၏ စာသင်ခန်းထဲတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏အခြားဧရိယာတွင် ကောင်းစွာပြုမူသကဲ့သို့ အွန်လိုင်းတွင်လည်း ကောင်းစွာပြုမူရန် တာဝန်ရှိသည်။ အပြုအမူနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးများအတွက် တူညီသော ယေဘုယျစည်းကမ်းများ သက်ရောက်ပါသည်။

၂။ ခရိုင်က ထောက်ပံ့ပေးထားသော အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှု၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ သုတေသနနှင့် သင်ယူမှုတွင် အထောက်အကူပြုသော ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ လွယ်ကူချောမောစေရန်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများ အင်တာနက် အသုံးပြုရာတွင် FWCS ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပြီး အထောက်အကူ ဖြစ်စေရမည်။ အင်တာနက်အသုံးပြုမှုသည် အခွင့်အရေးဖြစ်ပြီး ရပိုင်ခွင့်မဟုတ်ပါ။ အသုံးပြုမှုတွင် တာဝန်ယူမှု လိုအပ်သည်။

၃။ FWCS မှ အသုံးပြုခွင့်ပေးသော အင်တာနက်နှင့် ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်အသုံးပြုမှုတို့သည် ပညာရေးရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ ဖြစ်သည့်အတွက် FWCS အနေဖြင့် သင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုအသုံးပြုသော အင်တာနက်ပေါ်မှ အရာများအတွက် သဘာဝကျသော လိုအပ်သော ကန့်သတ်မှုများလုပ်ဆောင်ခွင့်ရှိသည်။

၄။ အသုံးပြုသူများသည် ကျောင်းအခြေပြု ကွန်ပျူတာများနှင့် ကွန်ယက်ဆာဗာများတွင် သိမ်းဆည်းထားသော သို့မဟုတ် ပေးပို့သော ဖိုင်များ၊ အီးမေး(လ်)များနှင့် အခြား အီလက်ထရွန်နစ် ဆက်သွယ်မှုများမှာ ပုဂ္ဂလိကသီးသန့်ဖြစ်သည်ဟု မယူဆသင့်ပါ။ ကျောင်းအခြေပြု ကွန်ပျူတာများနှင့် ကွန်ယက်ဆာဗာများတွင် သိမ်းဆည်းထားသော အီလက်ထရွန်နစ် ဆက်သွယ်မှုများနှင့် ဖိုင်များကို ကျောင်းလေ့ကာများနည်းတူ သဘောထားနိုင်သည်။ အသုံးပြုသူများမှာ တာဝန်သိသိ လုပ်ဆောင်ကြကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် စနစ်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်သူများနှင့် ဆရာများသည် ဖိုင်များနှင့် ဆက်သွယ်မှုများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၅။ ကဓြာပျးမပဓေးသဓာအပျတာနကျ သို့မဟုတျ အခွား သဓာ အီလကျထရှန့်နစျကှန့်ရကျအသုံးပွုခှငျ့ကို အဓာကျပါ သီးခွားအသုံးပွုမှုမဓြးကို ခှငျ့မပွုပါ-

ကျ။ အပြာ၊ ညစ်ညမ်းသော သို့မဟုတ် လိင်နှင့်စပ်ဆိုင်သော ဖော်ပြထားမှုများကို ရယူခြင်း၊ လွှင့်တင်ခြင်း၊ ဆွဲချကူးယူခြင်း။

ခ။ ထိခိုက်နစ်နာစေသော သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံသော တိုက်ခိုက်ခြင်းများအပါအဝင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးတိုက်ခိုက်ခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်း/ဆိုင်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် စော်ကားခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ခြင်း၊

ဂ။ မည်သည့် ဒေသဆိုင်ရာ၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊

ဃ။ ငွေကြေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်အတွက် အသုံးပြုခြင်း၊

င။ အခြားလူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ပို

င်ဆိုင်မှုကို ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပျက်စီးစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် အသုံးမပြုနိုင်အောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊

စ။ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားလူတစ်ဦး၏ ပစ္စည်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဖိုင်များကို ရယူခြင်း၊

ဆ။ မူပိုင်ခွင့်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားလူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ဉာဏပစ္စည်းကို အသုံးပြုခြင်း။

၆။ ခရိုင်မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများမှ တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ပါက ခရိုင်မှ ထောက်ပံ့ပေးထားသော အင်တာနက် ဆက်သွယ်အသုံးပြုမှုကို ဆုံးရှုံးသွားနိုင်သည်။ သက်ဆိုင်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ဥပဒေ တည်စေရေးအေဂျင်စီများ ပါဝင်ပတ်သက်နိုင်သည်။

FWCS သည် ပေးထားသော အင်တာနက် အသုံးပြုမှုအတွက် တိကျပြတ်သားစွာဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ မည်သည့် အာမခံမျိုးကိုမှ မပေးပါ။ ခရိုင်သည် အင်တာနက်အသုံးပြုသူများ တွေ့ကြုံရသည့် မည်သည့် ပျက်စီးမှုများကိုမဆိုအတွက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။ ပျက်စီးမှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သော်လည်း ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ-

၁။ အသုံးပြုနေစဉ် နှောင့်နှေးခြင်းများ သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်မှုများကြောင့် ဒေတာများ ဆုံးရှုံးခြင်း၊

၂။ မည်သည့် အီလက်ထရွန်နစ် မီဒီယာ၊ ဟာ့ဒ်ဒစ်များ သို့မဟုတ် ဆာဗာများတွင် သိုမှီးထားသော သတင်းအချက်အလက်များ၏ မှန်ကန်တိကျမှု၊ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် အရည်အသွေး၊

၃။ ခရိုင်က ပံ့ပိုးပေးထားသော အင်တာနက် ဆက်သွယ်မှုမှတစ်ဆင့် စုဆောင်းထားသော သတင်းအချက်အလက်များ၏ မှန်ကန်တိကျမှု၊ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် အရည်အသွေး၊

၄။ ခရိုင်က ပံ့ပိုးပေးထားသော အင်တာနက် ဆက်သွယ်မှုအတွက် ခရိုင်တွင်းရှိ ကွန်ပျူတာများ သို့မဟုတ် ကွန်ယက်များသို့ ဆက်သွယ်ရန် အသုံးပြုသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ၊

၅။ ခရိုင်က ပံ့ပိုးပေးထားသော အင်တာနက် ဆက်သွယ်မှု၏ အကျိုးဆက်ဖြစ်သော ခွင့်ပြုချက်မရှိသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်များ။

FWCS မူဝါဒကို ချိုးဖောက်ပါက ခရိုင်မှပေးသော အင်တာနက်အသုံးပြုခွင့်ကို ဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အပိုဆောင်းအရေးယူမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။

✎ FWCS ဖိနှိပ်မှု မဖြစ်စေရေး မူဝါဒနှင့် နစ်သိမ့်ရေး လမ်းစဉ်များ

မည်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ် လူအုပ်စု မဆို၏ လူမျိုး၊ အသားအရေ သို့မဟုတ် လူမျိုးစု၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးအလေ့အထ၊ မူရင်းနိုင်ငံသားဖြစ်မှု၊ ကျား/မ၊ လိင်ကွဲပြားမှု လက္ခဏာရပ်၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ နိုင်ငံရေးယုံကြည်ချက်၊ အသက်၊ လက်ထပ်ထားမှုအခြေအနေ၊ စစ်မှုထမ်းမှု အခြေအနေ၊ စစ်မှုထမ်းဟောင်း အခြေအနေ၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုဥပဒေအရ တားမြစ်ထားခြင်းများပေါ် အခြေခံ၍ မတော်မတရား သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာစေမှုကိုမဆို FWCS က လုံးဝ လက်မခံပါ။ ခွဲခြားဆက်ဆံသည့်လုပ်ရပ်ကို အဆုံးသတ်ရန်၊ တစ်ဦးချင်းကို သာတူညီမျှ ဆက်ဆံရန်၊ နှင့် တတ်နိုင်သမျှ လက်တွေ့ကျကျဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၏ သက်ရောက်မှုများကို အမြစ်ပြတ်သုတ်သင်ရှင်းလင်းရန်၊ ကုစားရေးလုပ်ဆောင်ချက်ကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သင့်လျော်သည့်နေရာတွင် စည်းကမ်းချက် ချမှတ်ထားသင့်ပါသည်။

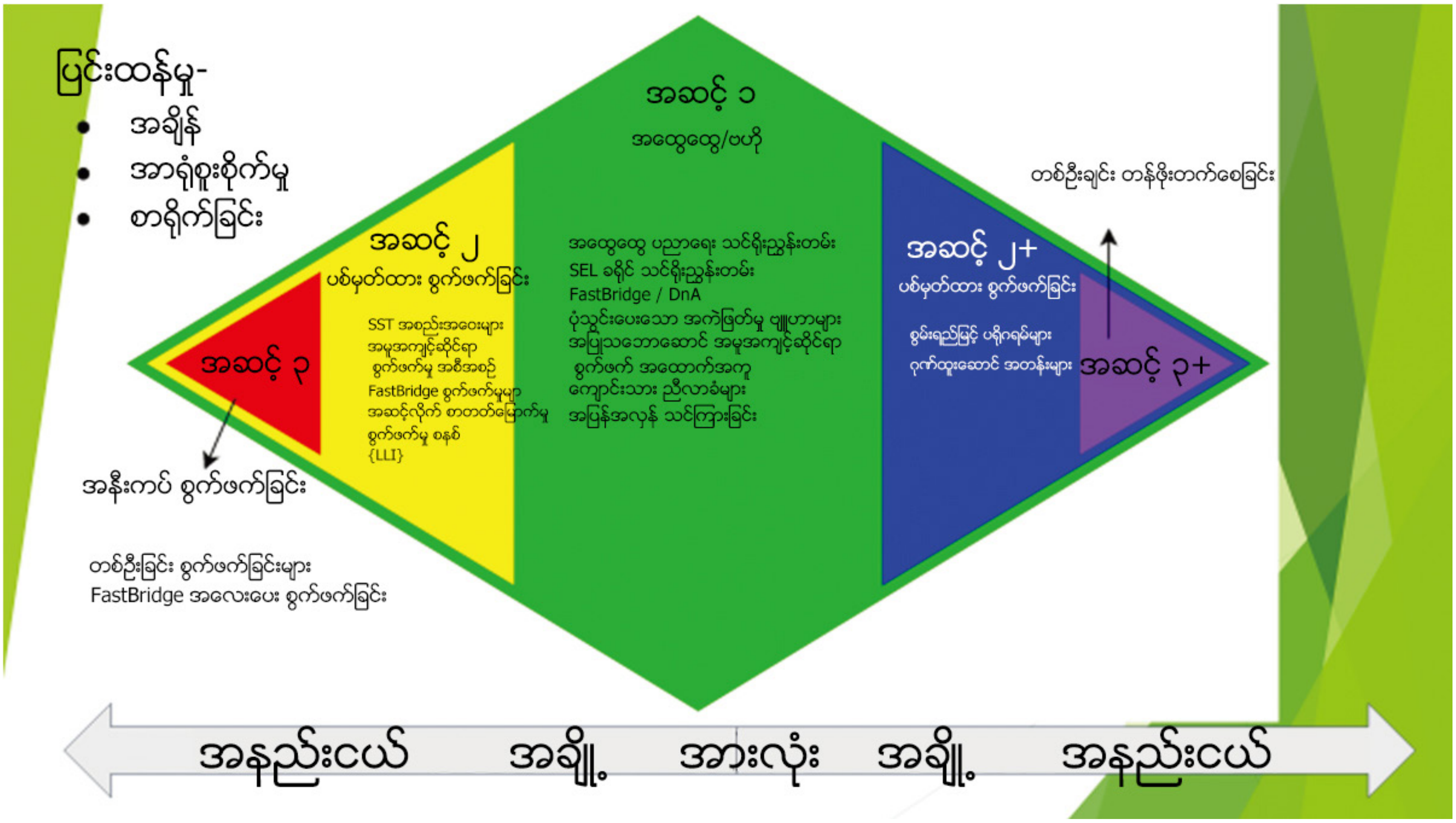
Aမည်သည့် ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များအားလုံးသည် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် ဖုန်းဖြင့်ပါ နှောက်ယှက်ခံရသည့် ကိစ္စများအား အီးမေးလ်ပို့၍ ၎င်း၊ Let's Talk အွန်လိုင်းသို့ ၎င်း သို့မဟုတ် အပြော သို့မဟုတ် စာဖြင့်ပါ ပေးပို့တိုင်ကြားနိုင်သည်။ နစ်နာမှုများအတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့် အရာများကို ရယူရန် https://www.fwcs.k12.in.us/discrimination.သို့ သွားပါ။

သင်ယူရန်အတွက် အဆင်သင့်ရှိခြင်း အောင်မြင်မှု ပိရမစ်™

ဖို့ထ်ဝိန်း လူမှုအဖွဲ့အစည်းကျောင်းများ (FWCS) ကျောင်းများသည် ကျောင်းသားအားလုံးကို နိုင်ငံအတွက် အကျိုးရှိသော၊ တာဝန်သိတတ်သော နိုင်ငံသားများဖြစ်လာစေရန် အဆင့်အတန်း မြင့်မြင့်မားမားဖြင့် ပညာသင်ကြားပါသည်။ တွေ့ရှိထားသော ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ထားသော တိုး၍ အင်အားကြီးမားလာသည့် ပံ့ပိုးမှုများ သို့မဟုတ် မြင့်တင်မှုများ၏ အလွှာများအတွက် ဖွဲ့စည်းမှု အခြေခံတစ်ခုအဖြစ် ကျောင်းသားအထောက်အကူစနစ်၊ အောင်မြင်မှုအတွက် ပိရမစ် FWCS အောင်မြင်မှု ပိရမစ်™ ကို ဖန်တီးထားပါသည်။

ပိရမစ်တွင် ဖော်ပြထားသော လေ့လာသင်ယူရန် လိုလားမှု ရပ်တည်ချက်ကို ဘဝ၏ အဆင့်မြင့်မားသော ဖြစ်ထွန်းမှုများနှင့် အောင်မြင်မှုများကို အားပေးမြှင့်တင်ပေးသော တစ်ဦးချင်းစီ၏ လူမှုရေး၊ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပင်ကိုယ်လက္ခဏာများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ရည်စူးသတ်မှတ်ထားပါသည်။ အပြုအမူဆိုင်ရာ အရေးကိစ္စများကို သင်ကြားပို့ချမှုနှင့် ကြီးထွားဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် အခွင့်အလမ်းများအဖြစ်သာ သတ်မှတ်ပါသည်။ ထိုအရေးကိစ္စများကို လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်ချက်များတွင် အပြုအမူဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် နှင့်/သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့် အပြုအမူအတွက် သင်ကြားမှုတို့ဖြင့် ပေါင်းစပ်ထားသော ပံ့ပိုးမှုများနှင့် အကျိုးဆက်များ ပါဝင်ပါသည်။ ယင်းကျွမ်းကျင်မှုများကို ဘဝအခြေအနေများအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် ရည်မှန်းချက်ဖြင့်၊ လေ့လာသင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပြန်လည်အသုံးချနိုင်စေရန် ကျောင်းသားများအား အတိအလင်း သင်ကြားပေးပါသည်။

အောင်မြင်မှု ပိရမစ်™ ၏ လေ့လာသင်ယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်မှု



ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ

အလွှာ ၁	ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ	မိဘများမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ
• တစ်ကျောင်းလုံး (ကျောင်းသားများ၏ ၈၀-၉၀%) • ကျောင်းတွင်ရှိသည့် ကျောင်းသားများအားလုံးအား ပံ့ပိုးခြင်း	• အားသစ်လောင်းပေးမည့် လက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှုများ • ဦးနှောက်ဖွံ့ဖြိုးစေမည့် မဟာဗျူဟာများ • ကျောင်းသားများနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်း • မိဘများနှင့်တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း • သင်ကြားခြင်း/ ပြန်သင်ခြင်းတို့နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ကျွမ်းကျင်များ	• ဆရာများအားခေါ်ဆိုခြင်း • ကျောင်းနှင့် အဆက်အသွယ်ပြုလုပ်ခြင်း • မိဘ/ဆရာများမှ ဆုပေးသည့်စနစ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း • ရပ်ရွာမှ ပံ့ပိုးနိုင်သည့်ရင်းမြစ်များကို ရှာဖွေခြင်း • မေးခွန်းများကို မေးမြန်းခြင်း • အိမ်သို့ ရောက်လာသည့် စာများအားလုံးကို ဖတ်ပါ။

အလွှာ ၂	ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ	မိဘများမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ
• ရည်မှန်းထားသည့် (၅-၁၀% သော ကျောင်းသားများ) • အကူအညီပိုမိုလိုအပ်သည့် ကျောင်းသားအစုငယ်များအား အပိုဆောင်းပံ့ပိုးမှုများ ပေးအပ်နိုင်ရန်	• သင်ကြားခြင်း/ ပြန်လည်သင်ကြားခြင်း ကျွမ်းကျင်မှုများ • ယုံကြည်ရသည့် အရွယ်ရောက်ပြီးသူများနှင့် ကျောင်းအားနေ့စဉ် စစ်ဆေးခြင်း • ကျောင်းသားအား ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီသည့်အဖွဲ့သို့ လွှဲအပ်ခြင်း(SST) • ဝန်ဆောင်မှုများအား သင်ကြားခြင်း • စာဖြင့် ရေးသား၍ မိဘများအား အကြောင်းကြားခြင်း • မိဘများနှင့်တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း • မိဘများနှင့် အစည်းအဝေးထိုင်ရန် တောင်းဆိုတင်ပြခြင်း	• ဆရာ/ ကျောင်းအုပ်နှင့် အတူ ကလေးနှင့် ပတ်သက်သည့် ထင်မြင်ချက်များကို ဆွေးနွေးခြင်း • စာသင်ခန်းများအား ကြည့်ရှုရန် စေတနာ့ဝန်ထမ်း ပြုလုပ်ခြင်း • ပညာရေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များအား သင်ယူခြင်း • ကလေးများ၏ သူငယ်ချင်းများနှင့် မိဘများအား သိရှိနားလည်ရန် ပြုလုပ်ခြင်း

အလွှာ 3	ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ	မိဘများမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ
• ပြင်းထန်သည့် အခြေအနေ (ကျောင်းသားများ၏ 1-5%) • ကြားဖြတ် စစ်ဆေးခြင်း ၁ နှင့် ၂ များတွင် မအောင်မြင်သည့် ကျောင်းသားများအား အထူးပံ့ပိုးမှုများ တစ်ဦးစီအလိုက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	• စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအတွက် အဖော်မွန်စီစဉ်ခြင်းများ ပါဝင်သည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ သီးခြားလိုအပ်ချက်များအား ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန်အတွက် မဟာဗျူဟာ ချမှတ်၍ ပုံစံထုတ်ခြင်း	• အစည်းအဝေးအားလုံးသို့ တက်ရောက်ခြင်း • လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ချိန်းဆိုခြင်းအားလုံးအား စောင့်ကြည့်ခြင်း • ကျောင်းနှင့် အဆက်အသွယ်ပြုလုပ်ခြင်း • SST နှင့် အတူ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်း

အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း

ကျောင်းသားများအားလုံး၏ ပညာသင်ကြားရေးကို အဆုံးစွန်အထိ မြှင့်တင်ရန်အတွက် အနှောင့်အယှက် အနည်းပါးဆုံးသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို စာသင်ခန်းများနှင့် ကျောင်းများက ဖန်တီးပေးရပါမည်။ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများတွင် အကျိုးဖြစ်ထွန်းသော ပညာရေးဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားရန်၊ ကျောင်းသား ထောက်ကူစနစ်သည် အပြုအမူဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် တစ်ဦးချင်း လိုအပ်ချက်များကို အာရုံစူးစိုက် လုပ်ဆောင်ရန် စီစဉ်ဖန်တီးထားခြင်းဖြစ်ပြီး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ၊ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။ ဤဟန်ချက်ညီမျှသော ချဉ်းကပ်မှုသည် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် ဆီလျော်စွာ လည်ပတ် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် ကျောင်းသားများကို လမ်းပြရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ တစ်ဖွဲ့တည်း အတူတကွသော်လည်းကောင်း၊ လူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ နိုင်ငံသားများအဖြစ်လည်းကောင်း အတူတကွ လုပ်ဆောင်သောအခါ ထိရောက်မှုအရှိဆုံး ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများအား ကျောင်းမတက်ခင်၊ ကျောင်းတက်နေစဉ်အတွင်းနှင့် ကျောင်းပြီးဆုံးသွားသည့်အခါတွင်လည်း လိုက်နာရမည်။ စည်းကမ်းမလိုက်နာသည့် ပြုမူမှုများမဖြစ်ပွားစေရန်အတွက် ကျောင်းသားများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများသည် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များအား ဖတ်မှတ်ထားပြီး၊ နားလည်ထားသင့်သည်။ သို့မှသာ ကလေးများ၏ အပြုအမူများ ကောင်းမွန်၍၊ အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုများမှ ကာကွယ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

✎ အကယ်၍ကျောင်းသားမှ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခဲ့သော်၊ မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။

အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် အပြုအမူများ လွန်ကျူးသည်ရှိခဲ့ပါက အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များမှ ၎င်းဖြစ်ရပ်အား စုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။ အပြုအမူများနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားနှင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ် ဆွေးနွေးရမည်။ သင့်တော်မှန်ကန်သည့် ဗျူဟာအား အသုံးပြုခဲ့ပါက၊ မိသားစုဝင်များအား အသိပေးရမည်။

✎ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းများ

ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်း ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါက၊ ကျောင်းသားသည် မိမိအပေါ် စွဲဆိုချက်ကို ကြားနာခွင့်နှင့် မိမိဘက်မှ အခြေအနေကို တင်ပြပြောဆိုပိုင်ခွင့် ရှိသည်။ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန် မိဘများကို တွေ့ဆုံခွင့်ပေးပါမည်။ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းနှင့် ပတ်သတ်၍ မိဘများအား တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန် အခွင့်အရေးပေးပါသည်။

✎ အခြားသော စည်းကမ်းပေးမှု အကျိုးဆက်/အဆင့် ၄ ခံဝန်ချုပ်ဖြင့်လွှတ်ခြင်း သဘောတူညီချက်

ကျောင်းအုပ်သည် ကျောင်းအတွင်း စည်းကမ်းပေးမှုဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ၏ အခြားသော ရွေးချယ်စရာနည်းလမ်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ယင်းကို ကျောင်းသား၊ မိဘနှင့် ဆရာများတို့နှင့် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသော စာချုပ်တစ်ခုတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားမည်ဖြစ်သည်။ ခံဝန်ချုပ်ဖြင့်လွှတ်ထားခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ မျှော်လင့်ထားသည့် အမူအကျင့်များပြန်လည်ကောင်းမွန်လာစေရန်နှင့် အမူအကျင့်ကို ပိုမိုတိုးတက်လာစေရန် စောင့်ကြည့်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

✎ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အစားထိုးမှုအတွက် တောင်းဆိုချက်

အမျိုးအစား/အဆင့် ၄ တွင် ကျရောက်သည့်အရာများအတိုင်း ပြုမူသောကျောင်းသားများကို ထုတ်ပယ်ခြင်း/အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အစားထိုးမှုဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းအတွက် ညွှန်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ဤအစည်းအဝေးအတောအတွင်း၊ ကျောင်းသည် တောင်းဆိုချက်ကို ထောက်ကူပေးရန် သက်သေကို တင်ပြပြီး ကျောင်းသားနှင့် မိဘတို့ကို သက်သေနှင့်ပတ်သက်၍ တုံ့ပြန်ပြောဆိုရန် အခွင့်အရေးပေးပါသည်။

ကြားနာမှုစစ်ဆေးသူသည် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အစားထိုးမှု၊ ထုတ်ပယ်မှု၊ ကျောင်းပြန်တက်ခြင်း၊ ပြဋ္ဌာန်းကန့်သတ်ချက်များဖြင့် ကျောင်းပြန်တက်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သော ကြားနာခြင်း၏ရလဒ်ကို ဆုံးဖြတ်ပါလိမ့်မည်။

✎ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက်ထားသော လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်သူများ

ကျောင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်းသည် အထူးအခွင့်အရေးတစ်ရပ်ဖြစ်ပြီး အမျိုးမျိုးသော တာဝန်ယူမှု၊ အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် ဆုများ ချီးမြှင့်ခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။ ပါဝင်သော ကျောင်းသားများသည် မိမိ ကျောင်းနှင့် အခြားကျောင်းသား အဖွဲ့အစည်းဝင်များ

အား ကိုယ်စားပြုပြီး မိမိကိုယ်မိမိ၊ မိမိတို့၏ မိသားစု၊ ကျောင်းနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း တို့အတွက် ကောင်းကျိုးရှိမည့်ပုံစံနှင့် ပြုမူရန်မှာ ယင်းကျောင်းသားတို့၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

ကျောင်း၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်သူများသည်ဒေသ နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အဖွဲ့အစည်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ စည်းကမ်းကျင့်ဝတ်၊ ကျောင်းအပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်နှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက်ကျင့်ဝတ် စည်းကမ်းတို့အရ ပြုမူရပါမည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် တာဝန်ခံသူ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အားကစားနည်းပြ၊ ကလပ်ကို ထောက်ပံ့သူ၊ သို့မဟုတ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုး ညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုအတွက် အကြံပေးဆရာက တက်ရောက်ရန် သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်ပြီး အကျုံးဝင်သည့် စည်းကမ်းများ ဖော်ဆောင်သတ်မှတ် နိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် FWCS စည်းကမ်းကျင့်ဝတ်၊ ကျောင်းတစ်ခုစီ၏ အပြုအမူ ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် ဤသင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတို့၏ အထွေထွေအပြုအမူ လိုအပ်ချက်များအပြင် ထပ်တိုးထားခြင်းလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လှုပ်ရှားမှုတစ်ခု မစမီ ၎င်းလှုပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်သူများအားလုံးထံ သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ ဖြန့်ဝေပြီး ယင်းပါဝင်သူများက ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရပါမည်။

အထက်တန်းကျောင်း အားကစားအစီအစဉ်များမှအဖွဲ့ဝင်များကိုလည်း ပြိုင်ပွဲဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်သောကျင့်ထုံး နှင့်ပတ်သက်ပြီး IHSAA စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သတိပေးထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ ကျောင်းတွင်းကျောင်းပြင် (IHSAA ဥပဒေ ၈၊ အပိုင်း ၁) နှင့် ပညာရေး အရည်အချင်းပြည့်မှု (IHSAA ဥပဒေ ၁၈၊ အပိုင်း ၁) ဖြစ်ပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်သည် ကျောင်းက ကြီးမှူးကျင်းပသည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းကခွင့်ပြုသည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်နေသော ကျောင်းသားများ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤလှုပ်ရှားမှုတွင် အမျိုးမျိုးသော အားကစားကလပ်အသင်းများနှင့် အားကစားအစီအစဉ်များ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြိုင်ပွဲများ၊ စကားပြောပြိုင်ပွဲနှင့် စကားရည်လုပွဲ အသင်းများကဲ့သို့ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစီအစဉ် တိုးချဲ့မှုများဖြစ်သော ယှဉ်ပြိုင်ရေးအဖွဲ့များ၊ VICA ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ကျွမ်းကျင်သူများ၊ COE နှင့် DECA ပြိုင်ပွဲများ၊ ဂျူ့ဇ်တီးဝိုင်းအဖွဲ့၊ ပြဇာတ်အဖွဲ့၊ ချီတက် ဘင်ခရာ အဖွဲ့၊ တစ်ဦးချင်းနှင့် အစုအဖွဲ့လိုက် ပြိုင်ပွဲများကဲ့သို့ ဂီတပြိုင်ပွဲများ စသည်ဖြင့် ပါဝင်ပါသည်။ ဤစာရင်းတွင် အားလုံးပါသည်ဟု မယူဆစေချင်ပါ။

✎ အပြုအမူဆိုင်ရာ စံချိန်စံနှုန်း

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်သော ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းသားများ အားလုံး လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၊ ကျောင်းအပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ၊ အသင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုချင်း၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် တားမြစ်ထားသော ကျောင်းသား အပြုအမူများကို ရှောင်ရှားရပါမည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ယာဉ်စည်းကမ်း ချိုးဖောက်ခြင်းမှလွဲ၍ အခြား ကျူးလွန်မှုတစ်ခုကြောင့် အရေးယူဖမ်းဆီးခံရပါက ၎င်းဖမ်းဆီးခံရခြင်းကို မြို့ပြအာဏာပိုင် နှင့် ကျောင်းအာဏာပိုင်တို့က စုံစမ်းစစ်ဆေးနေဆဲတွင် ယင်းကျောင်းသားသည် မည်သည့်လှုပ်ရှားမှုမဆိုတွင် ပါဝင်ခြင်းမှ ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခံရပြီး အပြစ်ရှိကြောင်းတွေ့ရှိပါက ပါဝင်ခြင်းကို ငြင်းဆိုခံရပါမည်။

အပြုအမူတစ်ချို့ကို တားမြစ်ထားသည့် ဤကျင့်ဝတ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် ကျောင်းပိုင်နက်နှင့် ကျောင်းပိုင်နက် မဟုတ်သော နေရာများ၌တွင်ပါ သက်ရောက်မှုရှိပြီး ကျောင်းပိတ်ချိန် အပါအဝင် တစ်နှစ်တာလုံးအတွက် သက်ရောက်စေသည်ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်သူများကို သတိပေးထားပါသည်။ မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးဝါးဟု ယူဆနိုင်သော အရာများ လက်ဝယ်ထားရှိမှု၊ အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် အရက်နှင့် ဆေးရွက်ကြီးထွက်ပစ္စည်းများ အသုံးပြုမှုနှင့် အားကစားပွဲများတွင် စွမ်းဆောင်ရည်ပိုမို ကောင်းမွန် စေသည့် ပစ္စည်းများသုံးစွဲမှုတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှု စည်းကမ်းများကို အများဆုံးချမှတ်လေ့ရှိသည်ကိုလည်း ကျောင်းသားများကို သတိပေးထားပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ပြဿနာ တစ်စုံတစ်ခုကြောင့် အကူအညီရရန် ကျောင်းဝန်ထမ်း တစ်ယောက်ယောက်ထံ ချဉ်းကပ်လာပါက ၎င်းဝန်ခံခြင်းအတွက် ကျောင်းသား/ကျောင်းသူကို အပြစ်မယူပါ။ ယင်းကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်ခြင်းကို မဖော်ထုတ်ခင် ကျောင်းသားက ဦးစွာဝန်ခံရပါမည်။ ဤကိစ္စမျိုးတွင် ကျောင်းသားက အကူအညီရယူရာတွင် ကျောင်းက အထောက်အကူပေးပါမည်။

✎ စည်းကမ်းလိုက်နာစေခြင်း

ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှုများ ကို ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ယင်း၏ တာဝန်ခံက စုံစမ်းစစ်ဆေးပါမည်။ ဤကျင့်ဝတ်စည်းက

မ်းအရ အပြစ်မပေးမီ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ တာဝန်ခံ၊ ကျောင်းသားနှင့် မိဘတို့ ပါဝင်သော အစည်းအဝေးတစ်ခု ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး သင့်တော်ပါက ၎င်းအစည်းအဝေးတွင် စနစ်တကျ မဟုတ်သော အချက်အလက် ရှာဖွေမှု ပြုလုပ်ပြီး ဆွေးနွေးပါမည်။

စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု တစ်ခုဖြစ်ခဲ့ပြီး သင့်တော်သည့် ပြုပြင်မှုမှာ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုတွင်ပါဝင်သည်ဟု ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံက ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါက သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုတွင်ပါဝင်ခြင်းမှ ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို အောက်ပါ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် အညီလုပ်ရပါမည်-

ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်မှု

ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်ခဲ့ပြီး ကျောင်းသားသည် FWCS က ခွင့်ပြုသည့် စစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်ရန် ကျောင်းသား၏ ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် လက်ရှိ FWCS ကျောင်းသား ထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် နောက်ပိုင်း ဆက်လက်ကုစားမှု ပြုလုပ်ရန် လိုလားပါက ကျောင်းသားကို အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း ပါဝင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားက စစ်ဆေးမှု/ကုစားမှု အဆင့်တွင် ပါဝင်ခြင်း မပြုရန် ရွေးချယ်လျှင် အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း ပါဝင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ပါသည်။ အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှု၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း အောက်သာ ကျန်ရှိပါက သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုသည် အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများ ကြားကာလတွင် ဖြစ်ပါက နောက်ရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုကျမှသာ အပြစ်ပေးပြီး ကျောင်းသားက စုစုပေါင်း ကျန်ရှိသည့် တားမြစ်ချက်မှ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း ဖြစ်စေ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်စေ သင့်တော်သလို တားမြစ်ပါမည်။

ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပေးခံရသော ပြစ်ဒဏ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လက်ထောက်ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံ၏ရုံးခန်းတွင် သိမ်းထားပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေးအရာရှိတို့ထံ တင်သွင်းပါမည်။

ဒုတိယ အကြိမ်ချိုးဖောက်မှု

ကျောင်းသားသည် ဒုတိယအကြိမ် စည်းကမ်း ချိုးဖောက်သည့် ရက်မှစပြီး ပြက္ခဒိန် တစ်နှစ်အတွင်း တားမြစ်ထားသည့် အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုနှင့် ပတ်သက်သော ဂုဏ်ပြုမှု သို့မဟုတ် ဆုများ ရယူနိုင်မှုကို လက်လွှတ်ဆုံးရှုံး ပါလိမ့်မည်။

ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပေးခံရသော ပြစ်ဒဏ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လက်ထောက်ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံ၏ရုံးခန်းတွင် သိမ်းထားပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေးအရာရှိတို့ထံ တင်သွင်းပါမည်။

ဆက်လက်ချိုးဖောက်မှုများ

အထက်တန်းတွင် ကျန်ရှိနေသမျှ ကာလပတ်လုံး ကျောင်းသားအား အားကစားနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ အားလုံးတွင် ပါဝင်မှုကို သင့်တော်သလို တားမြစ်ပြီး အပြစ်ပေးပါမည်။

ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပေးခံရသော ပြစ်ဒဏ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လက်ထောက်ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံ၏ရုံးခန်းတွင် သိမ်းထားပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေးအရာရှိတို့ထံ တင်သွင်းပါမည်။

အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

ကျောင်းသားများ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

အောက်ဖော်ပြပါကြေညာချက်များတွင် ကျောင်းသား ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြထားသည်။ ၎င်းတို့၏ရပိုင်ခွင့်များကို အသုံးချရာတွင် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပညာရေးစနစ်ကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများက ၎င်းတို့၏ ရပိုင်ခွင့်များအပေါ် တွန်းအားပေးခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်း မပြုရပါ။

ကျောင်းသားများတွင် အောက်ပါရပိုင်ခွင့်များ ရှိပါသည် -

၁။ ကျားမဖြစ်မှု၊ လူမျိုး၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊ မူရင်းနိုင်ငံ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း၊ မသန်စွမ်းမှု၊ မိဘဖြစ်ခြင်း၊ အိမ်ထောင်ရေး အခြေအနေ၊ စီးပွားရေး အခြေအနေ၊ မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ လက္ခဏာများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ တစ်ဦးချင်း စွမ်းဆော

င်နိုင်မှုများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် မည်သည့် အကြောင်းရင်းကြောင့်မျှ ကျောင်းသားအတွက် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော ပညာရေးကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိပါ။

၂။ ကျောင်းသားများအားလုံး၏ ပညာသင်ကြားရေးကို အထောက်အကူပြုသည့် စနစ်ကျသော ကျောင်းနှင့်စာသင်ခန်း ပတ်ဝန်းကျင်ရပိုင်ခွင့်။

၃။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းစနစ်၏ ဥပဒေနှင့်မူဝါဒများ၏ ဘောင်အတွင်း နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် သင်္ကေတပြခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ မိမိကိုယ်ကို ဖော်ပြခွင့်။

၄။ ဥပဒေနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒများအတွင်းရှိ သတင်းစာများ၊ မဂ္ဂဇင်းများ၊ လက်ကမ်းစာစောင်များနှင့် ကြော်ငြာစာရွက်များ ပါဝင်ပြီး ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားသော စာပေအမျိုးမျိုးကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် ဖြန့်ဝေခွင့်။

၅။ မိမိတို့ကိုယ်ပိုင် ဘာသာရေးယုံကြည်ခွင့်။

၆။ ငြိမ်းချမ်းစွာစုဝေးခွင့်။

၇။ ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းရင်းမရှိဘဲ ကျောင်းသားတို့ပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်း(များ) သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ခန္ဓာကိုယ်အား တရားမဝင်ရှာဖွေခြင်းနှင့် သိမ်းဆည်းခြင်းတို့ကို အကာအကွယ်ပေးခြင်း။

၈။ ကျောင်းစနစ်၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်ဘောင်အတွင်းမှ ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုတစ်ခုသို့ အသွားအပြန် လုံခြုံ၍ စနစ်ကျသော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဖြင့် ပံ့ပိုး ပေးခြင်း။

ကျောင်းသားများတွင် အောက်ပါတာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည် -

၁။ အမည်တပ်၍ ခေါ်သောအခါ မိမိတို့ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြခြင်း။

၂။ တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော ပညာရေးဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည့် အပြုအမူများ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများကို တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့နှင့်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ ရှောင်ရှားခြင်း။

၃။ ၎င်းတို့၏ အပြုအမူများသည် စာသင်ခန်းပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများကို အနှောင့်အယှက် မဖြစ်စေရန် ဂရုတစိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၄။ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖတ်ရှု၍ အကျွမ်းတဝင်ရှိအောင်လုပ်ခြင်း။

၅။ FWCS ဝန်ထမ်းများမှ ညွှန်ကြားခြင်းမရှိပါက စက်များတွင် မည်သည့်အရာကိုမျှ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းမပြုရ။

၆။ အန္တရာယ်ရှိသောနှင့်/သို့မဟုတ် အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် အရွယ်ရောက်ပြီးသူထံမှ ချက်ချင်းအကူအညီရယူပါ။

၇။ ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်းကို လှုံ့ဆော်ရန်/ အရှိန်မြှင့်ရန် မလုပ်ရ။

၈။ သတ်မှတ်ထားသောနေရာ၌သာနေပါ။

9. ဆက်သွယ်ရေးများ/ထုတ်ဖော် ပြသမှုများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ လက်ရှိ ကျန်းမာရေးအန္တရာယ် သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်များကို ရင်ဆိုင်ရစေခြင်း၊ ပြည်သူပိုင်ပစ္စည်းများကို ပျက်စီးစေခြင်း၊ အခြားသူများ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို ထိပါးခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်းသို့မဟုတ် FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် အခြား ဘုတ်အဖွဲ့၏ မူဝါဒ သတ်မှတ်ချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းတို့ မရှိစေရန် ဂရုတစိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၀။ စာပေများကိုဖြန့်ဝေခြင်း(သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း)သည် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများအပေါ် ကွဲပြားဆန့်ကျင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိပါးခြင်း၊ အခြားသူများ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို ထိပါးခြင်း ရှိလိမ့်မည်မဟုတ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ၊ လူမျိုးရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လူမျိုးစုဆိုင်ရာ မဟုတ်မတရား ပြောဆိုချက်များ ပါလိမ့်မည်မဟုတ်ကြောင်း ဂရုတစိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း။ စာပေများသည် ညစ်ညမ်းခြင်းနှင့် ထိပါးနှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ကို တားမြစ်သည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အချိန်၊ နေရာနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို ကျောင်းအုပ်က ဆုံးဖြတ်ပေးပါမည်။

၁၁။ ကျောင်းသားများသည် မိမိတို့၏ လွတ်လပ်စွာကိုးကွယ်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးရာတွင် အခြားကျောင်းသားများ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ လွတ်လပ်ခွင့်နှင့် ပတ်သက်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များကို မချိုးဖောက်ရန် ဂရုတစိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၂။ စုဝေးရန်အတွက် ကျောင်းရှိ အခန်း၊ ပစ္စည်းပစ္စယများအသုံးပြုရာတွင် ခွင့်ပြုချက် ကြိုတင်တောင်းခံရန်။ ထိုအခန်း၊ ပစ္စည်းပစ္စယများကို အသုံးပြုရာတွင် သင့်လျော်ခြင်း ရှိမရှိကို စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးနှင့် တိုင်ပင်ရန်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပညာ

ရေးလုပ်ဆောင်ချက်များအား ထိခိုက်မှုမရှိသည်မှာ သေချာအောင် ပြုလုပ်ရန်။ လုံလောက်သော ကြီးကြပ်မှု မရှိခြင်းသည် ဤသို့စုဝေးမှုကို ခွင့်မပြုရခြင်း၏ အကြောင်းရင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

၁၃။ နိုင်ငံတော်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရသော် လည်းကောင်း၊ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများပါ သတ်မှတ်ချက်များ အရသော် လည်းကောင်း တားမြစ်ထားပြီး /သို့မဟုတ် အန္တရာယ် ဖြစ်စေနိုင်သော ပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းဖြင့် မိမိကိုယ်မိမိသော် လည်းကောင်း၊ အခြားကျောင်းသားများအား လည်းကောင်း၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူအား လည်းကောင်း အန္တရာယ် ကျရောက်စေခြင်း မဖြစ်စေရန်။

၁၄။ မိမိကိုယ်ကို၊ မိမိလို ဘဝတူ အခြားကျောင်းသူကျောင်းသားများ၊ အများပြည်သူလူထုနှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်စေမည့် ကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတော်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေသများ သို့မဟုတ် ခရီးသွားလာခြင်း လမ်းညွှန်များ၏ လိုအပ်ချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းများမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။

မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

မိဘများနှင့် အုပ်ချုပ်သူများတွင် အောက်ပါ ရပိုင်ခွင့်များ ရှိပါသည် -

၁။ မိမိတို့ကလေးများ၏ ပညာရေးတွင်တက်ကြွစွာပါဝင်ခြင်း။

၂။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းအုပ်များအားလုံးက ရည်မွန်စွာ၊ တရားမျှတစွာ၊ လေးစားစွာ ဆက်ဆံမှုခံရခြင်း။

၃။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ မူဝါဒများနှင့် မိမိတို့ကလေးများ၏ ပညာရေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း အချက်အလက်များကို ရယူခြင်း။

၄။ မိမိတို့ကလေးများ၏ ပညာရေးတိုးတက်မှု သို့မဟုတ် အပြုအမူတို့နှင့် ပတ်သက်၍ ပညာရည်တိုးတက်မှုမှတ်တမ်း၊ အပြုအမူများတိုးတက်မှု မှတ်တမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ အပါအဝင်ဖြစ်သော ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံမှ စာဖြင့် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် ဖြစ်သော ပုံမှန်အစီရင်ခံစာ မှတ်တမ်းများ ရယူခြင်း၊ သို့သော် ယင်းအစီရင်ခံစာများသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။

၅။ မိမိတို့ကလေးများ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များ ချိုးဖောက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များနှင့် ချက်ချင်း အကြောင်းကြားချက်များ၊ ကျောင်းအုပ်များနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများက အရေးယူ ဆောင်ရွက်သော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှုများကို လက်ခံရယူခြင်း။

၆။ မိမိတို့ကလေးများနှင့် ပတ်သက်သော ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် အယူခံဝင်ခြင်းများအပါအဝင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများအတွက် စီစဉ်ထားရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း လက်ခံရယူခြင်း။

၇။ မိမိတို့ကလေးများ၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် အပြုအမူများ တိုးတက်စေရန် နည်းလမ်းများအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံမှ ရယူခြင်း။

၈။ ကျောင်းဝန်ထမ်းရေးရာဌာနသို့ သွားရောက်ရန် အခွင့်ရှိခြင်း။

မိဘများနှင့် အုပ်ချုပ်သူများတွင် အောက်ပါ တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည် -

၁။ မိမိကလေးများ ကျောင်းသို့ ပုံမှန်တက်ရန်နှင့် အချိန်မီတက်ရန်၊ ကလေးများ ကျောင်းပျက်သောအခါ အဘယ်ကြောင့် ပျက်ကွက်ရသည်ကို ကျောင်းအား အသိပေးရန် သေသေချာချာလုပ်ဆောင်ခြင်း။

၂။ စိုးရိမ်ပူပန်စရာ သို့မဟုတ် မကျေနပ်ချက် တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကျောင်းရှိအရာရှိများကို အလေးထားသော၊ အချိန်မီသော ပြုမူပြောဆိုပုံနည်းလမ်းဖြင့် ပြောကြားခြင်း။

၃။ မိမိကလေးများ တွေ့ကြုံခံစားရဖွယ်ရှိသော ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာအား ရည်ညွှန်းပြောဆိုရန်အတွက် ကျောင်းအုပ်များ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် အတူတကွလုပ်ဆောင်ခြင်း။

၄။ ကျောင်းအကြောင်းနှင့် မျှော်လင့်ထားသော အပြုအမူများအကြောင်း မိမိတို့ကလေးများနှင့် စကားပြော၍ မိမိတို့ကလေးများအတွက် အတုယူစံနမူနာ ထားထိုက်သူတစ်ဦး ဖြစ်စေခြင်းဖြင့် FWCS ကိုကူညီခြင်း။

၅။ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖတ်ရှု၍ အကျွမ်းတဝင်ရှိအောင်လုပ်ခြင်း။

၆။ မိမိတို့ကလေးများ၏ ကျောင်းအသီးသီးထံသို့ ဆက်သွယ်ရန် နောက်ဆုံးအခြေအနေ အချက်အလက်များကို ပေးခြင်း။

၇။ ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း ရှိနေစဉ် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ အခြားမိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ကျောင်းသားများကို လေးစားရည်မွန်စွာ ဆက်ဆံခြင်း။

၈။ သင့်လျော်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြု၍ ကျောင်းဝန်ထမ်းရေးရာဌာနမှ ဝင်ရန် -

၉။ ကျောင်းရုံးခန်းမှတဆင့် စာရင်းသွင်းဝင်ရောက်ရန်။

၁၀။ ဆီလျော်သည့်ဝန်ထမ်းနှင့် ကြိုတင် ချိန်းဆိုချက်ယူရန်။

ဝန်ထမ်းများ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

ဝန်ထမ်းများတွင် အောက်ပါရပိုင်ခွင့်များ ရှိပါသည် -

၁။ ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် အခြားဝန်ထမ်းများက ရည်မွန်စွာ၊ တရားမျှတစွာ၊ လေးစားစွာ ဆက်ဆံမှု ခံရခြင်း။

၂။ မိဘများ/လူမှုအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ချိန်းဆိုချက်များ၊ အစည်းအဝေးပွဲများ နှင့်/သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးပွဲများနှင့်ပတ်သက်သော အသိပေးစာတို့ကို လက်ခံရရှိခြင်း။

၃။ သင်ကြားပို့ချနေချိန်အတွင်း မိဘများ/လူမှုအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင်များ၏ နှောင့်ယှက်ခြင်းကို မခံရခြင်း။

၄။ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းသော၊ စနစ်ကျသော ပတ်ဝန်းကျင်တွင် အလုပ်လုပ်ရခြင်း။

ဝန်ထမ်းများတွင် အောက်ပါ တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည် -

၁။ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်းရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး - ကျောင်းသားများ၊ မိဘများနှင့် အခြား ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို လေးစားမှုနှင့် လောကဝတ်ကို လက်တွေ့ပြရန်။

၂။ ကောင်းစွာ စီစဉ်ထားသော၊ ထိရောက်သော၊ စိတ်ပါဝင်စားဖွယ် ဖြစ်သော သင်ကြားရေး အစီအစဉ်များဖြင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသော ကျောင်း/အတန်းတို့ကို နေ့စဉ်၊ အချိန်မှန်စတင်ခြင်း။

၃။ ကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုနှင့် အပြုအမူများအတွက် ရှင်းလင်းသော၊ မြင့်မားသော မျှော်လင့်ချက်များ ချမှတ်ထားခြင်း။

၄။ ကျောင်းသားများ သိနားလည်ရန်၊ လုပ်ဆောင်ရန် မျှော်လင့်ထားသကဲ့သို့ သင်ကြားပေးခြင်း။

၅။ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် မူဝါဒများ/ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း နှံ့စပ်သိမြင်ခြင်း။ ဝန်ထမ်းများသည် စံနမူနာ ယူထိုက်သူများဖြစ်ရန် တာဝန်ရှိပြီး၊ ကျောင်းသားများအား ယင်းကဲ့သို့ မူဝါဒများ/ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း သင်ကြားပေးကာ ယင်းတို့အကြောင်း မိဘများကို ရှင်းလင်းစွာ ပြောဆိုနိုင်ရမည်။

၆။ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုနှင့် အပြုအမူအကြောင်း မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများအား သတင်းပို့ခြင်းအား မပျက်မကွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိဘများ ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အဓိပ္ပါယ်ရှိသော အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးခြင်းနှင့် ၎င်းတို့နားလည်သော ဘာသာစကားကို အသုံးပြု၍ ပုံမှန်ဆက်သွယ်ရေးကို စီစဉ်ပေးခြင်း။

၇။ ခွင့်တိုင်ကြားသော ကျောင်းပျက်ကွက်မှုများနှင့် ကျောင်းတက်ခြင်း ဆိုင်းငံ့ခံရမှုများ ရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် အစားထိုး ကျောင်းစာများ စီစဉ်ပေးခြင်း။

၈။ ကြီးကြပ်သတ်မှတ်ထားသော နေရာများတွင် တက်ကြွစွာနေပါ။

၉။ အန္တရာယ်ရှိသော နှင့်/သို့မဟုတ် အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် အကူအညီတောင်းရန် ရုံးကို ချက်ချင်းဖုန်းဆက်ပါ။

၁၀။ ကျောင်းသားများကိုလုံခြုံစွာ ထားပါ။

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ၏ တိုးတက်မှုအဆင့်များလိမ္မာရေးခြားရှိအောင်

ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသောတုံ့ပြန်မှုများကို Pyramid for Success™ အလွှာသုံးလွှာ တည်ဆောက်ပုံဖြင့် ဖွဲ့စည်းစီစဉ်ထားပြီး ကျောင်းသားများ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ တိုးမြင့်လာသည်နှင့်အမျှ တိုး၍ပြင်းထန်လာပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု များသည် ကျောင်းသားများအား "လုပ်ဆောင်ရန်" မည်သည့်အရာကို ကျွန်ုပ်တို့ လိုလားပါသနည်းဟူသော အချက်နှင့်ပတ်သက်၍ နက်နဲသိမ်မွေ့သော အလေးပေးမှု တစ်ခုကို စီစဉ်ပေးပါသည်။ ယင်းတို့တွင် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အပြုအမူ၊ ယဉ်ကျေးမှုအရ အလိုက်သင့် တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း တို့ကိုပါ ကျောင်းသားတစ်ဦး ချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် ထည့်သွင်းထားပါသည်။ မှန်ကန်အောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများတွင် ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိရသော ကျောင်းသား လိုအပ်ချက်များအပေါ် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်စွာ အသုံးချသောအလွှာ 1 ပံ့ပိုးမှုများပါဝင်သည်။ စဉ်ဆက်မပြတ် အမျိုးမျိုး သော အခြေအနေများနှင့် အချိန်များရှိ အပြုအမူဆိုင်ရာ အလေးထားစရာများ၏ အကြောင်းရင်းများအကြောင်း ပြောရန် မှန်ကန်အောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အလွှာ 2 လက်တွေ့ကျသော အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်းများ (FBAs)နှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဖြတ်စွက်ဖက်မှု စီမံကိန်းများ (BIPs) ဖြင့်လည်း စီစဉ်နိုင်ပါသည်။ ရေရှည်အလွှာ 3 ကြပ်ကြပ်မတ်မတ် တစ်ဦးချင်းအလိုက်စီမံထားသော စီမံကိန်းများတွင် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအမျိုးမျိုးပေါင်းစပ် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ဆရာနှင့်/စီမံခန့်ခွဲသူတစ်ဦးသည် ကျောင်းသား၏ အပြုအမူကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲပေးရန် ကြိုးစားရာတွင် ကျောင်းသားအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် မဆင်းနိုင်းဘဲ ပြစ်ဒဏ်ပေးထားခြင်း၊ မိဘများနှင့် ဆွေးနွေးခြင်းများ၊ အပိုတာဝန်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင် အပိုအချိန်များပေးခြင်း၊ ကျောင်းသားကို "ခေတ္တရပ်ခြင်း" အခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်းရှိ ဆိုင်းငံ့အခန်းတွင် ထားခြင်း၊ လူမှုအဖွဲ့အစည်း ဝန်ဆောင်မှု စီမံကိန်းများတွင် တာဝန်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းသားပံ့ပိုးရေးအဖွဲ့ (SST) သို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ရက်ဆိုင်းငံ့ထားသော အခြေအနေ သုံးသပ်ချက်အတွက် ကလေးတစ်ယောက်ကို အတန်းထဲမှ ဖယ်ရှားထားခြင်းတို့ အပါအဝင် မှန်ကန်အောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့်အမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ယင်း၏အကျိုးဆက်မှာ ပြဿနာကို ဖြေရှင်းရာတွင် အကျိုးပြုနိုင်ပါက ကျောင်းအုပ်/ခန့်အပ်ထားသူနှင့် ဆရာတို့ အတူပူးပေါင်း၍ ကျောင်းသားအား စာသင်ခန်းမှ တစ်ရက်ထက်ပိုပြီး ဖယ်ရှားထားနိုင်ပါသည်။ သင့်လျော်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ပြီးနောက် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူသည် ကလေးတစ်ယောက်အား ငါးရက်ကြာသည်အထိ ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်ပါသည်။ အချို့ကိစ္စများတွင် ကျောင်းအုပ်တစ်ယောက်သည် ကျောင်းသားအား အခြားရွေးချယ်စရာ အစီအစဉ်တစ်ခုအောက်တွင် ထားနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ပစ်နိုင်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည် တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည်။

အဆင့် 1 ကျောင်းစာသင်ခန်းနှင့် ကျောင်းအဆောက်အအုံကို အခြေပြုသော လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ -

အဆင့် 1 လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် ဆရာမှ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသင့်သော စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဖြစ်ပွားမှုများအတွက် ဖြစ်ပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတစ်ခုပြုရန် မလိုအပ်ပါ။ ၎င်းတို့သည် ပြင်းထန်မှု သာမန်ဖြစ်သော၊ အလိုက်အထိုက်သဘောဖြစ်သော နှင့်/သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်သည့်ပုံမရှိသော အပြုအမူများအကြောင်း ပြောဆိုပါသည်။ အဆင့် 1 လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများတွင် သင်ကြားပို့ချမှုများမှာ ဖယ်ရှားခြင်း မပါဝင်ပါ။

အဆင့် 2 ပံ့ပိုးရေးဝန်ထမ်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာတို့က လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ -

အဆင့် 2 လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဖြစ်ပွားမှုများအတွက်ဖြစ်ပြီး ဆရာနှင့်အတူ ကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းရန် စီမံခန့်ခွဲသူတစ်ဦး၏ အကူအညီ လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းမှ ဖယ်ရှားရန် မလိုအပ်သော်လည်း ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းများ ပါဝင်နိုင်သည့် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

အဆင့် 3 - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် တစ်ဦးချင်းသီးသန့် ကြပ်ကြပ်မတ်မတ် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ

အဆင့် 3 လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံမှုနှင့် ပညာသင်ယူရေးတွင် သိသိသာသာ ဝင်ရောက် စွက်ဖက်နှောင့်ယှက်မှုပြုသော၊ ခြိမ်းခြောက်တတ်သည့် သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ပြုတတ်သည့် သဘာဝရှိသော နှင့်/သို့မဟုတ် တရားဥပဒေ ချိုးဖောက်မှုများဖြစ်သော၊ စီမံခန့်ခွဲရေးရာမှ ပါဝင်ပတ်သက်ရန် လုံလောက်သော အကြောင်းများဖြစ်သည့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဖြစ်ပွားမှုများအတွက် သင့်တော်ပါသည်။ အဆင့် 3 ချိုးဖောက်မှုသည် ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်မှုတွင် ကျောင်းတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပြင်ပ ဖယ်ရှားခံရခြင်း ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

အဆင့် 4 - ပြင်းထန်သော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ

အဆင့် 4 လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် ပညာသင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိ ကျောင်းသား နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် ပြင်းထန်စွာ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် သင့်တော်ပါသည်။ ဤအဆင့်တွင်ရှိသော လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများတွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် တရားဥပဒေ လိုက်နာစေရေး အဖွဲ့သို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။

အဆင့် ၃: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၄ - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းမျဉ်း ၁- တက်ရောက်မှု					
၁.၁ ကျောင်းနောက်ကျခြင်း - ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် စာသင်နေ့၏ ပထမနေ့တစ်ဝက်အတွင်း ကျောင်းသို့နောက်ကျပြီး ရောက်ရှိခြင်းကို ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် နေ့တစ်ဝက် ကျောင်းတက်ချိန်ကျော်လွန်ပြီး တစ်ချိန်ချိန်တွင်မှ ရောက်ရှိလာပါက နေ့တစ်ဝက် ကျောင်းပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။	■	■			
၁.၂ အလွန်အကျွံ ကျောင်းပျက်ခြင်း - မကြာခဏ သို့မဟုတ် တာရှည်စွာ ကျောင်းပျက်ခြင်းသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည်ဟု ယူဆပါသည်။	■	■			
၁.၃ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း - အတည်ပြုလက်ခံသော ခွင့်ပန်ခြင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် မိဘ၏ ဖုန်းဆက်မှု မပါဘဲ ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			
၁.၄ အတန်းလစ်ခြင်း - အတန်း/ကျောင်းသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် အတည်ပြု လက်ခံထားသော ခွင့်တိုင်ကြားမှု မရှိခြင်း။ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးရုံးမှ ထွက်ခွာခွင့်မပေးလျှင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အချိန်ဇယားအတိုင်း လိုက်နာရပါမည်။	■	■			
စည်းကမ်း ၂ - ကျောင်းဝတ်စုံ					
စာမျက်နှာ ၁၃ - ဝတ်စုံကုဒ်ပေါ်လစီ ကိုကြည့်ပါ။	■	■	■ ကျောင်းတွင်း ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားခြင်း (ISS) ကို ကလေးက အဝတ်အစား မလဲနိုင်သောအခါတွင်သာ သုံးပါသည်		
စည်းကမ်း ၃ - ပညာရေးဆိုင်ရာ မရိုးသားမှု					
၃.၁ ပြောင်းလဲခြင်း အစီရင်ခံစာကတ်များ သို့မဟုတ် မှတ်စုများ- ရီပို့ကတ်များ သို့မဟုတ် ပညာရည်တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းများ၊ တရားဝင် ခွင့်ပြုလက်မှတ်များ၊ ကျောင်းဖောင်ပုံစံများနှင့် မှတ်ချက်များအပေါ် အဆင့်များ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ်	■	■	■		

ခွင့်တိုင်ကြားခြင်းများအတွက် အမည် လိမ်ရေးခြင်းအပါအဝင် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပြောင်းလဲခြင်း။					
၃.၂ လိမ်လည်ခြင်း: အခြားကျောင်းသားတစ်ဦး၏ စာမေးပွဲအဖြေ၊ သတ်မှတ်ပေးလိုက်သော ကျောင်းစာအလုပ်၊ စသည်တို့ကို ကူးယူခြင်းကဲ့သို့ ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေသများကို ချိုးဖောက်ခြင်း။ (ကျောင်းသားသည် ထိုသို့ကူးချထားသော ကျောင်းစာအလုပ်အတွက် ကျရှုံးသည့်အဆင့်ကို ရနိုင်ပါသည်) ယင်းတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်အတွက် ခွင့်ပြုချက်ပေးမထားသည့် နည်းပညာ စက်ကိရိယာများ အသုံးပြုမှု ပါဝင်သည်။	■	■			
၃.၃ ခိုးယူမှု- အခြားသူများ၏အလုပ် သို့မဟုတ် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေထားသော အလုပ်များကို အသုံးပြုခြင်း။ (ကျောင်းသားသည် ထိုသို့ကူးချထားသော ကျောင်းစာအလုပ်အတွက် ကျရှုံးသည့်အဆင့်ကို ရနိုင်ပါသည်)	■	■			
စည်းကမ်း ၄ - ကျောင်း၏ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာများအား မလျော်မကန် အသုံးပြုခြင်း					
၄.၁ မူပိုင်ခွင့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း-	■	■			
၄.၂ ပျက်စီးစေသောနည်းပညာ၊ ဟာ့ဒ်ဝဲ သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲ					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၄.၃ ညစ်ညမ်းရုပ်ပုံပစ္စည်းကို ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူခြင်း၊ မသင့်လျော်သော စာသား/ဖိုင်များ- အောက်ပါ အန္တရာယ်ဖြစ်စေသော ပြုလုပ်ချက်များကို တားမြစ်ပါသည်။ ဖန်တီးခြင်း သို့မဟုတ် ကွန်ပြူတာဖိုင်းရုပ်စ်များအား ပရိုဂရမ်ရေးခြင်း၊ မရိုးမသား ခိုးယူဖောက်ထွင်းခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများအား နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ဖိုင်များအား ဖျက်ဆီးခြင်း၊ စက်ကိရိယာများ ဆော့ဝဲများအား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပျက်စီးစေခြင်း သို့မဟုတ် FWCS ကျောင်း၏ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အလားတူများအား ပျက်စီးစေခြင်းများပါဝင်သည်။	■				
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၄.၄ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦး၏ အချက်အလက် သို့မဟုတ် ဖိုင်များကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်း- ကျောင်းသားများသည် အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးဦး၏ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး၏ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့်/သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်များအား အသုံးပြုခြင်း၊ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းမှ တားမြစ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် တရားမဝင် အသုံးပြုမည့်သူများ အသုံးပြုနိုင်စေရန်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကွန်ပြူတာပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဆော့ဝဲများအား ပြုပြင်ခြင်း၊ လည်ပတ်စေခြင်းများမှ တားမြစ်သည်။					

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။

အဆင့် ၃: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၄ - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၄ - ကျောင်းမှနည်းပညာတို့ကို မမှန်မကန် အသုံးပြုခြင်း (အဆက်)					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
4.5 လုံခြုံရေးကို ဖြတ်ကျော်ရန် ကြိုးပမ်းမှုများ ကျောင်းသားများသည် FWCS ကျောင်း၏ ကွန်ပြူတာနှင့် ကွန်ရက်စနစ်တွင် ရှိနေသော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ တားဆီးချက်များအား ကျော်လွှားစေရန်အလို့ငှာ ကြိုးပမ်းချက်များဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်သည်။ မည်သည့် ကွန်ပြူတာ ပရိုဂရမ်အား အသုံးပြုခြင်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်နံပါတ်များအား ဖောက်ထွင်းခြင်း၊ ကျော်လွှားခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူ ကြိုးပမ်းမှုများအား တားမြစ်သည်။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
စည်းကမ်း ၅ - ရိုင်းပြသော အမူအကျင့်					
5.1 ထွက်ပြေးခြင်း- ကျောင်းသားအား ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူ လူကြီးတစ်ဦးမှ စကားပြောနေစဉ် အနားမှ လှည့်ထွက်သွားခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၂ ပြန်ပြောခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူ လူကြီးတစ်ဦးကို ဆဲရေးစော်ကားသော စကားများ သို့မဟုတ် နာမ်နှိမ်သည့် စကားများ သို့မဟုတ် ရိုင်းပျသော စကားဖြင့် တုံ့ပြန်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		

၅.၃ မှားယွင်းသော အချက်အလက်-					
၅.၃က မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် လမ်းလွဲစေသော သတင်းအချက်အလက်များကို စာဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ နှုတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပေးခြင်း **(အနိုင်ကျင့်ခြင်း မပါဝင်ပါ)။**	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၄ကျိန်ဆဲခြင်း/ မရိုသေ့စကားပြောခြင်း - စော်ကားသော သို့မဟုတ် ညစ်ညမ်းသော စကားတစ်စုံတစ်ရာကို ပြောဆိုခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၅ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရွယ်ရောက်ပြီးသူအား ဆဲဆိုခြင်း၊ ဆဲဆိုခြင်း၊		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၆ အမူအကျင့်များ စော်ကားသော/ညစ်ညမ်းသော သတင်းစကားကိုသယ်ဆောင်သည့် အမှတ်အသားတစ်ခုခုကို လုပ်ပြခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၇ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရွယ်ရောက်ပြီးသူအား ညွှန်ကြားသည့် အမူအရာများ-		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
5.8 ယုတ်ညံ့ရိုင်းစိုင်းစွာ ရေးထားသော စာများ စော်ကားသော/ညစ်ညမ်းသော သတင်းစကားကို သယ်ဆောင်သည့် အီလက်ထရွန်နစ်စနစ်ဖြင့် ထုတ်လုပ်ထားသည့် ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၉ ညစ်ညမ်းပစ္စည်း- FWCS ၏ စံနှုန်းများအရ စော်ကား ပုတ်ခတ်သည်ဟု ယူဆသည့် ရိုင်းပြသောစကားများ သို့မဟုတ် မရိုသေ့စကားများပါရှိသည့် ညစ်ညမ်းရုပ်ပုံ ပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ထားရှိခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။

အဆင့် ၃: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၄ - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း 5 - ရိုင်းပြသော အမူအကျင့် (အဆက်)					
5.10 လိင်မှုစာများရေးခြင်း- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာလှုပ်ရှားမှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လိင်အင်္ဂါ၊ **ပေါင်ခြံ၊ ရင်သား စသည့် ဓာတ်ပုံများကို မှတ်တမ်းအဖြစ်သိမ်းဆည်းထားခြင်း သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်း။**					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်		
၅ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်	■	■
၅.၁၁ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူ- မသင့်လျော်သော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူကို လုပ်ဆောင်ခြင်း- ကျောင်းပရဝုဏ်၊ ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများ၊ ကျောင်းပွဲများ အသွားအပြန်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ထိခိုက်သည့် အပြုအမူကို လုပ်ဆောင်သည့် မည်သည့်အချိန်မဆိုတို့တွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူများ သို့မဟုတ် အများရှေ့တွင် မတော်တရော်ပြုမူခြင်းတို့ ပါဝင်သော်လည်း ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်	■	■

စည်းကမ်း ၆ - သူတပါးပိုင်ပစ္စည်းများအား ယူထားခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုခြင်း					
၆.၁ အရုပ်များ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မည်သည့် ကစားစရာအရုပ်များ၊ ကစားနည်းများ၊ စသည်တို့ကိုမဆို အသုံးပြုခြင်း (ကစားစရာ လက်နက်များမှာ ပိုမိုကြီးလေးသော အကျိုးဆက်များ ရရှိနိုင်ပါသည်။ စည်းမျဉ်း 19 တွင်လည်းကြည့်ပါ)။	■	■			
၆.၂ နားထောင်ခြင်း၊ အသံသွင်းခြင်းနှင့် အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာများ- ဒစ်ဂျစ်တယ်မီဒီယာဖွင့်စက် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများကို စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုခြင်း။ အပိုင်း ၆ - အီလက်ထရွန်နစ်စက်များ/ ဆယ်လူလာဖုန်းများ/ အခြားပစ္စည်းများ တွင်ကြည့်ပါ။	■	■			
၆.၃ ဆယ်လူလာ စက်များ- ဆယ်လူလာ (ဆဲလ်) ဖုန်းများ၊ နားကျပ်များ သို့မဟုတ် လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းချိန်များ သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် FWCS ဝန်ထမ်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်မရပဲ အသုံးပြုခွင့်မရှိပါ။ ပျောက်ဆုံးသွားသော၊ ခိုးယူခြင်းခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများအတွက် ကျောင်းတွင် တာဝန်မရှိပါ။	**မူလတန်း** *နှစ်ဝက်စာသင်ကာလ အလျောက်* ကျောင်းသားအနေနှင့်သတိပေးခံရပါမည်	ဆဲလ်ဖုန်းကို ထိုနေ့ ကျောင်းနောက်ဆုံးအချိန်အထိ သိမ်းယူထားရမည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက်တွင် ကျောင်းသားအားပြန်လည် ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဖုန်းသိမ်းခဲ့သော ဝန်ထမ်းမှ ရှေ့ဆက် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအကြောင်းကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။	ဆဲလ်ဖုန်းကို သိမ်းယူလိုက်မည်ဖြစ်ပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ လာယူရမည်		
	အလယ်တန်း *နှစ်ဝက်စာသင်ကာလ အလျောက်* ကျောင်းသားအနေနှင့်သတိပေးခံရပါမည်	ဆဲလ်ဖုန်းကို ထိုစာသင်ချိန်ပြီးဆုံးသည်အထိ သိမ်းယူထားမည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက်တွင် ကျောင်းသားအားပြန်လည် ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။	ဆဲလ်ဖုန်းကို သိမ်းယူထားမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားအားပြန်လည်ပေးအပ်မည်။ ဖုန်းသိမ်းခဲ့သော ဝန်ထမ်းမှ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအကြောင်းကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။	ကျောင်းသားတစ်ဦးတည်းမှ တစ်ပတ်တည်းတွင် နှစ်ကြိမ်တိုင် သိမ်းယူထားသည့် ဖုန်းများကို ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်ပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ ဖုန်းကို လာယူရမည်။ အဆောက်အဦ စီမံသူမှ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ဆက်သွယ်ရမည်။	
၆.၄ အခြား - ကျောင်း၏ ပုံမှန်အစီအစဉ်ကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေနိုင်သော မည်သည့် အရာဝတ္ထုကိုမဆို အသုံးပြုခြင်းတွင် ကိုယ်ပိုင်လုံခြုံရေး သတိပေး တပ်လှန့်သံများ၊ ဒစ်ဂျစ်တယ် ကင်မရာများ၊ လေဆာ အလင်းရောင်များ သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများ/ ကစားစရာများမဆို ပါဝင်သည်။ သို့သော် ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။ စက်ပစ္စည်းအား သိမ်းဆည်းပြီး နေ့ကုန်တွင် ကျောင်းသားထံ ပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။ အပိုင်း ၆ - အီလက်ထရွန်နစ်စက်များ/ ဆယ်လူလာဖုန်းများ/ အခြားပစ္စည်းများ တွင်ကြည့်ပါ။	■	■			
စည်းကမ်း ၇ - ညွှန်ကြားချက်မလိုက်နာသော					
7.1 အတန်းထဲတွင် အလုပ်လုပ်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- အတန်းထဲတွင်လုပ်ရန် ပေးထားသော ကျောင်းစာကို လုပ်ရန် သို့မဟုတ် အိမ်စာပြီးအောင်လုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			
၇.၂ ချုပ်နှောင်ခြင်းကို ထမ်းဆောင်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း ပြစ်ဒဏ်ကိုခံယူရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။	**အဆင့် ၃**: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။	**အဆင့် ၄** - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၇ - ညွှန်ကြားချက်မလိုက်နာခြင်း (ဆက်ရန်)					
၇.၃ ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသို့မဟုတ် ကြီးကြပ်သူ လူကြီးတစ်ဦးမှ တောင်းဆိုလာသောအခါတွင် မိမိကိုယ်မိမိ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ပြောဆိုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			
၇.၄ ကျောင်းတွင်း အခြားရွေးချယ်စရာများ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- ကျောင်းတွင်း အခြား ရွေးချယ်စရာများ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များတွင် အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး 1 ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၇.၅ ရုံးသို့ သတင်းပို့ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲရေးရုံးသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။		■	■ အများဆုံး 1 ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
7.6 ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ၏ ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသို့မဟုတ် တာဝန်ရှိ လူကြီးတစ်ဦးမှပေးသည့် သင့်မြတ်သည့် လမ်းညွှန်ချက် တစ်စုံတစ်ရာကို လိုက်နာရန် ငြင်းဆန်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၇.၇ ခွင့်မပြုဘဲ ထွက်ခွာခြင်း- ဆရာ နှင့်/သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲသူ၏ အတည်ပြုချက် မရယူဘဲ စာသင်ခန်း၊ အဆောက်အဦး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော နေရာမှ ထွက်ခွာခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
စည်းကမ်း ၈ - ဖျက်လိုဖျက်ဆီး/စည်းမဲ့ကမ်းမဲ့ အပြုအမူ (အဆက်)					
၈.၁ ကြာရှည်စွာစကားပြောခြင်း- စာသင်ခန်းထဲတွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထပ်ကာထပ်ကာ စကားပြောနေခြင်း။	■	■			
၈.၂ရိုင်းစိုင်းသော ဆူညံသံများ မလိုလားအပ်သော ဆူညံသံတစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ခြင်း။	■	■			
၈.၃ထိုင်ရန်ငြင်းဆန်ခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထိုင်ခုံမှထခြင်း သို့မဟုတ် ထိုင်ခုံကိုရွှေ့ခြင်း။	■	■			

၈.၄ ကျီစယ်ခြင်း ကြမ်းတမ်းစွာ သို့မဟုတ် ဆူညံစွာကစားခြင်း သို့မဟုတ် နောက်ပြောင် ကျီစယ်ခြင်းများ။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၈.၅ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော အပြုအမူ- ပညာရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးသော သို့မဟုတ် စွက်ဖက်သော မည်သည့် အခြား လုပ်ဆောင်မှုမဆို။	■	■	■		
8.6 မှားယွင်းသော သတိပေးချက်များ- လိမ်ညာပြီး မီးလုန့် သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်ညာပြီး အရေးပေါ် ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းများ။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ		■	■	■	■
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ			■	■	■
8.7 မတရားသဖြင့် ပြုမူခြင်း- ပြင်းထန်သော ခန္ဓာကိုယ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် ကြီးမားသော ပစ္စည်းဥစ္စာများ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိသော ဆူညံသံများ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုသောအခါတွင် အနှောင့်အယှက်ကို ရပ်တန့်ရန် ငြင်းဆန်သည့် အပြုအမူများ ပြုလုပ်ခြင်း။ ထိရောက်သော သင်ကြားရေး အတွက် လိုအပ်သော ကျောင်းတွင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ကို ကြီးမားသော အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေပြီး အခြားသူများကို ထိခိုက်မှု အန္တရာယ် ဖြစ်စေနိုင်သည်။			■	■	■
စည်းကမ်း 9 - ကြောက်လန့်စေခြင်း/ချိန်းခြောက်ခြင်း/အနိုင်ကျင့်ခြင်း					
9.1 ကဲ့ရဲ့ခြင်း- တစ်စုံတစ်ဦးအား ပျော်စရာအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ စနောက်ခြင်း အဖြစ်သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။

အဆင့် ၃: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၄ - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၉ - ကြောက်လန့်စေခြင်း/ခြိမ်းခြောက်ခြင်း/အနိုင်ကျင့်ခြင်း (အဆက်)					
၉.၂ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း/သွေးထိုးလှုံ့ဆော်ခြင်း- အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း သို့မဟုတ် အင်ဒီယာနာ ဥပဒေကို ချိုးဖောက်စေရန် တစ်စုံတစ်ဦးအား လှုံ့ဆော်ခြင်း သူတစ်ပါးအားအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် တရားမဝင် လုပ်ရှားမှုများအား မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် ဆဲလ်ဖုန်းကိုအသုံးပြုခြင်း					
၉.၂က ခြိမ်းခြောက်မှု အပြုအမူ	■	■			
၉.၂ခ ဝန်ထမ်းများအား ညွှန်ကြားသည့် ခြိမ်းခြောက်မှု အပြုအမူ	■	■			
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၉.၃ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရွယ်ရောက်ပြီးသူအား ခြိမ်းခြောက်သည့် အပြုအမူ- ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိ လူကြီးတစ်ဦးကို စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ရန်၊ တိုက်ခိုက်ရန် သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာစေရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	

9.4 ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းအပါအဝင် အနိုင်ကျင့်ခြင်း- ဒစ်ဂျစ်တယ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် စာသားမက်ဆေ့ချ်ပေးပို့ခြင်းအပါအဝင် နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်မှု သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများအပါအဝင် အပြောအဆို၊ **ထပ်ခါတလဲလဲ** အနုပညာ သို့မဟုတ် လက်ဟန်များ ကာယဝိဇ္ဇာ၊ သို့မဟုတ် ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားအား ထိခိုက်နစ်နာစေရန် ရည်ရွယ်၍ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပ်စုမှ အခြားကျောင်းသားအား နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ လှောင်ပြောင်ခြင်း၊ အရှက်ရစေခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ပြုရန်နှင့် ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားအား ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျကျ ရန်လိုသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပ်စုမှ ကျူးလွန်သည့် အခြားအပြုအမူများ။ **ဥပမာများမှာ လူမျိုးရေးပေါ် မူတည်၍ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကျားမဆိုင်ရာ၊ လိင်ဆိုင်ရာ တိမ်းညွှတ်မှု၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် ဘာသာရေးနှင့် ဆိုင်ဘာ နှောင့်ယှက်မှုများနှင့် ကျောင်းအဖွဲ့ဝင်များအား နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။ ကြီးနိုင်ငယ်ညှဉ်း အစီရင်ခံစာကို ပြီးအောင်လုပ်ရမယ်။**					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	
9.41 မသန်စွမ်းသူကို နှောင့်ယှက်ခြင်း - မသန်မစွမ်းမှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို နှောင့်ယှက်ခြင်း။ နှောင့်ယှက်သည့် အပြုအမူမှာ နှုတ်ဖြင့် ပြောဆိုခြင်းများနှင့် အမည်ပေးခေါ်ဆိုခြင်း အပြင် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အရှက်ခွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သော ရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် ပြုမူခြင်းတို့ ကဲ့သို့သော စကားဖြင့်ပြောဆိုခြင်း မဟုတ်သည့် အပြုအမူများအပါအဝင် ပုံစံအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	
၉.၄၂ လူမျိုးရေးနှောင့်ယှက်မှု- လူမျိုး၊ အသားအရောင် သို့မဟုတ် အမျိုးသားဇာတိအပေါ် အခြေခံ၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း။ နှောင့်ယှက်သည့် အပြုအမူမှာ နှုတ်ဖြင့် ပြောဆိုခြင်းများနှင့် အမည်ပေးခေါ်ဆိုခြင်း အပြင် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အရှက်ခွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သော ရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် ပြုမူခြင်းတို့ ကဲ့သို့သော စကားဖြင့်ပြောဆိုခြင်း မဟုတ်သည့် အပြုအမူများအပါအဝင် ပုံစံအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။	**အဆင့် ၃**: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။	**အဆင့် ၄** - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၉ - ကြောက်လန့်စေခြင်း/ခြိမ်းခြောက်ခြင်း/အနိုင်ကျင့်ခြင်း (အဆက်)					
၉.၄၃ လိင်အပေါ်အခြေခံ၍ နှောင့်ယှက်မှု- ကျောင်းသားတစ်ဦးကို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်မှုသည် လက်သင့်မခံသော အပြုအမူ သို့မဟုတ် လိင်သဘောသဘာဝ ဖြစ်ပါသည်၊ ဥပမာ လက်သင့်မခံသော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချင်းကပ်နှောင့်ယှက်မှုများ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းခံများအတွက် တောင်းဆိုခြင်းများနှင့် အခြား လိင်သဘောနှင့်ပတ်သက်သော စကား၊ စကားဖြင့်မဟုတ်ဘဲ အခြားနည်းလမ်း၊ အပြုအမူ။ ကျားမရေးရာရှုထောင့်အပေါ် အရင်းခံမှု အပါအဝင် လိင်အမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ဘက်လိုက်ကာ အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ လိင်ဆိုင်ရာ မဟုတ်သော နှောင့်ယှက်မှု၊ ဥပမာ ကျားမ ပုံစံခွက်သတ်မှတ်မှုအပေါ် အခြေခံသည့် အနှောင့်အယှက်ပေးမှု။	■	■	■	■	
9.44 FWCS ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် သို့မဟုတ် FWCS ပွဲများတွင် ကျောင်းဆရာ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် အခြား FWCS မဟုတ်သော ကျောင်းသားများအပေါ် နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	
၉.၄၅ အခြား	■	■	■	■	
9.5 အုပ်စု သို့မဟုတ် အုပ်စုဖွဲ့ပါဝင်မှု- အုပ်စုလိုက် သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂဏဖွဲ့၍ အကြပ်ကိုင်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အုပ်စု၏ ပုံများ သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂနအရောင်များ၊ ပစ္စည်းပစ္စယများပြသခြင်း၊ လူအများသိသော အုပ်စု သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂဏ သင်္ကေတလက္ခဏာများ အသုံးပြုခြင်း၊ ဂိုဏ်းဂဏ၏ ပစ္စည်းပစ္စယ ပုံများကို နံရံများတွင် လက်ဆော့ဆေးရေးခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးတို့အား လှုံ့ဆော်သော မည်သည့် လုပ်ရှားမှုမျိုးမဆို ပါဝင်သည်။			■	■	■
9.6 ခြိမ်းခြောက်ခြင်း (ဥပဒေချိုးဖောက်မှု)- အခြားသူတစ်ဦး၏ဆန္ဒကို ဆန့်ကျင်ကာ ၎င်းအား တစ်စုံတစ်ခုကို လုပ်ဆောင်စေလိုသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် စိုးရိမ်ဖွယ်ရာ ခြိမ်းခြောက်မှု ပြုသောသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ယခင်ပြုခဲ့သော တရားဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် လက်တုံ့ပြန်ပြုခံရရန် အခြားသူတစ်ဦးအား ကြောက်ရွံ့စေခြင်း။				■	■

မီးရှူးမီးပန်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် ခဲယမ်းမီးကျောက်များ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း					
ပေါက်ကွဲစေတတ်သော စက်ကိရိယာတစ်စုံတစ်ရာကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။		■	■	■	■
စည်းကမ်း ၁၁ - လောင်းကစားလုပ်ခြင်း					
ငွေကြေးသို့မဟုတ် တန်ဖိုးရှိသော ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုပါသော သို့မဟုတ် အခွင့်အလမ်းပါသော ကစားနည်းတစ်ခုကို ကစားခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
စည်းကမ်း ၁၂ - ယာဉ်များအား မဆင်မခြင် အသုံးပြုခြင်း					
မဆင်မခြင်ပုံစံဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းဝေးရေးကို ခြိမ်းခြောက်သကဲ့သို့ဖြစ်စေ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးသည့် ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ စက်ပါသော သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်မောင်းနှင်သော မည်သည့် ယာဉ်မျိုးကိုမဆိုအား ကျောင်းမြေပေါ်တွင် သို့မဟုတ် အနီးတွင် အသုံးပြုခြင်း။			■	■	■
စည်းကမ်း ၁၃ - ပိုင်နက်ကျူးကျော်စည်းဖောက်ခြင်း					
သင့်လျော်သည့်ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းပိုင်နက် သို့မဟုတ် ကျောင်းအဆောက်အအုံများအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း။ ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ခံထားစဉ် အချိန်အတွင်းတွင် ကျောင်းအဆောက်အအုံများ အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ကျောင်းနယ်မြေ သို့မဟုတ် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းအပါအဝင်။ ၎င်းတွင် ကျောင်းသက်ဆိုင်ရာ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မဟုတ်ပဲ ကျောင်းတံခါးများအား ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြင့် ဖွင့်ထားပြီး ကျောင်းတွင်းသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဝင်စေခြင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။			■	■	■
စည်းကမ်း 14 - ခိုးမှု/အခိုးခံရသောပစ္စည်းဥစ္စာ/လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း					
၁၄.၁က လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း/အသေးစား ခိုးယူမှု - ပိုင်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရရှိသော ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် ဒေါ်လာ ၂၅၀ အောက်တန်ဖိုး သို့မဟုတ် အကြိမ်ကြိမ် ခိုးယူခြင်းမျိုးဖြစ်သည်။	■	■	■	■	
၁၄.၁ ခ ပိုင်ရှင်၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုကို ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် ဒက်ဘစ်/ခရက်ဒစ်ကတ်များအပါအဝင် $250 ကျော်တန်ဖိုးရှိသည်။ SRO သို့ အကြောင်းကြားမည်။		■	■	■	■
၁၄.၂ ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက် ပေးနိုင်သည့် ပျက်စီးမှုဖြစ်စေခြင်း၊ ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် သူတစ်ပါးတို့၏ ပစ္စည်းများကို လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း - အပျက်အစီးများအတွက် ငွေကြေးအရ တာဝန်ယူမှုကို မိသားစုက ဆောင်ရွက်ရပါမည်။	■	■	■	■	■

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။	**အဆင့် ၃**: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။	**အဆင့် ၄** - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း 15 - မီးရှို့ ဖျက်ဆီးခြင်း					
ကျောင်းအဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအား မီးရှို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးက ဤစည်းမျဉ်းကို ချိုးဖောက်ရန် ရည်ရွယ်နေခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ခြင်းအား သိလျှက်နှင့် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ဆရာတစ်ဦးကို တိုင်ကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။				■	■
စည်းကမ်း 16 - တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ချိန်းခြောက်မှု					
သူတပါးတို့၏ လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် မည်သည့် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုကိုမဆို လုပ်ဆောင်ရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း ယင်းကို ထိုက်သင့်သည့် ထင်မြင်ယူဆချက် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းတို့ဖြင့် သက်သေပြရပါမည်။				■	■
စည်းကမ်း 17 - တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှု					
ကျောင်းပိုင်နက်အတွင်း ကျင်းပသော ကျောင်းလှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းပွဲတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းလှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းပွဲ ကျင်းပစဉ်အတွင်း ကျောင်းပိုင်နက်အတွင်းသို့ အသွားအပြန် လမ်းခရီးတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းသို့ သို့မဟုတ် ကျောင်းက ကမကထပြုထားသော ကျောင်းပွဲသို့ အသွားအပြန် လမ်းခရီးတွင် ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် မည်သည့်နေရာ၊ မည်သည့်အချိန်တွင် ဖြစ်ပွားသည် ဖြစ်စေ၊ မိမိဒေသ၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုဥပဒေကို ချိုးဖောက်သော အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဧည့်သည်များ၏ ကျန်းမာရေး၊ ကောင်းကျိုးချမ်းသာ သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို အန္တရာယ်ပြုသော သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အနှောင့်အယှက်ပေးသော မည်သည့် အပြုအမူကိုမဆို။				■	■
စည်းကမ်း 18 - တားမြစ်ထားသည့်ဒြပ်ဝတ္ထုပစ္စည်းများ					
18.1 ဆေးရွက်ကြီး ပါဝင်သော ပစ္စည်းများ - vape pens၊ စီးကရက်၊ ဆေးပြင်းလိပ်၊ ပိုက်ဆေးလိပ်၊ ငြိမ်းသတ်မှု၊ ဝါးစားဆေးလိပ်၊ အီး-စီးကရက် သို့မဟုတ် မီးခိုးမထွက်သော ဆေးလိပ်များကို ဆေးရွက်ကြီး ထုတ်ကုန်များအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဘတ်စ်ကားများ သို့မဟုတ် FWCS ကျောင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့် လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်တွင်မဆို ဆေးရွက်ကြီးထွက်ပစ္စည်းကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းတွင် အဆင့် ၁ မှစတင်၍ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများကို လက်ခံရရှိသော်လည်း ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၃ ထက် မပိုစေရပါ။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ • ပထမပြစ်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့်၊ စီမံခန့်ခွဲရေးသည် ကျောင်းသားအား ကျောင်းနေ့အတွင်း ပြီးဆုံးသည့် အွန်လိုင်းသင်တန်းတစ်ခု ပြီးမြောက်ရန် တာဝန်ပေးနိုင်သည်။ သင်တန်းသည် ကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်ပြီး အောင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးပါသည်။ သင်တန်းပြီးဆုံးကြောင်း အတည်ပြုရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကို အသုံးပြုပါမည်။* • ဒုတိယပြစ်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့် FACE သူနာပြုများ၊ Parkview Community Nursing သို့မဟုတ် Tobacco Free Indiana အဖွဲ့မှ ပံ့ပိုးပေးသော ၂ နာရီကြာ ပကတိအထောက်ကူပြုအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ရန်				

ဆေးလိပ်ဖြတ်လိုသော ကျောင်းသားတိုင်းအတွက် အခမဲ့ဆေးလိပ်ဖြတ်သည့်ပစ္စည်းများကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ https://ou itnowindiana.com/	ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ စာသင်နေ့တွင် လစဉ် တစ်ကြိမ် စာသင်ပေးမည်။ သင်တန်းပြီးဆုံးကြောင်း အထောက်အကူပြုသူများက အဆောက်အဦစီမံခန့်ခွဲသူကို အကြောင်းကြားပါမည်။* • တတိယပြစ်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့်၊ FACE သူနာပြုများ၊ Parkview Community Nursing သို့မဟုတ် Tobacco Free Indiana အဖွဲ့မှ ပံ့ပိုးပေးသော 4 နာရီ အထူးကြပ်မတ်သင်တန်းကို ပြီးမြောက်ရန် ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးနိုင်ပါသည်။ စာသင်ချိန်ကို အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ်/နှစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် လိုအပ်သလို သင်ကြားပေးပါမည်။* * အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ဆောင်မှုများအပြင် အွန်လိုင်းမှ ပေးဆောင်ထားသော ပစ္စည်းများ တစ်စုံတစ်ရာအတွက် မိဘများအား အကြောင်းကြားပါမည်။	
၁၈.၂ အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများ၏ လွှမ်းမိုးမှုအောက်တွင်- ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဘတ်စ်ကား၊ သို့မဟုတ် FWCs ကျောင်းများပါဝင်သည့် လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင် အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ မူးယစ်ဆေးဝါးကို အသုံးပြုထားသော ကျောင်းသားများအနေနှင့်-	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး အဆင့် ၄ အထိတိုးတက်သည်။ ၎င်းတွင် THC ၏ vaping ပါဝင်သည်။	
၁၈.၃ ဆရာဝန်ဆေးညွှန်းမပါဘဲ ဝယ်နိုင်သော ဆေးများ အပါအဝင် အရက်/စိတ်ကိုပြောင်းလဲစေသော ဆေးဝါးများ/မူးယစ်ဆေးဝါးများ - လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း - FWCS ကျောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော မည်သည့်လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် မည်သည့်ပွဲအစီအစဉ်များတွင်မဆို ကျောင်းပရိဝုဏ်၊ ဘတ်စ်ကား ပေါ်တို့တွင် အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးများ လက်ဝယ်ထားရှိသော ကျောင်းသားများ။ ၎င်းတွင် THC ပါသော vape များလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း ပါဝင်သည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	■
18.4 အရက်/မူးယစ်/ဆေးဝါးများ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးရောင်းချသည့် ကောင်တာတွင် အပါအဝင်၊ ဆရာဝန်ဆေးညွှန်းမပါဘဲ ဝယ်နိုင်သော ဆေးများ အပါအဝင် အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးများ/ဆေးဝါးများ - ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း- FWCS ကျောင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့်လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင်မဆို ကျောင်းသား ကိုယ်ပေါ်တွင် (သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုအတွင်း ၎င်းတို့၏လက်ဝယ်ရှိ) သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် အငွေ့ထွက်ပစ္စည်း အသုံးပြုခြင်းကို အငွေ့ထွက်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သတ်မှတ်ရမည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	■
18.5 တားမြစ်ထားသော ပစ္စည်းများ ဖြန့်ဖြူးခြင်း။ ဤကျင့်ဝတ်မှ တားမြစ်ထားသည့် မည်သည့် အရာဝတ္ထုကို မဆို သိလျက်နှင့် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြင့် ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ကမကထပြုလုပ်သည့် ပွဲများတွင် အခြားသူများနှင့် အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားပုံစံဖြင့် ဖြန့်ဝေခြင်းများကို တားမြစ်ထားသော အရာဝတ္ထုများကို ဖြန့်ချီခြင်းဟု သတ်မှတ်သည်။ ဤပြစ်မှုတွင် အခိုးအငွေ့ ကိရိယာတစ်ခု မျှဝေခြင်း သို့မဟုတ် အရက်ပုံးတစ်ပုံးကို လက်ဆင့်ကမ်းခြင်း (လက်ဝယ်သုံးခြင်း) မပါဝင်ပါ။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	■
18.6 အီလက်ထရွန်းနစ်စီးကရက်များ- ဆက်စပ်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် ခေါင်းတောင့်များ လက်ဝယ်အပါအဝင် အငွေ့ပြန်သောအရည်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရှူရှိုက်နိုင်သော နီကိုတင်းပမာဏကို ပေးဆောင်နိုင်သည့် ကိရိယာကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ					
အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။					
အဆင့် ၂- ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။	**အဆင့် ၃**: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။		**အဆင့်** ၄ - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။		
အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	**အဆင့် ၁**	**အဆင့် ၂**	**အဆင့် ၃**	**အဆင့် ၄**	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိ ထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
18.7 THC Vape သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်များ- ဆက်စပ်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် ခေါင်းတောင့်များ လက်ဝယ်အပါအဝင် အငွေ့ပြန်သောအရည်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရှူရှိုက်နိုင်သော THC ပမာဏကို ပေးဆောင်နိုင်သည့် ကိရိယာကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းတွင် THC အငွေ့ထုတ်ကုန်ပစ္စည်း အသုံးပြုထားပြီး ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့်ပွဲတစ်ခုသို့ရောက်ရှိလာခြင်း ပါဝင်သည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။				
18.8 အခြားအငွေ့ထွက်ပစ္စည်းများ- ဆက်စပ်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် ခေါင်းတောင့်များ လက်ဝယ်အပါအဝင် အငွေ့ပြန်သောအရည်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရှူရှိုက်နိုင်သော အခြား မည်သည့် e-liquid မဆို၏ ဆေးပမာဏကို ပေးဆောင်နိုင်သည့် ကိရိယာကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။ e-liquid ဆိုသည်မှာ (၁) နီကိုတင်းပါဝင်နိုင် သို့မဟုတ် မပါဝင်နိုင်သော အရာဝတ္ထုကိုဆိုလိုသည်၊ (၂) အငွေ့ထွက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြု၍ အငွေ့ရှူရန် ရည်ရွယ်သည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။				
စည်းကမ်း ၁၉- လက်နက်ကိုင်ဆောင်ခြင်း လက်နက်များအား သိမ်းယူပါက ယင်းတို့ကို ပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ ၎င်းတို့အား တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် စွန့်ပစ်ရန် အပ်နှံမည်။					
၁၉.၁- သေနတ်မှလွဲ၍ အခြားလက်နက်များကိုင်ဆောင်ခြင်း လက်နက်ဆိုသည်မှာ ဓားအမျိုးမျိုး၊ (ဖျောက်အိုးများ သို့မဟုတ် ခဲယမ်းမီးကျောက်များမှလွဲ၍ - စည်းကမ်း ၁၀ ကို ကြည့်ပါ) ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ၊ (ရေတ်ရည် သို့မဟုတ် ရေတ်ရည်စပေရေး အပါအဝင်) ဓာတုပစ္စည်း၊ သို့မဟုတ် လက်နက်အဖြစ်အသုံးပြုနိုင်သော အခြားပစ္စည်းများ	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။				■
၁၉.၁ (က) ဓား	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး				■

	(ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	
၁၉.၁ (ခ) ဖောက်ခွဲရေးပစ္စည်း (ဗုံး၊ လက်ပစ်ဗုံး)၊	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■
၁၉.၁ (ဂ) ဓာတုပစ္စည်း	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■
၁၉.၁(ဃ) လက်နက်အဖြစ် အသုံးပြုသည့် အခြားပစ္စည်း	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။	**အဆင့်** ၃: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။	**အဆင့်** ၄ - ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
၁၉.၂ သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာ လက်ဝယ်ရှိခြင်း ပေါက်ကွဲစေခြင်းဖြင့် ကျည်ဆံ ပစ်လွှတ်သည့် လက်နက်အားလုံး သို့မဟုတ် သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာ အလားတူလက်နက်များ အပါအဝင် အီလက်ထရောနစ် တေဆာ၊ အချက်ပေးသေနတ်၊ စတန့် သေတန်၊ ရိုင်ဖယ် သို့မဟုတ် ပြောင်းချောသေနတ်တို့ကို သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာဟု သတ်မှတ်ထားသည်။	ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများအားလုံးသည် အဆင့် ၄ ဖြစ်သည် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံ့ခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			■	■
၁၉.၂(က) လွှပ္စစ္ေတဆာ သို႔မဟုတ္ စတန္ဂန္ေသနတ္	မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			■	■
စည်းကမ်း ၁၉- လက်နက်ကိုင်ဆောင်ခြင်း လက်နက်များအား သိမ်းယူပါက ယင်းတို့ကို ပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ ၎င်းတို့အား တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် စွန့်ပစ်ရန် အပ်နှံမည်။					
၁၉.၂(ခ) လက်လုပ် သေနတ်	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံ့ခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			■	■
၁၉.၂(ဂ) ရိုင်ဖယ် သို့မဟုတ် သေနတ်	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံ့ခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			■	■

၁၉.၃ သေနတ်အဖြစ် ကိုယ်စားပြုသည့် အရာဝတ္ထုကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။ ဘီဘီ/ကျည်စေ့ သေနတ်၊ ဂတ်စ် သို့မဟုတ် စပရိန်ဖြင့် မောင်းတင်သော (လေသေနတ်)ပစ္စည်း၊ အခြား သေနတ်အလားတူပစ္စည်းများကို သေနတ်နှင့် အလားတူပစ္စည်းများဟု သတ်မှတ်သည်။	ဤပြပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများမှာ အဆင့် ၃ တွင်စပြီး အဆင့် ၄ အထိ တက်သွားသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံ့ခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *စီမံသူများအနေနှင့် PowerSchool ရှိ ဖြစ်စဉ်ရေးသွင်းချက်၏ ဇာတ်ကြောင်းကဏ္ဍတွင် လက်နက်အမျိုးအစားများအကြောင်းကို ဖြစ်နိုင်သမျှ အသေးစိတ်ပြောပြထားသင့်သည်။ *ဝန်ထမ်းများအနေနှင့် လက်နက် သံသယရှိလျှင် စီမံသူတစ်ဦးထံသို့ ချက်ခြင်းတိုင်ကြားသင့်သည်၊ ထို့နောက် စီမံသူမှ ရှာဖွေရန် သင့်လျော်သည့် သံသယရှိ/မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။		■	■
စည်းကမ်း ၂၀- အခြားသူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေခြင်း				
၂၀.၁ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ရန်စခြင်း - အခြားလူတစ်ဦးအား ပစ္စည်းတစ်ခုခုဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခန္ဓာကိုယ်ထွက် အရည် သို့မဟုတ် အညစ်အကြေးဖြင့် ပစ်ခြင်း အခြားလူတစ်ဦးအား သိလျက်နှင့် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ရိုင်းဆိုင်း၊ မိုက်ရိုင်း၊ ဒေါသထွက်သည့် အပြုအမူဖြင့် တို့ထိခြင်း ကိုယ်ထိလက်ရောက် ရန်လိုမှုဟု သတ်မှတ်သည်။				
ကျောင်းသားချင်း	**မူလတန်း မှ အတန်း ၂ အထိ**- ကျောင်းသား 1 ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုများရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် 1 ဖြစ်သင့်သည်၊ အခြေအနေများကို ငြိမ်းသတ်ခြင်းမရှိပါက၊			
	အတန်း ၃-၁၂- ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ တွင် စတင်သင့်သည်၊ သို့သော် အခြေအနေများကို မငြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၂ ထက် မပိုသင့်ပါ။			
ကျောင်းသားမှ လူကြီးအား	**မူလတန်း မှ အတန်း ၂ အထိ**- ကျောင်းသား 1 ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုများရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် 1 ဖြစ်သင့်သည်၊ အခြေအနေများကို ငြိမ်းသတ်ခြင်းမရှိပါက၊			
	အတန်း ၃-၁၂:ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ တွင် စတင်သင့်သည်၊ သို့သော် အခြေအနေများကို မငြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၂ ထက် မပိုသင့်ပါ။			
၂၀.၂ ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း - လူ ၂ ဦး သို့မဟုတ် အများကြားတွင် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ထိုးကြိတ်ခြင်းကို ရန်ဖြစ်ခြင်းဟု သတ်မှတ်သည်။				
ကျောင်းသားချင်း	**မူလ တန်း အတန်း၂**: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ တွင် စတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အခြေအနေများကို မငြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၄ ထက် မပိုစေရပါ။			
	အတန်း ၃-၁၂: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ မှစတင်ပြီး အဆင့် ၄ သို့တိုးတက်နိုင်သည်.			
ကျောင်းသားမှ လူကြီးအား	**မူလ တန်း အတန်း၂**: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ တွင် စတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အခြေအနေများကို မငြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၄ ထက် မပိုစေရပါ။			
	အတန်း ၃-၁၂: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ မှစတင်ပြီး အဆင့် ၄ သို့တိုးတက်နိုင်သည်.			

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ဝန်ထမ်းပံ့ပိုးမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ- အပြုအမူကိုဖြေရှင်းရန် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းသောအခါတွင် သင့်လျော်သော်လည်း အပြုအမူသည် ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ဆက်လက်ထိခိုက်စေပါသည်။	**အဆင့် ၃**: အပြင်းအထန် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသော တုံ့ပြန်မှု - ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့် ၃ ကို သုံးဖို့ ခွင့်ပြုရန် အပြုအမူများမှာ အတော်အတန် ကြီးလေးသောအပြစ် ဖြစ်ရပါမည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။	**အဆင့် ၄**- ပြင်းထန်သောချိုးဖောက်မှုများအတွက် မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုများ - ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိအခြားသူများ၏လုံခြုံရေးကို ပြင်းထန်စွာထိခိုက်စေသည့်အခါ သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအဆင့်ရှိ ပြစ်မှု(များ)အတွက် တုံ့ပြန်မှုတို့တွင် အချိန်တိုးမြှင့်ထားသော ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၂၀- အခြားသူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေခြင်း					
၂၀.၃ အရာဝတ္ထုများဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း - ကျောင်းနယ်မြေအတွင်းရှိ တစ်နေရာရာ၊ ကျောင်းပွဲများ သို့မဟုတ် ကျောင်းယာဉ်များပေါ်တွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရစေနိုင်သည့် အရာဝတ္ထုတစ်ခုခုဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ		■	■		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■	■	
၂၀.၄ ဘတ်ထရီ - *၄င်းကို ပြင်းထန်သော အခြေအနေများတွင်သာ အသုံးပြုသင့်သည်။* ဘက်ထရီအား ဥပဒေမဲ့ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု ရာဇဝတ်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။ များသောအားဖြင့် ရိုက်နှက်မှုကို ရာဇဝတ်မှုအဖြစ် တရားစွဲဆိုကြသည်။ တရားခံသို့ ကြီးလေးသော ရာဇဝတ်မှု ဖြစ်စေသည့် အမှုများတွင်သာ။ *ဒဏ်ရာကို တစ်နာရီထက် ပိုကြာသော နာကျင်မှု သို့မဟုတ် ဒဏ်ရာဟု သတ်မှတ်ရမည်။ စီမံသူများက ထိခိုက်ဒဏ်ရာကို လက်မှတ်နှင့် အတည်ပြုသတ်မှတ်	**မူလတန်း - ၁၂ တန်း**- မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၄ ဖြစ်ပြီး ကျောင်းအရင်းအမြစ်အရာရှိထံ ရည်ညွှန်းရမည်ဖြစ်သည်။			■	■
စည်းကမ်း ၂၁ - အစမ်းသဘောတူစာချုပ် ပျက်သွားသည်။					
အဆင့် ၄ ခံဝန်ချုပ်ဖြင့်လွတ်ခြင်း သဘောတူညီချက်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း။				■ ကျောင်းထုတ် ပစ်ခြင်းသာ	
စည်းကမ်း ၂၂ - စည်းကမ်းကို အကြိမ်ကြိမ် ချိုးဖောက်ခြင်းများ					
ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားခြင်းကို ကျောင်းထုတ်ခြင်းအတွက် တောင်းဆိုမှုနှင့် S.S.T. လုပ်ငန်းစဉ် မှတ်တမ်းတင်ခြင်းတို့ ပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့်သာ လုပ်ကောင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။				■ ကျောင်းထုတ် ပစ်ခြင်းသာ	

စည်းကမ်း ၂၃ - သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး					
၂၃.၁ အန္တရာယ်မကင်းသော လုပ်ဆောင်မှုများ - မတ်တပ်ရပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှောက်သွားနေခြင်း၊ ခေါင်းနှင့်လက်များ ကားအပြင်သို့ ထုတ်ခြင်း၊ တံခါးများ သို့မဟုတ် ပြတင်းပေါက်များကို ဖွင့်ခြင်း။ ဘတ်စကားပေါ်တွင် အစားအသောက်များစားခြင်း သို့မဟုတ် သောက်ခြင်း။	■				
၂၃.၂ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော အပြုအမူ- ကားမောင်းသူကို ကူညီလိုသောစိတ် မရှိခြင်း၊ ကျယ်လောင်ဆူညံခြင်းနှင့် မြူးထူးသောင်းကျန်းခြင်း။ သတ်မှတ်ပေးထားသော ထိုင်ခုံနေရာတွင် မရှိခြင်း သို့မဟုတ် မဆီလျော်သောကားကိုစီးခြင်း။ အရာဝတ္ထုများဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းကားစီးခွင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း		
၂၃.၃ အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် ရပိုင်ခွင့်များကိုချိုးဖောက်ခြင်း - အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းရေးကို စွက်ဖက်နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကားမောင်းသူကို အာရုံပျက်စေခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းကားကို လက်ဆော့ပြီး ရမ်းကားဖျက်ဆီးခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၅ ရက် ကျောင်းကားစီးခွင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း		
၂၃.၄ အခြား ကျောင်းစည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း - ကျောင်းကားစီးနေစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းကားဂိတ်တွင် စောင့်ဆိုင်းနေစဉ်။ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း စည်းကမ်းချက်နံပါတ် ၁– ၂၃ တို့ကို ရည်ညွှန်းပါ။	■	■	■	■	■

ဝေါဟာရများ၏ ခက်ဆစ်အဘိဓာန်

ပညာရေးဆိုင်ရာ မရိုးသားမှု - လေ့ကျင့်ခန်းများ / မေးခွန်းများ / အစမ်းစာမေးပွဲများအား အဖြေပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ကြည့်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်မပါပဲ စာမေးပွဲခန်းထဲသို့ စာအုပ်များ၊ မှတ်စု၊ မှတ်စုစာအုပ်များ ယူဆောင်လာခြင်း။

ရိုက်နှက်ခြင်း - အခြားတစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်နစ်နာအောင် တမင်လုပ်ခြင်း

အပြုအမူဆိုင်ရာကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးသည့်အစီအစဉ် (BIP) - အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို အောင်မြင်စွာ စီမံဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျောင်းသားများ/ဝန်ထမ်းကို ကူညီရန် နည်းဗျူဟာများ အထောက်အပံ့များ ပါဝင်သော စီမံကိန်းတစ်ခု

ဗုံးအန္တရာယ် - အကြောင်းရင်းခံမရှိဘဲ စာသားသတင်းပို့ခြင်းအပါအဝင် စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ ကျောင်းပိုင်အဆောက်အဦးတွင် ပေါက်ကွဲစေတတ်သောပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကိရိယာများ ရှိသည်ဟု သတင်းမှားများ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း

အနိုင်ကျင့်ခြင်း – အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အား စာမျက်နှာ ၂၂ တွင် ကြည့်ပါ

လူမှုအဖွဲ့အစည်းကိုအခြေပြုသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စိတ်ကျန်းမာရေးအေဂျင်စီများ - လူမှုအဖွဲ့အစည်းအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းနှင့်/သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး အေဂျင်စီများသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း

လူမှုအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု - ဥပဒေစည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ (သို့မဟုတ် အားလုံး) အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးသော ပြည်သူ့အကျိုးပြု အခမဲ့ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခု

ကွန်ပျူတာ အလွဲသုံးစားပြုခြင်း - အင်တာနက်၊ အချို့သောပရိုဂရမ်များ သို့မဟုတ် မိမိနှင့်မသက်ဆိုင်သော အခြားကွန်ပျူတာများမှ အချက်အလက်များကို ရယူခြင်းနှောင့်ယှက်ခြင်းတို့အပါအဝင် ခွင့်ပြုမထားသည့် သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သည့် မည်သည့် ကွန်ပျူတာသုံးစွဲမှုမဆို

ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပွဲ - မျက်နှာချင်းဆိုင် သို့မဟုတ် တယ်လီဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းတစ်ခု

ပဋိပက္ခဖြေရှင်းရေး - ပြဿနာများကိုဖြေရှင်းရန်၊ သဘောတူညီချက်များ တည်ဆောက်ရန်နှင့် အခြားသူများအကြား ရန်လိုမှုများကိုလျှော့ချရန် ကြားနေအဖွဲ့တစ်ခုကိုအသုံးပြုသော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု

အကျိုးဆက် - လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြေအနေတစ်ခု၏ နောက်ဆက်တွဲရလဒ်

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့်တုံ့ပြန်မှုများ - မသင့်လျော်သော အပြုအမူများအတွက် သင့်တင့်လျောက်ပတ်ပြီး အစားထိုးရန် အပြုအမူကို သင်ကြားပေးရန်နှင့် ယင်းကဲ့သို့အပြုအမူတိုးပွားလာစေရန် ရည်ရွယ်သည့် တုံ့ပြန်မှုများ

ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်သောအပြုအမူ - ဥပဒေကိုဆန့်ကျင်ပြီးချိုးဖောက်သည်ဟု ယူဆသည့် မည်သည့် အပြုအမူတစ်စုံတစ်ရာမဆို

အကဲဖြတ်နိုင်းချိန်တတ်သော အတွေးအခေါ်ကျွမ်းကျင်မှု အထောက်အကူ - ကျောင်းသားများအား အပြုသဘောဆောင်စွာနှင့် အကျိုးရှိစွာ တုံ့ပြန်တတ်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် တွေးခေါ်မှုလုပ်ငန်းစဉ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာခြင်း

အတန်းလစ်ခြင်း - ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းဝန်းအတွင်း ရောက်ရှိသည်နှင့်တပြိုင်နက် သတ်မှတ်ထားသော အတန်းများနှင့်/လှုပ်ရှားမှုများသို့ တက်ရောက်ရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရယူထားဘဲ ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကို အတန်းလစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါမည်။

ဆိုင်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း - ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရဖြစ်စေ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရဖြစ်စေ အခြားသူများအား ခြိမ်းခြောက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အုပ်စုတစ်စုက လုပ်ဆောင်သည့် တမင်ရည်ရွယ်သော၊ ထပ်ကာတလဲလဲဖြစ်သော၊ ရန်လိုသောအပြုအမူကို ထောက်ခံအားပေးရန် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာများကို အသုံးပြုခြင်း (အပိုင်း 8 ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ 5163 တွင်ကြည့်ပါ)

အဆောက်အအုံ ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း - ကျောင်းသို့မဟုတ် အခြားသူများပိုင်ဆိုင်သည့် အဆောက်အအုံပစ္စည်းများအား ပျက်စီးစေခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ဆင်းသဏ္ဍာန်ပျက်စေခြင်း

အခြားသူများအား မလေးမစားပြုခြင်း - အခြားသူများအား မသင့်လျော်သော မှတ်ချက်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်အမူအရာများလုပ်ပြခြင်း

လက်တွေ့ကျသောအပြုအမူဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက် (FBA) - အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံကိန်းတစ်ခုအား ဖန်တီးရန်အတွက် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို စုဆောင်း အသုံးပြုသော အကဲဖြတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု

တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) - ချမှတ်ထားသောပန်းတိုင်များ၊ ထောက်ပံ့မှုများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ပန်းတိုင်များအားတိုင်းတာသော စံနှုန်းများနှင့်၊ ပန်းတိုင်များသို့ ချီတက်ရာတွင် တိုးတက်မှု အဆင့်ဆင့်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ပါဝင်သည့် အထူး

ပညာရေး ကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သော စီမံကိန်းတစ်ခု

အမိန့်နာခံမှုမရှိခြင်း - တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန် ငြင်းဆန်ခြင်း

ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ - ဥပဒေများကို လိုက်နာမှုမရှိသောအခါ ဖြစ်ပွားမှုများ

အထူးအခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်း - FWCS ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်အဖြစ်၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဘွဲ့အပ်နှင်းခြင်းနှင့် အတန်းကြီးများ၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်းအပါအဝင် ကျောင်းပွဲများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန်အခွင့်အရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ပါသည်။ (အပြုအမူသည် ဤအကျိုးဆက် ဖြစ်ပေါ်စေရန် လုံလောက်သောအကြောင်း ဖြစ်ပါက အတန်းကြီးများအဖြစ် လွတ်သွားမည့် လှုပ်ရှားမှုအတွက် ပေးထားသော ငွေကြေးများအတွက်သာ ငွေပြန်အမ်းပါမည်။)

ပျက်ကွက်သွားသောကျောင်းစာများပြန်လုပ်ခြင်း - အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်ချိုးဖောက်မှုကြောင့် အတန်းထဲမှ ကျောင်းသားကိုဖယ်ရှားသောအခါ၊ ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းမရှိဘဲ ကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ထိုကျောင်းသားများအား လွတ်သွားသောကျောင်းစာများကို ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုကျောင်းစာများကို ပြန်လည် လုပ်ဆောင်ခွင့်ပေးရပါမည်။

ကောင်းရာညွှန်ပြခြင်း - အချိန်အတိုင်းအတာ တစ်ခုအတွင်း အခြားသူတစ်ဦးအား လမ်းညွှန်ပြသခြင်း၊ အကြံပေးခြင်း၊ နားထောင်ပေးခြင်းနှင့် စံပြအဖြစ်ပြုမူလုပ်ဆောင်ခြင်း

အပြုသဘောဆောင်သော အပြုအမူအတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ - အလွှာသုံးလွှာပုံစံ တားမြစ်ခြင်းနှင့် ကြားဝင်စွက်ဖက်ခြင်း ပါဝင်သည့် ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံးအသုံးပြုသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေခံဖွဲ့စည်းပုံတစ်ခု

ရဲသို့သတင်းပို့ရန် လိုအပ်သော - ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုသည် တရားဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါက သို့မဟုတ် လူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေပါက ရဲသို့သတင်းပို့ရန် လိုအပ်ပါသည်

လျော်ကြေး - အခိုးခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော ပစ္စည်း(များ)အား ပြန်လည်အစားပေးခြင်း သို့မဟုတ် အလျော် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော နည်းလမ်းဖြင့် မျှတသောဈေးကွက်တန်ဖိုးကို ပေးခြင်း

ကျောင်းတရားရေးအရာရှိ (SRO) - ကျောင်းတွင်း Fort Wayne ရဲဌာနက ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပါသည်

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာလှုပ်ရှားမှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လိင်အင်္ဂါ၊ ပေါင်ခြံ၊ ရင်သား စသည့် ဓာတ်ပုံများကို မှတ်တမ်းအဖြစ် သိမ်းဆည်းထားခြင်း သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်း။

လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှုဆိုင်ရာ အနှောင့်အယှက်ပေးမှု - ဆန့်ကျင်ဘက်လိင် သို့မဟုတ် လိင်တူများအပေါ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ် အုပ်စုတစ်စု၏ လိင်စိတ်ဆွဲဆောင်မှု သို့မဟုတ် တုံ့ပြန်မှုအပေါ်အခြေခံသည့် အပျက်သဘောဆောင်သော အတွေးအမြင် သို့မဟုတ် သဘောထား

ခိုးယူခြင်း/ခိုးမှု - ပိုင်ရှင်အသုံးမပြုစေလိုသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပိုင်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုချက် မပါရှိဘဲ အခြားသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်းကို ယူခြင်းသို့မဟုတ် ယူရန်ကြိုးစားခြင်း

ကျောင်းသားပံ့ပိုးမှုအဖွဲ့ (SST) - ကျောင်းသား၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် သင်ယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဆိုင်သော ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် တွေ့ဆုံကြပြီး နည်းလမ်းတကျဖြစ်သော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို အသုံးပြုသော ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ မိဘများနှင့် အခြားသူများပါဝင်သည့် အဖွဲ့တစ်ခု

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း - ကျောင်း သို့မဟုတ် အတန်းသို့ နောက်ကျမှ ရောက်လာခြင်း

ဆေးရွက်ကြီးထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ - စီးကရက်များ၊ အီး-စီးကရက်၊ ဆေးပြင်းလိပ်များ၊ ဆေးတံများ၊ နှာရှူဗူးများ၊ ဆေးရွက်ကြီးဝါးခြင်း သို့မဟုတ် ဆေးရွက်ကြီးရှူခြင်းတို့ အပါအဝင်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားသော ဆေးရွက်ကြီးသို့မဟုတ် ဆေးရွက်ကြီး ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ချိခြင်း။

ပိုင်နက်ကျူးလွန်မှု - ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ထားစဉ် အချိန်များအပါအဝင် ကျောင်းပိုင်နက်ထဲတွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရှိနေခြင်း။

ကျောင်းပြေးခြင်း - ကျောင်းမှခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းပျက်ခြင်း

အန္တရာယ်ရှိသောလုပ်ဆောင်မှု - ယာဉ်တစ်စီးအား မဆင်မခြင်မောင်းနှင်ခြင်းအပါအဝင် မိမိကိုယ်မိမိသော်လည်းကောင်း၊ သူတပါးအားလည်းကောင်း ဘေးအန္တရာယ် သို့မဟုတ် ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်မှု ဖြစ်စေနိုင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုခု

FWCS

We Are Your Schools

Non-Profit Org.
U.S. Postage
PAID
Fort Wayne, IN
Permit No. 441

Fort Wayne ကျောင်း သည် ဆရာများ၊ သင့်ကျောင်းနှင့် ခရိုင်ကို တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်နိုင်စေသည့် ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာဖြစ်သည့် ParentSquare ကို အသုံးပြုသည်။ စတင်ရန် QR ကုဒ်ကို စကင်န်ဖတ်ခြင်းဖြင့် အက်ပ်ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ပါ။

ParentSquare

Fort Wayne ကျောင်းသည် Instagram၊ Facebook၊ Twitter နှင့် YouTube တွင်ရှိသည်။ ကျောင်းနှင့် ခရိုင် အတွင်း ဖြစ်ပျက်မှုများ၊ ရာသီဥတုနှောင့်နှေးမှုနှင့် ပိတ်သိမ်းမှုများအပြင် ကျောင်းတွင်းဖြစ်ရပ်များ၏ ဓာတ်ပုံ နှင့် ဗီဒီယိုများအတွက် အချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ကို လိုက်ကြည့်ထားပါ

ကျောင်း FWCS ယုံကြည်ရသော ဘုတ်အဖွဲ့

Maria Norman - ဥက္ကဋ္ဌ
Rohli Booker - ဒုဥက္ကဋ္ဌ
Noah Smith - အတွင်းရေးမှူး
Steve Corona, Anne Duff, Julie Hollingsworth, Jennifer Matthias

FWCS ကြီးကြပ်ရေးမှူး

Dr. Mark Daniel