



NOTIFICACIÓN DE DESTRUCCIÓN DE REGISTROS

Evanston/Skokie School District 65
1500 McDaniel, Evanston, IL 60201
847.859.8065 Fax: 847.328.7459

- ___ Bessie Rhodes Magnet
3701 Davis Street
Skokie, IL 60076
- ___ Chute Middle School
1400 Oakton St.
Evanston, IL 60202
- ___ Dawes Elementary
440 Dodge Ave.
Evanston, IL 60202
- ___ Dewey Elementary
1551 Wesley Ave.
Evanston, IL 60201
- ___ Haven Middle School
2417 Prairie Ave.
Evanston, IL 60201
- ___ JEH Education Center
1500 McDaniel Ave.
Evanston, IL 60201
- ___ Kingsley Elementary
2300 Green Bay
Evanston, IL 60201
- ___ Lincoln Elementary
910 Forest Ave.
Evanston, IL 60202
- ___ Lincolnwood Elementary
2600 Colfax
Evanston, IL 60201
- ___ MLK Jr. Magnet
2424 Lake St.
Evanston, IL 60201
- ___ Nichols Middle School
800 Greenleaf St.
Evanston, IL 60202
- ___ Oakton Elementary
436 Ridge Ave.
Evanston, IL 60202
- ___ Orrington Elementary
2636 Orrington Ave.
Evanston, IL 60201
- ___ Park School
828 Main St.
Evanston, IL 60202
- ___ Rice School
826 Ridge Ave.
Evanston, IL 60201
- ___ Walker Elementary
3601 Church St.
Evanston, IL 60203
- ___ Washington Elementary
914 Ashland Ave.
Evanston, IL 60202
- ___ Willard Elementary
2700 Hurd Ave.
Evanston, IL 60201

El nombre del estudiante:

He recibido una notificación que describe mis derechos como padre / tutor según la Ley de Expedientes Escolares de Estudiantes de Illinois.[105 ILCS 10]. <https://www.ilga.gov/legislation/ilcs/ilcs3.asp?ActID=1006&ChapterID=17>

Nombre del padre / tutor (en letra de imprenta)

Firma del Padre / Tutor

Fecha de notificación: ___/___/___

Custodio de registros: _____

Fecha de destrucción de registros temporales: ___/___/___

Fecha de destrucción de registros permanentes: ___/___/___

***** Los registros temporales se destruyen 5 años después del último día de asistencia del estudiante.*****

***** Los registros permanentes se destruyen 60 años después del último día de asistencia del estudiante.*****

REGISTROS TEMPORALES

Documentos de custodia/Órdenes judiciales
Informes del DCFS
Encuestas sobre el idioma del hogar/
Bilingüe
Registros
Encuestas étnicas
Documentos de historial de salud
Archivos de educación especial
Evaluaciones (es decir, PARCC, MAP, etc.)
Comunicación con los padres

REGISTROS PERMANENTES

Materias de registro
Transcripciones
Formularios de Salud
Boletas de calificaciones/informes de progreso
Documentos de retiro
Informes de asistencia
Diplomas
Premios o Participación
Agradecimientos

Give a copy to parent/guardian and place a copy in the student's permanent record.