

Escuela Intermedia Selah

Manual para padres y estudiantes

2023-2024



Misión del Distrito Escolar de Selah: El Distrito Escolar de Selah, en colaboración con los estudiantes, los padres y la comunidad, inspira una cultura de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Números telefónicos importantes de la SIS

Oficina principal: 509-698-8300

Asistencia: 509-698-8304

Consejero de 3.^{er} grado: 509-698-8308

Consejero de 4.^o grado: 509-698-8299

Consejero de 5.^o grado: 509-698-8307

Enfermería: 509-698-8321

Línea en español: 509-698-8304

LÍNEA PARA NEVADAS: 509-698-8080

Sarah Hansen
Directora

sarahhansen@selahschools.org

Trina Hovsepian
Subdirectora

trinahovsepian@selahschools.org

Kendra Korynta
Subdirectora

kendrakorynta@selahschools.org

Selah School District 2023-24 Student Calendar

August 2023						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September 2023						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2023						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2023						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2023						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August
22, 23, 24 Staff PD Days—No School
28 Classes Begin

September
1 Non-School Day
4 Labor Day — No School

October
13 Teacher Inservice Day — No School

November
10 Veterans' Day — No School
23 Thanksgiving Break — No School
24 Thanksgiving Break — No School

December
20 Winter Break — No School (5 days)
27 Winter Break — No School (5 days)

January
1 New Year's Day — No School
3 Classes Resume
15 Martin Luther King Day — No School

February
16 Non-School/Snow Make-up Day
19 Presidents' Day — No School

April
1 Spring Break — No School (5 days)

May
27 Memorial Day — No School

June
7 Last Day of Classes

February 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

July 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



Horario de la Escuela Intermedia Selah

Horario de oficina: Lunes a viernes, de 8:25 a.m. a 4:30 p.m.

Horario regular

8:25 - Apertura de puertas / se sirve el desayuno
8:40 - 1.^{er} timbre para ir a clases
8:45 - Inician las clases
3:15 - Salen los alumnos que toman el autobús
3:20 - Salen los alumnos que caminan o son recogidos

Horario de los miércoles

9:25 - Apertura de puertas / se sirve el desayuno
9:40 - 1.^{er} timbre para ir a clases
9:45 - Inician las clases
3:15 - Salen los alumnos que toman el autobús
3:20 - Salen los alumnos que caminan o son recogidos

Llegada de estudiantes

El día escolar regular inicia a las 8:45, y a las 9:45 los miércoles. Los estudiantes que lleguen después de la hora de entrada deben ser llevados a la oficina para registrarse, ya que esto se considera un retardo. Para contar con una supervisión efectiva, los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:25.

Entrada tarde

Habrà entrada tarde en todo el distrito durante todos los miércoles del año. La entrada tarde será usado por el personal para desarrollar sus habilidades de enseñanza y sus conocimientos de los temas que enseñan. En estos días las clases iniciarán a las 9:45. Los estudiantes no deben estar en el plantel hasta las 9:25, debido a la falta de supervisión.

Salida de los estudiantes durante el día

Por razones de seguridad, requerimos que todos los visitantes y voluntarios primero se registren en la oficina. En ese momento les darán un gafete de visitante. Al recoger a un niño para una cita u otro motivo, acuda a la oficina e identifíquese para retirar al menor. Los estudiantes no tienen permitido salir de los terrenos de la escuela si no están acompañados de un adulto. No se entregará a ningún niño a una persona que no sea su padre o madre, a menos que el nombre de la persona aparezca en la tarjeta de emergencia del niño, que está archivada en la oficina de la escuela.

Voluntarios

En la Escuela Intermedia Selah nos encanta contar con padres voluntarios. Estos son los pasos que debe seguir para que se le apruebe con una investigación de antecedentes.

- Visite nuestro sistema de gestión de visitas en línea en <https://selahvolunteers.hrmpplus.net/>. Deberá cargar su licencia de conducir y llenar el resto de la información. Llámenos si tiene alguna pregunta sobre el proceso.
- Comuníquese con el docente del aula que le gustaría visitar. Por contrato, se requiere un aviso de 24 horas de antelación como mínimo y la solicitud puede ser aprobada o rechazada. ● En el día de la visita, firme y póngase el gafete con su nombre en la oficina principal. Dentro de la escuela, es necesario usar una tarjeta de identificación con su nombre.
- Cuando la actividad o la clase hayan terminado, pase por la oficina para registrar su salida del plantel.

Para tener en cuenta: Si ha coordinado una reunión con un docente, después de que hayan finalizado la actividad o el período, tendrá que regresar a la oficina principal para registrar su retiro del plantel.

Lineamientos de conducta

En esta parte del Manual del Estudiante de la Escuela Intermedia Selah se explican nuestras expectativas sobre la conducta de todos los estudiantes en nuestro plantel. El ORGULLO (en inglés, PRIDE) es el fundamento de nuestras expectativas de conducta. PRIDE son las siglas en inglés de Positivo, Respetuoso, Con control, Confiable y Participativo. Los estudiantes deben entender lo que se espera de ellos, y que ellos tienen el control de sus actos.

Todos los miembros del personal harán todo lo posible por ser justos, corteses y consistentes en sus tratos con los estudiantes. El apoyo de los padres a esta información y al personal de la escuela es importante para ayudar a los niños a aprender que hay límites claros y definidos a la conducta responsable.

¿Qué es PBIS?

Las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) constituyen una estrategia proactiva para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela alcancen el éxito social, emocional y académico. Enfocamos nuestra atención en crear sistemas de apoyo primarios (en toda la escuela), secundarios (en el aula), y terciarios (individuales) que mejoren los resultados para el estilo de vida (personal, salud, social, familiar, trabajo, recreación) de todos los jóvenes, al hacer que la mala conducta sea menos efectiva, eficiente y relevante, y que la conducta deseada sea más funcional.

¿Por qué es tan importante enfocarnos en enseñar conductas sociales positivas?

Enseñar las expectativas de conducta y reconocer a los estudiantes por seguirlas es una estrategia mucho más positiva que esperar a que ocurra una mala conducta antes de responder. El objetivo de PBIS a nivel de escuela es establecer un ambiente en el que la conducta correcta sea lo normal.



Expectativas de PRIDE de la Escuela Intermedia Selah

¡Los Vikingos respetan el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás!

	Pasillos/ Escaleras	Cafetería Patio de juegos	Baños	Salón de clases	Fila del autobús / Cruce peatonal
P ositive (Positivo)	* Demostrar una conducta amistosa	* Incluir a otras personas en tu mesa * Incluir a los otros personas * Tomar turnos * Demostrar un buen espíritu deportivo	* Utilizar palabras amables y apropiadas * Mantener la limpieza	* Animar a los demás * Tener una mentalidad de crecimiento * Aprender de los errores	* Usar palabras amables
R espectful (Respetuoso)	* Voz en nivel 2 * Ser amable y esperar a los demás	* Demostrar buenos modales * Voz en nivel 2 * Respetar el espacio de juego de los demás * Entrar al plantel en silencio	* Respetar la privacidad de los demás * Voz en nivel 2	* Ser amable en sus palabras, actos y lenguaje corporal * Respetar el aprendizaje de los demás	* Mantener su espacio personal * Seguir instrucciones con rapidez * Permanecer en las aceras
I n control (Con control) D ependable (Confiable)	* Caminar por el lado derecho * No tocar a nadie con manos y pies * Subir y bajar escaleras un escalón a la vez * Tomar un pase para el pasillo * Caminar con propósito	* No tocar a nadie con manos y pies en la fila * Cargar las bandejas con dos manos * Caminar * Ver hacia el frente en la fila * Venir preparado * Esperar a recibir permiso para retirarse * Limpiar lo que ensucie	* Esperar su turno * Usar el equipo apropiadamente * Jugar de manera segura y justa * Venir preparado * Seguir instrucciones con rapidez * Caminar con propósito cuando suene el timbre * Devolver el equipamiento del patio de juegos	* Esperar su turno * Usar la cantidad correcta de toallas, jabón, papel sanitario * Descargar el inodoro, poner las toallas en los botes de basura * No tocar a nadie con manos y pies * Mantenerse organizado * Dar tiempo para pensar, tanto a sí mismo como a los demás * Llegar a tiempo * Venir preparado * Estar en donde debe estar * Hacer su mejor trabajo y ser la mejor versión de sí mismo * Seguir instrucciones con rapidez	* No tocar a otros con manos, pies u objetos * Caminar directamente a la fila de su autobús o su cruce peatonal * Permanecer en la fila correcta * Ir directamente a su autobús * Cuidar sus manos y usar lenguaje apropiado

E ngaged (Participativo)	<ul style="list-style-type: none"> * Prestar atención al mundo que lo rodea * Mantenerse al nivel del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> * Alimentar su cuerpo y mente * Participar en actividades físicas * Permanecer en las áreas designadas del patio de juegos 	<ul style="list-style-type: none"> * Lavarse las manos con jabón * Usar su tiempo con inteligencia 	<ul style="list-style-type: none"> * Participar en su aprendizaje * Hacer su mejor esfuerzo * Asumir riesgos * Concentrarse en su tarea 	<ul style="list-style-type: none"> * Prestar atención a sus alrededores, cuidarse del tráfico y mantenerse lejos del borde de la acera.
------------------------------------	---	--	--	---	--

¿Qué puede ocurrir si un estudiante no cumple con las expectativas de conducta? Algunos ejemplos son: ●
Comunicación del docente del aula con los padres.

- Reunión del estudiante con un especialista en intervención de PBIS o con la administración de la escuela
- Reunión de los padres y el estudiante con el equipo de apoyo (docentes, consejero, especialista en intervención de PBIS, director)
- Pérdida del recreo o almuerzo para volver a explicar las conductas esperadas
- Prácticas restaurativas (reparar)
- Sesión de resolución de conflictos o Círculo de Restauración

Lineamientos para la disciplina en la escuela y el aula

Los maestros y la administración harán todo lo posible para garantizar que nuestros estudiantes sean exitosos y disfruten del aprendizaje en la Primaria John Campbell. Sin embargo, existen consecuencias para los estudiantes que tomen malas decisiones dentro o fuera del aula. Los maestros de la Escuela Intermedia Selah hacen un trabajo excelente para manejar el comportamiento de los estudiantes en sus aulas. Cada uno de ellos tiene un plan de conducta que explica las expectativas en el aula.

Conductas controladas en el aula:

1. Advertencias no verbales/verbales de corregir la conducta (proximidad, etc.).
2. Advertencias verbales de corregir la conducta.
3. Elección del estudiante sobre cómo pueden reiniciarse/calmarse/autorregularse.
4. El docente del aula se comunica con la familia (llamada, correo electrónico, mensaje, notificación a los padres por correo o un contacto en el hogar con los padres).

Conductas controladas por la dirección: (Remisión importante/remediación)

Posibles consecuencias de un envío a la oficina:

Los problemas de disciplina del estudiante se manejan caso por caso mediante prácticas restaurativas apropiadas al desarrollo (notas de disculpa, servicio comunitario, etc.) en colaboración con las familias.

DISPOSICIONES GENERALES

- Los administradores se reservan el derecho de aplicar su criterio profesional para determinar las medidas disciplinarias aplicadas a los estudiantes. Los estudiantes cuyo comportamiento entre en la categoría de "mala conducta excepcional" según lo establecido en la Política del Distrito Escolar de Selah 3241P estarán sujetos a las medidas correctivas explicadas en la política.
- En cualquier momento del proceso de remisión, tanto los padres como la administración podrán solicitar una reunión con la otra parte.
- Educación especial: Los estudiantes con planes individualizados de educación (por sus siglas en inglés, IEP) cumplirán las disposiciones legales del WAC y/o su plan individualizado cuando se justifique una suspensión de corto o largo plazo o una expulsión - Política 2161P del Distrito Escolar de Selah.

Acoso

La Escuela Intermedia Selah tiene el compromiso de brindar un entorno educativo positivo y productivo, libre

de discriminación por raza, religión y género y de acoso sexual. No se permiten las amenazas ni el hostigamiento.

Discriminación

El distrito proporcionará las mismas oportunidades educativas y el mismo trato a todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y de actividades, sin importar su raza, religión, credo, color, nacionalidad, edad, situación de servicio militar o de veterano desmovilizado honorablemente, sexo, orientación sexual (incluyendo la expresión o identidad de género), estado civil, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, la participación en Boy Scouts of America, o el uso de un perro guía o animal de servicio entrenado por parte de una persona con discapacidad; los programas del Distrito estarán libres de todo acoso sexual. <https://www.selahschools.org/Page/1060>

Hostigamiento

La Escuela Intermedia Selah reconoce la siguiente definición de hostigamiento, del Programa de Prevención del Hostigamiento "Pasos para el Respeto": "El hostigamiento es injusto y unilateral. Ocurre cuando alguien constantemente lastima, atemoriza, amenaza o excluye a alguien intencionalmente". **Otros elementos clave**

para definir el hostigamiento:

- El hostigamiento involucra un desequilibrio de poder en el que el niño que hostiga tiene más poder debido a factores tales como su edad, su tamaño, el apoyo de sus compañeros o un estatus más elevado.
- El hostigamiento suele ser una actividad reiteradas, en la que un niño en particular es señalado más de una vez, y a menudo de manera crónica.
- El hostigamiento se lleva a cabo con la intención de dañar a un niño designado. • El hostigamiento incluye agresiones físicas, insultos verbales, la propagación de rumores maliciosos o chismes, y las amenazas de exclusión del grupo de compañeros.
- No habrá tolerancia para el hostigamiento en el plantel, en eventos escolares ni en las paradas de autobús.
- Tampoco habrá tolerancia para cualquier tipo de represalias por haber reportado el hostigamiento a funcionarios de la escuela. Los estudiantes que participen en actos de hostigamiento en la Escuela Intermedia Selah recibirán medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o expulsión. (De acuerdo con la Política 3207P). Se llevará a cabo una investigación, contactando a los padres de las partes involucradas. La SIS cumple con la política del Distrito Escolar de Selah sobre el Acoso, Hostigamiento e Intimidación. <https://www.selahschools.org/Page/114>

Aspecto y vestimenta del estudiante

Expectativas de vestimenta apropiada

El aspecto, la vestimenta y los accesorios de los estudiantes no deberán perturbar ni interferir con la enseñanza, la salud en general o la seguridad de otros estudiantes. Las ropas que comprometan la modestia o que exhiban violencia u otros contenidos inapropiados no son lo mejor para mantener un entorno sano de enseñanza para los estudiantes. Si la administración de la escuela determina que el aspecto de un estudiante no es apropiado, se ordenará a ese estudiante que corrija la situación. Si no es posible corregir la situación, se sacará al estudiante de las clases hasta que los padres o la escuela puedan conseguirle ropas apropiadas.

Calzado apropiado

Los estudiantes deben usar calzado apropiado para la estación y la temperatura. Tome en cuenta que, sin importar el clima, los estudiantes deben contar con calzado deportivo apropiado para participar en clases de educación física. Por motivos de seguridad, los estudiantes no pueden usar chanclas en la escuela.



Procedimientos de asistencia

La asistencia regular es esencial para el aprovechamiento del estudiante. Se espera de los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela todos los días. La política del Distrito Escolar de Selah y las leyes del Estado de Washington obligan a los estudiantes a asistir a la escuela con regularidad. Por favor, ayude a sus estudiantes a desarrollar buenos hábitos, como la asistencia regular y la puntualidad. En caso de que su estudiante necesite faltar, consulte los siguientes lineamientos:

Faltas justificadas

Las faltas justificadas se dividen en dos categorías: médicas y personales. Los estudiantes solamente pueden tener un total de 15 faltas justificadas (combinando personales y médicas). Después de 15 faltas justificadas, podemos pedir una nota del médico para justificar faltas adicionales. Las leyes del estado de Washington ordenan que se organice una reunión con los padres cuando un estudiante tenga 5 o más faltas justificadas en 1 mes, o 10 o más en un año, excepto cuando hayan sido organizadas previamente o se haya entregado una nota del médico. **Los padres deben llamar en un plazo de 48 del regreso a la escuela de un estudiante o enviar una nota escrita a la oficina para que una falta se considere justificada.**

Faltas injustificadas

Una falta injustificada (ausentismo deliberado) es cualquier falta que no es definida por las leyes del estado de Washington, (WAC 392.400.325). Si su estudiante acumula faltas injustificadas, se le llamará para que asista a una reunión de éxito del estudiante con la administración de la Escuela Intermedia Selah.

Retardos/Días parciales

Los retardos frecuentes pueden ser tan nocivos para el éxito en la escuela como las faltas. Es de extrema importancia que todos los niños estén en la escuela durante todo el día, preparados para aprender. Se considera como retardo llegar a la escuela tarde, así como salir de la escuela temprano. De acuerdo con las leyes del Estado de Washington (RCW 28A.225.020) se puede considerar que todo estudiante que no asista a más de la mitad del día escolar estuvo ausente todo el día.

¿SABÍA QUE...?

- A partir del jardín de niños, tener demasiadas faltas (justificadas o injustificadas) puede hacer que el niño se retrase en la escuela.
- Faltar el 10 por ciento de los días (alrededor de 18) aumenta las probabilidades de que su estudiante no pueda leer o dominar las matemáticas al mismo nivel que sus compañeros.
- Los estudiantes pueden retrasarse incluso si faltan solamente uno o dos días cada pocas semanas.
- Llegar tarde a la escuela puede ser la causa de una mala asistencia.
- Las faltas pueden afectar a todo el grupo si el maestro tiene que enseñar con más lentitud para ayudar al niño a ponerse al día.
- Para el 6.º grado, el ausentismo es una de las tres señales de que el estudiante puede abandonar la preparatoria.

- Al estar presente en la escuela, su hijo aprende valiosas habilidades sociales y tiene la oportunidad de desarrollar relaciones significativas con otros estudiantes y con el personal de la escuela.
- Las faltas pueden ser una señal de que se ha perdido el interés en la escuela, de que tiene problemas con las tareas escolares, de que se enfrenta a un acosador o de otra dificultad potencialmente seria.
- Para el 9.º grado, la asistencia regular es un mejor factor de predicción de las tasas de graduación que las calificaciones en los exámenes de 8.º grado.

LO QUE NECESITAMOS DE USTED

Extrañamos a su estudiante cuando no asiste y valoramos sus aportaciones a nuestra escuela. Nos gustaría que nos ayude a asegurarnos de que su hijo asista con regularidad y tenga éxito en la escuela. Si su estudiante faltará a la escuela, llame a la secretaria de asistencia al 698-8304. Siéntase en libertad de enviar una nota con su hijo en la que explique el motivo de la falta.

POLÍTICAS DE LA ESCUELA Y LEYES ESTATALES

Es importante que entienda nuestras políticas y procedimientos escolares, así como las leyes del Estado de Washington, para garantizar que su hijo tenga éxito en la escuela. La ley estatal referente a la asistencia obligatoria, llamada la Ley BECCA ("Becca Bill"), obliga a los niños y adolescentes de 8 a 17 años de edad a asistir a una escuela pública, escuela privada o programa escolar en casa aprobado por el distrito. No es obligatorio inscribir a los niños de 6 y 7 años de edad en la escuela. Sin embargo, si los padres inscriben a su hijo/a de 6 o 7 años de edad, el estudiante debe asistir la jornada completa. Los jóvenes de 16 años o más pueden dejar de asistir a la escuela pública si cumplen con ciertos requisitos.

<http://apps.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=28A.225>

Nosotros, la escuela, estamos obligados a pasar lista todos los días y a informarle cuando su estudiante tenga una falta injustificada. Si el estudiante tiene dos faltas injustificadas en un mes, la ley estatal (RCW 28A.225.020) nos obliga a programar una reunión con usted y con el estudiante para identificar los obstáculos y apoyos disponibles para garantizar una asistencia regular. El distrito está obligado a desarrollar un plan que puede requerir una evaluación para determinar cómo satisfacer mejor las necesidades del estudiante y reducir el ausentismo. En la escuela primaria, después de cinco faltas justificadas en cualquier mes, o de quince o más faltas justificadas en el año escolar, el distrito escolar está obligado a comunicarse con usted para programar una reunión, a una hora razonable y acordada mutuamente, con al menos un empleado del distrito, para identificar los obstáculos y los apoyos disponibles para usted y para su estudiante. No es necesaria una reunión si su estudiante ha entregado una nota del médico o si la ausencia fue programada por escrito con antelación, y si los padres, el estudiante y la escuela han hecho un plan para que su estudiante no se retrase en lo académico. Si el estudiante tiene un Plan Educativo Individualizado (IEP) o un Plan 504, el equipo que creó el plan debe volver a reunirse. Si su estudiante tiene siete faltas injustificadas en cualquier mes, o diez faltas injustificadas en el año escolar, estamos obligados a presentar una petición al tribunal de menores, alegando una infracción a la ley de asistencia obligatoria RCW 28A.225.010. Es posible que se suspenda automáticamente la petición y se remita al estudiante y a su familia a una Junta Comunitaria de Ausentismo Escolar, o bien usted y el estudiante podrían tener que volver a presentarse ante el tribunal de menores. Si el estudiante sigue faltando a la escuela, quizá usted deba acudir al tribunal. En la Escuela Intermedia Selah hemos establecido las siguientes reglas referentes a la asistencia, que ayudarán a garantizar que su estudiante asiste con regularidad.

LO QUE USTED PUEDE HACER

- Establezca un horario regular para irse a dormir y una rutina para las mañanas.
- Haga que el estudiante se prepare para la escuela la noche anterior y duerma bien durante la noche.
- No deje que el estudiante se quede en casa a menos que esté muy enfermo. Recuerde que las quejas de dolor de estómago o de cabeza pueden ser señales de ansiedad y no un motivo para faltar.
- No programe citas y viajes largos en época de clases.
- Haga planes de respaldo para llegar a la escuela si se presenta algún problema.
- Hable con su estudiante sobre la importancia de la asistencia.

- Hable con los maestros de su estudiante si nota cambios repentinos en su comportamiento. Estos podrían estar relacionados con algo que pasa en la escuela.

Información para los padres

Mensajes para los estudiantes

No se tomarán mensajes para los estudiantes después de las 2:45 p.m. NO se garantiza que los mensajes recibidos después de las 2:45 p.m. se entreguen a su estudiante antes de que termine el día escolar. Esto es por la seguridad de su hijo y para asegurar que todos los mensajes sean entregados.

Inscripción de estudiantes

La inscripción de estudiantes será en la Escuela Intermedia Selah. Puede recoger y entregar los paquetes de documentos de inscripción en la oficina. Puede dirigir sus preguntas sobre las inscripciones a los consejeros escolares o a los administradores de nuestro plantel.

Artículos de casa

Los estudiantes pueden traer objetos suaves para jugar en el recreo. Los estudiantes no tienen permitido traer juguetes electrónicos, tarjetas (Pokémon, Yugioh o coleccionables), iPods, pelotas de béisbol, pelotas de sóftbol, bates ni otros juguetes pequeños. Los estudiantes que traigan teléfonos celulares por motivos de seguridad deben tenerlos apagados y en sus mochilas todo el tiempo. Pueden usar relojes inteligentes, pero no usarlos para hacer llamadas o enviar mensajes durante el día escolar. Si eso ocurre, le pediremos al estudiante que guarde el reloj en su mochila hasta el final del día. La escuela no es responsable por ningún artículo extraviado, dañado o robado, incluyendo patinetas, monopatinés y bicicletas.

Excursiones

Las excursiones son oportunidades maravillosas para que nuestros estudiantes interactúen con personas y obtengan experiencias fuera de la escuela. La mayoría de las excursiones escolares le dan a algunos padres la oportunidad de participar como acompañantes. Infortunadamente, no todos los padres pueden ser acompañantes. La cantidad de acompañantes en cada excursión depende del espacio y el tiempo disponibles. El maestro del grupo determinará quiénes serán los acompañantes. **Sin embargo, para ser elegibles, los padres deben haber llenado el formulario de voluntarios del distrito.** Los hermanos menores no pueden ir con los padres que sean acompañantes en una excursión. Los estudiantes deben ir con su grupo a las excursiones, pero los padres pueden pedir al maestro que se los entregue y llevárselos cuando termine la excursión.

Cierres escolares

En ocasiones pueden presentarse situaciones que nos obliguen a cerrar la escuela. La causa más común de esta situación es el clima. **Si el clima inclemente, o cualquier otra situación, nos obliga a cerrar la escuela, no habrá nadie disponible para cuidar a su hijo.** Es importante que escuche las estaciones locales de radio y televisión. El Distrito Escolar de Selah notifica a las estaciones locales muy temprano, generalmente antes de las 5:30 a.m. Si por algún motivo no puede encontrar una estación local o le preocupa haberse perdido el anuncio, también puede llamar al 509-698-8080 o consultar por internet en www.selahschools.org.

Refrigerios

Los estudiantes pueden traer refrigerios nutritivos a la escuela para comer cuando lo indique su maestro. Los padres que deseen traer refrigerios para cumpleaños o fiestas debe coordinarse con el maestro de su hijo, debido a la posibilidad de alergias a alimentos.

Seguridad en el estacionamiento

La seguridad es nuestra principal preocupación durante la llegada matutina y a la hora de la salida. Por favor siga las indicaciones del mapa que aparece a continuación las instrucciones de nuestro personal del estacionamiento cuando esté en nuestro plantel. No cumplir con una orden o instrucción legal de cualquier

abanderado autorizado es un delito menor. Consulte RCW 46.61.015. Gracias por ayudarnos a mantener la seguridad de todos en el plantel. Respete las siguientes normativas:

1. Si deja a estudiantes en el carril de recogida/llegada, haga que su hijo(a) salga del vehículo por el lado de la acera.
2. Por favor no se meta a la mitad de la fila de recogida. Su hijo(a) estará esperando al frente de la fila.
3. Estacionese en un espacio libre si la fila de recogida está llena. Si no encuentra un espacio libre, puede dar la vuelta a la manzana hasta que se libere uno. Necesitamos que el tráfico avance.
4. Por favor baje la velocidad y tenga cuidado con los peatones que cruzan la calle.

PADRES, POR MOTIVOS DE SEGURIDAD, NO SE ESTACIONEN EN LA PARADA DEL AUTOBÚS AL PRINCIPIO O FINAL DEL DÍA ESCOLAR.



Filosofía sobre tareas en casa

El propósito de las tareas en casa en la SIS es ayudar al desarrollo académico de los estudiantes. Consideramos que las tareas escolares deben consistir de leer con/a su hijo con regularidad, por lo menos 30 minutos al día en la lengua materna de su estudiante.

Divulgación de información de los estudiantes

El Distrito publica los nombres y fotografías de los estudiantes al informar sobre las actividades estudiantiles, al reconocer los logros de los estudiantes, y para brindar información pública. Si usted no desea que la fotografía y/o el nombre de su hijo se publiquen, comuníquese con la escuela de su hijo durante las dos semanas posteriores a su inscripción en el Distrito Escolar de Selah, o a más tardar el 15 de septiembre de cada año escolar. Hay un formulario de no publicación que debe llenarse cada año, y del cual se incluirá una copia en el expediente escolar de su hijo, enviando el original a la Oficina de Administración. Si no hay un formulario archivado, se asumirá que ha otorgado su permiso para la divulgación de fotografías, nombres y/o información del directorio.

Política de uso de internet

Todos los estudiantes tienen permiso de usar internet, a menos que los padres soliciten lo contrario por escrito (ver el formulario 2022F1A). El acceso a internet del Distrito Escolar de Selah tiene un programa de filtrado de internet de WebSense. Además, se otorga el permiso para permitir la publicación de los trabajos y fotografías de los estudiantes a menos que revoque el permiso por escrito. Los estudiantes que hagan mal uso de internet

perderán el privilegio de usarlo.

PTO de la Escuela Intermedia Selah

La SIS tiene la fortuna de contar con un gran apoyo de nuestros padres. Nuestra PTO (siglas en inglés de Organización de Padres y Maestros) tiene una participación muy activa en el éxito de nuestros estudiantes. Organiza una variedad de eventos de recaudación de fondos a lo largo del año para apoyar a nuestros estudiantes y el trabajo de nuestros maestros. Siempre nos da gusto recibir nuevos voluntarios; ¡no tiene que asistir a las juntas mensuales para ser voluntario en eventos de la PTO! Siempre apreciamos y agradecemos su participación y ayuda. Comuníquese con la oficina para obtener más información si le interesa participar en nuestra PTO.

Primeros auxilios y medicamentos

La Escuela Intermedia Selah brinda primeros auxilios básicos y la oportunidad de descansar a los estudiantes que no se sienten bien. Nuestra enfermería tiene varias camas para que los estudiantes puedan descansar, y durante el día escolar es atendida por un paraprofesional entrenado que brinda primeros auxilios básicos. Los padres pueden ser informados o no cuando sus hijos visitan la enfermería, dependiendo del motivo de la visita. Sin embargo, en caso de lesiones o enfermedades graves (y de fiebre de 100.4 °F o más [38 °C o más]) se informará de inmediato a los padres. No envíe a la escuela a los estudiantes que hayan presentado vómitos o una fiebre superior a 100.4 °F (38 °C) en las últimas 24 horas.

Enfermera del Distrito

El Distrito Escolar de Selah emplea a una enfermera del distrito que supervisa nuestras enfermerías. Ella supervisa y desarrolla los planes de atención para los estudiantes que tengan problemas de salud específicos. También brinda primeros auxilios en conjunto con nuestro asistente en la enfermería.

Medicamentos

No se pueden administrar medicamentos recetados, medicamentos de venta libre, tratamientos ni dietas especiales en la escuela, a menos que el proveedor de servicios de salud y uno de los padres firmen los formularios de Permiso para administrar medicamentos en la escuela, sin importar si el trastorno pone en peligro la vida. **Los estudiantes no pueden tener ningún tipo de medicamentos en ningún momento.** Puede recoger estos formularios en la oficina. Los medicamentos de los estudiantes podrán administrarse en la escuela siempre que se le provea al distrito la siguiente información:

- Instrucciones del médico por escrito y permiso de los padres para administrar el medicamento: Se incluyen en el formulario de Permiso para administrar medicamentos en la escuela en el sitio de internet del Distrito.
- El medicamento debe estar en su envase original, con la etiqueta original del médico o la farmacia en la que se incluya el nombre del estudiante y el nombre y dosis del medicamento.

Inmunizaciones

Las leyes del Estado de Washington (RCW 29A.31.118) especifican que los niños inscritos en el sistema de educación pública deben contar con inmunizaciones contra patógenos específicos, o bien los padres o tutores deben firmar un documento que indique por qué el niño no ha recibido las inmunizaciones. Si un padre, madre o tutor decide no aplicar inmunizaciones a su hijo, puede ser necesario, en caso de un brote, que el estudiante sea aislado fuera de la escuela hasta que sea seguro que regrese. Para obtener más información sobre inmunizaciones llame a la escuela al teléfono 698-8300.

Procedimientos de retención de estudiantes de la SIS

La retención de estudiantes es un método poco usado para proporcionar a los estudiantes con problemas académicos serios más tiempo en un grado en particular, con el propósito de ayudar a dicho estudiante a

cumplir con los estándares de nivel del grado. Debido a la amplia gama de problemas relacionados con la retención, es una decisión que no debe tomarse a la ligera, y que requiere que se agoten todas las demás intervenciones antes de considerarla. Si se debe aplicar la retención, esta opción debe usarse lo antes posible en la carrera educativa del niño, para ayudar a minimizar el impacto social que puede causar.

Para que se tome en cuenta la retención, la escuela y los padres deben colaborar para tomar la decisión. La escuela intermedia del Distrito Escolar de Selah abordará el tema de la retención del estudiante a través de un equipo de personas que se reunirán para analizar la información del estudiante, las inquietudes sociales y emocionales, la conducta y cualquier otro dato pertinente que pueda ayudar a tomar la decisión. El equipo debe incluir, como mínimo, a las siguientes personas: un padre o tutor del niño, su maestro actual, un administrador de la escuela, el consejero escolar y un maestro del siguiente grado. Si un estudiante tiene un plan individualizado de educación (por sus siglas en inglés, IEP), entonces el equipo del IEP del niño fungirá como el grupo que tomará la decisión respecto a la retención.

El objetivo de reunir a este grupo de personas es contar con una amplia gama de puntos de vista sobre el niño y colaborar como un equipo que busque la mejor solución posible para el niño. Las recomendaciones del equipo respecto a la retención se tomarán como una decisión en consenso, y se documentarán en el formulario F1. Si no es posible llegar a un consenso, la decisión definitiva sobre la retención de un estudiante será de la administración de la escuela. Durante el primer semestre, un maestro puede empezar a tener inquietudes de que un niño no está avanzando hacia los estándares de nivel de su grado. En la reunión de otoño, el maestro expondrá esta inquietud inicial a los padres y hablará con ellos sobre ideas para intervenir y ayudar en el progreso del niño. Durante este semestre los maestros seguirán controlando el progreso del estudiante con regularidad e informarán a los padres sobre sus observaciones. Se modificarán o añadirán ideas sobre la intervención, dependiendo del progreso del niño. Durante este semestre el maestro también informará al director sobre sus inquietudes respecto al niño, y le explicará las comunicaciones con los padres hasta ese punto. En las reuniones de primavera, el maestro informará a los padres que su hijo es un posible candidato para ser retenido, y les expondrá la información actualizada para respaldar esa observación. El maestro convocará al equipo de toma de decisiones del niño, normalmente después de las vacaciones de primavera, para hablar sobre sus inquietudes. En esa reunión, o en una posterior organizada por el equipo, se tomará una decisión en consenso sobre la retención o promoción del alumno para el siguiente año escolar. La decisión se documentará en el formulario 2421.F1. Si no es posible llegar a un consenso, la decisión definitiva sobre la retención de un estudiante será de la administración de la escuela.

Política de cambio de grupo

Corresponde a la administración de la Escuela Intermedia Selah asegurarse de que todas las aulas estén equilibradas en número de alumnos, géneros, necesidades especiales y aptitudes. El proceso de colocación que se hace cada primavera toma en cuenta todos estos factores, además de las opiniones proporcionadas por los padres y por el maestro del año anterior. Los maestros se comunicarán con las familias en sus listas de asistencia para presentarse como el maestro de su hijo(a). Debido a la cantidad de factores que se toman en cuenta para la colocación de cada niño y para la composición de cada grupo, se usarán los siguientes lineamientos cuando un padre, madre o tutor solicite un cambio de grupo:

Solicitudes hechas antes del inicio de clases

- No aceptamos solicitudes de los padres de que se asigne a sus hijos a maestros específicos. Si tiene alguna inquietud o desea hablar acerca de la posibilidad de colocar a su hijo(a) con otro estudiante, o separado de otro estudiante, durante el año siguiente, puede comunicarse con el maestro de su hijo(a) y se anotará la petición en su formulario de colocación.
- Los administradores y consejeros analizarán cada solicitud de manera individual.

Solicitudes hechas al comenzar la escuela:

- Si un padre, madre o tutor está preocupado por la colocación de su hijo en un grupo, se les pide que

acudan al director, subdirector o consejero escolar. Durante este contacto, se escucharán y documentarán las inquietudes sobre la colocación.

- Se pedirá al padre, madre o tutor que acepte un período de prueba en el grupo actual. La idea del período de prueba es darle al estudiante la oportunidad de aclimatarse al maestro y los estudiantes del grupo.
- Al terminar el período, el padre, madre o tutor informará a la administración o al departamento de consejeros su opinión sobre el bienestar de su hijo. El director tomará en cuenta los deseos del padre, madre o tutor, y se hará la determinación definitiva sobre la colocación. La administración o el departamento de consejeros informarán a los padres cuando se tome una decisión.

Solicitudes hechas a mitad del año:

- Si un padre, madre o tutor está preocupado por la colocación de su hijo en un grupo después de 10 días escolares, se les pide que acudan al director, subdirector o consejero. Durante este contacto, se escucharán y documentarán las inquietudes sobre la colocación.
- Después de este contacto inicial se organizará una reunión con el maestro, los padres, el administrador y un consejero. El administrador mediará en un diálogo entre las partes involucradas para resolver el problema. Al terminar la reunión, el grupo recomendará un curso de acción. El director usará esta recomendación para hacer la determinación definitiva sobre la colocación. La administración o el departamento de consejeros informarán a los padres cuando se tome una decisión.

Circunstancias especiales:

El director se reserva el derecho de obviar este proceso y hacer cambios en los grupos en cualquier momento cuando existan circunstancias especiales en las que la capacidad de aprovechamiento o la seguridad del niño se vean amenazadas de cualquier manera.