

# **SSC Responsibilities/ Responsabilidades del SSC**

Apricot Valley Elementary

\*

\*

# SSC Responsibilities

**Plan, monitor and evaluate the activities and expenditures for Consolidated Application programs operated at the school to improve student achievement.**

*(Education Code Section 64001)*

\*

\*

# **Responsabilidades del SSC**

**Planificar, monitorear y evaluar las actividades y gastos de los programas de Solicitud Consolidada operados en la escuela para mejorar el rendimiento estudiantil.**

*(Education Code Section 64001)*

\*

\*

# SSC Responsibilities

## School Site Council Responsibilities

The SSC develops the content of the SPSA (EC Section 64001[g][1]). The SPSA, including proposed expenditure of funds allocated to the school through the ConApp and the LCAP, if any, must be reviewed and updated annually by the SSC (EC Section 64001[i]). This includes at a minimum, the SSC must:

Develop and approve the SPSA, including the proposed expenditures of funds. The SPSA must align with the needs identified through the school's comprehensive needs assessment and the goals identified by the SSC and must adhere to all applicable state and federal laws and regulations. The SPSA must include funds based on projected allocations from federal funds, and may also include other state or local funds allocated to the school to support student achievement. Proposed expenditures include planned spending and costs needed to implement the strategies/services in the SPSA.

Recommend the SPSA, including proposed expenditures of funds, to the LEA's local governing board or body for approval.

\*

\*

# Responsabilidades del SSC

## Responsabilidades del consejo escolar

**El SSC desarrolla el contenido del SPSA (Sección 64001[g][1] del CE). El SPSA, incluido el gasto propuesto de los fondos asignados a la escuela a través de ConApp y LCAP, si corresponde, debe ser revisado y actualizado anualmente por el SSC (Sección 64001[i] del CE). Esto incluye, como mínimo, que el SSC debe:**

**Desarrollar y aprobar el SPSA, incluyendo los gastos de fondos propuestos. El SPSA debe alinearse con las necesidades identificadas a través de la evaluación integral de necesidades de la escuela y los objetivos identificados por el SSC y debe cumplir con todas las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables. El SPSA debe incluir fondos basados en asignaciones proyectadas de fondos federales y también puede incluir otros fondos estatales o locales asignados a la escuela para apoyar el rendimiento estudiantil. Los gastos propuestos incluyen gastos planificados y costos necesarios para implementar las estrategias/servicios en el SPSA.**

**Recomendar el SPSA, incluidos los gastos de fondos propuestos, a la junta u organismo rector local de la LEA para su aprobación.**

\*

\*

# SSC Responsibilities

**Provide ongoing review throughout the school year of the implementation of the strategies/services in the SPSA to ensure the plan is being carried out to address the needs of the school and its students.**

**Make modifications to the SPSA, if a need arises. The SSC will submit the modified SPSA to the local governing board/body for approval whenever a material change (as defined in local governing board policy) is made to planned activities or related expenditures.**

**Annually evaluate the progress made toward the school's goals to increase the academic achievement of all students. This includes reviewing and analyzing established metrics, baseline data, and desired outcomes in the SPSA to ensure continuous improvement of students in the schoolwide program.**

**Perform all other duties assigned to the SSC by the local governing board or body of the LEA and by state law. As each school has their own unique needs and student populations, the SSC must ensure this is considered within their duties and responsibilities.**

**The SPSA must be reviewed and approved by the governing board or body of the LEA at a regularly scheduled meeting whenever there are material changes that affect the academic programs for student. (EC Section 64001[i]). If the SPSA is not approved by the governing board or body of the LEA, specific reasons must be communicated to the SSC (EC Section 64001[i]).**

\*

\*

# Responsabilidades del SSC

**Proporcionar una revisión continua durante todo el año escolar de la implementación de las estrategias/servicios en el SPSA para garantizar que el plan se esté llevando a cabo para abordar las necesidades de la escuela y sus estudiantes.**

**Realizar modificaciones al SPSA, si surge la necesidad. El SSC presentará el SPSA modificado a la junta/organismo de gobierno local para su aprobación siempre que se realice un cambio material (como se define en la política de la junta de gobierno local) en las actividades planificadas o los gastos relacionados.**

**Evaluar anualmente el progreso realizado hacia las metas de la escuela para aumentar el rendimiento académico de todos los estudiantes. Esto incluye revisar y analizar las métricas establecidas, los datos de referencia y los resultados deseados en el SPSA para garantizar la mejora continua de los estudiantes en el programa de toda la escuela.**

**Realizar todas las demás tareas asignadas al SSC por la junta u organismo de gobierno local de la LEA y por la ley estatal. Como cada escuela tiene sus propias necesidades y poblaciones estudiantiles únicas, el SSC debe garantizar que esto se considere dentro de sus deberes y responsabilidades.**

**El SPSA debe ser revisado y aprobado por la junta directiva u organismo de la LEA en una reunión programada regularmente siempre que haya cambios materiales que afecten los programas académicos de los estudiantes. (Sección 64001[i] de la CE). Si el SPSA no es aprobado por la junta directiva u organismo de la LEA, se deben comunicar los motivos específicos al SSC (Sección 64001[i] del CE).**

\*

\*

# SSC Responsibilities

**Within the ConApp, the LEA must ensure the SPSA meets the requirements, and that the SSC has developed and approved the SPSA for each school participating in programs funded through the ConApp. It is also required that SPSAs were developed with the review, certification, and advice of the school English learner advisory committee (ELAC), if required (EC Section 64001[c]).**

**For more information on the SPSA template and instructions, please visit the Local Control and Accountability Plan (LCAP) web page.**

*(Education Code Section 64001)*

\*

\*



# Responsabilidades del SSC

**Dentro de ConApp, la LEA debe garantizar que el SPSA cumpla con los requisitos y que el SSC haya desarrollado y aprobado el SPSA para cada escuela que participa en programas financiados a través de ConApp. También se requiere que los SPSA se hayan desarrollado con la revisión, certificación y asesoramiento del comité asesor de estudiantes de inglés (ELAC) de la escuela, si es necesario (Sección 64001[c] del CE).**

**Para obtener más información sobre la plantilla y las instrucciones del SPSA, visite la página web del Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP).**

**(Código de Educación Sección 64001)**

\*

\*