

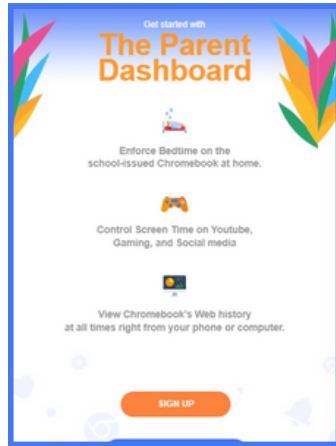


# PADRE DE BLOCKSI MÓVIL



vídeotutorial

# Creación de cuenta



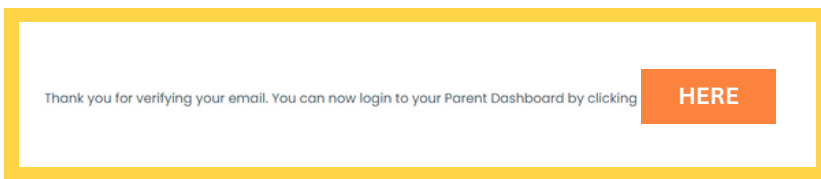
Hemos enviado correos electrónicos de invitación a la dirección de correo electrónico que figura en Skyward. Busque un correo electrónico de Blocksí con el asunto “Sign Up To Parent Dashboard”. Harás clic en el botón que dice “Sign Up”.

Complete la información necesaria; su dirección de correo electrónico, cree una contraseña, vuelva a escribirla, ingrese su nombre y apellido, el correo electrónico de la ESCUELA del estudiante y luego haga clic en crear cuenta.

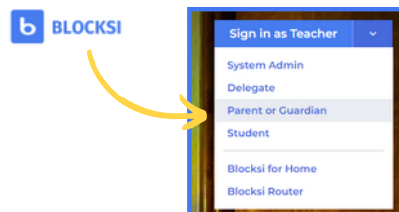


**NOTA:** El correo electrónico que proporcione DEBE coincidir con el que está registrado en Skyward.

Los correos electrónicos de los estudiantes DEBEN ser el correo electrónico de su escuela, no correos electrónicos personales. EJ: 500#####@students.pike.k12.in.us

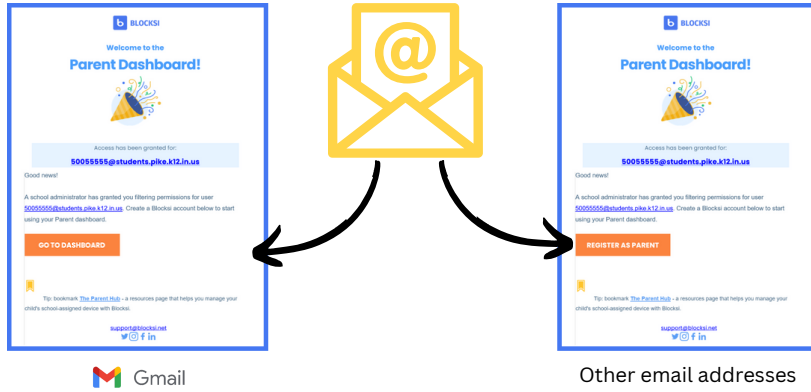
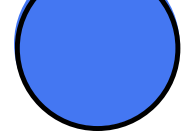


Luego deberá verificar su correo electrónico. Revise su correo electrónico para ver si hay otro mensaje de Blocksí. Haga clic en el botón naranja para verificar su cuenta. Serás redirigido nuevamente al sitio web de Blocksí.

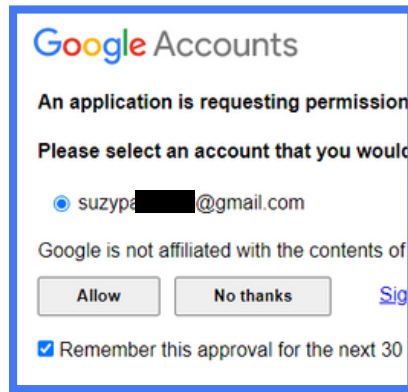
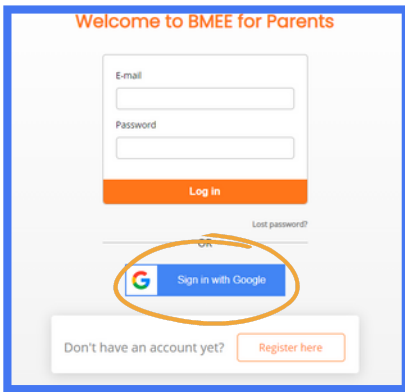


Haga clic en el botón para acceder al panel principal o haga clic en el logotipo de Blocksí en la esquina superior izquierda y luego seleccione iniciar sesión como padre en el cuadro desplegable en la esquina superior derecha.

# Creación de cuenta

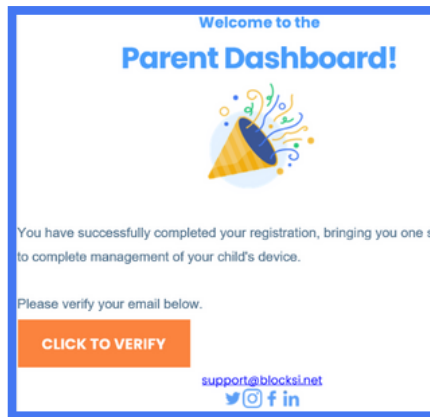
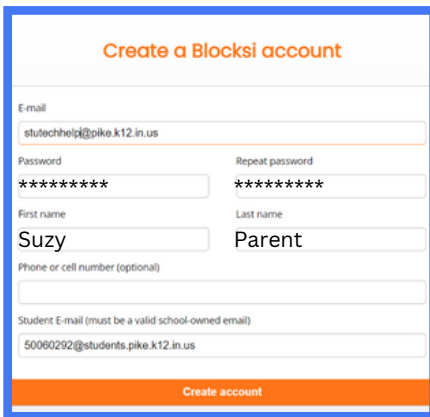


Hemos enviado correos electrónicos de invitación a la dirección de correo electrónico que figura en Skyward. Busque un correo electrónico de Blocks con el asunto "Blocks Parent Dashboard Access Granted". Si tiene una dirección de Gmail, haga clic en "Go to Dashboard". Si no tiene Gmail, hará clic en el botón que dice "Register As Parent".



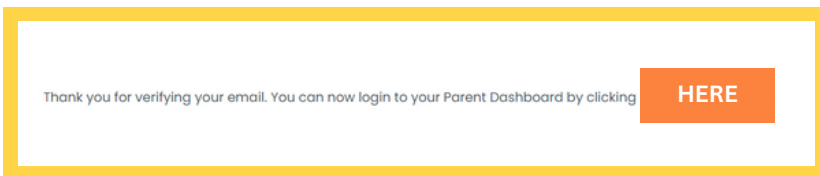
Las cuentas de Gmail harán clic en el botón "Sign in with Google" y luego permitirán que Blocks inicie sesión con su cuenta. Serás redirigido al Panel para padres.

Other email addresses

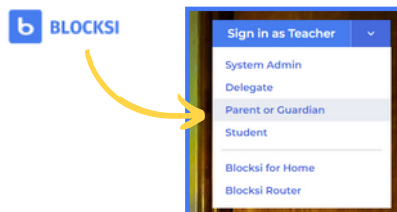


Todas las demás cuentas de correo electrónico completarán la información necesaria; cree una contraseña, vuelva a escribirla, ingrese su nombre y apellido y luego haga clic en crear cuenta.

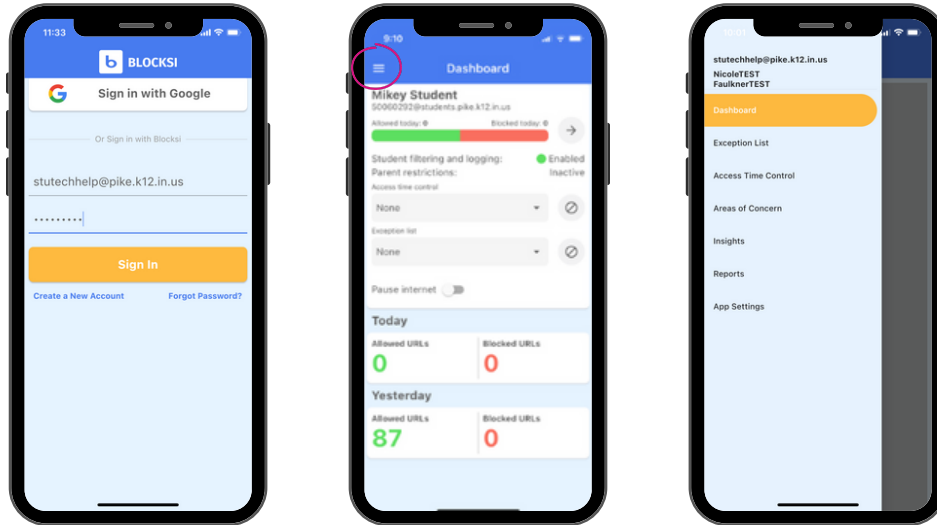
Luego deberá verificar su correo electrónico. Revise su correo electrónico para ver si hay otro mensaje de Blocks. Haga clic en el botón naranja para verificar su cuenta. Serás redirigido nuevamente al sitio web de Blocks.



Haga clic en el botón para acceder al panel principal o haga clic en el logotipo de Blocks en la esquina superior izquierda y luego seleccione iniciar sesión como padre en el cuadro desplegable en la esquina superior derecha.

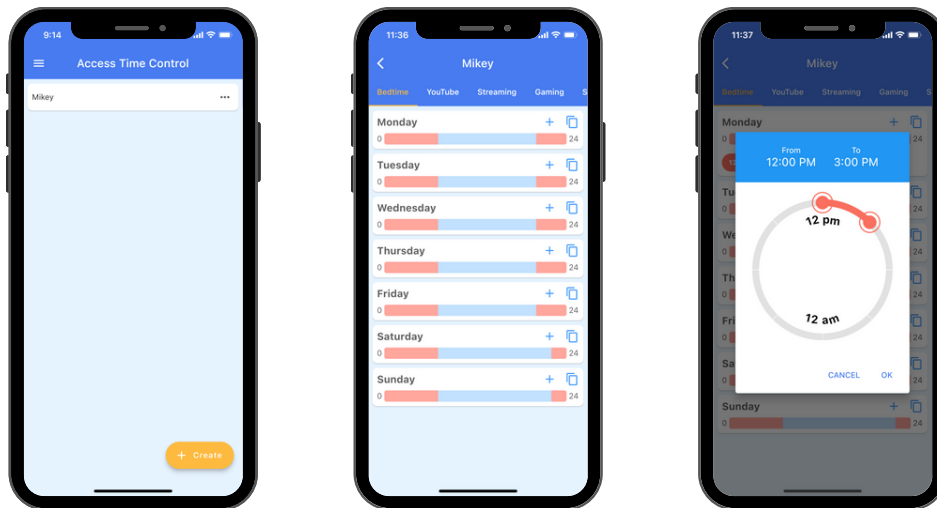


# Iniciar sesión, Panel de control, Menú



Descargue y abra la aplicación para padres Blocks!. Inicie sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizó para completar el registro. Verá el Panel y las estadísticas recientes de su estudiante enumeradas a continuación. Utilice las 3 líneas en la parte superior izquierda para acceder al menú

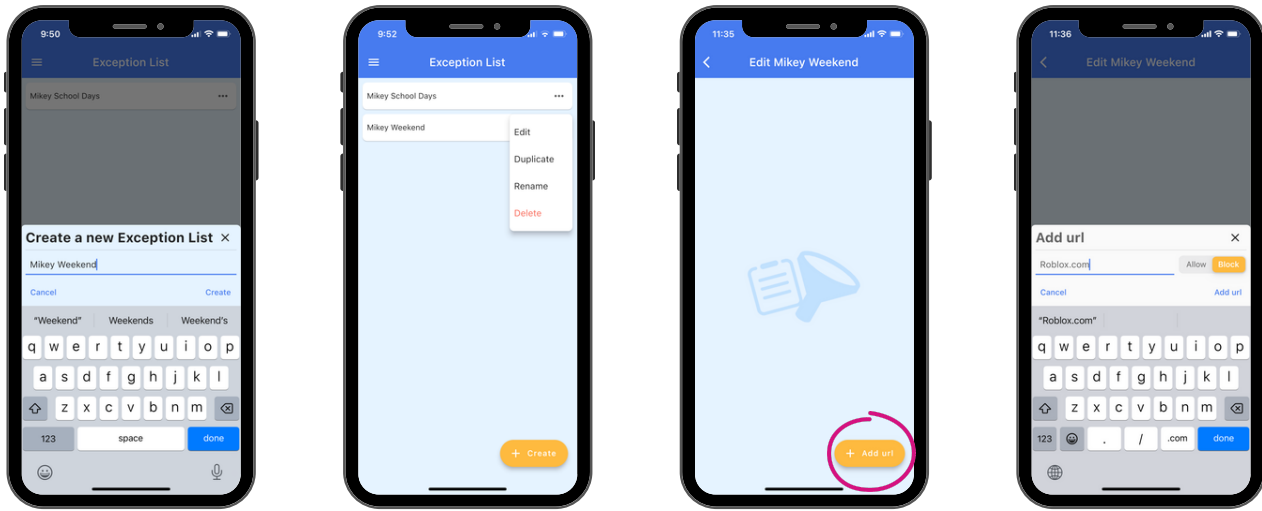
## Control de tiempo de acceso móvil



El siguiente elemento del menú es Control de tiempo de acceso, donde puede configurar la hora a la que su estudiante puede acceder a su Chromebook.

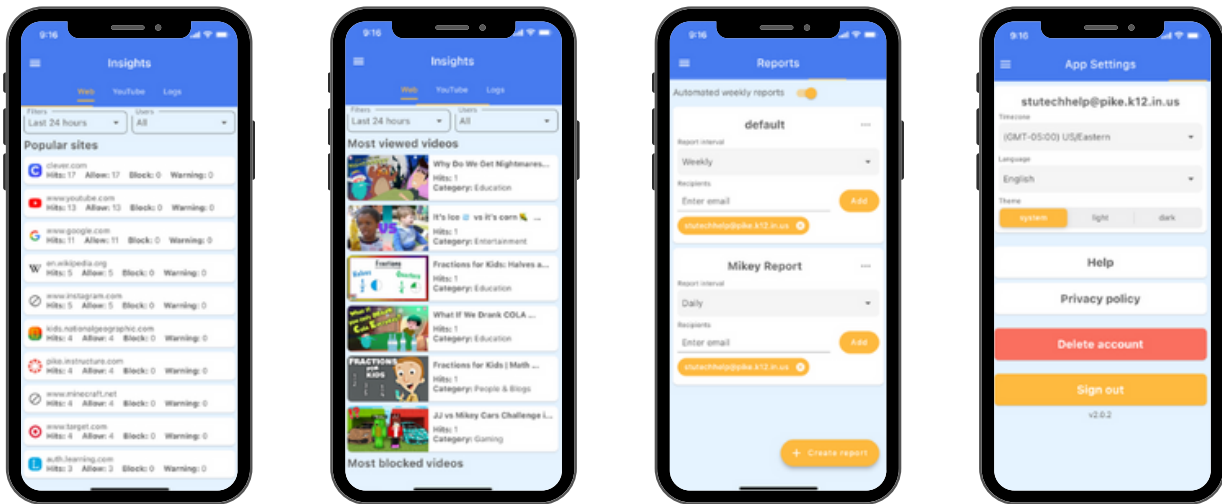
Haga clic en el botón Crear y agregue el nombre de su estudiante para establecer un nuevo control de tiempo de acceso. Utilice el dial para bloquear las veces que no quiere que su estudiante tenga acceso a su Chromebook. Tenga en cuenta que si desea que el tiempo abarque desde las 9 p. m. del lunes hasta las 7 a. m. del martes, deberá configurar las 9 p. m. hasta la medianoche del lunes y guardar, y luego configurar la medianoche a las 7 a. m. del martes. Puede utilizar el icono del rectángulo apilado para copiar un control de tiempo a otro día.

# Lista de excepciones móviles



Haga clic en "Exception list" en el menú, haga clic en "Create" en la esquina inferior para crear una nueva lista de bloqueo para su estudiante. Puede hacer clic en los tres puntos para editar la lista. Hacer clic "Add URL" en la esquina inferior para agregar una URL o sitio web que desea bloquear. Hacer clic "Done" para guardar este sitio web.

# Perspectivas, informes, configuración



De vuelta en el menú, verá información donde podrá ver a qué accedió su estudiante en la web o en YouTube. También puede ver y crear nuevos informes. La configuración de la aplicación es donde puede ver la guía de ayuda, cambiar su zona horaria e idioma y cerrar sesión.

Si necesita ayuda, Blocks i tiene una guía de ayuda que lo guiará a través de cada sección del panel con más detalle. Si necesita asistencia técnica, puede comunicarse con el especialista en navegación a través de la información que aparece. Si tiene dudas sobre a qué accede su estudiante en el Chromebook, puede comunicarse con la escuela de su estudiante.

**Especialista en Navegación:**  
**317-387-2525, opción 1**  
**stutechhelp@pike.k12.in.us**